

STAGELAB

TIROCINI CURRICULARI PER LA TESI MAGISTRALE IN DIREZIONE AZIENDALE

Guida agli studenti

Sei uno studente che intende partecipare alle selezioni per uno curriculare offerto da StageLab, i tirocini curricolari per la tesi magistrale offerti dal Corso di Laurea in Direzione Aziendale?

Segui questa Guida per partecipare!

Quali requisiti devo possedere per partecipare alle selezioni di StageLab?

Puoi accedere alle selezioni di StageLab solo se:

1. hai conseguito **almeno 36 CFU**
2. **sei iscritto al II anno** del Corso di Laurea Magistrale in Direzione Aziendale
3. hai compilato il **curriculum sul portale studenti**

In ogni caso, è consigliabile candidarsi alle selezioni dei Laboratori quando si è in possesso di un numero congruo di CFU e si è prossimi alla conclusione del proprio percorso di studi magistrali. Inoltre, è consigliabile candidarci ai tirocini solo dopo aver superato l'esame dell'insegnamento di riferimento dello stage (ad esempio: intendi candidarti a uno stage che ha come oggetto il posizionamento dell'offerta sul web? È consigliabile farlo solo dopo aver superato l'esame di Digital marketing).

Come compilo il mio Curriculum?

Per compilare il curriculum sul portale studenti, accedi con le tue credenziali e segui una delle due opzioni:

a) Compila Manualmente

- percorso: Tirocini e stage > Crea un nuovo curriculum

b) Procedura automatica

- percorso: Tirocini e stage > Autorizzazione alla compilazione automatica del Curriculum Vitae

Una volta compilato il curriculum, sarà possibile candidarsi alle offerte di tirocini curriculari di StageLab.

Come mi candido alle Offerte di StageLab?

Accedi al modulo tirocini e consulta le opportunità di stage proposte dalle aziende e dagli enti convenzionati, pubblicate sul portale GOMP con la dicitura "Tirocini curriculari per la tesi magistrale in direzione aziendale"

Percorso: **Tirocini e stage > Offerte di stage > Ricerca Offerte**

Scegli i Tirocini di StageLab ai quali candidarti semplicemente cliccando sul tasto **Candidatura** (il numero minimo di tirocini a cui candidarsi è di 3 tirocini offerti da aziende/enti differenti).

L'operazione di candidatura è immediata.

Il sistema provvederà a notificare l'evento al candidato e all'ente offerente che, da quel momento, potrà visionare il curriculum del candidato.

Quando posso candidarmi alle offerte di StageLab?

In ogni Anno Accademico il Corso di Laurea in Direzione Aziendale pubblicherà le Offerte di stage curriculare per la tesi magistrale secondo il seguente calendario.

Calendario Call

Le 4 Call di StageLab in ogni Anno Accademico

Finestra presentazione candidature	Valutazione candidature	Attivazione stage
20-30 Settembre	1-15 Ottobre	Ottobre
20-30 Novembre	1-15 Dicembre	Gennaio
20-28 Febbraio	1-15 Marzo	Marzo
20-30 Maggio	1-15 Giugno	Giugno

PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO E DI AVVIO DELLO STAGE

La/o studentessa/te selezionata/o riceverà il progetto sul portale studenti nella **sezione progetti formativi**.

La/il Tirocinante tesista dovrà scaricare il Progetto formativo generato con l'approvazione del Docente tutor, firmarlo e ricaricarlo sul portale.

Lo studente dovrà richiedere il registro delle presenze all'ufficio stage una volta che è stato autorizzato l'avvio.

Il tutor aziendale lo riceverà sulla propria pagina personale a cui accede con proprie credenziali (portale aziende).

Attenzione: questi due passaggi sono e devono essere separati. Il futuro Tirocinante non può caricare il documento firmato sia da lui sia dal Tutor aziendale.

Successivamente, il docente-relatore apporrà la sua firma digitale sul progetto formativo. Con la firma del Dirigente dell'Area della Didattica lo stage sarà avviato.

RELAZIONE FINALE E CONVALIDA DELLO STAGE

Il tirocinante, alla fine del percorso, dovrà redigere una relazione in cui descriverà le attività svolte, le opportunità e le aree di miglioramento affrontate e ciò che ha appreso dal percorso.

La relazione dovrà essere visionata e approvata dal tutor aziendale, che avrà anche il ruolo di caricare la relazione finale del tirocinante e il diario di frequenza dello stage.

Il tutor aziendale compilerà anche un questionario di valutazione del tirocinante sul portale aziende.

➤ Al tirocinante a questo punto arriverà, in automatica successione, una notifica email che lo inviterà a compilare il questionario sullo stage dedicato agli studenti accedendo al **PORTALE STUDENTI**

Per la compilazione è necessario cliccare sul tab 'storico' del menù Progetto formativo e poi cliccare su 'questionario'

Il tutor-relatore didattico, presa visione della documentazione di fine stage, valuterà il lavoro svolto e approverà lo stage.

La verbalizzazione dello stage e la registrazione dei crediti nella carriera del tirocinante si svolgerà in appelli previsti dalla Commissione UAF, presieduta dal Presidente del Cdl o da suo delegato.

La valutazione con merito dello stage comporterà l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo alla votazione finale di laurea (vedi regolamento tesi di Laurea).