

Agenda-Vademecum

dello Studente di Economia

anno accademico

2000-2001

Nome _____

Indirizzo _____

Gruppo sanguigno _____

Telefono _____

Passaporto _____

Carta d'identità _____

Patente _____

Codice fiscale _____

Facoltà _____

Corso di Laurea _____

Matricola _____

Anno di iscrizione _____

UFFICI DELL'UNIVERSITÀ

- **Segreteria degli studenti della Facoltà di Economia:**
Via A. di Sangiuliano n. 256 - Catania - ☎ 095.7307216
Funzionario: Dott. Antonino Mangano
Orario di ricevimento: ore 10-12,30 Lun. - Mar. - Gio. - Ven.
ore 15-16,30 Mar. - Giov.
- **Ufficio diritto allo studio:**
Via A. di Sangiuliano n. 262 - CATANIA - ☎ 095.326958
Responsabile: Dott.ssa Campagna
- **Ufficio Borse di studio:**
Via A. di Sangiuliano n. 262 - CATANIA - ☎ 095.317405
Responsabile: Dott. Grasso
- **Ufficio Relazioni Internazionali:**
Via A. di Sangiuliano n. 262 - CATANIA - ☎ 095.7307223
Responsabile: Sig.ra Conti
Fax 095.326161 - e-mail unidid@mbox.uniet.it
- **Ufficio Relazioni con il Pubblico:**
Piazza Università n.15 - CATANIA - ☎ 095.325093
Responsabile: Sig. Cavallaro
- **Ufficio Dottorati di Ricerca:**

Via A. di Sangiuliano n.256 - CATANIA - ☎ 095.7158604

Responsabile: Dott. Aloisio

• **Ufficio Esami di Stato:**

Via A. di Sangiuliano n.256 - CATANIA - ☎ 095.326618

Responsabile: Sig. preda

• **Ufficio Opera Universitaria:**

Viale Odorico da Pordenone n.42 - CATANIA - ☎ 095.222388/222391

CATANIA: INDIRIZZI UTILI

Vigili Urbani - Via Maddem - ☎ 095.531333

Carabinieri - ☎ 095.112

Polizia - ☎ 095.317733 - 113

Vigili del Fuoco - ☎ 095.115

Pronto Soccorso CRI - ☎ 095.375050

Municipio - Palazzo degli Elefanti - Piazza Duomo - ☎ 095.7158944

Prefettura - Via Prefettura - ☎ 095.257111

Provincia - Via Prefettura, 14 - ☎ 095.321344

Pretura - Via Crispi, 268 - ☎ 095.7342111 - 538000

Procura della Repubblica - Piazza Verga

☎ 095.538465 - 446587

Tribunale - Piazza Verga - ☎ 095.538465 - 447081

Trib.le Amm. Regionale (TAR) - Via Milano, 38 - ☎ 095.7221344

Trib.le Diritti del Malato - Via Umberto, 228

☎ 095.534551 - 534842

UFFICI POSTALI

• **Direzione Provinciale** - Via Etnea, 215 - ☎ 095.311506

• **Corrispondenza e pacchi** - Via Etnea, 215 - ☎ 095.313022

• **Telegrafo** - Viale Africa - ☎ 095.531764

• **Vaglia e Risparmi** - Via Etnea, 215 - ☎ 095.310865

COLLEGAMENTI

Aeroporto

• **Aeroporto Civile Fontanarossa** - Loc. Fontanarossa

☎ 095.340937 - 252111

Porto

• **Capitaneria di Porto** - Via Dusmet - ☎ 095.531134

Linee per Napoli, Malta, Reggio Calabria, Nord Africa

Ferrovie dello Stato

• **Stazione Centrale** - Piazza Giovanni XXIII - ☎ 095.531625

Linee per Acireale - Taormina - Messina - Caltagirone - Siracusa

Ragusa - Gela - Agrigento

• **Ferrovie Circumetnea** - Gestione Commissariale Governativa

Via Caronda, 352 - ☎ 095.434365

Biglietteria: Corso delle Provincie, 13 - ☎ 095.374842

Autoservizi in partenza da Catania

Piazza Alcalá:

• Autolinee F.lli Giamporcaro - Via Matteotti, 150 - Vittoria

☎ 095.(0932) 981632

• Autolinee Russo S. - Via Etnea, 740 - ☎ 095.336577

Via Conte Ruggero, 29

• Scionti F.lli - Via Bartoli, 9 - ☎ 095.354704

Piazza Giovanni XXIII

• A.S.T. - Azienda Siciliana Trasporti - Via Sturzo, 220 - ☎ 095.531756

• Etna S.p.A. - Via D'Amico, 185 - ☎ 095.534967

Biglietteria e informazioni: Via D'Amico, 185 - ☎ 095.532716

• S.A.I.S. - Terminal e Informazioni

Viale Libertà angolo via D'Amico, 179 - ☎ 095.536168

• Autolinee Giaccotto - Via SS. Annunziata, 20

☎ 095.(0931) 952514 - Sortino

Piazza della Repubblica

• I.S.E.A. - Via Toselli, 15 - ☎ 095.536894

Biglietteria e informazioni: Via Ventimiglia, 133

• A.S.T. Azienda Siciliana Trasporti - Via Sturzo, 220 - ☎ 095.531756

• Ferrovie Circumetnea - Via Caronda, 25 - ☎ 095.431141

Teatri

• **Teatro della Città** - Via Sabotino, 4 - ☎ 095.531008 - Via E. D'Angiò, 23

☎ 095.455832/-431358

• **Teatro delle Arti Cooperativa s.r.l.** - Porta di Ferro, 57 - ☎ 095.313071

• **Teatro Massimo Bellini** - Via Perrotta, 12 - ☎ 095.312020

• **Teatro Piscator Ass. Nuovo Mondo** - Via Amendola, 7 - ☎ 095.386780

• **Teatro Gamma** - Uffici: Via Ferrara, 12 - ☎ 095.281217

• **Teatro Nuovo** - The Brass Group - Via Re Martino, 195/197

☎ 095.494028-491871

• **Teatro Stabile** - Direzione e uffici - Via G. Fava, 39 - ☎ 095.354466

- **Teatro Verga** - Via G. Fava, 35 - ☎ 095.363545
- **Teatro A. Musco** - Via Umberto, 312 - ☎ 095.535514
- **Teatro Alfa** - Via Sabotino, 4 - ☎ 095.534303
- **Teatro Avola** - Via Garibaldi, 218 - ☎ 095.7158854
- **Teatro Club** - Piazza S. Placido, 10 - ☎ 095.312146
- **Compagnia Teatro Popolare Siciliano** - V.le M. Rapidardi, 5
☎ 095.7159282
- **Cooperativa Teatrale il Ficodindia** - Soc. Coop a r.l. - Via Riso, 34
☎ 095.447742
- **Teatro degli Specchi** - Soc. Coop. a r.l. - Via Donizetti, 103
☎ 095.377630
- **Piccolo Teatro di Catania** - Via Ciccaglione, 29 - ☎ 095.447603
- **Gruppi Teatri Frammenti di Specchi** - Via Firenze, 193 - ☎ 095.503548
- **Platea Cooperativa Teatrale a r.l.** - Via Canfora, 144
☎ 095.503115-430372
- **Quarta Parete** - Cooperativa dello Spettacolo Produzioni Lavori
Viale M. Rapisardi, 258 - ☎ 095.362347
- **Teatro Scuola "B. Brecht"** - Viale Africa, 31 - ☎ 095.533484

Musei e Gallerie

- **Museo Belliniano** - Piazza S. Francesco d'Assisi, 9
- **Museo Civico del Castello Ursino** - Piazza Federico di Svevia
☎ 095.345830
- **Museo dello Studio** - Piazza Università - ☎ 095.311022
- **Museo di Mineralogia e Petrografia** - Corso Italia, 55
- **Museo di Vulcanologia** - Corso Italia, 55 - ☎ 095.381346
- **Museo di Zoologia** - Via Androne, 81
- **Orto botanico dell'Università** - Via Etnea, 397
- **Casa G. Verga** - Via S. Anna - ☎ 095.7150598

Archivi e Biblioteche

- **Archivio di Stato** - Via Vittorio Emanuele, 156 - ☎ 095.7159860
- **Archivio Storico** - Via Caronda, 270 - ☎ 095.437588
- **Biblioteca Universitaria Regionale** - Piazza Università
☎ 095.321375 - 326862
- **Biblioteche Riunite Civica e Ursino Recupero** - Via Biblioteca
☎ 095.316883
- **Palazzo Convento Benedettini** - Via A. Sangiuliano, 307
- **Biblioteca Comunale V. Bellini** - Via Manzoni, 90 - ☎ 095.311261
- **Biblioteca "Picanello"** - Via Burrascano, 47 - ☎ 095.381806
- **Biblioteca "Tondo Gioieni"** - Via Etnea, 782 - ☎ 095.505341
- **Biblioteca "Pigno"** - Via degli Agrumi, 23 - ☎ 095.572730
- **Biblioteca "Nesima"** - Via F. Eredia, 17 - ☎ 095.483352
- **Biblioteca "Monte Po"** - Via L. Vigo, 43 - ☎ 095.471728
- **Biblioteca dell'Istituto di Storia Patria** - Piazza Stesicoro, 29
☎ 095.316920
- **Biblioteca dell'Istituto di Studi Romani** - Via Crociferi
Villa Cerami - ☎ 095.317544

Associazioni Culturali

- **Alliance Francaise** - Via Caronda, 482 - ☎ 095.439913
- **Associazione Catania Jazz** - Via Vittorio Emanuele Orlando, 15
☎ 095.7221148
- **Associazione Musicale Etnea** - Via Museo Biscari, 10 - ☎ 095.321252
- **Centro Speleologico Etneo** - Via Cagliari, 15 - ☎ 095.437018
- **Ente Nazionale per la Protezione Animali** - Via Rametta, 49/b
☎ 095.360990
- **Lega Italiana Protezione Uccelli** - Via Ventimiglia, 84 - ☎ 095.534935
- **World Wildlife Fund** - Via Acacie, 14 - ☎ 095.382380
- **Lega per l'Ambiente** - Via Muscatello, 40 - ☎ 095.447326
- **Centro Turistico Studentesco** - Via Garofalo, 3 - ☎ 095.7150434
- **Centro "Voltaire"** - Piazza Manganelli, 13 - ☎ 095.317410

Impianti Sportivi Pubblici

- **Campo Comunale di Atletica Leggera** - Via Grasso Finocchiaro
☎ 095.383632
- **Campo Sportivo Comunale** - Fontanarossa - ☎ 095.340598
- **Campo Sportivo Comunale** - Zia Lisa - ☎ 095.340618
- **Campo Sportivo S. Teodoro Librino** - Via Maggiolino
- **Palasport** - Piazza Spedini - ☎ 095.355649
- **Palestra C.O.N.I.** - Viale Kennedy - ☎ 095.346481
- **Piscina Comunale Playa** - Viale Kennedy - ☎ 095.340362
- **Stadio Comunale di Calcio** - Via Cifali - ☎ 095.354541
- **Tiro a Segno Nazionale** - Via S. G. La Rena - ☎ 095.345969
- **UISP** - Via Muscatello, 40 - ☎ 095.430383
- **Campo Sportivo "S. M. Goretti"** - ☎ 095.345707
- **Campo Sportivo Villaggio S. Agata** - ☎ 095.451575
- **Campo Sportivo** - Via Paratore - ☎ 095.221307

- **Campo Sportivo** - Via Velletri - ☎ 095.7123326

Assistenza Sanitaria

- **Ospedale "Ascoli-Tomaselli"** - Via Passo Gravina, 187
☎ 095.333703
- **Ospedale di Maternità "Santo Bambino"** - Via Tindaro, 2
☎ 095.310333 - Pronto Soccorso - ☎ 095.311992
- **Ospedale Generale provinciale Garibaldi** - Piazza S. Maria di Gesù
☎ 095.254111
- Pronto Soccorso:** ☎ 095.311739 - **Chirurgia Generale:** ☎ 095.7159641 **Chirurgia Vascolare:** ☎ 095.310214 - **Malattie Infettive:** ☎ 095.322591
Medicina Generale: ☎ 095.322216 - **Malattie Subtropicali:** ☎ 095.310315 **Neurochirurgia:** ☎ 095.316512 - **Odontoiatria:** ☎ 095.313248 -
Ortopedia: ☎ 095.311891 - **Ostetricia e Ginecologia:** ☎ 095.311602 - **Pediatria:** ☎ 095.316288 - **Radiologia:** ☎ 095.316121
- **Ospedale Regionale Generale "Vittorio Emanuele II"**
Via Plebiscito, 628 - ☎ 095.326533-311346-325881 / Sezione Distaccata S. Luigi Gonzaga - Via Ingegnere - ☎ 095.505778 / Sezione Distaccata
Ferraro - Via Citelli - ☎ 095.361713
- **Ospedali Riuniti "S. Marta e Villermosa"** - Via Clementi, 36
☎ 095.327320-311676-317668-326718
- **Ospedale "Cannizzaro"** - Via Messina, 829 - ☎ 095.7261111

Cliniche Universitarie

- **Pediatria** - Viale A. Doria c/o Policlinico - ☎ 095.338888
- **Chirurgia II** - Ospedale S. Marta - ☎ 095.310433
- **Chirurgia I** - Ospedale Vittorio Emanuele - ☎ 095.312417
- **Medica** - Via Androne, 87 - ☎ 095.312017
- **Medica Generale e Terapeutica** - Ospedale S. Marta - ☎ 095.326718
- **Medica II** - Ospedale Vittorio Emanuele - ☎ 095.325762
- **Oculistica** - Ospedale S. Marta
- **Odontoiatria** - Ospedale Vittorio Emanuele - ☎ 095.457131
- **Urologia** - Via Giannotta, 34 - ☎ 095.372053

Autoambulanze

- Croce Rossa Italiana - Corpo Volontari del Soccorso
Viale Alcide De Gasperi, 169 - ☎ 095.370550

Farmacie Notturme

- **Barriera** - Via del Bosco, 282 - ☎ 095.412542
- **Croce Rossa** - Via Etnea, 274 - ☎ 095.317053
- **Croce Verde** - Via G. D'Annunzio, 43
- **Cutelli** - Via V. Emanuele, 54
- **Europa** - Corso Italia, 105 - ☎ 095.383536
- **Fisichella** - Via Plebiscito, 224 - ☎ 095.346423
- **Indelicato** - Via Fasano, 94
- **Morasca** - Via Umberto, 155 - ☎ 095.537016

Centri U.S.L.

- **U.S.L. n. 34** - Via Gaifami, 18 - ☎ 095.336734-336836
- **U.S.L. n. 35** - Via S. M. La Grande, 45 - ☎ 095.7435111
- **U.S.L. n. 36** - Via Messina, 829 - ☎ 095.491511

Prevenzione e Assistenza Sociale

- **Assessorato Assistenza Psico-Medico-Sociale e Servizi di igiene della provincia** - Corso Italia, 234
- **Assessorato Solidarietà del Comune** - Via Calamatta - ☎ 095.447982
- **Assessorato Solidarietà Sociale della Provincia** - Via Mavilla, 37
☎ 095.361850
- **Associazione Club Spastici Aldebaran** - Via Barletta, 9 - ☎ 095.339111
- **Associazione Italiana Sclerosi Multipla** - Via R. Settimo, 22/24
☎ 095.441488
- **Consorzio Siciliano di Riabilitazione A.I.A.S.** - Via Casagrandi, 5 - ☎ 095.359425
- **Centro Prevenzione Diagnosi e Cura Tumori** - Via D'Annunzio, 62
☎ 095.430273
- **Consultori Materni e Pediatrici** - Via Acquicella, 62 - ☎ 095.454307
Via Caduti del Lavoro, 1 - ☎ 095.383211 / Via Enna, 24 - ☎ 095.444480
Via Etnea, 648 - ☎ 095.431200 / S. G. Galermo - Via S. G. B. de la Salle, 20
- **Ente Nazionale Sordomuti** - Via Basile, 12 - ☎ 095.317717
- **Servizio di Igiene Mentale** - Corso Italia, 234 - ☎ 095.377122
- **Ufficio di Igiene e Profilassi** - Via Ardizzoni, 35 - **Reparto Chimico:**
☎ 095.320741 / **Reparto Medico-Micrigrafico:** ☎ 095.322282
- **Unione Italiana Ciechi** - Via Nicolosi, 4 - ☎ 095.441142

Centro Recupero Tossicodipendenti

- **Comunità "Incontro" Sanitario della Consacrazione** - Paternò
Piazza Madonna Consolazione, 1 - ☎ 095.622738
- **Associazione "Cenacolo" di Cristo Re** - Via Felice Magrì, 73
☎ 095.629669 - S. M. di Licodia
- **Comunità "Prospettive"** - Via Fonte - Scordia
- **Comunità "Incontro"** - Via Cappuccini, 16 - ☎ 095.922627 - Randazzo

- **Giovani in Difficoltà** - Via Garibaldi, 453 - Viagrande
- **Giovani in Difficoltà Casa Nazaret** - Stradale S. Giorgio - Catania
- **Ufficio Tossicodipendente del Comune di Catania** - Via S. Agata, 3
☎ 095.312021-320079

Associazioni Centri di Accoglienza

- **Centro di Aiuto alla Vita** - Via Morosoli, 14 - ☎ 095.321301
- **Tribunale dei Diritti del Malato** - Via Umberto, 228 - ☎ 095.534551-534852
- **AIDO Ass.ne Italiana Donatori Organi** - Via Asiago, 10 - ☎ 095.388895
- **AVIS Associazione Volontari del Sangue** c/o Ospedale S. Luigi
- **Sede Provinciale** - Via Messina, 225 - ☎ 095.375581
- **Sede Comunale** - Via Asiago, 10 - ☎ 095.373444
- **Club Spastici Aldebaran** - Via Barletta, 9 - ☎ 095.339111
- **Centro Prima Accoglienza S. Francesco d'Assisi** - Via Plebiscito, 173
- **Centro Alcoolisti in trattamento** - Via Agostino, 3
- **CAO** presso USL 34 Centro Accoglienza e orientamento per le Tossicodipendenze - Piazza S. M. di Gesù - ☎ 095.7158379-7594472/68
- **USL 34** - Consultorio familiare - Via Galermo, 254 - ☎ 095.511000
- **USL 36** - Consultorio familiare - Via Duca degli Abruzzi, 36 - ☎ 095.371853
- **Uffici Comunali Handicappati e Tossicodipendenti**
presso Comune - Via S. Agata, 3 - ☎ 095.312021
- **S.E.R.T. - Servizio Tossicodipendenze** - USL 35 - Via S. Agostino, 3
☎ 095.320955

Numero Verde Aids: 1678-61061
per telefonare basta un gettone! - CENTRO OPERATIVO AIDS

STATUTO DELL'UNIVERSITÀ DI CATANIA

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1

Principi Generali

1. L'Università di Catania, di seguito denominata Università, ha personalità giuridica e piena capacità giuridica di diritto pubblico e privato.
2. Opera in conformità ai principi della Costituzione della Repubblica Italiana e della Magna Charta sottoscritta dalle Università dell'Europa e di altri Paesi, e promuove azioni che favoriscano il superamento di ogni tipo di discriminazione.
3. Afferma il proprio carattere laico, pluralista e indipendente da ogni pregiudizio ideologico, politico e religioso.
4. Collabora con Organismi Comunitari e Internazionali, e con Enti pubblici e privati per il progresso civile della comunità in cui opera.
5. Esprime il proprio impegno per la libertà e l'universalità della conoscenza, pertanto riconosce la libera attività di ricerca e di insegnamento.
6. Promuove e organizza la ricerca scientifica e l'istruzione superiore, integrando le attività di ricerca e quelle didattiche così che costituiscano motivazioni e qualificazioni le une delle altre.
7. Contribuisce allo sviluppo e alla diffusione delle conoscenze, anche attraverso la formazione di persone capaci di valersene criticamente nella partecipazione attiva all'evoluzione della società e della cultura.
8. Riconosce il diritto degli studenti ad una formazione adeguata al loro inserimento nella società e nelle professioni, assicurando ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, l'accesso, in condizioni di eguaglianza, ai più alti gradi di studio.
9. Persegue i propri fini istituzionali, favorendo il libero confronto delle idee, anche attraverso la collaborazione con altri Enti operanti con diverse motivazioni nei settori della formazione, della cultura, della scienza e della tecnologia.
10. Promuove iniziative per una formazione non rigidamente limitata nelle tematiche e nei tempi, anche attraverso programmi di sperimentazione didattica aperti alla partecipazione di diversi settori disciplinari ed alla collaborazione con altre strutture formative.
11. Favorisce la realizzazione di servizi di assistenza, di formazione, di aggiornamento professionale e di organizzazione del tempo libero, nell'interesse di tutte le componenti operanti al proprio interno. Può provvedere al soddisfacimento di eventuali esigenze di carattere gestionale di organismi associativi del personale dell'Ateneo e di Enti morali.
12. Riconosce e valorizza il contributo dei singoli studenti e di ogni libera forma associativa, che concorra alla realizzazione dei fini istituzionali dell'Ateneo.
13. Organizza corsi di orientamento per l'accesso agli studi universitari, osservatori permanenti per l'inserimento nel mondo del lavoro e cura l'aggiornamento professionale, anche d'intesa con gli ordini professionali, con le organizzazioni dei lavoratori e con strutture pubbliche e private.
14. Informa la propria azione ed organizzazione al metodo della programmazione e della verifica dei risultati e, nell'osservanza dei principi di trasparenza, pubblicità e partecipazione, persegue i più alti livelli di efficacia e di efficienza.

Art. 2

Natura giuridica e fonti normative

1. Nell'ambito della potestà statutaria riconosciuta dall'art. 33 della Costituzione e dalle leggi della Repubblica, l'Università si dà propri regolamenti didattici, organizzativi e finanziari, disciplinati dal presente Statuto e da Regolamenti di attuazione.

Art. 3

Libertà di ricerca

1. L'Università garantisce ai docenti e alle unità decentrate autonomia nell'organizzazione della ricerca e nella scelta dei contenuti, dei metodi e dei tempi; accesso ai finanziamenti; utilizzo di strutture e strumenti. Garantisce inoltre ai docenti la fruizione di periodi di esclusiva attività di ricerca, nei limiti della normativa vigente.

Art. 4

Libertà di insegnamento

1. L'Università riconosce ai singoli docenti la libertà di insegnamento, con l'unico limite della coerenza del programma con i curricula didattici e con le esigenze di coordinamento didattico.

TITOLO II - ORGANI CENTRALI DI GOVERNO

Art. 5

Organi Centrali di Governo

1. Sono al servizio dell'Ateneo, e ne assicurano il governo, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione e il Rettore, i quali esercitano le competenze fissate dalle leggi della Repubblica, dal presente Statuto e dai regolamenti di attuazione.

Art. 6

Senato Accademico

1. Il Senato Accademico è l'organo fondamentale dell'esercizio dell'autonomia universitaria. Svolge le funzioni di indirizzo, di programmazione e di coordinamento dell'attività di ricerca e didattica per lo sviluppo dell'Università, fatte salve le attribuzioni delle singole strutture didattiche e scientifiche. A tale scopo si avvale delle Commissioni di cui all'art. 10 del presente Statuto e fornisce indicazioni programmatiche al Consiglio di Amministrazione, per la predisposizione del bilancio di previsione, ed alle strutture decentrate per la preparazione dei rispettivi piani di attività.

2. Spetta in particolare al Senato Accademico:

- a) approvare i piani annuali e pluriennali di sviluppo da inoltrare al Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, seguendo la procedura fissata dal presente Statuto;
- b) modificare lo Statuto, secondo le modalità previste all'art. 77 del presente Statuto;
- c) modificare il Regolamento Generale di Ateneo, conformemente all'art. 66, comma 3 del presente Statuto;
- d) esprimere parere sul Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, conformemente all'art. 65, comma 2 del presente Statuto;
- e) sottoporre a controllo di legittimità i regolamenti delle strutture didattiche e scientifiche, con le modalità specificate nell'art. 65, comma 3 del presente Statuto;
- f) sovrintendere al coordinamento delle attività di ricerca, nel rispetto dell'autonomia delle singole strutture e tenuto conto delle indicazioni della Commissione per la Ricerca Scientifica di cui all'art. 10, comma 1 del presente Statuto;
- g) programmare la ripartizione tra le strutture scientifiche e didattiche delle risorse finanziarie, ivi compresa l'edilizia universitaria, tenuto conto della proposta delle Commissioni di cui all'art. 10 del presente Statuto;
- h) determinare sia i criteri che le modalità di verifica della attività scientifica e promuovere ogni altra iniziativa per favorire l'attività di ricerca, tenuto conto delle indicazioni della Commissione per la Ricerca Scientifica di cui all'art. 10;
- i) determinare la distribuzione del personale docente tra le strutture didattiche o scientifiche, tenuto conto delle proposte della Commissione Paritetica per l'Attività Didattica di cui all'art. 10;
- j) promuovere adeguate iniziative atte a stabilire un equilibrato rapporto tra risorse economiche necessarie per l'attività didattica e tasse di iscrizione e contributi, sentita la Commissione Paritetica per l'Attività Didattica di cui all'art. 10;
- k) verificare l'efficacia del sistema formativo, sulla base di un rapporto annuale della Commissione Paritetica per l'Attività Didattica di cui all'art. 10;
- l) promuovere il diritto allo studio, tenuto conto delle priorità e modalità proposte dalla Commissione Paritetica per l'Attività Didattica di cui all'art. 10;
- m) avanzare proposte al Consiglio di Amministrazione per l'assegnazione di personale tecnico, amministrativo e ausiliario alle strutture Didattiche e di Ricerca, tenendo conto degli standard proposti dalla Commissione per l'Organizzazione dell'Ateneo di cui all'art. 10;
- n) proporre la stipula di Convenzioni e l'istituzione di Consorzi di cui agli artt. 49 e 51 del presente Statuto, sentite le Commissioni competenti di cui all'art. 10;
- o) proporre l'istituzione di Centri di Servizio e di Ricerca, con autonomia di gestione, nonché di Centri Interuniversitari di Ricerca, sentita la Commissione per la Ricerca Scientifica di cui all'art. 10;
- p) istituire Commissioni miste, con funzioni consultive e propositive, con altri organi dell'Università e con Enti pubblici e privati;
- q) fissare i criteri in base ai quali le Commissioni di cui all'art. 10 svolgono le loro funzioni;
- r) esercitare tutte le altre funzioni che dalla legge, dal presente Statuto e dai Regolamenti di Ateneo non siano attribuite alla competenza di un Organo determinato.

3. Il Senato Accademico è costituito con decreto del Rettore ed è composto da:

- a) il Rettore;
- b) i Presidi delle Facoltà;
- c) tredici docenti rappresentanti eletti delle aree scientifiche;
- d) due rappresentanti eletti del personale tecnico-amministrativo;
- e) quattro rappresentanti eletti degli studenti, e comunque in numero non inferiore al limite minimo previsto dalla legge;

4. I rappresentanti delle aree scientifiche saranno designati con le modalità indicate nel Regolamento Generale di Ateneo, il quale prevederà:

- a) l'accorpamento delle aree scientifiche in gruppi omogenei;
- b) la pari rappresentanza dei professori di prima fascia, di seconda fascia e dei ricercatori;
- c) l'elezione dei rappresentanti con voto limitato ad una persona.

5. Il Senato Accademico è convocato dal Rettore in via ordinaria almeno una volta ogni due mesi e, in via straordinaria, quando ne faccia richiesta almeno un quarto dei suoi componenti.

6. Alle adunanze del Senato Accademico partecipano, con voto consultivo, il Pro-Rettore ed il Direttore Amministrativo, il quale esercita anche le funzioni di Segretario.

Art. 7

Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione sovrintende alla gestione amministrativa, finanziaria, economica e patrimoniale, in attuazione degli indirizzi programmatici del Senato Accademico, fatti salvi i poteri delle strutture alle quali è attribuita autonomia finanziaria e di spesa.

2. Il Consiglio di Amministrazione:

- a) formula, sulla scorta del programma pluriennale di sviluppo, il programma annuale per l'acquisizione delle risorse e la migliore utilizzazione delle strutture esistenti. Il suddetto programma viene adottato contestualmente al bilancio di previsione annuale e con il medesimo procedimento;
- b) approva il bilancio preventivo annuale e quello pluriennale predisposto sulla base dei piani di sviluppo, preparati dal Senato Accademico. Prima dell'approvazione i bilanci, annuali e pluriennali, sono esaminati in seduta comune da Senato Accademico e Consiglio d'Amministrazione;
- c) approva i rendiconti annuali;
- d) esercita la vigilanza sulla conservazione del patrimonio mobile ed immobile;
- e) destina le risorse finanziarie e di personale tecnico-amministrativo ai servizi generali ed ai centri di gestione, nel rispetto delle norme contenute nei regolamenti ed in base ai criteri determinati dal Senato Accademico;
- f) determina criteri oggettivi per il controllo della gestione, in relazione agli obiettivi programmati; verifica e promuove l'efficienza e l'efficacia dell'attività tecnico-amministrativa dell'Ateneo;
- g) esercita le funzioni previste dalla legge per il governo del personale tecnico-amministrativo.

3. Fanno parte del Consiglio di Amministrazione:

- a) il Rettore;
 - b) il Pro-Rettore;
 - c) il Direttore Amministrativo;
 - d) due rappresentanti dei Direttori di Dipartimento, eletti da tutti i componenti dei Consigli di Dipartimento.
- In prima applicazione dello Statuto, i Direttori d'Istituto sono assimilati ai Direttori di Dipartimento e i Consigli d'Istituto ai Consigli di Dipartimento;
- e) un rappresentante dei Presidenti dei Centri di servizio, eletto dai componenti dei Comitati tecnico-scientifici;
 - f) sei rappresentanti dei docenti, eletti con voto limitato ad uno;
 - g) tre rappresentanti del personale tecnico-amministrativo;
 - h) quattro rappresentanti degli studenti di primo livello e comunque in numero non inferiore al limite minimo previsto dalla legge;
 - i) un rappresentante degli studenti di secondo livello;
 - j) un componente designato dalla Regione Siciliana;
 - k) un rappresentante del Comune di Catania, un rappresentante della Provincia Regionale di Catania ed un rappresentante di ciascuna delle Province Regionali e dei Comuni della Sicilia, con i quali si stabiliscono rapporti di rilevante interesse per il raggiungimento delle finalità dell'Università, secondo le determinazioni del Senato Accademico con un limite massimo di 4;
 - l) il Prefetto di Catania, quale rappresentante del Governo.
4. Possono, altresì, far parte del Consiglio di Amministrazione sino ad un massimo totale di tre componenti, rappresentanti di Enti pubblici e privati, che concorrano alle spese di funzionamento dell'Università secondo modalità che saranno fissate dal Senato Accademico;
5. I membri di cui alle lettere *j* e *k*, del comma 3 e al comma 4 del presente articolo non possono essere docenti o studenti o dipendenti di Atenei. Essi, inoltre, non concorrono, se assenti, alla determinazione del numero legale.

Art. 8 Rettore

1. Il Rettore è il legale rappresentante dell'Ateneo.
 2. Il Rettore è garante del rispetto del presente Statuto, della libertà di ricerca e di insegnamento, dell'autonomia delle strutture decentrate, dello status del personale e dei diritti degli studenti.
 3. Spetta al Rettore:
 - a) convocare e presiedere il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, coordinandone le attività e assi curando l'esecuzione delle rispettive delibere;
 - b) vigilare su tutte le strutture e sui servizi amministrativi e contabili dell'Università, al fine di assicurare il rispetto di criteri organizzativi che garantiscano efficienza, trasparenza, efficacia ed individuazione delle responsabilità;
 - c) curare l'osservanza di tutte le norme concernenti l'ordinamento universitario ed esercitare l'autorità disciplinare, nell'ambito delle competenze previste dalla legge, nei confronti del personale di ogni categoria;
 - d) emanare lo Statuto, i regolamenti di Ateneo ed i regolamenti interni delle singole strutture, nonché gli atti contenenti le rispettive modifiche;
 - e) predisporre lo schema generale del programma annuale di attività dell'Università ed elaborare la relazione consuntiva annuale sull'attività dell'Ateneo;
 - f) stipulare contratti e convenzioni riguardanti la didattica e la ricerca, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge e dal presente Statuto;
 - g) predisporre e presentare agli organi di controllo le relazioni previste dalla normativa vigente;
 - h) adottare in via di urgenza i provvedimenti di competenza degli Organi di autogoverno che presiede, sottoponendoli per ratifica all'Organo stesso nella seduta successiva;
 - i) nominare il Direttore Amministrativo;
 - j) esercitare tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo;
 4. Il Rettore viene eletto tra i professori di I fascia a tempo pieno, dura in carica tre anni ed è rieleggibile immediatamente una sola volta.
 5. L'elettorato attivo spetta:
 - a) a tutti i docenti;
 - b) al personale tecnico-amministrativo con voto ponderato;
 - c) a una rappresentanza degli studenti.
- Il numero e le modalità di elezione delle rappresentanze di cui ai punti b) e c) sono disciplinati dal Regolamento Generale di Ateneo.
6. Convocazione del corpo elettorale e presentazione delle candidature sono disciplinate dal Regolamento Generale di Ateneo.
 7. Il Rettore è eletto a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto nelle prime tre votazioni. In caso di mancata elezione, si procederà con il sistema del ballottaggio tra i due candidati che nell'ultima votazione hanno riportato il maggior numero di voti. È eletto chi riporta il maggior numero di voti e, a parità di voti, il più anziano in ruolo. In caso di ulteriore parità, quello con maggiore anzianità anagrafica.
 8. Il candidato che abbia ottenuto la prescritta maggioranza è proclamato eletto dal decano dei professori di I fascia, è nominato dal Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed entra in carica all'inizio dell'anno accademico. Nel caso di anticipata cessazione, assume la carica dalla data di emanazione del decreto ministeriale di nomina e la mantiene per tre anni, a partire dal successivo anno accademico.
 9. Il Rettore designa un Pro-Rettore vicario, scelto tra i professori di ruolo a tempo pieno. Il Pro-Rettore vicario sostituisce il Rettore in ogni sua funzione, in caso di assenza o impedimento.
 10. Il Rettore può delegare proprie funzioni ad altri docenti di ruolo a tempo pieno.

TITOLO III - ORGANI AUSILIARI CENTRALI

Art. 9 Organi ausiliari

1. Sono costituite, con funzioni istruttorie e propositive nei rispettivi campi, la Commissione per la Ricerca Scientifica, la Commissione Paritetica per la Didattica, e la Commissione per l'Organizzazione dell'Ateneo.
2. Sono organi dell'Ateneo: il Nucleo di valutazione, l'Organo di garanzia, il Collegio dei Revisori.

Art. 10 Le Commissioni

1. La Commissione per la Ricerca Scientifica istruisce e formula proposte per la predisposizione annuale del Programma di ripartizione delle risorse da impiegare nella ricerca, sulla base delle scelte programmatiche e dei criteri prefissati dal Senato Accademico.
2. La Commissione Paritetica per la Didattica, organo paritetico di docenti e studenti, ha competenze programmatiche, istruttorie e di verifica nel campo dell'organizzazione dell'attività didattica e dei servizi offerti agli studenti. La Commissione opera sulla base di criteri individuati dal Senato Accademico.
3. La Commissione per l'Organizzazione dell'Ateneo ha funzioni istruttorie per la programmazione delle risorse edilizie, dell'allocazione di personale tecnico-amministrativo e delle risorse finanziarie, sulla base dei criteri generali individuati dagli organi di governo, indicando priorità e criteri di distribuzione che facciano riferimento a valori standard di funzionalità ed efficienza.

4. Composizione, funzionamento e modalità operative delle Commissioni di cui ai commi 1, 2 e 3 del presente articolo sono fissati da apposito regolamento.

Art. 11

Nucleo di valutazione

1. Il Nucleo di valutazione interna verifica, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, la corretta gestione delle risorse, la produttività della ricerca e della didattica, nonché l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.
2. Il Nucleo determina i parametri di riferimento del controllo, anche su indicazione del Nucleo di valutazione ministeriale, cui riferisce con apposita relazione almeno annuale.
3. Il Nucleo valuta la congruenza tra gli obiettivi programmati e quelli raggiunti in merito all'attività didattica e scientifica svolta. Esso esprime in proposito un motivato parere, di cui si terrà conto anche ai fini interni per l'assegnazione dei futuri finanziamenti.
4. Con riferimento all'attività di cui al primo comma, il Nucleo di valutazione interna trasmette annualmente al Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica, al Consiglio Universitario Nazionale e alla Conferenza permanente dei Rettori la relazione per la valutazione dei risultati relativi all'efficienza e alla produttività delle attività di ricerca e di formazione, e per la verifica dei programmi di sviluppo e di riequilibrio del sistema universitario.
5. La composizione, la durata e le modalità di funzionamento sono disciplinate dal Regolamento Generale di Ateneo.

Art. 12

Organo di garanzia

1. L'Organo di garanzia assolve alla funzione di miglioramento dei servizi e dei rapporti tra docenti, studenti e uffici; segnala agli Organi di Governo dell'Ateneo eventuali disfunzioni, carenze e ritardi, formulando al riguardo proposte per il loro superamento.
2. Il Regolamento Generale di Ateneo disciplina la nomina del garante e le modalità di funzionamento.

Art. 13

Collegio dei Revisori dei Conti

1. Il Collegio dei Revisori dei Conti è nominato con decreto del Rettore, su deliberazione del Senato Accademico, ed è composto da:
 - a) un magistrato della Corte dei Conti, che ne assume la presidenza;
 - b) due dirigenti o funzionari designati rispettivamente dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica. Per ciascun membro effettivo viene nominato anche il supplente.
2. I componenti del Collegio dei Revisori dei Conti durano in carica tre anni e possono essere riconfermati.
3. I compiti e le modalità di funzionamento del Collegio sono stabiliti dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

TITOLO IV - ORGANI DI GESTIONE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Art. 14

Organi di gestione

1. Sono al servizio dell'Ateneo e ne assicurano la gestione il Direttore amministrativo e i Dirigenti, nei limiti delle competenze demandate dalla legge, dal presente Statuto e dai Regolamenti di Ateneo.
2. L'Amministrazione Centrale è organizzata in aree funzionali individuate in base a criteri di omogeneità, in modo da assicurare, nel rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità e pubblicità dei propri atti, massima efficienza ed efficacia.
3. Per quanto non disciplinato dallo Statuto e dalla normativa in materia, i Regolamenti di Ateneo individuano gli uffici, i servizi e le connesse competenze dei funzionari.

Art. 15

Direttore amministrativo

1. Il Direttore amministrativo conforma la sua attività agli obiettivi ed ai programmi degli Organi di Governo dell'Ateneo, cura l'osservanza delle relative direttive, sovrintende al funzionamento di tutti gli uffici e dei servizi dell'Ateneo, coordina l'attività dei dirigenti e delle funzioni equiparate. Svolge inoltre una generale attività di indirizzo e vigilanza su tutto il personale tecnico-amministrativo. Adotta altresì gli atti di competenza individuati dal presente Statuto, dal Regolamento Generale di Ateneo e dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
2. L'incarico di Direttore Amministrativo è attribuito dal Rettore, sentito il Senato Accademico, ad un funzionario della carriera dirigenziale dell'Università che ne possiede i requisiti, ovvero, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza, ad un dirigente di altra sede universitaria o di altra amministrazione statale che ne abbia titolo. L'incarico di Direttore Amministrativo ha durata triennale e può essere rinnovato.
3. La revoca dell'incarico di Direttore Amministrativo è disposta, previa contestazione all'interessato, con atto motivato del Rettore, su conforme delibera del Consiglio di Amministrazione, per gravi irregolarità, per inefficienza e inefficacia nell'adempimento dei compiti di cui al primo comma.
4. Il Consiglio di Amministrazione delibera l'attribuzione di una indennità per lo svolgimento delle funzioni di Direttore Amministrativo con onere a carico dell'Università, secondo modalità definite dal Regolamento di contabilità, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai contratti collettivi di comparto.
5. Il Direttore Amministrativo designa, scegliendolo fra i funzionari della carriera dirigenziale dell'Università, un Direttore Amministrativo vicario per coadiuvarlo o sostituirlo nei casi di impedimento o di assenza.

Art. 16

Dirigenti delle strutture dell'Amministrazione centrale

1. Le strutture che comportano l'esercizio di poteri e responsabilità dirigenziali sono individuate con apposito provvedimento dal Consiglio di Amministrazione, in conformità ai principi stabiliti nel Regolamento Generale di Ateneo.
2. Gli incarichi per le funzioni dirigenziali sono attribuiti dal Rettore ai dirigenti in servizio presso l'Ateneo, su conforme delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Amministrativo. Per rispondere ad esigenze specifiche a cui non può far fronte con personale in servizio, l'Università può temporaneamente conferire incarichi a persone esterne che ne abbiano i titoli.
3. Gli incarichi hanno durata triennale e sono rinnovabili.
4. L'Università, nella sua autonomia, definisce la dotazione organica del personale dirigente e tecnico-amministrativo necessario al perseguimento dei propri fini istituzionali.

Art. 17

Organico dell'Università

1. L'organico dell'Università, stabilito in base alla legge, può essere modificato, su proposta del Senato Accademico e delibera del Consiglio di Amministrazione, con Decreto del Rettore.
2. Le modifiche di organico, comportanti spese eccedenti rispetto ai fondi statali di spettanza dell'Università, potranno essere deliberate se la loro copertura è assicurata e garantita adeguatamente, per l'intero periodo di esistenza dell'impegno disposta, da Enti o persone fisiche o giuridiche.

Art. 18

Responsabilità dei dirigenti

1. I dirigenti e i titolari di funzioni equiparate sono direttamente responsabili dell'efficiente svolgimento delle attività cui sono preposti, con riguardo alla generale organizzazione del Personale tecnico-amministrativo e dei mezzi, all'attuazione del programma annuale di attività, alla continuità nello svolgimento delle funzioni ordinarie e al raggiungimento degli obiettivi programmati.

2. I dirigenti e gli altri funzionari competenti ad emanare atti con rilevanza esterna sono responsabili della tempestività e regolarità degli atti da essi emanati.

3. Ferma la responsabilità civile, penale e amministrativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge, il Rettore, previa delibera del Consiglio di Amministrazione, può, con deliberazione motivata e previa contestazione all'interessato, revocare il conferimento delle funzioni dirigenziali in caso di gravi irregolarità e di persistente inefficienza nel perseguimento degli obiettivi propri del settore di pertinenza, non riconducibili a ragioni oggettive tempestivamente segnalate con proposte per il loro superamento.

TITOLO V - ORGANI E STRUTTURE DI DIDATTICA

Art. 19

Strutture didattiche dell'Ateneo

1. L'attività didattica dell'Ateneo è organizzata e gestita mediante:

- a) Facoltà e loro articolazioni in Corsi di laurea e di diploma;
- b) Scuole di specializzazione;
- c) Dottorati di ricerca;
- d) Servizi didattici integrativi;
- e) Strutture didattiche speciali.

2. All'attività didattica concorrono anche i Dipartimenti.

Art. 20

Facoltà

1. Le Facoltà, articolate in Corsi di laurea e di diploma, sono quelle previste dall'Allegato A del presente Statuto.

2. La Facoltà organizza e coordina l'attività didattica dei Corsi di Studio che ad essa afferiscono, predisponendo i relativi regolamenti. Qualora più Facoltà dell'Ateneo concorrano alla costituzione di un Corso di Studio, il Senato Accademico determina la Facoltà alla quale tale corso afferisce ai fini amministrativi, sempre nel rispetto delle attribuzioni statutarie del Consiglio di Corso di Studio. Qualora un Corso di Studio interfacoltà sia articolato in più indirizzi, il Senato Accademico, sempre ai soli fini amministrativi, può determinare l'afferenza a differenti Facoltà di ciascuno degli indirizzi attivati. I criteri per l'utilizzazione delle risorse ed il coordinamento dell'attività didattica sono definiti nel Regolamento Didattico d'Ateneo. Spetta in particolare alla Facoltà:

- a) formulare i piani annuali e pluriennali di sviluppo, sentiti i Consigli dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti interessati, e avanzare le relative richieste di posti e di risorse ai competenti Organi di Governo;
- b) proporre la modifica e la razionalizzazione dell'offerta didattica, l'aggiornamento e l'innovazione dei curricula, il miglioramento della qualità dei programmi formativi;
- c) provvedere alla destinazione dei posti di professore e di ricercatore di ruolo loro assegnati, sentiti i pareri dei Consigli di Corso di Studio e dei Dipartimenti interessati, secondo le modalità stabilite dal Regolamento di Ateneo. Le relative deliberazioni sono assunte, con voto palese, a maggioranza assoluta dei presenti;
- d) provvedere alla destinazione delle risorse assegnate, al fine di realizzare un buon andamento delle attività didattiche;
- e) provvedere ad assicurare la copertura di tutti gli insegnamenti attivati e a determinare la distribuzione dei compiti dei professori e dei ricercatori, d'intesa con gli interessati e con i Consigli dei Corsi di Studio, avendo cura, tra l'altro, di attuare un'equa ripartizione del carico didattico;
- f) esercitare tutte le altre attribuzioni che sono demandate dal presente Statuto, dai Regolamenti di Ateneo e dalle norme di legge.

3. Sono organi della Facoltà:

- a) Il Preside; b) Il Consiglio di Facoltà; c) La Commissione didattica di Facoltà; d) I Consigli di Corso di Studio.

Art. 21

Preside

1. Il Preside rappresenta la Facoltà, convoca e presiede il Consiglio di Facoltà e ne attua le deliberazioni. Spetta in particolare al Preside:

- a) sovrintendere al regolare svolgimento di tutte le attività didattiche e organizzative che fanno capo alla Facoltà, esercitando ogni opportuna funzione di controllo e di vigilanza;
- b) presentare la relazione annuale sull'andamento delle attività didattiche, sulla base di quanto predisposto dai Consigli dei Corsi di Studio;
- c) partecipare alle sedute del Senato Accademico ed esercitare tutte le altre attribuzioni demandategli dall'Ordinamento universitario, dallo Statuto e dal Regolamento.

2. Il Preside viene eletto dal Consiglio di Facoltà, di norma tra i professori di prima fascia a tempo pieno.

3. L'elettorato attivo spetta ai docenti della Facoltà ed alle rappresentanze elette degli studenti e del personale tecnico-amministrativo.

4. Le modalità riguardanti l'elezione sono fissate dal Regolamento Didattico di Ateneo.

5. La carica di Preside è incompatibile con quella di Rettore, Presidente di Corso di Studio, Direttore di Istituto o Dipartimento, membro del Consiglio di Amministrazione e responsabile di unità decentrate.

6. Il Preside designa fra i professori di ruolo un vice-Preside, che lo coadiuva, e in caso di assenza o impedimento, lo sostituisce in tutte le sue funzioni. Il vice-Preside viene nominato con decreto del Rettore.

Art. 22

Consiglio di Facoltà

1. Il Consiglio di Facoltà delibera sulle materie di competenza della Facoltà. È convocato dal Preside, anche quando ne faccia motivata richiesta almeno un terzo dei suoi componenti.

2. Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i docenti e dalle rappresentanze elette degli studenti e del personale tecnico-amministrativo. Partecipano con voto consultivo i titolari delle segreterie studenti. Ai soli fini della determinazione del corpo elettorale dei rappresentanti nel Consiglio di Facoltà, l'attribuzione alle Facoltà del personale tecnico-amministrativo assegnato ai Dipartimenti è deliberata dai Dipartimenti stessi, su motivata proposta degli interessati.

3. Le deliberazioni relative alla chiamata dei professori di ruolo sono assunte secondo le norme di legge.

4. In materia di programma pluriennale e annuale delle risorse e della didattica, il Consiglio di Facoltà delibera secondo la composizione di cui al comma 2 del presente articolo.

5. Tutte le altre delibere sono adottate dal Consiglio di Facoltà secondo la seguente composizione:

- a) i professori di prima e seconda fascia;
- b) un numero di ricercatori confermati eletti, pari ad 1/3 dei professori di ruolo;
- c) le rappresentanze elette degli studenti e del personale tecnico-amministrativo.

6. È fatta salva la partecipazione al dibattito, in tutte le sue fasi, di tutti i componenti del Consiglio di Facoltà.

7. Su invito del Preside possono essere sentite persone esterne al Consiglio su questioni all'ordine del giorno.

8. Il numero dei rappresentanti degli studenti e del personale tecnico-amministrativo, nonché le modalità della loro elezione sono disciplinati dal Regolamento Generale di Ateneo.

9. Le procedure per il funzionamento del Consiglio di Facoltà sono fissate dal Regolamento di Facoltà.

10. Il Regolamento di Facoltà può prevedere la costituzione di un Consiglio di Presidenza, definendone la composizione, le attribuzioni e le modalità di funzionamento.

Art. 23

Commissione didattica di Facoltà

1. Presso ogni Facoltà è istituita una Commissione didattica presieduta dal Preside, o da un suo delegato.

2. La composizione ed il funzionamento della Commissione sono disciplinati dal Regolamento di Facoltà, tenendo conto dei vari Corsi di Studio.

Art. 24

Consigli di Corso di Studio

1. I Consigli dei Corsi di Studio sono costituiti da tutti i docenti afferenti al Corso, compresi quelli a contratto, da una rappresentanza degli studenti iscritti al Corso, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e dai componenti delle strutture didattiche e scientifiche di interesse per il Corso di Studio. Fa parte di diritto con voto consultivo l'addetto della segreteria studenti del Corso di Studio.

2. Il Regolamento di Facoltà stabilisce la consistenza e le modalità di elezione delle rappresentanze.

3. Ogni Consiglio elegge nel suo seno, tra i professori di ruolo, un Presidente. L'elezione avviene a maggioranza assoluta in prima votazione ed a maggioranza relativa nelle votazioni successive. Il Presidente presiede il Consiglio, lo convoca con le modalità previste nel regolamento e sovrintende alle attività del Corso.

4. I Consigli hanno il compito di:

a) coordinare, sentiti i Dipartimenti e gli Istituti interessati, le attività di insegnamento e di studio per il conseguimento delle lauree e dei diplomi;

b) esaminare ed approvare i piani di studio degli studenti;

c) disciplinare la costituzione delle commissioni di verifica del profitto degli studenti e dell'esame di laurea o di diploma, come stabilito dal Regolamento di Facoltà;

d) formulare proposte e pareri, in ordine al Regolamento Didattico di Ateneo, attinenti ai Corsi di Studio di propria competenza;

e) proporre al Consiglio di Facoltà l'attivazione o la disattivazione di insegnamenti previsti nel Regolamento Didattico di Ateneo;

I Consigli dei Corsi di Studio, sentiti i Dipartimenti e gli Istituti, possono formulare al Consiglio di Facoltà proposte in ordine ai piani di sviluppo dell'Ateneo, anche con riguardo alle richieste di personale docente e tecnico-amministrativo.

Art. 25

Suole di Specializzazione

1. Le Scuole di Specializzazione sono istituite, nel rispetto della legislazione vigente, su proposta delle Facoltà o dei Dipartimenti, in conformità al Piano Pluriennale di Sviluppo dell'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico. Le Scuole svolgono la loro attività con autonomia didattica, organizzativa e finanziaria, nei limiti della legislazione vigente e delle disposizioni di cui al presente Statuto.

2. La programmazione annuale viene approvata dal Senato Accademico, per quanto concerne gli aspetti didattici, e dal Consiglio di Amministrazione per gli aspetti organizzativi e finanziari.

3. Sono organi della Scuola: il Direttore e il Consiglio della Scuola. Il Direttore ha la responsabilità del funzionamento della Scuola, è eletto dal Consiglio della Scuola fra i professori di ruolo che ne fanno parte, dura in carica tre anni ed è immediatamente rieleggibile una sola volta.

4. Il Consiglio della Scuola è composto da tutti i titolari di insegnamento, dai professori a contratto, e da una rappresentanza degli specializzandi, uno per ogni anno di corso, eletti con le modalità previste dal Regolamento d'Ateneo.

Art. 26

Dottorato di ricerca

1. L'Università, da sola o in collaborazione con altre Università, istituisce ed organizza Corsi di Dottorato di Ricerca.

2. L'Università, totalmente o in parte, assicura, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, i mezzi finanziari per lo svolgimento dei Corsi e la corresponsione di borse ai dottorandi, anche mediante convenzioni con Enti pubblici e privati.

3. Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina le procedure di attivazione e la gestione dei Corsi.

Art. 27

Servizi didattici integrativi

1. L'Università, anche in collaborazione con le Scuole secondarie superiori, organizza per gli studenti attività di orientamento ed eventuali prove attitudinali ai fini della scelta degli studi universitari. Organizza inoltre servizi di assistenza agli studenti, per l'elaborazione di piani di studio.

2. Nei limiti delle risorse disponibili, possono essere svolte attività culturali e formative esterne quali:

a) preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni e a concorsi pubblici;

b) aggiornamento culturale degli adulti, formazione permanente anche per lavoratori;

c) perfezionamento ed aggiornamento professionale post lauream.

3. I criteri e le modalità di svolgimento delle attività formative sono deliberati dalle strutture didattiche e scientifiche, secondo le norme stabilite nel Regolamento Didattico d'Ateneo.

4. L'Università rilascia attestati sulle attività previste dal presente articolo.

5. Per la realizzazione delle suddette attività culturali e formative, l'Università può avvalersi di collaborazioni esterne ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 28

Strutture didattiche speciali

1. Per la realizzazione di attività didattiche proprie di singole Facoltà o comuni a più Facoltà appartenenti anche ad altre Università, nonché delle attività culturali e formative previste dalla legge, l'Università può costituire, anche mediante Convenzioni o Consorzi con Enti pubblici o privati, apposite strutture didattiche, nel rispetto della normativa vigente.

2. Tali strutture possono essere fornite di autonomia gestionale e didattica.

3. La proposta di costituzione delle Strutture didattiche speciali, promossa dalla Facoltà o dalle Facoltà interessate, dovrà essere approvata dal Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione.

TITOLO VI - ORGANI E STRUTTURE DI RICERCA

Art. 29

Strutture di ricerca

1. Sono strutture di ricerca: i Dipartimenti, i Centri di ricerca finalizzati e, nell'ambito delle Facoltà, gli Istituti, finché attivati.

Art. 30

Dipartimenti

1. Il Dipartimento promuove e coordina le attività di ricerca di uno o più settori disciplinari omogenei per finalità o per metodi di ricerca.

2. Il Dipartimento concorre all'organizzazione delle attività didattiche dei Corsi di Studio, delle Scuole di Specializzazione e dei Corsi di Perfezionamento, mettendo a disposizione le proprie risorse umane e strumentali; essi sono responsabili dell'organizzazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
3. Il Dipartimento sottopone alle Facoltà le richieste di posti di ruolo docente, sulla base di un motivato progetto di sviluppo della ricerca.
4. Il Dipartimento esprime, nei settori di sua competenza, pareri sulla richiesta di posti di ruolo e sulla destinazione dei docenti, nonché sull'assegnazione delle supplenze e degli affidamenti da parte delle Facoltà.
5. Il Dipartimento avanza le richieste di spazi, di personale tecnico-amministrativo e di risorse finanziarie al Consiglio di Amministrazione.
6. Il numero minimo per la costituzione di un Dipartimento è di sedici docenti, di cui almeno nove professori di ruolo.
7. I criteri relativi alle modalità di costituzione e alle condizioni di persistenza, alla richiesta di afferenza, alla costituzione di sezioni del Dipartimento, nonché i rapporti complessivi con gli Organi Didattici, sono disciplinati dal Regolamento Generale d'Ateneo.
8. L'Istituzione o la disattivazione del Dipartimento è deliberata dal Senato Accademico. La delibera è resa esecutiva dal Rettore, previo parere del Consiglio di Amministrazione per le parti di competenza.
9. Al momento dell'istituzione, il Dipartimento viene inserito nella Tabella B allegata al presente Statuto.
10. Il Dipartimento ha autonomia finanziaria, amministrativa e contabile, che esercita nell'ambito del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
11. Il Dipartimento, nell'ambito dei propri fini istituzionali, può stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione e con Enti pubblici e privati, e può fornire prestazioni a favore di terzi, in accordo a quanto stabilito dal Regolamento Generale d'Ateneo.
12. Il Dipartimento, per progetti di ricerca di rilevante interesse per l'Ateneo e previa delibera del Senato Accademico, può anche avvalersi, temporaneamente e comunque per un periodo massimo di quattro anni rinnovabile una sola volta, dell'opera di ricercatori di chiara fama provenienti da istituzioni di ricerca nazionali ed internazionali. È esclusa la loro partecipazione ad ogni forma di attività didattica, ad eccezione di quella svolta nell'ambito dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
13. Il fabbisogno di cui al precedente comma può essere coperto in tutto o in parte con i fondi per la ricerca.

Art. 31

Organi del Dipartimento

1. Sono Organi del Dipartimento:
 - a) il Consiglio di Dipartimento;
 - b) il Direttore;
 - c) la Giunta.
2. Il Consiglio di Dipartimento è composto da tutti i professori di ruolo e fuori ruolo e dai ricercatori afferenti al Dipartimento, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza dei dottorandi e degli studenti, secondo le modalità stabilite dai regolamenti dei singoli Dipartimenti. Il Segretario amministrativo ne fa parte di diritto. Il Consiglio può deliberare di accettare, in seno allo stesso, rappresentanze di Enti pubblici di ricerca, in regime di reciprocità.
3. Il Consiglio di Dipartimento elabora un regolamento che disciplini le attribuzioni dei diversi Organi e il loro funzionamento. Il regolamento è approvato secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 3 del presente Statuto.
4. Il Consiglio di Dipartimento delega alcune funzioni alla Giunta, in conformità alle norme del proprio Regolamento.
5. Tutte le componenti hanno diritto a partecipare alle delibere del Consiglio di Dipartimento. I pareri relativi alle chiamate dei professori di ruolo sono espressi nella composizione prevista dalle norme di legge vigenti.
6. Il Direttore è eletto tra i professori di ruolo a tempo pieno.
7. La Giunta è formata di norma da due professori di prima fascia, da due professori di seconda fascia e da due ricercatori, oltre che dal Direttore e da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo; il Segretario amministrativo ne fa parte con voto consultivo e funge da verbalizzante.
8. L'elezione dei componenti della Giunta avviene con voto limitato, nell'ambito delle singole componenti.
9. I membri della Giunta durano in carica tre anni e non possono essere rieletti consecutivamente per più di una volta. Una eventuale successiva rielezione non può avvenire prima di un triennio d'intervallo.

Art. 32

Centri di ricerca finalizzati

1. Il Senato Accademico può deliberare la costituzione di Centri di Ricerca finalizzati per progetti di durata pluriennale, per i quali sia richiesta la cooperazione di docenti di più unità decentrate.
2. Il Centro di Ricerca finalizzato è istituito, su proposta dei docenti interessati, con decreto del Rettore, previa delibera del Senato Accademico in conformità alla disciplina prevista dal Regolamento Generale di Ateneo.
3. Il Centro ha di norma durata temporale, determinata all'atto dell'istituzione, e può essere rinnovato con delibera motivata.
4. Sono organi del Centro: il Consiglio e il Direttore.
Il Consiglio è composto da tutti i professori, i ricercatori e i tecnici ad esso afferenti. Le sue funzioni sono analoghe a quelle del Consiglio di Dipartimento. Il Direttore del Centro è un professore di ruolo o fuori ruolo a tempo pieno.
5. Il Centro ha autonomia amministrativa e finanziaria ed usufruisce delle risorse finanziarie proprie dell'obiettivo cui è finalizzato, ma non dispone di organico e non ha dotazione. *Art. 33*

Istituti

1. Gli Istituti, ordinati in conformità delle prescrizioni previste nell'art. 73 del presente Statuto, svolgono attività didattica e di ricerca secondo quanto previsto dalle norme vigenti.
2. Gli Istituti esprimono, per gli insegnamenti a loro afferenti, pareri sull'assegnazione delle supplenze e degli affidamenti da parte delle Facoltà e svolgono le altre funzioni ad essi attribuite dalle disposizioni legislative e regolamentari.
3. Gli Istituti non godono di autonomia finanziaria e avanzano le richieste di spazi, di personale tecnico-amministrativo e di risorse alle Facoltà.
4. Le deliberazioni concernenti la formulazione di richieste, pareri e proposte sono disciplinate dal Regolamento di Istituto.

Art. 34

Organi dell'Istituto

1. Sono organi dell'Istituto: il Consiglio d'Istituto, il Direttore ed eventualmente la Giunta.
2. Il Consiglio d'Istituto è composto dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori afferenti all'Istituto, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti. La tipologia e consistenza di tali rappresentanze sarà stabilita dai Regolamenti dei singoli Istituti.
3. Il Consiglio d'Istituto elabora un Regolamento che disciplini le attribuzioni dei diversi organi ed il loro funzionamento. Il Regolamento è approvato secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 3 del presente Statuto.
4. Il Direttore è un professore di ruolo a tempo pieno ed è eletto dal Consiglio.

TITOLO VII - ALTRE STRUTTURE DI RICERCA DI DIDATTICA

Art. 35

Strutture di Ricerca e di Didattica

1. Sono strutture di ricerca e di supporto alla didattica: l'Azienda Agraria Sperimentale, l'Orto Botanico, i Musei, secondo la normativa vigente.

Art. 36

Azienda Agraria Sperimentale

1. L'Azienda Agraria Sperimentale è struttura di sperimentazione dell'Università e suo strumento di didattica e di ricerca.

2. Sono organi dell'Azienda: il Presidente, il Direttore ed il Consiglio di Gestione. Il Presidente è il Rettore o un suo Delegato, scelto fra i docenti della Facoltà di Agraria, che ne ha la rappresentanza e presiede il Consiglio di Gestione.

3. La composizione del Consiglio di Gestione, la modalità di nomina del Direttore, dei componenti il Consiglio, le competenze e prerogative e ogni altra disposizione concernente l'assetto e l'organizzazione dell'Azienda sono stabilite nello Statuto della medesima, che viene deliberato dal Senato Accademico su proposta del Consiglio della Facoltà di Agraria.

Art. 37

Orto Botanico

1. L'Orto Botanico è struttura di ricerca, di sperimentazione e di didattica della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali. Il suo funzionamento è disciplinato dal Regolamento deliberato dal Senato Accademico, su proposta della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.

Art. 38

Musei

1. I Musei sono strutture di ricerca e di didattica, che hanno anche il compito di valorizzare e conservare il patrimonio artistico e scientifico dell'Università.

2. L'organizzazione, il funzionamento e la gestione dei Musei, sono disciplinati dal Regolamento Generale d'Ateneo.

TITOLO VIII - CENTRI DI SERVIZIO

Art. 39

Funzioni e disciplina dei Centri di Servizio

1. I Centri di Servizio organizzano, gestiscono e coordinano servizi a supporto delle attività di singole strutture o comuni a più strutture di ricerca, di didattica e di amministrazione.

2. L'istituzione, l'organizzazione e il funzionamento dei Centri di Servizio sono disciplinati dal Regolamento Generale di Ateneo.

3. Ai Centri può essere attribuita autonomia amministrativa e finanziaria, secondo la disciplina del Regolamento di cui al comma precedente.

Art. 40

I Centri di Gestione Amministrativa

1. I Centri di Gestione Amministrativa sono strutture al servizio di quelle Unità Decentrate che non hanno autonomia di spesa.

2. I Centri possono essere istituiti con delibera del Consiglio di Amministrazione, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza.

Art. 41

**Centro per i Sistemi di Elaborazione
e le Applicazioni scientifiche e didattiche**

1. Il Centro ha funzioni di servizio e di coordinamento per quanto attiene all'uso dei sistemi di elaborazione dell'Ateneo e delle reti che li collegano.

2. Fornisce elementi conoscitivi e valutazioni tecniche agli organi di governo ed alle strutture decentrate dell'Ateneo, in relazione alle scelte di gestione ed alle strategie di sviluppo dei sistemi di elaborazione, dei collegamenti a reti, delle applicazioni scientifiche e didattiche.

3. Sono Organi del Centro: il Consiglio e il Presidente.

4. Il Presidente è nominato, su proposta del Consiglio, dal Rettore sentito il Senato Accademico.

5. Il Presidente e i componenti del Consiglio durano in carica tre anni e sono immediatamente rieleggibili una sola volta.

6. Composizione del Consiglio, attribuzioni, funzionamento e organizzazione del Centro sono disciplinati dal Regolamento Generale di Ateneo.

Art. 42

Centro Orientamento e Formazione

1. Il Centro Orientamento e Formazione fornisce un servizio di orientamento, finalizzato alla conoscenza dei percorsi formativi e alla individuazione degli sbocchi professionali più consoni alle attitudini individuali. Esso esplica attività di promozione, di coordinamento e di ausilio in relazione ai servizi didattici integrativi di cui all'art. 27 del presente Statuto; inoltre, promuove attività formative volte ad adeguare le diverse professionalità alle esigenze del mondo del lavoro, anche in collaborazione con altre Università italiane e straniere, con Enti pubblici e privati e con gli Ordini professionali.

2. Organi e loro composizione, durata, attribuzioni, organizzazione e funzionamento del Centro sono disciplinati dal Regolamento Generale di Ateneo.

Art. 43

Centro Linguistico

1. Il Centro Linguistico promuove la formazione linguistica degli studenti e del Personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

Può fornire inoltre, nel rispetto delle priorità istituzionali, attività di consulenza e formazione a favore di Enti pubblici e privati.

2. Organi e loro composizione, durata, attribuzioni, organizzazione e funzionamento del Centro Linguistico sono disciplinati dal Regolamento Generale di Ateneo.

Art. 44

Tipografia Universitaria

1. La Tipografia Universitaria è una struttura tecnica, finalizzata alla produzione di stampati e di prodotti editoriali al servizio di tutte le strutture e componenti dell'Ateneo.

2. Organi e loro composizione, durata, attribuzioni, organizzazione e funzionamento della Tipografia Universitaria sono disciplinati dal Regolamento Generale di Ateneo.

Art. 45

Centro biblioteche e documentazione

1. Il Centro biblioteche e documentazione ha funzioni di conservazione e sviluppo del sistema bibliotecario e documentario costituito da biblioteche principali e di settore.

2. Sono Organi del Centro biblioteche e documentazione: il Consiglio e il Presidente. Il Consiglio ha funzioni di indirizzo, programmazione e coordinamento.

3. Il Presidente è nominato dal Rettore su proposta del Consiglio, sentito il Senato Accademico.

4. Il Presidente e i componenti del Consiglio durano in carica tre anni e sono immediatamente rieleggibili una sola volta.

5. Composizione del Consiglio, attribuzioni, funzionamento e organizzazione del Centro biblioteche e documentazione sono disciplinati dal Regolamento Generale di Ateneo.

TITOLO IX - RAPPORTI CON ORGANISMI ESTERNI

Art. 46

Criteri generali

1. L'Università può svolgere, con il proprio personale e le proprie strutture, in collaborazione, per conto o in favore di soggetti pubblici e privati, attività di ricerca, di consulenza e di servizio. A tal fine stipula appositi contratti e convenzioni che possono prevedere, tra l'altro, l'istituzione di borse di studio.
2. Per lo svolgimento dei programmi definiti al comma precedente, l'Università, nei limiti dei finanziamenti previsti, può attivare rapporti di collaborazione mediante contratti di diritto privato a termine, di durata non superiore a quella delle convenzioni stesse, nei limiti ed alle condizioni disciplinati dal Regolamento Generale di Ateneo.
3. Il personale docente e tecnico-amministrativo, che collabora alle attività di cui ai commi precedenti, può essere ricompensato fino a una somma annua totale non superiore al doppio della propria retribuzione annua lorda complessiva. In ogni caso, la somma così erogata al personale non può superare il 50% dei proventi globali delle prestazioni. Le strutture di appartenenza devono accertare, ogni anno, la compatibilità dell'attività da prestare con quelle istituzionali e dare specifica autorizzazione.
4. L'Università, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche e nei limiti delle disponibilità di bilancio, può stipulare contratti con studiosi ed esperti di alta qualificazione scientifica e/o professionale, anche per l'attivazione di corsi ufficiali non fondamentali o caratterizzanti.
5. I rapporti dell'Ateneo con soggetti esterni sono disciplinati dal Regolamento Generale di Ateneo, il quale fissa i criteri sulla cui base i predetti rapporti possano essere posti in essere.
6. È fatto obbligo ai singoli responsabili delle attività in convenzione di presentare una relazione annuale al Senato Accademico per la relativa valutazione. Copia della relazione è trasmessa al Nucleo di valutazione.

Art. 47

Collaborazioni con Amministrazioni pubbliche

1. L'Università può concludere accordi con le altre Amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento in collaborazione delle attività istituzionali di interesse comune, fermo restando quanto specificatamente disposto in ordine alle attività di ricerca.
2. L'Università si impegna a collaborare con le altre Amministrazioni pubbliche, in particolare con la Regione Siciliana, al fine di rendere effettiva l'attuazione delle leggi vigenti in materia di diritto allo studio, anche mediante la costituzione di apposite strutture.

Art. 48

Convenzioni

1. L'Università può stipulare Convenzioni con soggetti pubblici e privati, nell'ambito del perseguimento dei suoi fini istituzionali.
2. Le Convenzioni dovranno espressamente garantire la più completa autonomia degli organismi universitari e dei docenti nei confronti dei soggetti esterni convenzionati.
3. Le Convenzioni possono essere stipulate anche dai Presidi di Facoltà, dai Direttori di Dipartimento, dai Direttori di Centri di ricerca, dai Presidenti dei Centri di servizio su delibera dei relativi Consigli, sulla base di delega del Rettore in conformità con quanto stabilito dal Regolamento Generale di Ateneo e dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
4. Sono comunque escluse da ogni convenzione le attività che fanno riferimento a tecniche direttamente o indirettamente connesse ad attività di tipo bellico e/o di alto impatto ambientale.

Art. 49

Consorzi

1. L'Università può istituire con soggetti pubblici e privati Consorzi per la gestione associata di una o più attività, sia su iniziativa degli Organi di Governo Centrali sia su proposta di ogni Unità Decentrata dell'Ateneo.
2. Gli Statuti sono approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università, su parere conforme del Senato Accademico.

Art. 50

Osservatorio per i rapporti con organismi esterni

1. L'Osservatorio per i rapporti con organismi esterni è composto da un componente designato dal Consiglio di Amministrazione tra i propri componenti, che lo presiede, e da un membro per ciascuna Facoltà, designato dal relativo Consiglio.
2. L'Osservatorio propone rapporti di collaborazione con Enti pubblici e privati, al fine di fornire loro attività di servizio attraverso contratti e convenzioni.
3. L'Osservatorio presenta annualmente al Consiglio di Amministrazione una relazione sui rapporti con organismi esterni. Copia della relazione è trasmessa al Nucleo di valutazione.

Art. 51

Accordi di Cooperazione

1. L'Università stipula Accordi di Cooperazione per attività didattiche e scientifiche con Università nazionali ed estere, Istituti di istruzione, Accademie ed altre Istituzioni accademiche di alta qualificazione.
2. Gli Accordi di cui al presente articolo sono deliberati dal Consiglio di Amministrazione, su parere conforme del Senato Accademico.

Art. 52

Aziende Speciali

1. Le Aziende Speciali sono enti strumentali dell'Università costituite dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, sentito il Senato Accademico, per la sola gestione di attività istituzionali in forma imprenditoriale.
2. L'Azienda Speciale è dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio Statuto, deliberato contestualmente alla sua istituzione dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Essa ha l'obbligo del pareggio del bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.
3. Organi dell'Azienda speciale sono: il Rettore o un suo delegato, il Direttore e il Consiglio di Amministrazione.
4. L'ordinamento ed il funzionamento delle Aziende Speciali sono disciplinati dal proprio Statuto e da apposito Regolamento.

Art. 53

Partecipazione a Società o ad altre forme associative

1. L'Università, anche su proposta delle Unità Decentrate, può partecipare a Società o ad altre forme associative di diritto privato, per lo svolgimento di attività strumentali ai propri fini istituzionali.
2. La partecipazione è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico.
3. Il Regolamento Generale di Ateneo disciplina le forme e i limiti della partecipazione.

Art. 54

Invenzioni e brevetti

1. Spetta all'Università il diritto di conseguire ed utilizzare il brevetto per le invenzioni e le innovazioni realizzate a seguito dell'attività di ricerca svolta nell'ambito istituzionale.
2. All'Autore spetta il riconoscimento del diritto morale di inventore ed un equo compenso, commisurato all'accertata importanza economica dell'invenzione, secondo quanto previsto dal Regolamento Generale di Ateneo.
3. Le Convenzioni con soggetti pubblici e privati possono derogare, nei limiti previsti dal Regolamento Generale di Ateneo, alla disciplina di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo.
4. Il Regolamento Generale di Ateneo prevederà, in analogia ai commi precedenti, la regolamentazione e la tutela del copyright.

Art. 55

Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

1. Per il conseguimento delle finalità didattiche e scientifiche, la Facoltà di Medicina e Chirurgia svolge attività assistenziale.
2. Nella formazione dei protocolli d'intesa tra l'Università e le altre autorità competenti, per regolamentare l'apporto della Facoltà di Medicina alle attività assistenziali del Servizio Sanitario Nazionale, svolte presso l'Azienda Policlinico e le altre strutture dello stesso Servizio, il Consiglio di detta Facoltà esprime parere obbligatorio.
3. La Facoltà di Medicina, nonché altre Facoltà e Dipartimenti interessati, partecipano all'elaborazione dei Piani Sanitari Regionali attraverso proposte deliberate dai rispettivi Consigli.
4. Per soddisfare specifiche esigenze del Servizio Sanitario Nazionale connesse alla formazione, l'Università stipula convenzioni con gli Enti legittimati secondo quanto disciplinato dal Regolamento Generale di Ateneo.

Art. 56

Azienda Policlinico

1. L'Azienda Policlinico, dotata dell'autonomia riconosciuta dalla legge, promuove, organizza e gestisce attività sanitaria e socio-sanitaria in stretta connessione con le attività didattiche e scientifiche della Facoltà di Medicina e Chirurgia.
2. Sono organi di gestione del Policlinico: il Direttore Generale, il Direttore Sanitario, il Consiglio dei Sanitari e il Direttore Amministrativo. È organo di controllo il Collegio dei Revisori dei Conti.
3. Il Direttore Generale è nominato dal Rettore, sentita la Facoltà di Medicina e Chirurgia, tra esperti di comprovata esperienza in campo giuridico-economico. Al Direttore Generale, su delega del Rettore, spetta la rappresentanza legale della Azienda Policlinico per la durata del proprio mandato.
4. Il Direttore Sanitario dirige e coordina i servizi sanitari e fornisce pareri al Direttore Generale nelle materie di propria competenza. È nominato dal Direttore Generale, su designazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia, fra i professori di ruolo della Facoltà o fra quanti abbiano le qualità professionali in possesso dei requisiti di legge.
5. Il Consiglio dei Sanitari ha funzione di indirizzo e programmazione ed esprime parere obbligatorio in analogia a quanto previsto per le aziende ospedaliere. Composizione e modalità di nomina dei suoi componenti sono disciplinati dal regolamento interno del Policlinico.
6. L'incarico di Direttore Amministrativo è attribuito dal Rettore, sentito il Direttore Generale, a un funzionario della carriera dirigenziale dell'Università che ne possiede i requisiti, ovvero, ad un dirigente di altra sede universitaria o di altra amministrazione statale che ne abbia titolo.
7. Il Direttore Amministrativo dirige e coordina i servizi amministrativi e fornisce pareri al Direttore Generale nelle materie di propria competenza. L'incarico di Direttore Amministrativo può conferirsi, con atto motivato, anche con contratto di diritto privato a persone in possesso dei requisiti previsti dalla legge, per la durata non superiore a tre anni rinnovabile una sola volta.
8. Il Direttore Generale e il Direttore Amministrativo durano in carica un triennio e possono essere confermati o motivatamente rimossi dal Rettore con lo stesso procedimento previsto dalla nomina.
9. Il Direttore Sanitario, se appartenente all'Università di Catania, e i componenti eletti del Consiglio dei Sanitari, durano in carica un triennio e possono essere immediatamente rieletti una sola volta.
10. Gli emolumenti del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario sono fissati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università e sono a carico del bilancio del Policlinico. Il rapporto di lavoro del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario è a tempo pieno ed incompatibile con ogni altra attività.
11. L'assetto organizzativo e gestionale del Policlinico ed ogni altro aspetto non previsto dal presente Statuto e dai Regolamenti di Ateneo sono disciplinati dal Regolamento interno del Policlinico, nell'ambito dei principi fissati dalla normativa vigente.
12. Il Direttore Generale, sentito il Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia, propone al Rettore per l'approvazione il Regolamento interno e il Regolamento di amministrazione e contabilità. Il Rettore, acquisito il parere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, può rinviare al Direttore Generale i progetti di regolamento entro il termine di quarantacinque giorni, con l'indicazione delle disposizioni ritenute in contrasto con la legge e/o con lo Statuto dell'Ateneo. Nel caso in cui il Direttore Generale non provveda alle modifiche relative entro trenta giorni, il Rettore provvede in sostituzione.
13. In fase di prima applicazione della presente normativa ed allo scopo di accelerare la costituzione ed il funzionamento dell'Azienda e dei suoi organi, fino all'emanazione del Regolamento interno, il Rettore provvede con proprio decreto, su proposta del Direttore Generale, sentito il Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia, ad emanare le disposizioni di attuazione transitoria occorrenti.

TITOLO X - AUTONOMIA FINANZIARIA E CONTABILE

Art. 57

Le entrate dell'Università

1. Le entrate sono costituite da:

a) trasferimenti dello Stato;

b) proventi delle tasse di iscrizione e dei contributi dovuti dagli studenti per partecipare al costo dei servizi universitari. La misura delle tasse di iscrizione e contributi sarà determinata in base al reddito, alle condizioni effettive del nucleo familiare e al merito degli studenti;

c) forme autonome di finanziamento, quali contributi volontari, proventi da attività, rendite, frutti e alienazioni del patrimonio, donazioni ed altri atti di liberalità e corrispettivi di contratti e convenzioni. I criteri generali per la determinazione delle tariffe e dei corrispettivi delle prestazioni rese a terzi sono determinati periodicamente dal Consiglio di Amministrazione.

2. Il Senato Accademico stabilirà una quota delle entrate da destinare ad un fondo comune dell'Università, al fine di perequare la disparità dei proventi per tasse universitarie e contributi spettanti ai vari Corsi di Studio.

Art. 58

Autonomia delle Strutture centrali e periferiche

1. Alle strutture organizzative centrali e periferiche è attribuita autonomia amministrativa e di spesa con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico.

2. Ai Dipartimenti e alle altre Unità decentrate, che dispongono di un centro di gestione amministrativa, è riconosciuta piena autonomia. Negli altri casi, le unità decentrate dovranno far capo ad un centro di gestione amministrativa esistente o da istituire.

