

Università degli Studi di Catania
Dipartimento di Economia e Impresa

Ulteriori Attività Formative: Linee guida

(approvate dal Consiglio del Dipartimento di Economia nella seduta del 19.01.2021)

Le presenti Linee-guida disciplinano il conseguimento dei Crediti Formativi Universitari (CFU) relativi alle Ulteriori Attività Formative (UAF) nei corsi di studio del Dipartimento di Economia e Impresa (DEI).

Principi generali sulle attività che danno luogo a riconoscimento di CFU relativi a UAF

I CFU relativi alle ulteriori attività formative possono essere conseguiti mediante:

- a) la partecipazione ad un tirocinio formativo e di orientamento;
- b) l'acquisizione di abilità informatiche;
- c) l'acquisizione di ulteriori conoscenze linguistiche;
- d) la frequentazione di seminari e incontri professionalizzanti organizzati o riconosciuti dal Dipartimento (o da altre strutture dell'Università di Catania);
- e) l'acquisizione di esperienza professionale coerente con gli obiettivi formativi del corso di studio.

I principi generali delle specifiche attività sono delineati come segue.

a) Tirocinio Formativo e di Orientamento (TFO)

Il TFO può essere attivato su richiesta dello studente o su iniziativa dei Soggetti ospitanti che manifestano l'interesse ad accogliere gli studenti per un periodo di tirocinio e a validarne e/o certificarne il processo di acquisizione di competenze tecniche, pratiche o operative.

Può accedere alle attività di TFO lo studente:

- a. di corso di laurea di primo livello, che abbia conseguito almeno 90 CFU;
- b. di corso di laurea magistrale, che abbia conseguito almeno 36 CFU.

Viene fissata la corrispondenza di **25 ore di attività di tirocinio ad 1 CFU**.

Sono soggetti ospitanti le aziende, gli studi professionali, le organizzazioni e gli enti pubblici o privati nazionali e internazionali, che abbiano stipulato apposita convenzione con l'Università di Catania.

Per ogni tirocinio svolto da ciascuno studente è prevista la iniziale redazione di un **Progetto Formativo di Orientamento (PFO)**, e la presenza di almeno un "Tutor Universitario" come responsabile didattico delle attività del TFO e di un "Tutor Aziendale" come responsabile dell'acquisizione delle competenze per le attività svolte con il TFO.

In coerenza con il Codice etico di Ateneo, si richiama la inopportunità di svolgere attività di tirocinio presso soggetti ospitanti i cui responsabili (ivi compreso il tutor aziendale) abbiano, col tirocinante, legami di parentela entro il 4° grado o affinità.

È prevista la compilazione del **Registro di tirocinio**.

Al termine dell'attività di TFO lo studente è tenuto all'elaborazione di una **Relazione finale** controfirmata dal tutor aziendale e dal tutor universitario, nonché alla compilazione di una scheda valutazione sulle competenze tecnico pratiche acquisite.

Il tutor aziendale, al termine dell'esperienza di tirocinio, compila una scheda valutazione sulle competenze tecnico pratiche acquisite.

I dettagli relativi ad assegnazione, svolgimento e convalida dei tirocini sono contenuti nel documento "Tirocini: [Norme operative](#)".

b) Abilità informatiche e telematiche

Rientrano in questa tipologia i corsi e le certificazioni di conoscenze informatiche di livello superiore all'ECDL *full standard* o ad esse equiparabili. Queste attività formative possono essere organizzate sia dall'Università, sia da enti esterni accreditati.

La certificazione deve essere conseguita durante il periodo di iscrizione al corso di studio per il quale viene richiesta la convalida.

c) Ulteriori conoscenze linguistiche

Al fine di poter ottenere il riconoscimento di *ulteriori conoscenze linguistiche* occorre aver acquisito tali competenze durante il periodo di frequenza del corso di studio e nel caso di:

- *lingua presente nei piani di studio dell'intero percorso di studi universitario (laurea e laurea magistrale)*: aver conseguito un certificato di conoscenze linguistiche riconosciuto in ambito internazionale, di livello non inferiore a C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
- *lingua non presente nei piani di studio dell'intero percorso di studi universitario (laurea e laurea magistrale)*: aver conseguito un certificato di conoscenze linguistiche riconosciuto in ambito internazionale, di livello non inferiore ad A2 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

d) Seminari e incontri professionalizzanti

I seminari sono diretti a trasferire allo studente le abilità necessarie per le scelte professionali. Gli studenti possono frequentare i seminari professionalizzanti organizzati o riconosciuti dal DEI.

Viene fissata la corrispondenza di 12,5 ore di seminari per 1 CFU.

I seminari e incontri professionalizzanti sono convalidabili (e cumulabili) purché: (a) ciascuna attività seminariale (o ciclo seminariale) consti di almeno 5 ore (corrispondenti a 0,4 CFU) e (b) al termine

del ciclo sia prevista una prova o un test di verifica dell'apprendimento. La durata usuale dei cicli di seminario è comunque tra 15 e 25 ore.

Sono ammesse, previa approvazione dei rispettivi corsi di studio, attività seminariali on line (ivi compresi corsi COURSEERA).

Sono equiparati ai seminari professionalizzanti:

- altre attività professionalizzanti organizzate o approvate dal Dipartimento o dai corsi di studio afferenti al Dipartimento, ferma rimanendo la obbligatorietà di una prova finale, l'indicazione dell'ammontare di ore costitutive (a cura del docente proponente) e la coerenza con gli obiettivi formativi del corso di studi;
- sono equiparati ai seminari professionalizzanti i viaggi di studio e le visite di studio, ferma rimanendo la obbligatorietà di una prova o un test di verifica dell'apprendimento e l'indicazione dell'ammontare di ore costitutive (a cura del docente proponente) nonché la coerenza con gli obiettivi formativi del corso di studi.

e) Esperienza professionale

Possono essere considerate valide e consentire l'acquisizione dei relativi crediti come ulteriori attività formative, previa approvazione del Consiglio del Corso di studio:

- i) l'attività di lavoro sia dipendente che autonoma, svolta in aziende ed organizzazioni, pubbliche o private;
- ii) l'attività di volontariato e di servizio civile, svolta presso organizzazioni di rilevanza nazionale o internazionale;
- iii) altre attività di tirocinio, purché organizzate da istituzioni italiane o straniere (inclusi altri Atenei) oppure quelle alla cui organizzazione l'Università di Catania abbia concorso.

Le attività devono essere:

- svolte durante il periodo di iscrizione al corso di studio;
- adeguatamente documentate;
- coerenti con il proprio percorso di studi;
- di durata rapportabile ai CFU previsti dall'ordinamento didattico del corso di studio seguito.