

### **Comunicazione Eventi per la pubblicazione sul sito del DEI**

Si indica di seguito il format da seguire per la richiesta di pubblicazione di eventi sul sito del DEI:

- DATA EVENTO
- LUOGO
- TIPO EVENTO: seminario, presentazione libro, tavola rotonda, incontro, conferenza, ...
- TITOLO EVENTO
- RELATORE/I (se possibile, con affiliazione)
- RIFERIMENTO (docente di riferimento interno al DEI)
- LOCANDINA (file max 10mb) o altro LINK [eventuale]

Per facilitare la pubblicazione sul sito del DEI, si chiede di fornire le indicazioni sopra riportate in un comunicato discorsivo quale, ad esempio, quello di seguito riportato:

Seminario: “Calcoli dinamici ...”

Sabato 20 maggio 2016 alle ore 10.00 presso l’Aula Magna del Palazzo delle Scienze avrà luogo il seminario “Calcoli dinamici...” a cura del Prof. Marco Rossi (Università di Roma).  
Riferimento: Prof.ssa M. Cavallaro

Vedi la locandina per maggiori informazioni (link).

(Tipo Evento: **seminario** | Titolo Evento: **Calcoli dinamici** | Data Evento: **Sabato 20 maggio 2016 alle ore 10.00** | Luogo: **Aula Magna del Palazzo delle Scienze** | Protagonista: Prof. Marco Rossi (Università di Roma) Riferimento: **Prof.ssa M. Cavallaro**)

Gli eventi vengono inseriti nella bacheca del DEI e possono essere trovati anche su:  
<http://www.dei.unict.it/Comunicazioni/eventi-dei-calendario>