TITOLO XI - DIRITTO ALLO STUDIO

Art. 59

Interventi a favore degli studenti

1. L'Università, al fine di assicurare agli studenti di disagiate condizioni economiche e meritevoli le forme più idonee per il proficuo svolgimento degli studi:

a) concede l'esonerazione totale o parziale delle tasse e dei contributi di propria pertinenza;

b) istituisce borse e premi di studio;

c) concede servizi abitativi, borse alloggio e buoni mensa.

2. L'Università, altresì, in collaborazione con altri Enti e Istituzioni:

a) istituisce borse e premi di studio per studenti con particolari requisiti;

b) istituisce borse di studio per giovani laureati e sussidi agli studenti per tirocini pratici anche all'estero;

c) promuove interventi atti a tutelare i diritti e gli interessi generali degli studenti o di alcune categorie di essi (studenti lavoratori, fuori sede, di singole Facoltà, ecc.).

3. I benefici di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo vengono stabiliti annualmente dal Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione e gli Enti e le Istituzioni interessate, per quanto di loro pertinenza.

4. Le tipologie e modalità di attribuzione delle agevolazioni di cui al presente articolo sono stabilite da apposite norme contenute nel Regolamento Generale di Ateneo.

Art. 60

Collaborazione degli studenti alle attività di Ateneo

1. L'Università, anche in accordo con altri Enti pubblici o privati, può avvalersi della collaborazione a tempo parziale dei studenti nelle attività di supporto alla didattica o nei servizi forniti agli studenti, con l'esclusione di ogni attività di docenza e di ogni incarico che comporti l'assunzione di responsabilità amministrative.

2. Previo accordo con il Ministero della Difesa, nelle attività di cui sopra possono essere impiegati anche studenti obiettori di coscienza.

3. L'Università può altresì avvalersi, per le attività di cui all'art. 12 della legge 390/1991, di servizi resi da Associazioni o da Cooperative costituite da studenti dell'Università di Catania.

4. Termini e modalità della collaborazione sono disciplinati dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Art. 61

La Commissione di Garanzia Didattica

1. La Commissione di Garanzia Didattica, nell'attuazione del diritto allo studio, contribuisce a garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica e la fruibilità dei servizi, in modo da rendere effettivo e proficuo lo studio universitario.

2. La Commissione, tenuto conto delle relazioni delle Facoltà, predisponde annualmente un rapporto sulla situazione didattica dell'Ateneo da inviare al Senato Accademico.

3. L'Università garantisce alla Commissione di Garanzia Didattica gli strumenti per lo svolgimento delle proprie funzioni.

4. Composizione e modalità di funzionamento della Commissione sono disciplinate dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Art. 62

Comitato per le Attività Sportive e Ricreative

1. È istituito un Comitato per le attività sportive e ricreative, che può articolarsi in sezioni con riferimento specifico alle diverse attività.

2. Il Comitato cura:

a) la predisposizione, ai sensi della vigente normativa, dei piani di sviluppo relativi alle attività precedentemente indicate;

b) la gestione delle strutture che ospitano le attività di cui sopra;

c) la gestione dei fondi stanziati dal Consiglio di Amministrazione e da Enti pubblici e privati per le attività sportive e ricreative;

d) l'esercizio delle attività sportive previste dalle norme vigenti.

3. Il Comitato è composto:

a) dal Rettore o da un suo delegato che lo presiede;

b) da tre rappresentanti del personale docente;

c) da tre rappresentanti del personale tecnico-amministrativo;

d) da tre rappresentanti degli studenti;

e) dal Direttore Amministrativo o da un suo delegato, che funge da segretario. Ne fa parte di diritto il Presidente del C.U.S., con voto consultivo.

4. L'elettorato attivo e passivo, nonché le modalità di convocazione e di funzionamento del Comitato sono disciplinati dal Regolamento Generale di Ateneo.

5. Il Comitato non sostituisce il Comitato previsto dall'art. 1 della legge 28-6-1977 n. 394.6. Il Regolamento Generale di Ateneo stabilisce i rapporti con il Centro Universitario Sportivo o con altri Enti sportivi universitari legalmente riconosciuti, che organizzano l'attività sportiva degli studenti su base nazionale.

TITOLO XII - REGOLAMENTI

Art. 63

Regolamenti

1. L'organizzazione dell'Università viene disciplinata, in conformità alle norme e ai principi generali contenuti nel presente Statuto, dal Regolamento Generale di Ateneo, dal Regolamento Didattico di Ateneo, dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, dai Regolamenti concernenti le singole Unità Decentrate, dai Regolamenti concernenti ogni altra Unità prevista dal presente Statuto, dai Regolamenti concernenti i rapporti con l'esterno.

Art. 64

Contenuto dei Regolamenti

1. Il Regolamento Generale di Ateneo definisce e disciplina l'organizzazione e le procedure di funzionamento delle strutture di ricerca e di didattica e dei centri di servizio dell'Ateneo, i criteri di organizzazione e le procedure di elezione degli Organi di ogni ordine e grado dell'Università e delle rappresentanze in essi presenti.

2. Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina l'ordinamento degli studi di tutti i Corsi per i quali l'Università rilascia titoli con valore legale. Indica i criteri generali per le normative delle singole strutture didattiche, la disciplina dei servizi didattici integrativi, delle attività culturali, formative e di aggiornamento destinate anche a soggetti esterni alla propria comunità. Il Regolamento disciplina, inoltre, le attività di tutorato svolte dai docenti e di collaborazione degli studenti all'attività dell'Ateneo. La disciplina di dettaglio e quella di ogni altro elemento riguardante le attività didattiche sono riservate ai regolamenti delle singole strutture didattiche, che vi provvedono in conformità a quanto disposto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

3. Il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità disciplina la gestione finanziaria, contabile e patrimoniale e l'attività negoziale dell'Ateneo e dei Centri di Gestione Amministrativa, anche in deroga alle norme dei vigenti ordinamenti contabili dello Stato e degli Enti pubblici, ma comunque nel rispetto dei relativi principi. Esso inoltre prevede le norme di controllo interno sull'efficienza e sui risultati di gestione dell'Università, delle sue Unità decentrate e dei Centri di gestione amministrativa.

4. I Regolamenti delle singole strutture didattiche e di ricerca, dotate di autonomia in base al presente Statuto, disciplinano, nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze di ciascuna di esse e nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento Generale di Ateneo e nel Regolamento Didattico di Ateneo, l'organizzazione e le procedure di funzionamento delle Strutture stesse.

Art. 65

Approvazione dei Regolamenti

1. In prima applicazione il Regolamento Generale di Ateneo e il Regolamento Didattico di Ateneo sono deliberati, a maggioranza assoluta, dal Senato Accademico allargato ai componenti delle commissioni del Senato Accademico Integrato che hanno partecipato alla redazione del presente Statuto, sentito il Consiglio di Amministrazione.
2. Il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità è deliberato dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta, sentito il Senato Accademico, secondo le norme vigenti.
3. I Regolamenti di singole Strutture didattiche, di ricerca e di ogni altra unità e le loro modifiche, redatti in conformità al Regolamento Generale di Ateneo, al Regolamento Didattico di Ateneo e al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, sono deliberati dai rispettivi Consigli a maggioranza assoluta dei componenti e sottoposti a controllo di legittimità da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nell'ambito delle rispettive competenze.

Art. 66

Emanazione ed entrata in vigore dei Regolamenti

1. I Regolamenti di Ateneo sono emanati con decreto del Rettore ed entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla loro affissione all'Albo dell'Università, salvo che non sia diversamente stabilito.
2. Il Regolamento Generale di Ateneo, il Regolamento Didattico di Ateneo ed il Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza, dovranno essere emanati entro e non oltre novanta giorni dalla pubblicazione del presente Statuto sulla Gazzetta Ufficiale.
3. Le modifiche del Regolamento Generale di Ateneo e del Regolamento Didattico di Ateneo sono deliberate dal Senato Accademico. Le modifiche del Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico. Le modifiche degli altri Regolamenti sono assunte secondo le procedure previste per la loro adozione.

TITOLO XIII - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 67

Norme Comuni

1. Entro tre mesi dall'approvazione del Regolamento Generale di Ateneo, del Regolamento Didattico di Ateneo, del Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza, tutte le Unità decentrate dell'Ateneo sono tenute a darsi un Regolamento di funzionamento da sottoporre all'approvazione o del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione, secondo le rispettive competenze.
2. In caso di inadempienza, provvederà il Senato Accademico entro i successivi trenta giorni. Ove anche il Senato Accademico dovesse risultare inadempiente, il Rettore, dopo avergli concesso non più di ulteriori trenta giorni di proroga, provvederà direttamente.
3. All'entrata in vigore del presente Statuto, tutte le Strutture attualmente esistenti nell'Ateneo conformano ad esso il loro ordinamento.
4. Tranne il Rettore, nessuno può essere componente di più di un Organo Centrale di Governo dell'Ateneo.
5. Il Rettore, i Presidi, i Direttori di Dipartimento e Unità decentrate ad esso equiparate, i Direttori di Istituto, i Coordinatori dei Corsi di dottorato di ricerca, i Direttori delle Scuole di specializzazione ed i Presidenti dei Corsi di studio devono essere eletti tra i docenti a tempo pieno. I docenti eletti nel Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione devono optare, all'atto della nomina, per il regime d'impegno a tempo pieno.
6. La mancata designazione di uno o più componenti degli Organi collegiali non pregiudica la validità della composizione degli Organi elettivi.
7. Gli Organi individuali e i membri degli Organi collegiali continuano a svolgere le loro funzioni anche dopo la scadenza del mandato, fino alla loro sostituzione. Nel caso di interruzione anticipata del mandato, il nuovo eletto dura in carica fino alla conclusione naturale del mandato. Al fine del computo del numero dei mandati, quello incompleto è computato solo se supera la metà della durata normale.
8. Le cariche di Rettore, Preside, Direttore di Dipartimento, Direttore d'Istituto, Presidente di Corso di studio, Direttore di Scuola di Specializzazione, Responsabile di Unità decentrate, nonché la partecipazione elettiva al Consiglio di Amministrazione e al Senato Accademico, con esclusione della componente studentesca, hanno durata triennale e non sono immediatamente rinnovabili per più di una volta.

Art. 68

Termini per i pareri

1. I pareri previsti in Statuto, richiesti a Organi e Strutture, vanno espressi entro i termini indicati nella richiesta. Detti termini non possono essere comunque inferiori ai trenta giorni. Fanno eccezione i pareri sui Regolamenti, per i quali i termini non possono essere inferiori ai sessanta giorni. Trascorsi i termini, si può procedere alla deliberazione definitiva.

Art. 69

Rinnovo delle Rappresentanze

1. Le rappresentanze dei docenti e del personale tecnico-amministrativo negli organi e nelle strutture didattiche e negli organi e strutture di ricerca, durano in carica tre anni accademici, e sono immediatamente rieleggibili una sola volta.
2. Le rappresentanze degli studenti negli organi collegiali durano in carica due anni accademici e sono rieleggibili una sola volta.

Art. 70

Commissione per il Personale

1. La competenza e le attribuzioni della Commissione per il Personale, previste dal I comma dell'art. 5 della legge 25 ottobre 1977, n. 808, saranno stabilite nel Regolamento Generale di Ateneo.

Art. 71

Entrata in vigore dello Statuto

1. Lo Statuto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.
2. In caso di ricorso in sede giurisdizionale del Ministro per vizi di legittimità di alcune disposizioni dello Statuto, il Rettore emana con apposito decreto le disposizioni non oggetto di impugnazione, richiedendone la prevista pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Art. 72

Costituzione degli Organi statutari

1. Gli adempimenti per la costituzione del Senato Accademico devono essere portati a termine entro novanta giorni dall'entrata in vigore dello Statuto.
2. Il Consiglio di Amministrazione è costituito entro trenta giorni dall'insediamento del Senato Accademico.
3. Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione in carica, all'entrata in vigore dello Statuto, continuano ad esercitare le rispettive attribuzioni per l'ordinaria amministrazione fino all'insediamento degli Organi nella nuova composizione.
4. Il Regolamento elettorale per la prima costituzione del Senato Accademico nella nuova composizione è deliberato dal Senato Accademico in carica.

Art. 73

Riordino degli Istituti

1. All'entrata in vigore del presente Statuto, tutti gli Istituti esistenti nell'Ateneo conformano il loro ordinamento a quanto disposto in materia nei precedenti articoli.
2. Sono disattivati gli Istituti e qualsiasi altra struttura scientifico-didattica, cui afferiscono meno di quattro professori di ruolo.

3. La Facoltà provvederà ai relativi processi di aggregazione e afferenza, in assenza di autonoma iniziativa.
4. Trascorso un quadriennio dall'approvazione dello Statuto, il Rettore, con proprio decreto, procede alla disattivazione degli Istituti eventualmente ancora in essere.
5. Sino alla loro disattivazione, la gestione amministrativa degli Istituti fa capo ai centri di gestione amministrativa costituiti presso ogni Facoltà

Art. 74

Dipartimenti e Seminari

1. I Dipartimenti già attivati all'entrata in vigore del presente Statuto dovranno adeguare la loro composizione numerica a quanto stabilito dallo Statuto, entro quattro anni dall'entrata in vigore dello stesso.
2. Eventuali proposte di costituzione di Dipartimenti, derivanti da preesistenti Strutture, sono sottoposte al Senato Accademico, che può accoglierle, valutata la congruità delle richieste in relazione alle finalità scientifiche, didattiche e all'economicità di gestione.
3. Le attuali Strutture denominate: Istituto Seminario Economico e Istituto Seminario Giuridico, rispettivamente delle Facoltà di Economia e di Giurisprudenza, assumono, entro quattro anni, la forma dell'Organismo dipartimentale. A tali Organismi, già nel quadriennio di transizione, si applica la disciplina giuridica, amministrativa e finanziaria, prevista per i Dipartimenti.
4. Il Senato Accademico provvederà a tutti i processi di aggregazione in assenza di autonoma iniziativa.

Art. 75

Policlinico

1. L'attuale Policlinico diviene Azienda Policlinico dell'Università ai sensi del presente Statuto.

Art. 76

Interpretazioni

1. Nello Statuto:

- a) per "Professori" si intendono i professori ordinari, straordinari ed associati, di ruolo e fuori ruolo;
- b) per "Docenti" si intendono i Professori di cui al punto a), i Ricercatori confermati, gli Assistenti ordinari del ruolo ad esaurimento;
- c) per "Personale tecnico-amministrativo" si intende tutto il personale non docente dell'Università, di ogni area funzionale e qualifica, compresa quella dirigenziale;
- d) per "Personale" si intende il personale docente e il personale tecnico-amministrativo;
- e) per "Unità Decentrate" si intendono le Facoltà, i Dipartimenti, gli Istituti, i Centri di Servizio, il Servizio Bibliotecario di Ateneo, le Scuole di Specializzazione, il Centro di Calcolo Scientifico, l'Azienda Agraria Sperimentale, e comunque ogni altra Struttura per la quale siano necessari responsabilità e coordinamento unitario, in relazione ai compiti che essa deve adempiere;
- f) per "Corsi di Studio" si intendono i Corsi di Laurea e i Corsi di Diploma;
- g) per "Studenti di primo livello" si intendono gli iscritti ai Corsi di Laurea, ai Corsi di Diploma universitario e ai Corsi delle Scuole dirette a fini speciali;
- h) per "Studenti di secondo livello" si intendono gli iscritti alle Scuole di Specializzazione ed ai Dottorati di ricerca;
- i) per "Studenti" si intendono gli Studenti di primo e di secondo livello.

Art. 77

Revisione Statutaria

1. L'iniziativa per atti di revisione dello Statuto può essere assunta dal Rettore, dal Senato Accademico, dal Consiglio di Amministrazione, da un Consiglio di Facoltà o di Dipartimento, dal 10% degli Studenti, dal 15% del Personale.
2. Il Senato Accademico delibera la proposta di modifica a maggioranza assoluta. Su di essa esprimono pareri i Consigli di Facoltà e di Dipartimento. Entro 90 giorni dalla prima deliberazione, il Senato Accademico adotta la delibera definitiva a maggioranza dei due terzi.

Art. 78

Comitato per le pari opportunità

1. Il Comitato per le pari opportunità promuove iniziative per l'attuazione delle pari opportunità e la valorizzazione della differenza tra uomo e donna, ai sensi della vigente legislazione italiana e comunitaria. Vigila sul rispetto del principio di non discriminazione di genere e assicura sostegno alle vittime di violazioni e sopraffazioni.
2. Il Comitato è nominato dal Rettore, secondo la composizione stabilita dal Regolamento Generale di Ateneo.

Allegato A (Facoltà)

FACOLTÀ DI AGRARIA

- Corso di Laurea in Scienze Agrarie (ad esaurimento)
- Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie
- Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari
- Corso di Laurea in Scienze Agrarie Tropicali e Subtropicali
- Diploma Universitario in Produzioni Vegetali, orientamento "Gestione ambientale di agrosistemi, parchi ed impianti verde"
- Diploma Universitario in Produzioni Vegetali, orientamento "Difesa delle Piante"
- Diploma Universitario in Produzioni Animali, orientamento "Utilizzazione zootecnica delle aree difficili"
- Diploma Universitario in Gestione Tecnica e Amministrativa in Agricoltura, orientamento "Produzioni Mediterranee"
- Diploma Universitario in Tecnologie Alimentari, orientamento "Viticoltura ed Enologia" per il conseguimento del titolo di enologo

FACOLTÀ DI ECONOMIA

- Corso di Laurea in Economia e Commercio
- Diploma Universitario in Economia e Amministrazione delle Imprese
- Diploma Universitario in Economia e Gestione dei Servizi Turistici - Sede di Caltagirone

FACOLTÀ DI FARMACIA

- Corso di Laurea in Farmacia
- Corso di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Diploma Universitario in Informazione Scientifica sul Farmaco
- Diploma Universitario in Tecnologie Farmaceutiche

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

- Corso di Laurea in Giurisprudenza

FACOLTÀ DI INGEGNERIA

- Corso di Laurea in Ingegneria Civile
- Corso di Laurea in Ingegneria Edile
- Corso di Laurea in Ingegneria Elettrica
- Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica
- Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica
- Corso di Laurea in Ingegneria Informatica
- Corso di Laurea in Ingegneria Elettrotecnica (ad esaurimento)
- Diploma Universitario in Ingegneria delle Infrastrutture (settore civile)
- Diploma Universitario in Ingegneria Elettrica (settore industriale)
- Diploma Universitario in Ingegneria Meccanica (settore industriale)
- Diploma Universitario in Ingegneria Elettronica (settore dell'informazione)

FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

- Corso di Laurea in Lettere
- Corso di Laurea in Filosofia
- Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere
- Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere moderne (ad esaurimento)

FACOLTÀ DI MAGISTERO

- Corso di Laurea in Materie Letterarie
- Corso di Laurea in Pedagogia (ad esaurimento)
- Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione
- Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere
- Diploma di Abilitazione alla Vigilanza nelle Scuole Elementari

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

- Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria
- Diploma Universitario di Ortottista ed Assistente in Oftalmologia
- Diploma Universitario per Tecnico di Laboratorio Biomedico
- Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche
- Diploma Universitario in Logopedia
- Diploma Univ. per Tecnico di Audiometria ed Audioprotesi
- Diploma Universitario di Terapista della Riabilitazione
- Diploma Univ. in Riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale
- Diploma Universitario in Dietologia e Dietetica Applicata

FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

- Corso di Laurea in Chimica
- Corso di Laurea in Chimica Industriale
- Corso di Laurea in Fisica
- Corso di Laurea in Matematica
- Corso di Laurea in Scienze Naturali
- Corso di Laurea in Scienze Geologiche
- Corso di Laurea in Scienze Biologiche
- Corso di Laurea in Informatica
- Corso di Laurea in Scienze dell'Informazione (ad esaurimento)
- Diploma Universitario in Scienza dei Materiali
- Diploma Universitario in Matematica
- Diploma Universitario in Chimica

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

- Corso di Laurea in Scienze Politiche
- Diploma Universitario in Servizio Sociale

Allegato B (Dipartimenti)

- Dipartimento di Scienze Linguistiche, Filologiche e Letterarie medievali e moderne
- Dipartimento di Matematica
- Dipartimento di Fisica
- Dipartimento di Biologia Animale
- Dipartimento di Scienze Chimiche
- Dipartimento di Scienze Storiche, Antropologiche e Geografiche
- Dipartimento di Studi Antichi e Tardo-Antichi
- Dipartimento di Studi Politici
- Dipartimento di Analisi dei Processi Politici, Sociali e Istituzionali
- Dipartimento di Sociologia e Metodi delle Scienze Sociali
- Dipartimento di Architettura e Urbanistica
- Dipartimento Elettrico, Elettronico e Sistemistico
- Dipartimento di Chirurgia
- Dipartimento di Botanica
- Dipartimento di Scienze e Tecnologie Fitosanitarie
- Dipartimento di Scienze Economico-Agrarie ed Estimative

- Dipartimento di Farmacologia Sperimentale e Clinica
- Dipartimento di Studi Archeologici, Filologici e Storici
- Dipartimento di Scienze della Senescenza, Urologiche e Neurologiche
- Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale
- Dipartimento di Ostetricia e Ginecologia
- Dipartimento di Medicina Interna e Medicina Specialistica
- Dipartimento di Medicina Interna e Patologie Sistemistiche
- Dipartimento di Scienze Fisiologiche
- Dipartimento di Microbiologia
- Dipartimento di Specialità Medico-Chirurgiche
- Dipartimento di Ingegneria Agraria
- Dipartimento di Scienze Geologiche
- Dipartimento di Scienze Agronomiche, Agrochimiche e delle Produzioni Animali.
- Dipartimento di Prevenzione
- Dipartimento di Metodologie Fisiche Chimiche per l'Ingegneria
- Dipartimento di Economia E Metodi Quantitativi
- Dipartimento di Discipline Giuridiche dell'Economia
- Dipartimento di Economia e Territorio
- Dipartimento di Imprese, Culture e Società
- Dipartimento Interdisciplinare di Studi Europei
- Dipartimento di Chimica Biologica, Chimica Medica e Biologia Molecolare

regolamento didattico di ateneo

Art. 1

Strutture didattiche e ordinamenti degli studi

Sono strutture didattiche dell'Università di Catania:

- Facoltà con le loro articolazioni in Corsi di Laurea e di Diploma

Universitario;

- Scuole di Specializzazione;
- Dottorati di ricerca;
- Strutture didattiche speciali, comprese quelle che erogano servizi didattici integrativi.

Ciascuna struttura didattica è retta da un Consiglio, il cui funzionamento è regolato da apposito regolamento.

L'Università di Catania è costituita dalle seguenti Facoltà:

- Giurisprudenza;
- Medicina e Chirurgia;
- Scienze Matematiche Fisiche e Naturali;
- Lettere e Filosofia;
- Economia;
- Scienze Politiche;
- Farmacia;
- Agraria;
- Ingegneria;
- Scienze della Formazione.

I corsi di studi attivati presso l'Università di Catania ed i relativi ordinamenti sono determinati nelle tabelle allegate.

Le modifiche agli ordinamenti, nel rispetto degli ordinamenti didattici nazionali, sono deliberate dal Senato Accademico, su proposta dei Consigli delle strutture didattiche competenti.

Art. 2

Regolamenti dei corsi di studi

I regolamenti dei corsi di studi fissano, nel rispetto di quanto stabilito nei relativi ordinamenti, nello Statuto di Ateneo, nel regolamento generale di Ateneo e nel presente regolamento:

- l'eventuale articolazione dei corsi di studi in indirizzi e/o orientamenti;
- i piani ufficiali degli studi;
- le modalità di frequenza dei corsi;
- il numero minimo di insegnamenti da frequentare in ciascun anno di corso;
- l'eventuale numero minimo di esami da superare per l'iscrizione ad anni di corso successivi al primo;
- le modalità di svolgimento e valutazione degli esami di profitto;
- i limiti della possibilità di iscrizione nella qualità di fuori corso;
- le forme di tutorato;
- le modalità di prosecuzione degli studi per i diplomati universitari

che intendano conseguire il diploma di laurea strettamente affine;

• le modalità di frequenza per gli studenti disabili e per gli studenti lavoratori, prevedendo, eventualmente, forme di supporto didattico integrativo.

I regolamenti dei corsi di studi sono deliberati dai Consigli delle strutture didattiche cui i corsi afferiscono, su proposta dei competenti Consigli di corso di studi, ove esistenti.

I regolamenti delle scuole di specializzazione sono deliberati dai rispettivi Consigli.

Art. 3

Commissioni didattiche

Presso ogni Facoltà è istituita una Commissione didattica di Facoltà quale osservatorio permanente delle attività didattiche.

La Commissione effettua studi e rilevazioni statistiche sui vari aspetti dell'attività didattica anche attraverso la predisposizione di specifici questionari da sottoporre agli studenti. Su tali basi, essa propone al Consiglio di Facoltà le iniziative atte a migliorare l'organizzazione della didattica.

La Commissione è presieduta dal Preside o da un suo delegato. La composizione e il suo funzionamento sono disciplinati dal regolamento del Consiglio di Facoltà, garantendo la presenza del responsabile della Segreteria di Facoltà e quella di docenti e studenti, scelti in numero paritetico in seno al Consiglio di Facoltà.

Presso ogni corso di studi può essere istituita una commissione didattica con compiti analoghi a quelli della Commissione di Facoltà. Essa è presieduta dal Presidente del Consiglio di corso di studi o da un suo delegato. La composizione ed il funzionamento sono disciplinati dal regolamento del Consiglio di corso di studi, garantendo la presenza di docenti e studenti scelti in numero paritetico in seno al Consiglio di corso di studi.

Art. 4

Piani degli Studi

Lo studente deve seguire uno dei piani ufficiali degli studi fissati dal regolamento del corso di studi. Se richieste, le relative opzioni vanno effettuate all'atto dell'iscrizione.

Lo studente può seguire, in deroga, un piano di studi individuale, approvato dal competente Consiglio di corso di laurea. I piani ufficiali degli studi indicano, nel rispetto dei vincoli di ore complessive di didattica e di quelli di area o settore scientifico-disciplinare previsti dai relativi ordinamenti, la denominazione dei singoli corsi di insegnamento (monodisciplinari o integrati), ove previsto dai relativi ordinamenti didattici, la loro collocazione nei successivi periodi didattici e le eventuali propedeuticità.

I piani ufficiali degli studi ed eventualmente i contenuti di massima degli insegnamenti sono deliberati dai rispettivi Consigli di corso di studi entro il 30 maggio e resi pubblici entro il 30 giugno dell'anno accademico precedente a quello cui si riferiscono.

I piani di studio individuali possono seguire, nel rispetto dei vincoli di ore complessive di didattica e di quelli di area o settore scientifico-disciplinari previsti dai relativi ordinamenti, percorsi formativi diversi da quelli previsti dai piani ufficiali degli studi, individuati in base a motivate esigenze dello studente.

Il termine per la presentazione dei piani di studio individuali è fissato al 31 luglio.

I Consigli di corso di laurea approvano i piani di studio individuali, sulla base di criteri generali precedentemente deliberati eventualmente su proposta di apposite commissioni istruttorie, che, qualora il piano proposto non sia ritenuto approvabile, sono tenute a sentire lo studente.

I criteri per l'approvazione dei piani individuali degli studi devono essere resi pubblici mediante affissione agli albi almeno 30 giorni prima del termine fissato per la presentazione degli stessi.

I Consigli di Corso di Laurea approvano i piani individuali entro 60 giorni dal termine fissato per la presentazione.

Sono ammesse deroghe ai termini suddetti per gli studenti in mobilità e nel caso di modifiche non programmate ai piani ufficiali.

Art. 5

Periodi di studio all'estero

Gli studenti possono svolgere parte dei propri studi presso Università estere o istituti equiparati, nell'ambito dei programmi europei e/o di accordi bilaterali che potranno prevedere anche il conseguimento del doppio titolo.

L'Ateneo favorisce la mobilità studentesca secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e fornendo un supporto organizzativo e logistico agli scambi.

Lo studente che intenda svolgere parte dei propri studi all'estero deve presentare apposita domanda nella quale dovrà indicare gli insegnamenti che si propone di seguire all'estero e presso quali Università. La domanda è sottoposta all'autorizzazione del Consiglio di corso di studi, che delibera in merito sulla base di criteri generali precedentemente definiti.

Il riconoscimento degli studi effettuati all'estero è deliberato dal Consiglio di corso di studi sulla base di adeguata documentazione attestante i contenuti dei corsi seguiti, le modalità di svolgimento degli stessi, la valutazione finale conseguita e tutti gli altri elementi che lo studente ritenga opportuno produrre.

Tale riconoscimento non è necessario nel caso in cui sussista un contratto istituzionale preventivamente stipulato secondo le modalità previste dalla Comunità europea oppure nel caso in cui il Consiglio della struttura didattica abbia

approvato, nell'ambito di altri programmi di scambio, tabelle di equivalenza con corsi e seminari tenuti presso l'Università partner.

La delibera di convalida di frequenze, esami e periodi di tirocinio svolti all'estero deve esplicitamente indicare le corrispondenze con gli insegnamenti previsti nel piano ufficiale degli studi o nel piano individuale dello studente.

Il Consiglio di corso di studi attribuisce agli esami convalidati la votazione in trentesimi sulla base di tabelle di conversione precedentemente fissate.

Ove il riconoscimento sia richiesto nell'ambito di un programma che ha adottato un sistema di trasferimento dei crediti (ECTS), il riconoscimento stesso tiene conto anche dei crediti attribuiti ai corsi seguiti all'estero.

Le esperienze didattiche acquisite all'estero per le quali non sia individuabile alcuna corrispondenza possono essere considerate dalla commissione in sede di valutazione dell'esame finale.

Previa delibera del Consiglio di corso di studi, nella certificazione della carriera scolastica dello studente viene fatta menzione delle attività formative compiute all'estero, anche se non convalidate ai fini del conseguimento del titolo, indicando gli esami superati, le frequenze acquisite e l'eventuale tirocinio.

Art. 6

Ammissione a corsi singoli

Su delibera dei competenti Consigli di corso di studi, gli studenti iscritti presso Università estere possono essere ammessi a seguire corsi singoli, sostenere i relativi esami ed averne regolare attestazione, previo versamento di un contributo pari al 20% del minimo di quanto previsto per tasse e contributi per l'iscrizione come studente regolare per il relativo anno di corso, per ogni corso.

Tale delibera non è richiesta nel caso di studenti iscritti presso Università con le quali siano in atto specifici accordi in merito o qualora lo studente sia inserito nei programmi di mobilità.

Su delibera dei competenti Consigli di corso di studi, i cittadini italiani possono essere ammessi a seguire corsi singoli, sostenere i relativi esami ed averne regolare attestazione, per motivi di aggiornamento culturale e professionale. In tal caso, l'ammontare di tasse e contributi è pari al 20% di quanto dovuto per l'iscrizione come studente regolare per il relativo anno di corso, per ogni corso.

Art. 7

Dottorato di ricerca

Le unità decentrate di riferimento dell'Università promuovono l'attività di formazione prevista nell'ambito dei corsi di Dottorato di Ricerca.

L'Università può concorrere, anche mediante convenzioni con enti pubblici e privati, al finanziamento di posti aggiuntivi rispetto a quelli assegnati dal Ministero.

L'attivazione dei corsi avviene sulla base della disciplina vigente.

Le singole strutture di riferimento disciplinano autonomamente la gestione dei corsi

Art. 8

Dottorato europeo

Per il riconoscimento del titolo di dottorato a livello europeo devono essere rispettate le seguenti norme aggiuntive:

- l'autorizzazione a discutere la tesi è accordata dal collegio dei docenti, sulla base di un rapporto redatto da almeno due professori appartenenti ad Università di altri due Stati europei;
- almeno un membro della Commissione che assegna il titolo appartenga ad Università diversa da quella in cui il dottorato è sostenuto;
- la discussione della tesi, almeno in parte, avvenga in una seconda lingua europea;
- la tesi di dottorato sia stata svolta per almeno un semestre in una Università o Istituto di altro paese europeo.

() Il presente dottorato è previsto per agevolare accordi tra Università di differenti paesi dell'Unione Europea, per il conseguimento di un titolo da valere fra le stesse.*

Art. 9

Corsi di Studi Interfacoltà

I Consigli di Facoltà interessati all'istituzione di un corso di studio interfacoltà decidono sui criteri per l'utilizzazione delle risorse in considerazione del rispettivo contributo, costituito da docenti, dalle strutture messe a disposizione e dal personale tecnico-amministrativo impiegato.

Il coordinamento dell'attività didattica è svolto dal Consiglio di corso di studio, composto da tutti i docenti afferenti al corso e dai rappresentanti degli studenti e del personale tecnico-amministrativo eletti secondo le norme di un apposito regolamento emanato dai Consigli delle Facoltà interessate.

Art. 10

Calendario didattico

Le attività didattiche iniziano il 1° ottobre e terminano il 30 settembre.

Il Senato Accademico entro il 30 giugno delibera e rende pubblico il manifesto degli studi contenente i piani ufficiali degli studi, le modalità e i termini d'immatricolazione e di iscrizione, le determinazioni relative a tasse e contributi ed il calendario didattico.

I Consigli delle strutture didattiche entro il 30 maggio stabiliscono, conformemente ad indicazioni di massima del Senato Accademico, il calendario didattico di ciascun corso di studi con l'indicazione delle date iniziali e finali dei diversi periodi di svolgimento delle attività didattiche.

Fermo restando il numero di ore previsto dall'ordinamento, i corsi possono essere tenuti su base annuale in un unico periodo della durata di almeno 24 settimane di effettiva attività o in forma compatta in un periodo della durata di almeno tredici settimane. Possono essere ammesse deroghe nel caso di corsi affidati per contratto a docenti stranieri, lavoratori o impegnati ad assolvere gli obblighi di leva.

Le sessioni di esame sono tre, ciascuna divisa in almeno due appelli distanziati di almeno due settimane. Possono essere previsti ulteriori appelli riservati agli studenti fuori corso, lavoratori o impegnati ad assolvere gli obblighi di leva.

Il calendario degli appelli di ciascuna sessione di esami è pubblicato due mesi prima della data di inizio della sessione.

L'appello deve avere inizio alla data fissata e deve essere portato a compimento con continuità. Eventuali deroghe devono essere motivate e autorizzate dal Presidente del Consiglio di corso di studi. La data di inizio di un appello non può in alcun caso essere anticipata.

In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può sostenere senza alcuna limitazione tutti gli esami per i quali possiede l'attestazione di frequenza, nel rispetto delle propedeuticità previste nel regolamento del corso di studi.

Durante i periodi di esami di norma le lezioni sono sospese, tranne che nel caso di appelli riservati agli studenti fuori corso, lavoratori o impiegati ad assolvere gli obblighi di leva.

Art. 11

Sdoppiamenti

Limitatamente agli insegnamenti dei corsi di laurea e di diploma universitario, qualora ricorrano condizioni di sovraffollamento che, in relazione alla tipologia del corso o alla indisponibilità di strutture idonee, rendano non ottimale la fruizione del corso da parte degli studenti, il Consiglio di Facoltà su richiesta del Consiglio di Corso di laurea e previo parere favorevole delle Commissioni didattiche, può deliberarne lo sdoppiamento, fissando le modalità di suddivisione degli studenti e verifica annualmente la permanenza dei presupposti entro il 30 maggio.

Il Consiglio di corso di studi verifica che programmi didattici e prove d'esame dei corsi sdoppiati siano equiparabili ai fini didattici e non creino disparità tra gli studenti.

Art. 12

Mutuazioni

Il Consiglio di Facoltà può deliberare che gli insegnamenti dei corsi di laurea e di diploma universitario, siano mutuati da un insegnamento di analogo contenuto di altro corso di studi della Facoltà o di altra Facoltà, previo assenso della stessa, sentito il docente.

In caso di motivato diniego, la richiesta di mutuaione può essere rivolta al Senato Accademico, che delibera in merito.

Art. 13

Insegnamenti

Gli insegnamenti possono essere monodisciplinari o integrati, secondo quanto indicato nei relativi ordinamenti didattici.

Un corso integrato è costituito da due o più discipline o due o più moduli, ciascuno dei quali di durata non inferiore a quanto previsto dai singoli ordinamenti.

Il titolare della disciplina o il titolare del modulo ne ha la responsabilità didattica e partecipa agli esami di profitto degli studenti.

Art. 14

Prove di valutazione del profitto

I regolamenti dei corsi di studi fissano le modalità di svolgimento e di valutazione degli esami di profitto.

Gli esami di profitto consistono in una prova di valutazione finale che può essere svolta in forma scritta, pratica o grafica, in forma orale o in forma scritta e orale. Le prove orali sono pubbliche.

Lo studente può prendere visione del proprio elaborato scritto o grafico e discuterne i contenuti.

Nella valutazione si tiene conto dell'esito di prove scritte, pratiche o grafiche e/o di colloqui svolti durante le eventuali verifiche "in itinere".

La votazione è espressa in trentesimi; perché l'esame sia superato occorre conseguire una votazione minima di 18/30.

Qualora l'esame si concluda con esito negativo viene riportata esclusivamente sul verbale l'annotazione 'respinto'.

Nel caso in cui lo studente ritenga di interrompere l'esame prima della sua conclusione viene riportata esclusivamente sul verbale l'annotazione 'ritirato'.

Dell'esito negativo degli esami non si tiene conto ai fini della valutazione della carriera in sede di esami di laurea o di diploma.

Lo studente respinto non potrà sostenere l'esame nell'appello successivo della medesima sessione.

Art. 15

Esami di laurea e di diploma

I regolamenti dei corsi di studi fissano le modalità di svolgimento degli esami di laurea e di diploma.

Gli esami sono pubblici.

Per accedere all'esame di laurea o di diploma lo studente deve aver superato il numero di esami previsto dall'ordinamento didattico del corso di studi. Deve, altresì, qualora previsti, avere svolto il periodo di tirocinio e superato la prova di conoscenza di una lingua straniera, e/o altre eventuali prove di idoneità.

In particolare, nel caso in cui l'esame preveda la discussione di una tesi, il regolamento stabilisce le modalità dell'assegnazione della tesi e fissa il termine per il suo deposito.

Il regolamento prevede, altresì, modalità dirette ad assicurare che i compiti di relatore siano di norma ripartiti equamente fra i docenti e che ad ogni studente possa essere assegnata la tesi nella disciplina da lui indicata o in discipline affini o indicate in via subordinata.

La votazione finale è espressa in centodecimi per l'esame di laurea ed in settantesimi per l'esame di diploma.

L'esame s'intende superato se lo studente consegue la votazione minima di 66/110 per l'esame di laurea e di 42/70 per l'esame di diploma.

Nell'attribuire il voto di laurea o di diploma, si tiene conto anche della carriera dello studente con modalità stabilite dal regolamento del corso di studi.

I laureati stranieri, che siano esonerati da tutti gli esami di profitto, sono ammessi a sostenere l'esame di laurea secondo le modalità previste dal regolamento del corso di studi.

Art. 16

Crediti

I regolamenti dei corsi di studi determinano la puntuale definizione dei crediti didattici.

Art. 17

Commissioni

Le commissioni per gli esami di profitto, di laurea e di diploma sono nominate dal Preside o, su sua delega, dal Presidente del Consiglio di corso di studi.

La commissione per gli esami di profitto è formata da almeno due componenti: dal professore ufficiale del corso, che la presiede, e da un docente di materia affine o da un cultore della materia, dichiarato tale, ai fini della partecipazione alla commissione, dal Consiglio di Corso di studi secondo criteri predefiniti.

Il regolamento del corso di studi può prevedere che la commissione si articoli in più sottocommissioni in ognuna delle quali è prevista la presenza di un professore o ricercatore. In ogni caso il professore ufficiale del corso assicura la propria attiva presenza e mantiene la responsabilità della conduzione degli esami.

Nel caso in cui siano previste più sottocommissioni, lo studente può chiedere, all'inizio dell'appello, di essere esaminato dal professore ufficiale del corso o dalla commissione nella composizione ordinaria.

Nel caso di corsi integrati la commissione di norma comprende i docenti dei vari moduli o delle discipline. Se l'ordinamento non prevede diversamente, l'esame è unico.

Le commissioni per l'esame di laurea e di diploma sono presiedute da un professore di ruolo e sono formate da almeno sette docenti, di cui almeno 7/10 professori di ruolo.

Art. 18

Corsi intensivi

Il Consiglio di Facoltà può deliberare annualmente l'attivazione dei corsi intensivi di cui all'art. 14 della L. 390/91.

Al fine di favorire il decentramento dell'attività didattica e per conseguire il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti, nonché per potenziare la relativa offerta formativa, i Consigli di Corsi di studio annualmente definiscono un pacchetto di iniziative didattiche, anche oltre l'impegno istituzionale dei docenti (corsi zero, corsi intensivi, corsi di supporto, ecc.) e con un'adeguata previsione di spesa per la retribuzione dell'attività svolta.

Art. 19

Servizi didattici integrativi

Le strutture didattiche, anche tramite il Centro Orientamento e Formazione e/o in collaborazione con altri Enti e soggetti pubblici o privati, assicurano i seguenti servizi didattici integrativi:

- corsi di orientamento alla scelta del corso di studi, anche attraverso l'elaborazione e la diffusione di informazioni sui percorsi formativi, sul funzionamento dei servizi e sui benefici per gli studenti;
 - corsi di orientamento all'inserimento nella professione.
- Possono, altresì, istituire, ai sensi dell'art. 6, 2° comma, della L. 341/90:*
- corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;
 - di preparazione ai concorsi pubblici;
 - corsi di formazione professionale per laureati e/o diplomati;
 - corsi di formazione permanente;
 - corsi di aggiornamento professionale e di perfezionamento.

La partecipazione alle attività di cui sopra può essere certificata.

Le singole strutture didattiche organizzano le attività formative, prevedendo eventualmente anche la partecipazione di studenti, docenti, ricercatori e tecnici esterni ad esse.

Per queste attività l'Università e le singole strutture didattiche possono stipulare convenzioni ed intese con i soggetti interessati.

Il piano finanziario sarà deliberato dagli organi collegiali delle strutture interessate, prevedendo sia la copertura delle spese generali che degli emolumenti da corrispondere ai docenti ed al personale tecnico-amministrativo impegnato nell'attività integrativa.

Le attività didattiche di cui sopra non rientrano tra i compiti didattici di cui all'art. 9 del D.P.R. 382/80.

Art. 20

Attività di collaborazione part-time

Ogni anno l'Università bandisce concorsi per attività di collaborazione part-time degli studenti a supporto dell'attività didattica o del funzionamento delle strutture universitarie.

L'amministrazione centrale e le strutture decentrate potranno attingere per le proprie esigenze alla relativa graduatoria che dovrà essere approvata entro la prima decade di ottobre.

In funzione di ulteriori esigenze potranno essere previsti altri bandi.

Art. 21

Tutorato

Le strutture didattiche, anche tramite il Centro Orientamento e Formazione, forniscono informazioni sull'utilizzo dei servizi ed assicurano forme di supporto agli studenti nell'elaborazione dei piani individuali degli studi e nella preparazione agli esami.

Assicurano, altresì, forme di tutorato finalizzate a:

- orientare lo studente nelle scelte di studio e professionali;
- migliorare per lo studente l'incidenza formativa dell'esperienza universitaria.
- assistere e orientare lo studente nei periodi di difficoltà e di disagio;

A tale scopo si avvalgono anche della collaborazione di studenti che abbiano già maturato sufficiente esperienza per l'espletamento di tali compiti. Essi vengono scelti sulla base di apposito bando redatto con le modalità ed i limiti stabiliti all'art. 13 della legge 390/91 e fanno riferimento al docente ed agli organismi responsabili delle attività di tutorato, designati dal Consiglio di Facoltà o Consiglio di corso di studi.

Art. 22

Trasferimenti

I Consigli di corso di studi deliberano sull'accettazione delle domande di trasferimento da altre Università, indicando l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto e le frequenze e gli esami convalidati ai fini della prosecuzione della carriera presso l'Università di Catania, in base alla verifica della coerenza del percorso formativo svolto rispetto al corso di studi.

I Consigli di corso di studi deliberano altresì sull'accettazione delle domande di trasferimento da un altro corso di studi, indicando l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto e le frequenze e gli esami convalidati ai fini della prosecuzione della carriera universitaria.

Art. 23

Docenti

I docenti e i ricercatori sono tenuti ad assicurare la loro presenza, nel corso dell'anno accademico, in almeno tre giorni la settimana per lo svolgimento dell'attività didattica, secondo un calendario reso pubblico mediante affissione all'albo. Devono inoltre garantire un congruo numero di ore dedicato al ricevimento degli studenti, distribuito in maniera omogenea e continuativa nel corso dell'intero anno accademico secondo un calendario preventivamente reso pubblico all'inizio dello stesso.

Qualora, in tali periodi il docente o il ricercatore intenda assentarsi per più di una settimana, deve chiedere preventiva autorizzazione al Preside, precisando il motivo dell'assenza e le modalità della sua sostituzione nello svolgimento dell'attività didattica.

Nell'attribuzione dei compiti didattici ai professori di ruolo ed ai ricercatori il Consiglio di Facoltà assicura che gli stessi, nell'ambito del proprio impegno orario, assolvano primariamente i loro compiti nell'ambito dei corsi di laurea e/o di diploma.

Nell'ambito della programmazione didattica, per soddisfare particolari esigenze di carico didattico, in relazione anche alla maggiore offerta formativa, i Consigli di Facoltà possono attribuire allo stesso docente più supplenze o affidamenti, secondo modalità definite, con retribuzioni a carico delle risorse delle Facoltà e di eventuali Enti finanziatori, qualora queste siano oltre i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle rispettive norme.

Il Consiglio di Facoltà assicura, altresì, che al professore di ruolo, nell'ambito del proprio impegno orario, siano attribuiti compiti per lo svolgimento di lezioni, seminari ed esercitazioni per un numero di ore almeno pari a quello di un corso annuale, in base alla programmazione didattica dei corsi di studi.

Nei casi in cui non sia in grado di tenere lezioni per cause di forza maggiore, motivi di salute e impegni scientifici o istituzionali, il professore ufficiale del corso, ove possibile, cura di essere sostituito da un altro docente.

Il professore ufficiale di un corso cura la compilazione del 'registro del corso', ove indica gli argomenti di lezioni, esercitazioni, seminari, attività di laboratorio e di quant'altro costituisca attività didattica inerente al corso, facendo aggiungere, ove necessario, alla propria firma quella del docente o ricercatore che lo ha affiancato o sostituito.

Al termine del corso il registro viene vistato dal Presidente del Consiglio di corso di studi, che ha cura di verificare che le ore di attività didattica complessiva del corso siano state almeno pari al numero minimo di ore previsto dall'ordinamento. Il registro viene quindi consegnato al Preside che ne cura la conservazione nell'archivio della Facoltà. Alla fine dell'anno accademico i professori di ruolo ed i ricercatori presentano al Preside una relazione riassuntiva delle attività didattiche svolte. Qualora esse risultino quantitativamente e sensibilmente diverse da quelle attribuite dal Consiglio di Facoltà, è necessario allegare adeguate motivazioni.

Il Preside segnala annualmente al Rettore i nominativi dei professori di ruolo e dei ricercatori che non provvedono a consegnare la relazione riassuntiva delle attività didattiche svolte e il registro del corso.

Ciascun docente ha il dovere di seguire un certo numero di tesi, sulla base di un'equa ripartizione del carico didattico effettuata in sede di programmazione didattica.

I docenti che intendono svolgere attività didattica al di fuori dei compiti assegnati dalla Facoltà devono richiedere preventiva autorizzazione alla Facoltà medesima.

Art. 24 Studenti

Le strutture didattiche curano la tempestiva pubblicizzazione di tutte le decisioni assunte in merito allo svolgimento dell'attività didattica ed, in particolare, degli orari delle lezioni, dei calendari degli esami, degli orari di ricevimento dei docenti e dei ricercatori.

Per la tutela dei diritti previsti dal presente Regolamento, gli studenti possono presentare un esposto sottoscritto al Preside, che provvede, di concerto con il Presidente del corso di studi interessato, ad assumere i provvedimenti del caso.

Nei casi più gravi la pratica sarà inoltrata al Senato Accademico. **Art. 25**

Immatricolazioni ed iscrizioni

Ogni informazione sulle modalità, i termini, la documentazione da predisporre e le tasse da versare per ottenere l'immatricolazione o l'iscrizione ai corsi di studi è indicata nel manifesto degli studi, pubblicato entro il 30 giugno.

Qualora l'immatricolazione sia limitata ad un numero prefissato di studenti, la selezione avviene mediante una prova; gli studenti sono ammessi in ordine di graduatoria.

Se le domande di ammissione sono in numero inferiore ai posti disponibili, la prova di selezione non viene tenuta.

Qualora gli studenti collocati utilmente in graduatoria rinuncino all'immatricolazione, l'Università provvede ad interpellare gli altri studenti secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso l'eventuale scorrimento delle graduatorie e la formalizzazione definitiva degli ammessi devono essere completate inderogabilmente prima dell'inizio delle attività didattiche del corso di studi.

Nel caso che la graduatoria sia esaurita, i posti ancora disponibili non vengono comunque assegnati. Non è ammessa la ripetizione della prova selettiva.

Il manifesto degli studi, tenuto conto degli ordinamenti e dei regolamenti dei corsi di studi, fissa le norme per coloro i quali, già forniti di laurea o diploma universitario, chiedano l'iscrizione per il conseguimento di altra laurea o diploma universitario.

In ogni caso per il conseguimento di una seconda laurea è necessario superare, oltre all'esame di laurea, gli esami di un numero di annualità minimo, stabilito preventivamente dal Consiglio di Facoltà.

Art. 26

Studenti ripetenti, fuori corso - Interruzione degli studi

Lo studente viene iscritto come ripetente:

- se nell'anno accademico precedente non ha ottenuto il previsto numero minimo di attestazioni di frequenza;
- se, avendo acquisito tutte le frequenze previste per il conseguimento del titolo accademico, intende modificare il piano degli studi.

Lo studente viene iscritto come fuori corso:

- se, avendo ottenuto le richieste attestazioni di frequenza, all'atto dell'iscrizione non abbia superato gli esami di un numero minimo di insegnamenti, ove previsto;
- se, avendo acquisito tutte le frequenze previste per il conseguimento del titolo accademico, si trova in difetto di esami di profitto.

Nel caso in cui lo studente abbia interrotto gli studi per il fatto di non avere superato alcun esame per più di un anno accademico, egli non decade dalla qualità di studente. Quando riprende gli studi, per gli anni di interruzione viene considerato fuori corso.

Se il periodo di interruzione è superiore a cinque anni, il riconoscimento degli studi svolti è subordinato ad una preventiva valutazione del Consiglio di corso di studi. La valutazione non è richiesta nei confronti dello studente in debito del solo esame di laurea o di diploma.

Lo studente può, in qualunque momento, rinunciare agli studi intrapresi e chiedere una nuova immatricolazione allo stesso ad altro corso di studi. In tal caso la carriera precedente non può essere convalidata, neanche parzialmente, per il nuovo corso di studi.

Agli iscritti ai corsi universitari e alle scuole di specializzazione, regolamentate dal D.P.R. 10 marzo 1982, che siano ammessi a frequentare un corso di dottorato di ricerca si applicano le norme previste nell'art. 8 della L. 398/89; le stesse norme si applicano anche nel caso di ammissione a dottorati di ricerca aventi sede amministrativa in altro Ateneo

mentre non si applicano per gli iscritti alle Scuole di specializzazione mediche regolamentate dal D.L.vo 8 agosto 1991, n. 257. Non è consentita la contemporanea iscrizione a più corsi di studi. In caso di contemporanea iscrizione lo studente decade dal corso di studi al quale si è iscritto successivamente.

Art. 27

Certificazione

Le Segreterie Studenti rilasciano le certificazioni, le attestazioni, le copie, gli estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera scolastica degli studenti in conformità alle leggi vigenti.

Art. 28

Istanze

Sulle istanze concernenti la carriera scolastica degli studenti provvede il Rettore, sentito il Consiglio di corso di studi competente. I provvedimenti rettorali sono definitivi.

Art. 29

Associazioni e cooperative studentesche

L'Università indice bandi di concorso rivolti ad associazioni e cooperative studentesche per lo svolgimento di attività culturali, sportive e ricreative di cui alla lettera d) dell'art.12 della Legge 390/91.

Tali bandi prevederanno gli obblighi a carico delle cooperative ed associazioni studentesche, la regolamentazione anche economica dei servizi da assicurare alla collettività degli studenti e di ogni altro rapporto con l'Università.

Art. 30

Commissione di Garanzia Didattica

Sono membri della Commissione di Garanzia Didattica un docente e uno studente per ciascuna Facoltà dell'Ateneo, designati dai rispettivi Consigli di Facoltà tra i propri componenti membri della Commissione didattica di Facoltà. La designazione avviene per voto palese a maggioranza semplice. Ne fanno pure parte i tre rappresentanti del personale tecnico-amministrativo eletti in seno al Consiglio di Amministrazione e con voto consultivo il Presidente dell'Opera Universitaria. Ne fa parte altresì un membro del Senato Accademico designato dallo stesso.

La Commissione di Garanzia Didattica è coordinata da un Presidente designato tra i propri componenti. La designazione avviene per voto palese a maggioranza semplice.

La Commissione di Garanzia Didattica è costituita con decreto rettorale e dura in carica due anni.

In caso di rinuncia o decadenza di un membro della Commissione di Garanzia Didattica, la sostituzione avviene con le stesse modalità di designazione di cui ai commi precedenti.

Art. 31

Norme finali

Ai sensi dell'art. 66, comma 3 dello Statuto le modifiche al presente Regolamento didattico sono deliberate dal Senato Accademico.

Sono abrogate tutte le norme regolamentari in contrasto col presente regolamento.

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento valgono le disposizioni legislative in vigore.

OPERA UNIVERSITARIA

V.le Odorico da Pordenone, 42 - CATANIA - Tel. 095.222388/222391

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI

L'Opera Universitaria di Catania predispose ed eroga due tipologie di servizi e interventi diretti ad agevolare l'attuazione del diritto allo studio universitario:

1) Servizi e interventi destinati alla generalità degli studenti:

- informazione, orientamento e assistenza psicologica; - servizio mensa;
- servizio fotocopie;
- cineforum, convegni e servizi multimediali;
- servizio informazioni mercato del lavoro;
- attività culturali;
- contribuzione per l'acquisto di testi universitari.

2) Servizi e interventi non destinati alla generalità degli studenti, secondo i requisiti e le modalità in seguito precisati:

- a) borse di studio;
- b) servizi abitativi gratuiti e a pagamento;
- c) integrazione borse per la mobilità internazionale;
- d) contributi per spese di trasporto;
- e) contributi per viaggi d'istruzione con finalità didattiche e culturali;
- f) corsi di perfezionamento all'estero in lingue straniere;
- g) attività part-time per studenti universitari;
- h) premi di incentivazione a studenti meritevoli;
- i) premi di laurea;
- l) sussidi straordinari a studenti particolarmente bisognosi.

AVANTI DIRITTO

L'accesso ai servizi elencati al n. 1 è consentito a tutti gli studenti dell'Università di Catania e agli altri soggetti autorizzati ai sensi di legge.

L'accesso ai servizi e ai benefici di cui al n. 2 è riservato, invece, agli studenti dell'Università di Catania che abbiano gli specifici requisiti di reddito e di merito previsti dai rispettivi bandi, in conformità ai criteri fissati dal DPCM. 30.4.1997.

In particolare, possono fruirne, limitatamente al conseguimento del primo diploma di laurea e del primo diploma universitario, gli studenti di cittadinanza italiana; gli studenti apolidi e rifugiati politici riconosciuti tali dalle competenti autorità statali; gli studenti cittadini dei paesi membri

della Unione Europea; gli studenti stranieri dei seguenti paesi con i quali esistono trattati o accordi internazionali bilaterali o multilaterali di reciprocità: Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Slovenia, Bosnia, Grecia. Salvo diversa indicazione, tali benefici sono concessi per un numero di anni pari alla durata legale dei corsi di studio più uno a partire dall'anno di prima immatricolazione. Gli studenti che abbiano conseguito un diploma universitario e che si iscrivano a un corso di laurea possono beneficiare degli interventi per un numero di anni pari alla differenza tra la durata legale del corso di laurea più uno e gli anni di iscrizione già effettuati per il conseguimento del diploma, fatta comunque eccezione per gli anni di corso corrispondenti a quelli per i quali in precedenza abbiano già beneficiato della borsa o dei servizi.

I benefici non possono essere ottenuti dagli studenti che, avendo rinunciato agli studi ed essendosi immatricolati nuovamente, ne abbiano già beneficiato per lo stesso anno di corso. I benefici non possono essere attribuiti a soggetti che svolgano nello stesso periodo di riferimento il servizio militare o il servizio civile sostitutivo. I benefici non destinati alla generalità degli studenti sono incompatibili con analoghi benefici concessi da altri enti pubblici o enti morali.

ALTRI SERVIZI

ABBONAMENTI TEATRALI

L'Opera Universitaria promuove l'ottenimento a prezzo agevolato di abbonamenti per spettacoli teatrali a favore degli studenti iscritti regolarmente all'Università di Catania.

Il servizio investe il campo della prosa e della musica dei più rappresentativi teatri di Catania e di altri comuni con numero di studenti, iscritti presso l'Ateneo Catanese, superiore a mille. Le modalità per fruire del servizio saranno rese note attraverso distinti comunicati.

Possono accedere al beneficio gli studenti regolarmente iscritti per l'a.a.2000/01 all'Università di Catania che abbiano superato almeno la metà degli esami prevista dal piano ufficiale di studi. Gli studenti che si scrivono al primo anno per l'a.a. 2000/01 avranno diritto al beneficio se hanno superato gli esami di diploma con un voto non inferiore a 46/60.

Scadenza orientativa per le domande: novembre 2000.

ATTIVITÀ TEATRALI E CONVEGNI

Il servizio si occupa dell'organizzazione di manifestazioni di carattere cinematografico o teatrale e di convegni e conferenze.

Altre informazioni si possono avere presso il Servizio Cineforum e convegni via Oberdan 174.

SERVIZIO FOTOCOPIE

L'Opera Universitaria ha istituito un servizio fotocopie per gli studenti presso tutte le Facoltà.

CONCESSIONE CONTRIBUTI PER INIZIATIVE STUDENTESCHE

L'Opera Universitaria eroga contributi a gruppi di studenti per attività sportive, culturali e turistiche secondo la normativa fissata nei regolamenti approvati dal C.d.A. e qui acclusi.

CORSI DI LINGUA E INFORMATICA

L'Opera Universitaria organizza corsi di lingua straniera nonché corsi di informatica a favore degli studenti universitari. L'organizzazione dei corsi, la data di inizio, le modalità di iscrizione saranno stabilite con delibera del Consiglio di Amministrazione e comunicate tempestivamente.

CONCERTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

L'Opera Universitaria promuove la partecipazione degli studenti universitari a grandi eventi musicali di risonanza nazionale ed internazionale, mettendo a disposizione degli studenti che ne fanno richiesta i relativi biglietti d'ingresso a prezzi agevolati.

SUSSIDI STRAORDINARI

Il sussidio straordinario è riservato agli studenti universitari iscritti all'Università degli studi di Catania per specifiche situazioni di disagio imputabile al verificarsi di eventi particolarmente gravi (decesso dei genitori, gravi malattie proprie o dei congiunti o altra circostanza che apporti una sostanziale modifica alla situazione economica familiare) tali da compromettere il proseguimento degli studi.

Il Consiglio di Amministrazione, sulla scorta della documentazione prodotta, avrà facoltà di concedere un sussidio straordinario in misura congrua secondo le previsioni del relativo regolamento. Le domande vanno presentate all'Ufficio Relazioni O.U. - Ateneo

Viale Odorico Da Pordenone n. 42.

UFFICIO TRASPARENZA

L'Opera Universitaria ha istituito presso la Segreteria di via Etna, 742 - Catania, secondo il dettato della legge regionale n.10 del 30/04/1991, un apposito Ufficio trasparenza.

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

**PER INIZIATIVE E ATTIVITÀ CULTURALI ORGANIZZATE
DA ASSOCIAZIONI E GRUPPI STUDENTESCHI**

Art. 1

Soggetti richiedenti

La richiesta di utilizzazione del fondo destinato ad iniziative ed attività culturali, di cui al successivo art. 2, può essere presentata da:

- a) associazioni studentesche universitarie che abbiano come associati almeno 30 studenti;
- b) gruppi di studenti universitari composti da almeno 30 studenti in corso o fuori corso da non più di un anno;
- c) enti o associazioni con finalità culturali di interesse degli studenti.

Casi non contemplati nei punti suddetti potranno essere vagliati dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 2

Procedimento

1) Le iniziative ed attività culturali e sociali da svolgere nel corso di un anno accademico sono finanziate sulla base delle quote disponibili di bilancio iscritte nell'apposito capitolo dell'anno finanziario in corso al momento della presentazione delle richieste ai sensi del successivo punto 4.

Tali iniziative dovranno preferenzialmente tenersi nell'ambito cittadino e in periodi in cui è massima la frequenza degli studenti fruitori nelle strutture nell'Ateneo.

2) Il Consiglio di Amministrazione, subito dopo l'approvazione del bilancio preventivo e comunque non oltre il 30 Gennaio di ciascun anno, determina i criteri di massima per la distribuzione del fondo a disposizione e ne dà idonea pubblicità nell'ambito dell'Ateneo indicando l'ammontare del fondo stesso.

3) Il Consiglio può stabilire, tra i criteri di massima, l'accantonamento di una quota parte del fondo, non superiore al 15% del suo ammontare, per finanziare attività per esigenze sopravvenute o per modifiche o integrazioni di piani già approvati.

4) Le richieste di finanziamento per le iniziative ed attività da svolgere dovranno essere presentate entro il 31 Marzo, 30 Giugno, 30 Settembre e il 31 Dicembre di ciascun anno a seconda del trimestre solare entro il quale le iniziative dovranno aver luogo e dovranno contenere:

- a) la descrizione dettagliata dell'iniziativa e delle sue finalità, delle relative spese, dei periodi di svolgimento, delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti e, nel caso di iniziative che avessero luogo fuori dell'ambito cittadino, dei mezzi che saranno messi a disposizione degli studenti per assicurarne la partecipazione;
- b) il preventivo di spesa per ciascuna iniziativa;
- c) la designazione di un delegato e di un supplente, quale responsabile nei confronti dell'Opera Universitaria e dei terzi, per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ad attuazione delle iniziative;
- d) una dichiarazione, resa ai sensi della legge n. 15 del 4/11/68, in merito agli altri Enti Pubblici cui sia stata avanzata analoga richiesta di finanziamento e dei relativi importi. Le associazioni, comunque denominate, dovranno inoltre allegare lo statuto e l'elenco delle cariche sociali.
- 5) Entro il 30 Aprile, 31 Luglio, 31 Ottobre e 31 Gennaio successivi, il Consiglio delibera sulle richieste presentate.
- 6) Il settore competente provvederà entro giorni 15 ad informare della decisione l'interessato che dovrà notificare l'accettazione entro i 15 giorni successivi.

Art.3
Espletamento

- 1) Tutte le iniziative inerenti a ciascun anno accademico devono essere espletate entro l'anno accademico di riferimento.
- 2) Il relativo finanziamento è revocato per le parti non espletate.
- 3) Entro il termine di 60 giorni dall'espletamento dell'iniziativa i proponenti o le associazioni sono tenuti a presentare una relazione illustrativa delle iniziative svolte e delle forme di pubblicità adottate.

Art. 4
Liquidazione dei contributi

- 1) I contributi sono liquidati su richiesta del delegato in base alla documentazione delle spese e nei limiti del finanziamento approvato.
- 2) Tutte le spese dovranno essere documentate nei modi e nei termini indicati nel regolamento disponibile presso gli uffici dell'Ente e che sarà inviato ai proponenti unicamente alla notifica delle decisioni del Consiglio.
- L'Opera Universitaria attiverà un numero verde a disposizione degli studenti per favorire l'accesso alle informazioni.

CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO
IL C.U.S. CATANIA

C.U.S. è l'abbreviazione di Centro Universitario Sportivo, ed è un'associazione di carattere nazionale che svolge la sua attività da quasi cinquant'anni e che si propone la pratica, la diffusione e il potenziamento dell'educazione fisica e dell'attività sportiva universitaria, anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni sportive a livello locale, nazionale ed internazionale, coinvolgendo in questa attività la popolazione studentesca universitaria.

I CUS sono presenti in ben 42 città sedi Ateneo e nel 1968 hanno ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica. I C.U.S. afferiscono ad un organismo nazionale chiamato C.U.S.I. (Centro Universitario Sportivo Italiano) e tramite esso alla F.I.S.U. (Federazione Internazionale Sport Universitaria), ente che presiede all'attività sportiva degli studenti universitari di tutto il mondo.

Gli atleti del Cus Catania hanno scritto alcune delle pagine più importanti dello sport della nostra Città arrivando ai massimi livelli internazionali. Atleti che hanno vinto medaglie alle Olimpiadi, alle Universiadi, ai mondiali e agli europei, che hanno conquistato titoli italiani, detenuto record nazionali, vestito la maglia azzurra in tutto il mondo.

Le maglie delle squadre dell'Ateneo catanese, sono arrivate nei campionati di serie A nell'Atletica Leggera, Hockey, Pallavolo, Pallanuoto, Tennis, Rugby e Pallacanestro. E poi migliaia di giovani che settimanalmente portano su piste, pedane e campi di tutta Italia il nome di Catania e della sua Università.

Il C.U.S. Catania è nato nel 1947, ed è strutturato in sezioni che svolgono interventi a quattro differenti livelli;

- promozione e incremento della pratica educativa sportiva delle differenti discipline sportive, sotto forma di Corsi di avviamento e perfezionamento, nonché tornei ricreativo sportivi, per studenti universitari.
- promozione e incremento della pratica agonistica nell'ambito delle Federazioni sportive nazionali e del CUSI, in campo locale, provinciale, nazionale ed internazionale.
- promozione e incremento della pratica sportiva tra i giovani, nell'ambito delle attività del C.I.N.I.
- promozione e incremento del turismo sportivo universitario, attraverso la partecipazione e l'organizzazione di Campus internazionali, nazionali e locali.

Ma il CUS è stato anche Universiadi del 1997, essendo stata Catania una delle tre sedi, assieme a Palermo e Messina, ad ospitare le gare della massima manifestazione dello sport universitario, che ha visto coinvolti più di seimila atleti provenienti da 160 paesi. Le Universiadi sono state un evento unico, una festa dello sport, seconda per partecipazione ed importanza mondiale solo alle Olimpiadi, un'occasione di rilancio per la nostra "isola" sotto il profilo dell'immagine e del turismo, ma anche un momento di incontro fra studenti universitari provenienti da tutto il mondo, fra razze, culture e religioni, un'esperienza irripetibile che ha consentito agli studenti dell'Ateneo catanese di arricchire il proprio patrimonio umano e di conoscenza.

PROGRAMMA ATTIVITÀ SPORTIVA ANNO ACCADEMICO 2000/01

Corsi di formazione

fisico atletica

- Ginnastica di mantenimento
- Ginnastica Aerobica e step
- Body Building

Uso libero degli impianti

- Body Building
- Calcio
- Rugby

Campionati Nazionali

Universitari

- Atletica leggera
- Calcio
- Calcio a 5
- Canoa
- Canottaggio
- Hockey
- Judo e Karate
- Lotta
- Pallacanestro

- Pallavolo
- Rugby a 7
- Scherma
- Sci
- Tennis Tavolo
- Windsurf
- Tiro a volo
- Campionati e Tornei*
- Universitari locali*
- Natale '95
- Calcio a 5
- Calcio
- Tennis
- Tennis Tavolo
- Pallavolo
- Pallacanestro
- Rugby a 7
- Tiro a volo
- Atletica leggera
- Karate
- Saggio di Aerobica

TURISMO SPORTIVO UNIVERSITARIO

- Campus invernali:*
- Fai della Paganella
- Bardonecchia
- Folgaria
- Campus estivi:*
- Sferracavallo
- Caldonazzo
- Muravera
- Campus locali:*
- Etna
- Corsi di base e preagonismo*
- Lotta
- Pallacanestro
- Tennis
- Scherma
- Sci
- Canoa
- Nuoto
- Pallavolo
- Vela
- Squash
- Corso immersione
- Attività agonistiche*
- Atletica leggera
- Hockey femminile
- Hockey maschile
- Rugby
- Pallacanestro
- Scherma
- Lotta
- Canoa
- Canottaggio
- Windsurf
- Sci

Di nuova istituzione:

- Apertura segreteria studenti e delegazione del CUS a Siracusa
- Avviamento
- Corso per Animatori sportivi
- Equitazione
- Mountain Bike
- Tiro con l'arco

COME ISCRIVERSI AL CUS CATANIA

La documentazione da presentare in Segreteria per iscriversi al C.U.S. e partecipare alle attività sportive organizzate per gli studenti universitari è la seguente: certificato in carta semplice di sana e robusta costituzione, in cui si specifica l' idoneità alla pratica sportiva non agonistica; Due foto formato tessera; Esibizione della ricevuta delle tasse per l'Anno Accademico in corso e certificati di iscrizione; Esibizione del libretto universitario o di un valido documento di riconoscimento; Versamento di €. 20.000.

Per informazioni ed iscrizioni rivolgersi presso la segreteria del CUS Catania – Impianti sportivi della Città Universitaria – Viale Andrea Doria n° 6, ☎ 095.336327 – dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Per accedere agli impianti sportivi della Città Universitaria è indispensabile avere con sé il tesserino C.U.S. per l'Anno Accademico in corso e presentarlo ad ogni richiesta.

PROGETTO SOCRATES (ERASMUS)

COS'È IL PROGRAMMA ERASMUS?

ERASMUS (European Community Action Scheme for the Mobility of University Students) è il programma promosso dalla Comunità Europea per incrementare la mobilità degli studenti universitari in tutti gli atenei d'Europa.

Si tratta di un programma integrato della Comunità Europea destinato a fornire un supporto alle Università, agli studenti e al personale accademico al fine di intensificare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione in tutta la Comunità.

ERASMUS offre la possibilità di trascorrere un periodo di studio significativo (da 3 mesi a un anno accademico) in un altro stato membro e di ricevere il pieno riconoscimento di tale periodo come parte integrante del corso di studio globale: infatti condizione essenziale per l'assegnazione delle borse di studio ERASMUS è che il periodo di studio e gli esami sostenuti all'estero siano pienamente riconosciuti nel paese d'origine.

I vantaggi degli studi all'estero sono numerosi: una profonda conoscenza delle lingue straniere, un contatto diretto con la cultura del paese ospitante, una maggiore fiducia in sé stessi e molti nuovi amici. Ma i vantaggi non si calcolano soltanto in termini linguistici e culturali. ERASMUS offre infatti ai diplomati che hanno trascorso all'estero un periodo di studio riconosciuto, numerose possibilità professionali.

I datori di lavoro sono sempre più sensibili alle capacità e alle competenze derivanti da esperienze di questo tipo. Essi desiderano infatti trarre il massimo beneficio dal mercato unico in cui il campo naturale di attività non si limita più al singolo Stato membro, ma all'intera Comunità.

Con il programma ERASMUS la Comunità Europea si propone, che il 10% degli studenti universitari europei possa inserire nel proprio curriculum un periodo di studi all'estero. Nel quadro del programma ERASMUS vengono erogate, direttamente a favore degli studenti, borse di studio dell'importo medio di circa 2000 ECU per anno destinati a coprire i costi della mobilità (viaggio, preparazione linguistica, alloggio), cioè le spese aggiuntive che il singolo studente deve affrontare per soggiornare in una sede diversa da quella in cui è iscritto.

La mobilità studenti viene gestita nell'ambito del progetto SOCRATES, che raccoglie tutte le attività internazionali dell'Ateneo, diverse dalla ricerca scientifica.

Non appena la Commissione Europea avrà ultimato i suoi lavori saranno rese note le Università partners per l'anno accademico 2001-2002.

ECTS (EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM) - COSA È

Il Sistema Europeo di Trasferimento dei Crediti Accademici si colloca nell'ambito del programma di azione della CE per la mobilità degli studenti universitari (programma SOCRATES, Sezione I, Azione I) e mira al miglioramento del riconoscimento accademico dei diplomi e - più in generale - dei periodi di studio svolti presso Università di altri stati dell'UE.

Fondato sulla fiducia reciproca e sul rispetto del giudizio espresso dai docenti delle Università partners, l'ECTS costituisce la base per il riconoscimento accademico dei corsi seguiti all'estero.

OBIETTIVI

- Riconoscimento più efficiente ed obiettivo degli studi effettuati
- Miglioramento della potenziale mobilità
- Maggiore trasparenza sui curricula offerti

I CREDITI

Vengono attribuiti 60 crediti per ogni anno di studio ufficiale (o 30 per un semestre, ecc.). Essi rappresentano una misura ideale dell'intero carico di lavoro *relativo* di un anno accademico di uno studente e vanno distribuiti *tra tutte le attività* effettivamente richieste (corsi, esercitazioni pratiche, seminari, laboratori, studio individuale, redazione tesi di laurea)

I crediti assegnati a ciascuna attività riflettono *l'effettivo carico di lavoro* che tale attività richiede (per esempio, con riferimento ad un normale corso di lezioni, numero di ore di lezioni, ore di esercitazioni e di laboratorio, eventuali seminari, corsi integrativi che ne costituiscono parte integrante, modalità di svolgimento degli esami, programma del corso, ore di studio individuale). I crediti riflettono quindi la *quantità* di lavoro richiesto, non la qualità né il livello o la difficoltà dei corsi. Tutti i corsi ECTS sono corsi tipici (fondamentali, opzionali) seguiti normalmente dagli studenti locali, e non istituiti ad hoc.

La suddivisione dei crediti tra i vari corsi *viene effettuata dal Dipartimento/Facoltà* partecipante.

ATTRIBUZIONE DEI CREDITI

I crediti vengono concessi soltanto se il corso (o altra attività) sia stato completato e siano stati superati tutti gli esami richiesti.

I crediti acquisiti possono essere "spesi" presso tutte le Università partecipanti al programma; pertanto, in teoria, uno studente potrebbe continuare i propri studi presso una seconda, una terza Università straniera conseguendo i vari titoli che queste rilasciano. Naturalmente gli studenti dovranno soddisfare tutti i requisiti legali ed istituzionali dei Paesi e delle Istituzioni in cui conseguono il certificato finale.

Ai fini dell'ECTS, le Istituzioni partecipanti non cambiano il loro sistema di valutazione (voti e/o punti assegnati).

Tuttavia nel certificato ECTS degli studenti si riporta il risultato degli esami espresso anche in un'ulteriore scala di votazioni (valutazioni ECTS), basata su suddivisioni degli studenti in classi ordinate e su apposite definizioni qualitative, al fine di aiutare le Istituzioni partecipanti a convertire opportunamente nel sistema locale le votazioni riportate all'estero dai propri studenti.

PROCEDURE PER GLI STUDENTI

Gli studenti ECTS vengono selezionati, sulla base dei posti disponibili, dalla Istituzione di provenienza. Vengono quindi iscritti presso l'Università ospite, senza pagare alcuna tassa, per segnali corsi di lezioni. A tal fine essi compilano un apposito modulo di iscrizione, ove sono indicati anche il settore disciplinare di interesse, i corsi di lezioni che essi intendono frequentare ed i nomi dei coordinatori di area delle Università di provenienza ed ospitante.

PIANO DI STUDI

Ciascuno studente, indi, dopo una discussione con il coordinatore dell'Università ospitante, sceglie definitivamente i corsi da frequentare ed i relativi esami. Dopo l'approvazione di questi ultimi da parte dei due coordinatori, viene sottoscritto da questi e dallo studente un contratto trilaterale (Learning agreement-piano di studi), almeno un mese prima dell'inizio dei corsi. Questo documento vincola sia lo studente che l'Università di provenienza relativamente ai corsi da seguire ed al pieno riconoscimento dei corrispondenti crediti. Il piano di studi può essere modificato entro breve tempo dall'arrivo presso l'Università straniera, previo accordo di tutti i contraenti.

LIBRETTO E CERTIFICATO DEGLI ESAMI

Ad ogni studente in uscita, l'Università di origine rilascia prima della partenza un certificato, da allegare al modulo di iscrizione, contenente dettagliate informazioni sugli studi compiuti sino a quel momento.

Analogo certificato degli esami (Transcript of records) viene rilasciato dall'Università ospitante alla fine del periodo di studi. Questo documento, che riporta le informazioni relative ai corsi ed agli esami ivi sostenuti, con i relativi crediti e le votazioni riportate agli esami, espresse nel sistema dell'Università partners, tenendo conto dei crediti acquisiti, delle equivalenze tra i diversi corsi, classificati con una codificazione comune.

RICONOSCIMENTI DEGLI STUDI

L'Università originaria, infine, riconosce automaticamente i crediti acquisiti, i corsi equivalenti (sulla base di una classificazione con una codificazione comune) e provvede a convertire i voti ottenuti all'estero in base a delle apposite tabelle di conversione, negoziate con le Università partners.

Le valutazioni ECTS costituiscono una scala per facilitare tale conversione e migliorare la trasparenza, ma non interferiscono con l'autonomia di ogni singola Università nell'attribuzione dei voti ai propri studenti.

COME SI PARTECIPA AL PROGETTO SOCRATES

La partecipazione al Progetto SOCRATES è regolamentata da apposito bando che viene pubblicato a cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali - Via S. Maria del Rosario n.9, Catania, ☎ 095.7307585.

OPERA DELL'UNIVERSITÀ

L'Opera dell'Università per il corrente anno accademico, proseguendo nel suo compito di assistenza materiale, morale e scolastica degli studenti, attua delle provvidenze a titolo di borse di studio, assegni di studio e assistenza sanitaria.

L'Opera Universitaria concede, inoltre, un assegno integrativo (variabile in base al reddito) ai vincitori di Borse SOCRATES.

Gli studenti interessati possono prendere visione dei relativi bandi di concorso all'Albo di questa Università oppure rivolgersi direttamente allo sportello dell'Ufficio Opera Universitaria (viale Odorico da Pordenone n. 42, ☎ 095.222388/222391) per attingere informazioni indispensabili per il disbrigo delle varie pratiche di assistenza scolastica.

