



Università degli studi di Catania
Dipartimento *Economia e impresa*



LINEE GUIDA PER ESONERO TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (TFO)
(approvate dal CdD del 13.03.2013)

Frequenza seminari professionalizzanti

In sostituzione alle attività di tirocinio, gli studenti possono frequentare i seminari professionalizzanti, ossia seminari diretti a trasferire allo studente le abilità necessarie per le scelte professionali, incluse le simulazioni di attività professionali.

I programmi seminariali, per dare diritto a 6 CFU sostitutivi del tirocinio, devono avere complessivamente una durata pari ad almeno 60 ore. Essi possono essere articolati in moduli indivisibili di durata pari ad almeno 20 ore.

Lo studente che intende frequentare le attività previste deve registrarsi accedendo all'area dedicata ai seminari professionalizzanti all'interno del sito www.dei.unict.it.

A conclusione di ogni singolo ciclo seminariale, al fine di verificare i risultati formativi acquisiti dallo studente, è prevista una prova di valutazione (tesina, questionario ecc.) le cui modalità di svolgimento saranno di volta in volta comunicate dal docente responsabile del ciclo seminariale.

A conclusione dell'intera attività formativa (pari ad almeno 60 ore) lo studente che intende richiedere il riconoscimento della frequenza dei seminari professionalizzanti in sostituzione del tirocinio formativo, deve produrre al Consiglio del Corso di laurea (ENTRO 3 MESI DALLA DATA DELLA SEDUTA DI LAUREA) la documentazione attestante lo svolgimento dell'attività, la sua durata e un elaborato, siglato dal responsabile del seminario, dal quale si evincano i risultati formativi ottenuti dallo studente.

L'elaborato conclusivo, da consegnare ai Servizi didattici, consisterà nell'approfondimento di uno dei temi trattati nel corso dei cicli seminariali frequentati; avrà una lunghezza di almeno 10 pagine, carattere di dimensione 12, interlinea 1,5 e comprenderà un indice in prima pagina e la bibliografia/sitografia in ultima pagina.

Riconoscimento esperienza professionale

A richiesta dello studente, possono essere considerati validi ai fini dello svolgimento del TFO e consentire l'acquisizione dei relativi crediti, previa approvazione del Consiglio del Corso di Laurea:

- a) l'attività di lavoro sia dipendente che autonoma, svolta in aziende ed organizzazioni;
- b) l'attività di volontariato e di servizio civile, svolta presso organizzazioni di rilevanza nazionale o internazionale;
- c) altre attività di tirocinio, purché organizzate da Atenei italiani o stranieri; o alla cui organizzazione l'Università di Catania abbia concorso.

Le attività di cui sopra devono essere:

- a) svolte durante il triennio della frequenza del corso di Laurea;
- b) adeguatamente documentate presentando, entro tre mesi dalla data della seduta di laurea:
 - copia del contratto di lavoro o documento assimilabile (es. contratto a tempo indeterminato o determinato, contratto a progetto, apprendistato, CFL, etc.);
 - copia di una busta paga recente e/o certificazione dei compensi;
 - relazione a cura dello studente sulle attività svolte e competenze maturate;

g. e.

- c) affini al proprio percorso di studi;
d) di durata rapportabile ai 6 crediti formativi previsti dall'ordinamento didattico dei Corsi di Laurea (minimo 150 ore).



Dipartimento
ECONOMIA E IMPRESA
Il Direttore
(Prof.ssa Michela Cavallaro)

M. Cavallaro