Università di Catania
FACOLTÀ DI ECONOMIA

VADEMECUM

DELLO STUDENTE

(Orari - Programmi - Avvertenze - Tasse)

ANNO ACCADEMICO 2000-2001

NUMERI TELEFONICI DELLA FACOLTÀ

(Sede: Corso Italia n. 55 - CATANIA; Prefisso Telesettivo 095)

- Centralino (PBX) Tel.095/375344
- Preside: " 095/371074
- Fax " 095/370574
- **Sito Internet:** <http://www.economia.unict.it>
- **E-mail: (Ufficio di Presidenza)** presecon@mbox.unict.it

UFFICI DELLA FACOLTÀ

Preside: Prof. Benedetto Matarazzo (III piano, stanza n.32, int. 230)

Segreteria della Presidenza:

Orario di ricevimento: ore 9-12, tutti i giorni escluso il sabato

- Sig.ra Nunziata Buda (Funzionario) (II piano, int. 401)
- Sig. Giuseppe Buda (II piano, int. 310)
- Sig. Antonio Finocchiaro (II piano, int. 312)
- Sig. Antonio Sapienza (II piano, int. 250)
- Sig.ra Concetta Vasta (II piano, int. 251)

Presidente del C.G.A.: (Centro di Gestione Amministrativa)

- Prof. Margherita Poselli (III piano, stanza n. 30, int.243)

Segreteria del C.G.A.:

Orario di ricevimento: Lun.-Mer.-Ven. 9,00-12,00;

- Dott. Antonino Puglisi (Segretario Amministrativo) (II piano, int. 400)
- Sig.ra Francesca Guido (II piano, int. 304)
- Sig. ra Cettina La Rosa (II piano, int. 307)

- Sig.ra Grazia Naselli (II piano, int. 306)
– Sig.ra Graziella Vicari (II piano, int. 253)

Dipartimenti:

Discipline Giuridiche dell'Economia:

- *Direttore:* Prof. Giuseppe Bivona (IV piano, stanza n. 5, int. 278)
– *Vice Direttore:* Prof. Claudio Turco (IV piano, stanza n. 18, int. 292)
– *Segretario amministrativo:* Prof. Francesca Grimaldi (II piano, int. 317)
– *Personale Tecnico Amministrativo:* Sig.ra Marisa Cocco (II piano, int. 249)
Sig.ra Venera Di Benedetto (IV piano, int. 255)

Economia e Metodi Quantitativi:

- *Direttore:* Prof. Emilio Giardina (IV piano, stanza n. 10, int. 231)
– *Vice Direttore:* Prof. Rosario La Rosa (IV piano, stanza n. 13, int. 270)
– *Segretario amministrativo:* Dott. Antonino Puglisi (II piano, int. 400)
– *Personale Tecnico Amministrativo:* Sig.ra Concetta La Rosa (II piano, int. 307)
Sig.ra Agatina Rapisarda (IV piano, int. 276)
Sig.ra Giuseppa Vicari (II piano, int. 253)

Economia e Territorio:

- *Direttore:* Prof. Giovanni Petino (piano terra, int. 245)
– *Vice Direttore:* Prof.ssa Anna Maria Altavilla (III piano, stanza n. 11, int. 233)
– *Segretario amministrativo:* Sig.ra Francesca Grimaldi (II piano, int. 317)
– *Personale Tecnico Amministrativo:* Sig.ra Vittoria Aloisio (II piano, int. 315)
Sig.ra Marisa Cocco (II piano, int. 249)
Dott.ssa Elena Di Blasi (III piano, int. 336)

Imprese, Culture e Società:

- *Direttore:* Prof.ssa Carmela Schillaci (III piano, stanza n. 1, int. 330)
– *Vice Direttore:* Prof. Maurizio Colonna (III piano, stanza n. 6, int. 236)
– *Segretario amministrativo:* Dott. Giovanni Russo (III piano, int. 341)
– *Personale Tecnico Amministrativo:* Sig.ra Teresa Cataldo (III piano, int. 269)
Sig.ra Francesca Guido (II piano, int. 304)
Sig.ra Grazia Naselli (II piano, int. 306)

Ufficio Tecnico:

- Dott. Alfio Strano (II piano, int. 305)

Ufficio Dottorati di Ricerca - Facoltà di Economia:

- Dott.ssa Domenica Mancuso (III piano, int. 200)

Laboratorio Linguistico:

- (II piano, int. 226)
Coordinatore: Prof.ssa Franca Carrara (III piano, int. 215)

Collaboratori ed esperti linguistici

- : Inglese** (III piano, int. 206)
: Francese (III piano, int. 210)
: Spagnolo (III piano, int. 215)
: Tedesco (III piano, int. 209)

Laboratorio di Informatica:

- Sig. Roberto Giuffrida (II piano)

Laboratorio di Merceologia

- Sig. Giuseppe Marchello (I piano, int. 224)

Piano Aule:

- Sig.na Daniela Portanova (II piano, int. 247)

Portineria:

- Sig. Antonino Puglisi (piano terra, int. 223)

Centralino:

Sig.ra Debora Scilletta
Sig. Salvatore Giustolisi

(II piano, int. 9)
(II piano, int. 9)

Ufficio Stage:

Responsabile: Dott.ssa Maria Concetta Toscano (piano aule, int. 353)

La Facoltà di Economia promuove corsi di studio in cui il momento della formazione in aula e quello dell'esperienza nel mondo produttivo sono considerati complementari. A completamento del percorso formativo la Facoltà offre ai propri studenti la possibilità di svolgere un periodo di formazione direttamente in azienda (c.d. stage o tirocinio formativo) per far loro acquisire ulteriori competenze adeguate alle esigenze della realtà operativa. Gli stages rappresentano per gli studenti un'interessante opportunità per effettuare un'esperienza operativa all'interno del mondo del lavoro e per agevolare le loro scelte professionali; per le aziende, essi rappresentano uno strumento che facilita la preselezione del personale, senza peraltro comportare obblighi di assunzione. Lo stage infatti non costituisce rapporto di lavoro e come tale non è retribuito. Lo stage, disciplinato dall'art. 18 della Legge Treu, può essere promosso dalle imprese, da enti pubblici e dall'Università, che si assume tutti gli adempimenti di carattere burocratico-amministrativo, ed in particolare l'onere dell'assicurazione obbligatoria per la responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro.

Possono svolgere lo stage studenti del corso di laurea e dei corsi di diploma universitari, nonché laureati e diplomati entro 18 mesi dal conseguimento del titolo. Informazioni e supporti nell'organizzazione degli stages sono forniti dall'Ufficio Stage e Rapporti con l'Esterno istituito presso la Facoltà di Economia, che riceve il lunedì pomeriggio ed il giovedì mattina.

BIBLIOTECA DELLA FACOLTÀ

– *Delegato della Facoltà:* Prof. Maurizio Colonna (III piano, stanza n. 6, int. 236)

– *Direttore:* Dott. Paolo Mangione (piano terra, int. 402)

Personale addetto alla sezione MONOGRAFIE:

– Sig.ra Adele Biondo (piano terra, int. 326)

– Dott.ssa Angela Licciardello (piano terra, int. 220)

– Sig. Francesco Maugeri (piano terra, int. 244)

– Sig. Rocco Ministeri (piano terra, int. 325)

– Sig.ra Maria Pagliaroto (piano terra, int. 323)

– Sig. Angelo Torrisi (piano terra, int. 244)

– Sig.ra Margherita Zappalà (piano terra, in. 244)

Personale addetto alla sezione PERIODICI:

– Sig. Daniele Fichera (piano ammezzato, int. 222)

– Sig.ra Anna Risicato (piano ammezzato, int. 260)

Orario di Consultazione:

– ore 8.00-19.00 da lunedì a venerdì

– ore 8.00-14.00 il sabato

– ore 19.00-21.00 (*soltanto attività di studio*)

Dal 1° luglio al 30 settembre, per esigenze di servizio, gli orari potranno essere modificati.

REGOLAMENTO PER LA DISTRIBUZIONE DI LIBRI E PERIODICI DELLA BIBLIOTECA DELLA FACOLTÀ

ART. 1

La distribuzione di libri e periodici avviene nelle forme della consultazione e del prestito, secondo le disposizioni degli articoli seguenti.

Non può essere distribuito, sotto nessuna forma, alcun volume che non sia stato ancora inventariato.

ART. 2

Qualsiasi libro, fascicolo o annata di periodico, raccolta di scritti, di leggi, decreti o quant'altro rientra nel patrimonio della biblioteca può essere dato in consultazione.

La consultazione, cui sono ammessi docenti, studenti e chiunque vi abbia interesse, avviene nei locali della Facoltà, rispettivamente, negli studi o nelle sale di lettura all'uopo approntate.

ART. 3

La distribuzione per la consultazione viene curata dal personale della biblioteca, previa domanda sottoscritta in duplice originale mediante compilazione dell'apposita scheda. Il personale è tenuto a custodire gli originali di cui uno, inserito nell'apposito portascosta, tiene il posto del libro, l'altro viene conservato nello schedario.

All'atto della riconsegna dell'opera, una delle due schede è restituita all'utente, e l'altra, previa annotazione della restituzione, viene trattenuta dall'ufficio.

Gli studenti possono accedere al servizio di consultazione dopo aver esibito e consegnato il tesserino-libretto universitario, che verrà restituito dal personale ricevente al momento della riconsegna delle opere consultate.

ART. 4

Le pubblicazioni prese in consultazione dal docente e giacenti presso il rispettivo studio possono essere prelevate dal personale in assenza del docente quando vi sia altra richiesta di consultazione.

ART. 5

La sala di lettura della biblioteca è aperta al pubblico; l'utente è tenuto ad osservare le disposizioni di cui al comma 1° dell'art. 3, nonché ad esibire e consegnare un documento di riconoscimento, se non è studente della facoltà.

Alla consultazione si applicano le disposizioni di cui al 2° comma dell'art. 53 del D.M. 5-9-1967 n. 1501 sulla lettura presso le biblioteche statali.

ART. 6

La distribuzione per prestito viene curata dal personale della biblioteca, dietro domanda sottoscritta in duplice originale mediante la compilazione dell'apposita scheda. Il personale cura gli adempimenti previsti dal secondo comma dell'art. 3.

Il prestito dà facoltà al beneficiario di tenere presso la propria abitazione, o comunque fuori dai locali della Facoltà, l'opera.

Sono esclusi dal prestito i libri di antiquariato o rari con apposita stampigliatura, i fascicoli di periodici e le annate degli stessi, le raccolte ufficiali di leggi e decreti, i codici e le enciclopedie ed i dizionari, i libri di testo. A tale fine i professori ufficiali degli insegnamenti impartiti in Facoltà comunicano all'inizio di ogni anno accademico agli uffici della biblioteca i testi consigliati.

ART. 7

Il personale cura la custodia delle schede di prestito compilate dai richiedenti, annotando per i docenti il numero delle opere e la data in cui ciascuna di queste fu concessa in prestito.

Non possono essere concessi prestiti per più di trenta volumi alla volta e per un tempo superiore a novanta giorni per ognuno di essi; se il libro è richiesto da altri, il termine è ridotto a 30 giorni dalla successiva richiesta. Alla scadenza il personale sollecita la restituzione dell'opera, la quale potrà essere richiesta subito in prestito dal docente che l'ha appena consegnata se, frattanto, non vi sono state prenotazioni di altri interessati.

ART. 8

Gli studenti laureandi o diplomandi iscritti ai corsi di laurea o diploma della Facoltà di Economia presso l'Università di Catania sono ammessi al prestito.

Sono considerati laureandi o diplomandi coloro che dimostrino, tramite dichiarazione sottoscritta dal professore ufficiale dell'insegnamento, di aver chiesto ed ottenuto l'argomento di dissertazione per l'esame di laurea o di diploma.

Il prestito è altresì concesso agli studenti che, sulla base di una dichiarazione sottoscritta dal professore ufficiale di insegnamento impartito presso la Facoltà, frequentano seminari di studio.

ART. 9

Il prestito agli studenti, ai sensi dell'articolo precedente viene concesso, dietro autorizzazione del funzionario o impiegato preposto al settore biblioteca di cui all'art. 2, dalle ore 13 del sabato o del giorno prefestivo fino alle ore 9 del lunedì o del primo giorno lavorativo. Lo studente che ritardi di consegnare il volume che ha avuto in prestito decade dal beneficio di ulteriori concessioni. Fino alla restituzione dell'opera viene, inoltre, trattenuto il tesserino-libretto universitario con l'applicazione, se necessaria, delle disposizioni di cui all'art. 95 del D.M. 5-11-1967, n. 1501.

Agli studenti non può, di regola, essere concesso in prestito più di un volume alla volta.

Dietro deliberazione del professore ufficiale che dirige la tesi, lo studente laureando o diplomando può prendere in prestito sino ad un massimo di tre volumi per un periodo massimo di cinque giorni.

ART. 10

Il Direttore del Seminario economico di intesa con il delegato della Facoltà, udito il Comitato tecnico, può disporre la sospensione parziale o totale della distribuzione nelle forme tanto della consultazione, quanto del prestito, per procedere periodicamente alla ricognizione del patrimonio della biblioteca e alle operazioni di igiene del libro. Il periodo di sospensione è determinato in rigoroso rapporto al tempo necessario per svolgere le operazioni suddette.

ART. 11

Il lettore che riceve un'opera in prestito deve controllarne l'integrità e lo stato di conservazione e far presente immediatamente al personale addetto, a proprio carico, le mancanze ed i guasti in essa eventualmente riscontrati.

Al lettore che, avendo ricevuto un'opera in prestito, la restituisca comunque da lui danneggiata, viene rivolto l'invito a provvedere alla sostituzione dell'opera con altro esemplare della stessa edizione o, se questo non si trova in commercio al versamento in tesoreria con imputazione alle entrate eventuali del Tesoro di una somma pari al doppio del valore dell'opera stessa, da determinarsi dal direttore.

Trascorsi inutilmente trenta giorni dall'invito suddetto, il lettore, qualora fruisca del prestito di diritto o per malleveria, viene escluso a tempo indeterminato dall'uso della biblioteca e citato dinanzi all'autorità giudiziaria. Quando si tratti di dipendente statale, il direttore della biblioteca promuove il deferimento al superiore gerarchico, anche ai fini dell'eventuale applicazione di una sanzione disciplinare.

Qualora l'opera sia stata prestata mediante deposito, la somma depositata trascorso inutilmente il termine di cui al precedente comma, viene incamerata dallo Stato, con la modalità prevista dal secondo comma.

RAPPRESENTANZA STUDENTESCA

(piano terra, interno 352)

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI IN SENO AL CONSIGLIO DI FACOLTÀ

- Bennici Giuseppe
- Campailla Stefano
- Circo Maurizio
- Grimaldi Gesualdo
- Navarria Marco
- Palmeri Giovanni
- Patorniti Giuseppe
- Puglisi Giovanni
- Vallone Francesco

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI IN SENO AL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO DEL CORSO DI DIPLOMA IN "ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE"

- Bongiorno Loredana
- Bruno Luca
- Isabella Simone
- Musmeci Rossella
- Platania Andrea

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI IN SENO AL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO DEL CORSO DI DIPLOMA IN "ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI" sede di Caltagirone

- Sportaro Antonio
- Tomarchio Alfio

ASSOCIAZIONI PRESENTI NELLA FACOLTÀ

A.I.E.S.E.C.

(piano terra, presso segreteria studentesca)

L'**A.I.E.S.E.C.** (Associazione Internazionale degli Studenti in Scienze Economiche e Commerciali) è un'associazione senza fini di lucro, apartitica, indipendente, gestita esclusivamente da studenti.

Fondata nel 1948, oggi è presente in oltre 800 Università di 81 paesi del mondo, tra cui l'Italia con 34 Comitati locali. Dal 1962 è organo consultivo dell'U.N.E.S.C.O.

A.I.E.S.E.C. Catania si propone di diffondere la "cultura internazionale" nell'ambito socio-economico in cui opera, nonché di collegare il mondo accademico alla realtà produttiva. A tal fine è offerta agli studenti la possibilità di compiere una concreta esperienza di vita aziendale con gli "Stages Internazionali"; sono organizzati scambi culturali sotto forma di "Study Tours" e gemellaggi, conferenze, seminari, incontri di orientamento alla professione, meetings, accoglienza di studenti stranieri nell'ambito di progetti A.I.E.S.E.C. ecc.

In queste attività A.I.E.S.E.C. Catania si avvale del contributo volontario e gratuito di studenti che vogliono vivere originali ed utili esperienze dal punto di vista umano e professionale.

Sede c/o la Facoltà di Economia - Palazzo delle Scienze - Corso Italia, 55 - Tel. 095375344, int. 352).



ITINERA-studentisenzafrontiere

ITINERA studentisenzafrontiere è un'associazione studentesca che, in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università di Catania, si occupa da molti anni dell'accoglienza degli studenti stranieri presenti nell'Ateneo di Catania nell'ambito del progetto Erasmus-Socrates. ITINERA offre agli studenti supporto per lo studio e per l'integrazione nella vita della città. Tramite le sue attività, ITINERA intende avvicinare il mondo universitario siciliano ai circuiti culturali internazionali e favorire la diffusione delle profonde tradizioni culturali siciliane, contribuendo alla affermazione di una immagine della nostra terra più oggettiva e sganciata dai luoghi comuni. A tale scopo ITINERA propone ed organizza scambi culturali, conferenze e attività ricreative. Gli studenti possono mettersi direttamente in contatto con ITINERA via e-mail all'indirizzo itinera@europe.com o tramite il sito internet <http://go.to/itinera>.

Sede c/o Filippo Gentile - Via A. De Curtis n.12, Misterbianco (CT), Tel. 0338/2111801.

NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE E PER L'ISCRIZIONE

Possono iscriversi:

- a) i diplomati degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ivi compresi i Licei linguistici riconosciuti per legge, e coloro che abbiano superato i corsi integrativi previsti dalla legge che ne autorizza la sperimentazione negli Istituti professionali;
- b) i diplomati degli Istituti magistrali e dei Licei artistici che abbiano frequentato con esito positivo un corso annuale integrativo, organizzato dai Provveditorati agli studi, sotto la responsabilità didattica e scientifica delle Università, sulla base di disposizioni impartite dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- c) coloro che hanno superato l'esame di maturità nelle Scuole italiane all'estero;
- d) tutti coloro che sono in possesso delle "Licenze Liceali Europee" conseguite nelle Scuole Europee attualmente esistenti;

Indipendentemente dal titolo di istruzione secondaria posseduto, chiunque sia fornito di Laurea può iscriversi ad altro Corso di Laurea.

Le richieste di immatricolazione e di iscrizione vanno effettuate **ESCLUSIVAMENTE** su moduli dell'Università. Gli stampati, a tal fine predisposti, vengono distribuiti, in apposita busta, unitamente agli opuscoli di guida per le relative procedure, così come segue:

- a) per gli studenti che intendono iscriversi al primo anno, presso appositi "centri" dislocati, sia nei Comuni della Sicilia sud orientale, nonché presso l'Ufficio Matricole, sito in Piazza Università, 15-Catania;
- b) per gli studenti già iscritti, nell'anno accademico precedente, saranno inviati al loro domicilio.

Qualora gli studenti già iscritti, dovessero smarrire o non ricevere in tempo utile la modulistica necessaria, potranno:

- 1) ritirare gli stampati necessari, presso i centri dislocati nei Comuni o presso gli Uffici Segreterie Studenti o Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- 2) effettuare il versamento della prima rata delle tasse presentandosi esclusivamente - presso gli sportelli della Banca di Roma, comunicando nome, cognome, corso didattico e matricola.

Coloro che non abbiano rinnovato l'iscrizione da uno a più anni, dovranno rivolgersi alla Segreteria Studenti della propria Facoltà al fine di ricevere le opportune informazioni e la modulistica.

Documenti da presentare per l'immatricolazione:

1. Domanda di immatricolazione ad esami, redatta sull'apposito stampato;
2. Autocertificazione, circa il possesso del titolo di studio, già inserita nello stampato di immatricolazione;
3. scheda di autocertificazione reddituale dei singoli percettori;
4. certificato di vaccinazione antitubercolare rilasciato dal Presidio di pneumatologia sito in via S.Maria La Grande, 3, ex INAM di Largo Paisiello, (per tutti i corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia);
5. certificato di laurea o di diploma universitario in regola con il bollo (per gli studenti che richiedono di immatricolarsi con abbreviazione di corso);
6. fotocopia della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse.

Documenti da presentare per le iscrizioni:

1. domanda di iscrizione ed esami, redatta sull'apposito stampato,
2. scheda di autocertificazione reddituale dei singoli percettori;
3. fotocopia della ricevuta di versamento della prima rata delle tasse.

Dopo l'opportuna compilazione e formalizzazione dei moduli contenuti nella succitata busta e l'avvenuto pagamento delle tasse di cui sopra, il richiedente dovrà spedire il plico all'indirizzo prestampato **mediante raccomandata A.R. o consegnare lo stesso ad uno dei "Centri di informazione e raccolta" a tale scopo convenzionati il cui elenco trovasi inserito nella guida di cui sopra, entro e non oltre il 10 ottobre 2000.**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE IMMATRICOLAZIONI O ISCRIZIONI: 10 OTTOBRE 2000.

Sono accettate le domande di immatricolazione o iscrizione presentate anche dopo detto termine, ma in ogni caso non oltre il 31 ottobre 2000. Lo studente che paga la 1. rata delle tasse dopo il 10 ottobre 2000 e presenta la domanda di immatricolazione o iscrizione entro e non oltre il termine del 31 ottobre dovrà pagare una penalità di L. 50.000 da corrispondere unitamente alla seconda rata.

OLTRE IL TERMINE DEL 31 OTTOBRE 2000 NON VERRÀ ACCETTATA ALCUNA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE O DI ISCRIZIONE. QUESTO TERMINE VALE ANCHE PER GLI STUDENTI FUORI CORSO.

L'Università di Catania esercita un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte dallo studente e svolge, con ogni mezzo a sua disposizione, tutte le indagini che ritiene opportune chiedendo informazioni alla polizia tributaria, all'amministrazione finanziaria dello Stato, agli Uffici Catastali, ai Comuni e agli Enti previdenziali.

Nel caso in cui dalle indagini effettuate risulti che sia stato dichiarato il falso

- verrà richiesto di integrare il pagamento di tasse e contributi fino all'ammontare massimo previsto;
- saranno applicate le norme dell'art. 16 del R.D.L. 1071 del 20-6-1935 che prevedono sanzioni disciplinari tra cui l'esclusione temporanea dall'Università;
- lo studente resterà escluso dalla concessione di qualsiasi beneficio per tutto il corso successivo degli Studi.

A fronte di dichiarazioni non veritiere, l'Università di Catania informerà l'Autorità Giudiziaria per l'accertamento ed il perseguimento dei conseguenti reati.

Si raccomanda che non vi siano discordanze tra i dati anagrafici contenuti in tutti i documenti. In caso di discordanze, il richiedente è tenuto a produrre un estratto dell'atto di nascita.

Coloro i quali, già muniti di titolo accademico, intendano iscriversi ad altro Corso di laurea o di Diploma, debbono: se laureati o diplomati in questo Ateneo, dichiarare sulla domanda di iscrizione il titolo conseguito; se laureati o diplomati in altra Università, produrre, oltre ai suddetti documenti, un certificato di laurea o di diploma redatto in carta legale attestante gli esami superati nel precedente Corso di studi.

ISCRIZIONI CON ABBREVIAZIONE DI CORSO - ISCRIZIONI CONDIZIONATE PASSAGGI DI FACOLTÀ - TRASFERIMENTI

Coloro che sono in possesso di Laurea o Diploma Universitario affini, possono ottenere dal competente Consiglio di Facoltà la convalida – anche parziale – degli studi compiuti nonché eventuali abbreviazioni di Corso.

Gli studenti iscritti in Corsi di Laurea, cui è previsto per l'ammissione ai vari anni il superamento di un determinato numero di esami, dovranno, entro i prescritti termini, effettuare iscrizione con le modalità previste nel proprio ordinamento didattico.

È obbligatoria la frequenza dei Corsi e delle esercitazioni.

Lo studente iscritto per l'anno accademico 2000/2001 può chiedere il passaggio da un Corso di Laurea ad altro (per i Corsi a numero programmato lo studente deve attenersi agli appositi bandi) entro e non oltre il **31 ottobre 2000**.

Gli studenti in regola con le tasse e i contributi per l'anno accademico 1999/2000 possono trasferirsi presso altra Università, nel rispetto delle modalità stabilite da quest'ultima, entro il 31 ottobre 2000. Gli studenti già iscritti all'Anno Accademico 2000/2001, che effettuano trasferimento entro il 31 ottobre 2000 avranno diritto al rimborso dell'80% della tassa pagata per l'iscrizione. Gli studenti che vogliono trasferirsi da altra Università, dovranno presentare richiesta di immatricolazione presso questo Ateneo entro i termini per le iscrizioni all'A. A 2000/2001, unendo documentazione (o appropriata autocertificazione), comprovante l'avvenuta accettazione della domanda di trasferimento da parte dell'Università di provenienza. A tale iscrizione non farà seguito alcun atto amministrativo fino all'introito del foglio di congedo da parte dell'Università di provenienza.

Iscrizione su corsi singoli

Su delibera dei competenti Consigli di Studi, gli studenti presso Università estere possono essere ammessi a seguire corsi singoli e sostenere i relativi esami ed averne regolare attestazione, previa presentazione di apposita domanda in regola con il bollo e prodotto entro i termini, con le modalità previste per l'immatricolazione, cui dovranno essere allegati: libretto universitario (o fotocopia); ricevuta del versamento di un contributo pari al 20% del minimo previsto per tasse e contributi per l'iscrizione come studente regolare per il relativo anno di corso. Anche i cittadini italiani possono essere ammessi a seguire corsi singoli, sostenere i relativi esami ed averne regolare attestazione, per motivi di aggiornamento culturale e professionale: in tal caso, l'ammontare di tasse e contributi è pari al 20% di quanto dovuto per l'iscrizione come studente regolare per il relativo anno di corso, per ogni corso.

Gli studenti stranieri provenienti nell'ambito del progetto "ERASMUS", sono tenuti a presentare solo la domanda di iscrizione ai Corsi che intendono seguire.

NORME PER GLI ESAMI DI PROFITTO

Per essere ammesso agli esami di profitto, lo studente deve essere in regola con la tassa d'iscrizione e con i contributi.

Ripetizione esame di profitto:

Lo studente, previa presentazione di apposita regolare istanza su carta legale, ha facoltà di ripetere un esame di profitto, sostenuto con esito favorevole, per migliorarne il voto. Detta facoltà può essere esercitata a decorrere dalla sessione successiva a quella in cui è stato sostenuto l'esame e fino all'ultimo termine utile per l'ammissione all'esame di laurea o di diploma (D.R. 14.03.2000 n° 1167).

L'esame ripetuto sostituisce a tutti gli effetti (compresi eventuali benefici), l'esame superato in precedenza e può essere ripetuto per una sola volta.

NORME PER GLI ESAMI DI LAUREA E DI DIPLOMA

L'esame di laurea consiste:

a) nella discussione orale di una dissertazione scritta;

b) nella discussione orale di due argomenti scelti dal candidato in materie insegnate nella Facoltà diverse fra loro e da quella della dissertazione scritta.

La scelta della materia, in cui dovrà essere svolta la dissertazione di laurea, è fatta, su indicazione dello studente, da una Commissione di professori. A tal fine ogni studente, che intenda laurearsi deve rivolgere domanda al Preside della Facoltà su apposito modulo (da ritirare presso la Segreteria dell'Ufficio di Presidenza) nel quale deve indicare, in ordine di preferenza, sei insegnamenti, rientranti tutti in uno dei tre seguenti gruppi di discipline: economico, giuridico, tecnico. La Commissione, al fine di attuare una distribuzione delle tesi fra i vari insegnamenti, indica la materia in cui egli dovrà svolgere la dissertazione, tenendo conto, nei limiti del possibile, dell'ordine di preferenza.

L'esame di diploma consiste:

a) nella discussione di un tipico problema professionale;

b) nella presentazione dell'esperienza maturata nell'eventuale stage, previa approvazione di un sintetico elaborato scritto.

L'approvazione della materia in cui dovrà essere svolta la dissertazione di Diploma, è fatta, su indicazione dello studente, dal Preside e dal Presidente del Corso di studio. A tal fine ogni studente, che intende diplomarsi deve rivolgere domanda al Preside della Facoltà su apposito modulo (da ritirare presso la Segreteria dell'Ufficio di Presidenza).

Per essere ammesso agli esami di Laurea o di Diploma lo studente deve presentare domanda in Segreteria su carta legale da L. 20.000 più una marca da bollo di L. 20.000 e deve comprovare di avere frequentato il rispettivo corso di studi per il numero di anni prescritto, di aver superato tutti gli esami di profitto stabiliti dall'ordinamento didattico e di aver pagato tasse e contributi o di esserne dispensato.

Il titolo della dissertazione scritta e una copia della stessa e gli argomenti delle tesine, trascritti su apposito modulo da ritirare presso l'Ufficio Almalaura, dovranno essere controfirmati dai rispettivi docenti ed approvati dal Preside e debbono essere presentati in Segreteria un mese prima della data fissata per gli esami di laurea, una seconda copia della dissertazione scritta deve essere consegnata al professore relatore.

I diplomi di laurea e di diploma saranno consegnati durante la seduta.

NORME PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI

Per avere rilasciati i certificati d'iscrizione, di frequenza, o di esame, in bollo, bisogna presentare allo "sportello certificati" una domanda (su carta bollata da L. 20.000) diretta al Rettore, e una marca da bollo da L. 20.000.

RINVIO DEL SERVIZIO MILITARE

Secondo quanto comunicato dal Ministero della Difesa, possono usufruire del beneficio del ritardo dell'adempimento dagli obblighi di leva, i cittadini che frequentano corsi di istruzione universitaria, di diploma o di laurea presso università statali o legalmente riconosciute:

- fino al compimento del venticinquesimo anno di età, per i corsi aventi la durata di tre anni;
- fino al compimento del ventiseiesimo anno di età, per i corsi aventi la durata di quattro anni;
- fino al compimento del ventisettesimo anno di età, per i corsi aventi la durata di cinque anni;
- fino al compimento del ventottesimo anno di età per i corsi aventi una durata maggiore di cinque anni.

Per ottenere il beneficio del ritardo, lo studente deve dimostrare:

- per la prima richiesta di ritardo, di essere iscritto a un corso di istruzione universitaria di diploma o di laurea;
- per la seconda richiesta, di avere sostenuto con esito positivo un esame previsto dal piano di studi;
- per la terza richiesta, di avere sostenuto con esito positivo tre esami previsti dal piano di studi del primo e secondo anno.

- per la quarta richiesta, di avere sostenuto con esito positivo tre esami previsti dal piano di studi del primo, secondo e terzo anno;
- per la quinta richiesta e per le successive, di avere sostenuto ulteriori tre esami per anno rispetto alla quarta richiesta.

Possono altresì chiedere il ritardo dell'adempimento dagli obblighi di leva, fino al compimento del ventinovesimo anno di età, gli studenti in possesso di diploma di laurea, iscritti ad un corso di specializzazione, di perfezionamento o di dottorato di ricerca, nonché a scuole ad ordinamento speciale post-laurea. Ai fini della concessione del beneficio, lo studente deve dimostrare la frequenza ai predetti corsi ed il superamento di eventuali esami stabiliti dal piano di studi o dal programma formativo.

In via transitoria, agli studenti universitari immatricolati precedentemente all'anno accademico 1998-1999, continuano ad applicarsi le norme di cui all'art. 19 della legge 31 maggio 1975, n. 191, e successive modificazioni.

TASSE E CONTRIBUTI ANNO 2000-2001

L'ammontare di tasse e contributi, le modalità per il pagamento degli stessi e per le relative detrazioni, determinate dal Consiglio di Amministrazione dell'Università, sono inseriti nella guida alle procedure per le immatricolazioni e le iscrizioni.

CALENDARIO DIDATTICO 2000/2001

E S A M I

SESSIONE AUTUNNALE (2000) (N. 3 appelli distanti 14 giorni)

- **I appello dal 04/09/2000 al 16/09/2000**
- **II appello dal 18/09/2000 al 30/09/2000**
- **III appello dal 02/10/2000 al 14/10/2000**
- **Appello per i fuori corso dal 20/11/2000 al 09/12/2000**
- **il 04/09/2000 (ore 9) scritti di lingue Francese, Spagnolo e Tedesco**
- **L'11/09/2000 (ore 9) scritto di lingua Inglese Corso A (A-L)**
- **L'11/09/2000 (ore 16) scritto di lingua Inglese Corso B (M-Z)**

SESSIONE INVERNALE (2001) (n. 3 appelli distanti 14 giorni)

- **I appello dal 30/01/2001 al 14/02/2001**
- **II appello dal 15/02/2001 al 03/03/2001**
- **Appello per i fuori corso dal 26/03/2001 al 07/04/2001**
- **il 29/01/2001 (ore 9) scritto di lingua Inglese Corso A (A-L)**
- **il 29/01/2001 (ore 16) scritto di lingua Inglese Corso B (M-Z)**
- **il 30/01/2001 (ore 9) scritti di lingue Francese, Spagnolo e Tedesco**

SESSIONE ESTIVA (2001) (n. 3 appelli distanti 14 giorni)

- **I appello dal 12/06/2001 al 23/06/2001**
- **II appello dal 25/06/2001 al 07/07/2001**
- **III appello dal 09/07/2001 al 31/07/2001**
- **L'11/06/2001 (ore 9) scritto di lingua Inglese Corso A (A-L)**
- **L'11/06/2001 (ore 16) scritto di lingua Inglese Corso B (M-Z)**
- **il 12/06/2001 (ore 9) scritti di lingue Francese, Spagnolo e Tedesco**

LEZIONI

I semestre dal 16/10/2000 al 27/01/2001

(sospensione per le festività natalizie dal 21/12/2000 al 06/01/2001)

II semestre dal 05/03/2001 al 09/06/2001

(sospensione per le festività pasquali dal 12/04/2001 al 18/04/2001)

Sospensione per gli esami dal 29/01/2001 al 03/03/2001

- **Nella sessione invernale (30/01/2001 - 03/03/2001) gli studenti possono sostenere anche gli esami degli insegnamenti tenuti nel I semestre.**

CORSO DI LAUREA

in Economia e Commercio

Durata del Corso: 4 anni

Il Corso di laurea in Economia e Commercio, suddiviso nei quattro indirizzi “Generale”, “Economia aziendale”, “Economia politica” ed “Economia ambientale”, ha per obiettivo la formazione di laureati con preparazione culturale e competenze professionali specifiche che consentono loro di svolgere l’attività di dottore commercialista, di assumere le posizioni di vertice nella direzione delle diverse tipologie di aziende, di esercitare la professione di economista nelle imprese, nelle pubbliche istituzioni e negli organismi internazionali, di gestire oculatamente il territorio e le risorse naturali, di esercitare consulenza specifica nel settore del mercato dei capitali, di svolgere efficientemente l’attività imprenditoriale, ecc. Le conoscenze generali e specifiche acquisite nei diversi settori, seguendo appropriati percorsi formativi, consentono con un’elevata probabilità un rapido inserimento nel mercato del lavoro con un largo spettro di opportunità, con riferimento non solo a posizioni lavorative tradizionali, ma anche alle nuove opportunità create dalle recenti innovazioni tecnologiche e dall’evoluzione e globalizzazione dei mercati.

ORDINAMENTO DIDATTICO

(Anno accademico 2000/2001)

INSEGNAMENTI OBBLIGATORI DEL PRIMO BIENNIO

I ANNO

- Matematica generale
- Storia economica
- Ragioneria generale e applicata
- Istituzioni di Diritto privato
- Microeconomia
- Conoscenze informatiche di base
- Lingua straniera I (o francese o inglese o spagnolo o tedesco)

II ANNO

- Istituzioni di Diritto pubblico
- Matematica finanziaria I
- Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
- Macroeconomia I
- Statistica I
- Lingua straniera II (o francese o inglese o spagnolo o tedesco)

INSEGNAMENTI CARATTERIZZANTI DEL SECONDO BIENNIO

INDIRIZZO GENERALE

Area economica (2):

- Economia agraria
- Economia industriale
- Economia internazionale
- Geografia economica
- Politica economica
- Scienza delle finanze

Area aziendale (3):

- Economia e gestione delle imprese..... (obbligatorio)
- Marketing
- Merceologia
- Revisione aziendale
- Tecnica bancaria

- Tecnica industriale e commerciale
- Ragioneria generale ed applicata II

Area giuridica (2):

- Diritto commerciale..... (obbligatorio)
- Diritto del lavoro
- Diritto fallimentare
- Diritto pubblico dell'economia
- Diritto tributario
- Legislazione bancaria

Area matematico-statistica (1):

- Matematica finanziaria II
- Statistica II
- Statistica economica

INDIRIZZO in "ECONOMIA AZIENDALE"

Responsabile: Prof. Carmelo Buttà

Area economica (1):

- Economia industriale
- Economia internazionale
- Politica economica
- Scienza delle finanze

Area aziendale (6):

- Economia e gestione delle imprese..... (obbligatorio)
- Economia degli intermediari finanziari
- Economia e gestione delle imprese commerciali
- Marketing
- Ragioneria generale ed applicata II
- Revisione aziendale
- Tecnologia dei cicli produttivi
- Tecnica industriale e commerciale

Area giuridica (1):

- Diritto commerciale..... (obbligatorio)
- Diritto del lavoro
- Diritto fallimentare
- Diritto tributario
- Legislazione bancaria

Area matematico-statistica (0):

- Statistica aziendale
- Teoria delle decisioni

INDIRIZZO in "ECONOMIA POLITICA"

Responsabile: Prof.ssa R. Rizzo

Area economica (5):

- Econometria
- Economia agraria
- Economia del lavoro
- Economia dello sviluppo
- Economia industriale
- Economia internazionale
- Economia pubblica
- Economia sanitaria
- Geografia urbana ed organizzazione territoriale
- Macroeconomia II
- Organizzazione e pianificazione del territorio
- Politica economica
- Storia del pensiero economico

Area aziendale (1):

- Economia degli intermediari finanziari
- Economia e gestione delle imprese

Area giuridica (1):

- Diritto commerciale..... (obbligatorio)
- Diritto delle Comunità europee..... (Giurisprudenza)
- Diritto pubblico dell'economia

Area matematico-statistica (1):

- Statistica economica
- Statistica II

Altre aree:

- Sociologia..... (Scienze Politiche)

INDIRIZZO in “ECONOMIA AMBIENTALE”

Responsabile: Prof. V. Ruggiero

Area economica (1):

- Economia agraria
- Economia dell'ambiente
- Economia dello sviluppo
- Economia pubblica
- Economia sanitaria
- Geografia economica
- Politica dell'ambiente

Area aziendale (2):

- Merceologia delle risorse naturali
- Tecnologia dei cicli produttivi

Area giuridica (2):

- Diritto commerciale..... (obbligatorio)
- Diritto agrario
- Diritto dell'ambiente
- Diritto regionale e degli enti locali

Area matematico-statistica (1):

- Demografia
- Statistica per l'ambiente

Altre aree specialistiche (4):

- Cartografia
- Fondamenti di valutazione impatto ambientale
- Chimica dell'ambiente
- Conservazione della natura e sue risorse (Scienze)
- Ecologia (Scienze)
- Ecologia applicata (Scienze)
- Geografia (Lettere o Lingue)
- Ingegneria del territorio (Ingegneria)
- Ingegneria sanitaria-ambientale (Ingegneria)
- Pianificazione territoriale (Ingegneria)
- Tecnica urbanistica (Ingegneria)
- Urbanistica (Ingegneria)

ALTRI INSEGNAMENTI

Area economica:

- Politica agraria e marketing agricolo
- Storia dell'agricoltura
- Storia dell'industria

Area aziendale:

- Economia e gestione delle imprese di servizi
- Finanza aziendale
- Gestione informatica dei dati aziendali
- Marketing internazionale
- Organizzazione aziendale
- Storia della ragioneria
- Tecnica professionale (non attivato)

Area giuridica:

- Diritto della navigazione
- Diritto della previdenza sociale
- Diritto industriale
- Diritto penale commerciale
- Diritto tributario: contenzioso

Area matematico-statistica:

- Matematica per l'economia
- Tecnica attuariale delle assicurazioni sociali
- Contabilità nazionale (Scienze Politiche)

Norme per il primo biennio:

L'insegnamento di Conoscenze informatiche di base comporta di norma solo una prova di idoneità. Tuttavia lo studente può chiedere in qualsiasi momento di sostenere in sostituzione della prova di idoneità l'esame di profitto, con un programma più approfondito, esame che si aggiunge agli altri, contribuendo alla media finale.

Questa scelta può essere fatta anche da chi ha già sostenuto la prova d'idoneità.

L'insegnamento della suddetta disciplina non rientra nel vincolo di proporzione numerica tra le aree.

Gli insegnamenti di Lingue straniere sono biennali, e prevedono un solo esame al II anno. Lo studente è tenuto a scegliere un insegnamento di lingua straniera al momento dell'immatricolazione. Egli tuttavia ha la facoltà di aggiungere una seconda lingua straniera biennale, il cui voto di esame contribuisce alla media finale.

Norme per il secondo biennio:

Lo studente iscritto al terzo anno del Corso di laurea in Economia e Commercio è tenuto a compilare il proprio piano di studio, scegliendo uno dei quattro indirizzi attivati dalla Facoltà, indicando i sette insegnamenti del III anno e i sei del IV anno dell'indirizzo prescelto. Questa indicazione è soggetta ai seguenti vincoli:

- vanno inseriti gli insegnamenti qualificati obbligatori nell’indirizzo prescelto;
- per ogni area va inserito almeno il numero di insegnamenti caratterizzanti (compresi quelli obbligatori) indicato tra parentesi;
- la scelta di tutti gli insegnamenti caratterizzanti di ciascun indirizzo deve rispettare la compatibilità di orario delle lezioni (non è possibile inserire nel piano di studio di un anno insegnamenti caratterizzanti di ciascun indirizzo le cui lezioni sono tenute nelle medesime ore), fatta eccezione per le materie specialistiche;
- in totale per il secondo biennio vanno indicati 13 insegnamenti, con la possibilità di inserire nel piano di studio, oltre agli 8 caratterizzanti dell’indirizzo prescelto, 5 insegnamenti scelti tra tutti gli insegnamenti di qualsiasi indirizzo. In mancanza di questa scelta, lo studente viene iscritto d’ufficio all’indirizzo generale con un piano di studi che prevede per il III anno gli insegnamenti di Politica economica, Economia e gestione delle imprese, Diritto commerciale e Statistica economica.

Per poter sostenere gli esami degli insegnamenti del secondo biennio lo studente deve aver sostenuto tutti gli esami del I° anno e la prova di idoneità (o l’esame) di Conoscenze informatiche di base.

Lo studente è tenuto altresì a rispettare le seguenti propedeuticità:

- Microeconomia per Macroeconomia I
- Macroeconomia I per Scienza delle finanze, Economia pubblica, Economia sanitaria, Politica economica, Economia agraria, Economia dell’ambiente, Economia dello sviluppo, Economia internazionale, Politica agraria e marketing agricolo, Macroeconomia II, Economia industriale, Econometria, Economia del lavoro;
- Matematica generale per Statistica I, Matematica finanziaria I e Matematica per l’economia;
- Matematica finanziaria I per Matematica finanziaria II e Tecnica attuariale delle assicurazioni sociali;
- Statistica I per Statistica II, Statistica economica, Statistica aziendale e Statistica per l’ambiente;
- Ragioneria generale e applicata I per Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, Ragioneria II, Revisione aziendale, Storia della ragioneria, Gestione informatica dei dati aziendali, Tecnica professionale;
- Economia e gestione delle imprese per Marketing, Economia e gestione delle imprese commerciali, Economia e gestione delle imprese di servizi, Finanza aziendale, Organizzazione aziendale e Marketing internazionale. Per gli studenti che hanno optato per il nuovo ordinamento conservando l’obbligatorietà di Tecnica industriale e commerciale, quest’ultimo insegnamento è propedeutico rispetto agli altri;
- Istituzioni di diritto pubblico per Diritto pubblico dell’economia, Diritto dell’ambiente e Diritto regionale e degli enti locali.

Norme generali:

Per conseguire la laurea occorre aver superato gli esami dei 10 insegnamenti obbligatori del primo biennio, della lingua straniera, di almeno otto insegnamenti caratterizzanti, di altri cinque insegnamenti e la prova d’idoneità (o l’esame di profitto scelto in sostituzione) di Conoscenze informatiche di base.

Occorre inoltre rispettare il vincolo secondo cui il rapporto prefissato tra gli insegnamenti delle diverse aree per ogni singolo indirizzo tra gli insegnamenti delle diverse aree per ogni singolo indirizzo prescelto deve essere soddisfatto, oltre con gli insegnamenti obbligatori del primo biennio, solo con quelli caratterizzanti del secondo biennio:

CORSI ATTIVATI nella Facoltà di Economia dell’Università di Catania

- a) Corso di Laurea in Economia e Commercio;
- b) Diploma Universitario in “Economia e Amministrazione delle Imprese”;
- c) Diploma Universitario in “Economia e Gestione dei servizi Turistici” (con sede a Caltagirone);
- d) Corso di Perfezionamento in Economia Regionale (post-laurea).

La Facoltà di Economia è inoltre sede di Esami di Stato per l’abilitazione all’esercizio delle professioni di:

- a) Dottore Commercialista;
- b) Ragioniere e Perito Commerciale.

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

ORARIO DELLE LEZIONI

Anno Accademico 2000/2001

PRIMO BIENNIO

Primo Anno

Conoscenze informatiche di base Corso A	Prof. G. Gallo	Giovedì 12-14	19/10/00	1° sem.	facoltà
		Venerdì	11-15		
Conoscenze informatiche di base Corso B	Prof.ssa M. Madonia	Giovedì 10-12	19/10/00	1° sem.	
facoltà		Venerdì	15-17		
Istituzioni di diritto privato Corso A (A-L)	Prof. C. Turco	Lun.-Mar.-Mer.	8-10 05/03/01	2° sem.	
facoltà					
Istituzioni di diritto privato Corso B (M-Z)	Prof.ssa M. Cavallaro	Lun.-Mar.-Mer.	8-10 05/03/01	2°	
sem.		cinema			
Lingua francese I	Prof. F. Cali	Mer.-Gio.-Ven.	17-18	18/10/00	annuale facoltà
Lingua inglese I Corso A (A-L)	Prof.ssa G. Corso	Gio.-Ven.	10-13	08/03/01	2° sem. facoltà
Lingua inglese I (Corso B (M-Z))	Prof.ssa L. Giardina	Mar.	17-18	19/10/00	annuale facoltà
		Gio.-Ven.	12-13		
Lingua spagnola I	Prof.ssa F. Carrara	Mar.	12-14	06/03/01	2° sem. facoltà
Lingua tedesca I	Prof.ssa U. Bauerl	Lunedì	16-18	16/10/00	annuale facoltà
		Mercoledì	15-16		
Matematica generale Corso A (A-P)	Prof. S. Greco	Lun.-Mar.-Mer.	8-10 16/10/00	1° sem.	
cinema					
Matematica generale Corso B (Q-Z)	Prof. S. Milici	Lun.-Mar.-Mer.	8-10 16/10/00	1° sem.	
facoltà					
Microeconomia Corso A (A-D)	Prof. A. Pedalino	Giovedì	8-10 e 18-20	08/03/01	2° sem. facoltà
		Venerdì	8-10		
Microeconomia Corso B (E-O)	Prof. R. La Rosa	Giov.-Ven.-Sab.	8-10	08/03/01	2° sem. facoltà
Microeconomia Corso C (P-Z)	Prof. R. Cellini	Mer.	12-14	07/03/01	2° sem. cinema
		Gio.-Ven.	10-12		facoltà
Ragioneria gen.le app.ta I Corso A (A-P)	Prof. G. Cardillo	Lun.-Mar.-Mer.	11-13	16/10/00	1°
sem.		cinema			
Ragioneria gen.le ed app.ta I Corso B (Q-Z)	Prof.ssa M. Poselli	Lun.-Mar.-Mer.	11-13	16/10/00	1°
sem.		facoltà			
Storia economica	Prof. M. Colonna	Lun.-Mar.-Mer.	10-12	05/03/01	2° sem. cinema
Secondo Anno					
Economia delle az. e delle amm.ni pubbliche	Prof. G. Cardillo	Lun.-Mer.	10-12	05/03/01	2° sem.
facoltà		Mar.	14-16		
Istituzioni di diritto pubblico Corso A (A-L)	Prof. I. Nicotra	Lun.-Mar.	16-19	16/10/00	1° sem. facoltà
Istituzioni di diritto pubblico Corso B (M-Z)	Prof. L. Arcidiacono	Lun.-Mar.-Mer.	8-10	05/03/01	2°
sem.		facoltà			
Lingua Francese II	Prof. F. Costa	Mer.-Gio.	18-19	18/10/00	annuale facoltà
		Ven.	17-18		facoltà
Lingua inglese II Corso A (A-L)	Prof.ssa F. Migliore	Lun.-Mar.-Mer.	8-10	05/03/01	2° sem. facoltà

Lingua inglese II Corso B (M-Z)	Prof.ssa L. Giardina	Lun.-Mar.-Mer.	12-1316/10/00	annuale	facoltà
Lingua spagnola II	Prof.ssa F. Carrara	Lun.	17-1905/03/012° sem.		facoltà
		Gio.	16-18		
Lingua tedesca II	Prof.ssa U. Bauerl	Lun.	15-1616/10/00annuale		facoltà
		Mer.	16-18		
Macroeconomia I Corso A (A-L)	Prof. A. Pedalino	Gio.-Ven.	8-10 e 11-1219/10/00	1° sem.	facoltà
Macroeconomia I Corso B (M-Z)	Prof. R. La Rosa	Gio.-Ven.-Sab.	8-10 19/10/001° sem.		facoltà
Matematica finanziaria I	Prof. B. Matarazzo	Lun.-Mar.-Mer.	10-1216/10/00	1° sem.	facoltà
Statistica I	Prof. G. Lunetta	Gio.-Ven.-Sab.	10-1119/10/00annuale		cinema
SECONDO BIENNIO					
Cartografia	Prof. L. Scrofani	Lun.-Mar.-Mer.	11-1305/03/01	2° sem.	facoltà
Chimica dell'ambiente	Prof. V. Librando	Lun.-Mer.-Ven.	8-1018/10/001° sem.		facoltà
Demografia	Prof.ssa A. Altavilla	Lun.-Mar.-Mer.	12-1416/10/00	1° sem.	facoltà
Diritto agrario	Prof. G. Bivona	Lun.-Mar.-Mer.	10-1216/10/001° sem.		facoltà
Diritto commerciale Corso A (A-L)	Prof. C. Costa	Lun.-Mar.-Mer.	16-18 05/03/01	2° sem.	
					facoltà
Diritto commerciale Corso B (M-Z)	Prof. R. Vigo	Gio.-Ven.-Sab.	8-10 19/10/00	1° sem.	
					cinema
Diritto del lavoro	Prof. C. Romeo	Gio.-Ven.-Sab.	8-10 08/03/012° sem.		facoltà
Diritto della navigazione	Prof. M. Grigoli	Lun.-Mar.-Mer.	15-1705/03/012° sem.		facoltà
Diritto della previdenza sociale	Prof. C. Romeo	Gio.-Ven.-Sab.	8-10 19/10/001° sem.		facoltà
Diritto dell'ambiente	Prof.ssa I. Nicotra	Lun.-Mar.-Mer.	9-1105/03/012° sem.		facoltà
Diritto fallimentare	Prof. A. Vitale	Gio.-Ven.	17-20 20/10/001° sem.		facoltà
Diritto industriale	Prof. R. Pennisi	Lun.-Mar.-Mer.	8-10 05/03/012° sem.		facoltà
Diritto penale commerciale	Prof. L. Foffani	Lun.-Mar.-Mer.	8-10 05/03/012° sem.		facoltà
Diritto pubblico dell'economia	Prof. A. Cariola	Mer.-Gio.-Men.	14-1607/03/012° sem.		facoltà
Diritto regionale e degli enti locali	Prof. I. Marino	Lun.-Mar.-Mer.	16-18 05/03/01	2° sem.	
					facoltà
Diritto tributario	Prof. S. Muscarà	Gio.-Ven.-Sab.	12-1408/03/012° sem.		facoltà
Diritto tributario: contenzioso	Prof. S. Muscarà	Gio.-Ven.-Sab.	12-1419/10/001° sem.		facoltà
Econometria	Prof.ssa A. La Bruna	Lun.-Mar.-Mer.	16-1805/03/01	2° sem.	facoltà
Economia agraria	Prof. G. Petino	Gio.-Ven.	16-19 19/10/001° sem.		facoltà
Economia degli intermediari finanziari	Prof. G. Nicotra	Lun.-Mar.-Mer.	10-12 16/10/00	1°	
					sem. facoltà
Economia dell'ambiente	Prof. S. Creaco	Gio.-Ven.-Sab.	8-10 19/10/001° sem.		facoltà
Economia del lavoro	Prof.ssa M. Musumeci	Lun.-Mar.-Mer.	8-1016/10/001° sem.		facoltà
Economia dello sviluppo	Prof. M. Caserta	Gio.-Ven.-Sab.	8-10 08/03/012° sem.		facoltà
Economia e gestione delle imprese	Prof. C. Buttà	Lun.-Mar.-Mer.	9-11 16/10/00	1° sem.	
					facoltà
Economia e gestione delle imprese comm.li	Prof.ssa C. Schillaci	Mar.-Mer.	17-2017/10/00	1° sem.	
					facoltà
Economia e gestione delle imprese di servizi	Prof. R. Faraci	Lun.-Mer.	14-1705/03/01	2° sem.	facoltà
Economia industriale	Prof. G. Pignataro	Lun.-Mar.-Mer.	15-1716/10/00	1° sem.	facoltà
Economia internazionale	Prof. A. Pedalino	Gio.-Ven.-Sab.	12-1408/03/012° sem.		facoltà
Economia pubblica	Prof. I. Mazza	Lun.-Mar.-Mer.	14-1605/03/012° sem.		facoltà
Economia sanitaria	Prof. G. Pignataro	Gio.-Ven.	10-1308/03/012° sem.		facoltà
Finanza aziendale	Prof. L. Macaudo	Lun.-Mar.-Mer.	18-2005/03/01	2° sem.	facoltà
Fondamenti di valutazione impatto ambientale	Prof. S. Creaco	Gio.-Ven.-Sab.	12-1419/10/00	1° sem.	
					facoltà
Geografia economica	Prof. V. Ruggiero	Lun.-Mar.-Mer.	9-1105/03/012° sem.		facoltà

Geografia urbana e organizzazione territoriale sem.	Prof.ssa C. Cirelli	Lun.-Mar.-Mer.	12-14	05/03/01	2°
	facoltà				
Gestione informatica dei dati aziendali sem.	Prof. D. Rizzotti	Lun.-Mar.-Mer.	16-18	16/10/00	1°
	facoltà				
Legislazione bancaria	Prof. C. Costa	Lun.-Mar.-Mer.	16-18	16/10/00	1° sem. facoltà
Macroeconomia II	Prof. M. Caserta	Lun.-Mar.-Mer.	11-13	16/10/00	1° sem. facoltà
Marketing	Prof. C. Buttà	Lun.-Mar.-Mer.	9-11	05/03/01	2° sem. facoltà
Marketing internazionale	Prof.ssa E. Schillaci	Lun.-Mar.-Mer.	11-13	05/03/01	2° sem. facoltà
Matematica finanziaria II (I modulo)	Prof. S. Ingrassia				
Matematica finanziaria II (II modulo)	Prof. F. Nardini	Gio.-Ven.	16-18; Sab. 8-10	08/03/01	2° sem. facoltà
	facoltà				
Matematica finanziaria II (III modulo)	Prof.ssa C. Casciati				
Matematica per l'economia (I modulo)	Prof. S. Greco				
Matematica per l'economia (II modulo)	Prof. G. Bischi	Gio.-Ven.-Sab.	10-12	08/03/01	2° sem. facoltà
	facoltà				
Matematica per l'economia (III modulo)	Prof. F. Nardini				
Merceologia	Prof.ssa M.T. Clasadonte	Mar.-Mer.	10-13	17/10/00	1° sem. facoltà
Merceologia delle risorse naturali	Prof.ssa M.T. Clasadonte	Gio.-Ven.	10-13	08/03/01	2° sem. facoltà
Organizzazione aziendale	Prof. E. Gambel	Ven.	17-20; Sab. 10-13	09/03/01	2° sem. facoltà
Organizzazione e pianificazione del territorio	Prof. G. Sciuto	Lun.-Mar.-Mer.	10-12	05/03/01	2° sem. facoltà
	facoltà				
Politica agraria e marketing agricolo sem.	Prof. P. Rapisarda	Gio.-Ven.-Sab.	10-12	08/03/01	2°
	facoltà				
Politica dell'ambiente	Prof. G. Sciuto	Lun.-Mar.-Mer.	10-12	16/10/00	1° sem. facoltà
Politica economica	Prof. R. Cellini	Mar.-Mer.-Gio.	18-20	06/03/01	2° sem. facoltà
Ragioneria generale ed applicata II sem.	Prof.ssa Miraglia	Gio.-Ven.-Sab.	8-10	19-10-00	1°
	facoltà				
Revisione aziendale	Prof.ssa M. Poselli	Gio.-Ven.	8-11	08/03/01	2° sem. facoltà
Scienza delle finanze	Prof. E. Giardina	Lun.-Mar.-Mer.	11-13	05/03/01	2° sem. facoltà
Statistica aziendale	Prof. S. Nicotra	Lun.-Mar.-Mer.	8-10	16/10/00	1° sem. facoltà
Statistica economica	Prof. G. Skonieczny	Gio.-Ven.-Sab.	10-12	19/10/00	1° sem. facoltà
Statistica II	Prof. G. Lunetta	Gio.-Ven.-Sab.	11-13	19/10/00	1° sem. facoltà
Statistica per l'ambiente	Prof. G. Skonieczny	Gio.-Ven.-Sab.	8-10	08/03/01	2° sem. facoltà
Storia del pensiero economico	Prof. G. Privitera	Lun.-Mar.-Mer.	12-14	05/03/01	2° sem. facoltà
Storia della ragioneria	Prof. P. Arena	Lun.-Mar.-Mer.	10-12	05/03/01	2° sem. facoltà
Storia dell'agricoltura	Prof. G. Petino	Gio.-Ven.-Sab.	12-14	19/10/00	1° sem. facoltà
Storia dell'industria	Prof. M. Colonna	Lun.-Mar.-Mer.	8-10	05/03/01	2° sem. facoltà
Tecnica attuariale delle ass.ni sociali (I modulo)	(**)				
Tecnica attuariale delle ass.ni sociali (II modulo)	Prof. P. Platania	Gio.-Ven.	16-18; Sab. 8-10	08/03/01	2° sem. facoltà
	facoltà				
Tecnica attuariale delle ass.ni sociali (III modulo)	Prof. D. Spelta				
Tecnica bancaria	Prof. G. Nicotra	Lun.-Mar.-Mer.	8-10	16/10/00	1° sem. facoltà
Tecnica industriale e commerciale sem.	Prof.ssa C. Schillaci	Lun.-Mar.-Mer.	11-13	16/10/00	1°
	facoltà				
Tecnologia dei cicli produttivi	Prof. L. Ciraolo	Gio.-Ven.	10-13	20/10/00	1° sem. facoltà
Teoria delle decisioni	Prof. S. Greco	Lun.-Mar.-Mer.	12-14	16/10/00	1° sem. facoltà

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

PROGRAMMI DEI CORSI

(in ordine alfabetico)

CARTOGRAFIA (Prof. Luigi Scrofani)

PARTE GENERALE:

- Impostazione del problema cartografico
- La costruzione di cartografia di base con il metodo topografico
- La costruzione di cartografia di base con metodi fotogrammetrici
- Spazio e tempo nei sistemi informativi territoriali (SIT)
- Aspetti generali e metodologici dei SIT
- La cartografia tematica
- La cartografia numerica per una geografia avanzata
- Cenni su strumenti e metodi di elaborazione interdisciplinare

Parte speciale:

- La cartografia automatica: alcuni concetti di base
- Mapinfo quale strumento di lavoro

TESTI CONSIGLIATI:

- A. BIASINI - R. GALETTO - P. MUSSIO - P. RIGAMONTI, *La cartografia e i sistemi informativi per il governo del territorio*, IASM-Franco Angeli, 1983.
- P. GAGLIARDO (a cura), *Informatica e spazio geografico*, Franco Angeli, 1989.
- J. CAMPBELL, *Introduzione alla Cartografia*, Zanichelli, 1989.
- L. ARUTA - P. MARESCALCHI, *Cartografia. Lettura delle carte*, D.Flaccovio, 1996
- D. DE VINCENZO, *Cartografia automatica nell'analisi territoriale. Mapinfo quale strumento di lavoro*, Università degli studi di Cassino-Dipartimento Economia e territorio, 1996.

CHIMICA DELL'AMBIENTE (Prof. Vito Librando)

Rapporto della chimica con le altre discipline ambientali

Evoluzione storica della chimica dell'ambiente

Richiami di concetti classici della chimica, della biologia e della tossicologia applicabili alla chimica dell'Ambiente

Inquinanti e comparti ambientali.

Influenza delle tecnologie sull'ambiente

Composti organici tossici: Gli idrocarburi policiclici aromatici; I policlorobifenili; diossine.

Particolato atmosferico e componente organica adsorbita; Pesticidi, insetticidi erbicidi.

Chimica dell'atmosfera

Inquinamento atmosferico e principali inquinanti (fonti, reazioni, effetti)

Trasformazioni chimiche nella troposfera

Ossidanti atmosferici

Aerosols

Le piogge acide

Ozono stratosferico

Fonti naturali di gas in traccia

Ozono antartico

Conseguenze biologiche della deplezione dell'ozono

Principi di fotochimica; Distruzione dell'ozono (catalitica e non catalitica); I clorofluorcarburi e ruolo degli agenti chimici nella distruzione dell'ozono

Altri processi chimici nella bassa stratosfera

Reazioni fotochimiche nella troposfera e formazione dello "smog"

Dispersione e trasporto nell'atmosfera

Modelli di dispersione dell'inquinamento atmosferico

Il modello climatologico; estensioni del modello gaussiano; descrizione di algoritmi che utilizzano il modello gaussiano.

Modelli per il calcolo approssimato delle concentrazioni al suolo degli inquinanti emessi da sorgenti puntiformi, areali e lineari

Effetti sulla salute dei composti chimici di interesse ambientale

Inquinanti prioritari ed ambiente acquatico: scarichi diretti; Sorgenti diffuse

Trattamento biologico e chimico delle acque di scarico; Trattamento dei fanghi e smaltimento

Metodi di indagine dei siti inquinati; Tecniche di risanamento ambientale.

Controllo e Norme tecniche sull'inquinamento: rifiuti solidi, acque di scarico ed emissioni atmosferiche ; Il controllo dell'inquinamento industriale

Tecniche di monitoraggio ambientale.

Inquinamento idrico

Caratteristiche chimico-fisiche delle acque

La richiesta di ossigeno

Equilibri chimici nelle acque naturali

Caratteristiche chimiche e limiti di accettabilità delle acque di scarico, superficiali e per il consumo umano

I nutrienti ed il problema della eutrofizzazione

I tensioattivi

Aerazione delle acque

Autodepurazione delle acque superficiali: modelli cinetici

Trattamenti delle acque potabili

Documentazione ed Informatica Chimica ambientale; Software e database ambientali; Casi studio di problemi reali di inquinamento rilevati nella nostra Regione

Esercitazioni:

– Redazione Rapporto ambientale d'impresa.

Visite:

– Centraline di rilevamento dell'inquinamento atmosferico, Siracusa; Impianto di trattamento delle acque di scarico di Priolo.

TESTI CONSIGLIATI:

– C. BAIRD, *Environmental Chemistry*, W.H. Freeman & C. N.Y.; S.E. Manahan, *Environmental Chemistry*, Lewis Publisher.

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE

(Corso A - Prof. Giovanni Gallo; Corso B - Prof.ssa Maria Madonia)

Finalità del corso è portare lo studente ad un grado iniziale di confidenza verso il calcolatore digitale ed il suo utilizzo.

Tale obiettivo viene raggiunto proponendo due tipi di nozioni: quelle più generali, destinate a permanere anche durante l'attuale rapida evoluzione degli attuali sistemi e quelle più tecniche e di più immediata ricaduta pratica.

Il corso si articola in lezioni e in esercitazioni pratiche sia guidate che autonome.

Ad affiancare il corso verrà offerto un corso di Laboratorio che lo studente potrà seguire indipendentemente dal calendario di lezione. Dettagli sulla programmazione di tali corsi verranno offerti in seguito.

La prova di idoneità prevede il superamento di una prova scritta e di una prova pratica durante la quale lo studente svolgerà tre semplici esercizi in Word, Excel e Access.

Lo studente che desiderasse avere una valutazione oltre l'idoneità dovrà svolgere, in aggiunta alle prove previste sopra, una prova di laboratorio più avanzata in Excel e Access.

ARGOMENTI IN PROGRAMMA

1. Rappresentazione della informazione nel calcolatore digitale.

L'informazione. Codifica della informazione numerica. Codifica della informazione alfabetica: tabella ASCII. Codifica della informazione logica. Codifica di immagini e suoni.

2. Principi di architettura dei calcolatori.

La memoria principale. Il processore. La memoria secondaria. Dispositivi di input/output. Classi di calcolatori.

3. Sistemi Operativi.

Il software di base. Avviamento dell'elaboratore. Gestione del processore e dei processi. Gestione della memoria principale. Gestione della memoria secondaria, il file system. Gestione delle periferiche. Linguaggi di comandi per l'interazione con l'utente.

4. Reti di calcolatori.

Organizzazione fisica delle reti. Comunicazione nelle reti. Reti locali e sistemi operativi distribuiti. Reti geografiche. Reti metropolitane.

5. Software e programmazione.

Linguaggi di programmazione ad alto livello. Algoritmi e programmi. Ingegneria del software. Breve panoramica sui linguaggi di programmazione.

6. Software applicativo.

Elaborazione di testi. Iper testi e ipermedia. Fogli elettronici. Applicativi di rete.

7. Principi di database.

I sistemi informativi. Disegno di Database. Diagrammi entità relazione. Database relazionali. SQL e operazioni fondamentali. Presentazione ed analisi di esempi.

CONOSCENZE PRATICHE (richieste nella prova di laboratorio)

Windows (idoneità): *accensione, spegnimento, desktop, navigazione tra cartelle, creazione, distruzione/spostamento cartelle file, recupero informazioni su file e dischi.*

Word (idoneità): *apertura, creazione, cambiamento file, uso dell'help, modalità di visualizzazione della pagina, impostazione barra strumenti, salvataggio in vari formati, copia, incolla, trova, sostituisci, cambiare font, cambiare stile, cambiare colore, modalità allineamento e giustificazione, rientri, interlinea, ampiezza rigo, copia formato in una differente parte del testo, elenchi, creazione template, intestazione, piè di pagina, vocabolario, tabelle, disegni, immagini, importazione da foglio elettronico.*

Excel (idoneità): *apertura, creazione, cambiamento file, uso dell'help, modalità di visualizzazione della pagina, impostazione barra strumenti, salvataggio in vari formati, copia, incolla, incolla speciale, inserimento dati, selezione caselle, inserimento righe e colonne, ordinamento dati, riferimenti assoluti relativi e misti, semplici formule con le funzioni elementari matematiche e logiche, visualizzazione dipendenze tra celle, formattazione celle, formattazione fogli, impostazione stampa, creazione e gestione grafici.*

Access (idoneità): *apertura, salvataggio, modifica di un record, uso dell'help, impostazione di nuovo DB, creazione e gestione nuova tabella, aggiunta eliminazione record, creazione maschera, gestione query elementari.*

Excel (voto): *uso dei comandi nel menu strumenti, uso dei comandi nel menu dati.*

Access (voto): *modifica tabelle, modifica query, query avanzate, creazione di report.*

TESTI CONSIGLIATI:

- L. CONSOLE, M. RIBAUDO, *Introduzione all'informatica*, Utet Università. 1997.
- SCIUTO, BUONANNO, FORNACIARI, MARI, *Introduzione ai sistemi informatici*, McGrawHill
- Manuali di Windows, Word, Excel e Access a piacere dello studente (versioni più recenti).
- Verranno inoltre forniti appunti redatti appositamente dai docenti.

DEMOGRAFIA

(Prof. Anna Maria Altavilla)

Introduzione

Il campo di studio tradizionale - La demografia, scienza statistica - L'analisi demografica - Analisi demografica e ricerca causale.

Fonti, statistiche, errori

Le fonti dei dati di stato: i censimenti - Validità ed errori dei dati censuari - Le statistiche di flusso - Natura ed errori delle statistiche di flusso - Registro della popolazione, anagrafe, stato civile - Altre fonti.

I fenomeni demografici in una generazione

Le tavole di mortalità - Le funzioni delle tavole di mortalità - Le tavole di nuzialità - Le funzioni delle tavole di nuzialità - Le tabelle di fecondità - Le funzioni delle tabelle di fecondità.

Interferenze fra fenomeni in una generazione

Nuzialità e mortalità - Fecondità generale e mortalità - Mortalità ed emigrazione.

I fenomeni demografici in particolari promozioni

Le tavole di divorzialità - Le tabelle di fecondità legittima - Fecondità legittima e scioglimento di unioni - Tavole di fecondità per ordine di nascita - Matrimoni successivi.

La rappresentazione dei dati di osservazione

I tipi fondamentali di osservazione: l'osservazione continua, retrospettiva, seguita ed istantanea - Durata esatta e durata in anni compiuti - Lo schema di Lexis - Statistiche demografiche e schema di Lexis.

I quozienti: definizioni e calcolo

I quozienti generici - I quozienti specifici per età: diversi procedimenti di calcolo - I quozienti di prima e seconda categoria - Quozienti riferiti all'ammontare iniziale - Probabilità ed osservazione continua completa - Quozienti di prima categoria e probabilità - Quozienti di seconda categoria ed eventi delle tavole - Quozienti e storia delle promozioni - La promozione fittizia - Somma dei quozienti di seconda categoria - Somma degli eventi ridotti.

La mortalità

I quozienti generici e specifici di mortalità - Il quoziente di mortalità infantile - Mortalità endogena ed esogena - Natimortalità e mortalità perinatale - Metodo della popolazione tipo - Metodo dei quozienti tipo.

Tavole di mortalità

La probabilità di morte per generazioni - Probabilità di morte riferita ad un anno di calendario - Utilizzazione delle tavole di mortalità del momento - Le tavole di mortalità tipo e loro utilizzazione - Le cause di morte - Analisi longitudinale e trasversale nello studio della mortalità.

Nuzialità e divorzialità

La nuzialità dei celibi - La proporzione dei celibi nelle generazioni - Effetto età ed effetto generazione - Proporzione de celibi e tavola di nuzialità per generazioni - Probabilità di matrimonio e tavole di nuzialità per generazioni - Contingenti contrapposti di popolazione matrimoniabile - La divorzialità - La somma dei divorzi ridotti - I matrimoni successivi.

Fecondità complessiva, fecondità legittima

Il quoziente generico di natalità - Il quoziente di fecondità generale - I quozienti specifici di fecondità per età - Fecondità complessiva secondo l'età - La somma delle nascite ridotte - Tasso lordo di riproduzione del momento - Fecondità legittima secondo l'età nelle popolazioni malthusiane e non malthusiane - Fecondità legittima secondo la durata del matrimonio - Varietà delle misure di fecondità - Somma delle nascite legittime ridotte - Fecondità per ordine di nascita.

La struttura della popolazione

La struttura per sesso e per età - La piramide delle età - L'invecchiamento della popolazione - Il rapporto di mascolinità per età - I tassi nelle analisi di struttura - Struttura delle popolazioni e storia delle promozioni - Altre caratteristiche strutturali

La riproduttività

Tasso di incremento di una popolazione - Genesi di una popolazione - Popolazione stazionaria - Popolazione stabile e quasi stabile - Il tasso netto di riproduzione - Riproduzione degli anni vissuti.

TESTI CONSIGLIATI:

- DE BARTOLO G., *Elementi di analisi demografica e demografia applicata*, Centro Editoriale e Librario, Università degli Studi della Calabria, Rende, 1997, L. 18.000
- LIVI BACCI M., *Introduzione alla Demografia*, Loescher Editore, Torino, 1990, L. 45.000
- PASQUINI L., *Esercizi di Demografia - Guida alla risoluzione*, Esculapio, Bologna, 1995, L.11.000
- PRESSAT R., *Analisi demografica*, Etas, Milano, 1983, L. 29.000
- SANTINI A., *Analisi demografica - Fondamenti e metodi*, La Nuova Italia, Firenze, 1992, L.48.000
- SANTINI A., *Analisi demografica - Applicazioni*, La Nuova Italia, Firenze, 1992, L. 45.000

DIRITTO AGRARIO

(Prof. Giuseppe Bivona)

- a) Il sistema del diritto agrario. I contratti di integrazione verticale in agricoltura. Proprietà ed impresa. Azienda agricola. Affitto del fondo rustico. I rapporti agrari a struttura associativa.
- b) Le ragioni dello studio del diritto agrario. Le fonti del diritto agrario. L'impresa agricola. Gli imprenditori agricoli. La terra, il bosco ed il bestiame: beni centripeti dell'organizzazione aziendale agraria. I modi di apprensione dei beni fondamentali dell'organizzazione aziendale agraria. I beni dell'azienda agraria e i diritti conseguiti dalle modalità dell'organizzazione aziendale. I contratti dell'organizzazione aziendale agraria. L'azienda agricola e la sua circolazione. L'organizzazione pubblica della agricoltura.
- c) L'affitto del fondo rustico.

TESTI CONSIGLIATI:

- C. LAZZARA - G. SGARBANTI - G. BIVONA, *Corso di diritto agrario*, Anno accademico 1991-1992;
- GERMANÒ A., *Manuale di Diritto Agrario*, Giappichelli, 1995.
- BIVONA G., *Affitto di Fondi Rustici*, Giuffrè, 1995.

Gli studenti potranno scegliere fra i programmi sopra indicati e prepararsi sui testi ad essi corrispondenti per lettera.

Nota: Gli studenti del corso di laurea in Economia e Commercio, indirizzo in "Economia Ambientale", dovranno integrare il programma con:

- G. BIVONA, *La nuova filosofia ambientale nella politica d'intervento comunitario*, 1996.

Il testo è disponibile presso l'ufficio fotocopie della Facoltà.

DIRITTO COMMERCIALE

(Corso A (A-L) - Prof. Concetto Costa; Corso B (M-Z) - Prof. Ruggero Vigo)

Programma per l'indirizzo generale e per l'indirizzo in economia aziendale

- a) L'oggetto attuale del diritto commerciale. Le fonti del diritto commerciale. Gli imprenditori. L'azienda. La concorrenza. Gli ausiliari dell'imprenditore. Impresa collettiva e impresa sociale. La società unipersonale. La società semplice. La società in nome collettivo. La società in accomandita semplice. La società per azioni. Le società con azioni quotate nei mercati regolamentati. La società a responsabilità limitata. La società in accomandita per azioni. Trasformazione. Fusione. Scissione. Società nazionali ed estere. L'impresa coniugale. Le società cooperative. L'associazione in partecipazione.
- b) I titoli di credito. Caratteri generali. La cambiale. L'assegno bancario. L'assegno circolare. I titoli speciali.
- c) Il contratto estimatorio. La somministrazione. L'appalto. Il trasporto. Il contratto di viaggio turistico. Il deposito in albergo e nei magazzini generali. Il mandato. L'associazione temporanea d'impresе. La commissione. La spedizione. La concessione. L'affiliazione. L'agenzia. La mediazione. La subfornitura. Il gruppo europeo d'interesse economico. La fornitura di beni o servizi ai consumatori. L'assicurazione. I contratti bancari e finanziari. Contratti di investimento e mercati finanziari. Strumenti finanziari, prodotti finanziari, valori mobiliari. Le operazioni di investimento in attività finanziarie. La gestione collettiva del risparmio. I servizi d'investimento in strumenti finanziari. I contratti di borsa. La gestione accentrata di strumenti finanziari.
- d) Le procedure concorsuali. Il fallimento. La dichiarazione di fallimento. Gli organi del fallimento. L'apprensione delle attività fallimentari. Le spese di amministrazione. L'esercizio dell'impresa. Gli effetti del fallimento. La liquidazione e la distribuzione dell'attivo. La cessazione del fallimento. Il fallimento delle società. La liquidazione coatta amministrativa. L'amministrazione straordinaria delle grandi imprese. Il concordato preventivo. L'amministrazione controllata.

TESTI CONSIGLIATI:

Per la parte a): G. AULETTA - N.SALANITRO, *Diritto Commerciale*, 12^a. ed., Giuffrè 2000, §§ 1-44, con esclusione dei §§. 25-35.

Ed inoltre:

G.F. CAMPOBASSO, *Diritto Commerciale, II, Diritto delle società*, 4^a. ed., Utet, 1999
oppure

F. DI SABATO, *Manuale delle società*, 6^a.ed., Utet, Torino, 1999.

Per le parti b), c), d): G. AULETTA - N. SALANITRO, *Diritto commerciale*, 12^a. ed., Giuffrè 2000, §§. 143-366, con esclusione dei §§.183-191.

Avvertenze:

La parte relativa all'imprenditore (Auletta-Salanitro, §§.1-24; 36-44) è esclusa dal programma degli studenti che l'hanno studiata nell'ambito del Diritto Industriale e hanno superato questo esame;
è esclusa dal programma la parte d) per gli studenti che hanno superato l'esame di Diritto fallimentare;
è esclusa dal programma la parte riguardante i contratti bancari e finanziari, i contratti d'investimento e i mercati finanziari (Auletta-Salanitro, §§.248-294) per gli studenti che hanno superato l'esame di Legislazione bancaria.
Gli studenti, a qualunque corso appartengano, sono tenuti a conoscere il T.u. delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria (d.lgt. 24 febbraio 1998, n.58).

Programma per l'indirizzo in economia politica

- a) L'oggetto attuale del diritto commerciale. Le fonti del diritto commerciale. Gli imprenditori. L'azienda. La concorrenza. Gli ausiliari dell'imprenditore. Impresa collettiva e impresa sociale. La società unipersonale. La società semplice. La società in nome collettivo. La società in accomandita semplice. La società per azioni. Le società con azioni quotate nei mercati regolamentati. La società a responsabilità limitata. La società in accomandita per azioni. Trasformazione. Fusione. Scissione. Società nazionali ed estere. L'impresa coniugale. Le società cooperative. L'associazione in partecipazione.
- b) I titoli di credito. Caratteri generali.
- c) L'assicurazione. I contratti bancari e finanziari. Contratti di investimento e mercati finanziari. Strumenti finanziari, prodotti finanziari, valori mobiliari. Le operazioni di investimento in attività finanziarie. La gestione collettiva del risparmio. I servizi d'investimento in strumenti finanziari. I contratti di borsa. La gestione accentrata di strumenti finanziari.

TESTI CONSIGLIATI:

Gli studenti scelgono fra due opzioni.

1^a. opzione:

– P. G. JAEGER - F. DENOZZA, *Appunti di diritto commerciale*, I, Impresa e società, 5^a.ed., Milano, 2000;

ed inoltre:

– G. AULETTA - N. SALANITRO, *Diritto Commerciale*, 12^a. ed., Giuffrè 2000, §§ 36-41, 143-152; 227-294.

2^a. opzione:

– G. AULETTA - N. SALANITRO, *Diritto Commerciale*, 12^a. ed., Giuffrè 2000, §§. 1-24; 36-152; 227-294.

Avvertenze:

La parte relativa all'imprenditore (AULETTA-SALANITRO, §§.1-24; 36-44; oppure JAEGER-DENOZZA, "Parte I") è esclusa dal programma degli studenti che l'hanno studiata nell'ambito del Diritto Industriale e hanno superato questo esame;
nel programma degli studenti che hanno superato l'esame di Legislazione bancaria non è compreso lo studio dei contratti bancari e finanziari, dei servizi d'investimento in strumenti finanziari e dei mercati finanziari (Auletta-Salanitro, §§. 248-294).
Gli studenti, a qualunque corso appartengano, sono tenuti a conoscere il T.u. delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria (D.lgt. 24 febbraio 1998, n.58).

Programma per l'indirizzo in economia ambientale

L'oggetto attuale del diritto commerciale. Le fonti del diritto commerciale. Gli imprenditori. L'azienda. La concorrenza. Gli ausiliari dell'imprenditore. Impresa collettiva e impresa sociale. La società unipersonale. La società semplice. La società in nome collettivo. La società in accomandita semplice. La società per azioni. Disciplina delle società per azioni quotate. La società a responsabilità limitata. La società in accomandita per azioni. Trasformazione. Fusione. Scissione. Società nazionali ed estere. L'impresa coniugale. Le società cooperative. L'associazione in partecipazione. L'appalto.

TESTI CONSIGLIATI:

Gli studenti scelgono fra due opzioni.

1^a. opzione:

– P. G. JAEGER - F. DENOZZA, *Appunti di diritto commerciale*, I, Impresa e società, 5^a. ed., Giuffrè, Milano, 2000;

ed inoltre:

– G. AULETTA - N. SALANITRO, *Diritto commerciale*, 12^a. ed., Giuffrè 2000, §§.36-41; 195-196.

2^a. opzione:

– G. AULETTA - N. SALANITRO, *Diritto commerciale*, 12^a. ed., Giuffrè 2000, §§. 1-24; 36-142; 195-196.

Avvertenze:

La parte relativa all'imprenditore (Auletta-Salanitro, §§.1-24; 36-44; Jaeger-Denoza, "Parte I") è esclusa dal programma degli studenti che l'hanno studiata nell'ambito del Diritto Industriale e hanno superato questo esame.

Gli studenti, a qualunque corso appartengano, sono tenuti a conoscere il T.u. delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria (D.lgt. 24 febbraio 1998, n.58).

DIRITTO DEL LAVORO

(Prof. Carmelo Romeo)

1. L'oggetto e il contenuto del diritto del lavoro.
2. L'assunzione del lavoratore.
3. Il contratto individuale di lavoro, il patto di prova e il termine.
4. Il divieto di interposizione nelle prestazioni di lavoro, il lavoro interinale e lavoro a domicilio.
5. Parità di trattamento nel rapporto di lavoro.
6. La durata del lavoro.
7. La classificazione dei lavoratori (categorie, qualifiche e mansioni).
8. La retribuzione.
9. La sospensione del rapporto.
10. L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro.
11. Gli obblighi del lavoratore e del datore.
12. L'estinzione del rapporto di lavoro e la disciplina dei licenziamenti individuali e collettivi, le regole sulla mobilità.
13. La tutela dell'occupazione nell'ambito dell'impresa.
14. I rapporti di lavoro speciali.
15. Il rapporto di pubblico impiego.
16. La tutela dei diritti dei lavoratori.

TESTI CONSIGLIATI:

– E. GHERA, *Il diritto del lavoro*, Cacucci, 2000. Oppure L. GALANTINO, *Il diritto del lavoro*, Giappichelli, 2000.

DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE

(Prof. Michele Grigoli)

1. Profili del nuovo ordinamento amministrativo della navigazione.
2. Significative innovazioni del regime del personale della navigazione.
3. Aspetti della tutela del mare nella realtà di diritto speciale.
4. Evoluzione normativa del demanio marittimo.
5. La tutela dell'ambiente nella disciplina della navigazione aerea.
6. Regime dell'uso dello spazio aereo.
7. Aspetti più significativi del nuovo regime del demanio portuale.
8. Evoluzione del regime del demanio aeronautico.
9. La nave nella nuova realtà normativa.
10. L'aeromobile nel nuovo assetto della materia.
11. Rilevanza della figura del proprietario di nave e di aeromobile nell'ordinamento vigente.
12. L'armatore dell'unità da diporto.
13. Il vettore nella nuova realtà normativa della navigazione per acqua.
14. Evoluzione del regime degli ausiliari dell'armatore, dell'esercente e del vettore.
15. Incidenza pregnante della giurisprudenza costituzionale nel processo evolutivo del regime del lavoro nautico.
16. Evoluzione dell'ordinamento dei contratti di utilizzazione della nave e dell'aeromobile.
17. Innovativi profili normativi dell'esercizio professionale di diritto speciale.

TESTO CONSIGLIATO:

– MICHELE GRIGOLI, *La nuova realtà del diritto della navigazione*, Editrice Compositori, Bologna, 1999.
Cap. I, II, III, V, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XX.

DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE

(Prof. Carmelo Romeo)

1. I fondamenti della previdenza sociale.
2. Origini e sviluppo del sistema previdenziale italiano.
3. Le fonti i soggetti e l'organizzazione.
4. L'oggetto della tutela e il finanziamento.
5. La tutela dei diritti e la tutela contro la disoccupazione.
6. L'insolvenza del datore di lavoro: rimedi.
7. La tutela della salute.
8. La tutela per l'invalidità e l'inabilità da rischi comuni e da rischi professionali.
9. La tutela per la vecchiaia.
10. La tutela per la famiglia.

TESTI CONSIGLIATI:

– M. PERSIANI, *Diritto della Previdenza Sociale*, Cedam, 2000.

DIRITTO DELL'AMBIENTE

(Prof.ssa Ida Nicotra)

Aspetti definitivi, processo politico costituzionale e problematica delle fonti; ambiente e inquinamento. Contesto istituzionale: rilevanza internazionale dell'ambiente e Costituzione Europea; Costituzione e governo dell'ambiente in Italia. Funzioni: la protezione dei beni ambientali e della natura, la salvaguardia della qualità della vita, la gestione razionale delle risorse, la prevenzione e la promozione di tecnologie più pulite; il servizio pubblico ambientale. Tutela e gestione delle risorse idriche, il DL 152/1999. La gestione dei rifiuti, il Decreto Ronchi n.22/97.

TESTI CONSIGLIATI:

- N. GRECO, *La Costituzione dell'ambiente*, Bologna 1996, (soltanto le parti contenute nei Capitoli I, II, IV, VI, VIII);
- P. DELL'ANNO, *Manuale di diritto ambientale*, Padova 1995, (soltanto le parti contenute nei Capitoli I, II, III, IV, IX, X).

DIRITTO FALLIMENTARE

(Prof. Antonino Vitale)

PARTE GENERALE

Parte generale; il processo di cognizione; regole generali sulle impugnazioni; le controversie di lavoro e in materia di previdenza e di assistenza obbligatorie; il processo di esecuzione.

PARTE SPECIALE I

Introduzione allo studio delle procedure concorsuali: il fallimento; il concordato preventivo; l'amministrazione controllata; la liquidazione coatta amministrativa; l'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza.

PARTE SPECIALE II

Decreto legislativo 8 luglio 1999, n. 270 (Nuova disciplina dell'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato di insolvenza).

TESTI CONSIGLIATI:

Parte generale:

- LUGO, *Manuale di diritto processuale civile*, Giuffrè, 1999, (pp. 3-216; 275-389).

Parte speciale I:

- RAGUSA MAGGIORE, *Istituzioni di diritto fallimentare*, Cedam, 1994;

Oppure:

- DE FERRA, *Manuale di diritto fallimentare*, Giuffrè, ult. ed.;

Oppure:

- SATTA, *Diritto fallimentare*, Cedam, ult. ed.;

Oppure:

- FERRARA - BORGIOLO, *Il fallimento*, Giuffrè, ult. ed.;

Oppure:

- PAJARDI, *Manuale di diritto fallimentare*, Giuffrè, ult. ed.;

Oppure:

- BONSIGNORI, *Diritto fallimentare*, UTET, ult. ed.;

Oppure:

- FIALE, *Diritto fallimentare*, Edizioni Simone, ult. ed.;

Oppure:

- AULETTA-SALANITRO, *Diritto commerciale*, Giuffrè, 2000 (pp. 585-703);

Oppure:

- LO CASCIO, *Il fallimento e le altre procedure concorsuali*, Ipsoa, ult. ed..

Parte speciale II

Gli studenti, per approfondire lo studio del testo di legge, possono avvalersi dei commenti pubblicati nelle più importanti riviste giuridiche.

Avvertenza I - In sede di esame gli studenti devono dimostrare una conoscenza diretta della disciplina relativa agli argomenti indicati nel corso ed in particolare, per la parte speciale I, della Legge Fallimentare (R.D. 16 marzo 1942, n.627).

Avvertenza II - Questo programma è obbligatorio per gli studenti di tutti i corsi.

Avvertenza III - Questo programma è oggetto di esame nella sua interezza anche da parte degli studenti che abbiano superato l'esame di diritto processuale civile.

DIRITTO INDUSTRIALE

(Prof. Roberto Pennisi)

La concorrenza sleale. I segni distintivi. Le invenzioni. I modelli. Il diritto antitrust. Le regole di tutela della concorrenza nel codice civile.

TESTI CONSIGLIATI:

- A. VANZETTI, V. DI CATALDO, *Manuale di diritto industriale*, 3ª edizione, Giuffrè, Milano, 2000.

Parte facoltativa: L'impresa

Gli imprenditori. Le diverse categorie di imprenditori. L'imprenditore commerciale. Lo statuto dell'imprenditore commerciale. L'azienda. Gli ausiliari dell'imprenditore.

TESTI CONSIGLIATI:

- G. AULETTA, N. SALANITRO, *Diritto commerciale*, 12ª edizione, Giuffrè, Milano, 2000, capp. I, II §§ 21, 22, 23, 24, III, § 40, IV.

Gli studenti che sostengono l'esame di Diritto Industriale anche su questa parte potranno detrarla dal programma per l'esame di Diritto Commerciale.

DIRITTO PENALE COMMERCIALE

(Prof. Luigi Foffani)

Programma del corso

Premessi brevi cenni sui principi generali e sulla struttura dell'illecito penale, il corso si articolerà in una parte introduttiva sui problemi generali del diritto penale dell'impresa (A) e in una parte speciale sulla disciplina penale delle società commerciali (B).

A) Problemi generali del diritto penale dell'impresa:

- ambito della materia;
- rapporti con il codice penale;
- evoluzione della disciplina;
- i principi costituzionali;
- i beni giuridici penalmente tutelati: dai beni patrimoniali ai beni istituzionali;
- il ruolo delle autorità amministrative indipendenti;
- tecniche di formulazione della fattispecie penale: la tecnica del rinvio e il carattere sanzionatorio del diritto penale dell'economia; il modello ingiunzionale e la tecnica dei precetti individualizzati;

- l'anticipazione della tutela penale: i reati di pericolo;
- i problemi della responsabilità omissiva;
- i soggetti attivi: il principio di personalità della responsabilità penale;
- i reati propri e l'esercizio di fatto delle funzioni;
- organizzazioni dell'impresa e delega di funzioni: riflessi sulla responsabilità penale.

B) La disciplina penale delle società commerciali:

- la tutela penale dell'informazione societaria;
- l'illegale ripartizione dei proventi della società;
- le illecite operazioni sulle proprie azioni o quote;
- la disciplina penale delle partecipazioni incrociate;
- i reati in materia di modificazione del contratto sociale;
- la tutela penale del corretto funzionamento degli organi sociali;
- i reati inerenti ai rapporti economici interni fra società e amministratori;
- i reati in materia di controllo della gestione sociale;
- società e mercato: manovre vietate;
- la tutela penale nelle fasi di cessazione dell'amministrazione ordinaria;
- circostanze aggravanti e pene accessorie.

Lo studente potrà sostituire la parte del programma indicata sub B) con lo studio della disciplina penale fallimentare C) o della disciplina penale dei mercati finanziari D).

Per gli studenti che frequentano sono possibili variazioni del programma di esame, in relazione al carattere seminariale che verrà attribuito al corso.

TESTI CONSIGLIATI PER L'ESAME:

Per **A)** e **B)** oppure **A)** e **C)** o **A)** e **D)**

– C. PEDRAZZI - A. ALESSANDRI - L. FOFFANI - S. SEMINARA - G. SPAGNOLO, *Manuale di diritto penale dell'impresa*, 2ª ed., Bologna, Monduzzi, 1999. (Le parti corrispondenti al programma scelto dallo studente)

DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA

(Prof. Agatino Cariola)

Programma del corso

- Definizione e ambito della disciplina.
- L'evoluzione e le ragioni dell'intervento pubblico nell'economia.
- Le fonti di diritto interno e di diritto comunitario.
- La costituzione economica. Regime dei beni. Proprietà pubblica. Regime costituzionale della proprietà privata. Iniziativa economica privata. Impresa pubblica e privata.
- La formazione dell'indirizzo politico-economico dello Stato.
- La programmazione come metodo. I programmi per settori economici.
- L'impresa pubblica nelle sue diverse forme. Trasformazioni giuridiche e privatizzazioni.
- Gli interventi pubblici per la regolazione del mercato e della concorrenza; le Autorità amministrative indipendenti.
- Il controllo della moneta e della valuta.
- La disciplina pubblica della finanza privata: la disciplina del credito, del mercato mobiliare, delle assicurazioni.

TESTI CONSIGLIATI:

– CASSESE S., *La nuova costituzione economica*, Laterza, ultima edizione.

DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI

(Prof. Ignazio Maria Marino)

Programma:

- Profilo storico-evolutivo delle autonomie territoriali
- Le autonomie territoriali nei sistemi a diritto amministrativo
- La distribuzione delle funzioni fra i livelli di governo territoriale
- Regionalismo e federalismo
- I contenuti dell'autonomia regionale: statutaria, legislativa, amministrativa, finanziaria – L'evoluzione della forma di Stato democratica:
- L'elezione diretta degli organi monocratici
- La carta europea dell'autonomia locale e il principio di sussidiarietà
- Autonomie territoriali e distribuzione delle risorse
- Diritto all'informazione e partecipazione locale
- I contenuti dell'autonomia locale: normativa, amministrativa, finanziaria
- I servizi pubblici: i livelli territoriali ed i modelli di gestione
- I controlli; il difensore civico
- Le autonomie locali nella legge 15 maggio 1997, n. 127

Seminari di approfondimento:

Il riassetto delle attribuzioni pubbliche e dell'autonomia privata: legge 15 marzo 1997, n. 59 e d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112. Il servizio pubblico comunitario e i servizi pubblici locali.

Gli studenti che partecipano ai seminari di approfondimento potranno riferirne nel corso dell'esame per farne oggetto di valutazione.

TESTI CONSIGLIATI:

– R. LA BARBERA, *Regioni ed enti locali nel processo di riforma della pubblica amministrazione*, Giappichelli, Torino, 1999, pp. 1-130.

– I. MARINO, *Amministrazione e Giustizia. La programmazione*, Collana DAPPSI - Università Catania, Bonanno editore, Acireale, 1989, pp. 1-109.

Obiettivi del corso:

Gli obiettivi sono quelli di fare raggiungere una conoscenza critica degli argomenti del corso; di fare comprendere il fenomeno dell'autonomia regionale e locale raffrontandolo con l'autonomia privata, con i sistemi federali e con i principi dell'Unione Europea; di collocare la forma di Stato ad autonomie territoriali nel solco dell'evoluzione dei sistemi a diritto amministrativo; di rendere conto degli sviluppi istituzionali che hanno portato a ridefinire in termini paritari il rapporto amministrazione-cittadini.

Metodi di insegnamento e di apprendimento:

Il metodo adoperato tende ad integrare le specifiche esigenze conoscitive con lo sviluppo di una capacità critica dello studente. Gli studenti sono sollecitati a riferire su letture concordate e relative ad argomenti trattati durante il corso. Essi partecipano a seminari di approfondimento e vengono informati di convegni che possono interessarli. Sono previste ore di ricevimento di seguito alle ore del corso, anche per proseguire con gli eventuali chiarimenti.

DIRITTO TRIBUTARIO

(Prof. Salvatore Muscarà)

PARTE GENERALE:

Le fonti del diritto tributario. Le entrate tributarie. Natura della norma impositiva. La fattispecie impositiva. La determinazione dell'imponibile e la liquidazione dell'imposta. Il contenzioso tributario. La riscossione e i rimborsi. Le sanzioni fiscali.

PARTE SPECIALE:

Il reddito: profili generali. Le categorie di reddito. La determinazione del reddito d'impresa. Le altre categorie di reddito. Dalle categorie di reddito alla determinazione, IRPEF ed IRPEG. Imposta sul valore aggiunto. Irap.

TESTI CONSIGLIATI:

Parte generale:

– PASQUALE RUSSO, *Manuale di Diritto tributario*, Terza edizione, Giuffrè, Milano, 1999.

Parte generale cap II, V, VI, VII, VIII, IX, X

ovvero

– GASPARE FALSITTA, *Manuale di diritto tributario*, Parte generale, terza edizione, Cedam Padova, 1999.

Parte prima (cap.II); Parte seconda (cap. IX, X, XI, XII, XIII); Parte terza (cap. XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX).

e

relativamente al contenzioso:

– SALVO MUSCARÀ, *Dispense sul nuovo contenzioso tributario* (disponibili presso la libreria Crisafulli in via Etna n 280). Cap I: 1.2 - 1.4 - 1.4.1 - 1.5 - 1.6; Cap II: 2.2 - 2.8; Cap III; Cap IV; Cap IX.

Parte speciale:

– PASQUALE RUSSO, *Manuale di Diritto tributario*, Terza edizione, Giuffrè, Milano, 1999, Parte speciale cap. XII, XIII (sez.I), cap. XIV (da pag. 835 a pag. 845).

ovvero

– GASPARE FALSITTA, *Manuale di diritto tributario*, Parte speciale, terza edizione, Cedam Padova, 1999.

ovvero

– R. LUPI, *Diritto tributario*, Parte speciale, Vol. II, I sistemi dei singoli tributi, sesta edizione, Giuffrè, Milano, 2000. Sezioni: A; B; C pagg. 90 - 107, 109 - 116, 128 - 136, 145 - 151, 161 - 170; B (seconda parte); E; G; H (chi frequenta solo pagg. 3420 - 363); L pag 379 - 385.

DIRITTO TRIBUTARIO: CONTENZIOSO

(Prof. Salvatore Muscarà)

Il contenzioso tributario: caratteri generali del processo; giudizio dinanzi alla Commissione tributaria provinciale; il procedimento cautelare; la conciliazione giudiziale; le impugnazioni in generale; l'appello presso la Commissione tributaria regionale; il ricorso per Cassazione; la revocazione; il giudizio di ottemperanza; l'esecuzione delle sentenze delle Commissioni.

TESTO CONSIGLIATO:

– SALVO MUSCARÀ, *Dispense sul nuovo contenzioso tributario*, (disponibili presso la libreria Crisafulli in via Etna, 280).

ECONOMETRIA

(Prof.ssa Anna La Bruna)

Parte I

Inferenza Statistica: stima e controllo delle ipotesi (stima statistica e distribuzione campionaria, proprietà delle stime, metodi di stima, controllo delle ipotesi statistiche).

Modello di Regressione Lineare (metodo dei minimi quadrati, proprietà delle stime, stima della varianza della perturbazione, coefficiente di determinazione, multicollinearità, autocorrelazione).

Sistemi di Equazioni Simultanee (forma strutturale, forma ridotta, forma finale, identificazione, metodi di stima).

Parte II

I Modelli Econometrici.

Uso dei Modelli Econometrici.

Simulazione, Calcolo dei Moltiplicatori, Previsioni.

Parte III

Alcuni Modelli Econometrici dell'Economia Italiana.

Il Modello di Sylos Labini.

Il Modello della Banca d'Italia.

Il Modello dell'Università di Bologna.

TESTI CONSIGLIATI:

Parte I

– E. ZAGHINI (1970) *Lezioni di Econometria*, Roma, capp. 1, 2, 3, + Appunti moduli *d, g, m*.

– C. BIANCHI (1994) *Note su Identificazione* (appunti manoscritti).

Parte II

– R. GOLINELLI (1995) *Modelli Macroeconomici*, Bologna, capp. 2 e 3.

Parte III

– *Soluzione e Impiego di Modelli Econometrici*, a cura di G. PARENTI (1974), Bologna, pp. 15-92.

– *Il Modello Econometrico Trimestrale della Banca d'Italia*, D. TERLIZZESE (1993), Roma, pp. 9-30.

– *Un Modello per l'Economia Italiana*, C. D'ADDA, E. DE ANTONI, G. GAMBETTA, P. ONOFRI, A. STAGNI (1976), Bologna, pp. 9-120.

ECONOMIA AGRARIA

(Prof. Giovanni Petino)

I caratteri e i problemi ambientali dell'agricoltura e degli spazi rurali.
L'agricoltura e l'ambiente rurale nei paesi industrializzati.
L'agricoltura prima della rivoluzione agricola inglese del XVIII secolo.
La rivoluzione agricola inglese.
Le origini agricole dell'industria.
La seconda rivoluzione agricola.
Dissociazione fra produzione di beni di consumo e di beni ambientali:
possibili rimedi.
Egemonia dell'industria e del terziario e ricollocazione ecologica dell'agricoltura.
Anticipi e ritardi dello sviluppo italiano.
La bassa pianura irrigua lombarda.
Toscana mezzadrile e collinare.
L'Italia meridionale delle aree ex latifondistiche.
L'agricoltura e l'ambiente nei paesi in via di sviluppo.
Il ruolo dell'agricoltura.
Criteri di classificazione dei paesi in via di sviluppo.
L'impatto sociale e ambientale dell'introduzione di nuove tecnologie.
Le tecnologie appropriate.
I problemi ambientali.
Il commercio internazionale di prodotti agricoli e le relazioni Nord-Sud.
L'evoluzione dei flussi commerciali mondiali.
Le determinanti del commercio.
I rapporti Nord-Sud e la "dipendenza".
Il protezionismo
La regolamentazione del commercio.
I caratteri dell'agricoltura e del paesaggio agrario italiano.
L'agricoltura e le foreste.
Il paesaggio agrario.
Metodologie e Analisi
Le strutture dell'agricoltura italiana.
L'azienda agraria e l'impresa agraria.
La terra.
– La terra originaria ed i miglioramenti fondiari.
– Forme di proprietà della terra.
– Latifondo, polverizzazione e frammentazione della proprietà
Il capitale agrario e di esercizio.
Il lavoro.
L'organizzazione.
La classificazione delle aziende agrarie.
L'analisi economico-sociale e ambientale dell'azienda agricola.
L'impostazione delle analisi e l'equazione del tornaconto.
La produzione.
– Tipologia della produzione.
– Qualità
– Capitali
– Beni ambientali
– Servizi
Misure della produzione.
Produzione vendibile.
Produzione corrente.
Valore aggiunto della produzione interna dei beni capitali.
Produzione finale.
Consumi intermedi e valore aggiunto.
I costi di produzione.
Spese monetarie e consumi intermedi.
Ammortamenti
Manutenzioni
Assicurazioni
Salari e stipendi
Interessi
Beneficio fondiario
I redditi dell'imprenditore concreto.
Il bilancio dell'agricoltura italiana nel sistema economico italiano.
Misure della produttività
Scelte dell'imprenditore e programmazione aziendale.
Le scelte dell'imprenditore.
Il bilancio preventivo.
Il bilancio settoriali.
Costo di produzione.
Valore di trasformazione.
I modelli matematici.

La funzione di produzione.
 La programmazione lineare.
 Il bilancio programmato.
Progetti di investimenti fondiari e agrari e saggio di rendimento interno.
I sistemi agrari e l'organizzazione aziendale della produzione.
Il mercato dei prodotti e dei mezzi di produzione.
 La domanda dei prodotti agricoli.
 – I caratteri della domanda.
 – Elasticità della domanda rispetto al prezzo.
 – Effetti sulla domanda della surrogabilità fra prodotti alimentari.
 – Effetto reddito.
 L'offerta dei prodotti agricoli.
 – I caratteri dell'offerta.
 – L'offerta dei prodotti di piante a breve ciclo produttivo.
 – Le produzioni di piante a ciclo annuale.
 – Cicli produttivi lunghi.
 – Le coltivazioni arboree.
 – I boschi.
 – L'offerta di servizi da parte dell'agricoltura (terziarizzazione dell'agricoltura).
 Il mercato fondiario e dei beni ambientali.
 I caratteri.
 – Variabili che regolano il prezzo.
 – Mercato fondiario e politica agraria.
 Il mercato del lavoro.
 Il mercato dei capitali di dotazione.
 Il mercato dei prodotti e servizi destinati ai consumi intermedi agricoli.
 Il mercato dei servizi dei controterzisti.
 Le filiere agroalimentari.
L'organizzazione economica dell'agricoltura.
 La questione dell'integrazione e le diverse forme di organizzazione economica.
 – La cooperazione.
 – I caratteri sociali, giuridici ed economici della cooperazione agricola.
 – La tipologia della cooperazione agricola con cenni ad alcune esperienze straniere.
 Le associazioni di produttori agricoli.
 I caratteri sociali, giuridici ed economici delle associazioni di produttori agricoli.
 La tipologia delle associazioni di produttori agricoli in Italia con cenni ad alcune esperienze europee.
 Gli accordi interprofessionali.
 Dai contratti di integrazione verticale agli accordi interprofessionali.
 Gli elementi caratteristici degli accordi interprofessionali.
 La normativa quadro sugli accordi interprofessionali in Italia con cenni ad alcune esperienze europee.
 Gli organismi interprofessionali.
 Le funzioni degli organismi interprofessionali.
 La situazione e le prospettive in Italia con cenni di alcune esperienze europee.
Tecniche di valutazione dei progetti: la valutazione di impatto ambientale.
 VIA e analisi costi benefici.
 Fasi di una VIA.
 L'intervento Pubblico agroambientale
Le politiche agroambientali nel mondo.
 Premessa.
 Tipi e strumenti di intervento nei paesi industrializzati.
 tipi e strumenti di intervento nei paesi in via di sviluppo.
Le politiche agroambientali regionali.
 Lo scenario generale.
 Tre casi di politiche regionali
 Valle d'Aosta.
 Toscana.
 Sicilia.
 I problemi aperti.

TESTI CONSIGLIATI:

– CECCHI-CIANFERONI-PACCIANI, *Economia e Politica dell'Agricoltura e dell'Ambiente*, ed. CEDAM, L. 52.000

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

(Prof. Gaetano Nicotra)

PARTE PRIMA

- Economia dei sistemi finanziari
- L'evoluzione storica della banca
- La funzione monetaria
- La funzione creditizia
- La trasmissione della politica monetaria ed economica
- Le attività finanziarie, i principali mercati e le varie tipologie di intermediari

- Le decisioni finanziarie di famiglie e imprese
- Il credito nella teoria economica
- La teoria della intermediazione
- Fondamenti di microeconomia della banca
- Banca e mercato
- Rischi, stabilità ed efficienza
- Regolamentazione e Vigilanza : teoria e principi
- La Banca Centrale
- La morfologia dei sistemi finanziari
- L'ordinamento italiano e la convergenza europea

PARTE SECONDA

- La gestione della banca
- La raccolta delle risorse finanziarie
- L'impiego delle risorse finanziarie : i prestiti bancari
- La politica dei prestiti
- L'attività di intermediazione mobiliare delle banche
- I servizi di intermediazione mobiliare
- La gestione della tesoreria bancaria
- Il rischio di interesse e le politiche di asset-liability management
- Rischio e capitale nella gestione bancaria
- Le concentrazioni bancarie

PARTE TERZA

- L'intermediazione finanziaria non bancaria
- L'innovazione finanziaria
- L'offerta indiretta dei nuovi strumenti finanziari : Leasing, Factoring, Consorzi fidi, Flooring, Fondi comuni di investimento, Credito al consumo, Finanziarie regionali.

N.B. Gli studenti dovranno inoltre mostrare adeguata conoscenza dei seguenti argomenti di aggiornamento: Nuovo Testo Unico in materia bancaria e creditizia (D. Lgs. 1/9/93 n. 385) - Legge Amato (L. n.218/90) - Coefficienti minimi obbligatori Banca d'Italia - Fondo interbancario di tutela dei depositi - Legge antiriciclaggio (L. n. 197/91) - Legge sulla trasparenza bancaria (L. n. 154/92).

TESTI CONSIGLIATI:

- ONADO M., *Economia dei sistemi finanziari*, Il Mulino, Bologna, 1992.
- RUOZI R., *Economia e gestione della Banca*, EGEA Giuffrè, Milano 1997 (capp. 5, 6, 11, 12, 16, 20, 21, 26, 29, 30, 31).
- RICCI R., *La moderna Tecnica Bancaria*, UTET, Torino 1992, esclusa la parte I.

Per gli studenti che hanno già sostenuto l'esame di Tecnica Bancaria il programma è ridotto alle parti I e III.

ECONOMIA DELL'AMBIENTE

(Prof. Salvo Creaco)

A) *L'ambiente ed il sistema economico.*

1. La genesi e l'evoluzione storica dell'economia dell'ambiente.
2. Il sistema economico circolare.
3. Il sistema economico sostenibile.

B) *L'analisi economica dell'inquinamento*

1. Il livello ottimale di inquinamento.
2. Il raggiungimento attraverso il meccanismo di mercato del livello ottimale di inquinamento.
3. Tasse e livello ottimale di inquinamento.
4. Standard ambientali, tasse e sussidi.
5. I permessi di inquinamento negoziabili.
6. La misurazione dei danni ambientali.
7. La politica di controllo dell'inquinamento nei sistemi economici misti.
8. Il controllo dell'inquinamento nei sistemi economici pianificati.
9. La politica di controllo globale dell'inquinamento.

C) *Etica e generazioni future*

1. L'operazione di sconto del futuro.
2. L'etica dell'ambiente.

TESTO CONSIGLIATO:

- D.W. PEARCE - R.K. TURNER, *Economia delle risorse naturali e dell'ambiente*, il Mulino, Bologna, 1991, L. 36.000 (pp. 1-235).

ECONOMIA DEL LAVORO

(Prof.ssa Maria Musumeci)

Parte I

La problematica occupazionale in Europa: aspetti definatori preliminari.

L'analisi macroeconomica del mercato del lavoro. Costo del lavoro, imperfezioni del mercato e disoccupazione "naturale". Progresso tecnico e disoccupazione "strutturale". La teoria del capitale umano e i suoi limiti. Flessibilità del lavoro e disoccupazione di lunga durata. Produttività e redistribuzione: i salari di "efficienza". Le teorie *insider-outsider* e i "contratti impliciti".

L'integrazione del mercato del lavoro nell'analisi macroeconomica dell'occupazione. I tentativi recenti di spiegazione della disoccupazione nei paesi industrializzati. Cause e conseguenze della disoccupazione in Italia. Contrattazione collettiva, salari e occupazione in Italia.

Parte II

Le politiche dell'occupazione e del lavoro. L'esperienza dell'Europa e degli Stati Uniti. Il modello italiano. La regolazione pubblica del mercato del lavoro. L'offensiva del sindacato e il rafforzamento delle garanzie. Le riforme degli anni '90, in attesa della "grande riforma". Un'interpretazione neo-istituzionale delle politiche del lavoro in Italia. Il dibattito sulla riforma e sulla "legge Treu".

TESTI CONSIGLIATI:

- L. FREY, *La problematica occupazionale in Europa: l'analisi degli economisti*, in "Quaderni di Economia del lavoro", n. 54, F. Angeli, Milano, 1996 (Cap. 1-2-3-4-5)
- E. GUALMINI, *Le politiche pubbliche in Italia. La politica del lavoro*. Il Mulino, Bologna, 1998.

Per gli studenti interessati ad un maggiore approfondimento di alcuni temi trattati nel corso, si consiglia la lettura dei seguenti testi:

- R. SOLOW, *Il mercato del lavoro come istituzione sociale*, Il Mulino, Bologna, 1994.
- R. MANIA - A. ORIOLI, *L'accordo di S. Tommaso. I segreti, la storia i protagonisti dell'intesa sul costo del lavoro*, Ediesse, Roma, 1993.
- M. MUSUMECI, *Teorie economiche e politiche del lavoro. Il caso del Mezzogiorno*, Giuffrè, Milano, 1996.

ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (Prof. Giovanni Cardillo)

INTRODUZIONE AL CORSO

Le nuove modificazioni apportate all'ordinamento finanziario e contabile - L'adeguamento dei regolamenti - Il Segretario ed il city manager - Sulla separazione fra politica e gestione - La nuova normativa, un passaggio epocale - Una rinnovata legittimità: una diversa responsabilità - Il metodo seguito nel presente lavoro rispetto al contenuto del d.lgs. n. 77/95 - La flessibilità dell'ordinamento e l'autonomia regolamentare - Gli utilizzatori - L'estensibilità degli argomenti trattati ad altri comparti della pubblica amministrazione e delle organizzazioni senza fini di lucro - Il disegno di legge "Bassanini": le "disposizioni in materia di regolamenti di contabilità degli enti locali".

PARTE PRIMA

LA PROGRAMMAZIONE E LE RILEVAZIONI PREVENTIVE

Capitolo I - La programmazione

1.1 La programmazione: note introduttive. 1.2. Il buon andamento - 1.2.1. Nozione - 1.2.2. - L'efficienza - 1.2.3. La produttività - 1.2.4. L'efficacia - 1.2.5. L'economicità. 1.3. La imparzialità - 1.3.1. Nozione - 1.3.2. La trasparenza - 1.3.3. La partecipazione - 1.3.4. La responsabilizzazione. 1.4. La funzione autorizzatrice del bilancio - 1.4.1. Il bilancio di previsione annuale - 1.4.2. Il bilancio di previsione pluriennale. 1.5. Lo svolgimento. 1.6. Il riferimento all'organizzazione; la centralità del servizio.

Capitolo II - Le rilevazioni preventive attraverso il bilancio annuale di previsione

2.1. Le rilevazioni preventive attraverso il bilancio annuale di previsione: note introduttive. 2.2. I principi del bilancio - 2.2.1. Di competenza finanziaria - 2.2.2. L'unità - 2.2.3. L'annualità - 2.2.4. L'universalità - 2.2.5. L'integrità - 2.2.6. La veridicità - 2.2.7. L'attendibilità - 2.2.8. Il pareggio finanziario - 2.2.9. La pubblicità. 2.3. La struttura ed il contenuto del bilancio - 2.3.1. Le entrate - 2.3.2. Le spese - 2.3.3. I servizi per conto terzi - 2.3.4. La codifica - 2.3.5. La nuova decorrenza delle disposizioni sulla struttura del bilancio. 2.4. La risorsa. 2.5. L'intervento. 2.6. I capitoli. 2.7. Il fondo di riserva. 2.8. L'ammortamento. 2.9. La lettura per programmi, servizi ed interventi. 2.10. I quadri riepilogativi. 2.11. Il piano esecutivo di gestione: rinvio. 2.12. L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria. 2.13. Modifiche all'ordinamento finanziario e contabile. 2.14. Il bilancio "in forma abbreviata" e la portata semplificatrice della norma.

Capitolo III - Gli allegati al bilancio annuale di previsione.

3.1. Gli allegati al bilancio annuale di previsione: note introduttive. 3.2. La relazione previsionale e programmatica. 3.3. Il bilancio pluriennale. 3.4. Gli altri allegati.

Capitolo IV - Le competenze degli organi.

4.1. Le competenze degli organi: note introduttive. 4.2. La predisposizione ed approvazione del bilancio. 4.3. Le variazioni al bilancio. 4.4. Le variazioni al piano esecutivo. 4.5. I prelevamenti dal fondo di riserva.

PARTE SECONDA

LA GESTIONE ATTRAVERSO IL BUDGET

Capitolo V - Piano esecutivo di gestione (PEG)

5.1. La disciplina normativa. 5.2. Il PEG e la relazione previsionale e programmatica. 5.3. Il PEG ed i parametri gestionali. 5.4. Il PEG e la gestione. 5.5. Il PEG e le "determinazioni"; l'individuazione dei responsabili dei servizi. 5.6. Il PEG e le sue variazioni. 5.7. Il PEG nel rapporto Giunta/dipendenti. 5.8. Il PEG ed i "principi del bilancio". 5.9. La struttura del bilancio: l'assegnazione dei capitoli. 5.10. Il configurarsi delle responsabilità ed il rispetto dello schema del bilancio. 5.11. Come predisporre il PEG: gli errori da evitare.

APPENDICE

1- Il Comune di Forlì, dal PEG per il 1997. 2 - La Provincia di Livorno, dal PEG per il 1996. - Norme di carattere generale per la gestione dei programmi. - Modelli di determinazioni. 3 - La Provincia di Prato, dal PEG per il 1997. 4 - Il Comune di Reggio nell'Emilia, dal PEG per il 1997. 5 - Il Comune di Roma, dal PEG per il 1997. 6 - Il Comune di Sassuolo, dal PEG per il 1997. 7 - Il Comune di Vicenza, dal PEG per il 1997. Note alla lettura dell'Appendice.

PARTE TERZA

LA GESTIONE E LE SUE RILEVAZIONI

Capitolo VI - La gestione finanziaria.

6.1. La gestione finanziaria: note introduttive. 6.2. Il servizio finanziario. 6.3. Le fasi dell'entrata. 6.4. Le fasi della spesa. 6.5. La disciplina dell'accertamento e dell'impegno; il mutato ruolo delle giunte. 6.6. Le "determinazioni"; i Comuni minori. 6.7. Il risultato di amministrazione. 6.8. I residui. 6.9. Gli equilibri da salvaguardare. 6.10. I debiti fuori bilancio. 6.11. Il servizio di tesoreria. 6.12. Il risanamento ed il dissesto. 6.13. Lo schema del decreto legislativo in materia di contabilità, di equilibrio e di dissesto.

Capitolo VII - La gestione economica.

7.1. La gestione economica: note introduttive. 7.2. L'economicità. 7.3. La contabilità economica ed analitica. 7.4. Il conto economico: rinvio.

Capitolo VIII - Gli investimenti ed i relativi finanziamenti.

8.1. Gli investimenti ed i relativi finanziamenti: note introduttive. 8.2. Le fonti. 8.3. Il collegamento con la programmazione. 8.4. La disciplina dell'indebitamento.

PARTE QUARTA IL RENDICONTO

Capitolo IX - Il controllo consuntivo attraverso il rendiconto.

9.1. Il controllo consuntivo attraverso il rendiconto: note introduttive. 9.2. La funzione ed il contenuto. 9.3. Il conto del bilancio - 9.3.1. Finalità e contenuto - 9.3.2. Il riaccertamento dei residui - 9.3.3. I parametri di deficitarietà - 9.3.4. I parametri gestionali - 9.3.5. Il sistema degli indicatori. - 9.4. Il conto economico - 9.4.1. Finalità e contenuto - 9.4.2. La forma scalare - 9.4.3. Il collegamento con i valori finanziari - 9.4.4. Gli ammortamenti. - 9.5. Il prospetto di conciliazione - 9.5.1. Finalità e contenuto - 9.5.2. I ratei e le spese future - 9.5.3. I risconti - 9.5.4. Le rimanenze ed i prodotti in corso - 9.5.5. I costi capitalizzati - 9.5.6. Gli ammortamenti - 9.5.7. Le minus/plusvalenze - 9.5.8. Le sopravvenienze e le insussistenze - 9.5.9. La svalutazione dei crediti - 9.5.10. I proventi per concessioni edilizie - 9.5.11. L'imposta sul valore aggiunto - 9.5.12. Le altre rettifiche del risultato finanziario. - 9.6. Il conto del patrimonio - 9.6.1. Finalità e contenuto - 9.6.2. Le valutazioni - 9.6.3. Il patrimonio consolidato - 9.6.4. Il patrimonio di inizio e di fine "mandato" - 9.7. La relazione al rendiconto. - 9.8. I conti degli agenti contabili interni. - 9.9. Il consolidamento dei risultati globali. - 9.10. Prepararsi alla tenuta della contabilità economica.

APPENDICE

Conto del patrimonio e Conto economico nel Comune di Guardigliare

PARTE QUINTA

LA DISCIPLINA E LE RILEVAZIONI DEL CONTROLLO

Capitolo X – Il controllo di gestione

10.1. Note introduttive e riferimenti economico-aziendali. 10.2. La definizione normativa ed i suoi contenuti. 10.3. Le fasi del controllo di gestione. 10.4. La strumentazione del controllo di gestione e gli obblighi connessi. 10.5. Il controllo di gestione e l'organizzazione.

APPENDICE

1 - Il Comune di Ferrara, Analisi di Gestione, allegato al conto consuntivo 1996. – Indice – Premessa - Indicatori di valutazione dell'attività - Trasporto scolastico - Musei e gallerie - Indicatori finanziari di gestione. 2 - La Provincia di Livorno - Stralcio dal manuale operativo su "Il momento e la fase delle rilevazioni". 3 - Il Comune di Modena - Da rapporto di gestione 1995: introduzione - Da rapporto di gestione 1995: piscine. 4 - Il Comune di Montevoglio - Deliberazione del Consiglio comunale per una convenzione con altri enti, da realizzarsi con incarichi esterni - Progetto finanziario, convenzione, disciplinare dell'incarico. Note alla lettura dell'Appendice.

Capitolo XI – Il controllo sulla gestione.

11.1 Il controllo di gestione e controllo sulla gestione. 11.2. Il controllo sulla gestione da parte della Corte dei Conti.

Capitolo XII – Il nucleo di valutazione.

Il nucleo di valutazione. Appendice: 1 - La Provincia di Forlì-Cesena - Dalla relazione del nucleo, i riferimenti organizzativi - Dalla relazione del nucleo, il consenso e la valutazione - Dalla relazione del nucleo, il consenso e la valutazione - Dalla relazione del nucleo, il sistema di valutazione dei dirigenti.

2 - Sulla composizione e le funzioni del nucleo: alcuni esempi relativi a diversi enti - Dal regolamento di contabilità (Provincia di Forlì-Cesena) - Dal regolamento di organizzazione (Provincia di Forlì-Cesena) - Dal regolamento di contabilità (Comune di Montevoglio) - Dal regolamento di contabilità (Ente "A")

Dal regolamento di organizzazione (Comune di Forlì) - Dal progetto di "Regolamento per il controllo di gestione" (Comune "Beta").

Capitolo XIII – Il nuovo organismo di revisione.

13.1 Il nuovo organismo di revisione: note introduttive. 13.2. La composizione

13.3. La disciplina. 13.4. Riflessioni finali; la Bassanini due.

Capitolo XIV - L'attività di revisione.

14.1. L'attività di revisione: note introduttive sugli aspetti innovativi. 14.2. I compiti ed il funzionamento - 14.2.1. I compiti ed il funzionamento: note introduttive - 14.2.2. La collaborazione con il Consiglio - 14.2.3. I pareri sulla proposta di bilancio di previsione e sulle sue variazioni - 14.2.4. La vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione - 14.2.5. La relazione sul rendiconto - 14.2.6. Il referto all'organo consiliare sulle gravi irregolarità di gestione - 14.2.7. Le verifiche di cassa - 14.2.8. Il funzionamento - 14.2.9. I revisori e il controllo della consulenza - 14.2.10. I contenuti della "nuova legalità"; le vicende del patrimonio.

APPENDICE

Le funzioni dei revisori secondo il recente orientamento della Corte dei Conti.

14.3. La responsabilità penale. 14.4. La responsabilità patrimoniale dei revisori (la gestione del patrimonio). 14.5. La responsabilità professionale connessa all'estensione dell'attività ed i compensi. 14.6. Riflessioni propositive

Capitolo XV – I nuovi profili della "responsabilità patrimoniale"; il "danno" da "disservizio": un caso specifico.

15.1. Premessa: l'economicità condiziona la legalità dei comportamenti, in modo particolare condiziona la liceità e la legittimità del "nuovo bilancio. 15.2. Alcune patologie messe in luce dai comportamenti seguiti nella prassi. 15.3. Il fatto esaminato dalla Corte. 15.4. Il "danno" erariale.

TESTO CONSIGLIATO:

– GIUSEPPE FARNETI, *Gestione e contabilità dell'Ente locale*, ed. Maggioli, Rimini, 1997

ECONOMIA DELLO SVILUPPO

(Prof. Maurizio Caserta)

Il Corso di Economia dello Sviluppo studia le determinazioni fondamentali dello sviluppo economico di un paese e spiega le ragioni per le quali i diversi paesi del mondo non hanno compiuto lo stesso percorso di sviluppo. le differenze nel grado di sviluppo raggiunto dai diversi paesi costituisce pertanto il tema centrale del corso di Economia dello Sviluppo. Questioni come la povertà e la malnutrizione rientrano naturalmente in questa trattazione.

Programma:

Lo sviluppo economico in una prospettiva storica

La crescita economica vs lo sviluppo economico

Lo sviluppo umano

Il modello di Dolow e il dibattito sulla convergenza

Il capitale umano

I flussi di capitale e il debito estero

Il problema demografico

Povertà e malnutrizione

Agricoltura e sviluppo economico

Il commercio internazionale e lo sviluppo economico

PRINCIPALE TESTO DI RIFERIMENTO:

- CHARLES I. JONES, *Introduction to Economic Growth*, W.W. Norton & Company, Inc., 1998
- Altri riferimenti bibliografici verranno forniti durante il corso.

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

(Prof. Carmelo Buttà)

Il programma, gli obiettivi formativi, i criteri di valutazione e le iniziative sperimentali di didattica sono contenuti nel Syllabus a disposizione degli studenti presso l'Area di Economia e Gestione delle Imprese (AEGI).

TESTI CONSIGLIATI:

- G. VOLPATO, *Concorrenza. Impresa. Strategie*, Il Mulino, Bologna, 1996 ed uno, a scelta tra i seguenti testi:
- M. RISPOLI, *Sviluppo dell'impresa e analisi strategica*, Il Mulino, Bologna, 1998.
- R. M. GRANT, *L'analisi strategica per le decisioni aziendali*, Il Mulino, Bologna, 1999.

Lo studente dovrà conoscere inoltre le letture aggiuntive (di articoli o capitoli di libri) e i casi aziendali che troveranno svolgimento in aula.

Parte prima

OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI DEL CORSO

- Il corso di Economia e Gestione delle Imprese affronta le tematiche inerenti l'analisi dei settori industriali e la formulazione delle strategie aziendali, di cui offre una puntuale descrizione delle principali categorie concettuali, della metodologia di indagine e degli strumenti operativi di analisi e di ricerca.
 - Ogni studente deve essere in grado di conoscere gli argomenti affrontati nello svolgimento del corso, di – Il comprendere le principali categorie concettuali, le caratteristiche e le fondamentali peculiarità; deve dimostrare di possedere una capacità di visione dell'analisi di settore e della strategia aziendale, di sviluppare capacità critiche e di ragionamento sugli argomenti teorici e pratici discussi in aula.
 - Ogni studente deve essere in grado di documentare, verbalmente o per iscritto, la conoscenza degli argomenti contenuti nei singoli moduli didattici con proprietà di linguaggio e consapevolezza tecnica e di saper sviluppare nuove idee (teoriche ed applicative) sui temi discussi in aula.
- Il corso, pur mantenendo una propria unità di fondo, è articolato in *due moduli didattici*, cioè in gruppi di tematiche omogenee, ognuno dei quali si prefigge propri obiettivi formativi che saranno, di seguito, elencati.

È parte integrante del programma didattico lo svolgimento di un *ciclo di esercitazioni* che potranno articolarsi, fra l'altro, nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di casi aziendali, che verranno via via preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari aspetti del programma.

Parte seconda

PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI

1° MODULO

Metodologia di analisi dei settori industriali

Obiettivi Formativi Specifici

- Il modulo affronta le tematiche inerenti l'analisi del contesto di riferimento esterno (sistema economico, mercato, settore) che assume notevole rilevanza nella definizione delle strategie d'impresa. L'obiettivo è di saldare organicamente l'analisi delle caratteristiche delle imprese, legate da un rapporto di concorrenza rispetto ad uno stesso mercato, alla definizione delle loro strategie competitive. Un'attenzione particolare viene rivolta alla metodologia di analisi dei settori industriali, di cui si descrivono le principali categorie concettuali, i criteri di indagine e gli strumenti operativi di analisi e di ricerca.
- Ogni studente sarà in grado di argomentare le tematiche svolte nello svolgimento del modulo, di illustrare i modelli teorici di riferimento, di comprendere il modo in cui utilizzare in maniera appropriata alcune categorie concettuali descritte (il sistema economico, il mercato, il settore, l'impresa come unità economica), di analizzare puntualmente le caratteristiche, la struttura e le dinamiche dei settori; saprà possedere una capacità di visione dell'analisi di settore e svilupperà capacità critiche e di ragionamento sugli argomenti teorici e pratici discussi in aula.

Lo studio del settore: Aspetti introduttivi

- Evoluzione del rapporto impresa concorrenza
- Definizione del settore e barriere all'entrata e all'uscita
- Differenziali di competitività fra le imprese

Caratteristiche e struttura del settore

- L'analisi della domanda
- La differenziazione intrasettoriale
- La concentrazione settoriale
- L'integrazione verticale e il decentramento produttivo

Dinamiche evolutive del settore

- La natura dinamica dell'assetto settoriale
- Il ruolo dell'innovazione
- Concorrenza e strategie

2° MODULO

Processo di formulazione e di implementazione della strategia

Obiettivi Formativi Specifici

- Il modulo affronta le tematiche inerenti il processo di formulazione e di implementazione della strategia di impresa. L'obiettivo è di saldare organicamente l'analisi del contesto di riferimento esterno alle imprese (già esaminata nel primo modulo) e l'analisi dell'ambiente competitivo e delle risorse e competenze interne al fine di comprendere le modalità di attuazione delle strategie competitive. Un'attenzione particolare viene rivolta alle diverse opzioni strategiche perseguibili dalle imprese.
- Ogni studente sarà in grado di argomentare le tematiche svolte nello svolgimento del modulo, di illustrare i modelli teorici di riferimento della strategia, di comprendere il modo in cui utilizzare in maniera appropriata alcune categorie concettuali descritte (la strategia d'impresa, il vantaggio competitivo, la nozione di business), di analizzare puntualmente il processo di formulazione e di implementazione della strategia d'impresa, con riferimento anche ai diversi contesti settoriali; saprà possedere una capacità di visione dell'analisi strategica e svilupperà capacità critiche e di ragionamento sugli argomenti teorici e pratici discussi in aula.

Strategia d'impresa: Elementi introduttivi

- Le imprese e il problema strategico
- L'analisi dell'ambiente competitivo e dei suoi attori
- L'analisi dei fattori strutturali e dinamici dell'ambiente competitivo

- L'analisi strategica della tecnologia e delle risorse e competenze dell'organizzazione
- I contenuti operativi della strategia
- Criteri per analizzare il contenuto operativo delle strategie
 - Contenuti operativi delle opzioni strategiche a livello di business
 - Le opzioni strategiche di diversificazione della produzione: l'adozione dell'ottica corporate

L'implementazione della strategia

- Modalità di attuazione delle diverse opzioni operative della strategia
- Analisi degli elementi caratterizzanti i rapporti di collaborazione interaziendali
- L'internazionalizzazione come componente strategia dell'evoluzione delle imprese

“FORMAT” DEL CORSO

Data la natura degli obiettivi, il “format” del corso privilegia la discussione e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione e la discussione in aula.

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI

(Prof.ssa Carmela Schillaci)

Il programma, gli obiettivi formativi, i criteri di valutazione e le iniziative sperimentali di didattica sono contenuti nel Syllabus a disposizione degli studenti presso l'Area di Economia e Gestione delle Imprese (AEGI).

TESTI CONSIGLIATI:

– BACCARANI C. (a cura di), *Imprese commerciali e sistema distributivo. Una visione economico-manageriale*, Giappichelli, Torino, 1997 (nuova edizione).

Lo studente è tenuto soltanto a leggere i seguenti capitoli del testo consigliato:

- Cap. II - Il valore sociale dello scambio;
- Cap. III - La disciplina del commercio in Italia e i suoi effetti reali;
- Cap. IV - Lo sviluppo della grande distribuzione e l'evoluzione dei rapporti tra impresa industriale (studiare fino a pag.159; leggere limitatamente a quanto segue a partire da pag. 159);
- Cap. IX - Le strutture commerciali come componenti dell'arredo urbano: i centri commerciali, le associazioni, l'ambulanzato; ni di
- Cap. XI - La gestione dei rischi nelle aziende commerciali;
- Cap. XIII - L'impresa commerciale nei suoi rapporti con il mercato;
- Cap. XVI - Il processo di produzione e di erogazione del servizio commerciale.

Gli studenti inoltre sono tenuti ad approfondire le seguenti tematiche contenute in un'apposita **dispensa** a cura dell'Area di Economia e Gestione delle Imprese:

- l'evoluzione dei rapporti industria-distribuzione;
- l'attività promozionale e le politiche di marketing integrato;
- il *merchandising* e l'allocatione dello spazio espositivo;
- l'organizzazione e la gestione del personale;
- la gestione finanziaria e il controllo budgetario;
- l'analisi di redditività dei prodotti nelle imprese commerciali;
- la diffusione tecnologica e gli effetti aziendali;
- la nuova disciplina del commercio.

Parte prima

OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI DEL CORSO

- Il corso di Economia e Gestione delle Imprese Commerciali (EGIC) affronta le principali categorie concettuali economico-manageriali, le logiche di base e gli strumenti relativi alla economia e alla gestione delle imprese commerciali.
 - Degli argomenti trattati lo studente deve essere in grado di comprendere le categorie concettuali, le caratteristiche e le fondamentali peculiarità; egli dovrà inoltre sviluppare la propria capacità critica di discutere gli argomenti pratici e teorici oggetto del Corso.
 - Ogni studente deve essere in grado di documentare, verbalmente o per iscritto, la conoscenza degli argomenti contenuti nei singoli moduli didattici e di sviluppare nuove idee (teoriche ed applicative) sui temi discussi in aula.
- Il corso è organizzato su base semestrale in *due* moduli didattici ciascuno con obiettivi formativi di seguito specificati.

Parte seconda

PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI

1° Modulo

I fondamenti dell'attività commerciale: ambiente competitivo, caratteri, forme e sviluppo dell'impresa commerciale

Obiettivi formativi specifici

Lo studente dovrà essere in grado di conoscere i fondamenti teorici dell'attività commerciale e la funzione del commercio; egli/ella dovrà mostrare una capacità di spaziare criticamente fra le categorie concettuali di base che riguardano l'ambiente competitivo e i caratteri di originalità dell'impresa commerciale. Lo studente sarà in grado di mostrare una conoscenza ed un lessico istituzionali appropriati e puntuali in materia di impresa commerciale e acquisirà utili nozioni di base sulle logiche economiche di funzionamento della medesima.

Il livello macro: i fondamenti dell'attività commerciale

La funzione del commercio in prospettiva evolutiva

Contenuti

Il modulo si propone di introdurre le tematiche relative agli aspetti teorici e funzionali che sottendono alla attività commerciale contemporanea con particolare riguardo alle funzioni svolte e alle finalità sociali dello scambio. Particolare riguardo verrà dato all'evoluzione ed all'innovazione delle funzioni distributive, all'uso intenso dell'informazione nella funzione commerciale e alla progressiva e recente evoluzione ed affermazione di nuovi scenari empirici di funzionamento dell'impresa commerciale.

- Evoluzione ed innovazione delle funzioni distributive: valore, tecnologia e organizzazione nei servizi al cliente
- L'uso dell'informazione nella funzione commerciale e la *customer satisfaction*
- Scenari per l'impresa commerciale

Parte istituzionale: i caratteri, le forme e il divenire dell'impresa commerciale

Contenuti

Lo studio di dell'impresa commerciale intende esaminare una peculiare tipologia aziendale che ha acquisito oggi notevoli criticità e rilevanza. Gli argomenti principali sono: l'oggetto di attività e il "prodotto commerciale", il processo di produzione, le forme distributive, e le tipologie di impresa.

- L'oggetto di attività e il "prodotto commerciale"
- Il processo produttivo del commercio
- Le forme distributive
- Le tipologie d'impresa commerciale

L'ambiente competitivo esterno delle imprese commerciali

Contenuti

Il modulo sull'ambiente competitivo delle imprese commerciali si propone di fornire allo studente le coordinate di base che presidono alle modalità normative e organizzative del livello settoriale dell'analisi dell'impresa commerciale. Particolare riguardo verrà attribuito alle principali forme di collaborazione fra imprese (gruppi di acquisto, unione volontaria, *cash and carry*), alle potenzialità della piccola impresa commerciale, all'innovazione nei rapporti grossisti-dettaglianti e alla cosiddetta componente *spaziale* della competizione.

- La struttura del settore e la cornice normativa di riferimento
- Le modalità organizzative per competere: le principali forme di collaborazione fra imprese
- I gruppi di acquisto tra dettaglianti e i rapporti fra grossisti e dettaglianti
- L'innovazione nei rapporti fra grossisti e dettaglianti: l'unione volontaria ed il *cash and carry*
- Ruolo, potenzialità e attualità della piccola impresa commerciale
- La componente spaziale della competizione: le strutture commerciali quali componenti dell'arredo urbano.

2° Modulo

Le applicazioni gestionali delle scelte competitive effettuate dalle imprese commerciali

Obiettivi formativi specifici

Lo studente dovrà essere in grado di comprendere appieno le problematiche relative ai rapporti industria-distribuzione avendo particolare riguardo alla gestione rapporti fra G.D., grossisti, dettaglianti e alle tecniche di *trade marketing*, che sarà chiamato a padroneggiare anche in sede applicativa. Lo studente sarà in grado almeno di: (a) (ri)conoscere la criticità di talune aree della gestione dell'impresa commerciale e di discutere criticamente le modalità evolutive di affrontare tali pressanti problematiche gestionali; e (b) applicare operativamente le tecniche utili alla valutazione/selezione dell'area commerciale e alla ubicazione del punto vendita. Lo studente dovrà essere in grado di: discutere criticamente anche in sede applicativa le logiche di base che rendono conveniente o meno la costruzione e la gestione di una rete in affiliazione, effettuare una analisi di *break-even* sul confronto fra impresa autonoma ed impresa affiliata, comprendere - anche in sede applicativa - la struttura di un programma di affiliazione di imprese commerciali, e procedere autonomamente all'analisi e alla discussione critica di uno o più casi di specie.

I rapporti fra imprese industriali e commerciali

Contenuti

Il presente modulo ha l'obiettivo di introdurre le principali problematiche relative all'area critica dei rapporti fra imprese industriali e commerciali. Tra i temi trattati vi sono: il problema dei rapporti industria-distribuzione, lo sviluppo della G.D. (grande distribuzione) e le marche commerciali, e infine il ruolo del *trade marketing*.

- Il problema dei rapporti industria-distribuzione: collaborazione e conflitto
- Lo sviluppo della grande distribuzione e l'evoluzione dei rapporti fra imprese industriali e commerciali
- Il *trade marketing* nei rapporti fra imprese industriali e commerciali
- Analisi delle tecniche di *trade marketing* (matrice BCG, ciclo di vita, posizionamento, curva ABC e matrice di Dickson)

Il livello aziendale e le aree della gestione dell'impresa commerciale

Contenuti

Lo studio introduttivo del cd. *livello aziendale* dell'economia delle imprese commerciali comprende talune aree gestionali tipiche dell'impresa commerciale. Nel modulo in discorso si introdurranno talune tematiche riguardanti: i processi di localizzazione, i vincoli che influiscono sulla scelta di localizzazione, i metodi più seguiti per la valutazione e selezione dell'area commerciale, prima, e – successivamente – alla ubicazione del punto vendita entro tale area, i nuovi sistemi di pagamento commerciali, la gestione del rischio.

- I processi di localizzazione dell'impresa commerciale e il *retailing mix*
- I vincoli che influiscono sulla scelta localizzativa
- Le tecniche per la valutazione e la selezione dell'area e per l'ubicazione del punto vendita entro l'area prescelta (metodo della *check list*, principio di compatibilità, metodo degli analoghi, criteri di trasferimento della clientela metodi probabilistici e di ottimizzazione, ecc.)
- Il *risk management* nelle imprese commerciali
- Il commercio e il rinnovamento dei sistemi di pagamento

Il marketing dell'impresa commerciale

Contenuti

Il modulo di marketing dell'impresa commerciale mira a far acquisire allo studente una adeguata comprensione e conoscenza degli aspetti riguardanti i rapporti dell'impresa commerciale con il mercato di riferimento, le potenzialità e i limiti di utilizzazione delle leve di marketing nelle imprese commerciali il processo di produzione-erogazione del servizio commerciale, gli aspetti strategici e operativi che intervengono nelle determinazioni del prezzo nell'ambito delle imprese commerciali, e infine i principali fattori che condizionano le politiche di prezzo di tali imprese.

- L'impresa commerciale nei suoi rapporti con il mercato
- Le potenzialità e i limiti di utilizzazione delle leve di marketing nelle imprese commerciali
- Il processo di produzione ed erogazione del servizio commerciale
- Le dimensioni strategiche ed operative del *pricing* nelle imprese commerciali
- I fattori che condizionano le politiche di prezzo nelle imprese commerciali

Il franchising nelle scelte competitive delle imprese commerciali

Contenuti

Nel modulo sul franchising si intende fornire allo studente le principali logiche e tecniche che sono alla base della costruzione di una rete in affiliazione. Partendo dalle categorie concettuali di base e dalle forme per giungere alla discussione dei vantaggi e degli svantaggi, all'integrazione *food/non food*, e infine agli aspetti problematici - strategici ed operativi - della gestione in franchising anche in relazione alla crucialità del flusso informativo ascendente e discendente.

- Concetti di base, peculiarità e forme
- I vantaggi e gli svantaggi
- L'integrazione *food/non food*
- I problemi di operatività e l'importanza del flusso informativo ascendente/discendente

– Il programma di affiliazione

“FORMAT” DEL CORSO

Data la natura degli obiettivi, il “format” del corso privilegia la discussione e un’attiva partecipazione degli studenti in aula. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione e la discussione in aula.

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE DI SERVIZI

(Prof. Rosario Faraci)

Il programma, gli obiettivi formativi, i criteri di valutazione e le iniziative sperimentali di didattica sono contenuti nel Syllabus a disposizione degli studenti presso l’Area di Economia e Gestione delle Imprese (AEGI).

TESTI CONSIGLIATI:

- C. GRONROOS, *Management e Marketing dei Servizi*, Isedi, 1994.
 - *Dispense di Economia e Gestione delle Imprese di Servizi* a cura del docente.
- ed uno a scelta fra i seguenti:
- F. CASARIN, *Il marketing dei prodotti turistici. Specificità e varietà*, Giappichelli, 1996.
 - A. CARÙ, *Marketing delle imprese di assicurazione*, Egea, 1992.
 - E. VALDANI - P. GUENZI, *Il marketing nei parchi tematici. Un modello di gestione per le imprese dell’entertainment*, Egea, 1998.
 - C.A. PRATESI, *Il marketing dei servizi ad alta tecnologia. Il successo di TIM Telecom Italia Mobile*, Sperling & Kupfer, 1996.
 - G.FIORENTINI, *Organizzazioni non profit e di volontariato*, Etaslibri, II edizione, 1997.

MATERIALE DIDATTICO INTEGRATIVO:

Lo studente è inoltre tenuto a conoscere le *letture aggiuntive* (di articoli o capitoli di libri) e i *casi aziendali* che troveranno svolgimento in aula. Le dispense ed il materiale didattico integrativo saranno disponibili presso il Centro Fotocopie dell’Opera Universitaria sito in Facoltà.

Parte prima

FINALITÀ GENERALI DEL CORSO

Nei sistemi economici contemporanei, i servizi stanno assumendo una rilevanza crescente. Da ambito residuale rispetto alla produzione industriale e al comparto agricolo, il cosiddetto “terziario” ha oggi un peso determinante nello sviluppo dell’economia mondiale e di quella italiana.

Per tali motivi, nell’ambito delle discipline manageriali si è avvertita l’esigenza di assumere il “terziario” come oggetto autonomo di osservazione, classificandone i diversi comparti di attività in modo da comprendere anche le attività più innovative; inoltre, è emerso il bisogno di definire un insieme di politiche e di strumenti di gestione coerenti con le caratteristiche peculiari del governo delle imprese di servizi (service management). In relazione al primo aspetto, si tratta di individuare delle forme di classificazione non eccessivamente rigide, capaci cioè di adeguarsi alla velocità con cui nuovi servizi nascono e si sviluppano nel tempo, in connessione anche al progresso tecnologico (ad esempio, i servizi legati alla rete Internet). Sotto il secondo profilo, il problema che si pone è quello di verificare se i metodi gestionali definiti per le imprese industriali siano idonei anche alla gestione delle imprese di servizi. Si tratta cioè di partire dalle specificità dei servizi per capire cosa possa essere mantenuto e cosa vada invece ridefinito.

Naturalmente, se i principi di service management possono essere considerati applicabili a tutte le imprese di servizi, la vastità dei business in cui si suddivide il terziario richiede una successiva analisi che tenga conto delle caratteristiche specifiche di ogni comparto.

Sulla base di queste premesse, il corso si propone di definire il concetto di servizio e di introdurre la cosiddetta “economia dei servizi”, discutendone le principali tematiche in relazione alla gestione dell’impresa. Di seguito, si introdurranno le peculiarità legate all’offerta di servizi e i principi generali del service management. Inoltre verrà affrontato il tema della qualità del servizio, e la difficoltà della sua misurazione. Infine, verranno analizzati alcuni business precisi e saranno discussi diversi casi relativi alle politiche di sviluppo adottate da imprese operanti nei servizi ad alta tecnologia, turistici, assicurativi e delle attività non profit.

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

- Il corso di *Economia e Gestione delle Imprese di Servizi* intende sviluppare la conoscenza dell’economia del terziario e di approfondire l’utilizzo degli strumenti di gestione adottati dalle imprese di servizi.
 - Sugli argomenti trattati lo studente sarà posto nelle condizioni di comprendere le principali categorie concettuali della disciplina, le caratteristiche di base e le fondamentali specificità di ogni tematica; inoltre egli saprà sviluppare la propria capacità critica di discutere gli argomenti che saranno ad oggetto del Corso.
 - Ogni studente sarà in grado di documentare, verbalmente, per iscritto e con l’ausilio dei più moderni strumenti informatici, la conoscenza degli argomenti contenuti nei singoli moduli didattici e di sviluppare nuove idee (teoriche ed applicative) sui temi discussi in aula.
- Il corso, pur mantenendo una propria unità di fondo, è articolato *su base semestrale* in 3 moduli didattici, ciascuno con obiettivi formativi propri specificati di seguito.

È parte integrante del programma didattico *una serie di esercitazioni* che potranno articolarsi nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di *casi aziendali*, che verranno preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari momenti del programma. A questo si affiancheranno alcune *testimonianze operative* da parte di esponenti della realtà imprenditoriale locale e nazionale.

Parte seconda

Programma dei moduli didattici

1° Modulo

Il terziario e le attività di servizi

Obiettivi formativi specifici

- Il modulo affronta le tematiche inerenti l’economia dei servizi. L’obiettivo è quello di comprendere il processo di terziarizzazione nonché il significato che assume il concetto di servizio. Inoltre, un fondamentale obiettivo è di conoscere le caratteristiche dell’attività di servizio nell’impresa moderna.
- Ogni studente sarà in grado di argomentare le tematiche svolte nello svolgimento del modulo, di illustrare i modelli teorici di riferimento, di comprendere il modo in cui utilizzare in maniera appropriata alcune categorie concettuali descritte, di analizzare puntualmente le caratteristiche, la struttura e le dinamiche dei servizi; saprà possedere una capacità di visione del processo di terziarizzazione dell’economia e delle attività di servizio nell’impresa moderna

Contenuti

- La competizione nell’economia dei servizi
- La natura e la qualità dei servizi
- La percezione della qualità del servizio da parte del cliente
- La gestione del prodotto servizio.

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI:

Per gli studenti non frequentanti

- C. GRONROOS, *Management e Marketing dei Servizi*, Isedi, 1994, pagg. 1- 94.
- *Dispense di Economia e Gestione delle Imprese di Servizi* a cura del docente.

Per gli studenti frequentanti

- C. GRONROOS, *Management e Marketing dei Servizi*, Isedi, 1994.

Letture integrative.

2° Modulo

Il service management

Obiettivi formativi specifici

- Il modulo affronta le tematiche inerenti la gestione delle imprese di servizi, con particolare riferimento alle politiche di marketing. L'obiettivo è di comprendere le modalità di definizione di un servizio, le politiche di gestione delle imprese di servizi nonché il ruolo critico assunto dalla variabile tecnologica, specialmente nell'ambito delle attività più innovative.
- Ogni studente sarà in grado di argomentare le tematiche svolte nello svolgimento del modulo, di illustrare i modelli teorici di riferimento, di comprendere il modo in cui utilizzare in maniera appropriata le categorie concettuali descritte; saprà possedere una capacità di visione e svilupperà capacità critiche e di ragionamento sugli argomenti teorici e pratici discussi in aula

Contenuti

- Strategia e principi di service management – Il Marketing management dei servizi
- La gestione della comunicazione globale al mercato e dell'immagine
- Le strutture e le risorse necessarie per le strategie di service management
- L'integrazione fra produzione del servizio e fase di consumo
- La gestione del marketing interno
- La cultura del servizio interno
- La gestione della qualità.

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI:

Per gli studenti non frequentanti

- C. GRONROOS, *Management e Marketing dei Servizi*, Isedi, 1994, pagg. 95-281.
- *Dispense di Economia e Gestione delle Imprese di Servizi* a cura del docente.

Per gli studenti frequentanti

- C. GRONROOS, *Management e Marketing dei Servizi*, Isedi, 1994, pagg. 95-281.

Letture integrative

3° Modulo

Le politiche di marketing delle imprese di servizi

Obiettivi formativi specifici

- Il modulo affronta le tematiche inerenti le politiche di marketing di alcune categorie di imprese di servizi. L'obiettivo specifico è comprendere le politiche di marketing strategico ed operativo delle imprese di servizi.
- Ogni studente sarà in grado di argomentare le tematiche svolte nello svolgimento del modulo, di illustrare i modelli teorici di riferimento, di comprendere il modo in cui utilizzare in maniera appropriata le categorie concettuali descritte; saprà possedere una capacità di visione e svilupperà capacità critiche e di ragionamento sugli argomenti teorici e pratici discussi in aula.

Contenuti

A scelta uno tra i seguenti temi:

- Il marketing delle imprese turistiche
- Il marketing delle imprese dell'entertainment
- Il marketing delle imprese assicuratrici
- Il marketing delle imprese di servizi di alta tecnologia
- Il marketing delle organizzazioni non profit

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI:

Per gli studenti non frequentanti

Uno, a scelta, fra i seguenti testi:

- F. CASARIN, *Il marketing dei prodotti turistici. Specificità e varietà*, Giappichelli, 1996.
- A. CARÙ, *Marketing delle imprese di assicurazione*, Egea, 1992.
- E. VALDANI - P. GUENZI, *Il marketing nei parchi tematici. Un modello di gestione per le imprese dell'entertainment*, Egea, 1998.
- C.A. PRATESI, *Il marketing dei servizi ad alta tecnologia. Il successo di TIM Telecom Italia Mobile*, Sperling & Kupfer, 1996.
- G. FIORENTINI, *Organizzazioni non profit e di volontariato*, Etaslibri, II edizione, 1997.

Per gli studenti frequentanti

- Presentazione e discussione in aula di casi aziendali.

“FORMAT” DEL CORSO

Data la natura degli obiettivi, il “format” del Corso privilegia la discussione e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. E' responsabilità primaria dello studente il controllo del proprio processo di apprendimento. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione delle principali tematiche e la loro discussione in aula. Il dibattito in aula sarà basato principalmente sul contenuto delle letture (articoli, casi aziendali, capitoli di libri) che lo studente dovrà conoscere; la discussione in classe, inoltre, potrà vertere su impressioni ed esperienze personali dello studente.

ECONOMIA INDUSTRIALE

(Prof. Giacomo Pignataro)

1. Teoria dell'impresa

2. L'esercizio del potere di monopolio: analisi delle scelte dell'impresa in ambiente non strategico

- 2.1. Analisi del comportamento monopolistico: costi e benefici del monopolio
- 2.2. Discriminazione del prezzo
- 2.3. Integrazione verticale e restrizioni verticali
- 2.4. Informazione e pubblicità

3. Le imprese in oligopolio: analisi delle scelte dell'impresa in ambiente strategico

- 3.1. Comportamenti coordinati in oligopolio
- 3.2. I modelli di oligopolio non cooperativo
- 3.3. Differenziazione dei prodotti
- 3.4. Modelli dinamici e funzionamento dei mercati: l'innovazione tecnologica

4. Le politiche pubbliche e la struttura dei mercati

- 4.1. Le leggi e la politica antitrust
- 4.2. La regolamentazione

TESTO CONSIGLIATO:

– D. W. CARLTON, J.M. PERLOFF, *Organizzazione Industriale*, McGraw-Hill, 1997 (capitoli 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 19). Per gli studenti che volessero approfondire gli aspetti analitici e formali sono disponibili (presso il docente) delle apposite appendici.

Lo studio dell'Economia Industriale presuppone una conoscenza della microeconomia in generale, e dell'analisi del mercato di concorrenza perfetta in particolare. Si raccomanda pertanto agli studenti di richiamare tali argomenti, anche attraverso la lettura dei capitoli 3 e 4 del testo consigliato.

ECONOMIA INTERNAZIONALE

(Prof. Antonio Pedalino)

PARTE PRIMA

La bilancia dei pagamenti internazionale. Il tasso di cambio. Regimi di cambio. La macroeconomia delle economie aperte. La teoria del commercio internazionale: il modello ricardiano e quello di Heckscher - Ohlin. L'evoluzione del sistema monetario internazionale.

TESTO CONSIGLIATO:

– PAUL R. KRUGMAN - MAURICE OBSTFELD, *"Economia internazionale"*, Hoepli, Milano 1999 (Cap. 1, 2, 4, 9, 10, 13, 19, 20).

PARTE SECONDA

La globalizzazione: problemi e prospettive. Il ruolo degli organismi internazionali: FMI, Banca Mondiale, WTO.

– Uno o più saggi verranno indicati nel corso delle lezioni.

PARTE TERZA

La teoria delle aree valutarie ottimali. Il processo di unificazione monetaria europea: problemi e prospettive.

TESTO CONSIGLIATO:

– A. PEDALINO, *"L'EURO – Dalla teoria delle Aree Valutarie Ottimali alle problematiche attuali e future dell'Unione monetaria europea"*, Liguori, Napoli, 2000, € 22.000.

ECONOMIA PUBBLICA

(Prof. Isidoro Mazza)

- I) Analisi dei principali aggregati della finanza pubblica italiana
- II) Le attività del settore pubblico: analisi positiva e analisi normativa
- III) La redistribuzione dei redditi e della ricchezza
- IV) Processi e regole di decisione collettiva
- V) Produzione pubblica e privata di beni collettivi
- VI) Il bilancio e l'efficienza delle organizzazioni pubbliche
- VII) La crescita del settore pubblico
- VIII) Interdipendenze e esternalità
- IX) La regolamentazione delle attività
- X) L'analisi benefici-costi
- XI) L'intervento pubblico a correzione del mercato
- XII) La struttura territoriale del settore pubblico
- XIII) Politiche di spesa: istruzione, previdenza, sanità, beni culturali.

TESTI CONSIGLIATI:

Per gli argomenti sub I-XII:

– G. BROSIO, *Economia e finanza pubblica*, II ed., NIS, Roma, 1993, capitoli: 1-13.

Per gli argomenti sub XIII:

– il materiale bibliografico sarà disponibile presso la biblioteca della Facoltà.

N.B. Per gli studenti che hanno già sostenuto l'esame di Scienza delle finanze, il programma di Economia pubblica non comprende i capitoli 1, 5 e 13.

ECONOMIA SANITARIA

(Prof. Giacomo Pignataro)

L'obiettivo del corso è quello di fornire, attraverso gli strumenti dell'analisi economica, una interpretazione dei fenomeni che caratterizzano l'allocatione delle risorse in campo sanitario. Il corso si propone di analizzare gli strumenti di analisi empirica e di valutazione delle decisioni nel settore sanitario, anche con riferimento alla realtà dei sistemi sanitari dei principali paesi industrializzati.

- 1. La domanda di prestazioni sanitarie** - La nozione di salute; il modello di Grossman; il rapporto di agenzia.
- 2. L'offerta di prestazioni sanitarie** - Il medico; l'ospedale; la misurazione della produttività; la funzione di costo.
- 3. La valutazione economica** - Il valore della vita; i costi; l'analisi costi-benefici; l'analisi costi-efficacia; l'analisi costo-utilità.
- 4. I sistemi sanitari** - Finanziamento; fornitura; criteri per l'allocatione delle risorse
- 5. Concorrenza e riforme dei sistemi sanitari**
- 6. Le disfunzioni e le riforme del Servizio Sanitario Nazionale in Italia**

TESTI CONSIGLIATI:

• Per le parti 1-4:

– R. LEVAGGI, S. Capri, *Economia Sanitaria*, F. Angeli, Milano, 1999, limitatamente ai capitoli 1 (escluso il paragrafo 4), 2, 3 e 5;

- Per le parti 5-6:

– F. REVIGLIO, *Sanità. Senza vincoli di spesa ?*, Il Mulino, Bologna, 1999, limitatamente ai capitoli 3, 4 e 5.

FINANZA AZIENDALE

(Prof. Lodovico Macaudo)

Obiettivi formativi generali del corso

Proporre una metodologia di approccio ai problemi gestionali in chiave finanziaria mediante l'acquisizione di tecniche e strumenti necessari al perseguimento di un'efficace gestione aziendale.

Per fornire un contributo il più possibile operativo, il corso prevede analisi e discussione di casi nonché esercitazioni di gruppo.

Programma dei moduli didattici

1. Nozioni introduttive

Finalità e contenuti della finanza aziendale

- Contenuti della finanza aziendale
- Evoluzione della finanza aziendale
- Criteri di valutazione delle scelte finanziarie

2. Il modello contabile

Obiettivi formativi: acquisizione delle principali metodologie di analisi del bilancio di esercizio al fine di disporre di elementi idonei alla conoscenza ed alla diagnosi del quadro aziendale in un'ottica patrimoniale-finanziaria ed economica.

Contenuti:

La struttura finanziaria

- Il bilancio di esercizio
- Prospettiva statica: stato patrimoniale
- Prospettiva dinamica: conto economico e rendiconto finanziario
- La struttura finanziaria

La dinamica finanziaria

- I flussi economici
- I flussi finanziari
- I flussi globali
- I flussi di capitale circolante
- I flussi di cassa

La redditività

- Le misure contabili di redditività del capitale
- Il modello della leva finanziaria

La portata ed i limiti del modello contabile

- I principali ambiti applicativi del modello contabile
- I limiti del modello contabile

3. Il valore economico del capitale

Obiettivi formativi: conoscenza dei principi e delle tecniche di misurazione del valore economico del capitale e comprensione dei più rilevanti ambiti applicativi quali la valutazione delle decisioni di impiego e la politica di provvista delle risorse finanziarie.

Contenuti:

Elementi metodologici per la misurazione del valore economico del capitale

- Elementi per le misurazioni finanziarie
- Elementi per la valutazione del capitale economico

Il costo del capitale

- Rischio e rendimento
- Il costo del capitale proprio secondo le moderne teorie finanziarie
- Il costo medio ponderato del capitale

Le decisioni di investimento

- La valutazione economica degli investimenti
- I metodi di valutazione degli investimenti

La valutazione delle aziende

- I metodi di valutazione delle aziende

Le decisioni di finanziamento

- La struttura delle fonti
- La politica dei dividendi

4. La pianificazione ed il controllo finanziario

Obiettivi formativi: acquisizione della capacità di quantificare e valutare le conseguenze finanziarie delle decisioni aziendali in tema di dinamica dei fabbisogni e dei mezzi di copertura e conoscenza degli strumenti idonei al monitoraggio delle variabili finanziarie della gestione corrente e strategica.

Contenuti:

Le decisioni finanziarie a breve termine

- La gestione del capitale circolante

La pianificazione finanziaria

- Il budget economico
- Il budget finanziario
- Il budget patrimoniale

Il controllo finanziario della gestione

- I parametri finanziari

TESTI CONSIGLIATI:

– L. BRUSA - L. ZAMPROGNA, *Finanza d'impresa. Logiche e strumenti di gestione finanziaria: modello contabile e modello del valore*, Etas Libri, Milano, 1997;

ed inoltre:

FONDAMENTI DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE

(Prof. Salvo Creaco)

1. Fondamenti e ragioni della valutazione di impatto ambientale
2. La valutazione nelle decisioni pubbliche
3. La Valutazione di Impatto Ambientale come tecnica e come componente del processo decisionale
4. L'oggetto della valutazione
5. Analisi progettuale e Valutazione di Impatto Ambientale

TESTI CONSIGLIATI:

- ZEPPELELLA A., BRESSO M., GAMBA C., *Valutazione ambientale e processi di decisione*, La Nuova Italia Scientifica, Roma, 1993, pp. 11-49.
- LA CAMERA F., *Valutazione di Impatto Ambientale*, Pirola, Milano, 1998.

GEOGRAFIA ECONOMICA

(Prof. Vittorio Ruggiero)

PARTE GENERALE:

Il Duemila; un mito.

AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE, AMBIENTE

L'agricoltura. Le agricolture. Le aree agricole, Il paesaggio rurale, Le modificazioni del paesaggio. Quale agricoltura per quanti. Come intervenire? Riassumendo: i costi della crescita agricola.

L'INDUSTRIA NELLA GLOBALIZZAZIONE DELLA ECONOMIA MONDIALE: POSSIBILI SCENARI

Economia globale e passaggi tecnologici. Dalla deindustrializzazione alla industrializzazione diffusa. Vecchie e nuove centralità: La "Triade". I "paesi in transizione". Le "tigri asiatiche" e la Cina. Altri stati "emergenti" tra Asia e America: l'India ed il Brasile. I paesi in via di sviluppo e la globalizzazione dell'industria. La risposta dei paesi industrializzati.

SISTEMI URBANI E ORIZZONTI METROPOLITANI

Complessità sociale e organizzazione territoriale il ruolo della città nella storia. La città e i modelli economici: complessità funzionale e organizzazione spaziale. La geografia della città. La metropoli moderna e il calcolo economico. Dall'insediamento agglomerato e circoscritto alla città globale. Conclusioni.

URBANIZZAZIONE, CONTROURBANIZZAZIONE, PERIURBANIZZAZIONE: METAFORE DELLA CITTÀ POST-INDUSTRIALE.

La controurbanizzazione negli Stati Uniti: l'inversione di una tendenza secolare o nuova forma della diffusione urbana? La controurbanizzazione in Europa: un fenomeno modellato sulle differenze regionali dello sviluppo economico. Il "ciclo di vita della città": un modello efficace, ma eccessivamente semplificato. La controurbanizzazione come risultato di complesse trasformazioni sociodemografiche ed economiche. Dalla controurbanizzazione alla periurbanizzazione: la transizione verso la città-rete macroregionale. Immagini e problematiche della città-rete macroregionale. Conclusioni.

TRASPORTI E COMUNICAZIONI NELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E NEI PROCESSI DI SVILUPPO.

I più recenti sviluppi della geografia dei trasporti. L'interazione spaziale ed i modelli gravitazionali. Le reti di trasporto. L'analisi delle reti. I costi e la specializzazione dei trasporti. I sistemi di trasporto. Le grandi reti internazionali di trasporto. L'evoluzione delle politiche dei trasporti. Telecomunicazioni e reti telematiche. L'innovazione nei trasporti e nelle comunicazioni e la riorganizzazione degli spazi europei. Le sinergie tra il trasporto aereo e l'Alta Velocità ferroviaria e le difficoltà di integrazione delle aree periferiche dell'Europa.

PARTE SPECIALE:

GEOGRAFIA DELL'INDUSTRIA: Il quadro teorico

Continuità e discontinuità nei processi geografici di evoluzione dell'industria -

Transizioni paradigmatiche in geografia industriale - Il ruolo della cultura imprenditoriale nel processo di internazionalizzazione dei sistemi industriali regionali.

IL QUADRO REGIONALE

Il caso italiano - Analisi dinamica del tessuto produttivo: la demografia delle imprese industriali - Le multinazionali in Italia: struttura, tendenze localizzative e relazioni con lo sviluppo regionale - L'inconsistenza dei sistemi locali e la fragilità dei nuovi progetti di sviluppo industriale in Sicilia - L'articolazione dell'industria palermitana e le sue capacità innovative e di mercato.

TESTI CONSIGLIATI:

- U. LEONE, (a cura di), *Scenari del XXI secolo – Temi di Geografia economica*, Giappichelli, Torino, 1999
- F. DINI (a cura di), *Geografia dell'industria: Sistemi locali e processi globali*, Torino, Giappichelli, 1995, L. 49.000. (Parte I: cap. 1, 2, 3; Parte II: Cap. 5, 6, 8; Parte III: Cap. 9, 13, 15).

GEOGRAFIA URBANA E ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE

(Prof.ssa Caterina Cirelli)

La città nella storia: La formazione delle città; Categorie di città : la forma politica; Categorie di città: la forma urbanistica; Categorie di città: i caratteri funzionali.

Il fenomeno urbano-Lineamenti generali: La città come concentrazione di popolazione; Le funzioni urbane; La dinamica urbana; Abitanti e problemi sociali; La città come ambiente; La geografia della città; La geografia delle città.

Le città d'Europa: Caratteri comuni e modelli speciali; Capitali, città primato, città mondiali; L'Europa unita alla ricerca di una capitale; Tentativi di riequilibrio delle reti urbane "primaziali"; I paesi delle cento città; Dalle conurbazioni alle megalopoli; Pianificazione urbana e città nuove; Città socialista, città socializzata, città postsocialista; Oltre gli Urali: città europee e socialiste, pioniere e coloniali; Geografia urbana dell'Italia.

INOLTRE

Sistemi urbani e orizzonti metropolitani: Complessità sociale e organizzazione territoriale: il ruolo delle città nella storia; La città e i modelli economici: complessità funzionale e organizzazione spaziale; La geografia della città; La metropoli moderna e il calcolo economico; Dall'insediamento agglomerato e circoscritto alla città globale; Conclusioni.

Urbanizzazione, controurbanizzazione, periurbanizzazione: metafore della città post-industriale:

Introduzione; La controurbanizzazione negli Stati Uniti: l'inversione di una nuova tendenza secolare o nuova forma della diffusione urbana?; La controurbanizzazione in Europa: un fenomeno modellato sulle differenze regionali dello sviluppo economico; Il "ciclo di vita della città": un modello efficace, ma eccessivamente semplificato; La controurbanizzazione come risultato di complesse trasformazioni sociodemografiche ed economiche; Dalla controurbanizzazione alla periurbanizzazione: la transizione verso la città-rete macroregionale. Validazioni teoriche ed empiriche; Immagini e problematiche della città-rete macroregionale; Conclusioni.

TESTI CONSIGLIATI:

– B. CORI, G. CORNA PELLEGRINI, G. DE MATTEIS, P. PIEROTTI, *Geografia Urbana*, Torino, UTET, 1993. (Cap. I-II-III).

Inoltre:

– U. LEONE, (a cura di), *Scenari del XXI secolo – Temi di Geografia economica*, Giappichelli, Torino, 1999, (cap. IV e V).

Gli studenti che vogliono approfondire la materia potranno curare la loro preparazione sui seguenti testi:

– E. FINOCCHIARO, *Città in trasformazione. Le logiche di sviluppo della metropoli contemporanea*, Franco Angeli, Milano, 1999.

– N. RONCAYOLO, *La città, storia e problemi della dimensione urbana*, Einaudi, Torino, 1988.

Durante il corso verranno svolti seminari di approfondimento sugli argomenti in programma.

GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI

(Prof. Davide Rizzotti)

OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI DEL CORSO

Il corso intende fornire allo studente le conoscenze teoriche e pratiche necessarie allo sviluppo dei Sistemi Informativi Aziendali e all'utilizzo delle più note strumentazioni informatiche disponibili per l'elaborazione dei dati utili alla gestione nelle diverse funzioni aziendali (amministrativa, commerciale, produttiva, ecc.).

PROGRAMMA DEL CORSO

I sistemi informativi aziendali

I sistemi informatici

L'impatto dei sistemi informatici sui sistemi informativi aziendali

I sistemi informativi interorganizzativi

I sistemi integrati ERP

Internet e intranet nella gestione aziendale

Applicazioni pratiche sull'utilizzo in azienda di software gestionali, di fogli elettronici e di data base

TESTI CONSIGLIATI:

– P.F. CAMUSSONE, *Il sistema informativo aziendale*, Etaslibri, 1998.

– L. MARCHI - D. MANCINI, *Gestione Informatica dei Dati Aziendali*, FrancoAngeli, 1999.

LETTURE DI APPROFONDIMENTO:

– G. BRACCHI - G. MOTTA, *Progetto di sistemi informativi*, Etaslibri, 1995.

– G. BRACCHI - G. MOTTA, *Processi aziendali e sistemi informativi*, FrancoAngeli, 1997;

– P.F. CAMUSSONE, *Informatica aziendale*, Utet, 1994;

– P.F. CAMUSSONE, *Il commercio diventa elettronico*, Etas, 1999;

– L. MARCHI - A. PAOLINI - A. QUAGLI, *Strumenti di analisi gestionale*, Giappichelli, 1997;

– Dispense a cura del docente.

FREQUENZA

Per poter frequentare il corso di Gestione Informatica dei Dati Aziendali, lo studente deve già conoscere le tematiche trattate nel corso di Conoscenze Informatiche di Base nonché avere dimestichezza con gli strumenti di analisi gestionale (analisi di bilancio per indici e analisi dei costi) trattati nei corsi di Ragioneria II (Corso di Laurea) e Analisi e Contabilità dei Costi (Corso di Diploma Universitario). E' quindi necessario aver superato l'esame di Conoscenze Informatiche di Base ed aver frequentato o frequentare contemporaneamente il corso di Ragioneria II (Corso di Laurea) o di Analisi e Contabilità dei Costi (Corso di Diploma Universitario).

PROVE D'ESAME

Sono previste due modalità:

– Per gli studenti frequentanti:

a) prove pratiche *in itinere*, individuali e/o di gruppo, sull'utilizzo degli strumenti informatici per la gestione dei dati aziendali;

b) redazione di tesine di approfondimento, da concordare con il docente, su tematiche pertinenti la materia;

c) prova orale a fine corso.

– Per gli studenti non frequentanti:

a) prova pratica sull'utilizzo degli strumenti informatici che verranno trattati durante il corso;

b) prova orale sui testi consigliati.

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

(Corso A (A-L) - Prof. Claudio Turco; Corso B (M-Z) - Prof.ssa Michela Cavallaro)

NOZIONI GENERALI

Ordinamento giuridico e norma giuridica, norme inderogabili e norme dispositive; diritto positivo e diritto naturale, diritto pubblico e diritto privato, diritto oggettivo e diritto soggettivo. Fonti del diritto privato, efficacia delle norme nel tempo e nello spazio, interpretazione della legge e analogia. Situazioni giuridiche soggettive e rapporto giuridico. Fatto, atto, negozio, contratto.

I SOGGETTI DEL RAPPORTO GIURIDICO

Persona fisica, persona giuridica, enti di fatto, organizzazioni non lucrative di utilità sociale (onlus). Capacità giuridica e di agire e relative limitazioni, capacità naturale.

L'OGGETTO DEL RAPPORTO GIURIDICO.

Nozione di bene in senso giuridico: relative classificazioni e loro rilevanza; nuove tipologie di beni. Diritti reali, diritti di credito e diritti personali di godimento.

I DIRITTI DELLA PERSONALITÀ.

LA PROPRIETÀ, I DIRITTI REALI, IL POSSESSO, L'USUCAPIONE.

La proprietà nel codice civile, nella Costituzione e nelle leggi speciali; proprietà pubblica e privata; contenuto, funzione, limiti e modi d'acquisto della proprietà; comunione e condominio; azioni a tutela della proprietà; la multiproprietà.

I diritti reali di godimento: superficie, usufrutto, servitù.

Il possesso: contenuto e tutela, acquisto e qualificazioni; possesso e detenzione; azioni possessorie; l'usucapione.

I DIRITTI DI CREDITO E LE OBBLIGAZIONI IN GENERALE.

Le fonti delle obbligazioni. Diritto di credito e obbligazione: requisiti soggettivi ed oggettivi del rapporto obbligatorio e caratteri della prestazione. Obbligazione civile e naturale. Le obbligazioni pecuniarie e gli interessi. Obbligazioni solidali e parziarie, divisibili ed indivisibili, alternative e facoltative. Vicende del rapporto obbligatorio: nascita ed estinzione dell'obbligazione, esatto adempimento e ruolo della diligenza e della buona fede; modi di estinzione diversi dall'adempimento; circolazione del credito e modificazioni soggettive attive e passive del rapporto (cessione, delegazione, espromissione, accollo, surrogazione); inadempimento e responsabilità del debitore: criteri di imputabilità e conseguenze dell'inadempimento; tutela "esterna" del credito; mora del debitore e del creditore.

IL CONTRATTO COME FONTE DI OBBLIGAZIONI.

Contratto e autonomia contrattuale; contratto, negozio e atti unilaterali. *Requisiti del contratto*: a) l'accordo: proposta, accettazione e conclusione del contratto; l'offerta al pubblico; forme anomale di conclusione del contratto, contratti per adesione e "contratti del consumatore"; responsabilità precontrattuale; b) la causa: causa e motivi, presupposizione, astrazione causale; c) l'oggetto; d) la forma. *Clausole accessorie*: condizione, termine, modo; clausola penale e caparra. *Obblighi di contrarre*: contratto imposto, preliminare, opzione, prelazione convenzionale e legale. *Interpretazione del contratto*: criteri soggettivi, oggettivi e principio di buona fede. *Effetti del contratto*: effetto "fondamentale" ed effetti "finali"; contratti consensuali e reali, ad effetti reali ed obbligatori; effetti tra le parti e rispetto ai terzi; conflitti di titolarità fra più acquirenti di uno stesso diritto; integrazione ed esecuzione del contratto. *Altre vicende del contratto*: rappresentanza legale e volontaria e contratto concluso dal rappresentante, contratto per persona da nominare, contratto a favore di terzi, cessione del contratto, simulazione, negozio fiduciario e indiretto. *Validità e invalidità del contratto*: a) nullità e relative cause; b) incapacità, vizi della volontà e altre cause di annullabilità; c) conseguenze della invalidità fra le parti e rispetto ai terzi. *Recesso, rescissione e risoluzione del contratto*.

I SINGOLI CONTRATTI.

Vendita, locazione, appalto e opera, trasporto, mandato, deposito, comodato, mutuo, fideiussione, factoring e cessione dei crediti d'impresa, leasing, franchising, contratti turistici, donazione.

LE ALTRE FONTI DI OBBLIGAZIONE.

Le promesse unilaterali: promessa di pagamento, ricognizione di debito e promessa al pubblico. *Le obbligazioni nascenti dalla legge*: gestione d'affari, ripetizione d'indebito e arricchimento senza causa. *Le obbligazioni da fatto illecito*: nozione di illecito extracontrattuale e requisiti della fattispecie; cause di giustificazione; responsabilità per colpa, oggettiva e indiretta; responsabilità contrattuale ed extracontrattuale; risarcimento per equivalente e in forma specifica; danni non patrimoniali.

LA TUTELA DEI DIRITTI.

La pubblicità dei fatti giuridici: pubblicità notizia, dichiarativa e costitutiva; la trascrizione. *Le prove*: onere della prova, prova documentale, presunzioni. *Garanzia patrimoniale e responsabilità del debitore*: concorso di creditori e cause di prelazione (privilegi, pegno, ipoteca); mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale (surrogatoria, revocatoria, sequestro, diritto di ritenzione); esecuzione forzata ed espropriazione, esecuzione forzata in forma specifica. *Prescrizione e decadenza*.

TESTI CONSIGLIATI:

(nelle parti corrispondenti al programma sopra riportato e comunque di seguito indicate):

– PARADISO, *Corso di Istituzioni di diritto privato*, Giappichelli, 1998: capp. 1-9; 11-15; 16 (§§ 1-2; 4-6; 8-14); 17-43; 44 (§§ 1-3; 6); 45-46; 47 (§§ 1-9); 48-49; 50 (§§ 1; 4); 51 (§§ 1-4); 54.

oppure

– ROPPO, *Istituzioni di diritto privato*, Monduzzi, 1998: capp. 1-11; 13; 15 (§§ 1-6); 16-24; 25 (§§ 1-6; 8-16); 26-47; 48 (§§ 1-10; 14-16); 49 (§§ 1-6; 8-9); 50 (§§ 1-5; 8-10; 14-16; 18-21); 51 (§§ 1-2); 52-56; 57 (§§ 1-4; 6-13); 74 (§§ 6-7); 96.

oppure

– ZATTI-COLUSSI, *Lineamenti di diritto privato*, Cedam, 1997: capp. 1-9; 10 (§§ 1-3; 5); 11-13; 15-24; 25 (§§ 1; 4-5); 26 (§§ 1-3; 5-6); 27 (§§ 1-3; 7-8); 30; 34; 49 (§ 16); 50-51. N.B.: è peraltro preferibile preparare l'esame sull'ultima edizione del 1999, avendo comunque cura di procedere al riscontro della corrispondenza dei capitoli e dei paragrafi sopra indicati, relativi all'edizione del 1997.

oppure

– TORRENTE-SCHLESINGER, *Manuale di diritto privato*, Giuffrè, 1997: §§ 1-152; 157-160; 162-164; 167-181; 185-190; 192-311; 313-324; 330-333; 336bis; 338-342; 358-358bis; 362-364; 385-395; 536-551. N.B.: è peraltro preferibile preparare l'esame sull'ultima edizione del 1999, avendo comunque cura di procedere al riscontro della corrispondenza dei paragrafi sopra indicati, relativi all'edizione del 1997.

oppure

– TRIMARCHI, *Istituzioni di diritto privato*, Giuffrè, 1998: §§ 1-317; 333-341; 346-351; 353-359; 361; 366-367; 386-406; 408-415; 417-454; 456-457; 460-462. N.B.: è peraltro preferibile preparare l'esame sull'ultima edizione del 2000, avendo comunque cura di procedere al riscontro della corrispondenza dei capitoli e dei paragrafi sopra indicati, relativi all'edizione del 1998.

N.B. Si rammenta agli studenti che costituisce strumento indispensabile per lo studio e la preparazione dell'esame la consultazione sistematica del codice civile e delle leggi collegate. Al riguardo, si consiglia: il *Codice civile* a cura di G. DE NOVA, Zanichelli, ultima edizione; oppure: il *Codice civile* a cura di A. DI MAJO, Giuffrè, ultima edizione.

Per verificare il proprio livello di preparazione e di apprendimento, è facoltativo e nondimeno utile per gli studenti consultare: CENDON-GAUDINO-ZIVIZ, *L'esame di diritto privato* (esercizi ad uso degli studenti, con quesiti e relative risposte), Giuffrè, 1999.

Data la continua evoluzione della materia, anche a seguito di frequenti modifiche legislative, è preferibile preparare l'esame sull'ultima edizione dei testi consigliati; in caso contrario, è necessario integrare l'edizione precedente con le novità contenute nell'ultima edizione (i testi sono consultabili presso la biblioteca di Facoltà).

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

Corso A (A-L) - Prof.ssa Ida Nicotra; Corso B (M-Z) - Prof. Luigi Arcidiacono

Teoria del diritto e dello stato: nozioni generali.

Società e diritto, norme giuridiche, l'ordinamento giuridico e i suoi elementi, la pluralità degli ordinamenti giuridici, l'ordinamento giuridico statale e i suoi caratteri distintivi.- Costituzione e regime politico.- Il principio della divisione dei poteri e la distinzione delle funzioni pubbliche.

Forme di Stato e forme di governo

Diritto costituzionale italiano: evoluzione storica. Dallo statuto albertino alla Costituzione repubblicana.

Ordinamento della Repubblica: il corpo elettorale, il Parlamento, il Presidente della Repubblica, il Governo, la Corte Costituzionale, il Consiglio di Stato, La Corte dei Conti, il C.N.E.L., il C.S.M. struttura e funzioni.

Sistema delle fonti. L'interpretazione delle leggi.

Diritti e doveri dei cittadini. Le formazioni sociali.

Le autonomie politiche. Le autonomie territoriali con particolare riferimento alla posizione della Regione nell'ordinamento costituzionale. Il decentramento politico regionale.

L'organizzazione amministrativa.

Nozioni generali. Gli enti pubblici, struttura degli enti pubblici, l'amministrazione statale, gli enti territoriali minori

Le situazioni giuridiche soggettive: diritti e interessi legittimi

L'attività amministrativa, i principi fondamentali dell'azione amministrativa ex l. n. 241 del 1990.

Provvedimenti e atti amministrativi; le fasi del procedimento amministrativo, validità ed efficacia degli atti amministrativi.

L'attività amministrativa di diritto privato.

Beni pubblici

Diritto pubblico dell'economia

La responsabilità della P.A.

I rimedi giurisdizionali

Integrazione necessaria del programma:

Legge cost. 23.11. 1999 n. 2 Giusto processo

Legge cost. 17.1. 2000, n.1 Diritto di voto degli italiani all'estero

Legge cost. 22.11. 1999, n.1 Disposizioni concernenti l'elezione diretta del Presidente della giunta regionale e autonomia statutaria delle Regioni

Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, in G.U. n.227 del 28.9.2000- suppl. ord. n.162, in vigore dal 13.10. 2000

Legge 21 luglio 2000, n.205, disposizioni in materia di giustizia amministrativa

Legge 7 giugno 2000 n.150, disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.

TESTO CONSIGLIATO:

– ARCIDIACONO - CARULLO - RIZZA, *Istituzioni di diritto pubblico*, Bologna 1997, pp. 3 - 619; 657 - 718; 727 -755; 835 - 878.

Per la consultazione dei testi costituzionali si può utilizzare:

– A. CARIOLA, *I percorsi delle riforme*, Catania 1997.

LEGISLAZIONE BANCARIA

(Prof. Concetto Costa)

Programma:

A) Evoluzioni della legislazione bancaria. Le autorità creditizie e le funzioni di vigilanza. Mercato bancario e mercato finanziario: le attività e i soggetti. Le banche: gli elementi di specialità nell'organizzazione dei soggetti e nell'attività. Gli assetti proprietari delle banche. L'accesso al mercato bancario. La vigilanza bancaria. La tutela del cliente. La disciplina delle crisi bancarie.

B) I contratti bancari e finanziari. I valori mobiliari e gli strumenti finanziari. Gli organismi di investimento collettivo in valori mobiliari. Le operazioni di investimento nei valori mobiliari. I servizi di investimento in strumenti finanziari. I contratti di borsa. La gestione accentrata dei valori mobiliari.

TESTI CONSIGLIATI:

– per A) ANTONUCCI A., *Diritto delle banche*, 2ª edizione Giuffrè Editore, Milano 2000;

– per B) AULETTA-SALANTRO, *Diritto commerciale*, 12ª edizione, Giuffrè Editore, Milano 2000, §§ 248-294.

È richiesta la conoscenza diretta del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia (Decr. Legisl. 1° settembre 1993, n. 385), nonché degli articoli del T.U. delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria (D. Lgs. 24 febbraio 1998, n.58) e del codice civile e delle leggi speciali richiamati nei testi.

Gli studenti che hanno già sostenuto l'esame di Diritto commerciale sono esonerati dalla parte sub B) del programma.

LINGUA FRANCESE

(Corso biennale)

(I anno - prof. Francesco Cali; II anno - prof. Franco Costa)

Il corso biennale di lingua francese si pone l'obiettivo di mettere lo studente di Economia nelle condizioni di:

- approfondire le proprie conoscenze di economia, diritto e tecniche commerciali anche in ambiente comunitario, servendosi della lingua francese (orale e scritta) come lingua veicolare e di ricerca;
- permettere di fruire di "stages" in Paesi di lingua francese, di potervi seguire corsi universitari (o ad essi assimilati), conseguire Masters ed avere facilitato l'inserimento nel campo del lavoro all'estero;
- trattare (verbalmente e per iscritto) affari con i Paesi di lingua francese;
- disporre di una adeguata preparazione nella lingua di specializzazione in vista di prestazioni professionali di interpretariato nell'ambito dell'economia, del diritto commerciale e delle tecniche degli scambi.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, il corso si articola nei seguenti moduli:

A - Fonetica (teoria e pratica in laboratorio)

B - Grammatica teorica

C - Conversazione (lingua corrente: comprensione + espressione)

D - Lingua di specializzazione (cultura e terminologia commerciale)

E - Grammatica applicata (traduzione testi economico/commerciali ed automatismi linguistici in laboratorio)

F - Corrispondenza commerciale (traduzione e redazione: aspetti teorici e pratica)

G - Tecnica di lettura ed analisi di brani (generici e specialistici)

H - Civiltà francese (elementi di geografia fisica ed economica, istituzioni politico-amministrative, usi e costumi, attualità)

I moduli B - G costituiscono oggetto di lezioni

I moduli A - C - H costituiscono oggetto di esercitazioni

I moduli D - E - F costituiscono oggetto di lezioni e di esercitazioni

I° Anno

a) Grammatica di base.

b) Elementi di conversazione essenziale.

c) "Civilisation " : la Francia fisica, politico-amministrativa ed economica (elementi essenziali).

d) Linguaggio economico, giuridico e tecnico-commerciale: *le commerce - la vente commerciale - les documents relatifs aux échanges - le règlement.*

TESTI CONSIGLIATI:

- a) A. BRUZZI, *La Langue française*, ediz. Zanichelli (€ 38.000);
oppure, per l'auto-apprendimento e correzione:
MERGER - SINI, *Côte à côte*, ediz. La Nuova Italia (€ 23.000).
b) A. MONNERIE, *La France aux cent visages*, (Livre de l'étudiant), ediz. Didier- Hatier, € 41.000.
c) MICHAUD - KIMMEL, *Nouveau Guide France*, ediz. Hachette, € 43.300, integrato dagli appunti di "civilisation" dettati durante il corso di letterato.
d) M. MORMILE, *Commerce*, ediz. Bulzoni (€ 33.000)

oppure:

Appunti e raccolta di documenti distribuiti nel corso delle lezioni.

DIZIONARI CONSIGLIATI:

vedasi alla fine del programma di 2° corso.

AVVERTENZA: *Alla fine dell' a.a., previo accordo col professore ed unicamente prima dell'inizio della sessione estiva, gli studenti di 1° corso hanno la facoltà di sostenere un colloquio sul programma svolto.*

Al momento dell'esame orale finale (che può avere luogo solo alla fine del 2° anno), i candidati che avranno sostenuto con esito positivo il suddetto colloquio saranno esonerati dal rispondere sul programma di primo anno.

Per coloro che non intendano usufruire del colloquio, l'esame orale finale verterà sull'intero programma dei due corsi.

2° Anno

- a) Teoria e tecnica della corrispondenza commerciale nei suoi molteplici aspetti.
b) Linguaggio economico, giuridico e tecnico - commerciale: *les sociétés commerciales - les transports - les banques - la bourse - les assurances - les magasins généraux - la publicité - juridictions et institutions commerciales.*
c) Redazione in lingua francese di lettere commerciali relative ai casi più comuni di corrispondenza professionale. Traduzione di lettere commerciali dal francese in italiano e dall'italiano in francese.
b) Analisi e sintesi di brani a carattere economico - commerciale, in lingua francese.

TESTI CONSIGLIATI:

- a) Qualsiasi testo di corrispondenza commerciale, purché opportunamente integrato da appunti dettati nel corso delle lezioni;
b) M. MORMILE, *Commerce*, Ediz. Bulzoni;

oppure:

Appunti e raccolta di documenti distribuiti nel corso delle lezioni.

c) e d) unicamente appunti presi dagli studenti durante il corso e articoli distribuiti in aula.

DIZIONARI CONSIGLIATI:

– Il nuovo dizionario Garzanti di lingua francese: *francese-italiano e italiano-francese*, Ediz. Garzanti (€ 98.000).

oppure:

– R. BOCH, *Il nuovo Boch, Dizionario italiano-francese e francese-italiano*, Ediz. Zanichelli (€ 99.500).

oppure:

– ROBERT E. SIGNORELLI, *Dizionario francese-italiano e italiano-francese*, Ediz. Signorelli, Milano (€ 104.000).

AVVERTENZE: L'esame di 2° corso comprende due prove, di cui una scritta che è propedeutica all'orale.

La prova scritta consiste, a scelta dello studente:

- a) nella traduzione dall'italiano in francese di una lettera commerciale con la redazione della relativa risposta in lingua francese;
b) nella redazione in lingua francese di una lettera commerciale su traccia proposta;
c) nella traduzione, dall'italiano in francese, di una lettera commerciale (unicamente per gli studenti immatricolati anteriormente all'a.a. 1988-89).

NOTE:

- Per qualsiasi tipo di prova scritta è consentito l'uso del dizionario.
– Il voto finale è costituito dalla media aritmetica tra il voto della prova scritta e quello della prova orale.

LINGUA INGLESE

(Corso biennale)

Corso A (A-L) (I anno - prof.ssa Grazia Corso; II anno - prof.ssa Francesca Migliore)

I ANNO

Programma:

A - Revisione delle fondamentali strutture grammaticali e sintattiche volta alla acquisizione delle abilità comunicative in forma orale e scritta.

B - Apprendimento del linguaggio specialistico attraverso la lettura e lo studio di brani e articoli a sfondo economico, finanziario e politico-monetario.

TESTI CONSIGLIATI:

1. Lingua generale

– Lo studente dovrà scegliere il testo corrispondente al livello linguistico cui appartiene.

1st level (Beginners and False Beginners)

HEADWAY ELEMENTARY

L.&J. Soars, *Oxford University press* 1993.

1. Student's Book L. 23.000

2. Workbook with key L. 13.350

2nd level (Lower Intermediate)

HEADWAY PRE-INTERMEDIATE

L.&J. Soars, *Oxford University press* 1993.

1. Student's Book L. 22.800

2. Workbook with key L. 13.000

3rd Level (Advanced)

HEADWAY UPPER INTERMEDIATE

L.&J. Soars, *Oxford University Press* 1993.

1. Student's Book L. 23.500

2. Workbook with key L. 10.000

2. Lingua specialistica:

TESTO CONSIGLIATO:

– TOM MC ARTHUR, *A Rapid Course in English for Students of Economics*, Oxford University Press, 1997. Le fotocopie degli articoli, saranno disponibili presso la segreteria dell'Istituto.

GRAMMATICHE CONSIGLIATE: (Studio e Consultazione)

- a) K. PATERSON, N. COE, *Grammar Spectrum for Italian Students*, ultima edizione, Oxford University Press.
- b) R. MURPHY, *English Grammar in use*, C.P.U. 1988.
- c) VINCE - PALLINI, *English Grammar Practice for Italian Students*, with key, Heinemann, 1999

DIZIONARI CONSIGLIATI:

– a) A.S. HORNBY, *Advanced Learner's Dictionary of Current English*, Encyclopedic Edition C.U.P. 1992.

oppure:

- CAMBRIDGE, *International Dictionary of English*, eed. 1995.
- b) *Il Nuovo Ragazzini*, dizionario inglese-italiano-inglese, Zanichelli, ed. 1995.

II ANNO

Programma:

A - Approfondimento dello studio della lingua inglese nelle sue strutture grammaticali e sintattiche.

B - Studio del linguaggio specialistico attraverso la trattazione di tematiche riguardanti il "Marketing". Applicazione delle tecniche di lettura, analisi e sintesi di un testo.

TESTI CONSIGLIATI:

1. **Lingua Generale**

– Per i testi si rimanda alla divisione per livelli indicata al primo anno.

2. **Corso monografico**

– Ph. KOTLER, G. ARMSTRONG, *Principles of Marketing*, Prentice Hall International, 9th ed.

GRAMMATICHE E DIZIONARI CONSIGLIATI:

Vedi I anno.

Prova scritta:

L'esame scritto propedeutico all'orale, consisterà nello svolgimento di un test di accertamento della conoscenza linguistica attraverso cui lo studente dovrà dimostrare di avere acquisito una adeguata abilità nell'uso corretto della lingua generale e specialistica studiata e capacità di comprendere e tradurre un testo in lingua.

Prova Orale:

L'esame orale si svolgerà in lingua inglese e verterà sul programma svolto nei 2 corsi precedenti. Lo studente dovrà dimostrare di avere acquisito adeguate capacità di controllo delle strutture, delle abilità comunicative e del lessico specialistico e di saper discutere con sufficiente competenza linguistica sugli argomenti trattati nei 2 anni precedenti.

Studenti non frequentanti:

Prima di affrontare la prova scritta i non frequentanti sono invitati a prendere visione dei test-tipo della prova, disponibili in istituto.

Agli studenti del corso di Laurea, per l'a.a. 2000-2001, verrà offerta la possibilità di conseguire il BEC₁ (Business English Certificate); il BEC₂; il FIRS_{Te} l'ADVANCED dell'Università di Cambridge.

Gli esami per il conseguimento dei "certificates" di Cambridge si svolgeranno a Catania, nella sede della Facoltà di Economia.

La preparazione a tali esami avrà inizio ad ottobre 2000. Le certificazioni rilasciate dalle suddette università sono riconosciute internazionalmente e costituiscono un utilissimo elemento di riferimento per gli studenti che affronteranno il mondo del lavoro in Italia o all'estero.

Per ulteriori informazioni rivolgersi, nell'orario di ricevimento, ai collaboratori linguistici oppure alla Prof.ssa F. Migliore.

LINGUA INGLESE

(Corso biennale)

Corso B (M-Z) (Prof.ssa Luisa Giardina)

I ANNO

Introduzione alla lingua inglese attraverso lo studio di fonetica e intonazione, pratica di ascolto e conversazione. Sviluppo delle abilità linguistiche di base.

Letture: presentazione e commento di alcuni brani di autori vari.

TESTI CONSIGLIATI:

- ROACH P., *English Phonetics and Phonology*, Cambridge University Press, 1991.
- BAKER A., *Ship or Sheep?*, Cambridge University Press, ed. 1992.

Per le letture: fotocopie disponibili al centro fotocopie.

Esercitazioni linguistiche: I anno e II anno:

Per le esercitazioni e il laboratorio linguistico: tutti gli studenti devono sostenere un test per essere suddivisi in livelli. L'Entrance Test si tiene all'inizio dell'anno accademico.

TESTI CONSIGLIATI A SECONDA DEI GRUPPI:

Corsi base:

– SWAN M. - WALTER C., *The New Cambridge English Course 1*, Cambridge University Press, ed. 1996, con lo Student's Book.

Intermedi:

– SWAN M. - WALTER C., *The New Cambridge English Course 2*, Cambridge University Press, ed. 1996, con lo Student's Book.

Preparazione allo scritto:

- FOWLER W.S., *Progressive Writing Skills*, Nelson 1989
- SHERMAN J., *Feedback*, Oxford University Press 1994.

Esercitazioni inglese commerciale:

– ASHLEY A., *Handbook of Commercial Correspondence*, Oxford University Press, 1992.

Per il laboratorio linguistico:

– THOMAS, WALTER, SWAN, *The New Cambridge English Course Video*.

Reference Books:

- MURPHY R., *Essential Grammar in Use*, Cambridge University Press, 1993.
- MURPHY R., *English Grammar in Use*, Cambridge University Press, 1994.

II ANNO

Studio del linguaggio specialistico: The three Sectors of the Economy; Management; Company Structure; Work and Motivation; Management and Cultural Diversity; etc.

TESTO CONSIGLIATO:

– MACKENZIE I., *English for Business Studies*, Cambridge University Press, 1997.

Esercitazioni linguistiche:

Approfondimento della Lingua e delle sue strutture.

TESTI CONSIGLIATI:

– Vedi I anno.

Gli studenti del II anno, previo accordo col professore, potranno svolgere ricerche individuali su temi attinenti il proprio campo di specializzazione o riguardanti la cultura dei paesi di lingua inglese.

Esame finale

L'esame finale, che si può sostenere solo alla fine dei due anni di corso, consta di una prova scritta e una orale. La prova scritta consiste in più composizioni guidate – lettere, articoli, rapporti, resoconti, etc. – miranti a vagliare la conoscenza dei registri linguistici formali, informali e specialistici. Esempi di tests tipo sono disponibili in istituto e al centro fotocopie.

Nella prova orale, che si svolgerà in inglese, lo studente, attraverso la presentazione dei programmi richiesti, dovrà mostrare di avere acquisito le abilità linguistiche oggetto degli insegnamenti del corso.

LINGUA SPAGNOLA

(corso biennale)

(Prof.ssa Francesca Peria Carrara)

I ANNO

a) Conoscenze fonetiche, morfologiche e grammaticali della lingua.

b) Elementi di linguistica ed argomenti di cultura ispanica.

c) Esercitazioni di laboratorio, di lettura, di traduzione e conversazione essenziale.

TESTI CONSIGLIATI:

– M. GONZÁLEZ, *Socio I*, Difusión, L. 40.000

– F. PERIA - S. PERPIÑÁ, *Aportes histórico-lingüísticos a la lengua castellana*, Ed. Greco, L. 15.000.

– *Dizionario spagnolo-italiano; italiano-spagnolo*, Nuovo Vox, Ed. Zanichelli, L. 35.000.

Avvertenza:

Alla fine dell'anno accademico e prima dell'inizio della sessione estiva, gli studenti immatricolati al primo corso, previo accordo col professore, sosterranno un presame che verterà sul programma svolto. Sull'esito del presame verrà espresso un giudizio di idoneità.

II ANNO

a) Conoscenza sintattica della lingua parlata e scritta.

b) Differenze diatopiche della lingua in Spagna.

c) Argomenti economico-impresariali e terminologia commerciale.

d) Esercitazioni di laboratorio, di conversazione, di traduzione e redazione.

TESTI CONSIGLIATI:

Gli stessi del I corso e inoltre:

1) J. GÓMEZ DE ENTERRIA, *Correspondencia comercial ed Español*, ed. S.G.E.L.

2) VINCENS VIVES, *Profilo della storia di Spagna*, ed. Einaudi, L. 22.000

Avvertenza:

L'esame finale consta di una prova scritta e di una prova orale sul programma del II corso in lingua spagnola.

LINGUA TEDESCA

(corso biennale)

(Prof.ssa Ulrike Bäuerl)

I ANNO

– Morfologia e sintassi

– Landeskunde: Land und Leute, Bundesländer, staatlicher Aufbau

– Letture da giornali e riviste tedesche e austriache: Standard, Presse, FAZ, Handelsblatt, Spiegel, Stern, Il sole 24 ore, u.a.

– Conversazione

– Laboratorio linguistico

TESTI ADOTTATI:

– G. D'ALESSIO - W. SATTLER, *Projekt Deutsch, Textbuch*, I° vol., La Nuova Italia Scientifica.

– G. D'ALESSIO - W. SATTLER, *Projekt Deutsch, Übungsbuch*, I° vol., La Nuova Italia Scientifica.

– DREYER-SCHMITT, *Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik*, Verlag für Deutsch.

– Landeskunde: fotocopie in Istituto

Avvertenze: Alla fine del corso di lezioni e prima della sessione estiva, agli studenti del primo anno è data la facoltà di sostenere un colloquio relativo al programma svolto. Se l'esito del colloquio sarà positivo, al momento del esame finale, il candidato sarà chiamato a rispondere solo sulle parti riguardanti il programma del secondo corso. Per coloro che non intendono usufruire del colloquio, l'esame finale verterà sui programmi di primo e secondo corso.

II ANNO

– Morfologia e sintassi

– Studio del linguaggio specialistico: Wirtschaftsdeutsch, die Wirtschaftssektoren, die Strukturen der sozialen Marktwirtschaft

– sozialökonomische und kulturpolitische Aspekte Österreichs

– Letture da giornali e riviste tedesche e austriache: v. I anno

– Conversazione

– Laboratorio linguistico

TESTI ADOTTATI:

- G. D'ALESSIO - W. SATTLER, *Projekt Deutsch, Textbuch*, II° vol., La Nuova Italia Scientifica.
- G. D'ALESSIO - W. SATTLER, *Projekt Deutsch, Übungsbuch*, II° vol., La Nuova Italia Scientifica.
- DREYER-SCHMITT, *Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik*, Verlag für Deutsch.
- Landeskunde: fotocopie in Istituto.

Monographie:

Städteporträt Wien

(fotocopie in Istituto)

MACROECONOMIA I

Corso A (A-L) - Prof. Antonino Pedalino; Corso B (M-Z) (Prof. Rosario La Rosa)

Introduzione.

Dalla teoria alla misurazione delle principali grandezze macroeconomiche. Contabilità nazionale e principali grandezze della macroeconomia. Attività produttive e occupazione. Inflazione. Posizioni nei confronti con l'estero. Settore pubblico e sua situazione finanziaria.

La teoria pre-keynesiana. La tendenza alla piena occupazione. L'equilibrio di piena occupazione: la legge degli sbocchi. Il livello generale dei prezzi. Dicotomia e neutralità della moneta.

La moneta. La moneta-merce. La moneta-segno. Moneta e mercati. La base monetaria, la moneta bancaria, l'offerta di moneta.

La grande crisi, Keynes e la riformulazione della teoria dell'occupazione. Il principio della domanda effettiva. Un modello semplificato di equilibrio in una economia chiusa e in assenza di prelievo fiscale e spesa pubblica. Prelievo fiscale, spesa pubblica ed equilibrio. La domanda di investimenti. Rischio, incertezza e aspettative in Keynes. L'instabilità del settore privato: domanda di investimenti e finanziamento degli investimenti.

La riformulazione completa del modello di economia chiusa. Moneta, tasso di interesse e occupazione. La natura del tasso di interesse. Moneta, finanza, speculazione. Determinazione del tasso di interesse nell'analisi keynesiana. La riformulazione completa del modello: sequenzialità e causalità probabilistica.

Il caso di una economia aperta. Tasso di interesse e tasso di cambio. Il moltiplicatore in una economia aperta. Il cambio: tasso di interesse e tasso di cambio.

Teorie post-keynesiane. La sintesi neoclassica di J.R. Hicks e il problema dell'efficacia della politica economica. Il modello monetarista e la Nuova Macroeconomia Classica. Domanda e offerta aggregata in funzione del livello dei prezzi. Equilibrio di breve e lungo periodo: l'ipotesi delle aspettative adattive e l'assunzione delle aspettative razionali.

Analisi settoriali. Le componenti della domanda. La funzione del consumo. Dalla critica della teoria keynesiana alle più recenti formulazioni (Modigliani, Friedman) La funzione dell'investimento. Definizione e tipologia dell'investimento. Teoria dell'impresa, domanda di capitale e domanda di investimento. Teoria e verifica empirica. La spesa del settore pubblico. Consumi pubblici. Investimenti pubblici. *Relazioni con l'estero.* Importazioni ed esportazioni.

Mercato del lavoro e stabilità monetaria. Introduzione. La domanda di lavoro. L'offerta di lavoro. Equilibrio e dinamica nel mercato del lavoro. La curva di Phillips. L'interpretazione di Lipsey della curva di Phillips. Lo schema di Solow-Samuelson per il *trade-off* tra occupazione e inflazione. L'interpretazione monetarista della curva di Phillips. Lucas, la nuova macroeconomia classica e curva di Phillips. Moderne teorie sul mercato del lavoro.

La crescita. Accumulazione di capitale, progresso tecnico e crescita della popolazione. Harrod-Domar.

Solow. Kaldor. Modelli tradizionali e recenti tendenze.

Il Ciclo. Introduzione. Teorie pre-keynesiane. Teorie keynesiane. Teorie monetariste. Le teoria del ciclo reale.

TESTO CONSIGLIATO:

- S. VINCI - A. PEDALINO, *Lezioni di macroeconomia*. Terza edizione, Liguori, Napoli, 2000. €. 45.000.

Sono facoltative le due appendici (Minsky; I fondamenti micro - macro).

AVVERTENZA.

Si indicano qui di seguito alcuni punti-chiave la cui comprensione ed il cui utilizzo nei vari modelli è di fondamentale importanza allo scopo di una efficace organizzazione dello studio.

1 - Natura, funzione e ruolo della moneta. Dicotomia e neutralità della moneta.

1.a. Nel modello classico "di base" (pre-keynesiano): dicotomia e neutralità.

1.b. In Keynes né dicotomia né neutralità: i meccanismi di trasmissione.

1.c. Nel modello monetarista: non dicotomia ma neutralità nel lungo periodo (non nel breve periodo).

1.d. Nuova Macroeconomia Classica (NMC): dicotomia e neutralità anche nel breve periodo.

1.e. Per i Monetaristi e NMC nessuna responsabilità può essere attribuita ai lavoratori per l'inflazione che viene fatta dipendere solo dalla (errata) crescita monetaria.

2 - Rischio, incertezza, aspettative. Aspettative: concezione e ruolo in Keynes. Monetaristi e NMC.

3 - Natura e meccanismo di formazione del tasso di interesse.

4 - Equilibrio o squilibrio di sottoccupazione? Concetto cruciale di tasso di disoccupazione naturale (TDN)

e quindi di equilibrio di piena occupazione in presenza di disoccupazione.

Equilibrio simultaneo-walrasiano ed equilibrio sequenziale. Causalità deterministica e probabilistica. Per abbassare il livello di disoccupazione in condizione di equilibrio di pieno impiego con TDN (e aspettative razionali) le politiche keynesiane (di gestione della domanda) sono inefficaci.

Occorrerebbe, semmai, intervenire con politiche volte a modificare la struttura del mercato del lavoro, ossia i parametri delle curve di domanda e offerta di lavoro.

5 - Quali le conseguenze possibili su tassi di interesse, investimenti e occupazione a seconda di assunzione di aspettative razionali (teoria dei mercati efficienti) nell'operare di mercati finanziari oppure di assunzione del prevalere dell'attività di speculazione?

MACROECONOMIA II

(Prof. Maurizio Caserta)

Il corso ha lo scopo di creare un ponte tra la preparazione economica di base, acquisita nei corsi di Microeconomia e di Macroeconomia, e la ricerca contemporanea sulle microfondazioni della Macroeconomia. Il suo oggetto è costituito dai fenomeni macroeconomici dinamici e dalle corrispondenti metodologie di analisi. Esso non richiede strumenti analitici più avanzati di quelli forniti dal corso di Matematica Generale.

Teoria dinamica del consumo

Consumo e attività finanziarie

Modelli dinamici di investimento

Il mercato del lavoro

Equilibrio generale dinamico

Crescita endogena
Esternalità e coordinamento

PRINCIPALE TESTO DI RIFERIMENTO:

– F. C. BAGLIANO e G. BERTOLA, *Metodi dinamici e fenomeni macroeconomici*, 1999, Bologna: Il Mulino, L. 38.000

ALTRI TESTI DI RIFERIMENTO:

– O. J. BLANCHARD e S. FISCHER, *Lezioni di Macroeconomia*, 1992, Bologna: Il Mulino, £ 58 000

– D. ROMER, *Advanced Macroeconomics*, 1996, New York: McGraw-Hill

MARKETING (Prof. Carmelo Buttà)

Il programma, gli obiettivi formativi, i criteri di valutazione e le iniziative sperimentali di didattica sono contenuti nel Syllabus a disposizione degli studenti presso l'Area di Economia e Gestione delle Imprese (AEGI).

TESTI CONSIGLIATI:

Uno a scelta tra i seguenti testi:

– KOTLER P. - SCOTT W.G., *Marketing management*, ISEDI

– LAMBIN J.J., *Marketing strategico*, McGraw-Hill

– STANTON W.J. - VARALDO R., "Marketing", il Mulino

Lo studente dovrà conoscere inoltre le letture aggiuntive (di articoli o capitoli di libri) e i casi aziendali che troveranno svolgimento in aula.

LETTURE INTEGRATIVE CONSIGLIATE:

– ABELL D.F. - HAMMOND J.S., *Pianificazione strategica di marketing* – IPSOA

– KOTLER P. - W.G. SCOTT, *Marketing management. Letture*, ISEDI

– VALDANI E., *Marketing strategico*, Etas Libri

Lo studente dovrà conoscere inoltre le letture aggiuntive (di articoli o capitoli di libri) e i casi aziendali che troveranno svolgimento in aula.

Parte prima

OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI DEL CORSO

- Favorire l'apprendimento dei concetti di base del Marketing;
- Far acquisire la terminologia specialistica propria del Marketing;
- Far sviluppare una capacità di analisi critica degli argomenti teorici e pratici trattati nel corso.
- Ogni studente deve essere in grado di documentare, verbalmente o per iscritto, la conoscenza degli argomenti contenuti nei singoli moduli didattici con proprietà di linguaggio e consapevolezza tecnica e di saper sviluppare nuove idee (teoriche ed applicative) sui temi discussi in aula.

Il corso, pur mantenendo una propria unità di fondo, è articolato in due moduli didattici, cioè in macrogruppi di tematiche omogenee, ognuno dei quali si prefigge propri obiettivi formativi che saranno, di seguito, elencati.

Parte seconda

PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI

1° MODULO

Introduzione al Marketing e Segmentazione della Domanda

Obiettivi formativi specifici

L'apprendimento delle categorie concettuali fondamentali del marketing, della distinzione concettuale tra marketing strategico e operativo, degli orientamenti tenuti dall'impresa nell'approccio al mercato. Apprendimento delle categorie concettuali legate all'analisi della domanda e delle tecniche per la previsione della domanda. Acquisizione delle conoscenze necessarie per condurre un'efficace analisi della domanda. Sviluppare una capacità di analisi del mercato orientata verso l'individuazione degli elementi di omogeneità da porre alla base di una efficace segmentazione.

Introduzione al marketing e analisi della domanda

Contenuti

I fondamenti del marketing. Il marketing strategico e operativo. L'analisi dell'attrattività del mercato di riferimento. Le tecniche per la previsione della domanda.

Casi aziendali: da definire.

La segmentazione della domanda

Contenuti

L'analisi dei bisogni attraverso la segmentazione. L'analisi di macro-segmentazione. L'analisi di micro-segmentazione. La segmentazione nei mercati dei beni industriali.

Casi aziendali

Esercitazioni sull'analisi della domanda e sulle fonti di informazioni dal lato della domanda e dell'offerta. Caso aziendale sulla segmentazione del mercato.

La formazione delle preferenze dei consumatori

Contenuti

La formazione delle preferenze del consumatore. Il processo decisionale di acquisto. I comportamenti di scelta dell'acquirente. La risposta cognitiva. La risposta affettiva. La risposta comportamentale. La formazione delle preferenze del cliente industriale.

Casi aziendali: da definire

2° MODULO

Il Marketing Mix e la Pianificazione di Marketing

Obiettivi formativi specifici

Sviluppare la conoscenza delle tematiche relative alla gestione delle leve del marketing (prodotto, prezzo, distribuzione e comunicazione) favorendo processi di analisi critica degli strumenti utilizzati. Far acquisire la metodologia utile per preparare un piano strategico e operativo di marketing.

Le decisioni relative al prodotto

Contenuti

Le decisioni relative al prodotto. Gli attributi del prodotto. Le politiche di portafoglio prodotti. Le politiche di marca. Le decisioni relative ai servizi. Caratteristiche dei servizi e implicazioni di marketing. Le strategie di marketing delle imprese di servizi. Le decisioni relative al lancio di un nuovo

prodotto. Le caratteristiche dell'innovazione di prodotto. I fattori di successo dell'innovazione di prodotto. Il processo di sviluppo e di lancio di un nuovo prodotto.

Casi aziendali

Caso aziendale sul marketing dei servizi. Testimonianza

Le decisioni relative al prezzo

Contenuti

La ricostruzione del quadro concettuale posto alla base delle decisioni relative al prezzo di vendita del prodotto o del servizio. I metodi di determinazione del prezzo. Le politiche dei prezzi.

Casi aziendali: da definire. Testimonianza.

Le decisioni relative alla comunicazione

Contenuti

Il quadro concettuale posto alla base delle decisioni di comunicazione. Il processo di comunicazione. Gli strumenti della comunicazione. La definizione del mix di comunicazione. I canali di comunicazione. Le decisioni relative alla scelta dei canali di comunicazione.

Casi aziendali

Esercitazione sulla pianificazione delle azioni di comunicazione. L'uso di Internet come strumento innovativo di comunicazione. Testimonianza aziendale.

Le decisioni relative alla distribuzione

Contenuti

I canali di distribuzione fisica dei prodotti. La decisione di scelta del canale di distribuzione. Gli intermediari commerciali. Le decisioni di scelta della tipologia di intermediari commerciali e di selezione delle imprese distributrici. La gestione dei cicli ordine-consegna.

Casi aziendali: da definire.

La pianificazione strategica di marketing

Contenuti

Il piano di marketing strategico. Il piano di marketing operativo. La collocazione della pianificazione di marketing all'interno della pianificazione strategica aziendale.

Caso aziendale

Partecipazione alla presentazione del Premio Philip Morris e discussione del caso dell'anno.

“FORMAT” DEL CORSO

Data la natura degli obiettivi, il “format” del corso privilegia la discussione e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione e la discussione in aula.

MARKETING INTERNAZIONALE

(Prof.ssa Carmela Schillaci)

Il programma, gli obiettivi formativi, i criteri di valutazione e le iniziative sperimentali di didattica sono contenuti nel Syllabus a disposizione degli studenti presso l'Area di Economia e Gestione delle Imprese (AEGI).

Nota: Per poter sostenere l'esame, gli studenti devono aver partecipato attivamente ad uno dei gruppi di lavoro diretti ad identificare ed analizzare le concrete modalità di selezione, di penetrazione e di ingresso di un'impresa su mercati esteri.

TESTO CONSIGLIATO:

– VALDANI E., ADAMS P., *Marketing globale. La gestione strategica dei mercati internazionali*, Egea, 1998 (nuova edizione).

Nota: Gli studenti sono inoltre tenuti a conoscere le applicazioni aziendali che troveranno svolgimento in aula ed a integrare il programma con il materiale didattico distribuito in aula.

Parte prima

OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI DEL CORSO

- Il corso di Marketing Internazionale affronta le tematiche inerenti il continuo processo di internazionalizzazione delle imprese e le modalità di selezione, di penetrazione e di ingresso di un'impresa su mercati esteri, di cui offre una descrizione delle principali categorie concettuali, della metodologia di indagine e dei concreti strumenti operativi di analisi.
- Ogni studente deve essere in grado di conoscere gli argomenti affrontati nello svolgimento del corso, di comprendere le principali categorie concettuali, le caratteristiche e le fondamentali peculiarità; deve dimostrare di possedere una capacità di visione dell'analisi, di sviluppare capacità critiche e di ragionamento sugli argomenti *teorici e pratici* che saranno discussi in aula.
- Ogni studente deve essere in grado di documentare, verbalmente o per iscritto, la conoscenza degli argomenti contenuti nei singoli moduli didattici con proprietà di linguaggio e consapevolezza tecnica e di saper sviluppare nuove idee (teoriche ed applicative) sui temi discussi in aula.

Il Corso si articola in due moduli didattici di seguito specificati e pone particolare enfasi sulla armonizzazione fra i concetti sviluppati in relazione alla internazionalizzazione delle imprese e le loro applicazioni pratiche.

Parte seconda

PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI

1° Modulo - Parte Generale

La comprensione del processo di internazionalizzazione delle imprese e la logica di misurazione dell'attrattività dei mercati esteri

Obiettivi formativi specifici

- Il modulo affronta le tematiche inerenti alla comprensione del processo di internazionalizzazione delle imprese e all'analisi e alla misurazione dell'attrattività dei mercati esteri quale base per formulare politiche di internazionalizzazione da parte dell'impresa. Un'attenzione particolare viene rivolta alla metodologia di analisi dei mercati esteri, di cui si forniscono le principali caratteristiche e gli strumenti operativi di analisi.
- Ogni studente sarà in grado di argomentare le tematiche svolte nello svolgimento del modulo, di illustrare i modelli teorici di riferimento, di comprendere il modo in cui utilizzare in maniera appropriata alcune categorie concettuali descritte (il processo di internazionalizzazione, l'impresa internazionale, l'analisi di attrattività), di analizzare con precisione le coordinate e le dinamiche dei mercati internazionali; e svilupperà consistenti capacità critiche e di ragionamento sugli argomenti discussi in aula.

Contenuti

- Le determinanti del processo di internazionalizzazione
- L'internazionalizzazione del settore
- L'impresa internazionale
- Un modello per lo sviluppo delle attività dell'impresa all'estero

- L'analisi dell'attrattività e la misurazione del potenziale di un paese estero
- Il macro-ambiente del paese estero: la segmentazione del mercato internazionale

2° Modulo – Parte Speciale

Le modalità di selezione e di ingresso delle imprese sui mercati internazionali ed il Piano di Marketing Operativo Internazionale

Obiettivi formativi specifici

- Il modulo affronta le tematiche teorico-pratiche inerenti il processo di ideazione e di implementazione della strategia di internazionalizzazione dell'impresa. Particolare attenzione è destinata rivolta alle diverse modalità di ingresso su di un mercato estero (esportazione, investimento diretto, acquisizione) perseguibili dalle imprese e alla formulazione del piano di marketing operativo internazionale.
- Ogni studente sarà in grado di argomentare le tematiche svolte nello svolgimento del modulo, di illustrare i modelli teorici di riferimento, di comprendere il modo in cui utilizzare in maniera appropriata alcune categorie concettuali descritte (obiettivi e strategie di internazionalizzazione, modalità di ingresso, e così via), di analizzare il processo di formulazione e di attuazione della strategia internazionale dell'impresa, con riferimento anche ai diversi contesti e situazioni ambientali; e svilupperà consistenti capacità critiche e di ragionamento sugli argomenti discussi in aula.

Contenuti

- Gli obiettivi e le strategie di internazionalizzazione
- Le condizioni e le modalità di ingresso in un mercato estero
- L'ingresso attraverso l'esportazione
- Le modalità di ingresso tramite investimento diretto o acquisizione
- Le condotte di coalizione nei processi di internazionalizzazione
- Le politiche di prezzo nel mercato internazionale
- il Piano di Marketing Operativo Internazionale

“FORMAT” DEL CORSO

Data la natura degli obiettivi, il “format” del corso privilegia la discussione e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione e la discussione in aula. Il dibattito in aula sarà basato principalmente sul contenuto delle letture (articoli, casi aziendali, capitoli di libri) da parte dello studente; la discussione in classe, inoltre, potrà vertere su impressioni ed esperienze personali da parte dello studente.

MATEMATICA FINANZIARIA I

(Prof. Benedetto Matarazzo)

REGIMI FINANZIARI: Operazioni finanziarie; interesse e sconto; equivalenze finanziarie. Capitalizzazione semplice, composta, commerciale e loro confronto. Principali proprietà di un qualsiasi regime finanziario. Tassi effettivi, equivalenti, nominali, istantanei. Scindibilità; forza di interesse e di sconto.

RENDITE CERTE: Definizioni preliminari. Rendite discrete, continue, temporanee, perpetue, differite, intere e frazionate, a rate costanti e variabili. Problemi relativi alle rendite; il leasing.

AMMORTAMENTO DI PRESTITI E COSTITUZIONE DI CAPITALI: Definizioni preliminari; principali proprietà. Ammortamento a rate costanti posticipate e anticipate, a quote capitale costanti, con quote di accumulazione, a rimborso unico, con preammortamento; ammortamento nel continuo. Costituzione di capitali, nel discreto e nel continuo. Piani di ammortamento e di costituzione, a tasso fisso e a tasso variabile.

INVESTIMENTI IN CONDIZIONI DI CERTEZZA: Generalità sui criteri di scelta degli investimenti; assiomi fondamentali. Criterio del valore attuale netto; criterio del rapporto; tasso interno di rendimento; tempo di recupero. Principali problemi decisionali. Confronto tra i differenti criteri.

VALUTAZIONE DEI PRESTITI: Generalità; valutazione prospettiva e retrospettiva; valutazione di differenti classi di prestiti. Nuda proprietà ed usufrutto.

TITOLI OBBLIGAZIONARI E STRUTTURA DEL MERCATO: Generalità e tipi fondamentali; corsi e rendimento; ammortamento di prestiti obbligazionari. La struttura per scadenza dei tassi di interesse; tassi forward e spot; metodi di misurazione. Indici temporali ed indici di variabilità di un flusso di pagamenti; duration e principi di immunizzazione finanziaria.

Sarà utilizzato il foglio elettronico come ausilio didattico e per la risoluzione di alcuni problemi.

TESTI CONSIGLIATI:

– F. CACCIAFESTA, *Lezioni di matematica finanziaria classica e moderna*, Giappichelli, Torino.

Per la parte relativa agli investimenti si può integrare la preparazione consultando il testo:

– B. MATARAZZO, *Sulla scelta degli investimenti privati*, Catania.

Per una più completa trattazione della struttura del mercato e della immunizzazione si consiglia il testo:

– F. MORICONI, *Matematica finanziaria*, il Mulino, Bologna.

MATEMATICA FINANZIARIA II

**(I modulo: prof. Salvatore Ingrassia; II modulo: prof. Franco Nardini;
III modulo: prof.ssa Camilla Casciati)**

I Modulo (Prof. Salvatore Ingrassia)

Concetti e nozioni di base. Eventi, algebra degli eventi, famiglie di eventi di particolare importanza. Le diverse concezioni della probabilità: classica, frequentista, soggettiva. Impostazione assiomatica della probabilità, spazi di probabilità. Primi risultati del calcolo delle probabilità. Spazi di probabilità uniformi. Elementi di calcolo combinatorio, valutazioni combinatorie della probabilità. Eventi condizionati. Probabilità su eventi condizionati. Teorema di Bayes.

Variabili aleatorie discrete. Definizioni. Funzioni di probabilità. Funzione di ripartizione. Trasformazioni di variabili aleatorie. Leggi congiunte, indipendenza. Speranza matematica. Momenti, varianza, covarianza. Disuguaglianze di Markov e di Cebicev. Principali distribuzioni di probabilità discrete: uniforme, Bernoulli, binomiale, Poisson, ipergeometrica, geometrica e binomiale negativa, multinomiale

Variabili aleatorie continue. Definizioni. Variabili aleatorie assolutamente continue. Funzioni di densità. Funzione di ripartizione. Densità congiunte. Indipendenza. Speranza matematica, momenti. Principali distribuzioni di probabilità: uniforme, normale, esponenziale.

Vettori aleatori. Distribuzioni multiple e condizionate. Speranza matematica e varianza di una funzione di vettore aleatorio. Indipendenza di vettori aleatori. Speranza condizionale.

Convergenza e approssimazione. La legge dei grandi numeri. Convergenza in legge. Teorema limite centrale. Approssimazione normale.

REFERENZE BIBLIOGRAFICHE:

– BALDI P., *Calcolo delle probabilità e statistica*. McGraw-Hill, 2ª edizione, 1998.

- CIFARELLI D.M., *Introduzione al calcolo delle probabilità*, McGraw-Hill, 1998
- SCOZZAFAVA R., *Probabilità Soggettiva*, Masson, 1997.
- BALDI P. - GIULIANO R. - LADELLI L., *Laboratorio di statistica e probabilità*, McGraw-Hill, 1995.

II Modulo (Prof. Franco Nardini)

TESTO DI RIFERIMENTO:

- FABRIZIO CACCIAFESTA - *Lezioni di Matematica Finanziaria classica e moderna*. 3ª edizione, G. Giappichelli Editore, Torino.

Capitolo IX: paragrafi 5-6.

- Cenni sui modelli probabilistici della struttura a termine dei tassi d'interesse.
- La durata media finanziaria stocastica.

Capitolo X: paragrafi 1-2-3-4.

- Il problema dell'immunizzazione finanziaria.
- La gestione di un portafoglio immunizzato. Il caso di più uscite.
- L'immunizzazione stocastica.

Capitolo XI : paragrafi da 1 a 12.

- Criterio del valore medio e giochi equi. Limiti al criterio del valor medio.
- La funzione utilità e l'utilità delle somme incerte. – L'avversione al rischio.
- Costruzione della funzione personale di utilità ed osservazioni critiche.
- Dominanza stocastica del primo e del secondo ordine.
- L'analisi "rischio-rendimento" col criterio media-varianza.
- Media variazione ed utilità.

Capitolo XIII: paragrafi 1-2-3-4-5-6-7.

- La teoria del portafoglio: investimenti rischiosi e non-rischiosi.
- Il caso di due titoli ed il caso di "n" titoli rischiosi.
- Modello mono-indice.
- Modelli di equilibrio del mercato e prezzi teorici di equilibrio.

III Modulo (Prof.ssa Carmela Casciati)

TESTO DI RIFERIMENTO:

- JOHN C. HULL, *Opzioni Futures e altri derivati*.

Capitolo 1: Introduzione (pag.1)

- Par. 1.1 Contratti *Forward*
- Par. 1.2 Contratti *Futures*
- Par. 1.3 Opzioni

Capitolo 7: Proprietà fondamentali delle opzioni su azioni (pag. 156)

- Par.7.1 Fattori che influenzano i prezzi delle opzioni
- Par.7.2 Assunzioni e simbologia
- Par.7.3 I limiti superiori ed inferiori per i prezzi delle opzioni
- Par.7.4 Esercizio anticipato: *Calls* su titoli che non pagano i dividendi
- Par. 7.5 Esercizio anticipato: *Puts* su titoli che non pagano dividendi
- Par. 7.6 *Puts-Call Parity*
- Par.7.7 Effetto dividendi

Capitolo10: Un modello di comportamento dei prezzi delle azioni (pag. 209)

- Par.10.1 Processi di *Markov*
- Par.10.2 Processi di *Wiener*
- Par.10.3 Il processo per i prezzi delle azioni
- Par.10.4 Analisi del modello
- Par.10.5 Parametri
- Par.10.6 Lemma di *Ito*

Capitolo 11: Analisi *Black-Scholes* (pag. 228)

- Par. 11.1 Assunzioni di log-normalità dei prezzi delle azioni
- Par. 11.2 Distribuzione del tasso di rendimento
- Par. 11.4 Concetti sottostanti il modello di *Black e Scholes*
- Par. 11.5 Derivazione dell'equazione differenziale di *Black e Scholes*
- Par. 11.6 Valutazione neutrale verso il rischio
- Par. 11.7 Formule di valutazione di *Black e Scholes*
- Par.11.12 Dividendi

Capitolo 14: Gestione del rischio di mercato (pag. 308)

- Par. 14.5 *Delta hedging*
- Par. 14.6 *Theta*
- Par. 14.7 *Gamma*

MATEMATICA GENERALE

(Corso A (A-L) - Prof. Salvatore Greco; Corso B (M-Z) - Prof. Salvatore Milici)

ELEMENTI DI LOGICA MATEMATICA: linguaggi e proposizioni; connettivi; quantificatori.

INSIEMI: definizioni, sottoinsiemi, operazioni, applicazioni. Relazioni tra insiemi. Relazioni binarie. Strutture algebriche. Numeri reali e disequazioni.

CALCOLO COMBINATORIO: permutazioni, combinazioni e disposizioni, semplici e con ripetizione. Binomio di Newton. Coefficienti binomiali.

MATRICI E DETERMINANTI: definizioni. Somma e prodotto di matrici. Matrice inversa. Determinanti, teoremi di Laplace. Rango di una matrice.

SISTEMI LINEARI: dipendenza tra forme lineari. Definizioni e proprietà. Sistemi lineari normali: teorema di Cramer. Teorema di Rouché-Capelli. Metodo del perno.

SUCCESSIONI: insiemi numerici. Definizioni e carattere. Limiti: definizioni e teoremi. Limiti notevoli. Il numero e . Cenni sulle serie numeriche.

GEOMETRIA ANALITICA: coordinate cartesiane. Equazione della retta nel piano nelle sue varie forme. Parallelismo e perpendicolarità. Coniche: circonferenza, ellisse, parabola, iperbole. Geometria nello spazio euclideo a n dimensioni.

FUNZIONI REALI DI UNA VARIABILE REALE: definizioni, classificazioni, rappresentazione geometrica. Funzioni composte ed inverse. Limiti: definizioni e teoremi. Continuità di una funzione. Infinitesimi ed infiniti.

DERIVATE E DIFFERENZIALI: definizioni, proprietà e significato geometrico; linearizzazione di una funzione; equazioni della tangente e della normale al grafico. Derivate delle funzioni elementari. Derivate e differenziali di una somma, di un prodotto e di un quoziente di funzioni. Derivate di funzioni composte ed inverse. Teoremi. Derivate e differenziali successivi.

APPLICAZIONI DEL CALCOLO DIFFERENZIALE: teoremi. Formule di Taylor e di Mac Laurin. Forme indeterminate: teorema di de L'Hospital. Estremi, concavità e convessità, flessi, asintoti. Costruzione del grafico di una funzione. Elasticità di una funzione.

INTEGRALI: integrale indefinito e primitive. Metodi d'integrazione. Integrale definito e suo significato geometrico. Calcolo di alcune aree. Integrali generalizzati.

FUNZIONI REALI DI PIU' VARIABILI REALI. Definizioni; limiti e continuità. Derivate parziali e gradiente. Funzioni omogenee. Cenni sugli estremi liberi e vincolati.

Applicazioni economiche del calcolo differenziale.

TESTI CONSIGLIATI:

- B. MATARAZZO - S. MILICI, *Matematica Generale*, ed. CULC, Catania, 1996, L. 45.000;

- M. GIONFRIDDO - B. MATARAZZO - S. MILICI, *Esercitazioni di Matematica*, Tringale, Catania, 1990, L. 35.000;

- B. MATARAZZO - S. MILICI - A. GIARLOTTA - S. GRECO, *Esercizi di Matematica Generale*, CULC, Catania, 1996, L. 30.000.

MATEMATICA PER L'ECONOMIA

(I modulo - Prof. Salvatore Greco; II modulo - G. Bischi; III modulo - Prof. Franco Nardini)

Sistemi dinamici

Equazioni differenziali ordinarie del I ordine. Sistemi di equazioni differenziali ordinarie. Equazioni di ordine superiore al primo. Equazioni lineari a coefficienti costanti. Stabilità. La tecnica del piano delle fasi per sistemi bidimensionali autonomi. Equazioni alle differenze finite

Consumo ed investimento ottimi e teoria del controllo

Calcolo delle variazioni. Elementi di teoria del controllo.

Sistemi dinamici con evoluzioni complesse

Teoria delle biforcazioni. Teoria del caos.

Nel corso delle lezioni sarà messo a disposizione degli studenti il relativo materiale didattico.

MERCEOLOGIA

(Prof.ssa Maria Teresa Clasadonte)

Introduzione

Evoluzione storica e prospettive delle discipline merceologiche - Attuali orientamenti della Merceologia.

Parte 1^a: Qualità, unificazione, normazione, certificazione

La qualità dei prodotti - Cultura e sistema della qualità - La responsabilità del danno dei prodotti difettosi - Libera circolazione delle merci nel mercato unico europeo - La normazione - Il sistema comunitario di certificazione - La certificazione di qualità - Organismi di certificazione e sistemi di accreditamento - Classificazione dei prodotti - Tariffa doganale comune, il sistema armonizzato, la nomenclatura combinata, la TARIC.

Parte 2^a: Le risorse naturali

Risorse e riserve - Beni naturali e risorse naturali - Effetti del progresso tecnologico sulla disponibilità delle risorse - Risorse e dematerializzazione - Classificazione delle risorse e delle riserve - L'Italia e le materie prime - Risorse e materie prime da litosfera, atmosfera, idrosfera e biosfera.

Parte 3^a: L'energia

Le materie prime per la produzione di energia

Premessa - L'energia e le forme di energia - Forme di energia - La misura dell'energia - La misura della potenza - Le fonti di energia: classificazione e caratteristiche fondamentali - Rendimenti nelle trasformazioni di energia - Tipologia delle fonti di energia.

I combustibili fossili

Premessa - I carboni fossili - Il petrolio e i suoi componenti - Il gas naturale.

L'energia nucleare e i materiali fissili

La scoperta dell'energia nucleare - I reattori nucleari - Uranio naturale ed uranio arricchito: tecnologia e mercato.

Geotermia ed altre fonti integrative

Energia elettrica

Aspetti generali - Produzione dell'energia elettrica - Energia termoelettrica - Energia idroelettrica - Evoluzione della produzione di energia elettrica in Italia - Problemi di trasporto e di mercato dell'energia elettrica - Le tariffe italiane dell'energia elettrica - Valutazioni economiche.

Parte 4^a: Settori produttivi di base

La metallurgia

Premessa - La preparazione del minerale - Estrazione del metallo dal minerale - Proprietà fisiche e meccaniche dei metalli.

L'industria siderurgica

Aspetti storici - Il moderno ciclo siderurgico - Classificazione commerciale degli acciai - Evoluzione tecnologica del settore siderurgico - Organizzazione e struttura dell'industria siderurgica.

L'industria dell'alluminio

Aspetti storici - L'alluminio e le sue leghe - I processi di produzione dell'alluminio - Impieghi dell'alluminio.

L'industria chimica

Aspetti storici - I processi industriali chimici - Le produzioni dell'industria chimica - Carbochimica e petrolchimica - Le materie prime e gli intermedi per le sintesi organiche.

Le macromolecole

Definizione, caratterizzazione, classificazione - Sviluppo storico e mercato - I plastomeri - I nuovi materiali ed i materiali avanzati - Gli elastomeri - I polimeri come rifiuti.

Fibre tessili

Premessa - Fibre tessili naturali - Fibre tessili artificiali - Fibre tessili sintetiche - Valutazione commerciale e qualità tecnica delle fibre - I filati e i tessuti.

Parte 5ª: Il problema alimentare

Introduzione al problema alimentare

Premessa - Aspetti storici - Malnutrizione e denutrizione

Il mercato dei prodotti agroalimentari

Premessa - Il mercato alla produzione - Il mercato all'ingrosso - Il mercato al dettaglio - Formazione del prezzo di mercato dei prodotti alimentari - Incidenza sul mercato alimentare delle disposizioni legislative a carattere protezionistico - Cause di squilibrio imputabili al comportamento irrazionale del consumatore - Organizzazione e struttura dell'industria alimentare.

Parte 6ª: Il problema Ambientale

Interazione tra ambiente e sviluppo economico

L'ambiente - Sviluppo e crescita economica - I "limiti dello sviluppo" - Evoluzione del concetto di sviluppo Sostenibile - Rapporto della Commissione Brundtland - Ideologie ambientaliste e Sviluppo Sostenibile - Sostenibilità forte - Sostenibilità debole - Conferenza di Rio (1992) - La dinamica dei sistemi: interazione tra ambiente e sistema produttivo - Principali fenomeni di degrado ambientale

L'inquinamento atmosferico

Premessa - Ossidi di azoto - Ossidi di zolfo - Ossidi di carbonio - Composti organici volatili - Piombo - Materiale particolato o particolati - Tecnologie per l'abbattimento delle emissioni atmosferiche - Impianti di desolfurazione e denitrificazione dei fumi - Impianti per l'abbattimento delle particelle sospese - Impianti per l'abbattimento di vapori e gas - Principali normative per la tutela dell'aria.

L'inquinamento idrico

Premessa - Interventi legislativi contro l'inquinamento e per la tutela delle acque - Tecnologie per il trattamento delle acque reflue - Gestione delle risorse idriche - Le zone umide.

I rifiuti

Introduzione - Definizione tecnico-giuridica di rifiuto - Problematiche relative alla gestione dei rifiuti - Raccolta dei RSU - Sistemi di trattamento dei rifiuti - Processi di riciclaggio - Processi di smaltimento definitivo dei rifiuti - Politiche per una gestione integrata dei rifiuti.

Approccio economico al problema ambientale

Premessa - Strumenti delle politiche ambientali - Legislazione e politiche ambientali della UE. - Eco-label ed eco-audit.

○○○*○○○

Le lezioni saranno integrate con esercitazioni e seminari di approfondimento (facenti parte del programma) che si svolgeranno durante il corso secondo modalità da definire.

TESTI CONSIGLIATI:

- L. CIRAULO, M. GIACCIO, A. MORGANTE, V. RIGANTI - *Merceologia*, Ed. Monduzzi, Bologna 1998;
- E. CHIACCHIERINI - *Materie prime, trasformazione ed impatto ambientale*, Ed. Kappa, Roma 1998.

MERCEOLOGIA DELLE RISORSE NATURALI

(Prof.ssa Maria Teresa Clasadonte)

Introduzione

La definizione di risorse naturali: beni e risorse
Classificazione delle risorse e delle riserve
Il cambiamento nello spazio e nel tempo delle risorse ambientali

Sviluppo e sostenibilità

Risorse ambientali e sviluppo economico.
L'irreversibilità dei processi economici: i limiti allo sviluppo
Effetti del progresso tecnologico sulla disponibilità delle risorse.
La teoria della esauribilità delle risorse
La sostituibilità delle risorse naturali scarse: il ruolo della innovazione di prodotto e di processo
La dematerializzazione
Sviluppo, conservazione, preservazione: lo sviluppo sostenibile
Ambiente ed etica

Il mercato delle materie prime

Materie prime minerali, energetiche ed agricole

Le risorse energetiche

Le fonti e le forme di energia: classificazione e caratteristiche fondamentali
Consumi energetici e sviluppo economico
Politica energetica ed efficienza energetica
L'impatto ambientale derivante dall'estrazione, trasporto e utilizzo delle risorse energetiche

Le risorse minerarie

Definizione e classificazione delle risorse minerarie
L'impatto ambientale delle attività minerarie

Le risorse del suolo

Agricoltura, produzione alimentare e produzione alimentare biologica
Le foreste
Parchi e riserve
Le implicazioni ambientali derivanti dall'utilizzo delle risorse forestali
La biodiversità
La protezione delle specie

La risorsa acqua

L'utilizzo dell'acqua
La gestione delle acque

Le fonti di inquinamento idrico
Le risorse marine ed oceaniche

I rifiuti come risorsa

Problematiche e gestione dei rifiuti
Recupero di risorse dai rifiuti

Economia e risorse naturali

Risorse naturali e sistema economico: il conflitto tra sviluppo economico e qualità ambientale.
L'impatto ambientale delle attività economiche: i danni alle risorse naturali
Le ragioni dell'intervento della autorità pubblica: le problematiche ambientali quali interrelazioni di problemi ecologici, sociali, politici ed economici.
Le politiche di tutela dell'ambiente: il ruolo dei cittadini, delle "lobby" e del legislatore nella definizione delle politiche.
La scelta degli strumenti di politica ambientale.
La valutazione dei danni ambientali.
La contabilità delle risorse naturali: esperienze e problematiche.

Il programma, limitatamente all'anno accademico 1998-99, è da intendersi come programma di massima che sarà ulteriormente definito durante il corso.

Le lezioni saranno integrate con seminari di approfondimento e analisi di alcuni casi studio (facenti parte del programma) che si svolgeranno durante il corso secondo modalità da definire.

TESTI CONSIGLIATI:

– Si prevede di distribuire agli studenti delle dispense e/o appunti del corso. Per eventuali e/o ulteriori approfondimenti verranno consigliati testi specifici sui vari argomenti.

MICROECONOMIA

Corso A (A-D) - Prof. Antonio Pedalino

INTRODUZIONE ALL'ECONOMIA POLITICA

L'economia come disciplina scientifica. Pluralità teorica. Ruolo e limiti del "modello".
Principali scuole di pensiero economico.
I concetti di interdipendenza tra gli agenti economici. I concetti di equilibrio.

IL MERCATO

Norme fondative delle economie di mercato. Domanda e offerta (dirette e inverse) e loro interpretazioni; elasticità al prezzo e sue determinanti. Equilibrio del mercato singolo; problemi di esistenza e unicità dell'equilibrio. Stabilità dell'equilibrio di mercato singolo: approccio walrasiano e marsalliano; il modello della ragnatela. Effetti di pavimenti, tetti e quote su prezzi e quantità.
Lo Stato come istituzione economica; il ruolo dello stato nelle economie di mercato; i fallimenti del mercato; forme di intervento statale e fallimenti del governo.
Effetti di tasse e sussidi.

CONSUMO

Impostazione cardinalista e ordinalista. Preferenze del consumatore e loro proprietà. La funzione d'utilità. Curve d'indifferenza e loro proprietà. Il vincolo di bilancio. Scelta ottimale di consumo: soluzioni interne e soluzioni di frontiera. Domande marshalliane. Curva prezzo – consumo e curva reddito – consumo; domande Engeliane.
Scomposizione dell'effetto prezzo in effetto reddito e effetto sostituzione secondo i metodi di Hicks e di Slutsky.
Caratteristiche dei beni (normali - inferiori; ordinari - di Giffen; sostituti - complementi). Aggregazione delle domande individuali. Impostazione duale del problema di ottimo. Teoria delle preferenze rivelate.

DECISIONI INTERTEMPORALI DI CONSUMO E OFFERTA DI RISPARMIO

Tasso d'interesse. Vincolo di bilancio intertemporale. Preferenze intertemporali e tasso soggettivo di sconto. Scelta ottimale di consumo intertemporale. Funzione di offerta di risparmio e sue proprietà.

OFFERTA DI LAVORO

Impostazione e soluzione del problema di scelta tra consumo e tempo libero. Funzione di offerta di lavoro e sue proprietà.

INCERTEZZA: Concetti generali.

PRODUZIONE

Caratteristiche e limitazioni dell'approccio "funzione di produzione". Caratteristiche e proprietà della funzione di produzione. Produttività marginale e media di un input. Rendimenti di scala. Isoquanto e sue proprietà. Il Saggio marginale di sostituzione tecnica. Produzione multipla.

FUNZIONI DI COSTO

La funzione di costo minimo. Costi fissi e costi variabili. Costo medio e costo marginale. Proprietà delle funzioni di costo. Costi di breve e lungo periodo. Economie di scala e relazioni con i rendimenti di scala. Funzione di costo multiprodotto.

SCELTE OTTIMALI DELL'IMPRESA IN PERFETTA CONCORRENZA

Massimizzazione del profitto. Funzioni di domanda di input e offerta di output. Minimizzazione dei costi. Condizioni di non chiusura dell'impresa. Offerta dell'impresa e dell'industria in perfetta concorrenza nel breve e nel lungo periodo. Configurazione di un mercato perfettamente concorrenziale.

EQUILIBRIO ECONOMICO GENERALE (E.E.G.)

EEG di un'economia di puro scambio. Determinazione dei prezzi di equilibrio. Scatola di Edgeworth; curva dei contratti e core di un'economia. EEG con produzione. Cenni ai problemi di esistenza, unicità e stabilità dell'EEG. Caratteristiche dell'EEG walrasiano e cenni alle impostazioni non walrasiane.

ECONOMIA DEL BENESSERE

Approccio benthamiano. Approccio paretiano. Ottimalità paretiana. I due teoremi fondamentali dell'economia del benessere. Principi di compensazione (cenni). Distribuzione personale del reddito: curva di Lorenz e indice di Gini; relazione tra distribuzione del reddito e benessere sociale. Benessere su un mercato singolo; il concetto di surplus.

FORME DI MERCATO IMPERFETTO

MONOPOLIO: caratteristiche essenziali e scelte di equilibrio del monopolista; perdita netta di monopolio; monopolio naturale; discriminazioni di prezzo.

CONCORRENZA MONOPOLISTICA: caratteristiche ed equilibrio nel breve e nel lungo periodo.

OLIGOPOLIO: il modello di Cournot; il modello di Bertrand; modelli statici e variazioni congetturali; il modello di Stackelberg; incentivi alla collusione e cartelli.

ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE E STRUTTURA DI MERCATO

Differenziazione del prodotto; barriere all'entrata; spese in pubblicità.

Il modello del prezzo limite.

Caratteristiche dell'approccio S-C-P. Caratteristiche della nuova economia industriale.

Intervento pubblico di regolamentazione dei mercati.

FORME ALTERNATIVE D'IMPRESA

Teoria manageriale dell'impresa (caratteristiche generali). Teoria comportamentista dell'impresa. L'impresa cooperativa. L'impresa pubblica. Partecipazioni statali e privatizzazioni.

ESTERNALITÀ E BENI PUBBLICI

Esternalità. Tasse e sussidi alla Pigou. Teorema di Coase. I beni pubblici (caratteristiche generali). I beni di merito.

TESTI CONSIGLIATI:

– FLAVIO DELBONO - STEFANO ZAMAGNI, *Microeconomia*, Il Mulino, Bologna, 1997 (esclusi i capp.15, 18, 19, 21,22 e 24).

Oppure:

– R.S. PYNDYCK, D.L. RUBINFELD, *Microeconomia*. Zanichelli Bologna, 1996. (esclusi: 4.6; cap.5; 7.7; 10.1.7; 11.4; 11.5; 12.4.2; 13.3.2; 15.7; 17.5.).

PUÒ ESSERE UN SUSSIDIO UTILE UN ESERCIZIARIO, AD ESEMPIO:

– ROBERTO CELLINI - LUCA LAMBERTINI, *Esercizi di Microeconomia*, CLUEB, Bologna, 3ª ed. 1997 (fino al cap. 17).

I docenti saranno lieti di indicare agli studenti interessati ulteriori letture di approfondimento su punti specifici.

ESAME

I dettagli sulle modalità di svolgimento dell'esame saranno forniti nel corso delle lezioni ed esercitazioni.

MICROECONOMIA

Corso B (E-O) - Prof. Rosario La Rosa

PROGRAMMA PARTICOLAREGGIATO

INTRODUZIONE ALL'ECONOMIA POLITICA

L'economia come disciplina scientifica. Pluralità teorica. Ruolo e limiti del "modello".

Principali scuole di pensiero economico.

I concetti di interdipendenza tra gli agenti economici. I concetti di equilibrio.

IL MERCATO

Norme fondative delle economie di mercato. Domanda e offerta (dirette e inverse) e loro interpretazioni; elasticità al prezzo e sue determinanti. Equilibrio del mercato singolo; problemi di esistenza e unicità dell'equilibrio. Stabilità dell'equilibrio di mercato singolo: approccio walrasiano e marsalliano; il modello della ragnatela. Effetti di pavimenti, tetti e quote su prezzi e quantità.

Lo Stato come istituzione economica; il ruolo dello stato nelle economie di mercato; i fallimenti del mercato; forme di intervento statale e fallimenti del governo.

Effetti di tasse e sussidi.

CONSUMO

Impostazione cardinalista e ordinalista. Preferenze del consumatore e loro proprietà. La funzione d'utilità. Curve d'indifferenza e loro proprietà. Il vincolo di bilancio. Scelta ottimale di consumo: soluzioni interne e soluzioni di frontiera. Domande marshalliane. Curva prezzo – consumo e curva reddito – consumo; domande Engeline.

Scomposizione dell'effetto prezzo in effetto reddito e effetto sostituzione secondo i metodi di Hicks e di Slutsky.

Caratteristiche dei beni (normali - inferiori; ordinari - di Giffen; sostituti - complementi). Aggregazione delle domande individuali. Impostazione duale del problema di ottimo. Teoria delle preferenze rivelate.

DECISIONI INTERTEMPORALI DI CONSUMO E OFFERTA DI RISPARMIO

Tasso d'interesse. Vincolo di bilancio intertemporale. Preferenze intertemporali e tasso soggettivo di sconto. Scelta ottimale di consumo intertemporale. Funzione di offerta di risparmio e sue proprietà.

OFFERTA DI LAVORO

Impostazione e soluzione del problema di scelta tra consumo e tempo libero. Funzione di offerta di lavoro e sue proprietà.

INCERTEZZA

Valore atteso. Utilità attesa. Approccio media - varianza. Atteggiamenti nei confronti del rischio.

Applicazioni: domanda di consumo con reddito futuro incerto; assicurazioni.

PRODUZIONE

Caratteristiche e limitazioni dell'approccio "funzione di produzione". Caratteristiche e proprietà della funzione di produzione. Produttività marginale e media di un input. Rendimenti di scala. Isoquante e sue proprietà. Il Saggio marginale di sostituzione tecnica. Produzione multipla.

FUNZIONI DI COSTO

La funzione di costo minimo. Costi fissi e costi variabili. Costo medio e costo marginale. Proprietà delle funzioni di costo. Costi di breve e lungo periodo. Economie di scala e relazioni con i rendimenti di scala. Funzione di costo multiprodotto.

SCELTE OTTIMALI DELL'IMPRESA IN PERFETTA CONCORRENZA

Massimizzazione del profitto. Funzioni di domanda di input e offerta di output. Minimizzazione dei costi. Condizioni di non chiusura dell'impresa. Offerta dell'impresa e dell'industria in perfetta concorrenza nel breve e nel lungo periodo. Configurazione di un mercato perfettamente concorrenziale.

EQUILIBRIO ECONOMICO GENERALE (E.E.G.)

EEG di un'economia di puro scambio. Determinazione dei prezzi di equilibrio. Scatola di Edgeworth; curva dei contratti e core di un'economia. EEG con produzione. Cenni ai problemi di esistenza, unicità e stabilità dell'EEG. Caratteristiche dell'EEG walrasiano e cenni alle impostazioni non walrasiane.

ECONOMIA DEL BENESSERE

Approccio benthamiano. Approccio paretiano. Ottimalità paretiana. I due teoremi fondamentali dell'economia del benessere. Principi di compensazione (cenni). Distribuzione personale del reddito: curva di Lorenz e indice di Gini; relazione tra distribuzione del reddito e benessere sociale. Benessere su un mercato singolo; il concetto di surplus.

FORME DI MERCATO IMPERFETTO

MONOPOLIO: caratteristiche essenziali e scelte di equilibrio del monopolista; perdita netta di monopolio; monopolio naturale; discriminazioni di prezzo.

CONCORRENZA MONOPOLISTICA: caratteristiche ed equilibrio nel breve e nel lungo periodo.

OLIGOPOLIO: il modello di Cournot; il modello di Bertrand; modelli statici e variazioni congetturali; il modello di Stackelberg; incentivi alla collusione e cartelli.

TEORIA DEI GIOCHI

Nozioni di base e classificazione dei giochi. Criterio di dominanza. Principio del maxmin. Equilibrio di Nash in strategie pure e miste. Molteplicità degli equilibri e *refinements*. *Folk-Theorem*. Impegni, credibilità e reputazione.

ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE E STRUTTURA DI MERCATO

Differenziazione del prodotto; barriere all'entrata; spese in pubblicità.

Il modello del prezzo limite.

Caratteristiche dell'approccio S-C-P. Caratteristiche della nuova economia industriale.

Intervento pubblico di regolamentazione dei mercati.

FORME ALTERNATIVE D'IMPRESA

Teoria manageriale dell'impresa (caratteristiche generali). Teoria comportamentista dell'impresa. L'impresa cooperativa. L'impresa pubblica. Partecipazioni statali e privatizzazioni.

ESTERNALITÀ E BENI PUBBLICI

Esternalità. Tasse e sussidi alla Pigou. Teorema di Coase. I beni pubblici (caratteristiche generali). I beni di merito.

TESTI CONSIGLIATI:

Il testo di riferimento è:

– FLAVIO DELBONO - STEFANO ZAMAGNI, *Microeconomia*, Il Mulino, Bologna, 1997 (esclusi i capp.18, 19, 21, 22 e 24).

Può essere un sussidio utile un eserciziaro, ad esempio:

– ROBERTO CELLINI - LUCA LAMBERTINI, *Esercizi di Microeconomia*, CLUEB, Bologna, 3^a ed. 1997 (fino al cap. 17).

I docenti saranno lieti di indicare agli studenti interessati ulteriori letture di approfondimento su punti specifici.

LEZIONI ED ESERCITAZIONI

ESAME

I dettagli sulle modalità di svolgimento dell'esame saranno forniti nel corso delle lezioni ed esercitazioni.

MICROECONOMIA

Corso C (P-Z) - Prof. Roberto Cellini

Introduzione all'economia politica. L'economia come disciplina scientifica. Pluralità teorica. Ruolo e limiti del "modello". Principali scuole di pensiero economico. I concetti di interdipendenza tra gli agenti economici. I concetti di equilibrio.

Il mercato. Norme fondative delle economie di mercato. Domanda e offerta (dirette e inverse) e loro interpretazioni; elasticità al prezzo e sue determinanti. Equilibrio del mercato singolo; problemi di esistenza e unicità dell'equilibrio. Stabilità dell'equilibrio di mercato singolo: approccio walrasiano e marsalliano; il modello della ragnatela. Effetti di pavimenti, tetti e quote su prezzi e quantità.

Lo Stato come istituzione economica; il ruolo dello stato nelle economie di mercato; i fallimenti del mercato; forme di intervento statale e fallimenti del governo.

Effetti di tasse e sussidi.

Consumo. Impostazione cardinalista e ordinalista. Preferenze del consumatore e loro proprietà. La funzione d'utilità. Curve d'indifferenza e loro proprietà. Il vincolo di bilancio. Scelta ottimale di consumo: soluzioni interne e soluzioni di frontiera. Domande marshalliane. Curva prezzo - consumo e curva reddito - consumo; domande Engeliane.

Scomposizione dell'effetto prezzo in effetto reddito e effetto sostituzione secondo i metodi di Hicks e di Slutsky.

Caratteristiche dei beni (normali - inferiori; ordinari - di Giffen; sostituti - complementi). Aggregazione delle domande individuali. Impostazione duale del problema di ottimo. Teoria delle preferenze rivelate.

Decisioni intertemporali di consumo e offerta di risparmio. Tasso d'interesse. Vincolo di bilancio intertemporale. Preferenze intertemporali e tasso soggettivo di sconto. Scelta ottimale di consumo intertemporale. Funzione di offerta di risparmio e sue proprietà.

Offerta di lavoro. Impostazione e soluzione del problema di scelta tra consumo e tempo libero. Funzione di offerta di lavoro e sue proprietà.

Incertezza. Il concetto di valore atteso. Utilità attesa. Approccio media - varianza. Atteggiamenti nei confronti del rischio. Applicazioni: domanda di consumo con reddito futuro incerto; assicurazioni.

Produzione. Caratteristiche e limitazioni dell'approccio "funzione di produzione". Caratteristiche e proprietà della funzione di produzione. Produttività marginale e media di un input. Rendimenti di scala. Isoquanto e sue proprietà. Il Saggio marginale di sostituzione tecnica. Produzione multipla.

Funzioni di costo. La funzione di costo minimo. Costi fissi e costi variabili. Costo medio e costo marginale. Proprietà delle funzioni di costo. Costi di breve e lungo periodo. Economie di scala e relazioni con i rendimenti di scala. Funzione di costo multiprodotto.

Scelte dell'impresa in perfetta concorrenza. Massimizzazione del profitto. Funzioni di domanda di input e offerta di output. Minimizzazione dei costi. Condizioni di non chiusura dell'impresa. Offerta dell'impresa e dell'industria in perfetta concorrenza nel breve e nel lungo periodo. Configurazione di un mercato perfettamente concorrenziale.

Equilibrio economico generale (E.E.G.). EEG di un'economia di puro scambio. Determinazione dei prezzi di equilibrio. Scatola di Edgeworth; curva dei contratti e core di un'economia. EEG con produzione. Cenni ai problemi di esistenza, unicità e stabilità dell'EEG. Caratteristiche dell'EEG walrasiano e cenni alle impostazioni non walrasiane.

Economia del benessere. Approccio benthamiano. Approccio paretiano. Ottimalità paretiana. I due teoremi fondamentali dell'economia del benessere. Principi di compensazione (cenni). Distribuzione personale del reddito: curva di Lorenz e indice di Gini; relazione tra distribuzione del reddito e benessere sociale. Benessere su un mercato singolo; il concetto di surplus.

Forme di mercato imperfetto. MONOPOLIO: caratteristiche essenziali e scelte di equilibrio del monopolista; perdita netta di monopolio; monopolio naturale; discriminazioni di prezzo. CONCORRENZA MONOPOLISTICA: caratteristiche ed equilibrio nel breve e nel lungo periodo. OLIGOPOLIO: il modello di Cournot; il modello di Bertrand; modelli statici e variazioni congetturali; il modello di Stackelberg; incentivi alla collusione e cartelli.

Teoria dei giochi. Nozioni di base e classificazione dei giochi. Criterio di dominanza. Principio del maxmin. Equilibrio di Nash in strategie pure e miste. Molteplicità degli equilibri e *refinements*. *Folk-Theorem*. Impegni, credibilità e reputazione.

Organizzazione industriale e struttura di mercato. Differenziazione del prodotto; barriere all'entrata; spese in pubblicità. Il modello del prezzo limite. Caratteristiche dell'approccio S-C-P. Caratteristiche della nuova economia industriale. Intervento pubblico di regolamentazione dei mercati.

Forme alternative d'impresa. Teoria manageriale dell'impresa (caratteristiche generali). Teoria comportamentista dell'impresa. L'impresa cooperativa. L'impresa pubblica. Partecipazioni statali e privatizzazioni.

Esternalità e beni pubblici. Esternalità. Tasse e sussidi alla Pigou. Teorema di Coase. I beni pubblici (caratteristiche generali). I beni di merito.

TESTI CONSIGLIATI:

Il testo di riferimento è:

– FLAVIO DELBONO - STEFANO ZAMAGNI, *Microeconomia*, Il Mulino, Bologna, 1997 (esclusi i capp.18, 19, 21, 22 e 24). Manuali differenti devono essere preventivamente concordati.

Può essere un sussidio utile un eserciziaro, ad esempio:

– ROBERTO CELLINI - LUCA LAMBERTINI, *Esercizi di Microeconomia*, CLUEB, Bologna, 3^a ed. 1997 (fino al cap. 17).

I docenti saranno lieti di indicare agli studenti interessati ulteriori letture di approfondimento su punti specifici.

LEZIONI ED ESERCITAZIONI

Oltre alle lezioni si terrà un ciclo di esercitazioni, la cui frequenza è caldamente consigliata.

ESAME

L'esame è in forma scritta; bisogna rispondere a quattro a scelta fra cinque domande proposte. Successivamente alla prova scritta, chi intendesse migliorare (o peggiorare) il voto conseguito, può sostenere una breve integrazione orale.

Gli studenti frequentanti sono caldamente invitati a sostenere l'esame, frazionandolo in due prove scritte: la prima si terrà intorno al 20 aprile (sulla parte di programma svolta fino ad allora), la seconda intorno al 10 giugno; il voto finale risulterà dalla media dei voti conseguiti nelle due prove parziali.

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

(Prof. Edoardo Gambel)

A. GLI OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso intende perseguire in modo congiunto i seguenti tre obiettivi:

- fornire agli studenti gli elementi di base e gli istituti fondamentali utili a comprendere i diversi assetti e le diverse modalità di funzionamento di una organizzazione di impresa
- fornire le conoscenze teoriche e pratiche relative alle scelte aziendali di progettazione delle organizzazioni d'impresa
- fornire esperienze di casi aziendali nell'ambito della realtà italiana ed internazionale.

B. IL PROGRAMMA DEL CORSO

Parte prima: INTRODUZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA

1. L'organizzazione come disciplina e come campo di studio
2. Il cambiamento manageriale in stile italiano
3. Il sistema aziendale
4. L'evoluzione dell'organizzazione aziendale
5. La pianificazione e la struttura organizzativa.

Parte seconda: GLI UOMINI E LA DIREZIONE

1. Introduzione al management
2. La formazione e l'affermazione del manager
3. La direzione aziendale. Stili di direzione
4. I modelli di gestione
5. La conduzione dei Collaboratori

Parte terza: STRUTTURA E ORGANIGRAMMI

1. L'organigramma e le mansioni
2. Le principali funzioni aziendali
3. Dall'azienda privata alla Pubblica Amministrazione
4. La qualità totale, le norme ISO ed i suoi aspetti nell'organizzazione
5. Come si costruisce un organigramma.

Parte quarta: CASI AZIENDALI

1. Il Gambel Test quale modello strategico di organizzazione aziendale
2. Casi aziendali
3. Conclusione del corso.

C. BIBLIOGRAFIA (libri di testo)

1. EDOARDO L. GAMBEL, *Management & organizzazione*, Franco Angeli Editore, Milano 1997
2. EDOARDO L. GAMBEL, *Gambel Leverage: come ridurre i costi e fatturare di più*, Franco Angeli Editore, Milano 1993
3. EDOARDO L. GAMBEL: Copie dei lucidi utilizzati durante il corso
4. Altri testi ed articoli vari saranno indicati durante le lezioni.

D. AVVERTENZE

I testi sono finalizzati ad integrare il contenuto del corso. Per uno studio ed una preparazione ottimale del programma d'esame si consiglia una frequenza ed una partecipazione attiva agli incontri in aula.

E. MATERIALE DIDATTICO

Nello svolgimento del programma di lavoro in aula, il docente utilizzerà molto spesso la lavagna luminosa. Le copie di questi lucidi hanno predisposto una parte per eventuali note.

ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

(Prof. Gaetano Sciuto)

PARTE METODOLOGICA. L'urbanizzazione. Gerarchie di città. Mondi all'interno della città. Mondi al di fuori della città: zone agricole e centri industriali. Mondi al di fuori della città: spostamenti e percorsi. Territorio e conflitto. Aggregazione e ripartizione. Diseguaglianze tra gli Stati.

Diseguaglianze all'interno di uno Stato: problemi della pianificazione. Frontiere nello spazio. Frontiere nel tempo. Nuove tappe nella ricerca geografica.

PARTE SPECIALE. *Dal luogo al territorio*. Luoghi e ambienti geografici. I paesaggi. Regioni e territori.

TESTI CONSIGLIATI:

- P. HAGGET, *Geografia: una sintesi moderna*, Bologna, Zanichelli, 1988, L.88.000. Soltanto le parti IV, V e l'epilogo.
- P. E. G. PINCHEMEL, *Dal luogo al territorio*, Milano, Franco Angeli, 1996, L. 22.000.

POLITICA AGRARIA E MARKETING AGRICOLO (Prof. Placido Rapisarda)

La politica agraria

- Obiettivi e strumenti di politica agraria (dispense).
 - Dal trattato di Roma al trattato di Maastricht sull'unione europea, le istituzioni dell'UE (Cap. 3, PICCININI).
 - La politica comunitaria (Cap. XXVIII, XXIX, IACOPONI - ROMITI).
 - Il Gatt e il suo ruolo nel commercio dei prodotti agricoli (Cap. 12, CESARETTI - SODANO - MARIANI).
 - Nuovi scenari (Cap. 7, CANTARELLI).
 - La tutela della qualità dei prodotti agricoli (Cap. 14, CESARETTI - SODANO - MARIANI).
- Reg. CE 2200/96, 2201/96, 2202/96 (G.U. n. L. 297, del 21/11/96).

Il sistema Agricoltura

- Domanda e offerta di prodotti agricoli (Cap. 3, SACCOMANDI).
- Le politiche e le strategie mercantili della moderna distribuzione alimentare (Cap. 5, CASATI).
- Crescita della grande distribuzione e nuovi assetti dei canali distributivi nel sistema agroalimentare (Cap. 6, CESARETTI - SODANO - MARIANI).
- I problemi della qualità (Cap. 6, CASATI).

Il sistema Marketing in agricoltura

- Politica di prodotto (Cap. 5, FOGLIO).
- La promozione collettiva (Cap. 1 - 2, GREGORI - GARLATTI).
- I prodotti frutticoli in chiave di marketing management (MUZZARELLI - VANNINI).

BIBLIOGRAFIA:

- CANTARELLI F. (a cura di), *Rapporto sullo stato dell'agroalimentare in Italia*, F. Angeli, Milano, 1999.
- PICCININI A., *Gli agricoltori europei tra quote e mercato*, F. Angeli, Milano, 1998.
- IACOPONI L., ROMITI R., *Economia e politica agraria*, Ed. agricole, Bologna, 1994.
- SACCOMANDI V., *Economia dei mercati agricoli*, Il Mulino, 1999.
- MUZZARELLI F. - VANNINI L., *I prodotti frutticoli in chiave di marketing management*, F. Angeli, Milano, 1997.
- CESARETTI G.P. - SODANO V. - MARIANI A.C., *Sistema agroalimentare e mercati agricoli*, Il Mulino, 1994.
- CASATI D. (a cura di), *Evoluzione e adattamenti del sistema agroindustriale*, F. Angeli, Milano, 1997.
- GREGORI M. - GARLATTI S. (a cura di), *Il marketing collettivo dei prodotti agroalimentari*, Forum, 1997.
- FOGLIO A., *Il marketing agroalimentare*, F. Angeli, 1997.

POLITICA DELL'AMBIENTE (Prof. Gaetano Sciuto)

PARTE METODOLOGICA. Alcuni concetti fondamentali: Sulla spiaggia. Il mondo oltre la spiaggia. La sfida ambientale. Ambienti come ecosistemi. L'ambiente del globo. Il cambiamento ambientale. Rischi e calamità naturali. La risposta ecologica dell'uomo. La popolazione umana. Pressioni sull'ecosistema. Le risorse e la loro tutela. La Terra cambia aspetto: il ruolo dell'uomo. Mosaici Regionali. La suddivisione delle culture: verso una divergenza regionale. Regioni culturali nel mondo. Il mosaico emergente. La diffusione spaziale: verso una convergenza regionale.

PARTE SPECIALE. *Una politica per l'ambiente*. Ecologie, ecologismo e politiche dell'ambiente. I dilemmi dell'umanità. Con quale modello di sviluppo? Per quanta gente? Dove? Come chiudere il cerchio? Pianeta Italia.

Oppure:

La protezione dell'ambiente. L'ecologia, cultura e modello di vita di questa fine di secolo. L'uomo e l'ambiente, un problema antico ma sempre attuale. Gli sviluppi recenti della cultura ecologica. I fondamenti di un'etica ambientale. L'economia e la nuova realtà dell'ambiente. Le politiche ambientali e il problema delle risorse naturali. Il nuovo concetto di sviluppo sostenibile. La limitazione dell'impatto umano e la protezione delle risorse naturali. Geografia e metodiche nuove nella difesa dell'ambiente e della qualità della vita. Il ruolo della geografia nella protezione dell'ambiente e dei beni culturali. L'ecologia globale guarda il futuro.

Politiche per l'ambiente. Oggetto e soggetti delle politiche per l'ambiente. La questione ambientale: una lettura in chiave ecosistemica. L'evoluzione del rapporto ambiente-sviluppo. Concetti e strumenti delle politiche ambientali. Gli indicatori ambientali. La pianificazione degli spazi naturali. La valutazione d'impatto ambientale. Italia a rischio.

TESTI CONSIGLIATI:

Per la parte metodologica:

- P. HAGGET, *Geografia: una sintesi moderna*, Bologna, Zanichelli, 1988, L. 88.000. Soltanto le parti I, II e III.
- Per la parte speciale uno dei seguenti testi:
- U. LEONE, *Una politica per l'ambiente*, Roma, La Nuova Italia Scientifica, 1996, L. 28.500.
 - S. PINNA, *La protezione dell'ambiente*, Milano, Franco Angeli, 1995, L.45.000.
 - A. SEGRE - E. DANSERO, *Politiche per l'ambiente*, Torino, UTET, 1996, L. 30.000.

POLITICA ECONOMICA (Prof. Roberto Cellini)

Introduzione e caratteristiche della disciplina: Significato e caratteristiche della disciplina. I ruoli della ideologia interna ed esterna nei modelli di politica economica. La determinazione degli obiettivi di politica economica (cenni alla vecchia e nuova economia del benessere, alla teoria delle scelte pubbliche, alla teoria delle votazioni).

Caratteristiche dei modelli di politica economica: Modelli positivi e normativi. Classificazione delle variabili e ruolo dei parametri. Forma strutturale e ridotta. Modelli deterministici e stocastici. Modelli statici e dinamici. Stima econometrica dei modelli e loro ruolo previsivo. Cenni alla controllabilità dei modelli statici e dinamici, con obiettivi fissi e obiettivi flessibili. La politica economica in presenza di interdipendenza strategica: principi di teoria dei giochi e loro applicazione ai problemi di politica economica.

Modalità ed efficacia dell'intervento pubblico: Autorità dello Stato e modalità di intervento. Coordinamento, regole e discrezionalità. La critica di Lucas. I fallimenti della politica economica.

Le politiche microeconomiche: Regolamentazione dei mercati. Beni pubblici. Esternalità. Beni di merito e demerito. La re-distribuzione del reddito e il teorema di Atkinson. L'attuale dibattito sulle politiche redistributive in Italia.

Le politiche macroeconomiche in economia chiusa e in economia aperta: Regimi di disequilibrio e politica economica in disequilibrio. Obiettivi, strumenti e modalità di intervento della politica fiscale e della politica monetaria. Disoccupazione. Inflazione; iper-inflazione. Sistemi monetari e regimi di cambio; politiche commerciali e politiche finanziarie sui mercati internazionali dei capitali. L'Euro. Politiche per la crescita di lungo periodo e lo sviluppo; sviluppo locale. Le istituzioni pubbliche internazionali. Definizione ed effetti della "globalizzazione" dei mercati.

TESTI SONSIGLIATI:

Il manuale di riferimento è: NICOLA ACOCELLA, *Politica economica e strategie aziendali*, Carocci, Roma, 1999.

Chi frequenta le lezioni è invitato a sostituire parti del manuale di riferimento, con una serie di dispense ed articoli che verranno indicati e forniti a lezione.

Il docente sarà molto lieto di indicare agli studenti interessati ulteriori letture di approfondimento su punti specifici. Sulla parte relativa all'Euro è consigliato: ANTONIO PEDALINO, *L'Euro*, Liguori, 2000.

ESAME

L'esame è in forma di prova scritta (della durata di 2h); è facoltativo un successivo colloquio orale per chi intendesse migliorare (o peggiorare) il voto conseguito allo scritto. La prova scritta consiste nello svolgimento di quattro domande, scelte dallo studente su cinque proposte. Nell'ufficio copisteria di Facoltà verranno depositate prove-tipo e tutte le prove d'esame assegnate negli appelli trascorsi.

ESAME PER I FREQUENTANTI

Gli studenti frequentanti possono sostenere l'esame in due prove scritte frazionate, la prima da svolgersi intorno al 20 aprile (sulla parte del programma fino ad allora coperto), la seconda intorno al 10 giugno (sulla rimanente parte del programma). I frequentanti sono inoltre invitati a scegliere uno fra i corsi seminariali previsti (vedi sotto) e sostenere la relativa prova (facoltativa) che consente di conseguire un bonus di voto.

CICLI DI SEMINARI

Nel mese di maggio sono previsti due corsi seminariali, ciascuno della durata di 6 ore, su temi da definire (che potranno essere concordati anche col concorso degli studenti). Gli studenti frequentanti possono sostenere una breve prova relativa ad un ciclo seminariale prescelto e ottenere così un bonus di voto (fino a 3 punti), che si aggiungerà al voto conseguito nella prova ufficiale d'esame (o alla media delle due prove frazionate). (Naturalmente, si può arrivare a conseguire 30/30 anche senza il bonus del ciclo seminariale; ciononostante, gli studenti frequentanti sono invitati ad avvalersi di questa opportunità di incrementare il voto!)

RICEVIMENTO STUDENTI

Presso l'ufficio del docente, Piano 4, stanza 14, secondo un orario affisso in bacheca e sulla porta dell'ufficio. Il docente può essere contattato anche via e-mail all'indirizzo cellini@mbox.unict.it.

RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA I

(Corso A (A-L) - Prof. Giovanni Cardillo; Corso B (M-Z) - Prof.ssa Margherita Poselli)

FINALITÀ

Fornire allo studente gli strumenti e le metodologie contabili al fine di acquisire le chiavi di lettura e di interpretazione della contabilità d'impresa. Fornire allo studente un'adeguata competenza nella formazione dei bilanci d'impresa anche al fine di sviluppare le capacità di analisi ed interpretazione degli stessi.

PRIMO MODULO: La contabilità d'impresa

Obiettivi perseguiti con il primo modulo:

- fornire allo studente la terminologia, gli strumenti e le metodologie della contabilità, al fine di saper rappresentare i fatti di gestione e comprendere il significato delle rilevazioni contabili
- fornire allo studente adeguate competenze economico-tecniche relative ad operazioni specifiche d'impresa con particolare riguardo a titoli, finanziamenti ed imposte
- informare lo studente sugli obblighi di legge relativi ai libri ed alle scritture contabili

PARTE INTRODUTTIVA: L'azienda. Il capitale. Il reddito. L'avviamento e la sua valutazione

PARTE PRIMA

OBIETTIVI, OGGETTO E STRUMENTI DELLA CONTABILITÀ D'IMPRESA

- L'oggetto della contabilità d'impresa: il sistema delle operazioni
- La determinazione sistematica del reddito di esercizio e del capitale di funzionamento
- Le tecniche contabili

PARTE SECONDA

RILEVAZIONI CONTABILI

- L'acquisizione delle materie
- L'acquisizione dei servizi
- La vendita di prodotti e servizi
- Il ciclo acquisti-produzione-vendite: le operazioni in corso di formazione
- Il regolamento dei debiti e crediti commerciali
- L'acquisto e la vendita sui mercati esteri
- L'acquisizione/utilizzo del fattore lavoro
- L'acquisizione/utilizzo delle immobilizzazioni materiali e immateriali
- Gli investimenti patrimoniali accessori
- I finanziamenti: il capitale di terzi
- I finanziamenti: il capitale proprio
- La determinazione dei componenti straordinari del reddito

- La determinazione delle imposte dirette a carico dell'azienda
- La determinazione contabile del capitale e del reddito di esercizio e la chiusura dei conti
- La riapertura dei conti
- I sistemi supplementari e la rappresentazione dei conti d'ordine

SECONDO MODULO: Il bilancio d'esercizio

Obiettivi perseguiti con il secondo modulo:

Fornire allo studente un'adeguata competenza nella formazione dei bilanci anche al fine di acquisire familiarità con il loro linguaggio e capacità di analisi e di interpretazione

Parte prima

IL BILANCIO D'ESERCIZIO

- La concezione teorica del bilancio aziendale
- La funzione informativa del bilancio d'esercizio
- I principi generali, redazionali e contabili ed il sistema derogatorio sulla formazione del bilancio civilistico di derivazione comunitaria
- Il contenuto del bilancio di esercizio nella normativa civilistica
- Temi generali sulle valutazioni dei bilanci di esercizio
- I criteri civilistici di valutazione dei componenti patrimoniali del bilancio di esercizio
- La determinazione del reddito d'impresa nella legislazione fiscale

Parte seconda

EFFETTI DELL'INTRODUZIONE DELL'EURO NELLA REDAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

- Introduzione all'Euro
- Costi di adeguamento: aspetti contabili e fiscali
- Differenze di cambio: trattamento contabile e fiscale
- Conversione del capitale sociale
- Effetti sul bilancio di esercizio

TESTI CONSIGLIATI:

Primo modulo:

Per la PARTE INTRODUTTIVA al primo modulo saranno messe a disposizione degli studenti delle dispense sugli argomenti indicati nel presente programma.

– LUCIANO MARCHI (a cura di), *Introduzione alla contabilità d'impresa* - Quarta edizione aggiornata - G. Giappichelli Editore, Torino, 1998 (Per la parte prima: Capitoli 1-2-3 escluso paragrafi 1.3.5 - 1.3.6 / Per la parte seconda: Capitoli da 1 a 16 escluso paragrafi 4.7 - 7.7 - 8.9 - 9.7 - 10.6)

Secondo modulo:

– GIUSEPPE PAOLONE, *Il bilancio di esercizio delle imprese in funzionamento e dei gruppi societari* - Quarta edizione - G. Giappichelli Editore, Torino, 1995 (Capitoli da 1 a 7)

Per quanto riguarda i principi di valutazione, lo studente dovrà dimostrare la conoscenza di quanto prescritto dalla normativa vigente.

Per questo modulo saranno messe a disposizione degli studenti apposite dispense, a completamento del materiale utile allo studio degli argomenti trattati durante il corso delle lezioni. Dispense specifiche verranno distribuite per la parte relativa all'Euro.

ULTERIORI APPROFONDIMENTI sulle tematiche del bilancio di esercizio, potranno essere condotti facendo riferimento al seguente volume:

– F. SUPERTI FURGA, *Il Bilancio d'esercizio Italiano secondo la normativa europea*, terza edizione, Milano, Giuffrè 1997

NOTA: L'esame, che verterà esclusivamente sul presente programma, sarà preceduto da una prova applicativa che lo studente dovrà superare preliminarmente per poter accedere a quella orale.

RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA II

(Prof.ssa Rosa Alba Miraglia)

OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI DEL CORSO

Il corso è finalizzato a chiarire il ruolo degli strumenti contabili nell'ambito dell'attività direzionale.

Esso, pur essendo unitario, è strutturato in tre moduli didattici, ciascuno con specifici obiettivi formativi.

Il corso integra l'inquadramento teorico con il metodo della discussione dei casi. Questo metodo consente di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'apprendimento attraverso la partecipazione attiva degli studenti.

È prevista, durante il corso, la partecipazione di imprenditori e di docenti di altre università.

PROGRAMMA DEL CORSO

1. MODULO. LA CONTABILITÀ DEI COSTI

OBIETTIVO FORMATIVO: lo studente sarà messo nella condizione di conoscere ed applicare le metodologie, tradizionali ed innovative, di calcolo e controllo dei costi in azienda.

CONTENUTI: Scopi della contabilità dei costi. Tipologia di produzione e contabilità dei costi. Metodologie di calcolo del costo pieno di prodotto. La contabilità per centri di costo. L'activity Based Costing. I sistemi contabili.

Questa parte verrà ripresa dall'insegnamento di "Gestione informatica dei dati aziendali".

TESTO CONSIGLIATO:

– L. BRUSA, *Contabilità dei Costi - Contabilità per centri di costo e Activity Based Costing*, Giuffrè, Milano, 1995

LETTURA DI APPROFONDIMENTO:

– J. G. BURCH, *Contabilità direzionale e controllo di gestione: impatto delle nuove tecnologie*, Egea, Milano, 1997.

2. MODULO. LE ANALISI DI BILANCIO

OBIETTIVO FORMATIVO: lo studente apprenderà la metodologia degli indici di bilancio e sarà messo nella condizione di applicarla in casi concreti.

CONTENUTI: Scopi dell'analisi di bilancio. La riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico. L'analisi della redditività. L'analisi della composizione del capitale e del reddito. L'analisi delle correlazioni. Il punto di equilibrio e la leva operativa.

Questa parte verrà ripresa dall'insegnamento di "Gestione informatica dei dati aziendali"

TESTO CONSIGLIATO:

– CARLO CARAMIELLO, *Indici di Bilancio*, Giuffrè, Milano, 1993.

LETTURA DI APPROFONDIMENTO:

– G. FERRERO - F. DEZZANI, *Manuale delle analisi di bilancio*, Milano, 1979.

3. MODULO. I BILANCI STRAORDINARI

OBIETTIVO FORMATIVO: lo studente sarà messo nella condizione di redigere i “bilanci straordinari”, che accompagnano la trasformazione, la fusione, la scissione, il conferimento, la riduzione del capitale per perdite e la liquidazione d’azienda.

CONTENUTI: Il conferimento di azienda - I bilanci di fusione - I bilanci nelle trasformazioni - Il bilancio nel caso di riduzione del capitale per perdite - I bilanci nella liquidazione.

Questa parte verrà coordinata con l’insegnamento di “Tecnica Professionale”

TESTO CONSIGLIATO:

– L. POLITO LUCIO, *Bilanci straordinari*, UTET, Torino, 1993

LETTURA DI APPROFONDIMENTO:

– F. DEZZANI - PISONI - PUDDU, *Fusioni, scissioni, trasformazioni e conferimenti: scritture contabili*.

REVISIONE AZIENDALE

(Prof.ssa Margherita Poselli)

FINALITÀ DEL CORSO

Il Corso si propone di fornire allo studente gli strumenti, i principi e le procedure per lo svolgimento di attività di revisione contabile nelle aziende.

PARTE I

PRINCIPI NORME E PROCEDURE PER LA REVISIONE AZIENDALE.

– Introdotta la finalità e l’oggetto della revisione, verranno affrontate le parti generali che riguardano il quadro normativo di riferimento, il processo di revisione contabile ed in particolare le tematiche attinenti al conferimento ed all’accettazione dell’incarico, alla formazione del gruppo di lavoro ed alla stesura del programma di revisione.

– In merito alla revisione contabile ed alla certificazione di bilancio, rivestirà particolare interesse la trattazione dei principi contabili generali e speciali e dei principi di revisione.

– Saranno oggetto di trattazione specifica le tematiche relative ai rapporti tra collegio sindacale e società di revisione, anche in riferimento alle norme etico-professionali, alla indipendenza legale e professionale del revisore ed al quadro completo delle responsabilità civili, penali e professionali.

– Specifico interesse rivestiranno le tematiche riguardanti la pianificazione e la documentazione della revisione, e le attività di valutazione sul controllo interno, nei suoi aspetti organizzativi e procedurali operate in sede di revisione.

– Infine, saranno trattate in modo specifico, le procedure di revisione contabile e le verifiche di cui è fatto oggetto il bilancio ed in conclusione gli aspetti che riguardano il contenuto della relazione di certificazione e le tipologie di giudizio.

PARTE II

LA REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI

Questa parte verrà coordinata con l’insegnamento di “Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche”

TESTI CONSIGLIATI:

PARTE I

– MARGHERITA POSELLI, *Revisione aziendale*, G.Giappichelli Editore, Torino. (Il testo sarà disponibile presso le librerie a partire dai primi mesi del 2001)

Per ulteriori approfondimenti si veda anche:

– LUCIANO MARCHI, *Principi di revisione aziendale*, Clueb, Bologna 1996.

– DEZZANI - PISONI - PUDDU - CANTINO - *La certificazione del bilancio*, G.Giappichelli Editore, Torino 1998. IV edizione.

PARTE II

Durante il corso verranno distribuite specifiche dispense sugli argomenti in oggetto, a cura del docente.

Lo studente dovrà inoltre dimostrare di conoscere, oltre al programma su indicato, le applicazioni pratiche che verranno svolte durante il corso.

Al fine di approfondire le evoluzioni scientifiche, normative e professionali della materia, durante l’anno accademico si svolgeranno seminari specifici che faranno parte integrante del corso.

SCIENZA DELLE FINANZE

(Prof. Emilio Giardina)

I) Evoluzione storica del pensiero finanziario

II) Processi e regole di decisione collettiva

III) La struttura territoriale del settore pubblico

IV) Teoria e politica della tassazione: L’imposta personale sul reddito delle persone fisiche - L’incidenza e gli effetti delle imposte sul reddito - La tassazione del patrimonio - L’imposta sui profitti delle società - La tassazione del consumo - Teoria dell’imposizione ottimale

V) Il finanziamento con il debito

VI) I tributi nell’economia italiana : IRPEF, IRPEG, tassazione delle attività finanziarie e regimi sostitutivi, modalità di dichiarazione dei redditi e di versamento delle imposte, imposte patrimoniali, IVA.

TESTI CONSIGLIATI:

Per le parti I) - V) :

– G. BROSIO, *Economia e Finanza Pubblica*, II edizione, NIS, Roma, 1993, capitoli: 1, 5, 13-22

Oppure:

– F. FORTE, *Principi di Economia Pubblica*, III edizione, Giuffrè, Milano, 1993

Per la parte VI) :

– P. BOSI - M.C. GUERRA, *I tributi nell’economia italiana*, Il Mulino, Bologna, 1998.

N.B.: Gli studenti che hanno già sostenuto l’esame di Economia Pubblica non hanno l’obbligo di studiare i capitoli: 1, 5 e 13 del testo di G. Brosio.

STATISTICA AZIENDALE

(Prof. Salvatore Nicotra)

– Teoria dei campioni e tecniche di campionamento

- Richiami di inferenza statistica: distribuzioni campionarie, intervalli di confidenza e verifiche di ipotesi
- Analisi della varianza: Principi di base, ANOVA a una via, Test di Tukey e di Tukey-Kramer, Il problema dell'eteroschedasticità e il test di Hartley, test non parametrici, tecniche di riduzione dell'errore (Anova su piani a blocchi, a quadrato latino, e a due vie)
- Disegni degli esperimenti: piani fattoriali completi e frazionari
- Controllo statistico della qualità: definizione ed evoluzione della qualità, controllo per variabili e per attributi, Carte di controllo (\bar{X} , R, c, p e CUSUM)
- Capacità di un processo e sua misurazione
- Controllo per accettazione e curva caratteristica operativa
- Teoria delle decisioni: definizione di un problema, tabella dei profitti, strategie di decisione minimax e maximax. Alberi di decisione e regola di Bayes.

Per quanto riguarda i testi consigliati, gli studenti potranno utilizzare materiale didattico fornito o suggerito dal docente durante lo svolgimento delle lezioni. La parte pratica sarà svolta interamente su EXCEL per facilitare lo studente nei calcoli e nella costruzione dei grafici.

STATISTICA ECONOMICA

(Prof. Giorgio Skonieczny)

La variazione nel tempo degli aggregati economici; Indici semplici di prezzo a base fissa e a base mobile; Indici complessi di prezzo; I principali indici complessi di prezzo elaborati dall'ISTAT.

Le relazioni funzionali tra gli aggregati economici: I modelli aggregati; I modelli economici: I modelli aggregati; I modelli economici uniequazionali; il modello economico uniequazionale di tipo deterministico con una variabile indipendente: la funzione di consumo; la funzione di produzione; I modelli economici pluriequazionali.

I modelli deterministici: Introduzione ai modelli per l'analisi delle serie storiche; l'analisi tradizionale delle serie storiche per componenti; determinazione delle componenti; la destagionalizzazione delle serie; le analisi del ciclo.

I modelli stocastici: il modello autoregressivo; il modello a media mobile; il modello ARMA; il modello ARIMA. La dimensione spaziale nell'analisi economica; tipologie di dati spaziali nella statistica economica; gli operatori economici ed il loro comportamento spaziale; la rappresentazione spazio-temporale di un sistema economico.

Modelli puramente spaziali; modelli di regressione con dati spaziali; modelli spaziali autoregressivi e a media mobile.

Previsioni a breve termine.

TESTI CONSIGLIATI:

- F. GIUSTI, O. VITALI, *Statistica Economica*, Cacucci Editore, Bari.
- G. MARBACH, *Statistica Economica*, UTET, Torino.
- R. GUARINI, F. TASSINARI, *Statistica economica*, Il Mulino, Bologna 1993.

oppure:

- G. ALVARO, *Contabilità nazionale e statistica economica*, Cacucci Editore, Bari, 1995.

TESTI DI APPROFONDIMENTO:

- G. MARBACH, C. MAZZIOTTA, A. RIZZI, *Le previsioni; fondamenti logici e basi statistiche*, Etas Libri, Milano, 1996.

oppure:

- G. MARBACH, *Previsioni e misure di efficienza aziendale, Una mentalità statistica per l'impresa*, La nuova Italia Scientifica, Roma, 1996.

STATISTICA I

(Prof. Giuseppe Lunetta)

PARTE I: STATISTICA DESCRITTIVA

1) I DATI STATISTICI: Origini ed evoluzione della Statistica. La rilevazione statistica. Rilevazioni campionarie. Piani degli esperimenti. Le variabili statistiche. Scale di misura delle variabili statistiche. Serie spaziali e temporali. Distribuzione di frequenza. Distribuzioni per valori singoli. Distribuzioni per classi di valori. Funzione di frequenza. Funzione di densità di frequenza. Rapporti statistici.

2) MEDIE ED INDICI DI VARIABILITÀ: Valori medi: media aritmetica. Media aritmetica ponderata. Altri tipi di media. Media geometrica. Media armonica ed altre medie. Media potenziata. Indici di posizione. Calcolo della mediana. Variabilità statistica. Scostamenti medi. Varianza. Dati raggruppati e varianza. Differenze medie. Calcolo delle differenze medie. Variabilità relativa. Mutabilità. Concentrazione. Rapporto di concentrazione. Momenti di una distribuzione. Funzione caratteristica. Funzioni di variabili statistiche. Trasformazioni di variabili. Rapporti di derivazione generica e specifica. Numeri indici composti.

3) DISTRIBUZIONI TEORICHE E DI PROBABILITÀ: L'adattamento delle funzioni. La probabilità di un evento. Probabilità in senso oggettivo. Probabilità in senso soggettivo. Eventi e logica formale delle proposizioni. Eventi ed algebra degli insiemi. Probabilità totali. Probabilità composte. Il teorema di Bayes. Distribuzione binomiale. Teoremi di Cebucev e di Bernoulli. La formula di De Moivre. Curva normale della probabilità. Probabilità integrali. Momenti della distribuzione normale. Asimmetria e kurtosi. Adattamento della curva normale. Il quoziente di Lexis. Distribuzione binomiale negativa. Esponenziale di Poisson. La distribuzione lognormale. Le curve di frequenza del Pearson. Le funzioni Beta e Gamma. Le curve di Tipo I e II. La curva di Tipo III. Le curve di Tipo IV e VII. Le curve di Tipo V e VI. Il criterio del Pearson.

4) REGRESSIONE E CORRELAZIONE: Dipendenza e indipendenza. Tavola di correlazione. Regressione. Rapporto di correlazione. Covarianza. Covarianza e correlazione lineare. Calcolo della covarianza. Distribuzione normale doppia. Distribuzione normale multipla. Regressione e metodo dei minimi quadrati. Regressione lineare. Coefficiente di regressione. Retta di regressione. Coefficiente di correlazione lineare. Regressione con dati raggruppati. Divergenza della regressione dalla linearità. Regressione multipla. Calcolo della regressione lineare multipla. Correlazione lineare multipla. Matrice di correlazione. Correlazione parziale. Coefficienti di correlazione parziale. Cograduazione. Indice di Kendall. Associazione e contingenza. L'indice chi-quadrato. L'autocorrelazione nelle serie storiche. Serie stazionarie ed autocorrelazione.

PARTE II: INFERENZA STATISTICA

1) ASPETTI DELL'INFERENZA STATISTICA: L'inferenza statistica. I campioni casuali. Le popolazioni ipotetiche. Inferenza statistica tradizionale e bayesiana. Un esempio di problema di inferenza. Distribuzione campionaria di una costante statistica. Distribuzione campionaria ipergeometrica. Distribuzione campionaria binomiale. Verifica di una ipotesi statistica. Un esempio di test di significatività. Test di significatività per grandi campioni. Errori nella verifica delle ipotesi statistiche. Un esempio di calcolo della potenza di un test. Un problema di controllo statistico della qualità. Esponenziale di Poisson e variabile chi-quadrato. Un piano di campionamento per attributi.

2) LE DISTRIBUZIONI CAMPIONARIE: Errore quadratico medio della media campionaria. Distribuzione campionaria della media. Distribuzione della media di un campione di popolazione normale. Distribuzione della media di un grande campione. Calcolo progressivo della devianza. Le trasformazioni ortogonali. Il valor medio della devianza campionaria. La variabile chi-quadrato. Devianza di un campione di popolazione normale. I gradi di libertà. Coefficiente di regressione e devianza del residuo. La variabile t di Student. La variabile F di Snedecor.

3) **LE STIME STATISTICHE:** Le stime statistiche. Stima della media e della varianza. Minimo della varianza di una distribuzione teorica. Distribuzioni con varianza minima. Costanti statistiche con varianza minima. Costanti statistiche sufficienti. Costanti statistiche consistenti ed efficienti. Il metodo della massima verosimiglianza. Gli intervalli di confidenza. Intervalli di confidenza per una proporzione. Cenni sull'inferenza bayesiana. La distribuzione Beta. Un esempio di inferenza bayesiana. Inferenza bayesiana e teoria delle decisioni.

4) **VERIFICHE DI IPOTESI E INTERVALLI DI CONFIDENZA:** Inferenza rispetto alla media aritmetica. Inferenza rispetto alla varianza. Il rapporto t di Student. Confronti fra medie. Confronti fra medie di piccoli campioni. Rapporto tra varianze e variabile F . Distribuzione dell'indice chi-quadrato. Applicazioni dell'indice chi-quadrato.

5) **L'ANALISI DELLA VARIANZA:** Variabile F e variabile t di Student. Analisi della varianza. Classificazioni semplici. Modelli teorici per l'analisi della varianza. Un esempio di classificazione semplice. Classificazioni doppie. Piani fattoriali. Un esempio di classificazione doppia. Significatività del rapporto di correlazione. Significatività del coefficiente di regressione. Significatività della regressione lineare. Analisi della varianza e significatività della correlazione. Significatività della divergenza dalla linearità. Trasformazione del coefficiente di correlazione. Significatività della correlazione multipla. Significatività della correlazione parziale. Cenni su alcuni risultati dell'inferenza bayesiana.

TESTI CONSIGLIATI:

Per una sintesi degli argomenti delle Parti I e II:

– G. LUNETTA, *Elementi di Statistica descrittiva e inferenza statistica*, Giappichelli Editore, Torino, 1999 (per la Parte I capitoli da 1 a 4; per la Parte II capitoli da 5 a 9), L. 60.000;

PER UNA PIÙ AMPIA TRATTAZIONE SI PUÒ CONSULTARE:

– D. COSTANTINI - G.M. GIORGI, A. HERZEL, P. MONARI, I. SCARDOVI, *Metodi statistici per le scienze economiche e sociali*, Monduzzi Editore, Bologna, 1994;

– R. De CRISTOFARO, *Un'introduzione critica all'inferenza statistica*, vol. I, Giappichelli Editore, Torino, 1992;

– B.V. FROSINI, *Introduzione alla Statistica*, La Nuova Italia Scientifica, Roma, 1995;

– G. LANDENNA, D. MARASINI, P.A. FERRARI, *Teoria della stima*, Il Mulino, Bologna, 1997;

– Id. *La verifica delle ipotesi statistiche*, Il Mulino, Bologna, 1998;

– G. LETI, *Statistica descrittiva*, Il Mulino, Bologna, 1989;

– F. PESARIN, *Introduzione al calcolo delle probabilità*, La Nuova Italia Scientifica, Roma, 1989;

– L. PIERACCINI, *Fondamenti di inferenza statistica*, Giappichelli Editore, Torino, 1991;

– S. VIANELLI - G. INGRASSIA, *Istituzioni di metodologia statistica*, Palumbo Editore, Palermo, 1986;

– O.VITALI, *Statistica per le scienze applicate*, vol. I, Cacucci Editore, Bari, 1991;

Per ulteriori esempi di applicazioni:

– C. FERRAUTO, *Esercizi di statistica*, Giappichelli Editore, Torino, 1996;

– M.R. SPIEGEL, *Teoria e applicazioni della statistica*, Collana Schaum, Etas Libri S.p.a., Milano, 1975.

STATISTICA II

(Prof. Giuseppe Lunetta)

PARTE I: ALGEBRA DELLE MATRICI E DISTRIBUZIONI MULTIVARIATE

1) **RICHIAMI DI ALGEBRA DELLE MATRICI:** Richiami di algebra degli insiemi. Vettori e matrici. La matrice dei dati. Determinante, minore complementare e complemento algebrico. Teoremi di Laplace. Operazioni con matrici e vettori. Matrice aggiunta. Matrice inversa. Traccia. Caratteristica. Matrice ortogonale. Matrici di largo uso in Statistica. Forme lineari. Sistemi lineari. Inversa e determinante di una matrice a blocchi. Spazi vettoriali. Autovalori ed autovettori di una matrice quadrata. Forme quadratiche. La differenziazione con notazione matriciale. Soluzione dei sistemi di equazioni lineari.

2) **CENNI SULLE DISTRIBUZIONI MULTIVARIATE:** Richiami sulle variabili casuali. La variabile casuale normale bidimensionale. La variabile casuale normale multidimensionale. Stima dei parametri della distribuzione multinormale. Metodo della massima verosimiglianza.

PARTE II: ALCUNI METODI DI ANALISI STATISTICA MULTIVARIATA

1) **MODELLO LINEARE GENERALE:** Modello lineare e stima dei parametri nel caso di regressori fissi. La misura della forza della relazione di dipendenza. Proprietà e distribuzioni campionarie degli stimatori. Verifica della significatività della relazione regressiva. Intervalli di confidenza. Sintesi dei risultati riguardanti il modello.

2) **CORRELAZIONI CANONICHE:** Posizione del problema. Coefficienti di correlazione canonica. Proprietà delle trasformate delle variabili. Significatività dei coefficienti di correlazione canonica. Informazioni fornite dagli elementi tratti dalle correlazioni canoniche.

3) **ANALISI DELLE COMPONENTI PRINCIPALI:** Problematica e determinazione delle componenti principali. Criteri di scelta del numero delle componenti principali. L'impiego delle componenti principali nella regressione multipla.

4) **ELEMENTI DI ANALISI DEI GRUPPI:** Problematica della "Cluster Analysis". La scelta delle variabili. La determinazione della matrice di somiglianza. Tecniche gerarchiche e non gerarchiche di raggruppamento.

TESTO CONSIGLIATO:

– F. DELVECCHIO, *Analisi statistica di dati multidimensionali* (capitoli I, II, IV, V, VIII e IX), Cacucci Editore, Bari, 1992.

STATISTICA PER L'AMBIENTE

(Prof. Giorgio Skonieczny)

– Aspetti statistici relativi all'ambiente e allo sviluppo regionale.

– Indicatori fisici e indicatori in valore.

– Metodi di misura degli indicatori ambientali in valore.

– Ambiente e contabilità economica.

– Misura in valore per i beni che non hanno mercato.

– Metodi di misura degli indicatori fisici di dotazione ambientale.

– Costruzione degli indicatori fisici.

– Problemi di significatività statistica.

– Vari approcci alle analisi dei dati territoriali.

– Tipologie e fonti di dati spaziali in statistica.

– Localizzazione spaziale.

– Metodi di analisi della localizzazione semplice.

– Metodi di analisi della localizzazione congiunta.

– Interazione spaziale.

– Interazione tra comportamenti individuali nello spazio.

TESTI CONSIGLIATI:

- G. ARBIA - G. ESPA, *Statistica economica territoriale*, CEDAM, Padova, 1996.
- P. SCHMIDT DI FRIEDBERG, *Gli indicatori ambientali: valori, metri e strumenti nello studio di impatto ambientale*, F. Angeli, Milano, 1998.
- G.P. PATIL - C.R. RAO, *Environmental statistics*, North-Holland, Amsterdam, New York, 1994.

Durante lo svolgimento del corso saranno forniti appunti ed altro materiale didattico.

STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO (Prof. Giuseppe Privitera)

PARTE PRIMA

Introduzione

Economia politica, dottrine economiche, pensiero economico, analisi economica.
La sociologia della scienza economica: paradigmi e scuole.
Visione e analisi. Il problema dei giudizi di valore e dell'ideologia.
L'ambito della scienza economica: da arte per arricchire lo Stato a studio delle relazioni mezzi-fini.
Gli economisti e il concetto di capitalismo.

Dalle origini al Settecento

La prima riflessione sullo scambio: Aristotele e la Scolastica.
L'economia al servizio della politica: il mercantilismo.
Il passaggio all'economia classica: Petty, Boisguilbert, Cantillon.
Fra "alta teoria" e rappresentazione del capitalismo: Quesnay e Turgot.
Riformismo illuminato e analisi economica in Italia: Galiani, Beccaria, Verri.
Adam Smith: dalla psicologia sociale all'economia politica.
Il problema del valore e la formazione del prezzo di equilibrio.
L'accumulazione del capitale e lo sviluppo.

L'Ottocento

Popolazione, produzione, consumo: Malthus, Say, Sismondi.
David Ricardo: la teoria della distribuzione.
La teoria del valore-lavoro e le sue eccezioni.
Karl Marx: ultimo dei classici o rifondatore dell'economia politica?
Giornata lavorativa, plusvalore assoluto e relativo, composizione organica del capitale, saggio del profitto.
Gli schemi di riproduzione e la trasformazione dei valori in prezzi di produzione.
L'economia marginalista: rivoluzione o controrivoluzione?
Teorie soggettive del valore e del capitale: Jevons e gli Austriaci.
Le due versioni dell'equilibrio: Walras e Marshall.

Il Novecento

L'economia marginalista in Italia: Pantaleoni, Pareto e gli altri.
Sviluppi della teoria dell'impresa e delle forme di mercato fra le due guerre.
La ribellione di John Maynard Keynes.
Il sistema concettuale della General Theory.
La fortuna di Keynes: le politiche economiche.
L'alternativa schumpeteriana.
Gli ultimi decenni.

B) PARTE SECONDA

Ricardo visto da Sraffa.

C) PARTE TERZA

Gli economisti e la storia del pensiero economico.

D) PARTE QUARTA

L'equilibrio fra risparmi e investimenti secondo Keynes e Hayek.

TESTI CONSIGLIATI:

Parte prima:

- RICCARDO FAUCCI, *Breve storia dell'economia politica*, Giappichelli, Torino, 1991, L. 36.000.

Oppure:

- MAURICE DOBB, *Storia del pensiero economico*, Editori Riuniti, Roma, 1981, L. 28.000.

Oppure:

- ERNESTO SCREPANTI - STEFANO ZAMAGNI, *Profilo di storia del pensiero economico*, La Nuova Italia Scientifica, Roma, 1992, L. 62.000.

Parte seconda:

- PIERO SRAFFA, *Saggi*, Il Mulino, Bologna, 1986, L. 30.000 (Prefazione alle "Opere Complete" e Introduzione ai "Principi di economia politica", pp. 137-197).

Parte terza:

- ALESSANDRO RONCAGLIA, *Why should economists study the history of economic thought*, in "The European Journal of the History of Economic Thought", 1996, n. 2, pp. 296-309.

Parte quarta:

- AUGUSTO GRAZIANI, *L'equilibrio fra risparmi e investimenti secondo Keynes e Hayek*, in "Rivista italiana degli economisti", 1996, n. 3, pp. 325-365.

Gli studenti dell'indirizzo di "ECONOMIA POLITICA" portano il seguente programma: A) Parte prima, B) Parte seconda e, a scelta, la Parte terza (C) o la Parte quarta (D). Tutti gli altri studenti portano il seguente programma: A) Parte prima e, a scelta, la Parte seconda (B), o la Parte terza (C), o la Parte quarta (D).

STORIA DELLA RAGIONERIA (Prof. Pasquale Arena)

Finalità

Salvaguardare il patrimonio culturale di ordine contabile e aziendale, soprattutto, mediante la conoscenza delle origini e del progresso nella formazione del pensiero ragioneristico in Italia, e della sua diffusione in Europa.

Obiettivi formativi generali

Sviluppare capacità critiche d'indagine nello studio dei modelli concettuali ragioneristici, come interazione, e non solo come adattamento, ai cambiamenti sociali, economici e culturali.

Programma dei moduli didattici

I Modulo

Il metodo nella ricerca

Problematiche di metodo nella ricerca. Le fonti materiali, la loro composizione e la loro archiviazione. La letteratura storica della Ragioneria.

Obiettivi formativi: Consentire l'inquadramento generale degli studi della disciplina.

II Modulo

La basi originarie

Dalle prime opere alla fine del cinquecento.

Obiettivi formativi: Assimilare i caratteri genetici di interazione aritmetica.

III Modulo

La società, l'economia e la contabilità tra il seicento e la prima metà dell'ottocento

Il negoziante. Il computista. Il ragioniere. La grande transizione: dal mondo agricolo alla rivoluzione industriale. L'arte e la scienza della contabilità mercantile all'inizio dell'ottocento. La situazione degli studi in Italia e in Europa.

Obiettivi formativi: Saper discernere la demarcazione tra arte e dottrina contabile.

IV Modulo

Il secondo ottocento

L'innovazione e le imprese. I grandi maestri e la formazione delle scuole. Uomini ed opere dell'ottocento: i minori. I manuali di divulgazione della scienza contabile ai fini operativi.

Obiettivi formativi: Saper individuare la lungimiranza dei precursori in economia aziendale

V Modulo

La continuità e il rinnovamento tra la fine dell'ottocento e il primo novecento

La ragioneria scientifica di Giuseppe CERBONI. Fabio BESTA. Gino ZAPPA. La Ragioneria italiana tra le due guerre: il dibattito scientifico sulle Tendenze nuove. La Ragioneria nell'economia corporativa. La contabilità e le imprese degli anni trenta.

Obiettivi formativi: Sviluppare le capacità di analisi per intendere i termini sostanziali di contrasto fra tre grandi scuole. Porsi come testimone attivo per valutarne i contributi come precursori in economia aziendale.

VI Modulo

Il secondo novecento

La società capitalistica e la grande impresa. L'organizzazione scientifica del lavoro, la meccanizzazione e l'automazione dei processi di controllo. Zappiani e post-zappiani. I continuatori e gli innovatori. L'economia aziendale e la ragioneria nel tempo.

Obiettivi formativi: Capire l'importanza e la formazione delle scuole, nonché i loro riflessi nell'evoluzione delle figure professionali.

TESTI CONSIGLIATI:

Durante le lezioni saranno distribuite delle note del docente. Gli studenti che desiderano approfondire gli argomenti del corso possono consultare i seguenti testi:

- ANTONIO AMADUZZI, *Uomini ed opere*. Quaderno del Dipartimento di Economia Aziendale.
- ANTONIO AMADUZZI, *Uomini, Opere, Dottrine, da Luca Pacioli a Gino Zappa*. Quaderno del Dipartimento di Economia Aziendale.
- VINCENZO MASI, *La ragioneria nell'età moderna e contemporanea*, Giuffrè, Milano, 1997.
- PLINIO BARIOLA, *Storia della Ragioneria*, Cacucci Editore, Bari, Reprint 1988.
- EGIDIO GIANNESI, *I precursori in Economia Aziendale*, Giuffrè, 1980
- GIUSEPPE CATTURI, *Attività ed attori economici nello scenario post-Pacioliano*, Cedam, Padova, 1996.
- GIUSEPPE CATTURI (a cura), *La scuola toscana di Economia Aziendale*: Alberto Cecherelli ed i suoi primi allievi.

STORIA DELL'AGRICOLTURA

(Prof. Giovanni Petino)

La Preistoria. - 1. Gli agricoltori-allevatori del neolitico. - 2. Dal neolitico all'eneolitico. - 3. Le incisioni rupestri più recenti. - 4. Dalla cultura appenninica ai primordi dell'età del ferro.

L'età del ferro e l'ascesa di Roma. - 1. Premessa. - 2. I popoli Italici. - 3. Suolo, foreste, popolazione. - 4. Politica agraria. - 5. Le colonie. - 6. La conduzione della terra.

Apogeo e declino di Roma. - 1. Premessa. - 2. Ambiente, popolazione, utilizzazione del suolo. - 3. Politica agraria, proprietà, impresa. - 4. Imposte e gravami. - 5. Tecniche.

Dalla caduta di Roma ai Comuni. - 1. Premessa. - 2. L'Ambiente. - 3. Popolazione e utilizzazione del suolo. - 4. Strutture agrarie. - 5. Proprietà e impresa. - 6. Il lavoro. - 7. Produzione animale e vegetale. - 8. Sistemazioni del suolo. - 9. Consumi, mercati, prezzi.

I Comuni e le Signorie nel nord ed i regni del sud (sec. XII-XV). - 1. Panorama storico. - 2. La tecnica. - 3. Il paesaggio agrario. - 4. Il regime fondiario. - 5. La conduzione della terra. - 6. Il lavoro. - 7. La bonifica. - 8. Aspetti economici.

I secoli XVI e XVII. - 1. Panorama storico. - 2. Il paesaggio agrario. - 3. Il regime fondiario. - 4. I tipi di impresa. - 5. La politica agraria. - 6. Bonifica, colonizzazione, utilizzazione del suolo. - 7. I prezzi.

Il Settecento. - 1. Panorama storico. - 2. La rivoluzione tecnica. - 3. Il paesaggio agrario. - 4. Il regime fondiario. - 5. I tipi di impresa. - 6. La bonifica. - 7. Il commercio dei grani e l'annona. - 8. Prezzi, salari e redditi.

L'Ottocento sino all'Unità. - 1. Panorama storico. - 2. Paesaggio agrario e condizioni dell'agricoltura. - 3. Lo sviluppo tecnico. - 4. Il regime fondiario. - 5. I tipi di impresa. - 6. La bonifica. - 7. La politica doganale. - 8. Prezzi, salari e redditi.

Dalla Unità alla Prima Guerra Mondiale. - 1. Panorama storico. - 2. La demografia e la popolazione rurale. - 3. L'agricoltura e il paesaggio agrario. - 4. Lo sviluppo tecnico. - 5. Il regime fondiario. - 6. I tipi di impresa. - 7. La bonifica. - 8. Il regime doganale. - 9. Prezzi, salari e redditi.

Dal 1919 al 1945. - 1. Panorama storico. - 2. La politica demografica e l'evoluzione tecnica. - 3. L'agricoltura e la politica doganale. - 4. Il regime fondiario. - 5. Contratti agrari e tipi di impresa. - 6. La bonifica. - 7. Prezzi, salari e redditi.

TESTI CONSIGLIATI:

- E. ROSSINI - C. VANZETTI, *Storia dell'agricoltura italiana*, Edagricole, Bologna 1987, L. 42.000.

STORIA DELL'INDUSTRIA

(Prof. Maurizio Colonna)

Parte generale

I L'economia italiana nel cinquantennio post-unitario: Agricoltura e squilibri regionale - Dall'artigianato alla grande industria - I rapporti commerciali con l'estero e i flussi di capitale - Evoluzione e ruolo del sistema bancario - L'intervento dello Stato - Società e cultura.

II L'economia italiana fra le due guerre: Stato, industria, finanza e società fra la prima guerra mondiale e il dopoguerra - Le politiche economiche del fascismo - Industria e banca - Il lento progredire della società.

III Il boom del dopoguerra: La creazione di nuove basi (1946-1952) - Miracolo economico, crisi e ripresa.

Parte speciale

Storia dell'industria italiana: Dalla manifattura all'industria - Il modello tedesco - La prima industrializzazione - Il modello statunitense - La restaurazione economica - La prima grande crisi mondiale - Gli anni della depressione. Gli effetti della crisi in Italia - Vere e false riforme - Una fase di rapida espansione - Paralisi e ripresa produttiva - I due volti della continuità - Un unico mercato - Effetti della mancata ristrutturazione - La seconda grande crisi mondiale - Un mercato imperfetto.

TESTI CONSIGLIATI:

Parte generale

- V. ZAMAGNI, *Dalla periferia al centro*, Il Mulino, Bologna.

Parte speciale:

- G. GUALERNI, *Storia dell'Italia industriale*, Etaslibri, Milano 1994.

STORIA ECONOMICA

(Prof. Maurizio Colonna)

I - *L'Europa pre-industriale*: a) Un'approssimazione statica: La domanda - I fattori produttivi - Produttività e produzione. b) Verso una descrizione dinamica: La rivoluzione urbana - La popolazione - La storia della tecnologia - Imprese, credito e moneta - Redditi, produzione e consumi (1000-1500) - Il ribaltamento degli equilibri internazionali (1500-1700) - La fine di un mondo che fu.

II - *Introduzione alla storia economica*: La storia economica - I sistemi economici - I cicli economici.

III - *Alle origini della rivoluzione industriale*: La Gran Bretagna - La Francia - Il caso di Belgio e Svizzera.

IV - *La seconda fase dell'industrializzazione*: La Germania - Gli Stati Uniti.

V - *L'economia italiana nei secoli XVIII-XX*: L'economia degli Stati Italiani nel Settecento - L'economia italiana nel periodo pre-unitario - Crescita e decollo dell'economia italiana (1860-1918) - L'economia italiana fra le due guerre (1920-1945) - L'economia italiana dal 1945 ad oggi. - La penisola iberica.

VI - *Il decollo di nuove economie*: La Russia - Il Giappone - La Cina.

VII - *L'economia contemporanea sulle grandi aree geografiche e i problemi del sottosviluppo*: La ripresa e lo sviluppo dei paesi dell'Europa occidentale (1946-1970) - Gli Stati Uniti nell'economia internazionale (1946-1970) - I rapporti economici tra l'URSS e i paesi dell'Est europeo - La dinamica dell'investimento e il ruolo del capitale nello sviluppo economico in Giappone e in Cina - Dal sottosviluppo allo sviluppo sostenibile.

TESTI CONSIGLIATI:

- C.M. CIPOLLA, *Storia economica dell'Europa pre-industriale*, Il Mulino, Bologna 1997, L. 22.000.

- F. ASSANTE - M. COLONNA - G. DI TARANTO - G. LO GIUDICE, *Storia economica mondiale*, Monduzzi editore, Bologna 2000.

- Si consiglia inoltre la consultazione di R. GILL, *Il pensiero economico moderno*, Il Mulino, Bologna e il ripasso della storia politica su un qualsiasi testo di scuola media superiore.

TECNICA ATTUARIALE DELLE ASSICURAZIONI SOCIALI

(I modulo: rinvio al I modulo del corso di Matematica finanziaria II)

(II modulo - Prof. Pietro Platania; III modulo - Prof. Dario Spelta)

LE ASSICURAZIONI LIBERE SULLA VITA

Vita residua di una testa e suoi valori caratteristici. Tasso istantaneo di mortalità. Probabilità di sopravvivenza e probabilità di morte. La funzione di sopravvivenza di Makham. Gruppi di teste: tasso istantaneo di mortalità e proprietà makhamiana. Principio di equivalenza attuariale. Assicurazioni in caso di vita, in caso di morte, miste. Premio di assicurazione: naturale, equo, puro. Caricamenti per spese e premio di tariffa. Riserva matematica e metodi di calcolo. Riserva di Zillmer, di inventario, completa. Premio di rischio e premio di risparmio. Riscatti, trasformazioni, opzioni su polizze.

LE ASSICURAZIONI SOCIALI OBBLIGATORIE

Origini storiche delle assicurazioni sociali. Previdenza pensionistica di base e complementare in Francia, Germania, Gran Bretagna. La teoria dei rischi concorrenti e le probabilità assolute e relative: le tavole a decrementi multipli. La teoria delle collettività suddivise in gruppi. Coefficienti di capitalizzazione. Valori attuali medi per generazioni e valori medi per anno di gestione. Riserve matematiche in regime di premi medi.

LE ASSICURAZIONI SOCIALI VOLONTARIE

La previdenza collettiva complementare: assicurazioni collettive previdenziali e assicurazioni di "puro rischio". Teoria dei fondi pensione. Coperture assicurative per rischi "non vita": le assicurazioni sulla salute. Aspetti attuariali di alcune coperture dei rischi malattia ed infortunio. Rendite di invalidità.

TESTI DI RIFERIMENTO PER LA PREPARAZIONE DELL'ESAME:

- AA. VV., *Tecnica attuariale per collettività*, vol. I, Kappa, Roma, 1995.

- E. PITACCO, *Introduzione alla matematica attuariale*, Lint, Trieste, 1994.

Modalità di svolgimento dell'esame: colloquio orale.

TECNICA BANCARIA

(Prof. Gaetano Nicotra)

1. L'ATTIVITÀ BANCARIA E LA BANCA
2. LA VIGILANZA BANCARIA
3. L'ORGANIZZAZIONE DELLA BANCA
4. LA RACCOLTA DELLE RISORSE FINANZIARIE
5. LE FORME TECNICHE DI RACCOLTA DELLE RISORSE FINANZIARIE
6. IL RICORSO DELLE BANCHE AL MERCATO MOBILIARE
7. IL COSTO DELLA RACCOLTA BANCARIA

8. L'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE: I PRESTITI BANCARI
9. LE FORME TECNICHE DEI PRESTITI PER CASSA
10. LE FORME TECNICHE DEI PRESTITI DI FIRMA
11. PRESTITI PERSONALI, CREDITO AL CONSUMO E CARTE DI DEBITO E CREDITO
12. LA POLITICA DEI PRESTITI
13. LA VALUTAZIONE DEI FIDI
14. I CONTROLLI SUGLI AFFIDAMENTI E LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO
15. LA CARTOLARIZZAZIONE
16. LA GESTIONE DEL PORTAFOGLIO TITOLI DELLE BANCHE
17. L'OFFERTA DEI SERVIZI DI INVESTIMENTO DA PARTE DELLE BANCHE
18. GLI INVESTIMENTI AZIONARI DELLE BANCHE: NUOVI RAPPORTI FRA BANCHE E IMPRESE
19. L'ATTIVITÀ IN VALUTE E L'IMPATTO DELL'EURO SULL'OPERATIVITÀ DELLE BANCHE
20. STRATEGIE DI INTERNALIZZAZIONE DELLE BANCHE ITALIANE
21. LA GESTIONE DELLA TESORERIA BANCARIA
22. IL BILANCIO DELLE BANCHE: DISCIPLINA E CONTENUTI
23. L'ANALISI DELLE DINAMICHE GESTIONALI DELLA BANCA ATTRAVERSO I DATI DI BILANCIO
24. IL RISCHIO DI INTERESSE E LE POLITICHE DI ASSET-LIABILITY MANAGEMENT
25. RISCHIO E CAPITALE NELLA GESTIONE BANCARIA
26. LE CONCENTRAZIONI BANCARIE
27. LE CRISI BANCARIE

N.B.: Gli studenti dovranno inoltre approfondire i seguenti temi: Coefficienti patrimoniali minimi obbligatori Banca d'Italia - Fondo interbancario di tutela dei depositi - Normativa sulla trasparenza bancaria - Normativa antiriciclaggio, nonché dimostrare adeguata conoscenza dei principali argomenti contenuti nel Nuovo Testa Unico in materia bancaria e creditizia.

TESTI CONSIGLIATI:

– RUOZI R., *Economia e gestione della Banca*, seconda edizione, EGEA Giuffrè, Milano, 2000.

Nota: Gli studenti che hanno già sostenuto l'esame di Economia degli intermediari finanziari possono escludere dalla preparazione della materia i seguenti argomenti: La vigilanza bancaria - La raccolta bancaria - I prestiti bancari - La politica dei prestiti - L'attività di intermediazione mobiliare - La gestione della tesoreria bancaria - Il rischio di interesse e le politiche di asset-liability management.

TECNICA INDUSTRIALE E COMMERCIALE

(Prof.ssa Carmela Schillaci)

Il programma, gli obiettivi formativi, i criteri di valutazione e le iniziative sperimentali di didattica sono contenuti nel Syllabus a disposizione degli studenti presso l'Area di Economia e Gestione delle Imprese (AEGI).

TESTI CONSIGLIATI:

– RISPOLI M. (a cura di), *L'impresa industriale. Economia, tecnologia, management*, Il Mulino, Bologna.

Uno a scelta fra i seguenti volumi:

– GALGANO A., *La qualità totale*, Il Sole 24 Ore, Milano, 1990

– MONTEFUSCO R., *Certificare il sistema qualità*, ISEDI, Torino, 1995

Lo studente inoltre è tenuto a conoscere le letture aggiuntive (di articoli o capitoli di libri applicazioni aziendali che troveranno svolgimento in aula.

Nota - Gli studenti che abbiano già sostenuto gli esami di Economia e Gestione delle Imprese, Marketing, Economia e Gestione delle Imprese Commerciali, Organizzazione Aziendale, e Finanza Aziendale, possono tralasciare le seguenti parti del Rispoli:

- Cap. II – L'analisi di settore: aspetti strutturali e dinamici, e Cap. XI – Le opzioni strategiche, per chi ha sostenuto l'esame di Economia e Gestione delle Imprese;
- Cap. III – La struttura e la dinamica concorrenziale nella distribuzione, e Cap. IV – Il marketing, per chi ha già sostenuto l'esame di Marketing e/o di Economia e Gestione delle Imprese commerciali;
- Cap. IX – Le risorse umane, e la Parte Speciale sulla Qualità, per chi ha già sostenuto l'esame di Organizzazione Aziendale;
- Cap. VIII – La finanza e gli investimenti, per chi ha già sostenuto l'esame di Finanza Aziendale.

Per potersi trasferire dal Corso di Laurea al Corso di Diploma, lo studente è tenuto a preparare un breve "business plan" da concordare con il docente

Parte prima

Obiettivi Formativi Generali del Corso

- Il corso di Tecnica Industriale e Commerciale affronta le principali categorie concettuali economico-aziendali, le logiche di base e gli strumenti relativi all'area gestionale delle imprese seguendo la concezione *sistemica* dell'impresa.
- Degli argomenti trattati lo studente deve essere in grado di comprendere le categorie concettuali, le caratteristiche e le fondamentali peculiarità; egli dovrà inoltre sviluppare la propria capacità critica di discutere gli argomenti pratici e teorici oggetto del Corso.
- Ogni studente deve essere in grado di documentare, verbalmente o per iscritto, la conoscenza degli argomenti contenuti nei singoli moduli didattici e di sviluppare nuove idee (teoriche ed applicative) sui temi discussi in aula.

Il corso, pur mantenendo una propria unità di fondo, è organizzato, su base semestrale, in due moduli didattici ciascuno con obiettivi formativi propri di seguito specificati.

È parte integrante del programma didattico una serie di esercitazioni che potranno articolarsi nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di *casi aziendali*, che verranno via via preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari momenti del programma. A questo si affiancheranno alcune testimonianze operative da parte di esponenti della realtà imprenditoriale e finanziaria locale e nazionale.

Parte seconda

Programma dei Moduli Didattici

1° Modulo - Parte Generale

Il governo e le funzioni d'impresa

Obiettivi formativi specifici

Lo studente sarà posto in grado di conoscere le principali prospettive teoriche istituzionali che sottendono alle funzioni e alle razionalità dell'impresa e dovrà mostrare una capacità di spaziare criticamente fra le categorie concettuali di base che riguardano la teoria dell'impresa.

Lo studente sarà posto in grado di acquisire una conoscenza ed un lessico appropriati e puntuali in materia di funzioni aziendali come anche - attraverso la discussione e l'analisi di casi aziendali - di comprendere i differenti aspetti della concreta operatività in cui si sostanzia l'attività concreta delle imprese.

Parte istituzionale: l'economia e la teoria dell'impresa

Contenuti

Il modulo di economia e teoria dell'impresa si propone di introdurre le tematiche relative agli aspetti teorici e funzionali dell'impresa contemporanea con particolare riguardo alle funzioni svolte e alle finalità del o dei gruppi imprenditoriali che la governano. Specifico trattamento ricevono le differenziate razionalità dell'impresa e la progressiva e recente evoluzione ed affermazione di nuovi modelli teorici ed empirici di interpretazione del governo economico dell'impresa.

- Il ruolo della teoria dell'impresa
- Le funzioni dell'impresa e le finalità del gruppo imprenditoriale
- Le razionalità dell'impresa contemporanea
- L'impresa innovativa e l'affermazione di nuovi modelli di impresa

La gestione della produzione

Contenuti

Lo studio dei sistemi e le modalità di produzione si propone di esaminare approfonditamente una funzione aziendale che ha acquisito criticità e rilevanza crescente. Gli argomenti trattati con particolare riguardo sono: le tipologie di processi di produzione, l'impianto, la capacità produttiva, l'integrazione/disintegrazione dei processi produttivi, la programmazione, l'innovazione produttiva, le modalità collaborative di produzione e la gestione strategica della produzione.

Applicazioni aziendali

Casi applicativi aziendali

La gestione logistica dell'impresa

Contenuti

Il modulo di gestione logistica dell'impresa si propone di fornire allo studente le coordinate di base che presidono alla gestione dei materiale all'interno dell'impresa e fra le imprese. Particolare riguardo verrà attribuito alle principali tecniche di gestione delle scorte (metodi a fabbisogno, a tempo e a quantità fisse).

- La logistica e la gestione dei materiali
- La gestione delle scorte: analisi delle principali tecniche
- Le politiche di approvvigionamento

Applicazioni aziendali:

Esercitazioni e casi aziendali

La finanza

Contenuti

Il modulo di finanza si propone di introdurre le principali problematiche e il linguaggio relativi alla fondamentale area della funzione economico-finanziaria di impresa. Tra i temi trattati vi sono: il fabbisogno finanziario della gestione industriale, le tecniche di analisi economico-finanziaria di valutazione fra investimenti alternativi, le decisioni di investimento e di finanziamento.

- L'area della funzione finanziaria d'impresa
- Il fabbisogno finanziario della gestione industriale
- I metodi di copertura del fabbisogno finanziario
- Le tecniche di analisi economico-finanziaria di valutazione fra investimenti alternativi
- Le decisioni di investimento e di finanziamento
- Logica finanziaria e logica industriale a confronto nella gestione d'impresa

Applicazioni aziendali:

Il marketing

Contenuti

Lo studio introduttivo del marketing è compito precipuo del modulo di marketing, nel quale si esporrà lo studente ad alcune tematiche di base del marketing contemporaneo: l'analisi della domanda, la determinazione del prezzo, la definizione di politiche di prodotto, la classificazione delle strutture distributive.

- Il sistema di marketing e il comportamento del consumatore
- L'analisi e la scelta del mercato
- Le politiche di prodotto
- La determinazione dei prezzi
- Le strutture di distribuzione

Seminario ad hoc

L'organizzazione e la gestione delle risorse umane

Contenuti

Il modulo di organizzazione e gestione delle risorse umane mira a far acquisire allo studente una adeguata comprensione e conoscenza degli aspetti riguardanti la progettazione organizzativa e la gestione delle risorse umane nell'ambito del processo di sviluppo dell'impresa.

- La progettazione organizzativa
- Le strutture elementare e funzionale
- La struttura multidivisionale
- La struttura a matrice
- Le risorse umane: acquisizione, trasformazione retribuzione

Le dimensioni strategica ed operativa dell'impresa

Contenuti

Nel modulo di strategia si intende fornire allo studente le principali logiche e coordinate che sono alla base dell'agire strategico dell'impresa. Partendo dall'analisi del settore per giungere alle strategie di sviluppo dell'impresa, ai differenti approcci dell'azione strategica, al processo di pianificazione strategica, ai tre livelli di strategia e struttura organizzativa e infine agli aspetti strategici e operativi della gestione aziendale, il modulo intende affrontare un insieme relativamente ampio di temi in ottica integrata considerando il processo strategico quale momento di sintesi delle differenti istanze elaborate in sede di singole funzioni.

- L'impresa, l'ambiente, il mercato. L'analisi di settore
- L'analisi operativa di settore. L'offerta. La domanda.

- Le strategie di sviluppo: integrazione verticale, diversificazione e collaborazione fra imprese
- L'analisi strategica e la logica dell'agire strategico: gli approcci razionale ed emergente dell'agire strategico
- Aspetti strategici ed operativi della gestione aziendale: i livelli di strategia e struttura organizzativa
- Il processo di pianificazione strategica e l'analisi per matrici

LETTURE INTEGRATIVE:

- HAMEL E PRAHALAD, *Le competenze distintive dell'impresa*

Applicazioni aziendali

Caso applicativi aziendali

2° Modulo – Parte Speciale

La gestione della qualità totale

Obiettivi formativi specifici

Lo studente si pone pertanto in un'ottica di tipo analitico e professionale, ed è invitato a conoscere le peculiarità e gli strumenti propri di un piano di qualità totale ed il relativo lessico, come anche il notevole cambiamento intervenuto nelle logiche che soprintendono al controllo e le attività di certificazione della qualità nell'impresa.

Contenuti

Il modulo di gestione della qualità totale mira a far acquisire allo studente una buona comprensione teorico-pratica dei concetti, degli strumenti e delle problematiche legate all'ideazione e alla implementazione di un sistema di qualità totale in un'impresa. Particolare riguardo viene attribuito alla componente umana come fattore fondamentale per il successo di un sistema di qualità di successo.

- Introduzione e generalità sulla qualità totale
- Il cambiamento nelle modalità di controllo di qualità
- Linee per la definizione di un piano aziendale di qualità totale
- Gli strumenti principali della gestione strategica della qualità totale

“FORMAT” DEL CORSO

Data la natura degli obiettivi, il “format” del corso privilegia la discussione e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione e la discussione in aula.

TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI

(Prof. Luigi Ciraolo)

Parte 1ª: Caratteri della tecnologia e della dinamica tecnologica

Le fasi della dinamica tecnologica - La scientificizzazione della tecnologia - La tecnologia come funzione di produzione - La tecnologia come sistema - La sostituibilità tecnologica - Tipi e forme di tecnologia - Le qualità intrinseche di una tecnologia - l'appropriatezza delle tecnologie - Il ciclo vitale di un prodotto e di una tecnologia - L'elettronica ed il controllo automatico dei processi produttivi - Il sistema industriale “tradizionale” ed “avanzato”.

Parte 2ª: Il processo innovativo

Ricerca, sviluppo e competitività - La natura dell'innovazione - Tipi di innovazione tecnologica - Modello nella innovazione di prodotto e di processo - Innovazione e forme di progresso tecnologico - Parametri endogeni ed esogeni che provocano il processo innovativo - La penetrazione dell'innovazione tecnologica - Conseguenze dell'innovazione tecnologica - Attività innovativa e dimensione d'impresa - Il trasferimento di tecnologie - Le principali forme di trasferimento tecnologico - Le infrastrutture ed i costi di trasferimento - Cenni sulle principali tecnologie d'avanguardia.

Parte 3ª: Tecnologia, sistemi e strutture della produzione

Le nuove esigenze - L'automazione della produzione industriale - Automazione del controllo di processo - Automazione della produzione per parti - Automazione rigida, programmabile e flessibile - I principali apparati per l'automazione flessibile - I sistemi flessibili di produzione - Strategie di sviluppo dei sistemi flessibili - La redditività dei sistemi flessibili - La produzione just in time - Le funzioni del calcolatore: CAD, CAE, CAM, CIM, MP, CS - Il decentramento produttivo interno ed esterno - Nuove forme ed obiettivi del decentramento - Le agglomerazioni produttive.

Parte 4ª: Effetti economici della dinamica tecnologica

Livelli diversi di effetti - Effetti su risorse naturali e materie prime - Effetti sulle produzioni industriali - Effetti sul sistema economico - Effetti sul sistema ecologico - La controversia tra sviluppo economico e sviluppo tecnologico - La valutazione della compatibilità tra ambiente ed attività produttive.

Parte 5ª: Tecnologia e qualità

Le manifestazioni multiple della qualità - Metodi di misura - Standardizzazione e controllo delle proprietà qualitative - Indici di prestazione e di qualità - La garanzia della qualità - La qualità totale: gestione e controllo - Normative per la qualità - La certificazione - il QFD - Gli strumenti per la qualità - La qualità globale.

Parte 6ª: Tecnologia ed ambiente

Le relazioni fra impresa e ambiente - Le strategie e gli strumenti per la gestione dell'ambiente nelle imprese - Il bilancio ambientale d'impresa - Gestione ambientale e sistema di qualità - Cenni su inquinamento atmosferico, idrico e del suolo - I rifiuti - Problematiche relative alla gestione dei rifiuti - I processi di riciclaggio - I processi di smaltimento - Ecolabel ed ecobilancio di prodotto - L'audit ambientale - Gli indicatori di performance ambientale - La valutazione monetaria del danno ambientale.

○○*○○

- Il programma va inteso come programma di massima che sarà ulteriormente definito durante il corso.
- Le lezioni saranno integrate con esercitazioni e seminari di approfondimento (facenti parte del programma) che si svolgeranno durante il corso secondo modalità da definire.

TESTI CONSIGLIATI:

Si prevede di distribuire agli studenti delle dispense e/o appunti durante il corso.

PER EVENTUALI E/O ULTERIORI APPROFONDIMENTI:

- G. BARBIROLI - *Strategie di produzione e dinamica tecnologica*, Ed. Bulzoni, Roma 1998;
- A. MORGANTE - *Tecnologia dei cicli produttivi*, Ed. Monduzzi, Bologna 1992;
- E. CHIACCHIERINI - *Tecnologia e produzione*, Ed. Kappa, Roma 1994.

TEORIA DELLE DECISIONI

(Prof. Salvatore Greco)

1) CONCETTI INTRODUTTIVI

Elementi di logica classica e fuzzy. Relazioni binarie e strutture di preferenza crisp e fuzzy.

2) DECISIONI IN CONDIZIONI DI INCERTEZZA

Modello dell'utilità attesa (von Neumann-Morgenstern, Savage); paradossi di Allais ed Ellsberg; modelli alternativi dell'utilità attesa (valore atteso secondo Choquet). Cenni di teoria dei giochi.

Teoria della misurazione: diversi tipi di scale. Utilità ordinale e cardinale.

3) AIUTO MULTICRITERIALE ALLA DECISIONE

Introduzione e concetti generali; il processo decisionale. Da MCDM a MCDA. La modellizzazione delle preferenze. Principali metodologie e tecniche di aggregazione. Approccio funzionale: Goal Programming, MOLP, MAUT, misure fuzzy e integrali fuzzy. Approccio relazionale: metodi di surclassamento (ELECTRE, PROMETHEE); PCCA (MAPPAC, PRAGMA); metodi qualitativi (Regime Analysis). Metodi interattivi (FLIP). Presentazione di alcuni software rappresentativi.

4) LA TEORIA DEI ROUGH SETS

La teoria classica; generalizzazioni della relazione di indiscernibilità. L'approccio dei rough sets alle decisioni multiattributo e multicriteriali. Teoria dei rough sets e modelli di misurazione congiunta.

TESTI CONSIGLIATI:

– Ph. VINCKE, *Multicriteria Decision-aid*, Wiley, 1992.

– S. GRECO - B. MATARAZZO - R. SLOWINSKI, *L'uso dei rough sets e dei fuzzy sets in MCDM*, Università di Catania, 1998, appunti disponibili per gli studenti.

Altri appunti saranno messi a disposizione degli studenti durante il corso.

CORSO DI DIPLOMA UNIVERSITARIO

in Economia e Amministrazione delle Imprese

Il Corso di Diploma ha una durata di tre anni. Le sue attività formative prevedono lezioni, esercitazioni e stages presso aziende.

Dato che ai sensi della legge n. 183 del 1992 il possesso di un diploma universitario dal 1° gennaio 1994 è condizione minima per l'accesso alla professione di ragioniere e perito commerciale (svolgimento della pratica professionale, esame di abilitazione, iscrizione all'albo), l'istituzione del Corso di diploma in "Economia e amministrazione delle Imprese" consentirà agli studenti che escono dagli Istituti tecnico-commerciali di godere di questo primo sbocco professionale.

Il Diploma in Economia ed Amministrazione delle Imprese si propone inoltre di contribuire alla formazione tecnico-specialistica di professionisti ad elevato potenziale in grado di fare fronte alle necessità di innovazione gestionale ed organizzativa che caratterizza i processi di sviluppo delle imprese.

Destinatari sono coloro che, con una visione integrata della complessità aziendale e delle relazioni interaziendali, intendono collocarsi in posizioni organizzative di tipo manageriale o di consulenza all'interno delle aziende.

Il Diploma, che opera all'interno del network dei Diplomi Universitari "Campus (Corsi Avanzati Mirati alla Preparazione Universitaria per Sbocchi Lavorativi) *like*", ha come missione l'avvicinamento del mondo della formazione alle esigenze delle imprese attraverso metodologie didattiche dirette a facilitare i processi di apprendimento e le capacità di risolvere i problemi e percorsi formativi specifici rivolti a formare le seguenti figure:

1. Consulente del Lavoro, con competenze specifiche per potere esercitare, dopo aver conseguito l'abilitazione professionale, l'attività di "Consulente del Lavoro";
2. Ragioniere-Commercialista, con competenze in materia contabile-amministrativa che consentono di potere esercitare, dopo aver conseguito l'abilitazione professionale, l'attività di "Ragioniere Commercialista".
3. Operatore d'Impresa, con competenze specifiche legate ai processi interni di organizzazione e gestione delle imprese;
4. Operatore delle Imprese Agroalimentari, il cui sbocco professionale è rappresentato dalle imprese appartenenti alla filiera agroalimentare in quanto dotato di competenze specifiche sulla loro organizzazione e gestione con particolare riferimento ai processi di commercializzazione e di collocamento sui mercati dei prodotti aziendali;

Il Diploma è il primo corso universitario del Mezzogiorno ad aver ottenuto la certificazione del proprio Sistema di Qualità secondo la normativa ISO 9001. La certificazione è stata rilasciata dalla Det Norske Veritas, organismo accreditato SINCERT.

CORSO DI DIPLOMA

in Economia e Amministrazione delle Imprese

PROGRAMMI DEI CORSI

(in ordine alfabetico)

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Il programma del corso sarà comunicato all'inizio delle lezioni.

ANALISI E CONTABILITÀ DEI COSTI

(Prof.ssa R. A. Miraglia)

OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI DEL CORSO

Il corso si propone di dare agli studenti una visione completa ed integrata delle metodologie impiegate in azienda per il calcolo dei costi e per la redazione del budget.

Esso, pur essendo unitario, è strutturato in due moduli didattici, ciascuno con specifici obiettivi formativi.

Il corso integra l'inquadramento teorico con il metodo della discussione dei casi. Questo metodo consente di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'apprendimento attraverso la partecipazione attiva degli studenti.

È prevista, durante il corso, la partecipazione di imprenditori e di docenti di altre università.

PROGRAMMA DEL CORSO

1. MODULO. LA CONTABILITÀ DEI COSTI.

Obiettivo formativo: lo studente sarà posto nella condizione di conoscere ed applicare le metodologie, tradizionali ed innovative, di calcolo e controllo dei costi in azienda.

Contenuti: I costi e il sistema di controllo di gestione. Quadro teorico di riferimento e terminologia. I costi e le modalità di calcolo. Modalità di realizzazione di un sistema di calcolo dei costi. Come si governano i costi.

TESTO CONSIGLIATO:

– S. MASCHERETTI - A. POGNA, *Costi per le decisioni aziendali*, Etaslibri, Milano, 1991.

2. MODULO. IL BUDGET

Obiettivo formativo: lo studente apprenderà come l'azienda gestisce il proprio futuro in modo anticipato e, quindi, consapevole.

Contenuti: Il budget e l'attività di programmazione e di controllo della gestione. Come e quando introdurre il budget in azienda. Il processo di elaborazione del MasterBudget. Il processo organizzativo di elaborazione del budget.

TESTO CONSIGLIATO:

– ANNA ARCARI, *Introduzione al budget d'esercizio*, Etaslibri, Milano, 1991.

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE

(Prof. Silvio Vassallo)

Finalità rispetto agli indirizzi previsti dal Corso di Diploma:

L'utilizzo di sistemi informatici è ormai una caratteristica di qualunque realtà professionale; di conseguenza, la conoscenza di tali sistemi, delle loro potenzialità, delle metodologie di valutazione dei sistemi informativi, è diventata una tappa obbligata per qualsiasi figura professionale.

Programma dei moduli didattici:

Numero totale dei moduli: 2

modulo n. 1 - intestazione:

ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE E STRUMENTI

contenuti:

- Schema generale e organi di un calcolatore
- Tipologia, architetture e tecnologia di un elaboratore
- Le memorie di massa
- I dispositivi di Input/Output
- Il software di base - editor, traduttori, linker, ambienti di sviluppo
- I sistemi operativi - obiettivi, evoluzione, struttura, moduli principali
- Teoria degli algoritmi e loro formalizzazione*
- Linguaggi di programmazione
- Programmazione (codifica)**
- Ingegneria del software
- Strutture di rappresentazione e modelli concettuali di dati
- Metodi di memorizzazione ed accesso ai dati
- I database e i DBMS*
- Metodologie per studio di fattibilità, analisi e progetto di sistemi informativi aziendali;
- Cenni sulla trasmissione di dati a distanza
- Cenni sui sistemi esperti

Obiettivi formativi: Introdurre le problematiche relative all'analisi ed alla risoluzione di problemi reali con un approccio sistemico. Evidenziare il ruolo esecutivo delle macchine e quello progettuale dell'uomo. Affrontare il problema della comunicazione in generale, evidenziando sia la comunicazione uomo-macchina sia quella uomo-uomo. Conoscere i concetti e le tecniche fondamentali per la progettazione di basi di dati. Conoscenza dei principi generali di progettazione di un sistema informativo, della qualità del software e delle tecniche di documentazione. Evidenziare l'evoluzione avvenuta nella progettazione e nella realizzazione del software.

modulo n. 2 - intestazione:

WINDOWS e OFFICE PRODUCTIVITY TOOLS

Contenuti:

- L'ambiente WINDOWS 98, funzionalità, caratteristiche e potenzialità
 - Interfacce grafiche utente
 - Gestione risorse
 - Il programma di elaborazione testi WORD, principali funzionalità
 - Creazione/cancellazione di documenti
 - Operazioni di taglia/copia/incolla nello stesso documento e in documenti diversi
 - Inserimento di oggetti
 - Formattazione e giustificazione
- Il foglio elettronico EXCEL, principali funzionalità

- Creazione/cancellazione di documenti
- Operazioni di copia/incolla/ incolla speciale sia sullo stesso foglio che da documenti diversi
- Inserimento/cancellazione/eliminazione di righe e colonne
- Inserimento formule e testi con modifica dell'aspetto
- Ordinamento con filtri
- Conoscenza funzioni di largo uso (SOMMA, SOMMA.SE, CONTA, CONTA.SE, MEDIA, principali funzioni matematiche)
- Creazione di grafici
- Esempi di programmazione in Pascal, Basic, C o altro linguaggio**
- Esempi di risoluzione di problemi con l'uso di un foglio elettronico

Obiettivi formativi: *fornire gli strumenti per interagire con il sistema-computer attraverso le funzionalità offerte dai sistemi operativi più diffusi; fare acquisire capacità pratiche nell'uso dei package più utilizzati per aumentare la produttività individuale.*

TESTI CONSIGLIATI:

- D. SCIUTO - G. BUONANNO - W. FORNACIARI - L. MARI, *Introduzione ai sistemi informatici*, Ed. Mc Graw-Hill
- P. MERTEN S- F. BODENDORF - W. KONIG, *Informatica Aziendale(Cap.3,4 e 6)*, Ed. Mc Graw-Hill

N.B. Chi intende sostenere solo la prova di idoneità' non è tenuto a trattare gli argomenti segnati con (**), mentre per quelli segnati con (*), è tenuto a conoscere solo i concetti fondamentali.

Supporti didattici:

- utilizzo di lucidi con la lavagna luminosa per le lezioni teoriche e del laboratorio di informatica con video proiettore per le lezioni pratiche ;utilizzando il S.O. WINDOWS 98 ed il package Office 97 per le applicazioni di Word ed Excel

Metodi di valutazione dell'apprendimento:

- *Durante il corso:* prove scritte sui contenuti del modulo N.1, esercitazioni in laboratorio sul modulo N. 2
- *A fine corso:* l'esame prevede una prova pratica, atta ad accertare la *capacità di fare un uso intelligente ed efficace degli strumenti informatici ; ed una prova orale di verifica della preparazione complessiva.*

DIRITTO AGRARIO (si rinvia al Corso di laurea)

DIRITTO COMMERCIALE (Prof. Ruggero Vigo)

L'oggetto attuale del diritto commerciale. Le fonti del diritto commerciale. Gli imprenditori. L'azienda. La concorrenza. Gli ausiliari dell'imprenditore. Impresa collettiva e impresa sociale. La società unipersonale. La società semplice. La società in nome collettivo. La società in accomandita semplice. La società per azioni. La società a responsabilità limitata. La società in accomandita per azioni. Trasformazione. Fusione. Scissione. Società nazionali ed estere. L'impresa coniugale. Le società cooperative. L'associazione in partecipazione. I titoli di credito. Caratteri generali. La cambiale. L'assegno bancario. L'assegno circolare. I titoli speciali. Le procedure concorsuali. Il fallimento. La dichiarazione di fallimento. Gli organi del fallimento. L'apprensione delle attività fallimentari. Le spese di amministrazione. L'esercizio dell'impresa. Gli effetti del fallimento. La liquidazione e la distribuzione dell'attivo. La cessazione del fallimento. Il fallimento delle società. La liquidazione coatta amministrativa. L'amministrazione straordinaria delle grandi imprese. Il concordato preventivo. L'amministrazione controllata.

TESTO CONSIGLIATO:

- G. AULETTA - N.SALANITRO, *Diritto Commerciale*, 12a. ed., Giuffrè 2000, §§ 1-24; 36-107; 127-180; 295-366.

DIRITTO DEL LAVORO (Prof. Tommaso Bucalo)

Il programma della materia è modificato come di seguito, in considerazione di un più specifico orientamento di consulenza aziendale.

L'oggetto ed il contenuto del diritto del lavoro. Le fonti del diritto del lavoro.

Lavoro subordinato e lavoro autonomo.

La costituzione del rapporto: il contratto individuale di lavoro.

Il collocamento e le assunzioni obbligatorie. Il divieto di interposizione nelle prestazioni di lavoro, appalti di manodopera e servizi. Il lavoro interinale.

L'orario di lavoro. Le ferie.

La classificazione dei lavoratori: categorie, qualifiche e mansioni.

La retribuzione: forme e strutture. L'art. 36 Cost.

La sospensione del rapporto di lavoro. La malattia.
L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro.
I poteri direttivo, di vigilanza, e disciplinare del datore di lavoro. L'art. 7 L. 300/70.
Transazioni e rinunce del lavoratore: art. 2113 c.c.
Il trasferimento ed il mutamento di mansioni: art. 2103 c.c.
L'estinzione del rapporto di lavoro. I licenziamenti individuali; i licenziamenti collettivi.
Il trattamento di fine rapporto.
Il contratto di formazione e lavoro; l'apprendistato; il contratto a termine; il part-time.
L'ordinamento sindacale: attori ed evoluzione storica. La libertà sindacale.
L'organizzazione dei lavoratori e degli imprenditori.
I diritti sindacali. L'attività sindacale nei luoghi di lavoro. Lo statuto dei lavoratori.
Struttura della contrattazione collettiva. Il contratto collettivo di diritto comune: efficacia oggettiva e soggettiva.
Lo sciopero. La serrata.

TESTI CONSIGLIATI:

– G. PERA, *Compendio di Diritto del lavoro*, Giuffrè, ed.1997, L. 25.000, pagg. 1-49, 51-67, 73-97, 105-267.

DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE

(si rinvia al Corso di laurea)

DIRITTO FALLIMENTARE

(si rinvia al Corso di laurea)

DIRITTO INDUSTRIALE

(si rinvia al Corso di laurea)

DIRITTO TRIBUTARIO

(Prof. Sebastiano Maurizio Messina)

Parte generale

Le fonti del diritto tributario. L'interpretazione delle leggi tributarie. Concetto e classificazione dei tributi. Il rapporto giuridico di imposta. I soggetti attivi e passivi del rapporto d'imposta. L'accertamento dei tributi. Il processo tributario. La riscossione dei tributi. Le sanzioni fiscali.

Parte speciale

L'imposta sul reddito delle persone fisiche. L'imposta sul reddito delle persone giuridiche. L'imposta sul valore aggiunto. L'imposta di registro, cenni. L'imposta regionale sulle attività produttive.

TESTI CONSIGLIATI:

– S. LA ROSA, *Amministrazione finanziaria e giustizia tributaria*, Giappichelli, Torino, 2000.

e

– R. LUPI, *Diritto Tributario*, parte speciale, Giuffrè, Milano, 2000, Sez. A; sez. B prima parte; Sez. C; Sez. B seconda parte; Sez. E; Sez. G; sez. H; Sez. L. pag. 379-385;

ovvero

– P. RUSSO, *Manuale di diritto tributario*, 3° ed., Giuffrè, Milano, 1999, pp. 3-110; 127-134; 147-200; 555-774.

e

– S. LA ROSA, *Amministrazione finanziaria e giustizia tributaria*, Giappichelli, Torino, 2000.

DIRITTO TRIBUTARIO: CONTENZIOSO

(si rinvia al Corso di laurea)

ECONOMIA APPLICATA

(Prof.ssa Giovanna Acciarito)

O B I E T T I V I F O R M A T I V I G E N E R A L I E C A R A T T E R I S T I C H E D E L C O R S O

L'insegnamento si propone di offrire agli studenti elementi per verificare, attraverso l'analisi dei risultati, l'efficacia dell'economia applicata alla realtà economica.

A tal fine, con riferimento ai principi della teoria economica, ci si propone di osservare l'economia di alcuni Paesi e di affrontare specifiche tematiche, sia nazionali che internazionali, per dare agli studenti la possibilità di conoscere in maniera approfondita e critica le problematiche e le scelte di politica economica.

Il corso ha un'impostazione modulare. E precisamente esso è organizzato in due moduli, nell'ambito dei quali, nel contesto di verifiche intermedie, ampio spazio verrà dato agli studenti, sia perché possano esprimersi sugli argomenti

acquisiti, in forma orale e/o scritta, sia per condurre alcune ricerche di approfondimento, che verranno discusse in aula e che serviranno anche per creare un rapporto con il docente basato sul dialogo.

PROGRAMMA

I MODULO - L'ECONOMIA EUROPEA E L'ECONOMIA ITALIANA

O B I E T T I V I F O R M A T I V I

L'obiettivo del primo modulo didattico è quello di fare acquisire agli studenti una conoscenza critica dell'economia dei paesi dell'Unione Europea e, in particolare, delle scelte macroeconomiche di fondo che hanno caratterizzato l'evoluzione strutturale dell'economia italiana dal secondo dopoguerra ad oggi, attraverso l'analisi dei modelli teorici di riferimento.

Particolare rilievo verrà dato al tema del ritardo economico del Mezzogiorno, nonché a quello, di recente affermazione, delle politiche locali per lo sviluppo, nell'ambito del quale lo studente sarà stimolato ad esporre idee proprie e formulare proposte concrete.

CONTENUTI

- L'Europa nell'economia mondiale.
- Il processo di integrazione economica europea
- Diversità e politiche economiche a breve nell'Unione Europea.
- L'economia italiana e la politica economica di breve periodo dalla ricostruzione ai giorni nostri – modelli e interpretazioni

TEMI DI APPROFONDIMENTO

- La svolta economica dei paesi dell'Est europeo
- Le prospettive economiche del Mezzogiorno nel quadro euro mediterraneo.
- Le politiche locali per lo sviluppo.

II MODULO - ECONOMIE A CONFRONTO

O B I E T T I V I F O R M A T I V I

L'obiettivo del secondo modulo didattico è quello di porre lo studente nella possibilità di effettuare dei confronti tra le esperienze di applicazione dell'economia in alcuni paesi, sia industrializzati che in via di sviluppo. A tale riguardo particolare interesse suscita l'economia giapponese, in riferimento ai risultati economici raggiunti e alla poca attenzione data all'applicazione delle teorie economiche.

Il confronto tra l'economia italiana e l'economia giapponese sarà il tema dominante affidato agli studenti per individuare, esporre e criticare i diversi sentieri di crescita di due paesi che, presentandosi con una identica situazione economica alla fine del secondo conflitto bellico, hanno sperimentato indici economici diversi.

CONTENUTI

- La ricostruzione post-bellica e le peculiarità del modello di sviluppo economico giapponese.
- La politica macroeconomia (monetaria, fiscale, di programmazione, protezionistica)
- Gli elementi caratteristici della crescita economica (la struttura industriale, il ruolo del governo e delle risorse umane, gli aspetti peculiari del mercato del lavoro).
- Gli investimenti giapponesi all'estero.
- La deregulation finanziaria.
- La domanda interna.

TEMI DI APPROFONDIMENTO

- L'incertezza dell'economia nipponica degli anni Novanta.
- La globalizzazione dell'economia.
- La recente crescita dell'economia cinese.

TESTI CONSIGLIATI:

I Modulo

- V. VALLI, *Politica economica europea*, Carocci, 1999 (pp. 19-184)

II Modulo

- G. ACCIARITO, *Caratteristiche e opzioni nello sviluppo economico giapponese*, Cedam, 1996 (pp. 27-267)

NOTA

- Materiale didattico integrativo e di approfondimento verrà messo a disposizione degli studenti e/o consigliato durante il corso.
- Si consiglia agli studenti di seguire il corso di Economia applicata dopo aver seguito il corso di Istituzioni di Economia politica.

ECONOMIA DEL MERCATO DEI PRODOTTI AGRICOLI

(Prof. Giovanni Gulisano)

Parte prima: Mercato e sistema delle produzioni agricole

1 . Lo studio del mercato dei prodotti agricoli

2. L'evoluzione del concetto di mercato
3. La domanda e l'offerta dei prodotti agricoli
4. Le modifiche strutturali del mercato dei prodotti agricoli
5. I margini distributivi

Parte seconda: Introduzione all'analisi del sistema agro-alimentare

1. L'industria e la distribuzione agro-alimentare in Italia
2. L'evoluzione dei consumi alimentari
3. Le dinamiche di crescita dell'industria alimentare
4. Il deficit della bilancia agro-alimentare
5. Struttura e strategie del settore del commercio alimentare

Parte terza: L'analisi dell'organizzazione del sistema agro-alimentare

1. L'organizzazione del sistema agro-alimentare e le analisi di sotto-settore e di filiera
2. I meccanismi di coordinamento verticale all'interno del sistema agroalimentare

Parte quarta: L'analisi delle politiche

1. La regolamentazione degli scambi internazionali: il GATT
2. La politica dei prezzi e dei mercati dell'Unione Europea
3. I cambiamenti nelle organizzazioni comuni di mercato
4. La tutela della qualità dei prodotti agricoli e le nuove normative comunitarie

TESTO CONSIGLIATO:

– G.P. CESARETTI, A.C. MARIANI, V. SODANO, *Sistema agroalimentare e mercati agricoli*, Il Mulino.

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

(Prof. Rosario Faraci)

Il programma, gli obiettivi formativi, i criteri di valutazione e le iniziative sperimentali di didattica sono contenuti nel Syllabus a disposizione degli studenti presso l'Area di Economia e Gestione delle Imprese (AEGI).

Parte prima

OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI DEL CORSO

- Il corso di *Economia e Gestione delle Imprese* descrive le principali categorie concettuali economico aziendali, le logiche di base e gli strumenti relativi alla gestione delle imprese.
- Sugli argomenti trattati lo studente sarà posto nelle condizioni di comprendere le categorie concettuali, le caratteristiche di base e le fondamentali specificità di ogni tematica; inoltre egli saprà sviluppare la propria capacità critica di discutere gli argomenti pratici e teorici che saranno ad oggetto del Corso.
- Ogni studente sarà in grado di documentare, verbalmente o per iscritto, la conoscenza degli argomenti contenuti nei singoli moduli didattici e di sviluppare nuove idee (teoriche ed applicative) sui temi discussi in aula.

Il corso, pur mantenendo una propria unità di fondo, è articolato *su base semestrale* in 4 moduli didattici, ciascuno con obiettivi formativi suoi propri che verranno specificati di seguito.

È parte integrante del programma didattico *una serie di esercitazioni* che potranno articolarsi nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di *casi aziendali*, che verranno preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari momenti del programma. A questo si affiancheranno alcune *testimonianze operative* da parte di esponenti della realtà imprenditoriale locale e nazionale.

TESTI CONSIGLIATI:

– S. SCIARELLI, *Economia e Gestione delle Imprese*, Cedam, Padova, 1997.

– FORMAPER, *Come fare un business plan*, Sperling & Kupfer, Milano, 1998.

Lo studente dovrà conoscere inoltre le letture aggiuntive (di articoli o capitoli di libri) e i casi aziendali che troveranno svolgimento in aula.

Parte seconda

PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI

(CON DISTINZIONE DELLE PARTI CHE DOVRANNO ESSERE SVOLTE DAGLI STUDENTI FREQUENTANTI E QUELLE CHE DOVRANNO ESSERE SVOLTE DAGLI STUDENTI NON FREQUENTANTI).

1° Modulo: *Economia delle Imprese*

Obiettivi formativi:

Lo studente sarà posto in grado di conoscere le principali prospettive teoriche istituzionali che sottendono alle funzioni e dell'impresa e dovrà spaziare criticamente fra le categorie concettuali di base che riguardano la teoria dell'impresa, con particolare riferimento agli assetti proprietari e alle finalità imprenditoriali.

Contenuti:

Il modulo su *Economia delle Imprese* si propone di introdurre le tematiche relative agli aspetti teorici e funzionali dell'impresa contemporanea con particolare riguardo alle funzioni svolte e alle finalità dei gruppi imprenditoriali che la governano. Verrà approfondita, in particolare, la nozione sistemica dell'impresa e dell'ambiente che la circonda.

– L'impresa quale sistema complesso

- Impresa, ambiente e mercato
- I rapporti tra l'impresa e il mercato
- Le funzioni dell'impresa e le teorie sulle finalità imprenditoriali
- L'evoluzione della teoria dell'impresa: teoria degli stakeholder e "teoria dell'agenzia".

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI:

Per gli studenti non frequentanti:

- S. SCIARELLI, *Economia e Gestione dell'Impresa*, Cedam, 1997, pagg. 3-108.

Per gli studenti frequentanti:

- Dispense a cura del docente

2° Modulo: La gestione operativa dell'impresa

Obiettivi formativi:

Lo studente sarà posto in grado di acquisire una conoscenza ed un lessico appropriati e puntuali in materia di marketing, di produzione, di finanza, di logistica e gestione dei materiali, di gestione dell'innovazione e delle risorse umane. Lo studente sarà in grado di comprendere – attraverso la discussione e l'analisi di casi aziendali e la partecipazione a programmi di visite e di testimonianze aziendali - i differenti aspetti in cui si sostanzia la gestione operativa dell'impresa industriale.

Contenuti:

Il modulo su *La gestione operativa dell'impresa* è articolato su diverse tematiche. In primo luogo, esso si propone di studiare le tematiche base del *marketing contemporaneo*: l'analisi della domanda, la determinazione del prezzo, la definizione di politiche di prodotto, la classificazione delle strutture distributive, le politiche di comunicazione. In secondo luogo, esso si propone di esaminare approfonditamente la *funzione di produzione* con particolare riguardo a: le tipologie dei processi di produzione, l'impianto, la capacità produttiva, la programmazione dei processi produttivi, le modalità collaborative di produzione. In terzo luogo, il modulo introduce le principali problematiche e il linguaggio relativi all'*area economico-finanziaria* con particolare riferimento ad argomenti quali: il fabbisogno finanziario della gestione industriale, le tecniche di analisi economico-finanziaria di valutazione fra investimenti alternativi, le decisioni di investimento e di finanziamento. In quarto luogo, il modulo si propone di fornire allo studente le coordinate di base che presiedono alla *logistica e alla gestione dei materiali*, con particolare riguardo alle tecniche di gestione delle scorte. Inoltre, il modulo si propone di illustrare le tematiche relative alla *programmazione dell'innovazione* e alla gestione dell'attività di ricerca e sviluppo dell'impresa industriale. Infine, esso si propone di illustrare le modalità di *gestione delle risorse umane*.

- *Significato, contenuti e modalità di redazione del business plan*
- Le funzioni di gestione nell'impresa industriale manifatturiera
- La gestione commerciale e le politiche di marketing
- La gestione della produzione
- La gestione finanziaria
- La logistica industriale e la gestione degli approvvigionamenti
- La gestione dell'innovazione
- La gestione delle risorse umane

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI:

Per gli studenti non frequentanti

- S. SCIARELLI, *Economia e Gestione dell'Impresa*, Cedam, 1997, pagg. 357-560; Le tecniche di gestione delle scorte di magazzino: pagg.577-592; La gestione delle scorte di materiali: pagg.915-940.
- FORMAPER, *Come fare un business plan*, Sperling & Kupfer, 1998.

Per gli studenti frequentanti

- S. SCIARELLI, *Economia e Gestione dell'Impresa*, Cedam, 1997 relativamente ai capitoli su: Le funzioni di gestione nell'impresa industriale manifatturiera, La gestione commerciale e le politiche di marketing, La gestione della produzione, La logistica industriale e la gestione degli approvvigionamenti.
- FORMAPER, *Come fare un business plan*, Sperling & Kupfer, 1998.

3° Modulo: La gestione strategica

Obiettivi formativi:

Lo studente sarà in grado di effettuare un'analisi di settore, di discernere le strategie di sviluppo adottate dalle diverse imprese, distinguere gli aspetti strategici da quelli operativi e procedere autonomamente all'analisi e alla discussione critica di uno o più casi aziendali

Contenuti:

Nel modulo su *La gestione strategica* si intende fornire allo studente la conoscenza delle principali logiche che sono alla base dell'agire strategico dell'impresa. Muovendo dall'analisi del settore per giungere alle strategie di sviluppo dell'impresa, il modulo intende affrontare un insieme relativamente ampio di temi in un'ottica integrata, considerando il processo strategico quale momento di sintesi delle differenti istanze elaborate in sede di singole funzioni.

- Cenni introduttivi sui profili di gestione e sui ruoli di governo dell'impresa
- L'orientamento strategico della gestione

- Le strategie complessive
- Le strategie competitive

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI:

Per gli studenti non frequentanti

- S. SCIARELLI, *Economia e Gestione dell'Impresa*, Cedam, 1997, pagg. 113-205; Analisi di settore e definizione dell'area d'affari: pagg.745-760.

Per gli studenti frequentanti

- S. SCIARELLI, *Economia e Gestione dell'Impresa*, Cedam, 1997, pag.113-205.

4° Modulo - Il processo di direzione aziendale

Obiettivi formativi:

Nell'ambito dell'analisi organizzativa, lo studente procederà allo studio approfondito delle diverse forme organizzative, acquisendo la capacità di valutare le variabili organizzative critiche che presiedono alla scelta del modello strutturale più appropriato per le imprese.

Contenuti:

Nel modulo su *Il processo di direzione aziendale* si intende fornire allo studente gli strumenti di conoscenza dell'organizzazione aziendale, delle modalità di conduzione del personale, dei meccanismi operativi, del sistema di controllo della gestione e del sistema informativo.

– Il “ciclo” di direzione e l'organizzazione

- Il processo di programmazione della gestione
- Il processo di conduzione del personale
- Il sistema di controllo della gestione
- Il sistema informativo direzionale

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI:

Per gli studenti non frequentanti:

- S. SCIARELLI, *Economia e Gestione dell'Impresa*, Cedam, 1997, pagg. 209-353.

Per gli studenti frequentanti:

- S. SCIARELLI, *Economia e Gestione dell'Impresa*, Cedam, 1997, relativamente ai capitoli su Il “ciclo” di direzione e l'organizzazione, Il processo di programmazione della gestione.

“FORMAT” DEL CORSO

Data la natura degli obiettivi, il “format” del corso privilegia la discussione e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. È responsabilità primaria dello studente il controllo del proprio processo di apprendimento. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione e la discussione in aula. La discussione in classe sarà basata sulle letture che lo studente dovrà conoscere nonché su esperienze personali dello studente e sui contenuti di articoli, casi aziendali e altro materiale didattico.

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI

(Si rinvia al Corso di Laurea)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE DI SERVIZI

(Si rinvia al Corso di Laurea)

FINANZA AZIENDALE

(Prof. Lodovico Macauda)

Obiettivi formativi generali del corso

Proporre una metodologia di approccio ai problemi gestionali in chiave finanziaria mediante l'acquisizione di tecniche e strumenti necessari al perseguimento di un'efficace gestione aziendale.

Per fornire un contributo il più possibile operativo, il corso prevede analisi e discussione di casi nonché esercitazioni di gruppo.

Programma dei moduli didattici

1. Nozioni introduttive

Finalità e contenuti della finanza aziendale

- Contenuti della finanza aziendale
- Evoluzione della finanza aziendale
- Criteri di valutazione delle scelte finanziarie

2. Il modello contabile

Obiettivi formativi: acquisizione delle principali metodologie di analisi del bilancio di esercizio al fine di disporre di elementi idonei alla conoscenza ed alla diagnosi del quadro aziendale in un'ottica patrimoniale-finanziaria ed economica.

Contenuti:

La struttura finanziaria

- Il bilancio di esercizio
- Prospettiva statica: stato patrimoniale
- Prospettiva dinamica: conto economico e rendiconto finanziario
- La struttura finanziaria

La dinamica finanziaria

- I flussi economici
- I flussi finanziari
 - I flussi globali
 - I flussi di capitale circolante
 - I flussi di cassa

La redditività

- Le misure contabili di redditività del capitale
- Il modello della leva finanziaria

La portata ed i limiti del modello contabile

- I principali ambiti applicativi del modello contabile
- I limiti del modello contabile

3. Il valore economico del capitale

Obiettivi formativi: conoscenza dei principi generali, cenni sulle tecniche di misurazione del valore economico del capitale e comprensione dei più rilevanti ambiti applicativi quali la valutazione delle decisioni di impiego e la politica di provvista delle risorse finanziarie.

Contenuti:

Elementi metodologici per la misurazione del valore economico del capitale

- Elementi per le misurazioni finanziarie
- Elementi per la valutazione del capitale economico

Il costo del capitale (cenni)

Le decisioni di investimento

- I metodi di valutazione degli investimenti

La valutazione delle aziende

- I metodi di valutazione delle aziende

Le decisioni di finanziamento

- La struttura delle fonti

4. La pianificazione ed il controllo finanziario

Obiettivi formativi: acquisizione della capacità di quantificare e valutare le conseguenze finanziarie delle decisioni aziendali in tema di dinamica dei fabbisogni e dei mezzi di copertura e conoscenza degli strumenti idonei al monitoraggio delle variabili finanziarie della gestione corrente e strategica.

Contenuti:

La pianificazione finanziaria

- Il piano fonti/impieghi

Il controllo finanziario della gestione

- I parametri finanziari

TESTO CONSIGLIATO:

– L. BRUSA - L. ZAMPROGNA, *Finanza d'impresa. Logiche e strumenti di gestione finanziaria: modello contabile e modello del valore*, Etas Libri, Milano, 1997.

GEOGRAFIA ECONOMICA (Prof. Vittorio Ruggiero)

IL DUEMILA: UN MITO.

AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE, AMBIENTE

L'agricoltura. Le agricolture. Le aree agricole, Il paesaggio rurale, Le modificazioni del paesaggio. Quale agricoltura per quanti. Come intervenire? Riassumendo: i costi della crescita agricola.

L'INDUSTRIA NELLA GLOBALIZZAZIONE DELLA ECONOMIA MONDIALE: POSSIBILI SCENARI

Economia globale e passaggi tecnologici. Dalla deindustrializzazione alla industrializzazione diffusa. Vecchie e nuove centralità: La "Triade". I "paesi in transizione". Le "tigri asiatiche" e la Cina. Altri stati "emergenti" tra Asia e America: l'India ed il Brasile. I paesi in via di sviluppo e la globalizzazione dell'industria. La risposta dei paesi industrializzati.

SISTEMI URBANI E ORIZZONTI METROPOLITANI

Complessità sociale e organizzazione territoriale il ruolo della città nella storia. La città e i modelli economici: complessità funzionale e organizzazione spaziale. La geografia della città. La metropoli moderna e il calcolo economico. Dall'insediamento agglomerato e circoscritto alla città globale. Conclusioni.

URBANIZZAZIONE, CONTROURBANIZZAZIONE, PERIURBANIZZAZIONE: METAFORE DELLA CITTÀ POST-INDUSTRIALE.

La controurbanizzazione negli Stati Uniti: l'inversione di una tendenza secolare o nuova forma della diffusione urbana? La controurbanizzazione in Europa: un fenomeno modellato sulle differenze regionali dello sviluppo economico. Il "ciclo di vita della città": un modello efficace, ma eccessivamente semplificato. La controurbanizzazione come risultato di complesse trasformazioni sociodemografiche ed economiche. Dalla controurbanizzazione alla periurbanizzazione: la transizione verso la città-rete macroregionale. Validazioni teoriche ed empiriche. Immagini e problematiche della città-rete macroregionale.

TRASPORTI E COMUNICAZIONI NELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E NEI PROCESSI DI SVILUPPO.

I più recenti sviluppi della geografia dei trasporti. L'interazione spaziale ed i modelli gravitazionali. Le reti di trasporto. L'analisi delle reti. I costi e la specializzazione dei trasporti. I sistemi di trasporto. Le grandi reti internazionali di trasporto. L'evoluzione delle politiche dei trasporti. Telecomunicazioni e reti telematiche. L'innovazione nei trasporti e nelle comunicazioni e la riorganizzazione degli spazi europei. Le sinergie tra il trasporto aereo e l'Alta Velocità ferroviaria e le difficoltà di integrazione delle aree periferiche dell'Europa.

TESTO CONSIGLIATO:

– U. LEONE, (a cura di), *Scenari del XXI secolo - Temi di Geografia economica*, Giappichelli, Torino, 1999, L. 35.000.

GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI

(Si rinvia al Corso di Laurea)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

(Prof. Giuseppe Bivona)

Nozioni introduttive. Ordinamento giuridico. Ordinamento sociale e ordinamento giuridico. Diritto privato e diritto pubblico. La norma giuridica; caratteri. Norme dispositive e norme inderogabili. Le fonti del diritto. Fonti di produzione e fonti di cognizione. Gerarchia delle fonti. La Costituzione. I regolamenti C.E. (le direttive C.E.). La legge. Il codice civile. Le leggi regionali. I regolamenti. Gli usi.

La legge. L'applicazione della legge. L'interpretazione della legge. L'analogia. L'efficacia della legge nel tempo.

I soggetti. A) Le persone fisiche. La capacità giuridica. La capacità di agire. La rappresentanza volontaria. La gestione di affari altrui. Limiti alla capacità di agire. La rappresentanza legale. La curatela. Sede della persona. Morte della persona. Scomparsa, assenza, morte presunta. B) Le persone giuridiche. Le associazioni; le fondazioni. Costituzione. Riconoscimento della personalità giuridica. Capacità. Estinzione. Gli organi. Le associazioni non riconosciute. I comitati.

Le "cose". La nozione di bene in senso giuridico. Beni materiali e beni immateriali.; mobili ed immobili; fungibili ed infungibili; consumabili ed inconsumabili; semplici e composti; divisibili ed indivisibili; presenti e futuri. L'universalità patrimoniale. Il complesso pertinenziale. Il complesso aziendale. I frutti. Beni pubblici; beni demaniali; beni patrimoniali.

I "fatti". Meri fatti giuridici. Atti giuridici in senso stretto. Le fattispecie produttive di effetti giuridici voluti. Pubblicità dei fatti giuridici. La trascrizione. L'iscrizione. Il fattore tempo e i termini di sua rilevanza giuridica. La prescrizione. La decadenza.

Le situazioni giuridiche. Le situazioni attive: diritti assoluti e diritti relativi; diritti potestativi; potestà; aspettative. Le situazioni giuridiche passive: doveri di astensione; obblighi; stati di soggezione; doveri di correttezza; oneri. Gli interessi legittimi.

Il rapporto giuridico. La nascita. Le vicende. L'estinzione.

I diritti assoluti.

A) I diritti della personalità. Il diritto alla vita. Il diritto all'integrità fisica. Il diritto all'integrità morale. Il diritto al nome. Il diritto all'immagine. Il diritto alla riservatezza. La rimozione del fatto lesivo e il risarcimento del danno.

B) I diritti reali. I diritti sulle "cose". Il sistema tipico dei diritti reali. Diritti reali veri e propri e diritti reali di garanzia. Diritti reali e diritti personali di godimento.

La proprietà privata. Nozione. Funzione sociale. Espropriazione per pubblico interesse. Atti di emulazione. La proprietà fondiaria. Estensione e limiti particolari. Immissioni. La proprietà rurale. Funzione sociale. Il riordinamento fondiario. La proprietà edilizia. Funzione sociale. Lo *ius aedificandi*. La pianificazione urbanistica. Limiti di vicinato. Modi di acquisto della proprietà. Azioni a difesa della proprietà: rivendicazione; negatoria; regolamento di confini; apposizione di termini.

I diritti reali di godimento su cosa altrui. La superficie. L'usufrutto. L'uso. L'abitazione. Le servitù. Nozione e limiti di configurabilità. Le servitù volontarie; le servitù legali. Esercizio. Estinzione. Tutela.

La comunione. La comunione ordinaria. il condominio negli edifici. La multiproprietà.

Il possesso: nozione; funzione dell'istituto. La detenzione: nozione. Rapporti fra possesso e detenzione. Acquisto del possesso. Presunzione di possesso. Qualificazione del possesso. Mutamento della detenzione in possesso. Interversione nel possesso. Effetti del possesso. Acquisto dei frutti. Rimborso delle spese effettuate. Indennità e diritto di ritenzione. Le azioni possessorie: reintegrazione; manutenzione; nuova opera e danno temuto. L'acquisto del diritto di proprietà e di altri diritti reali attraverso il possesso. L'usucapione.

I diritti relativi. I diritti ad una "prestazione". Nozione di prestazione; oggetto e caratteri. Il rapporto obbligatorio. Le fonti. L'oggetto. Le obbligazioni pecuniarie. Debiti di valore e debiti di valuta. Gli interessi. L'anatocismo. Le obbligazioni alternative. Le obbligazioni facoltative. I soggetti. Obbligazioni solidali e parziarie. Regole di correttezza. Le vicende del rapporto obbligatorio. Le modifiche nella prestazione promessa. Le modifiche nei soggetti. La cessione del credito. La delegazione. L'espromissione. L'accollo. La surrogazione.

L'estinzione del rapporto obbligatorio. L'adempimento. L'adempimento da parte del debitore e l'adempimento da parte del terzo. Diligenza e buona fede. Esatto adempimento e criteri legali per il suo accertamento. Luogo dell'adempimento. Tempo dell'adempimento. Soggetti legittimati ad adempiere e soggetti legittimati a ricevere l'adempimento. Identità quantitativa e qualitativa della prestazione offerta rispetto a quella promessa. Indifferenza dell'appartenenza al debitore della cosa offerta in adempimento. Imputazione del pagamento. Adempimento e mora del creditore. La confusione. La compensazione. La novazione. -La remissione del debito. L'impossibilità sopravvenuta.

L'inadempimento dell'obbligazione. La mora del debitore. La responsabilità del debitore.

Le garanzie a tutela del credito. La garanzia generica: il patrimonio del debitore. Azione surrogatoria; azione revocatoria; sequestro conservativo; diritto di ritenzione. Le garanzie a carattere reale: privilegi; pegno e ipoteca. Le garanzie a carattere personale. Fideiussione. Chiamata in garanzia. Lettera di *patronage*. Anticresi.

L'autonomia privata. La libertà contrattuale. Il sistema atipico dei contratti. Il sistema tipico degli atti unilaterali.

La figura del negozio giuridico. Elementi essenziali. a) La volontà. I vizi della volontà. B) La dichiarazione. La simulazione. Il negozio indiretto. Il negozio fiduciario. b) La causa. Causa e motivi. Negozi astratti. Illiceità della causa. Negozio in frode alla legge. Elementi accidentali. Condizione (presupposizione). Termine e modo.

Effetti del negozio giuridico.

Invalidità ed inefficacia del negozio giuridico. La nullità. L'annullabilità.

Il contratto. Nozione. Trattative e buona fede. La responsabilità precontrattuale. Il risarcimento del danno. -Requisiti.

a) L'accordo fra le parti; la conclusione del contratto; contratti consensuali e contratti reali; proposta irrevocabile; opzione; proposta con obbligazioni per il solo proponente; l'offerta al pubblico. Contratti conclusi mediante moduli o formulari. Obblighi a contrarre. La prelazione. Il contratto preliminare. b) La causa. c) L'oggetto. d) La forma. - Clausole accessorie- Clausola penale. Caparra confirmatoria. Caparra penitenziale.

Effetti del contratto. Il recesso. L'integrazione del contratto. Contratti con effetti reali e con effetti obbligatori. Il contratto a favore di terzi

L'esecuzione del contratto.

Invalidità ed inefficacia del contratto. La rescissione: contratto concluso in stato di pericolo; contratto concluso per stato di bisogno. La "sopravvenienza" e le ipotesi di risoluzione per inadempimento, impossibilità sopravvenuta, eccessiva onerosità.

I singoli contratti. La compravendita. La permuta. La somministrazione. L'affitto. Il *leasing*. Il comodato. L'appalto. Il mandato. La commissione. La spedizione. L'agenzia. La concessione di vendita e il *franchising*. La mediazione. Il mutuo. L'assicurazione. La transazione. La cessione dei beni ai creditori. La donazione.

Gli atti unilaterali. Promessa di pagamento. Ricognizione del debito. Promessa al pubblico.

Fonti dell'obbligazione ulteriori a quelle che trovano la loro origine in atti di autonomia privata.

1) *Il fatto illecito* - Nozione. Requisiti: a) il fatto; b) il danno ingiusto; c) il nesso di causalità; d) il dolo o la colpa; e) l'imputabilità. La responsabilità per fatto illecito. La responsabilità indiretta. La responsabilità oggettiva. Il risarcimento del danno.

2) *Altri fatti* - La gestione di affari. La ripetizione di indebito. L'ingiustificato arricchimento.

Tutela giurisdizionale dei diritti. Esecuzione forzata ed espropriazione; esecuzione forzata in forma specifica.

TESTI CONSIGLIATI:

- M. PARADISO, *Corso di istituzioni di diritto privato*, Giappichelli, 1998.

- TORRENT - SCHLESINGER, *Manuale di diritto privato*, Giuffrè, 1998.

- M. BESSONE (a cura di). *Istituzioni di diritto privato*, Giappichelli, 1994.

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Prof. ssa Adriana Ciancio)

PARTE I

Diritto Costituzionale:

- Cap. I - Diritto, ordinamento giuridico e Stato.
- Cap. II - Le componenti della nozione di Stato.
- Cap. III - Stato, comunità internazionale e organizzazioni sovranazionali (escl. Parag. nn. 5; 6; e 7)
- Cap. IV - Le forme di Stato.
- Cap. V - Le forme di governo degli Stati contemporanei “di democrazia occidentale”.
- Cap. VI - Lo Stato italiano: cenni di storia costituzionale.
- Cap. VII - I soggetti dell’ordinamento e le situazioni giuridiche soggettive: nozioni di base.
- Cap. VIII - Le fonti.
- Cap. IX - Il corpo elettorale (escl. Parag. n.8 e 9).
- Cap. X - La persona nella Costituzione (limitatamente alla lett. A) Parag. nn. 1; 2; e 3).
- Cap. XI - Il Parlamento.
- Cap. XII - Le funzioni delle Camere (escl. Parag. n. 16).
- Cap. XIII - Il Presidente della Repubblica.
- Cap. XIV - Il Governo.
- Cap. XV - La pubblica amministrazione nell’ordinamento costituzionale.
- Cap. XVI - Il potere giurisdizionale.
- Cap. XVII - La Corte costituzionale.

PARTE II

Il decentramento politico regionale.

PARTE III

Diritto amministrativo:

- Cap. I - La funzione amministrativa.
- Cap. II - L’organizzazione amministrativa: i principi organizzatori.
- Cap. III - La capacità di agire della pubblica amministrazione.
- Cap. IV - La pubblica amministrazione in senso soggettivo: lo Stato.
- Cap. V - Gli enti strumentali e le autorità indipendenti.
- Cap. VI - Gli enti locali e gli enti locali non territoriali (escl. Parag. nn. 12; 13; 14; e 20)
- Cap. VII - Provvedimenti e meri atti amministrativi.
- Cap. VIII - I vizi degli atti amministrativi.

PARTE V

La tutela nei confronti della pubblica amministrazione:

- Cap. I - I ricorsi amministrativi.
- Cap. II - I ricorsi giurisdizionali amministrativi (limitatamente ai Parag. nn. 1 e 2).
- Cap. III - Il ricorso alla giurisdizione ordinaria nei confronti della pubblica amministrazione (limitatamente ai Parag. nn. 1 e 2).

TESTO CONSIGLIATO:

- L. ARCIDIACONO - A. CARULLO - G. RIZZA, *Istituzioni di diritto pubblico*, Monduzzi Editore, Bologna, ult. ed.
- Per la consultazione della Costituzione e delle leggi fondamentali del diritto pubblico e costituzionale si può utilizzare, a scelta, uno tra i seguenti testi:
- A. CARIOLA, *I percorsi delle riforme*, Edizioni Torre, Catania, 1997.
 - M. BASSANI - V. ITALIA - C.E. TRAVERSO, *Leggi fondamentali del diritto pubblico e costituzionale*, Giuffrè Editore, Milano, ult. ed.
 - E. BETTINELLI, *L’ordinamento repubblicano*, Goliardica Pavese Editore, Pavia, ult. ed.

ISTITUZIONI DI ECONOMIA

(Prof.ssa Palma Parisi)

OBIETTIVO FORMATIVO GENERALE

Il corso si propone di condurre lo studente alla comprensione delle tematiche economiche fondamentali sviluppando un quadro completo ed organico dei contenuti dell’economia politica attraverso una graduale esposizione degli argomenti. Dopo avere acquisito i concetti teorici fondamentali relativi al funzionamento del sistema economico, lo studente sarà posto in grado di applicare i metodi della teoria economica all’analisi di problemi individuali e collettivi e di ragionare in termini economici.

Il corso, pur essendo unitario, è strutturato in due moduli didattici con obiettivi formativi differenti relativi ai rispettivi contenuti.

PROGRAMMA

Primo modulo

Introduzione all’economia- I concetti fondamentali. L’evoluzione del pensiero economico.

Microeconomia - La domanda e l’offerta nei singoli mercati .La teoria dell’ impresa: produzione e organizzazione.

L’offerta e la determinazione dei prezzi nei mercati di concorrenza perfetta. Il mercato monopolistico. L’oligopolio. La concorrenza monopolistica. La distribuzione del reddito: salari rendite, profitti.

Secondo modulo

Macroeconomia- Concetti ed obiettivi della macroeconomia. Misurazione del PIL e del reddito nazionale. La domanda e l'offerta aggregata. Il modello del moltiplicatore. La moneta. Il problema dell'inflazione. Il commercio internazionale e l'economia mondiale.

TESTI CONSIGLIATI:

– SAMUELSON P.A.- NORDHAUS W.D., *Economia*, Zanichelli Milano 1993 14° edizione (esclusi i capp. 15, 18, 19, 21, 30, 34)

Lecture integrative potranno essere utilizzate per illustrare le applicazioni dei concetti teorici trattati.

Altri testi potranno essere utilizzati se preventivamente concordati con il docente

METODI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

Sono previste verifiche dell'apprendimento alla fine di ciascun modulo che saranno in forma di prova scritta con un successivo colloquio orale facoltativo.

LINGUA FRANCESE

(Prof. Franco Costa)

OBIETTIVI

- a) Mettere lo studente in grado di allargare le conoscenze delle discipline inerenti la sua professione, attingendo a fonti anche in lingua francese (orali e scritte).
- b) mettere lo stesso in condizioni di disporre di una lingua di specializzazione perchè le sue conoscenze nello specifico campo aziendale possano essere valorizzate anche all'estero.

ITER

Veloce ripresa degli aspetti linguistici più salienti. Analisi in lingua degli argomenti che interessano l'azienda: concetto di "commercio", l'azienda, le società commerciali, la vendita, i mezzi di pagamento, le banche, nozioni di corrispondenza commerciale, riferimenti di geografia fisico-economica sul territorio della Francia metropolitana.

ESAME

Solo orale con un test scritto orientativo. Il test mira alla valutazione sia delle conoscenze linguistiche di base, sia delle abilità di gestione della microlingua.

L'esame orale consisterà in una conversazione in lingua francese vertente sul programma svolto.

Il voto finale sarà unico ed espresso in trentesimi.

TESTI CONSIGLIATI:

Qualsiasi dizionario e qualsiasi grammatica francese.

Per alcuni argomenti si fa riferimento al 2° anno di Lingua francese del corso di Laurea in Economia e Commercio.

Si consiglia comunque di studiare su appunti che verranno dettati durante le lezioni.

LINGUA INGLESE

(I modulo - Prof.ssa Luisa Giardina; II modulo - Prof.ssa Grazia Corso)

I MODULO

Introduzione alla lingua inglese attraverso lo studio di fonetica e intonazione, pratica di ascolto e conversazione.

Sviluppo delle abilità linguistiche di base.

TESTI CONSIGLIATI:

– BAKER A., *Ship or Sheep?*, Cambridge University Press, ed. 1992.

II MODULO

Il corso si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) far acquisire allo studente le abilità linguistiche della comunicazione orale e scritta;
- b) apprendimento del linguaggio specialistico attraverso la lettura e lo studio di brani e articoli a sfondo economico, finanziario e politico-monetario.

TESTI CONSIGLIATI:

1) Per il testo delle esercitazioni fare riferimento al livello linguistico di appartenenza (vedi elenco esposto in bacheca).

2) TOM MC ARTHUR, *A Rapid Course in English for Students of Economics*, Oxford University Press, 1997.

GRAMMATICHE E DIZIONARI:

– Vedi testi consigliati nel corso di laurea.

Esame orale: La prova si svolgerà in lingua inglese e verterà su tutto il programma del corso.

Agli studenti di Lingua Inglese del corso di Diploma per l'a.a. 2000-2001, verrà offerta la possibilità di conseguire il: BEC (Business English Certificate) dell'Università di Cambridge.

Gli esami si svolgeranno a Catania, nella Facoltà di Economia. La preparazione a tali esami avrà inizio il prossimo mese di ottobre 2000.

La certificazione dell'Università di Cambridge, riconosciuta internazionalmente, costituisce un utilissimo elemento di referenza per gli studenti che affronteranno il mondo del lavoro in Italia o all'estero.

Per ulteriori informazioni rivolgersi, nell'orario di ricevimento, ai collaboratori linguistici oppure alla Prof.ssa F. Migliore.

LINGUA SPAGNOLA
(Prof.ssa Francesca Peria Carrara)

- 1) Corso di "Español económico y empresarial" (prensa, economía agrícola, desarrollo industrial, empresas y sociedades, bancos, comercio interior y exterior, mercado común, turismo).
- 2) Linguaggio economico nel contesto della conoscenza generale della grammatica della lingua.
- 3) Esercitazioni di laboratorio sulla lingua di uso comune e sul linguaggio delle imprese.

TESTI CONSIGLIATI:

- MARTÍN-SILES-MARTÍN, *Español de los negocios*, ed. SGEL. L. 30.000.
- M. GONZÁLEZ, *Socio I*, DIFUSIÓN. L. 40.000.

Esame: In lingua spagnola sul programma svolto.

LINGUA TEDESCA
(Prof.ssa Ulrike Bäuerl)

Wirtschaftsdeutsch (Microlingua)

TESTO:

- C. COLIN, *Unternehmen Deutsch (Lehrbuch)*, Ed. CIBED. L. 37.500

Grundlagen der Grammatik:

TESTO:

- CHRISTA WISEMANN, *Unternehmen Deutsch (Arbeitsbuch)*, Ed. CIBED. L. 14.500

Wirtschaftliche Studien der BRD

TESTO:

- TATSACHEN ÜBER DEUTSCHLAND, (*Brani scelti*).
- Fotocopie aus Fachzeitschriften.

MARKETING
(Prof. Carmelo Buttà)

PARTE PRIMA: Le premesse dell'attività di marketing

Capitolo 1 - Il nuovo concetto di marketing

Capitolo 2 - L'organizzazione del servizio di marketing

Capitolo 3 - Le ricerche di marketing

PARTE SECONDA: Pianificazione e strategia

Capitolo 4 - La pianificazione di marketing

Capitolo 5 - La strategia di marketing

Capitolo 6 - La strategia del prodotto

Capitolo 7 - Il lancio dei nuovi prodotti

PARTE TERZA: Le leve operative del marketing

Capitolo 8 - La funzione di vendita

Capitolo 9 - La pubblicità

Capitolo 10 - Le azioni promozionali

TESTO CONSIGLIATO:

- G. CORIGLIANO, *Marketing: Strategie e Tecniche*, Milano, ETAS LIBRI, 1991.

MARKETING INTERNAZIONALE
(si rinvia al Corso di laurea)

MATEMATICA FINANZIARIA
(Prof. Pietro Platania)

REGIMI FINANZIARI: Interesse sconto in regime di capitalizzazione semplice, in regime di capitalizzazione commerciale (o iperbolica) ed in regime di capitalizzazione composta. Tassi equivalenti in regime di capitalizzazione semplice e composta. Tasso nominale e tasso istantaneo di interesse e di sconto. Confronto tra regimi finanziaria.

TEORIA DELLE LEGGI FINANZIARIE: Leggi finanziarie scindibili e non scindibili. Forza d'interesse e forza di sconto.

RENDITE CERTE: Rendite in regime di capitalizzazione semplice: generalità e cenni. Rendite in regime di capitalizzazione composta: rendite costanti temporanee, rendite perpetue, rendite con rate variabili in progressione aritmetica ed in progressione geometrica. Problemi relativi alle rendite, leasing.

AMMORTAMENTO DEI PRESTITI: Generalità sugli ammortamenti. Ammortamento progressivo o francese. Ammortamento con quote costanti o uniforme. Ammortamento ad interessi anticipati. Ammortamento con quote di accumulazione o americano.

PRESTITI OBBLIGAZIONARI: Generalità sui prestiti obbligazionari. Piani di rimborso con quote di capitale costante e piani di rimborso con rate costanti. Elementi del piano di ammortamento di un prestito obbligazionario. Valore medio di una variabile casuale e vita residua di una obbligazione.

VALUTAZIONE DEI PRESTITI: Valore di un prestito. Valutazione prospettiva e retrospettiva. Valutazione di un prestito con scadenza annua o periodica degli interessi. Valutazione di un prestito nell'ammortamento francese e nello ammortamento uniforme (o italiano). Nuda proprietà ed usufrutto.

CORSO DEI TITOLI OBBLIGAZIONARI: Corso, rendimento e costi accessori di prestiti obbligazionari. Durata media finanziaria e problemi di immunizzazione. Gestione di un portafoglio immunizzato.

LA VALUTAZIONE DELLE OPERAZIONI FINANZIARIE: Criterio del confronto. Criterio del risultato economico attualizzato (r.e.a.) e del tasso interno di rendimento (t.i.r.). Rapporti tra r.e.a. e t.i.r.

LIBRO DI TESTO:

– FABRIZIO CACCIAFESTA, *Lezioni di Matematica Finanziaria classica e moderna*. Giappichelli Editore - Torino. *Capitolo secondo: pagg. 17/70. Capitolo terzo: paragrafi: 1, 2, 3, 4, 6, 7. Capitolo Quarto: paragrafi: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. Capitolo quinto: paragrafi: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10. Capitolo sesto: paragrafi: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10. Capitolo settimo: paragrafi: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. Capitolo ottavo: paragrafo 1, 2, 3, 4, 5, 6.*

N.B.: La parte relativa ai prestiti obbligazionari verrà approfondita con applicazioni ed ulteriori nozioni teoriche.

– GIUSEPPE VAROLI, *Matematica Finanziaria*, Patron Editore, Bologna. Esercitazioni di Matematica Finanziaria, Pitagora Editrice, Bologna.

– OTTAVIANI GIUSEPPE, *Lezioni di Matematica Finanziaria*, Editrice Veschi, Roma. Esercitazioni di Matematica Finanziaria, Editrice Veschi, Roma.

– MARIO TROVATO, *Matematica Finanziaria*, Etas Libri.

– BORTOT P., MAGNANI U., OLIVIERI G., TORRIGIANI M., *Matematica Finanziaria*, Monduzzi Editore.

MERCEOLOGIA DEI PRODOTTI ALIMENTARI (PROF. ANTONIO ZERBO)

1) La merceologia alimentare

Gli alimenti;

I requisiti alimentari.

2) I principi nutritivi degli alimenti

I glucidi o carboidrati;

I protidi;

I lipidi;

Le vitamine;

Sali minerali;

I fabbisogni umani;

Il fabbisogno energetico;

I fabbisogni plastici.

3) Le tecniche di conservazione

Le principali cause di alterazione;

Uso del freddo;

Uso del calore;

Conservazione mediante sottrazione d'acqua;

Conservazione mediante sottrazione di aria;

Le tecniche di conservazione minori;

La conservazione con metodi biologici;

Gli additivi chimici e i residui tossici;

Contenitori ed imballaggi;

HACCP qualità dei prodotti alimentari.

4) Gli alimenti di origine vegetale

Generalità;

I cereali e i loro derivati; (il frumento, pane, pasta)

I grassi alimentari; (gli oli di oliva e di semi).

5) Gli alimenti di origine animale

Generalità;

Latte e derivati.

Le lezioni saranno integrate con esercitazioni e seminari di approfondimento (facenti parte del programma) che si svolgeranno durante il corso secondo modalità da definire.

TESTI CONSIGLIATI:

- Dispense e/o appunti in distribuzione gratuita durante il corso.
- G. DONEGANI, *Manuale di merceologia e scienza dell'alimentazione*, Franco Lucisano Editore
- A. DRAGHETTA, *Gli alimenti Aspetti tecnologici e nutrizionali*, Danone Istituto Danone

METODI MATEMATICI PER LA GESTIONE DELLE AZIENDE (Prof. Salvatore Milici)

INSIEMI: definizioni, sottoinsiemi, operazioni, applicazioni. Numeri reali e disequazioni. Insiemi numerici.

CALCOLO COMBINATORIO: permutazioni, combinazioni e disposizioni, semplici e con ripetizione. Binomio di Newton. Coefficienti binomiali.

MATRICI E DETERMINANTI: definizioni. Somma e prodotto di matrici. Matrice inversa. Determinanti, teoremi di Laplace. Rango di una matrice.

SISTEMI LINEARI: Definizioni e proprietà. Sistemi lineari normali: teorema di Cramer. Teorema di Rouché-Capelli. Metodo del perno.

GEOMETRIA ANALITICA: coordinate cartesiane. Equazione della retta nel piano nelle sue varie forme. Parallelismo e perpendicolarità. Coniche: circonferenza, ellisse, parabola, iperbole..

FUNZIONI REALI DI UNA VARIABILE REALE: definizioni, classificazioni, rappresentazione geometrica. Funzioni composte ed inverse. Limiti: definizioni e teoremi. Continuità di una funzione. Infinitesimi ed infiniti.

DERIVATE E DIFFERENZIALI: definizioni, proprietà e significato geometrico; equazioni della tangente e della normale al grafico. Derivate delle funzioni elementari. Derivate e differenziali di una somma, di un prodotto e di un quoziente di funzioni. Derivate di funzioni composte ed inverse. Teoremi. Derivate e differenziali successivi.

APPLICAZIONI DEL CALCOLO DIFFERENZIALE: teoremi. Formule di Taylor e di Mac Laurin. Forme indeterminate: teorema di de L'Hospital. Estremi, concavità e convessità, flessi, asintoti. Costruzione del grafico di una funzione. Elasticità di una funzione.

INTEGRALI: integrale indefinito e primitive. Metodi d'integrazione. Integrale definito e suo significato geometrico. Calcolo di alcune aree. Integrali generalizzati.

APPLICAZIONI ECONOMICHE DEL CALCOLO DIFFERENZIALE.

TESTI CONSIGLIATI:

- B. MATARAZZO - S. MILICI, *Matematica Generale*, ed. CULC, Catania, 1996, L. 45.000;
- M. GIONFRIDDO - B. MATARAZZO - S. MILICI, *Esercitazioni di Matematica*, Tringale, Catania, 1990, L. 35.000;
- B. MATARAZZO - S. MILICI - A. GIARLOTTA - S. GRECO, *Esercizi di Matematica Generale*, CULC, Catania, 1996, L. 30.000.

METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE DI AZIENDA (Prof. Pasquale Arena)

Finalità

Ottenere un bagaglio culturale professionale, propedeutico per gli altri corsi di Economia Aziendale, tale da fornire un livello di preparazione di base adeguato a svolgere la libera professione (consulente aziendale) o l'espletamento di funzioni amministrative in quadri di imprese (operatore d'impresa). Per le suddette finalità si rende necessario il perseguimento degli obiettivi formativi che seguono.

Obiettivi formativi generali

- Sviluppo delle capacità di governo delle metodologie di rilevazione delle operazioni economiche che si manifestano tra gli istituti (imprese, famiglie ed enti pubblici territoriali).
- Sviluppo delle conoscenze delle determinazioni quantitative e della loro adozione in relazione alle informazioni necessarie; in particolare, in relazione alle informazioni esterne civilistiche e fiscali.
- Sviluppo della capacità di redigere e interpretare i bilanci delle imprese, con prevalente focalizzazione sul bilancio rivolto alle informazioni esterne.

PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI

I MODULO: I FONDAMENTI

Sub I: Principi di equilibrio aziendale(7 ore).

Contenuti:

I bisogni. I fondamentali dell'equilibrio delle aziende di produzione, composte pubbliche e di consumo patrimoniali. Il capitale proprio, il capitale di prestito e il credito di regolamento nelle aziende di produzione. Le operazioni economiche. Gli aggregati: le combinazioni economiche, il grado di ricchezza e la loro correlazione.

Obiettivi formativi:

Padronanza di una appropriata, seppur non approfondita, terminologia aziendalistica tale da consentire l'interpretazione dei principali indicatori di equilibrio.

Sub. II: Il capitale e il risultato reddituale (6 ore).

Contenuti:

Le condizioni (fattori) di produzione positive e negative. La competenza economica e la necessità di determinare i processi in corso di svolgimento negli intervalli temporali di osservazione. Il supporto matematico al significato patrimoniale e reddituale. Le verifiche aritmetiche. Principi di determinazioni quantitative (valutazioni).

Obiettivi formativi:

Acquisizione di capacità di analisi generali di classificare i valori da rilevare nelle serie dei conti numerari e non numerari; di individuare il grado di ricchezza prodotta in certo periodo e il grado di ricchezza esistente in certo momento, con la costruzione di semplice bilancio di esercizio, avuto riguardo a limitati, ma significativi, fenomeni economici.

Sub. III: Il sistema del reddito. Cenni sul sistema del capitale e del risultato economico (13 ore).

Contenuti:

Classificazione delle serie dei conti del sistema del reddito. a) Numerari: certi, assimilati e presunti; b) Economici: di reddito e di capitale. Classificazione delle serie dei conti del sistema del capitale e del risultato economico: a) Finanziari; b) Economici.

Obiettivi formativi:

Conoscenza di un modello applicativo da adottare su casi concreti, onde raggiungere elasticità di rilevazione dei fatti amministrativi.

Sub. IV: Comparazione tra metodologie di rilevazione (7 ore).

Contenuti:

Riflessioni sulle quantità economiche certe, stimate e congetture. Il metodo indiretto e il metodo diretto. Effetti dei due metodi sul conto economico e sullo stato patrimoniale. L'incidenza dei due metodi nella valutazione del risultato reddituale.

Obiettivi formativi:

Saper scegliere metodologie di rilevazione adeguate in funzione alle informazioni finali sintetiche da ottenere.

II MODULO: L'INFORMAZIONE ESTERNA.

Sub. V: Bilancio legale, valutazioni e rettifiche fiscali (32 ore).

Contenuti:

Illustrazione e commento della codificazione dei conti del bilancio di esercizio previsto dagli artt.2424 e 2425 c.c. Metodologie di rilevazione in armonia alla redazione del bilancio civilistico. Le principali divergenze tra reddito civilistico e fiscale e le connesse determinazioni quantitative alla luce dei rispettivi principi e dei criteri di valutazione.

Obiettivi formativi:

Saper redigere le rilevazioni contabili in funzione degli aggregati esposti dalle norme civilistiche. Saper applicare i principi e i criteri di valutazione adeguati alle informazioni esterne (civilistiche e fiscali).

Sub. VI: I regimi contabili (5 ore).

Contenuti:

I più ricorrenti regimi contabili previsti dalle norme fiscali: ordinario, semplificato, supersemplificato e forfetario; in relazione ai parametri previsti dalle norme dell'imposta sul valore aggiunto e delle imposte dirette. I regimi contabili civilistici.

Obiettivi formativi:

Conoscere gli indicatori volti ad identificare l'inquadramento delle imprese nel regime contabile previsto dalla legge, con conseguente individuazione degli obblighi contabili da assolvere.

TESTI CONSIGLIATI:

(Parte istituzionale)

– FRATTINI G., *Contabilità e bilancio*, Vol. I (con dischetto) e Vol. II, Egea, Milano, 1997.

Oppure:

– MARCHI LUCIANO (a cura di), *Introduzione alla contabilità d'impresa*, Giappichelli, Torino e *Bilancio*

– MARCHI - MARASCH - PAOLINI - QUAGLI, *Contabilità d'impresa*, IPSOA.

(Parte speciale e programma integrativo)

– POTITO L., *I bilanci straordinari*, Utet, Torino, 1993.

(Manuali facoltativi di consultazione)

– FRIZZERA B., *Guida pratica fiscale delle imposte indirette e Guida pratica fiscale delle imposte dirette*, Il Sole 24 Ore, Milano.

(Lecture facoltative di approfondimento)

– CARDILLO G., *Programmabilità delle gestioni aziendali in tempi di inflazione*, Giuffrè, Milano, 1983;

– POSELLI M., *Il controllo del circolante nel governo dell'impresa*. In atti XXIV Congresso Nazionale dei Dottori Commercialisti, Ipsa, Milano, 1984.

Esercitazioni

Sono previste quattro esercitazioni complete, con livelli crescenti di difficoltà, di cui due guidate e due corrette successivamente in aula, dopo lo svolgimento da parte dello studente. Almeno una di dette esercitazioni sarà riproposta con una applicazione informatica. Si prevedono complessivamente circa venti ore, di cui dieci, singolarmente, su un pacchetto applicativo.

Supporti didattici

Pur non trascurando l'inquadramento concettuale indispensabile il taglio prettamente professionale orienta, ben presto, le lezioni su applicazioni concrete. Per tale ragione, si richiede, soprattutto per la parte metodologica di rilevazione, una partecipazione attiva degli studenti che implica un impegno minimo al di fuori dell'aula. Il dischetto interattivo, a corredo del volume I di FRATTINI, consente allo studente di soddisfare la propria curiosità e di utilizzarlo, via via, in relazione alle proprie esigenze di apprendimento. Le parti del programma che non trovano riscontro nei testi consigliati, saranno oggetto di note fornite dal docente.

Autovalutazione

Attraverso il dischetto interattivo lo studente può autovalutarsi, atteso che sono presenti dei quesiti cui seguono le risposte corrette solo dopo alcuni tentativi dello studente andati a vuoto. Le esercitazioni corrette in aula, e le applicazioni informatiche individuali costituiscono ulteriori momenti di autovalutazione.

Valutazione

L'esame è focalizzato sulle applicazioni svolte, che potranno anche essere strutturate prima del colloquio di verifica della preparazione complessiva.

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

(si rinvia al Corso di laurea)

POLITICA AGRARIA E MARKETING AGRICOLO

(si rinvia al corso di laurea)

REVISIONE AZIENDALE

(si rinvia al Corso di Laurea)

SCIENZA DELLE FINANZE

(Prof. Fortunato Calleri)

- I) Evoluzione storica del pensiero finanziario
- II) Le attività del settore pubblico: analisi positiva e analisi normativa
- III) La redistribuzione dei redditi e della ricchezza
- IV) Processi e regole di decisione collettiva
- V) Produzione pubblica e privata dei beni collettivi
- VI) Il bilancio e l'efficienza delle organizzazioni pubbliche
- VII) La crescita del settore pubblico
- VIII) Interdipendenze e esternalità
- IX) La regolamentazione delle attività
 - X) L'analisi benefici-costi
- XI) L'intervento pubblico a correzione del mercato
- XII) La struttura territoriale del settore pubblico
- XIII) Teoria e politica della tassazione: un'introduzione
- XIV) Il finanziamento con il debito

TESTI CONSIGLIATI:

– G. BROSIO, *Economia e Finanza Pubblica*, II edizione, NIS, Roma, 1993 - Capitoli: 1 - 14, 22

STATISTICA

(Si rinvia al Corso di Laurea)

STATISTICA AZIENDALE

(si rinvia al Corso di laurea)

STORIA DELL'INDUSTRIA

(Prof.ssa Silvana Cassar)

OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI DEL CORSO

Il corso si propone di far comprendere agli studenti:

- 1) i meccanismi dei principali processi evolutivi della struttura industriale italiana;

- 2) la crescente complessità ed importanza della complementarità dei ruoli, tra Stato, banche ed industrie;
- 3) le implicazioni del “vincolo esterno” e della progressiva internazionalizzazione dell’economia italiana;
- 4) i limiti e le potenzialità dell’evoluzione locale nelle diverse fasi storiche, secondo una visuale dinamica e inserita in un contesto nazionale ed internazionale.

PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI

1° MODULO: IL DECOLLO INDUSTRIALE IN ITALIA

Contenuti:

Dalla manifattura all’industria. Il modello tedesco e l’avvio dell’industrializzazione in Italia. La prima industrializzazione. Dal modello tedesco al modello statunitense. Nuovi equilibri economici dopo il I conflitto mondiale.

Obiettivi formativi:

Ricostruire le prime tappe dell’industrializzazione in Italia, sottolineando il ruolo fondamentale svolto dallo Stato (operante in un regime di quasi monopsonio) ed i punti iniziali di debolezza nella collaborazione tra imprese, banche e Stato.

2° MODULO: FASCISMO E SVILUPPO INDUSTRIALE IN ITALIA

Contenuti:

La prima grande crisi mondiale. La depressione degli anni ’30 negli USA. Ripercussioni economiche della grande crisi in Italia. La nuova legge bancaria del ’36 e le false riforme dell’epoca fascista. Fascismo e sviluppo industriale.

Obiettivi formativi:

Evidenziare il crescente processo d’internazionalizzazione dell’economia italiana e l’accentuarsi delle interrelazioni tra pubblico e privato nel periodo fascista.

3° MODULO: L’INDUSTRIA ITALIANA DAL SECONDO DOPOGUERRA AGLI ANNI ’90

Contenuti:

Il secondo dopoguerra. Novità e continuità nell’industrializzazione italiana. Piano Marshall e processo d’integrazione europea. Effetti della mancata ristrutturazione. La seconda grande crisi mondiale. Relazioni economiche internazionali tra gli anni ’70 e gli anni ’90.

Obiettivi formativi:

Analizzare le grandi trasformazioni economiche avvenute dopo la II guerra mondiale, ponendo l’accento sui processi d’integrazione nel contesto europeo.

SEMINARI

Contenuti:

1° MODULO: L’economia catanese dall’unificazione al I dopoguerra.

2° MODULO: L’economia catanese dall’esordio del fascismo al II conflitto mondiale.

3° MODULO: L’economia catanese dal II dopoguerra ai nostri giorni.

Obiettivi formativi:

Analizzare i limiti e le potenzialità dell’evoluzione locale nelle diverse epoche, secondo una visuale dinamica e inserita in un contesto nazionale ed internazionale.

TESTI CONSIGLIATI:

– GUALERNI G., *Storia dell’Italia industriale*, Etaslibri, Milano 1994.

– CASSAR S., *Catania. L’economia tra il XVII ed il XX secolo*, Le Nove Muse, Catania 2000.

STORIA ECONOMICA (Prof. Domenico Ventura)

OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI

Il corso si propone di :

- a) indagare le cause della crescita economica con particolare riguardo alla creatività tecnologica;
- b) analizzare le radici storiche della superiorità tecnologica dell’Occidente;
- c) verificare le dinamiche del cambiamento tecnologico nell’attuale contesto mondiale.

PROGRAMMA DEL CORSO

1° Modulo.

Contenuti: L’antichità classica, il Medioevo, il Rinascimento e oltre : la tecnologia fino al 1700. Gli anni dei miracoli : la Rivoluzione industriale (1750 - 1830). Dal XIX al XX secolo.

Obiettivo formativo: Rassegna delle principali innovazioni tecnologiche che nel corso degli ultimi secoli hanno influenzato in modo evidente i tenori di vita.

2° Modulo.

Contenuti: La comprensione del progresso tecnologico. La Cina e l’Europa. La Rivoluzione industriale : la Gran Bretagna e l’Europa.

Obiettivo formativo: Analisi delle differenze tra economie creative ed economie non creative sulla base di una serie di mutamenti che spaziano dall'alimentazione alla religione, dalle istituzioni ai valori etici, alle mentalità.

3° Modulo.

Contenuti: L'evoluzione e le dinamiche del cambiamento tecnologico.

Obiettivo formativo: Proposta di una analogia tra progresso tecnologico ed evoluzione biologica.

TESTO CONSIGLIATO:

– J. MOKYR, *La leva della ricchezza. Creatività e progresso economico*, Bologna, il Mulino, 1995.

TECNICA ATTUARIALE DELLE ASSICURAZIONI SOCIALI (si rinvia al Corso di laurea)

TECNICA BANCARIA (Prof.ssa Rosanna Romeo del Castello)

Obiettivi formativi generali

Il corso si propone di fornire agli studenti le conoscenze di base per comprendere:

- 1) la posizione ed il ruolo degli intermediari finanziari, con particolare riferimento al sistema bancario, nell'ambito del sistema economico,
- 2) le logiche di approccio e di scelta dei finanziamenti da parte della clientela sia essa impresa o individuale.

TESTI CONSIGLIATI:

– CAPARVI R., *La Nuova Attività Bancaria. Economia e tecniche di gestione*, FrancoAngeli, Milano 2000 (cap. 2-3-5-8-9-11-12-13-15-16).

– Fotocopie distribuite durante il corso di lezioni.

Programma del Corso

1° Modulo

Contenuti: Sistema finanziario, attività creditizie e allocazione delle risorse. L'intermediazione finanziaria: intermediari, mercati e strumenti finanziari La Nuova Legge Bancaria: Autorità creditizie, Banche, Vigilanza. La tutela dei depositi. Il patrimonio utile a fini di vigilanza. I coefficienti patrimoniali minimi obbligatori. La Riserva Obbligatoria. L'attività in titoli.

Obiettivo formativo: delineare il quadro di riferimento generale entro cui gli intermediari operano, nel rispetto di vincoli istituzionali ed economici.

2° Modulo

Contenuti: Le funzioni delle banche. Il moltiplicatore dei depositi. Il bilancio delle aziende di credito: composizione e criteri di valutazione.

Obiettivo formativo: presentare le aziende di credito nella loro qualità di "imprese".

3° Modulo

Contenuti: La raccolta bancaria ed i suoi aspetti evolutivi. Forme tecniche della raccolta. Politiche di impiego. Forme tecniche dei prestiti bancari. Analisi di affidabilità della clientela. I servizi bancari. L'evoluzione del rapporto banca-impresa

Obiettivo formativo: fornire agli studenti gli strumenti per poter effettuare scelte economicamente apprezzabili fra le diverse opzioni offerte dal sistema bancario.

TECNICA INDUSTRIALE E COMMERCIALE (Prof. Carmela Schillaci)

Il programma, gli obiettivi formativi, i criteri di valutazione e le iniziative sperimentali di didattica sono contenuti nel Syllabus a disposizione degli studenti presso l'Area di Economia e Gestione delle Imprese (AEGI).

TESTI CONSIGLIATI:

– RISPOLI M. (a cura di), *L'impresa industriale. Economia, tecnologia, management*, Il Mulino, Bologna, 1994, con l'esclusione dei Capp. V (produzione), XI e XII (strategia).

– MONTEFUSCO R., *Certificare il sistema qualità*, ISEDI, Torino, 1995.

Lo studente inoltre è tenuto a conoscere le letture aggiuntive 8di articoli o capitoli di libri applicazioni aziendali che troveranno svolgimento in aula:

Nota: Gli studenti che abbiano già sostenuto gli esami di Economia e Gestione delle Imprese, Marketing, Economia e Gestione delle Imprese Commerciali, organizzazione Aziendale, e Finanza Aziendale, possono tralasciare le seguenti parti del Rispoli:

- Cap. II - L'analisi di settore: aspetti strutturali e dinamici, che chi ha sostenuto l'esame di Economia e Gestione delle Imprese;
- Cap. III - La struttura e la dinamica concorrenziale nella distribuzione, e Cap. IV - Il marketing, che chi ha già sostenuto l'esame di Marketing e/o di Economia e Gestione delle Imprese commerciali;
- Cap. IX - Le risorse umane per chi ha già sostenuto l'esame di Organizzazione Aziendale;
- Cap. VIII - La finanza e gli investimenti, per chi ha già sostenuto l'esame di Finanza Aziendale.

Per potersi trasferire dal Corso di Diploma al Corso di Laurea, lo studente è tenuto ad integrare il programma del Corso di Diploma con quello del Corso di Laurea, e segnatamente i Capp. V (produzione), XI, XII (strategia) del Rispoli oltre al seguente testo: Galgano A., *La qualità totale*, Il Sole 24 ore, Milano, 1990.

PARTE PRIMA

Obiettivi Formativi Generali del Corso

- Il corso di Tecnica Industriale e Commerciale affronta le principali categorie concettuali economico-aziendali, le logiche di base e gli strumenti relativi all'area gestionale delle imprese seguendo la concezione *sistemica* dell'impresa.
 - Degli argomenti trattati lo studente deve essere in grado di comprendere le categorie concettuali, le caratteristiche e le fondamentali peculiarità; egli dovrà inoltre sviluppare la propria capacità critica di discutere gli argomenti pratici e teorici oggetto del Corso.
 - Ogni studente deve essere in grado di documentare, verbalmente o per iscritto, la conoscenza degli argomenti contenuti nei singoli moduli didattici e di sviluppare nuove idee (teoriche ed applicative) sui temi discussi in aula.
- Il corso, pur mantenendo una propria unità di fondo, è organizzato, su base semestrale, in due moduli didattici ciascuno con obiettivi formativi suoi propri di seguito specificati.

È parte integrante del programma didattico una serie di esercitazioni che potranno articolarsi nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di *casi aziendali*, che verranno via via preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari momenti del programma. A questo si affiancheranno alcune testimonianze operative da parte di esponenti della realtà imprenditoriale e finanziaria locale e nazionale.

PARTE SECONDA

Programma dei Moduli Didattici

1° MODULO - PARTE GENERALE

Il governo e le funzioni d'impresa

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Lo studente sarà posto in grado di conoscere le principali prospettive teoriche istituzionali che sottendono alle funzioni e alle razionalità dell'impresa e dovrà mostrare una capacità di spaziare criticamente fra le categorie concettuali di base che riguardano la teoria dell'impresa.

Lo studente sarà posto in grado di acquisire una conoscenza ed un lessico appropriati e puntuali in materia di funzioni aziendali come anche – attraverso la discussione e l'analisi di casi aziendali – di comprendere i differenti aspetti della concreta operatività in cui si sostanzia l'attività concreta delle imprese.

Parte istituzionale. L'economia e la teoria dell'impresa

Contenuti:

Il modulo di economia e teoria dell'impresa si propone di introdurre le tematiche relative agli aspetti teorici e funzionali dell'impresa contemporanea con particolare riguardo alle funzioni svolte e alle finalità del o dei gruppi imprenditoriali che la governano. Specifico trattamento ricevono le differenziate razionalità dell'impresa e la progressiva e recente evoluzione ed affermazione di nuovi modelli teorici ed empirici di interpretazione del governo economico dell'impresa.

- Il ruolo della teoria dell'impresa
- Le funzioni dell'impresa e le finalità del gruppo imprenditoriale
- Le razionalità dell'impresa contemporanea
- L'impresa innovativa e l'affermazione di nuovi modelli di impresa

La gestione dell'impianto di produzione

Contenuti:

Lo studio dei sistemi e delle attività degli impianti di produzione si propone di esaminare approfonditamente una funzione aziendale che ha acquisito criticità e rilevanza crescente. Gli argomenti trattati con particolare riguardo sono: l'impianto, la capacità produttiva, l'integrazione/disintegrazione dei processi produttivi, la programmazione della produzione, le modalità collaborative di produzione e la gestione strategica della produzione.

Applicazioni aziendali:

Casi applicativi aziendali

La gestione logistica dell'impresa

Contenuti:

Il modulo di gestione logistica dell'impresa si propone di fornire allo studente le coordinate di base che presiedono alla gestione del materiale all'interno dell'impresa e fra le imprese. Particolare riguardo verrà attribuito alle principali tecniche di gestione delle scorte (metodi a fabbisogno, a tempo e a quantità fisse).

- La logistica e la gestione dei materiali
- La gestione delle scorte: analisi delle principali tecniche
- Le politiche di approvvigionamento

Applicazioni aziendali:

Esercitazioni e casi aziendali

La finanza

Contenuti:

Il modulo di finanza si propone l'obiettivo di introdurre le principali problematiche e il linguaggio relativi alla fondamentale area della funzione economico-finanziaria di impresa. Tra i temi trattati vi sono: il fabbisogno finanziario della gestione industriale, le tecniche di analisi economico-finanziaria di valutazione fra investimenti alternativi, le decisioni di investimento e di finanziamento.

- L'area della funzione finanziaria d'impresa
- Il fabbisogno finanziario della gestione industriale
- I metodi di copertura del fabbisogno finanziario
- le tecniche di analisi economico-finanziaria di valutazione fra investimenti alternativi
- Le decisioni di investimento e di finanziamento
- Logica finanziaria e logica industriale a confronto nella gestione d'impresa

Applicazioni aziendali:

Esercitazioni.

Il marketing

Contenuti:

Lo studio introduttivo del marketing è compito precipuo del modulo di marketing, nel quale si esporrà lo studente ad alcune tematiche di base del marketing contemporaneo: l'analisi della domanda, la determinazione del prezzo, la definizione di politiche di prodotto, la classificazione delle strutture distributive.

- Il sistema di marketing e il comportamento del consumatore
- L'analisi e la scelta del mercato
- Le politiche di prodotto
- La determinazione dei prezzi
- Le strutture di distribuzione

Seminario ad hoc

L'organizzazione e la gestione delle risorse umane

Contenuti:

Il modulo di organizzazione e gestione delle risorse umane mira a far acquisire allo studente una adeguata comprensione e conoscenza degli aspetti riguardanti la progettazione organizzativa e la gestione delle risorse umane nell'ambito del processo di sviluppo dell'impresa.

- La progettazione organizzativa
- La struttura elementare e funzionale
- La struttura multidivisionale
- La struttura a matrice
- Le risorse umane: acquisizione, trasformazione e retribuzione

2° MODULO - PARTE SPECIALE

La certificazione della qualità

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Lo studente si pone pertanto in un'ottica di tipo analitico e professionale, ed è invitato a conoscere le peculiarità e gli strumenti propri delle logiche che soprintendono al controllo e le attività di certificazione della qualità nell'impresa.

Contenuti:

Il modulo di certificazione della qualità totale mira a far acquisire allo studente una buona comprensione teorico-pratica dei concetti, degli strumenti e delle problematiche legate all'ideazione e alla implementazione di un sistema di certificazione della qualità in un'impresa. Particolare riguardo viene attribuito alla componente umana come fattore fondamentale per il successo dell'impresa.

“FORMAT” DEL CORSO

Data la natura degli obiettivi, il “format” del corso privilegia la discussione e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione e la discussione in aula.

TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI

(Prof. Maria Teresa Clasadonte)

Programma del Corso

- Caratteri della tecnologia e della dinamica tecnologica;
- L'appropriatezza delle tecnologie;
- Il ciclo vitale di un prodotto e di una tecnologia;
- Le principali tecnologie dell'attuale rivoluzione;
- I nuovi materiali;
- Ricerca sviluppo e competitività;
- Il processo innovativo;

- Il trasferimento della tecnologia;
- Tecnologia e sistemi di produzione;
- Tecnologia e strutture della produzione;
- L'automazione della produzione industriale;
- I principali apparati per l'automazione flessibile;
- Tecnologie con l'ausilio del calcolatore;
- Effetti della dinamica tecnologica;
- Qualità e controllo di qualità;
- Qualità totale;
- Qualità globale;
- Ambiente e qualità.

Finalità rispetto agli indirizzi previsti dal Corso di Diploma:

• ***Obiettivi formativi per la figura dell'operatore d'impresa:***

Il corso si propone di fornire agli studenti le conoscenze di base necessarie per analizzare e chiarire le cause che determinano i cambiamenti delle tecniche di produzione e gli effetti che tali cambiamenti provocano sul sistema industriale e ciò attraverso la valutazione:

- dei molteplici attributi della tecnologia nel suo continuo dinamismo, anche in relazione a dati fenomeni pertinenti;
- delle fasi del processo innovativo;
- delle caratteristiche dei moderni sistemi di produzione;
- delle tipologie delle strutture produttive in rapporto alle tecnologie impiegabili;
- della qualità dei prodotti.

Propedeuticità rispetto ad altri corsi:

Nessuna

Programma dei moduli didattici:

Numero totale dei moduli: 3

modulo n. 1 La dinamica tecnologica

- ***contenuti:*** legame tra scienza e tecnica; effetto del progresso tecnologico sul sistema economico produttivo; rapidità di diffusione e universalità delle nuove tecnologie; sfida high - tech; caratteristiche preminenti della attuale fase innovativa.
- ***obiettivi formativi:*** evidenziare il ruolo essenziale che la scienza e la tecnologia hanno svolto e stanno svolgendo sia nella trasformazione dei processi produttivi di beni e servizi che nella società umana.

modulo n. 2 L'automazione della produzione industriale

- ***contenuti:*** cambiamenti provocati dall'innovazione tecnologica sul sistema industriale in generale e più in particolare sull'automazione e sul passaggio dall'automazione rigida a quella flessibile; i principali apparati per l'automazione flessibile e le tecnologie con l'ausilio del calcolatore.
- ***obiettivi formativi:*** mettere in evidenza come le nuove tecnologie e l'automazione industriale sono i soggetti attivi del "Imprese innovative" cioè di quelle imprese attente sia all'*accorciamento del tempo* (per l'abbreviarsi del ciclo di vita del prodotto) e all'*ampliamento dello spazio* (per l'aumentata competitività) che al *progresso tecnologico* (con l'avvio di ristrutturazioni produttive).

modulo n. 3 Controllo totale di qualità e certificazione

- ***contenuti:*** l'evoluzione del concetto di qualità; la qualità dei prodotti; la qualità totale; la certificazione dei prodotti e del sistema aziendale.
- ***obiettivi formativi:*** descrivere i sistemi di qualità evidenziando la loro complessità e la loro evoluzione; dimostrare il ruolo fondamentale che la *qualità* e la *certificazione* rivestono oggi nel sistema produttivo.

TESTI CONSIGLIATI:

- E. CHIACCHIERINI, Tecnologia e produzione - Edizioni KAPPA 1996;
- A. MORGANTE, Tecnologia dei Cicli Produttivi - Monduzzi Editore 1992;
- G. BARBIROLI, Strategia di produzione e dinamica tecnologica – Bulzoni Editore Roma.

Supporti didattici:

Quelli classici utilizzati nei corsi di insegnamento.

Metodi di valutazione dell'apprendimento:

- *Sono previsti: colloqui fine modulo ed esami fine corso.*

CORSO DI DIPLOMA

in Economia e Gestione dei Servizi Turistici

Sede del corso: Edificio ex Educandato S. Luigi, Via S. Maria di Gesù n. 90 - CALTAGIRONE (CT)
– Tel. 0933/58501, Fax 0933/24729

Il Corso di Diploma in Economia e Gestione dei Servizi Turistici ha una durata di tre anni e si propone come obiettivo quello di contribuire alla formazione delle figure professionali che possano far fronte alle differenti esigenze organizzative del settore turistico. Le conoscenze acquisite nei diversi ambiti disciplinari consentono ampie possibilità occupazionali non soltanto da parte di enti ed istituzioni del settore pubblico ma anche nell'ambito di aziende ed organismi operanti nel settore privato dell'economia.

Viste le prospettive del comparto turistico, la sua grande rilevanza economica e sociale, e l'esigenza di protezione e valorizzazione dell'ambiente naturale e culturale, queste possibilità occupazionali appaiono in continua crescita. E questo anche in virtù di una legislazione (nazionale, regionale, comunitaria) sempre più sensibile a favorire modelli di sviluppo locale orientati alla sostenibilità, in grado di integrare gli aspetti naturali, economici, culturali e umani presenti nelle differenti realtà territoriali.

CORSO DI DIPLOMA

in economia e Gestione dei servizi turistici

PROGRAMMI DEI CORSI

(in ordine alfabetico)

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE

(Prof. Silvio Vassallo)

Finalità rispetto agli indirizzi previsti dal Corso di Diploma:

L'utilizzo di sistemi informatici è ormai una caratteristica di qualunque realtà professionale; di conseguenza, la conoscenza di tali sistemi, delle loro potenzialità, delle metodologie di valutazione dei sistemi informativi, è diventata una tappa obbligata per qualsiasi figura professionale.

Programma dei moduli didattici:

Numero totale dei moduli: 2

modulo n. 1 - intestazione:

ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE E STRUMENTI

contenuti:

- Schema generale e organi di un calcolatore
- Tipologia, architetture e tecnologia di un elaboratore
- Le memorie di massa
- I dispositivi di Input/Output
- Il software di base - editor, traduttori, linker, ambienti di sviluppo
- I sistemi operativi - obiettivi, evoluzione, struttura, moduli principali
- Teoria degli algoritmi e loro formalizzazione*
- Linguaggi di programmazione
- Programmazione (codifica)**
- Ingegneria del software
- Strutture di rappresentazione e modelli concettuali di dati
- Metodi di memorizzazione ed accesso ai dati
- I database e i DBMS*
- Metodologie per studio di fattibilità, analisi e progetto di sistemi informativi aziendali;
- Cenni sulla trasmissione di dati a distanza
- Cenni sui sistemi esperti

Obiettivi formativi: Introdurre le problematiche relative all'analisi ed alla risoluzione di problemi reali con un approccio sistemico. Evidenziare il ruolo esecutivo delle macchine e quello progettuale dell'uomo. Affrontare il problema della comunicazione in generale, evidenziando sia la

comunicazione uomo-macchina sia quella uomo-uomo. Conoscere i concetti e le tecniche fondamentali per la progettazione di basi di dati. Conoscenza dei principi generali di progettazione di un sistema informativo, della qualità del software e delle tecniche di documentazione. Evidenziare l'evoluzione avvenuta nella progettazione e nella realizzazione del software.

modulo n. 2 - intestazione:

WINDOWS e OFFICE PRODUCTIVITY TOOLS

Contenuti:

- L'ambiente WINDOWS 95, funzionalità, caratteristiche e potenzialità
- Interfacce grafiche utente
- Gestione risorse
- Il programma di elaborazione testi WORD, principali funzionalità
- Creazione/cancellazione di documenti
- Operazioni di taglia/copia/incolla nello stesso documento e in documenti diversi
- Inserimento di oggetti
- Formattazione e giustificazione
- Il foglio elettronico EXCEL, principali funzionalità
- Creazione/cancellazione di documenti
- Operazioni di copia/incolla/ incolla speciale sia sullo stesso foglio che da documenti diversi
- Inserimento/cancellazione/eliminazione di righe e colonne
- Inserimento formule e testi con modifica dell'aspetto
- Ordinamento con filtri
- Conoscenza funzioni di largo uso (SOMMA, SOMMA.SE, CONTA, CONTA.SE, MEDIA, principali funzioni matematiche)
- Creazione di grafici
- Esempi di programmazione in Pascal, Basic, C o altro linguaggio**
- Esempi di risoluzione di problemi con l'uso di un foglio elettronico

Obiettivi formativi: fornire gli strumenti per interagire con il sistema-computer attraverso le funzionalità offerte dai sistemi operativi più diffusi; fare acquisire capacità pratiche nell'uso dei package più utilizzati per aumentare la produttività individuale.

TESTI CONSIGLIATI:

- D. SCIUTO - G. BUONANNO - W. FORNACIARI - L. MARI, *Introduzione ai sistemi informatici*, Ed. Mc Graw-Hill
- P. MERTEN S- F. BODENDORF - W. KONIG, *Informatica Aziendale(Cap.3,4 e 6)*, Ed. Mc Graw-Hill

N.B. Chi intende sostenere solo la prova di idoneità' non è tenuto a trattare gli argomenti segnati con (**), mentre per quelli segnati con (*), è tenuto a conoscere solo i concetti fondamentali.

Supporti didattici:

- utilizzo di lucidi con la lavagna luminosa per le lezioni teoriche e del laboratorio di informatica con video proiettore per le lezioni pratiche ;utilizzando il S.O. WINDOWS 98 ed il package Office 97 per le applicazioni di Word ed Excel

Metodi di valutazione dell'apprendimento:

- *Durante il corso:* prove scritte sui contenuti del modulo N.1, esercitazioni in laboratorio sul modulo N. 2
- *A fine corso:* l'esame prevede una prova pratica, atta ad accertare la *capacità di fare un uso intelligente ed efficace degli strumenti informatici; ed una prova orale di verifica della preparazione complessiva.*

DIRITTO COMMERCIALE

(semestrale)

(Prof. Aurelio Mirone)

PARTE PRIMA: GLI IMPRENDITORI - Il sistema del diritto commerciale. Le varie categorie di imprenditori. L'imprenditore commerciale. Lo statuto dell'imprenditore commerciale. L'azienda. I segni distintivi. La disciplina della concorrenza. Gli ausiliari dell'imprenditore.

PARTE SECONDA: LE SOCIETÀ - L'impresa collettiva. L'impresa sociale. I diversi tipi sociali. La società semplice. La società in nome collettivo. La società in accomandita per azioni. La società a responsabilità limitata. La società in accomandita per azioni. Disposizioni comuni a tutti i tipi di società. Trasformazione e scissione. Le società cooperative.

OBIETTIVI DEL CORSO: Il corso ha la durata di 30 ore ed è organizzato in 10 lezioni di 3 ore. Esso mira a fornire agli studenti una preparazione di base nel diritto dell'impresa e delle società, con un taglio prevalente di tipo pratico-applicativo.

TESTI CONSIGLIATI:

– AULETTA - SALANITRO, *Diritto commerciale*, 11° ed., Milano, Giuffrè.

DIRITTO DEI TRASPORTI

(semestrale)

(Prof. Giuseppe Moscatt)

• **Obiettivo del Corso:**

Preparazione alle conoscenze giuridiche che presuppongono un organico esercizio delle professioni turistiche.

• **Propedeuticità:**

Conoscenze di base di Diritto Pubblico e di Diritto Privato.

• **Modalità di insegnamento:**

Lezioni, studio individuale

• **Programma:**

Modulo A - Introduzione allo studio del Diritto dei Trasporti (2 crediti)

Lezioni: 6 ore

Studio individuale: 14 ore

– Nozione, oggetto e fonti del diritto dei trasporti

Modulo B - Il trasporto di persone (4 crediti)

Lezioni: 12 ore

Studio individuale: 34 ore

– Il trasporto di persone

– Il trasporto gratuito ed amichevole

– I servizi pubblici di linea

– La responsabilità del vettore nel trasporto di persone non contrattuale

– La responsabilità del vettore per il bagaglio

– La responsabilità del vettore nel trasporto cumulativo, gratuito ed amichevole

Modulo C - Il contratto di viaggio e le agenzie di viaggio (4 crediti)

Lezioni: 12 ore

Studio individuale: 34 ore

– Legislazione sul contratto di viaggio

– Il contratto di viaggio: oggetto, contenuto, diritti e doveri delle parti, modifiche al contratto, responsabilità, azioni, risarcimento del danno da vacanza rovinata.

– Le agenzie di viaggio

– I profili assicurativi

– I soggetti animatori e guide turistiche

– La crociera marittima ed aerea

– Il trasporto aereo Charter e le attività turistiche

• **Bibliografia:**

Per A)

– Appunti dalle lezioni

Per B)

– L. F. PAOLUCCI, *Il trasporto di persone*, UTET, 1999

Per C)

– V. MOLFESE, *Il contratto di viaggio e le agenzie turistiche*, CEDAM, 1999

ECONOMIA AZIENDALE

1. L'OBIETTIVO DEL CORSO.

Il corso di Economia aziendale si propone di fornire agli studenti le conoscenze di base e gli strumenti operativi e di analisi indispensabili per impostare correttamente i problemi di amministrazione aziendale con particolare riferimento alle imprese turistiche.

2. IL METODO SEGUITO NELLA DIDATTICA.

Il processo formativo prevede:

– lezioni aventi per oggetto le tematiche del programma del corso;

– esercitazioni e discussioni di casi aziendali, per favorire lo sviluppo della capacità di applicare gli strumenti operativi e di analisi trattati nel corso delle lezioni e di affinare il senso critico;

– seminari ai quali parteciperanno imprenditori e manager di imprese turistiche.

3. IL PROGRAMMA DEL CORSO.

LE AZIENDE

Le persone, gli istituti. l'Economia aziendale.

- Gli istituti e le aziende: la specializzazione economica; le aziende, ordine economico degli istituti; le aziende familiari, di produzione e composte pubbliche.
- Le relazioni tra aziende: lo scambio.

LA STRUTTURA DELLE AZIENDE

- I modelli di rappresentazione delle aziende: le teorie, i modelli, i sistemi; la struttura delle aziende, i modelli di rappresentazione delle aziende secondo la teoria dei sistemi.
- L'assetto istituzionale: concetti generali; l'assetto istituzionale delle aziende di produzione, delle aziende di consumo familiari e delle aziende composte pubbliche.
- Le combinazioni economiche e l'assetto tecnico: le operazioni e i processi; le coordinazioni e le combinazioni parziali; le operazioni istituzionali di gestione, di organizzazione, di rilevazione e di rivalutazione; i caratteri delle combinazioni economiche; l'assetto tecnico.
- Il patrimonio: alcuni concetti preliminari: esercizio, reddito, patrimonio e capitale; le condizioni di produzione come flussi di risorse in entrata e come fondi di elementi patrimoniali: la struttura, la dinamica, la proprietà e il valore del patrimonio.
- L'organismo personale: l'organizzazione: prime proposizioni; il rapporto persona-impresa; il principio di orientamento alle persone nella progettazione organizzativa; l'organismo personale nei vari ordini di aziende; le variabili individuali e sociali; dimensioni, dinamica e flessibilità dell'organismo personale.
- L'assetto organizzativo: la struttura organizzativa e i sistemi operativi.

L'AMBIENTE ECONOMICO

- Le relazioni economiche tra aziende: i mercati e i settori.
- Il sistema competitivo: il modello della concorrenza allargata, le dinamiche del sistema competitivo.

L'ECONOMICITÀ, IL REDDITO, IL CAPITALE

- Il principio di economicità: durabilità e autonomia; l'economicità nelle diverse classi di istituti; l'equilibrio reddituale; l'efficienza e la congruità delle remunerazioni; l'equilibrio monetario.
- Il reddito di esercizio e il capitale di funzionamento: dagli accadimenti alle quantità economiche d'azienda, il sistema dei valori di azienda; il modello del bilancio di esercizio, il reddito d'esercizio e il capitale di funzionamento; il conto economico e lo stato patrimoniale; il bilancio di esercizio.
- Le sintesi di bilancio e gli equilibri dell'azienda di produzione: il conto economico a ricavi e costo del venduto; lo stato patrimoniale finanziario; il reddito e il flusso di cassa; la sincronia degli equilibri di azienda.
- La redditività, la solidità e la liquidità: i quozienti di bilancio; la redditività del capitale proprio; la redditività della gestione operativa; la solidità e la liquidità.
- Il capitale economico: il valore economico del capitale: la nozione di capitale economico; procedimenti di determinazione del capitale economico.

LA RILEVAZIONE

La rilevazione, oggetti e finalità: i processi di rilevazione; gli oggetti di rilevazione; le finalità della rilevazione.

- I sistemi di rilevazione: la contabilità generale; il costo di produzione; la contabilità analitica; a valori standard; la contabilità direzionale analitica.
- La relazione prezzi-costi-volumi e l'analisi del punto di pareggio.
- I sistemi di pianificazione, programmazione e controllo.

LA GESTIONE

- La gestione delle imprese: l'articolazione e i caratteri della gestione delle imprese.
- Le strategie d'impresa: il concetto di strategia e di orientamento strategico di fondo; il concetto di area strategica di affari; i livelli della strategia; la strategia di area di affari; le strategie di portafoglio.
- Gli aggregati aziendali: l'organizzazione economica, le forze di aggregazione e di disaggregazione delle aziende; gli aggregati di aziende.

TESTI CONSIGLIATI:

Gli studenti possono condurre lo studio alternativamente su uno dei seguenti testi:

- G. AIROLDI - G. BRUNETTI - V. CODA, *Lezioni di economia aziendale*, Il Mulino, Bologna;
- F. VERMIGLIO, *Lezioni di economia aziendale* (di prossima pubblicazione).

Nel corso delle lezioni sarà fornito materiale didattico integrativo per la discussione di casi aziendali e si indicheranno letture di approfondimento.

ECONOMIA DEI TRASPORTI

(semestrale)

(Prof. Giovanni Petino)

Il programma del corso sarà comunicato all'inizio delle lezioni.

ECONOMIA DEL TURISMO

(semestrale)

(Prof. Giovanni Montemagno)

Programma del corso:

- 1) Il fenomeno turistico: definizioni, origini, evoluzione.
- 2) La rilevanza del fenomeno turistico nella società contemporanea e i differenti approcci al suo studio: in particolare, l'approccio economico e la definizione del turismo come mercato.
- 3) La domanda turistica: le condizioni, le motivazioni, i contenuti.
- 4) L'offerta turistica: definizione e specificazione; il modello di Offerta Turistica Integrata e la sua scomposizione. Il "Prodotto Turistico Integrato" e i suoi elementi: territorio, infrastrutture, strutture, risorse ed attività, beni complementari, servizi, soggetti.
- 5) Le diverse tipologie di turismo, per soggetti, per caratteri, per motivazioni, per servizi utilizzati.
- 6) L'impatto macroeconomico del turismo: i diversi livelli, locale, regionale, nazionale. Il moltiplicatore turistico. La valutazione economica degli investimenti e dei flussi turistici.
- 7) Turismo e sviluppo economico. La programmazione dello sviluppo turistico sostenibile.

Obiettivi del corso:

- 1) Acquisizione dei concetti di base, della nomenclatura e dei differenti aspetti del fenomeno turistico.
- 2) Acquisizione della capacità di lettura ed analisi economica del fenomeno turistico, mediante l'uso delle principali categorie concettuali e dei modelli della teoria economica.

Propedeuticità:

– Nozioni di base dell'analisi economica (microeconomia e macroeconomia). Superamento dell'esame di Istituzioni di economia politica.

TESTI CONSIGLIATI:

- G. MONTEMAGNO, *Appunti dalle lezioni*, Catania 1999.
- G. CANDELA, *Manuale di economia del turismo*, Ed. CLUEB, Bologna 1996, pp.560, L. 62.000.

Modalità di insegnamento e di apprendimento:

– Lezioni, esercitazioni, interventi di esperti, visite di studio, studio individuale.

Crediti ECTS assegnati al corso:

– 8 crediti (7 per il corso, 1 per le visite di studio ed altre attività esterne).

ECONOMIA DELL'AMBIENTE

(I modulo - Prof. S. Creaco; II modulo - Prof. G. Querini)

Il turismo costituisce un eccellente esempio del forte legame esistente tra sviluppo economico ed ambiente, con tutti i vantaggi ma anche con tutte le problematiche che questo legame comporta. Se il settore del turismo è ben pianificato e gestito, la crescita economica e la protezione ambientale possono convivere, favorendo ipotesi concrete di sviluppo sostenibile. Alla luce di questa premessa, il corso di Economia dell'ambiente ha come fondamentale obiettivo l'analisi delle complesse interrelazioni tra economia ed ambiente, con particolare riferimento ai principali elementi di una strategia programmatica per il turismo.

Nell'ambito di questo obiettivo fondamentale, il primo modulo del Corso intende esaminare le cause del degrado ambientale, le metodologie di valutazione economica dei programmi ambientali e gli strumenti di controllo dell'ambiente. Il secondo modulo si propone di illustrare il ruolo del turismo nelle strategie di "sviluppo sostenibile" dell'Unione Europea.

Il programma del primo modulo si articola nel modo seguente:

1. Economia ed ambiente
2. Le cause del degrado ambientale
3. Il processo decisionale e l'ambiente
4. Il controllo economico dell'ambiente

Il programma del secondo modulo si articola nel modo seguente:

1. La "qualità ambientale" come determinante della domanda turistica nelle diverse aree geografiche mondiali, con particolare riferimento all'Europa
2. L'impatto ambientale dei diversi tipi di turismo e gli interventi della Unione Europea per mitigarne gli effetti
3. Progresso tecnico, globalizzazione dei mercati e valorizzazione delle risorse ambientali e culturali, con particolare riferimento ai flussi turistici nelle regioni Euro-mediterranee

TESTI CONSIGLIATI:

Per il primo modulo:

- TURNER R. K., PEARCE D. W., BATEMAN I., *Economia ambientale*, il Mulino, Bologna, 1996, pp. 11-57, 75-170, 187-260.

Per il secondo modulo:

- QUERINI G., *La politica ambientale della Unione Europea*, Edizioni Kappa, Roma, 1996.

ECONOMIA DELL'ARTE E DELLA CULTURA

(annuale)

(Prof.ssa Tiziana Cuccia)

Il corso si propone di studiare i meccanismi economici che stanno alla base della domanda e dell'offerta di beni e di attività culturali. Vengono forniti gli strumenti teorici propri dell'analisi economica necessari ad analizzare le problematiche specifiche del settore. Vengono analizzati, tenendo conto delle peculiarità proprie sia del sistema organizzativo che dei modi di finanziamento, le manifestazioni dal vivo, le arti visive e i beni culturali. In particolare, si cura l'aspetto della conservazione dei beni culturali e la rilevanza che le politiche riguardanti i beni e le attività culturali hanno nel settore turistico.

Programma del corso:

- Definizione del bene e delle attività culturali;
- L'approccio economico;
- I beni e le attività culturali nell'approccio degli economisti;
- Le manifestazioni dal vivo:
 - Caratteristiche della domanda;
 - Produzione e costi: il Baumol's disease;
 - Organizzazione degli spettacoli dal vivo: festival e concerti di musica leggera;
 - L'industria cinematografica.
- Le arti visive:
 - L'offerta di lavoro artistico;
 - Il mercato delle opere d'arte: i meccanismi di aggiudicazione d'asta. Il prezzo dei dipinti. Circolazione internazionale delle opere d'arte;
 - I musei: aspetti organizzativi ed istituzionali.
- I Beni Culturali:
 - Evoluzione del concetto di bene culturale;
 - Caratteristiche della domanda;
 - La conservazione dei beni culturali;
 - Valore economico dei beni culturali;
 - Principali criteri di valutazione economica: la valutazione contingente;
 - La valutazione economica delle città d'arte: città d'arte e turismo culturale;
 - Principali leggi di tutela nazionale e regionale;
 - Aspetti organizzativi ed istituzionali;
 - Modelli di politiche di tutela e conservazione dei beni culturali.
- Le giustificazioni dell'intervento pubblico;
 - I fallimenti del mercato;
 - Gli strumenti di intervento pubblico: regolamentazione, tasse e sussidi;
 - Forme di collaborazione tra soggetti pubblici e privati.

Durante il corso verranno svolti seminari di approfondimento sugli argomenti in programma.

Non essendo disponibile un unico testo di riferimento che sviluppi tutti gli argomenti in programma, il Docente si riserva di indicare agli studenti il materiale di studio durante lo svolgimento del corso.

TESTI DI RIFERIMENTO:

- A. DI MAIO, *Economia dei beni e delle attività culturali*, ed. Liguori, Napoli, 1999;
- BROSIO G., SANTAGATA W., *Rapporto sull'economia delle arti e dello spettacolo in Italia*, ed. Fondazione G. Agnelli, Torino, 1992;
- BOBBIO L.- MAGGI M., *Economia e Politica dei Beni Culturali*, La Rosa Editrice, Torino, 1994.

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE ALBERGHIERE

(semestrale)

Il programma del corso sarà comunicato all'inizio delle lezioni.

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE DI SERVIZI

(semestrale)

Il programma del corso sarà comunicato all'inizio delle lezioni.

GEOGRAFIA DEL TURISMO

(I modulo - Prof. V. Ruggiero; II modulo - Prof.ssa C. Cirelli)

Turismo e *loisirs*:

Approccio concettuale e metodologico.

Importanza e onnipresenza del turismo e dei *loisirs*:

Il movimento ricreativo: policentrismo e periferie; Il turismo internazionale - I grandi paesi turistici. Flussi e spazi attraversati; I nodi - I fusi.

Le risorse ricreative:

La relazione spazio-turista; Il cambiamento di luogo - Unicità, banalità - Naturale, culturale, artificiale. Le risorse naturali; Il clima - L'acqua - I siti naturali. Le risorse artificiali; Il patrimonio artistico - Il patrimonio socio-culturale - Gli avvenimenti sportivi - Affari, animazione e servizi turistici.

Il ruolo fondamentale dei trasporti:

Il ruolo pioniere della ferrovia - L'età dell'automobile - Il tempo dell'aereo.

Attori, strategie e forme del processo di sviluppo turistico:

Lo Stato: pluralità di interventi; Turismo e *loisirs*: motivi di interesse pubblico discontinuo.

La regione turistica ricettiva nelle configurazioni tradizionali:

Caratteri generali - I problemi economico-funzionali delle regioni turistiche monoprodotte.

Soggetti responsabili e strategie regionali e locali: La pianificazione spaziale - Il peso dei *leaders* e della cultura locali. Gli aspetti spaziali del processo di sviluppo turistico: Quale procedura d'analisi? - L'onnipresenza di forme spontanee e composite - Nuovi spazi turistici: le forme organizzate.

L'impatto socio-economico della turisticizzazione:

Le difficoltà della generalizzazione; Il gioco delle scale - Pratiche turistiche e praticanti - Ambienti e ritmi di accoglienza.

Il valore dell'indicatore demografico; Il richiamo demografico - Meccanismi e limiti.

La questione dell'occupazione turistica; I diversi tipi di lavoro - La specificità dell'occupazione turistica - Popolazioni locali e occupazione.

Sviluppo turistico e ambiente:

La capacità di carico - Mezzi per il controllo del processo di sviluppo turistico -

Il turismo, vittima e causa di un ambiente degradato:

Il turismo vittima di un ambiente degradato - Il turismo causa di un ambiente degradato.

Il turismo beneficiario e promotore di un ambiente migliorato:

Il turismo beneficiario di un ambiente migliorato - Il turismo promotore di un ambiente migliorato.

Ambiente e turismo integrati attraverso la pianificazione: Qualche esempio.

TESTI CONSIGLIATI:

- J. M. DEWALLY - E. FLAMENT, *Geografia del Turismo e delle attività ricreative*, a cura di B. Menegatti, Bologna, CLUBB, 1996

Inoltre:

- P. INNOCENTI, *Geografia del Turismo*, Roma NIS, 1999.

- C. CALDO, V. GUARRASI, (a cura), *Beni culturali e Geografia*, Bologna, Patron, 1994.

- M. FREGONESE, C. MUSCARÀ, *Gli spazi dell'Altrove. Geografia del turismo*, Bologna, Patron, 1995.

INFORMATICA APPLICATA

(semestrale)

Il programma del corso sarà comunicato all'inizio delle lezioni.

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

(Prof. Gianfranco Trovatore)

NOZIONI GENERALI

Ordinamento giuridico: nozione di diritto e di norma giuridica. Diritto privato e diritto pubblico; diritto oggettivo e diritti soggettivi; norme dispositive e norme inderogabili. Fonti del diritto privato, efficacia delle norme nel tempo e nello spazio. Interpretazione della legge. Situazioni giuridiche soggettive e rapporto giuridico. Fatti e atti giuridici, Negozi giuridici e autonomia privata.

SOGGETTI DEL RAPPORTO GIURIDICO

Persona fisica: capacità giuridica, capacità di agire e relative limitazioni; capacità naturale. Diritti della personalità.

Persona giuridica: nozione di ente morale; capacità giuridica e riconoscimento; associazioni riconosciute e non riconosciute; fondazioni e comitati.

OGGETTO DEL RAPPORTO GIURIDICO

Nozione di bene in senso giuridico: relative classificazioni e loro rilevanza; nuove tipologie di beni. Diritti reali, diritti di credito e diritti personali di godimento.

DIRITTI DI CREDITO E LE OBBLIGAZIONI IN GENERALE

Fonti delle obbligazioni. Rapporto obbligatorio: soggetti, oggetto e caratteri della prestazione. Obbligazione civile e naturale. Le obbligazioni pecuniarie, gli interessi. Obbligazioni complesse: solidarietà attiva e passiva, obbligazioni parziarie; obbligazioni divisibili e indivisibili, obbligazioni alternative e facoltative.

Vicende del rapporto obbligatorio: nascita ed estinzione, esatto adempimento e ruolo della diligenza e della buona fede; modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento; circolazione del credito e modificazioni soggettive attive e passive del rapporto (cessione: delegazione; accollo, espromissione; surrogazione); la responsabilità del

debitore: criteri di imputabilità e conseguenza dell'inadempimento; mora. Responsabilità patrimoniale del debitore ed altre forme di garanzia personale. Tutela esterna del credito.

SINGOLE FONTI DI OBBLIGAZIONI

Contratto e autonomia contrattuale.

Requisiti del contratto: a) l'accordo; Formazione dell'accordo: proposta e accettazione, altri modi di formazione del contratto. Responsabilità precontrattuale. b) la causa: causa e motivi. Astrazione della causa. c) *l'oggetto*. d) la forma; atto pubblico e scrittura privata.

Clausole accessorie: condizione e termine; clausola penale e caparra.

Obblighi di contrarre: contratto imposto, preliminare, opzione, prelazione.

Interpretazione del contratto. Interpretazione oggettiva e soggettiva. Buona fede e criteri di comportamento.

Effetti del contratto. Effetti tra le parti e rispetto ai terzi. Integrazione del contratto. Contratti consensuali e contratti reali. Effetto fondamentale del contratto ed effetti 'finali'; effetti reali ed effetti obbligatori. Conflitto fra più acquirenti di uno stesso diritto.

Circolazione ed altre vicende del contratto: contratto concluso mediante il rappresentante, contratto per persona da nominare, contratto a favore di terzi, cessione del contratto, contratto simulato, fiducia e contratti indiretti.

Validità ed invalidità del contratto. Cause di nullità. Cause di annullabilità. Le conseguenze della nullità e dell'annullabilità; invalidità e inefficacia del contratto.

Recesso, risoluzione e rescissione del contratto.

I singoli contratti: compravendita; locazione; appalto e opera; mandato; deposito; mutuo; assicurazione e riassicurazione; fidejussione; factoring; leasing; franchising.

OBBLIGAZIONI DERIVANTI DA PROMESSA UNILATERALE

Promessa di pagamento e ricognizione di debito; promessa al pubblico.

OBBLIGAZIONI DERIVANTI DALLA LEGGE

Gestione di affari; ripetizione di indebito; arricchimento senza causa.

OBBLIGAZIONI DERIVANTI DA FATTO ILLECITO

Nozione di illecito. Tutela reale e tutela risarcitoria. Requisiti per la tutela risarcitoria. Responsabilità indiretta e responsabilità oggettiva. Valutazione dei danni e risarcimento. I danni non patrimoniali.

TUTELA DEI DIRITTI

Responsabilità patrimoniale del debitore. Concorso di debitori e cause legittime di prelazione. Privilegi. Pegno. Ipoteca. Mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale.

Prescrizione. Decadenza; decadenza legale e convenzionale.

TESTI CONSIGLIATI:

– PARADISO, *Corso di Istituzioni di diritto privato*, Giappichelli, ultima edizione.

oppure:

– TORRENTE - SCHLESINGER, *Masnuale di diritto privato*, Giuffrè, 1999.

Si rammenta agli studenti che la consultazione sistematica del codice costituisce strumento indispensabile per lo studio e la preparazione degli esami di profitto.

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

(Prof.ssa Ida Nicotra)

1. DIRITTO COSTITUZIONALE

- Diritto, ordinamento giuridico e Stato. Le componenti della nozione di Stato. Comunità internazionale. Le forme di Stato. Le forme di Governo. Situazioni giuridiche soggettive. Le fonti. Il corpo elettorale. Il Parlamento. Il Presidente della Repubblica. Il Governo. La pubblica amministrazione.

2. DECENTRAMENTO POLITICO REGIONALE

3. DIRITTO AMMINISTRATIVO

- La funzione amministrativa. L'organizzazione amministrativa. La capacità di agire della PA. Gli enti strumentali. Gli enti territoriali e non territoriali. Provvedimenti amministrativi. I vizi dell'atto. I mezzi della PA.

4. DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA

- L'azione amministrativa e la modifica dei comportamenti economici.

5. TUTELA NEI CONFRONTI DELLA PA.

- I ricorsi amministrativi. I ricorsi giurisdizionali amministrativi. Il ricorso della giurisdizione ordinaria.

TESTO CONSIGLIATO:

– ARCDIACONO - CARULLO - RIZZA, *"Istituzione di diritto pubblico"*, Monduzzi, Bologna - 1997.

ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA

(Prof. Stefano Figuera)

- A) Nozioni di storia dell'analisi e cenni sull'evoluzione dei sistemi economici. Questioni di metodo. Nozioni di matematica per l'economia. Cosa studia l'economia politica.
- B) La microeconomia (teoria disaggregata dei mercati, dei prezzi e dei redditi). La teoria della domanda di beni di consumo. La teoria dell'impresa. Impresa, razionalizzazione del processo produttivo e massimizzazione del profitto. Mercato di concorrenza perfetta e formazione del prezzo di equilibrio. Formazione dei prezzi dei fattori e teoria neoclassica della distribuzione del reddito. L'equilibrio economico generale. Il mercato monopolistico. La concorrenza monopolistica. Il mercato oligopolistico.
- C) La macroeconomia (l'approccio aggregato ai problemi economici). I problemi della macroeconomia. La macroeconomia della scuola neoclassica. Keynes e la Teoria Generale. Consumi, investimenti e moltiplicatore. Moneta e interesse. La versione neoclassica dell'economia keynesiana. La scuola monetarista e la teoria delle aspettative razionali. Il problema dell'inflazione.

TESTI CONSIGLIATI:

- R. LA ROSA - M. CENTORRINO, *Corso breve di microeconomia*, Monduzzi, Bologna, 1994. Sono facoltative le seguenti parti: Cap. 7, §§ 7.3.4, 7.4.4, 7.4.5 e 7.4.6; Cap. 8, §§ 8.7, 8.8, 8.9 e 8.10; Cap. 12, tutto; Cap. 13, tutto.
- A. GRAZIANI, *Teoria economica - Macroeconomia*, IV ed., E.S.I., Napoli, 1992. Sono facoltative le Note bibliografiche dei singoli capitoli (anche se per il loro interesse ne viene consigliata la lettura) e le seguenti parti: Cap. III, §§ 3.2, 3.3, 3.4 (tranne le pp. 59-60 sulla formulazione fisheriana della teoria quantitativa del valore e della moneta); Cap. IV, tutto; Cap. V, § 5.1, pp. 141 – da lettera a) e 142; Cap. VI, illustrazione delle figure 6.5 (pp. 213-214) e 6.9 (pp. 223-224). § 6.10, del § 6.11 da fine p. 241 a p. 243; Cap. VII, § 7.7; Cap. VIII, §§ 8.5 e 8.11; Cap. IX, tutto; Cap. XI, tutto; Cap. XII, tutto; Cap. XIII, tutto; Cap. XIV, formule sul moltiplicatore del reddito nell'ipotesi di "drenaggio fiscale", da fine p. 584 a inizio p. 585 e formule relative alla formalizzazione della Curva di Phillips, p. 598 e p. 599.

oppure:

- A. PEDALINO, *Lezioni di macroeconomia - Corso introduttivo*, Monduzzi Editore, Bologna.
- Appunti dalle lezioni.

LEGISLAZIONE DEL TURISMO

(I modulo - Prof.ssa Michela Cavallaro; II modulo - Prof. Giuseppe Caruso)

IL SISTEMA DELLE FONTI

LE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI DEL TURISMO

L'AZIONE COMUNITARIA IN MATERIA DI TURISMO

LE ISTITUZIONI DI GOVERNO NEL SETTORE TURISTICO

L'ORGANIZZAZIONE PERIFERICA DEL TURISMO

LE STRUTTURE RICETTIVE

LE AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO

LE PROFESSIONI TURISTICHE

L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DEL TURISMO NELLA REGIONE SICILIANA

LE PROSPETTIVE DI EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA SUL TURISMO A LIVELLO NAZIONALE E A LIVELLO REGIONALE

L'IMPRESA TURISTICA

LA PRENOTAZIONE NELLA CONCLUSIONE DEI CONTRATTI DELL'IMPRESA TURISTICA

IL CONTRATTO D'ALBERGO

Profili tipici del contratto d'albergo. Il contratto d'albergo e contratti atipici differenti.

La formazione del contratto (prenotazione). Le parti del contratto.

LE OBBLIGAZIONI DELLE PARTI

Le obbligazioni dell'albergatore. L'obbligazione di custodia dell'albergatore. La responsabilità dell'albergatore rispetto al deposito in albergo. Le obbligazioni del cliente. Il privilegio dell'albergatore e la prescrizione del credito alberghiero.

LE AGENZIE DI VIAGGIO

Le agenzie di viaggio come imprese turistiche. Le agenzie di viaggio nella legge-quadro e nella disciplina nazionale. Le attività di agenzia degli enti non profit.

IL CONTRATTO DI VIAGGIO: IL CONTRATTO DI INTERMEDIAZIONE E IL CONTRATTO DI ORGANIZZAZIONE

La Convenzione internazionale relativa al contratto di viaggio (CCV). Il decreto legislativo 17 marzo 1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

I CONTRATTI PER LA CREAZIONE E LA DISTRIBUZIONE DEI PACCHETTI TURISTICI

IL CONTRATTO DI ASSISTENZA TURISTICA

LA MULTIPROPRIETÀ

L'AGRITURISMO

TESTO CONSIGLIATO:

– FRANCESCHELLI - SILINGARDI, *Manuale di diritto del turismo*, coordinato da Morandi-Tassoni, Giappichelli 1999, CAPP.: I-XI; XIV-XVI; XVIII-XX.

Si richiede, altresì, la conoscenza delle principali leggi vigenti in materia.

LINGUA FRANCESE I e II

(Prof. Franco Costa)

I programmi dei corsi saranno comunicati all'inizio delle lezioni

LINGUA INGLESE I e II

(Prof. G. Cosentino)

I programmi dei corsi saranno comunicati all'inizio delle lezioni

LINGUA SPAGNOLA I e II

Il programma del corso sarà comunicato all'inizio delle lezioni.

LINGUA TEDESCA I e II

Il programma del corso sarà comunicato all'inizio delle lezioni.

MARKETING

(semestrale)

Il programma del corso sarà comunicato all'inizio delle lezioni.

METODI MATEMATICI PER LA GESTIONE DELLE AZIENDE

(Prof. Salvatore Milici)

INSIEMI: definizioni, sottoinsiemi, operazioni, applicazioni. Numeri reali e disequazioni. Insiemi numerici.

CALCOLO COMBINATORIO: permutazioni, combinazioni e disposizioni, semplici e con ripetizione. Binomio di Newton. Coefficienti binomiali.

MATRICI E DETERMINANTI: definizioni. Somma e prodotto di matrici. Matrice inversa. Determinanti, teoremi di Laplace. Rango di una matrice.

SISTEMI LINEARI: definizioni e proprietà. Sistemi lineari normali: teorema di Cramer. Teorema di Rouché-Capelli. Metodo del perno.

GEOMETRIA ANALITICA: coordinate cartesiane. Equazione della retta nel piano nelle sue varie forme. Parallelismo e perpendicolarità. Coniche: circonferenza, ellisse, parabola, iperbole..

FUNZIONI REALI DI UNA VARIABILE REALE: definizioni, classificazioni, rappresentazione geometrica. Funzioni composte ed inverse. Limiti: definizioni e teoremi. Continuità di una funzione. Infinitesimi ed infiniti.

DERIVATE E DIFFERENZIALI: definizioni, proprietà e significato geometrico; equazioni della tangente e della normale al grafico. Derivate delle funzioni elementari. Derivate e differenziali di una somma, di un prodotto e di un quoziente di funzioni. Derivate di funzioni composte ed inverse. Teoremi. Derivate e differenziali successivi.

APPLICAZIONI DEL CALCOLO DIFFERENZIALE: teoremi. Forme indeterminate: teorema di de L'Hospital. Estremi, concavità e convessità, flessi, asintoti. Costruzione del grafico di una funzione. Elasticità di una funzione.

INTEGRALI: integrale indefinito e primitive. Metodi d'integrazione. Integrale definito e suo significato geometrico. Calcolo di alcune aree. Integrali generalizzati.

APPLICAZIONI ECONOMICHE DEL CALCOLO DIFFERENZIALE.

TESTI CONSIGLIATI:

– B. MATARAZZO - S. MILICI, *Matematica Generale*, ed. CULC, Catania, 1996, L. 45.000;

– M. GIONFRIDDO - B. MATARAZZO - S. MILICI, *Esercitazioni di Matematica*, Tringale, Catania, 1990, L. 35.000;

– B. MATARAZZO - S. MILICI - A. GIARLOTTA - S. GRECO, *Esercizi di Matematica Generale*, CULC, Catania, 1996, L. 30.000.

METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA

(annuale)

Il programma del corso sarà comunicato all'inizio delle lezioni.

SOCIOLOGIA DEL TURISMO

(Prof.ssa Emma Finocchiaro)

Programma:

A) Turismo e scienze sociali. Percorsi e criteri per una definizione sociologica del turismo. Le tipologie del turismo. La nascita e la prima evoluzione del turismo moderno. I precursori del turismo moderno. La separazione dei servizi turistici dall'utente. La dinamica sociale del turismo. Società opulenta e turismo di massa. Verso il turismo di massa. Il turismo

come universo separato. I criteri di valutazione sociale del turismo. Bisogno di sicurezza e pianificazione delle esperienze. Il ruolo del turismo nel processo di socializzazione industriale. Le prospettive del turismo nella società postindustriale. Dalla società industriale alla società postindustriale. Oltre il turismo di massa. Le nuove strategie della relazione turistica. Un'analisi delle *società viaggianti*. Lo spirito del viaggiatore contemporaneo.

B) Lo “sguardo del turista”. Mutamenti culturali e ristrutturazione del turismo. Postmodernismo e post-turismo. La città e l'industria del patrimonio storico. Comunità locale e sviluppo turistico. Il ruolo del *design* e dell'architettura postmoderna nella promozione turistica dei luoghi. Il carattere *visivo* del consumo turistico. I musei postmoderni. Universalizzazione dell'osservazione turistica. Turismo e altre pratiche sociali: shopping, sport, cultura, hobby, tempo libero. Il turismo contemporaneo come attività di intrattenimento, educazione e cultura. Lo sviluppo del turismo culturale e la trasformazione dell'ambiente urbano.

Obiettivo del corso: il corso si propone di offrire agli studenti la possibilità di acquisire le conoscenze e gli strumenti analitici indispensabili per una lettura ed analisi del fenomeno turistico come incontro fra soggetti diversamente qualificati, esplorando i significati che esso assume nella sfera delle più ampie relazioni tra individuo e sistema sociale.

Bibliografia.

TESTI D'ESAME:

Per A):

– A. SAVELLI, *Sociologia del turismo*, F. Angeli, Milano, 1996 (esclusa parte quinta);

– E. J. Leed, *La mente del viaggiatore. Dall'Odissea al turismo globale*, Il Mulino, Bologna, 1992, pp. 277-322 e 347-355;

Per B):

– J. URRY, *Lo sguardo del turista*, SEAM, Roma, 1995, pp. 125-215.

Metodi di insegnamento: il corso si articola in lezioni, seminari ed esercitazioni di gruppo tendenti ad incoraggiare il dialogo e la discussione tra studenti e docente. Sugli argomenti indicati nel programma sono previste verifiche intermedie attraverso relazioni tematiche individuali e di gruppo.

Esami: l'esame finale consiste in una prova orale in lingua italiana.

STATISTICA

(Prof. Carmelo Ferrauto)

Il programma del corso sarà comunicato all'inizio delle lezioni

STATISTICA DEL TURISMO

(semestrale)

(Prof. Giorgio Skonieczny)

Il programma del corso sarà comunicato all'inizio delle lezioni

STORIA DEL TURISMO

(annuale)

(Prof.ssa Isabella Frescura)

Obiettivi e caratteri del corso

Oggetto del corso è lo studio degli aspetti economici e sociali degli spostamenti umani dalle migrazioni ai pellegrinaggi, ai viaggi commerciali, al gran tour, al turismo di massa. Il corso si svilupperà in lezioni, ricerche e dibattiti, anche sulla base di materiali didattici integrativi forniti dal docente.

Programma:

I MODULO: TURISMO E OSPITALITÀ DALLE ORIGINI ALLA RIVOLUZIONE INDUSTRIALE.

A) Il turismo dalle origini al mondo antico: 1. Turismo e ospitalità nella civiltà egizia, fenicia e persiana; 2. Turismo e ospitalità nella civiltà greca; 3. Turismo e ospitalità nell'antica Roma.

B) Il turismo nel medioevo: 1. La crisi del turismo nell'Alto Medioevo; 2. Il pellegrinaggio e l'ospitalità; 3. Lo sviluppo turistico nel Basso Medioevo.

C) Il turismo nell'età moderna: 1. Le grandi scoperte geografiche; 2. I viaggi culturali del Rinascimento; 3. La scoperta della stampa e la nascita delle guide; 4. Il miglioramento dei trasporti e la nascita dell'industria alberghiera.

II MODULO: TURISMO E OSPITALITÀ DALLA RIVOLUZIONE INDUSTRIALE AI NOSTRI GIORNI.

A) Il turismo dalla Rivoluzione industriale alla prima guerra mondiale: 1. La rivoluzione dei trasporti; 2. Il processo di urbanizzazione; 3. I profondi cambiamenti economico-sociali; 4. Lo sviluppo dell'industria alberghiera.

B) Il turismo nel periodo tra le due guerre: 1. Il deterioramento del commercio internazionale e le sue conseguenze sullo sviluppo del turismo; 2. L'espansione del turismo a carattere nazionale e l'adozione di misure di ordine sociale; 3. La nascita delle prime organizzazioni turistiche.

C) Dalla seconda guerra mondiale ai nostri giorni: 1. La ricostruzione e lo sviluppo turistico nel dopoguerra; 2. La distribuzione dei flussi turistici internazionali; 3. Le entrate valutarie.

III MODULO: L'EVOLUZIONE DEL TURISMO IN ITALIA E LA SITUAZIONE ATTUALE.

1. La tradizione turistica italiana; 2. Il turismo italiano tra le due guerre mondiali; 3. Il boom turistico successivo alla seconda guerra mondiale; 4. L'industria delle vacanze ed i suoi prodotti congiunti; 5. Modelli di sviluppo turistico.

TESTI CONSIGLIATI:

– Gli studenti potranno utilizzare materiale didattico fornito o suggerito dal docente durante lo svolgimento delle lezioni.

TECNICA DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA

(annuale)

Il programma del corso sarà comunicato all'inizio delle lezioni.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN ECONOMIA REGIONALE (post-laurea)

Il Corso ha per fine di formare figure professionali da utilizzare prevalentemente nell'ambito dell'apparato amministrativo e produttivo della Regione Siciliana.

I singoli insegnamenti sono indirizzati a far conseguire una approfondita conoscenza della situazione attuale e dei punti di forza della realtà siciliana.

Per essere ammessi al Corso di perfezionamento occorre il possesso della laurea in Economia e Commercio, o in Giurisprudenza, o in Scienze politiche, o di altra laurea equipollente alle suddette. La domanda di ammissione diretta al Rettore dovrà essere corredata dal diploma di studi medi di ammissione al corso di laurea di provenienza, del diploma originale di laurea, del certificato di carriera scolastica. Per la presentazione delle domande e le modalità d'iscrizione vedere apposito bando.

Il Corso di studi in Economia regionale ha la durata di un anno. Il numero massimo di partecipanti è di 40. Nel caso in cui le domande siano un numero maggiore di 40, sono ammessi gli aspiranti con il voto di laurea più alto. A parità di voto di laurea si tiene conto della media più alta dei voti di profitto. Nell'ipotesi di parità di punteggio, la precedenza in graduatoria sarà determinata a norma della legge 16.06.1998 n.191 (verrà preferito il candidato più giovane d'età). La frequenza al Corso è obbligatoria, e le assenze giustificate non possono superare il 30% delle ore totali delle lezioni programmate.

Gli insegnamenti impartiti nel Corso sono:

1. Storia economica siciliana
2. Economia regionale
3. Politica economica regionale
4. Struttura ed evoluzione delle attività economiche siciliane
5. Politiche aziendali e imprenditorialità delle imprese siciliane
6. Finanza regionale degli enti locali
7. Diritto regionale e degli enti locali

Gli insegnamenti possono avere oltre che carattere di lezioni cattedratiche, quella forma che è consentita dall'indole di ciascuna disciplina.

Gli esami di profitto vengono sostenuti dagli allievi alla fine del Corso e si svolgono per singole discipline. Le commissioni relative vengono nominate dal Direttore del Corso. Gli esami si svolgono secondo le norme vigenti per gli esami di profitto della Facoltà di Economia.

A conclusione del Corso di perfezionamento, agli iscritti che a giudizio del Consiglio hanno svolto le attività e adempiuto agli obblighi previsti, è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza non valutabile nell'esercizio degli Uffici e delle Professioni o nell'ambito della ricerca scientifica.

ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO

professionale di dottore commercialista

Le lauree e i diplomi conferiti dalle Università e dagli Istituti di Istruzione Superiore hanno esclusivamente valore di qualifiche accademiche.

L'abilitazione all'esercizio delle professioni è conferita solamente in seguito ad apposito esame di Stato. Nessuno può essere iscritto negli albi per l'esercizio professionale se non abbia superato il rispettivo esame di Stato.

Gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale di dottore commercialista vengono indetti annualmente con ordinanza del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, da pubblicarsi nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica.

Detti esami vengono indetti per due sessioni (normalmente Aprile e Novembre) e possono svolgersi nei capoluoghi di Provincia e nelle città sedi di Università o Istituti Superiori che siano altresì sedi di ordini o collegi professionali. Il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica con l'ordinanza, con la quale indice le due sessioni di esami, presceglie le relative sedi.

Ai candidati è data facoltà di sostenere gli esami di Stato in una qualsiasi delle sedi indicate dall'ordinanza ministeriale. L'Università di Catania è attualmente sede di esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista cui possono partecipare i laureati in: Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia Politica, Scienze Economiche e Bancarie, Scienze Economico-Marittime, Scienze Economiche, Scienze Economiche e Sociali, Discipline Economiche e Sociali, Scienze Politiche.

Coloro che aspirano ad essere ammessi nel corrente anno 2001 agli esami di Stato sono tenuti a presentare entro i termini fissati per ciascuna sessione con l'ordinanza ministeriale:

- 1) domanda in carta libera, diretta al Magnifico Rettore di questa Università con l'indicazione delle generalità complete, dell'esame professionale da sostenere, del proprio domicilio e del recapito telefonico;
- 2) diploma di laurea o copia notarile in bollo di esso (solo per i laureati presso altre sedi universitarie);
- 3) ricevuta dell'avvenuto versamento, a favore dell'Erario, della tassa di ammissione agli esami nella misura di L. 96.000 (detto versamento, dovrà essere effettuato sul c/c postale 205906 intestato all'Ufficio Registro tasse concessioni governative di Roma - Tasse scolastiche - Regione siciliana);
- 4) ricevuta del versamento del contributo di L. 300.000 a favore dell'Università degli studi di Catania, Facoltà di Economia da effettuare esclusivamente presso qualsiasi sportello della Banca di Roma utilizzando apposito bollettino estemporaneo in distribuzione presso la Segreteria degli Studenti della Facoltà di Economia.
- 5) certificato di compimento del tirocinio, prescritto dalla legge 12-2-1992 n. 183, rilasciato dal Consiglio dell'Ordine Professionale competente.

Il candidato dichiarato non idoneo nella 1ª sessione può ripetere l'esame nella 2ª sessione dello stesso anno ed è obbligato a ripetere tutte le prove comprese quelle eventualmente superate nel precedente esame.

esami di stato per l'abilitazione all'esercizio
PROFESSIONALE DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Le lauree e i diplomi conferiti dalle Università e dagli Istituti di Istruzione Superiore hanno esclusivamente valore di qualifiche accademiche.

L'abilitazione all'esercizio delle professioni di Ragioniere e perito commerciale è conferita solamente in seguito ad apposito esame di Stato. Nessuno può essere iscritto negli albi per l'esercizio professionale di Ragioniere e perito commerciale se non abbia superato il rispettivo esame di Stato.

Gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale vengono indetti annualmente con ordinanza del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, da pubblicarsi nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica.

Detti esami vengono indetti per due sessioni e possono svolgersi nei capoluoghi di Provincia e nelle città sedi di Università o Istituti Superiori che siano altresì sedi di Collegi dei ragionieri e periti commerciali. Il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica con l'ordinanza, con la quale indice le due sessioni di esami, presceglie le relative sedi.

Ai candidati è data facoltà di sostenere gli esami di Stato in una qualsiasi delle sedi indicate dall'Ordinanza ministeriale. L'Università di Catania è attualmente sede di esami di Stato anche per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere e perito commerciale cui possono partecipare i laureati in Economia e Commercio e in Giurisprudenza ed i Diplomatici Universitari in "Economia e Amministrazione delle Imprese", in "Gestione delle Amministrazioni Pubbliche", in "Commercio Estero", in "Economia e Gestione dei Servizi Turistici", in "Marketing e Comunicazione di Azienda", in "Gestione delle Imprese Alimentari", in "Economia delle Imprese Cooperative e delle Organizzazioni non Profit".

Coloro che aspirano ad essere ammessi nel corrente anno 2001 agli esami di Stato sono tenuti a presentare entro i termini fissati per ciascuna sessione con l'Ordinanza ministeriale:

- 1) domanda in carte libera, diretta al Magnifico Rettore di questa Università con l'indicazione delle generalità complete, dell'esame professionale da sostenere, del proprio domicilio e del recapito telefonico;

- 2) diploma di laurea o diploma universitario in originale, copia notarile in bollo di esso (solo per i laureati o diplomati presso altre sedi Universitarie);
- 3) diploma di ragioniere e perito commerciale in originale o in copia autenticata in bollo;
- 4) ricevuta dell'avvenuto versamento, a favore dell'erario, della tassa di ammissione agli esami nella misura di £.96.000 (detto versamento, dovrà essere effettuato sul c/c postale n.205906 intestato all'Ufficio Registro Tasse Concessione Governative di Roma - Tasse scolastiche - Regione siciliana);
- 5) ricevuta del versamento del contributo di L. 300.000 a favore dell'Università degli studi di Catania, Facoltà di Economia da effettuare esclusivamente presso qualsiasi sportello della Banca di Roma utilizzando apposito bollettino estemporaneo in distribuzione presso la Segreteria degli Studenti della Facoltà di Economia.
- 6) certificato di compimento del tirocinio (triennale) prescritto dalla legge 12 febbraio 1992 n.183 rilasciato dal Consiglio dell'ordine professionale competente. (La durata del tirocinio è ridotta da tre a due anni per coloro che sono in possesso della laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio).