





*Università degli  
Studi di Catania  
Facoltà di Economia*

*Vademecum  
dello Studente*

*Anno Accademico  
2008 - 2009*



## OFFERTA FORMATIVA

A.A. 2008-2009

Nella Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Catania sono attivati i seguenti corsi:

<b>Corsi di Laurea di 1° livello in:</b>	<b>Presidente</b>	<b>Piano</b>
- Amministrazione e Controllo	Prof.ssa Margherita Poselli	(III piano, int. 620)
- Economia	Prof.ssa Maria Musumeci	(IV piano, int. 729)
- Economia Aziendale – Sede di Catania	Prof. Rosario Faraci	(III piano, int. 616)
- Economia Aziendale – Sede di Modica (RG)	Prof. Rosario Faraci	(III piano, int. 616)
- Economia e Gestione delle Imprese Turistiche	Prof.ssa Caterina Cirelli	(IV piano, int. 928)

Durata dei corsi: 3 anni.

Per il corso di Laurea in Economia Aziendale – Sede di Modica (RG) è attivato il 3° anno.

Per tutti gli altri corsi di Laurea di 1° livello sono attivati il 1°, il 2° e il 3° anno.

<b>Corsi di Laurea Specialistica in:</b>	<b>Presidente</b>	
- Direzione Aziendale	Prof.ssa Rosa Alba Miraglia	(III piano, int. 619)
- Economia	Prof. Roberto Cellini	(IV piano, int. 728)
- Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche	Prof. Salvo Creaco	(IV piano, int. 739)
- Finanza Aziendale	Prof. Benedetto Matarazzo	(IV piano, int. 731)
- Management Turistico	Prof. Vittorio Ruggiero	(IV piano, int. 926)

Durata dei corsi: 2 anni.

Per tutti i corsi di Laurea Specialistica sono attivati il 1° anno e il 2° anno.

Centralino: tel. 095/7537 seguito dal numero interno.

~~~~~

La Facoltà di Economia è altresì sede di:

- **Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di:**

- Dottore Commercialista
- Ragioniere e Perito Commerciale

- **Corsi per il Conseguimento dell' ECDL (European Computer Driving Licence)**

La Facoltà di Economia, in convenzione con l'ERSU ([www.ersu.unict.it](http://www.ersu.unict.it)), organizza ogni anno un corso di preparazione per il conseguimento della Patente Europea del Computer.

Le lezioni si svolgeranno, secondo un calendario prestabilito, in un'aula informatica attrezzata con 44 Personal Computer collegati in rete alla postazione del tutor che, con l'ausilio del videoproiettore, guida gli studenti nell'apprendimento.

## UFFICI DELL'UNIVERSITÀ

- **Rettorato**  
Segreteria: Piazza Università n.2 - CATANIA – Tel. 095/321112 - Fax 095/325194  
Sito internet: [www.unict.it](http://www.unict.it)
- **Centro Orientamento e Formazione (C.O.F.)**  
Segreteria e amministrazione  
Via A. di Sangiuliano, 197 - IV piano  
tel 095.730.70.33 / 38 / 39 / 40 / 41 / 42 - fax 095.31.29.76  
Ufficio Comunicazione del C.O.F.  
Via A. di Sangiuliano, 197 - IV piano tel 095.730.70.30 / 31 - email: [cof@unict.it](mailto:cof@unict.it)  
Segreteria Master  
Via Napoli, 117 tel 095.722.98.03 - fax 095.722.98.09  
Counseling Orientativo  
Via Napoli, 117 tel 095.722.98.05 - fax 095.722.98.09 - email: [cofori@unict.it](mailto:cofori@unict.it)  
Sito internet: [www.cof.unict.it:8080/portalex/index.php](http://www.cof.unict.it:8080/portalex/index.php)
- **Centro Universitario Sportivo (CUS Catania)**  
Viale A. Doria n.6 - CATANIA, Tel.095/336327; Fax. 095/336478  
Sito internet: [www.cuscatania.it](http://www.cuscatania.it)
- **Ufficio Diritto allo studio**  
Piazza V. Bellini, n. 19 - CATANIA - Tel.095/7307244-248-214; fax. 095/7307251  
Ricevimento studenti: Via Landolina, n. 51 - CATANIA  
Funzionario Responsabile: Sig.ra Maria Campagna
- **Ufficio Borse di studio e Almalaurea**  
Uffici amministrativi: Piazza Bellini, n. 19 - CATANIA - Tel. 095/7307258  
Sportello per il pubblico: Via Landolina, n. 51 - CATANIA  
Responsabile: Sig. Vincenzo Grasso  
<http://www.wold.unict.it/borsestud>
- **Ufficio Relazioni Internazionali**  
Via Tomaselli n. 31 - CATANIA - Tel.095/7307971; Fax 095/7307964  
Coordinatore: Dott.ssa Cinzia Tutino
- **Ufficio immatricolazioni**  
Via A. di Sangiuliano, 44/46/48 – CATANIA - Tel.095/7462014  
Fax.095/7461506 – email: [matricola@unict.it](mailto:matricola@unict.it)  
Funzionario Responsabile: Sig. Salvatore Catalfamo
- **Ufficio Relazioni con il Pubblico**  
Via A. di Sangiuliano n. 44 – CATANIA –Tel.095/7307777 – Fax. 095/7307444 – N. verde 800644590
- **Ufficio Dottorati di Ricerca**  
Piazza V. Bellini, n. 19 - CATANIA - Tel.095/7158604 – 095/7307257 - Fax. 095/316210  
Sportello per il pubblico: Via Landolina, n. 51 - CATANIA  
Funzionario Responsabile: Dott. Maurizio Aloisio
- **Ufficio Esami di Stato**  
Piazza V. Bellini, n. 19 - CATANIA - Tel.095/7307253
- **Ufficio E.R.S.U. (ex Opera Universitaria)**  
Via Etnea n. 570, Tel.095/751791  
Sito internet: [www.ersu.unict.it](http://www.ersu.unict.it)

**UFFICI DELLA FACOLTÀ**  
**Sedi: Palazzo delle Scienze, Corso Italia n. 55 - CATANIA**  
**Palazzo Fortuna, Corso delle Province n. 36 - CATANIA**  
**Sito Internet: <http://www.economia.unict.it>**  
**Tel.095/7537 (seguito dal numero interno)**

**Centralino**

Tel 095/7537511

- Sig. Salvatore Giustolisi
- Sig.ra Debora Scilletta

**Presidente:** Prof. Carmelo Buttà

(piano III, int. 614)

E-mail: [butta@unict.it](mailto:butta@unict.it)

**Vice Presidente:** Prof.ssa Michela Cavallaro

(piano IV, stanza n.2, int. 817)

E-mail: [micaval@unict.it](mailto:micaval@unict.it)

**Segreteria della Presidenza**

Orario di ricevimento: ore 9-12, tutti i giorni escluso il sabato (Palazzo delle Scienze – I piano)

Fax 095/7537510; E-mail: [presecon@unict.it](mailto:presecon@unict.it); Servizi didattici: [serdidec@unict.it](mailto:serdidec@unict.it)

- Sig.ra Nunziata Buda (Funzionario) (int. 530)
- Sig. Giuseppe Buda (Vice) (int. 531)
- Dott.ssa Angela Arcofora (int. 532)
- Sig.ra Maria Pia Cammarata (int. 500)
- Sig. Antonio Finocchiaro (int. 584)
- Dott. Francesco Montalbano (Servizi didattici) (int. 535)
- Dott. Carlo Sammartano (int. 539)
- Sig. Antonio Sapienza (Tesi e Laurea) (int. 533)
- Sig.ra Maria Pia Sapienza (int. 537)
- Sig.ra Concetta Vasta (Socrates) (int. 536)
- Dott. Roberto Zangiacomi (Servizi didattici) (int. 529)

**Segreteria degli Studenti**

Corso delle Province n. 36 (Palazzo Fortuna) – Catania Tel 095/7220877; Fax. 095/7220842; E-mail: [segecc@unict.it](mailto:segecc@unict.it)

Orario di ricevimento: lunedì - martedì - giovedì - venerdì ore 10.00 - 12.30 ; martedì - giovedì ore 15.00 - 16.30

- Dott. Marco Ardini (Responsabile) [segecc@unict.it](mailto:segecc@unict.it); [mardini@unict.it](mailto:mardini@unict.it)
- Sig.ra Elvira Arancio [elvira.arancio@unict.it](mailto:elvira.arancio@unict.it)
- Sig.ra Vita Maria Auditore [vm.audito@unict.it](mailto:vm.audito@unict.it)
- Sig. Antonino Catania [antonino.catania@unict.it](mailto:antonino.catania@unict.it)
- Sig. Mario Colavecchio [m.colavecchio@unict.it](mailto:m.colavecchio@unict.it)
- Sig. Francesco Limoli [f.limoli@unict.it](mailto:f.limoli@unict.it)
- Sig. Francesco Messina [fmessina@unict.it](mailto:fmessina@unict.it)
- Sig. Salvatore Monaco [smonaco@unict.it](mailto:smonaco@unict.it)
- Sig.ra Giuseppa Seminara [gr.seminara@unict.it](mailto:gr.seminara@unict.it)
- Dott.ssa Antonella Testa [antonina.testa@unict.it](mailto:antonina.testa@unict.it)

**Segreteria decentrata Modica**

Palazzo S. Martino, Via S. Martino, n. 1 - 97010 - Modica Alta (RG) – tel. 0932/756001 - fax 0932/756000; E-mail: [distefg@unict.it](mailto:distefg@unict.it)

Orario di ricevimento: lunedì - venerdì dalle 9.00 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00

**Ufficio Stage**

Orario di ricevimento: lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 (Palazzo delle Scienze – piano terra)

Fax: 095/7537572 ; E-mail: [stage-economia@unict.it](mailto:stage-economia@unict.it)

- Dott.ssa Evelina Caltabiano (Responsabile) (int. 570-571)

**Servizio Aule** (Palazzo delle Scienze – piano terra)

- Sig. Fabio Carbone (int. 520-521)
- Sig. Salvatore Garofalo (int. 520-521)

**Servizio Aule** (Palazzo Fortuna)

- Coop. NISEA (tel. 095/7220811-32)

**Centro Gestione Amministrativa della Facoltà di Economia (C.G.A.)** (Palazzo delle Scienze – piano terra)

Presidente: Prof. Salvo Creaco (IV piano, stanza n. 9, int. 739)

**Segreteria del C.G.A.**

Orario di ricevimento: Martedì-Giovedì ore 9.00-12.00 (Palazzo delle Scienze – piano terra)

Fax: 095/7537540 ; E-mail: cga.econ.segr@unict.it

- Dott.ssa Grazia Naselli (Segretario Amministrativo) (int. 550)  
- Sig.ra Concetta La Rosa (vice-segretario) (int. 551)  
- Dott. Massimo Leone (int. 556)  
- Dott.ssa Maria Catena Messina (int. 552)  
- Dott.ssa Maria Lucia Rapisarda (int. 555)  
- Dott.ssa Maria Rosaria Vagliasindi (int. 554)  
- Sig.ra Graziella Vicari (int. 552)

**Servizi tecnici** (Palazzo delle Scienze – piano terra)

Responsabile: Geom. Giovanni Grasso (int. 557)  
- Sig. Salvatore Fichera (int. 553)

**Webmaster**

- Dott.ssa Raffaella Foti (Segreteria di Presidenza) (int. 533)

**Servizi informatici** (Palazzo delle Scienze)

Tecnico informatico di rete:

- Sig. Andrea Sciuto (C.G.A.) (int.553)

**Servizi informatici - Aula Internet** (Palazzo Fortuna)

- Sig. Roberto Giuffrida (Responsabile) (tel. 095/7220834-20)  
- Sig. Andrea Massimino

**Aula informatica - Segreteria Corsi ECDL** (Palazzo Fortuna)

- Dott.ssa Franca Guarnera  
- Dott.ssa Valentina Petracca

**Laboratorio Linguistico**

- Coordinatore: *in attesa di nomina* (piano I, stanza n. 8, int. 643)

Collaboratori ed esperti linguistici: Lingua inglese: (piano I, stanza n. 6, int. 626)

Dott.ssa Alessandra Cooper  
Dott.ssa Anita Di Nuzzo  
Dott.ssa Karen Ebersold  
Dott. David Farrugia  
Dott.ssa Giuseppina Napoli  
Dott.ssa Catherine Standley  
Dott.ssa Suzanne M. Vickery

Lingua francese: (piano I, stanza n. 5, int. 643-645)

Dott.ssa Marie-Therese Matèo  
(*a tempo parziale*)  
Dott.ssa Veronique Moreau  
Dott.ssa Marie Pappalardo

Lingua spagnola: (piano I, stanza n. 6, int. 627)

Dott. Manuel Macias Garcia

**Centro per l' Integrazione Attiva e Partecipata (Servizi per la disabilità)**

Prof.ssa Michela Cavallaro (Referente per la Facoltà di Economia) (piano IV, stanza n.2, int. 817)

## DIPARTIMENTI

### **Dipartimento: Discipline Giuridiche dell'Economia**

Direttore: Prof. Claudio Turco (int. 813)  
Vice-Direttore: Prof.ssa Ida Nicotra (int. 831)

Segreteria (IV piano - Fax: 095/7537810 – e-mail: f.grimal@unict.it)

- Sig.ra Francesca Grimaldi (Segretario amministrativo) (int. 826)
- Sig.ra Marisa Cocco (*ad interim*) (int. 808)
- Sig.ra Venera Di Benedetto (int. 809)

### **Dipartimento: Economia e Metodi Quantitativi**

Direttore: Prof. Rosario La Rosa (int. 740)  
Vice-Direttore: Prof. Isidoro Mazza (int. 723)

Segreteria (Fax: 095/7537710 – e-mail: demqseg@unict.it)

- Dott.ssa Elvira Cardillo (Segretario amministrativo) (int. 710)
- Sig.ra Concetta La Rosa (vice-segretario *ad interim*) (int. 707)
- Sig.ra Graziella Vicari (int. 707)

### **Dipartimento: Economia e Territorio**

Direttore: Prof. Vittorio Ruggiero (int. 926)  
Vice-Direttore: Prof.ssa Maria Teresa Clasadonte (int. 921)

Segreteria (piano terra - Fax: 095/7537910 – e-mail: det.segr@unict.it)

- Dott.ssa Irma Azzarelli (Segretario amministrativo) (int. 909)
- Dott.ssa Patrizia Costanzo (Segretario amministrativo)
- Sig. Sebastiano Finocchiaro (vice-segretario) (int. 908)
- Dott. Alessandro Barresi (int. 907)
- Sig.ra Marisa Cocco (*ad interim*) (int. 808)

### **Dipartimento: Impresa, Culture e Società**

Direttore: Prof.ssa Francesca Migliore (int. 640)  
Vice-Direttore: Prof. Giovanni Battista Dagnino (int. 622)

Segreteria (III piano - Fax: 095/7537610 – e-mail: icssegr@unict.it)

- Dott.ssa Anna Maria Di Giacomo Marotta (Segretario amministrativo) (int. 608)
- Sig.ra Grazia Naselli (vice-segretario *ad interim*) (int. 550)
- Sig.ra Teresa Cataldo (int. 609)
- Sig.ra Francesca Guido (int. 607)



**Delegato della Facoltà:**

- Prof. Roberto Cellini (IV piano, int. 728)

**Direttore:**

- Dott. Paolo Mangione (Piano terra, int. 580)

**Personale addetto alla sezione MONOGRAFIE:**

- Sig. Antonino Assero (piano seminterrato)
- Sig.ra Adele Biondo (piano terra, int. 582)
- Sig. Andrea De Luca (piano seminterrato, int. 586)
- Dott.ssa Angela Licciardello (piano terra, int. 581)
- Sig. Vincenzo Licciardello (piano seminterrato, int. 586)
- Sig. Rocco Ministeri (piano terra, int. 583)
- Sig. Angelo Torrisi (piano terra, int. 584)
- Sig.ra Margherita Zappalà (piano seminterrato, int. 586)

**Personale addetto alla sezione PERIODICI:**

- Sig. Daniele Fichera (piano seminterrato, int. 590)
- Sig.ra Anna Riscicato (piano seminterrato, int. 592)
- Dott. Biagio Spata (piano seminterrato, int. 591)

*Orario di Consultazione:*

- ore 8.30-19.00 da lunedì a venerdì
- ore 8.30-14.00 il sabato
- ore 19.00-21.00 (*soltanto attività di studio*)

*Dal 1° luglio al 30 settembre, per esigenze di servizio, gli orari potranno essere modificati.*

**RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI IN SENO AL CONSIGLIO DI FACOLTÀ**  
**Biennio accademico 2008/2009 - 2009/2010**

- Sig. Joy Bisicchia
- Sig. Giuseppe Cesarotti
- Sig. Giuseppe Cipriano
- Sig. Andrea Fichera
- Sig. Dario Giuffrida
- Sig. Simone Privitera
- Sig. Dario Salvatore Recupero
- Sig. Danilo Ronsivalle
- Sig. Giovambattista Marco Rosini

**RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI IN SENO AI CONSIGLI DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALI**  
**Biennio accademico 2008/2009 - 2009/2010**

**Amministrazione e controllo**

- Sig. Eugenio Basile
- Sig. Giuseppe Cinquemani
- Sig.ra Leandra Flavia Fichera
- Sig. Giovanni Liotta
- Sig. Concetto Danilo Lo Verde

**Economia aziendale**

- Sig. Vincenzo Castorina
- Sig. Fabio Filippo Fricano
- Sig. Fabio Li Pira
- Sig. Fabiano Francesco Miccichè
- Sig. Daniele Palermo

**Economia**

- Sig. Enrico Maria Coppa
- Sig.ra Maria Luisa De Francesco
- Sig. Angelo D'urso
- Sig. Matteo Freni
- Sig. Francesco Trovato

**Economia e gestione delle imprese turistiche**

- Sig. Alfredo Bertello
- Sig. Daniele Di Palma
- Sig. Salvatore Marino
- Sig. Mauro Rago
- Sig. Michele Terramagra

**RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI IN SENO AI CONSIGLI DEI CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA**  
**Biennio accademico 2008/2009 - 2009/2010**

**Direzione Aziendale**

- Sig.ra Eva Casalino
- Sig. Alessandro Chiara
- Sig. Andrea Donzuso
- Sig. Carlo Galati
- Sig. Mario Tripolone

**Finanza Aziendale**

- Sig. Gianluca Benanti
- Sig. Antonino Billone
- Sig. Dario Maugeri

**Economia**

- Sig. Dario Barbagallo
- Sig. Luigi Di Gaetano
- Sig. Salvatore Grasso

**Management Turistico**

- Sig.ra Stefania Galvagno
- Sig.ra Ivana Raiti
- Sig.ra Marilia Straniero

**Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche**

- Sig. Carmelo Maria Anzalone
- Sig. Vincenzo D'Alessandro
- Sig. Antonio Valenza

**RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI IN SENO AI CONSIGLI DI DIPARTIMENTO**  
**Biennio accademico 2007/2008 - 2008/2009**

**Discipline giuridiche dell'economia**

- Sig. Adriano La Rosa

**Economia e territorio**

- Sig. Alfio Russo
- Sig. Fabio Santoro

**Economia e metodi quantitativi**

*in attesa di nomina*

**Impresa, culture e società**

- Sig. Gianpiero Brugaletta
- Sig.ra Carla Reale
- Sig. Davide Trovato



*AIESEC* è la più grande organizzazione studentesca del mondo ed è una delle tre sole organizzazioni internazionali riconosciute dall'ONU per l'impatto sociale dei suoi programmi. Le altre due sono la Croce Rossa e l'ONU stessa.

Apartitica, senza fini di lucro, è stata fondata nel 1948 ed è oggi presente in oltre 800 Università di 87 paesi del mondo, tra cui l'Italia con 28 Comitati Locali. Dal 1962 è organo consultivo dell'UNESCO e partecipa ad eventi realizzati da organizzazioni internazionali, tra cui l'ONU, diventando portavoce degli studenti di tutto il mondo in relazione a problematiche di rilevanza nazionale e globale. AIESEC crea opportunità di scambio ed interazione tra giovani di diverse culture e nazionalità, e si propone di collegare il mondo accademico alla realtà produttiva. L'AIESEC è fatta di studenti che riescono a programmare la loro vita universitaria non solo in funzione degli esami. L'associazione diventa così non solo un mezzo per avvicinarsi al mondo del lavoro, ma anche un'opportunità per fare esperienze, viaggiare e fare nuove amicizie. Insomma AIESEC è la voce degli studenti che vogliono vivere l'università senza confini culturali, sociali, politici, religiosi e che vogliono, insieme, proporre e trovare soluzioni ai problemi che il vivere in società comporta.

Sede c/o la Facoltà di Economia – Palazzo Fortuna – Corso delle Province, n. 36 – Tel. 095/7220839  
www.it.aiesecct.com  
e-mail: info@aiesecct.com

## PROGETTO SOCRATES (ERASMUS)

### *Cos'è il programma Erasmus?*

ERASMUS (European Community Action Scheme for the Mobility of University Students) è il programma promosso dalla Comunità Europea per incrementare la mobilità degli studenti universitari in tutti gli atenei d'Europa.

Si tratta di un programma integrato della Comunità Europea destinato a fornire un supporto alle Università, agli studenti e al personale accademico al fine di intensificare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione in tutta la Comunità.

ERASMUS offre la possibilità di trascorrere un periodo di studio significativo (da 3 mesi a un anno accademico) in un altro stato membro e di ricevere il pieno riconoscimento di tale periodo come parte integrante del corso di studio globale: infatti condizione essenziale per l'assegnazione delle borse di studio ERASMUS è che il periodo di studio e gli esami sostenuti all'estero siano pienamente riconosciuti nel paese d'origine.

I vantaggi degli studi all'estero sono numerosi: una profonda conoscenza delle lingue straniere, un contatto diretto con la cultura del paese ospitante, una maggiore fiducia in se stessi e molti nuovi amici. Ma i vantaggi non si calcolano soltanto in termini linguistici e culturali. ERASMUS offre infatti ai diplomati che hanno trascorso all'estero un periodo di studio riconosciuto, numerose possibilità professionali.

I datori di lavoro sono sempre più sensibili alle capacità e alle competenze derivanti da esperienze di questo tipo. Essi desiderano infatti trarre il massimo beneficio dal mercato unico in cui il campo naturale di attività non si limita più al singolo Stato membro, ma all'intera Comunità.

Con il programma ERASMUS la Comunità Europea si propone, che il 10% degli studenti universitari europei possa inserire nel proprio curriculum un periodo di studi all'estero. Nel quadro del programma ERASMUS vengono erogate, direttamente a favore degli studenti, borse di studio dell'importo medio di circa 370,00 € mensili destinati a coprire i costi della mobilità (viaggio, preparazione linguistica, alloggio), cioè le spese aggiuntive che il singolo studente deve affrontare per soggiornare in una sede diversa da quella in cui è iscritto.

La mobilità studenti viene gestita nell'ambito del progetto SOCRATES, che raccoglie tutte le attività internazionali dell'Ateneo, diverse dalla ricerca scientifica.

Le Università partner per l'A.A. 2009/2010 sono:

Bialystok (PL), Valladolid (E) (responsabile di area: Prof.ssa M.T. Clasadonte)

Angers (F), Bordeaux (F), Kalmar (S) (responsabile di area: Prof. S. Creaco)

Madrid (E) (responsabile di area: Prof.ssa M. Lazzara)

Berlino (D), Creta (GR), Istanbul (TR), Kiel (D), Kritis (G), Liege (B), Lille (F), Lisbona (P), Madrid (E), Osnabruck (D), Santiago de Compostela (E), Worms (D) (responsabile di area: Prof. B. Matarazzo)

Alicante (E), Castilla-La Mancha (E), Ciudad Real (E), Santander (E), Southampton (UK), Vigo (E) (responsabile di area: Prof. S. Muscarà)

Jaén (E), Valencia (E), Varsavia (PL) (responsabile di area: Prof.ssa I. Nicotra)

Tarragona (E), Vila-Real (P) (responsabile di area: Prof.ssa R. Rizzo)

### *Cos'è l'ECTS — (EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM)*

**IL SISTEMA EUROPEO DI TRASFERIMENTO DEI CREDITI ACCADEMICI** si colloca nell'ambito del programma di azione della CE per la mobilità degli studenti universitari (programma SOCRATES, Sezione I, Azione I) e mira al miglioramento del riconoscimento accademico dei diplomi e - più in generale - dei periodi di studio svolti presso Università di altri stati dell'UE.

Fondato sulla fiducia reciproca e sul rispetto del giudizio espresso dai docenti delle Università partners, l'ECTS costituisce la base per il riconoscimento accademico dei corsi seguiti all'estero.

### **OBIETTIVI**

- Riconoscimento più efficiente ed obiettivo degli studi effettuati
- Miglioramento della potenziale mobilità
- Maggiore trasparenza sui curricula offerti

### **I CREDITI**

Vengono attribuiti 60 crediti per ogni anno di studio ufficiale (o 30 per un semestre, ecc.). Essi rappresentano una misura ideale dell'intero carico di lavoro *relativo* di un anno accademico di uno studente e vanno distribuiti *tra tutte le attività* effettivamente richieste (corsi, esercitazioni pratiche, seminari, laboratori, studio individuale, redazione tesi di laurea)

I crediti assegnati a ciascuna attività riflettono *l'effettivo carico di lavoro* che tale attività richiede (per esempio, con riferimento ad un normale corso di lezioni, numero di ore di lezioni, ore di esercitazioni e di laboratorio, eventuali seminari, corsi integrativi che ne costituiscono parte integrante, modalità di svolgimento degli esami, programma del corso, ore di

studio individuale). I crediti riflettono quindi la *quantità* di lavoro richiesto, non la qualità né il livello o la difficoltà dei corsi. Tutti i corsi ECTS sono corsi tipici (fondamentali, opzionali) seguiti normalmente dagli studenti locali, e non istituiti ad hoc. La suddivisione dei crediti tra i vari corsi *viene effettuata dal Dipartimento/Facoltà* partecipante.

#### **ATTRIBUZIONE DEI CREDITI**

I crediti vengono concessi soltanto se il corso (o altra attività) sia stato completato e siano stati superati tutti gli esami richiesti.

I crediti acquisiti possono essere "spesi" presso tutte le Università partecipanti al programma; pertanto, in teoria, uno studente potrebbe continuare i propri studi presso una seconda, una terza Università straniera conseguendo i vari titoli che queste rilasciano. Naturalmente gli studenti dovranno soddisfare tutti i requisiti legali ed istituzionali dei Paesi e delle Istituzioni in cui conseguono il certificato finale.

Ai fini dell'ECTS, le Istituzioni partecipanti non cambiano il loro sistema di valutazione (voti e/o punti assegnati).

Tuttavia nel certificato ECTS degli studenti si riporta il risultato degli esami espresso anche in un'ulteriore scala di votazioni (valutazioni ECTS), basata su suddivisioni degli studenti in classi ordinate e su apposite definizioni qualitative, al fine di aiutare le Istituzioni partecipanti a convertire opportunamente nel sistema locale le votazioni riportate all'estero dai propri studenti.

#### **PROCEDURE PER GLI STUDENTI**

Gli studenti ECTS vengono selezionati, sulla base dei posti disponibili, dalla Istituzione di provenienza. Vengono quindi iscritti presso l'Università ospite, senza pagare alcuna tassa, per singoli corsi di lezioni. A tal fine essi compilano un apposito modulo di iscrizione, ove sono indicati anche il settore disciplinare di interesse, i corsi di lezioni che essi intendono frequentare ed i nomi dei coordinatori di area delle Università di provenienza ed ospitante.

#### **REQUISITI**

Possono partecipare al concorso gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea di 1° e di 2° livello (con una media minima di 24/30), a condizione che abbiano acquisito, entro la data di scadenza di presentazione della domanda, relativamente al primo anno almeno 15 crediti dell'anno in corso, relativamente al secondo anno almeno 35 crediti del primo e relativamente al terzo anno almeno 35 crediti del secondo. Gli studenti di laurea specialistica, gli specializzandi e i dottorandi saranno valutati in base alla loro carriera di corso di laurea per uniformità di trattamento con gli studenti dei corsi di studio di primo livello e concorreranno con la loro media ponderata alla stessa stregua degli studenti di primo livello.

#### **PIANO DI STUDI**

Ciascuno studente, indi, dopo una discussione con il coordinatore dell'Università ospitante, sceglie definitivamente i corsi da frequentare ed i relativi esami. Dopo l'approvazione di questi ultimi da parte dei due coordinatori, viene sottoscritto da questi e dallo studente un contratto trilaterale (Learning agreement-piano di studi), almeno un mese prima dell'inizio dei corsi. Questo documento vincola sia lo studente che l'Università di provenienza relativamente ai corsi da seguire ed al pieno riconoscimento dei corrispondenti crediti. Il piano di studi può essere modificato entro un mese dall'arrivo presso l'Università straniera, previo accordo di tutti i contraenti.

#### **LIBRETTO E CERTIFICATO DEGLI ESAMI**

Ad ogni studente in uscita, l'Università di origine rilascia prima della partenza un certificato, da allegare al modulo di iscrizione, contenente dettagliate informazioni sugli studi compiuti sino a quel momento.

Analogo certificato degli esami (Transcript of records) viene rilasciato dall'Università ospitante alla fine del periodo di studi. Questo documento, che riporta le informazioni relative ai corsi ed agli esami ivi sostenuti, con i relativi crediti e le votazioni riportate agli esami, espresse nel sistema dell'Università partners, tenendo conto dei crediti acquisiti, delle equivalenze tra i diversi corsi, classificati con una codificazione comune.

#### **RICONOSCIMENTI DEGLI STUDI**

L'Università originaria, infine, riconosce automaticamente i crediti acquisiti, i corsi equivalenti (sulla base di una classificazione con una codificazione comune) e provvede a convertire i voti ottenuti all'estero in base a delle apposite tabelle di conversione, negoziate con le Università partners.

Le valutazioni ECTS costituiscono una scala per facilitare tale conversione e migliorare la trasparenza, ma non interferiscono con l'autonomia di ogni singola Università nell'attribuzione dei voti ai propri studenti.

#### **COME SI PARTECIPA AL PROGETTO SOCRATES**

La partecipazione al Progetto SOCRATES è regolamentata da apposito bando che viene pubblicato a cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali - Via S. Tomaselli n. 31 (Villa Citelli), Catania, tel.095/7307223, fax 095/326161, E-mail: uri@mbox.unict.it; Sito web: www.socratesmanager.it

## STAGE E TIROCINI

L'Università degli Studi di Catania promuove corsi di studi in cui il mondo della formazione e quello produttivo sono considerati luoghi di acquisizione di sapere tra loro complementari. Nell'ambito del percorso formativo l'Università, ed in particolare la Facoltà di Economia, ha previsto la possibilità per gli studenti di svolgere un periodo di formazione direttamente in azienda (c.d. stage o tirocinio formativo) per fare acquisire ai giovani competenze adeguate alle esigenze del mondo del lavoro.

Lo stage è disciplinato dall'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dal successivo regolamento di attuazione (DM 142/98), che individuano l'Università come potenziale soggetto promotore dell'iniziativa degli stages. A tal fine, nel 1998 è stato costituito l'*Ufficio Stage e Rapporti con l'Esterno* presso la Facoltà di Economia, concepito in un primo momento come organo del Diploma Universitario in Economia ed Amministrazione delle Imprese e successivamente configurato come organo "condiviso" tra il corso di Diploma ed il corso di Laurea.

Lo stage, infatti, viene considerato un momento formativo di significativa importanza, in quanto da esso deriva la possibilità di ampliare il patrimonio di competenze fornite dal percorso di formazione universitaria con competenze professionali acquisibili esclusivamente in ambito lavorativo; inoltre il tirocinio ha valenza di strumento di orientamento attivo, per facilitare le scelte professionali mediante una diretta esperienza nel mondo del lavoro. La riforma universitaria conferma la valenza formativa dello stage, diventando obbligatorio al terzo anno dei corsi di laurea; inoltre, **all'interno di ciascun corso, il periodo di stage assume uno specifico valore denominato "credito formativo", ossia verrà riconosciuto al tirocinante un punteggio corrispondente all'impegno manifestato durante l'attività di stage che viene sommato agli altri crediti formativi per raggiungere i 180 crediti necessari per acquisire la laurea.**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.M. 142/98, lo stage è svolto sulla base di un'apposita *Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento* tra l'Università e l'Azienda ospitante, cui si allega per ciascun tirocinante, un *Progetto Formativo e di Orientamento*. In esso vengono indicati:

- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio;
- i nominativi del tutor aziendale, responsabile dell'inserimento del tirocinante presso la struttura ospitante, e del tutor universitario, responsabile didattico-organizzativo delle attività di stage;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi, i cui oneri sono a carico del soggetto promotore;
- la durata ed il periodo di svolgimento del tirocinio;
- il settore aziendale di inserimento.

**PERSONALE DOCENTE**  
Anno Accademico 2008/2009

| Docenti                         | Qualifica | Titolo del Corso o Dipartimento di afferenza                           | C.D.L.           | Orario di ricevimento |                    |         | Luogo (*) |        |
|---------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------|---------|-----------|--------|
|                                 |           |                                                                        |                  | giorni                | orario             | periodo | piano     | stanza |
| <b>Acciarito<br/>Giovanna</b>   | RCI       | Istituzioni di economia - Corso A (A-M)                                | EAC              | Lun                   | 10.00-13.00        | 2° sem. | IV        | 12     |
| <b>Alessandra<br/>Sonia</b>     | C         | Lingua spagnola                                                        | EAM              | Ma                    | 18.00-20.00        | 1° sem. | Sede di   | Modica |
| <b>Altavilla<br/>Anna Maria</b> | O         | Analisi demografica per la finanza                                     | FA               | Me                    | 12.00-14.00        | 1°      | IV        | 36     |
|                                 |           | Statistica<br>Statistica - Corso B (M-Z)<br>Statistica - Corso B (M-Z) | EAM<br>EAC<br>IT | Ma-V                  | 11.30-13.30        | 2° sem. |           |        |
| <b>Amore<br/>Giuliana</b>       | RCS       | Istituzioni di diritto privato-Corso B(N-Z)                            | EAC              | L-Ma                  | 10.00-13.00        | 1° sem. | IV        | 23/c   |
|                                 |           |                                                                        |                  | L-Ma                  | 12.00-13.30        | 2° sem. |           |        |
| <b>Angilella<br/>Silvia</b>     | RCS       | Matematica finanziaria e attuariale<br>Corso A (A-L)                   | EAC              | L                     | 8.30-10.30         | 1° sem. | IV        | 30     |
|                                 |           | Matematica per l'economia                                              | ELS              | L-Me                  | 10.00-11.00<br>*** | 2° sem. |           |        |
| <b>Arena<br/>Pasquale</b>       | A         | Economia delle amministrazioni e delle<br>aziende pubbliche            | AC               | V                     | 11.00-13.00        | ann.    | III       | 22     |
|                                 |           | Ragioneria generale<br>Ragioneria generale Corso A (A-L)               | AC<br>EPL        |                       |                    |         |           |        |
| <b>Baglieri<br/>Daniela</b>     | I         | Economia e gestione delle imprese<br>turistiche                        | MT               | Me (@)                | 11.00-13.00        | 2° sem. | III       | 9      |
| <b>Barbagallo<br/>Simona</b>    | C         | Lingua spagnola                                                        | MT               | G (@)                 | 13.00-14.00        | ann.    | I         | 18     |
| <b>Benzo<br/>Veronica</b>       | RCS       | 2° Lingua francese                                                     | IT               | V                     | 9.00 - 12.00       | ann.    | I         | 7      |
|                                 |           | Lingua francese                                                        | EAM              |                       |                    |         |           |        |
| <b>Bivona<br/>Giuseppe</b>      | O         | Diritto agrario comunitario                                            | MT               | Me                    | 10.00-13.00        | ann.    | IV        | 4      |
| <b>Bonaventura<br/>Luigi</b>    | I         | Istituzioni di economia                                                | IT               | G                     | 10.00-12.00        | ann.    | IV        | 13     |
| <b>Buttà<br/>Carmelo</b>        | O         | Economia e gestione delle imprese<br>Corso A (A-D)                     | EAC              | Me                    | 10.00-11.00        | ann.    | III       | 1      |
| <b>Cali<br/>Francesco</b>       | As        | Lingua francese<br>(1° Lingua straniera a scelta)                      | EPL              | L                     | 9.00-12.00         | ann.    | I         | 7      |
|                                 |           | Lingua francese<br>(2° Lingua straniera a scelta)                      | EPL              |                       |                    |         |           |        |
| <b>Calleri<br/>Fortunato</b>    | I         | Istituzioni di economia                                                | AC               | G                     | 9.00-11.00         | ann.    | III       | 30     |



| Docenti                        | Qualifica | Titolo del Corso o Dipartimento di afferenza             | C.D.L.    | Orario di ricevimento |             |                          | Luogo (*) |        |
|--------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|-------------|--------------------------|-----------|--------|
|                                |           |                                                          |           | giorni                | orario      | periodo                  | piano     | stanza |
| <b>Cardillo Eleonora</b>       | RCS       | Ragioneria generale - Corso C (N-Z)                      | EAC       | L                     | 12.00-13.00 | ann.                     | III       | 25     |
|                                |           |                                                          |           | G                     | 10.00-12.30 | ann.                     |           |        |
| <b>Caruso Francesca</b>        | C         | Sociologia del turismo                                   | IT        | Ma                    | 10.00-12.00 | ann.                     | IV        | 32     |
| <b>Caruso Giuseppe</b>         | RCI       | Programmazione e controllo nelle imprese turistiche      | IT        | Ma-Me                 | 10.30-12.00 | ann.                     | III       | 21     |
|                                |           | Ragioneria generale - Corso A (A-D)                      | EAC       |                       |             |                          |           |        |
| <b>Carusotto Giovanna</b>      | RCI       | Storia economica del turismo<br>Corso B (M-Z)            | IT        | Ma                    | 9.30-12.30  | ann.                     | III       | 4      |
| <b>Caserta Maurizio</b>        | O         | Economia dello sviluppo locale<br>Occupazione e crescita | AP<br>ELS | L                     | 10.00-13.00 | ann.                     | IV        | 17     |
| <b>Cassar Silvana</b>          | RCI       | Storia della finanza d'impresa e dei mercati finanziari  | FA        | L-Ma-Me               | 12.00-13.00 | 1° sem.                  | III       | 8      |
|                                |           | Storia economica - Corso B (E-M)                         | EAC       | L                     | 9.00-13.00  | 2° sem.                  |           |        |
| <b>Catalfo Pierluigi</b>       | RCI       | Gestione informatica dei dati aziendali                  | AC        | G-V                   | 10.00-11.00 | 1° sem.                  | III       | 21     |
|                                |           | Programmazione e controllo                               | AC        |                       |             |                          |           |        |
|                                |           | Ragioneria generale - Corso B (E-M)                      | EAC       | L-Ma                  | 10.00-11.00 | 2° sem.                  |           |        |
| <b>Cavalieri Marina</b>        | RCS       | Politiche pubbliche                                      | AP        | Ma                    | 10.00-12.00 | ann.<br>in altri orari @ | IV        | 9      |
|                                |           | Scienza delle finanze                                    | EAM       |                       |             |                          |           |        |
| <b>Cavallaro Michela</b>       | S         | Istituzioni di diritto privato                           | IT        | Me                    | 9.30-12.30  | ann.                     | IV        | 2      |
|                                |           | Istituzioni di diritto privato<br>Corso B (E-Z)          | EAC       | Ma-Me                 | 12.00-13.00 | 2° sem.                  |           |        |
| <b>Cellini Roberto</b>         | O         | Concorrenza imperfetta e teoria dei giochi               | ELS       | Ma                    | 16.30-18.30 | ann.                     | IV        | 18     |
|                                |           | Econometria                                              | ELS       |                       |             |                          |           |        |
|                                |           | Politica economica                                       | EAC       |                       |             |                          |           |        |
| <b>Cirelli Caterina</b>        | O         | Geografia del turismo                                    | IT        | Ma                    | 12.00-14.00 | ann.                     | IV        | 35     |
|                                |           | Geografia economica - Corso A (A-L)                      | IT        |                       |             |                          |           |        |
|                                |           | Geografia urbana                                         | AP        |                       |             |                          |           |        |
| <b>Clasadonte Maria Teresa</b> | O         | Tecnologia dei cicli produttivi                          | AC        | G-V                   | 11.00-13.00 | 1° sem.                  | I         | 12     |
|                                |           |                                                          |           | L                     | 18.00-19.00 | 2° sem.                  |           |        |
|                                |           | Tecnologie della produzione                              | DA        | G                     | 11.00-13.00 | 2° sem.                  |           |        |
| <b>Colonna Maurizio</b>        | O         | Storia del pensiero economico                            | AC        | L-Ma-Me               | 8.00-10.00  | ann.                     | III       | 1      |
|                                |           | Storia economica - Corso A (A-D)                         | EAC       | L-Ma-Me               | 10.00-12.00 | 2° sem.                  |           |        |
| <b>Corso Grazia</b>            | C         | Lingua inglese<br>(1ª Lingua straniera a scelta)         | EPL       | G                     | 8.30-10.00  | ann.                     | III       | 24     |

| Docenti                          | Qualifica | Titolo del Corso o Dipartimento di afferenza                                                                                                | C.D.L.           | Orario di ricevimento |                                             |                          | Luogo (*) |           |
|----------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|
|                                  |           |                                                                                                                                             |                  | giorni                | orario                                      | periodo                  | piano     | stanza    |
| <b>Costa Concetto</b>            | O         | Diritto commerciale - Corso A (A-L)                                                                                                         | EAC              | L                     | 11.00-12.00                                 | ann.                     | IV        | 1/b       |
| <b>Costa Franco</b>              | O         | Lingua francese<br>Lingua francese<br>Lingua francese (2ª lingua a scelta)                                                                  | EAC<br>MT<br>AC  | V                     | 10.00-13.00                                 | ann.                     | I         | 8         |
| <b>Creaco Salvatore</b>          | O         | Scienza delle finanze<br>Valutazione politiche pubbliche                                                                                    | EAC<br>AP        | L                     | 12.00-13.00                                 | ann.                     | IV        | 22        |
| <b>Cuccia Tiziana</b>            | A         | Economia dello sviluppo<br>Politica economica internazionale                                                                                | EPL<br>ELS       | Me                    | 16.00-18.00                                 | ann.                     | IV        | 19        |
| <b>Cusato Domenico</b>           | I         | 2ª Lingua spagnola                                                                                                                          | IT               | L<br>G<br>Ma          | 13.30-14.00 e<br>17.00-17.30<br>15.00-17.00 | oo<br>2º sem.            | I<br>**   | 18<br>119 |
| <b>Dagnino Giovanni Battista</b> | S         | Economia e gestione delle imprese finanziarie ed assicuratrici<br>Strategia d'impresa<br>Tecnica industriale e commerciale<br>Corso A (A-L) | FA<br>FA<br>EAC  | Me                    | 10.30-12.00                                 | ann.<br>in altri orari @ | III       | 3         |
| <b>D'Allura Giorgia</b>          | RCS       | Economia e gestione delle imprese di servizi - Corso B (M-Z)                                                                                | IT               | Ma                    | 10.00-12.00                                 | ann. (@)                 | III       | 11        |
| <b>De Marco Cinzia</b>           | RCI       | Diritto della previdenza sociale                                                                                                            | FA               | Ma                    | 9.30-11.30                                  | ann.                     | IV        | 23/b      |
| <b>Di Vita Fabio Paolo</b>       | RCS       | Storia economica                                                                                                                            | AC               | L                     | 9.00 - 13.00                                | ann.                     | III       | 6         |
| <b>Faraci Rosario</b>            | O         | Economia e gestione delle imprese<br>Corso B (E-M)<br>Organizzazione aziendale<br>Organizzazione aziendale degli enti pubblici              | EAC<br>EAC<br>AP | Me                    | 10.30-12.30                                 | ann. (@)                 | III       | 14        |
| <b>Ferrari Elisa</b>             | C         | Ragioneria generale - Corso A (A-L)                                                                                                         | IT               | G                     | 10.00-12.00                                 | ann.                     | III       | 27        |
| <b>Frescura Isabella</b>         | RCI       | Storia economica del turismo<br>Corso A(A-L)                                                                                                | IT               | Me                    | 10.00-13.00                                 | ann.                     | III       | 4         |
| <b>Galvagno Marco</b>            | RCI       | Marketing<br>Marketing - Corso A (A-L)                                                                                                      | EAM<br>EAC       | Me                    | 10.00-12.00                                 | ann.                     | III       | 28        |
| <b>Garraffo Francesco</b>        | A         | Economia e gestione delle imprese di servizi pubblici<br>Tecnica industriale e commerciale<br>Corso B (M-Z)                                 | AP<br>EAC        | Me<br>Me              | 10.00-13.00<br>9.00-12.00                   | ann.<br>2º sem.          | III       | 23        |
| <b>Giaccone Sonia</b>            | C         | Economia e gestione delle imprese<br>Corso B (M-Z)                                                                                          | IT               | Me                    | 10.00-11.30                                 | ann.                     | III       | 23        |

| Docenti                     | Qualifica | Titolo del Corso o Dipartimento di afferenza    | C.D.L. | Orario di ricevimento |                   |                        | Luogo (*) |        |
|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------------|--------|-----------------------|-------------------|------------------------|-----------|--------|
|                             |           |                                                 |        | giorni                | orario            | periodo                | piano     | stanza |
| <b>Giardina Emilio</b>      | C         | Programmazione e finanza degli enti locali      | AP     | Ma-Me                 | 11.00-14.00       | 2° sem.                | IV        | 9      |
| <b>Giarlotta Alfio</b>      | RCI       | Matematica generale                             | AC     | L-Ma                  | 17.00-18.00       | ann.                   | IV        | 30     |
| <b>Greco Antonino</b>       | A         | Economia del turismo                            | MT     | G-V                   | 14.00-15.00       | 1° sem.                | IV        | 21     |
|                             |           | Politica economica                              | EPL    | G                     | 13.00-14.00       | 2° sem.                |           |        |
|                             |           | Politica economica del turismo                  | IT     |                       |                   | (@@)                   |           |        |
| <b>Greco Salvatore</b>      | O         | Matematica generale                             | EPL    | Me                    | 12.00-13.00       | ann.                   | IV        | 27     |
|                             |           | Matematica generale - Corso B (E-M)             | EAC    |                       |                   |                        |           |        |
|                             |           | Teoria delle decisioni                          | EPL    |                       |                   |                        |           |        |
| <b>Grigoli Michele</b>      | O         | Discipline giuridiche dell'economia             |        |                       |                   | d. f. r.               | IV        | 6      |
| <b>Guccio Calogero</b>      | I         | Finanza pubblica                                | FA     | Ma-Me                 | 12.00-14.00       | oo                     | IV        | 13     |
| <b>Ingrassia Salvatore</b>  | O         | Analisi statistica dei dati                     | ELS    | L                     | 10.00-11.00       | ann.                   | IV        | 28     |
|                             |           | Statistica - Corso A (A-L)                      | IT     | Ma                    | 8.00-10.00        |                        |           |        |
|                             |           | Statistica I                                    | EPL    |                       |                   |                        |           |        |
| <b>La Rosa Rosario</b>      | O         | Economia monetaria                              | FA     | G-V                   | 10.00-13.00       | ann.                   | IV        | 10     |
|                             |           | Microeconomia                                   | EPL    |                       |                   |                        |           |        |
|                             |           | Microeconomia - Corso avanzato                  | FA     |                       |                   |                        |           |        |
| <b>Lazzara Margherita</b>   | RCI       | Legislazione del turismo                        | IT     | G                     | 10.00-12.00       | ann. e nei gg. di lez. | IV        | 3      |
| <b>Leotta Antonio</b>       | RCS       | Programmazione e controllo                      | EAM    | G                     | 10.00-12.00       | ann.                   | III       | 25     |
|                             |           | Programmazione e controllo Corso B (M-Z)        | EAC    |                       |                   |                        |           |        |
| <b>Lo Cascio Silvestro</b>  | RCI       | Metodi matematici per il rischio finanziario    | ELS    | Ma                    | 15.00-17.30       | ann.                   | IV        | 30     |
|                             |           | Modelli matematici per le decisioni finanziarie | DA     |                       |                   |                        |           |        |
| <b>Longo Antonino</b>       | I         | Politica dell'ambiente                          | IT     | Me                    | 13.00-14.00       | ann. e su appunt.      | IV        | 31     |
| <b>Longo Maria Cristina</b> | RCS       | Economia e gestione delle imprese               | IT     | Ma                    | 10.00-12.00       | ann.                   | III       | 11     |
|                             |           | Corso A (A-L)                                   |        |                       | per altri orari @ |                        |           |        |
| <b>Loreto Paolo</b>         | C         | Modelli organizzativi per le imprese turistiche | MT     | Ma-G                  | 10.00-11.00 - @@  | 2° sem.                | III       | 30     |
|                             |           | Organizzazione aziendale                        | EAM    |                       |                   |                        |           |        |
| <b>Lunetta Giuseppe</b>     | O         | Economia e metodi quantitativi                  |        |                       |                   | d. f. r.               | IV        | 29     |
| <b>Macauda Lodovico</b>     | C         | Corporate finance e governo d'impresa           | DA     | Me                    | 15.00-17.00 @@    | ann.                   | III       | 9      |
|                             |           | Finanza aziendale                               | IT     |                       |                   |                        |           |        |

| Docenti                            | Qualifica | Titolo del Corso o Dipartimento di afferenza                                                      | C.D.L.     | Orario di ricevimento |                          |                              | Luogo (*) |        |
|------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|-----------|--------|
|                                    |           |                                                                                                   |            | giorni                | orario                   | periodo                      | piano     | stanza |
| <b>Macrì Enrico</b>                | C         | Diritto commerciale                                                                               | EAM        |                       |                          | oo                           |           |        |
| <b>Matarazzo Benedetto</b>         | O         | Matematica finanziaria                                                                            | EPL        | L-Ma                  | 12.00-13.30              | 1° sem.                      | IV        | 16     |
|                                    |           | Matematica generale - Corso A (A-D)<br>Modelli matematici per i mercati finanziari e assicurativi | EAC<br>FA  | L                     | 10.30-13.30              | 2° sem.                      |           |        |
| <b>Mazza Angelo</b>                | RCI       | Modelli e previsioni della popolazione<br>Statistica - Corso A (A-L)                              | AP<br>EAC  | L                     | 10.00-13.00              | ann.                         | IV        | 43     |
| <b>Mazza Isidoro</b>               | O         | Economia dell'ambiente                                                                            | MT         | Me                    | 10.00-13.00              | ann.                         | IV        | 23     |
|                                    |           | Economia internazionale<br>Economia pubblica                                                      | EPL<br>ELS | Ma                    | 11.00-13.00              | 2°sem.                       |           |        |
| <b>Mazzù Sebastiano</b>            | I         | Economia degli intermediari finanziari                                                            | EAC        |                       | @                        |                              | III       | 16     |
| <b>McKeown Patrick</b>             | C         | Lingua Inglese                                                                                    | MT         | G-V                   | 10.15-11.15              | 1° sem.                      | I         | 6      |
|                                    |           | Lingua inglese<br>Lingua inglese - Corso B (M-Z)                                                  | EAM<br>IT  | Ma-G                  | 11.15-12.15              | 2° sem.                      |           |        |
| <b>Migliore Francesca</b>          | A         | Lingua inglese - Corso A (A-L)                                                                    | EAC        | G                     | 9.00-10.00               | 1° sem.                      | III       | 24     |
|                                    |           | Lingua inglese - Corso B (M-Z)                                                                    | EAC        | G                     | 9.30-10.30               | 2° sem.                      |           |        |
| <b>Milici Salvatore</b>            | I         | Matematica generale - Corso C (N-Z)                                                               | EAC        | L                     | 17.00-18.00              | 1° sem.                      | IV        | 16     |
|                                    |           |                                                                                                   |            | L<br>Mar-Gio          | 8.00-9.00<br>10.00-11.00 | 2° sem. (@)<br>2° sem. (@)** |           |        |
| <b>Miraglia Rosa Alba</b>          | O         | Programmazione e controllo<br>Corso A (A-L)                                                       | EAC        | Ma                    | 8.00-10.00               | ann.                         | III       | 15     |
|                                    |           | Ragioneria II<br>Sistemi per il controllo direzionale                                             | AC<br>DA   |                       |                          |                              |           |        |
| <b>Mirone Aurelio</b>              | O         | Diritto bancario e degli intermediari finanziari                                                  | FA         | G                     | 12.30-13.30              | ann.                         | IV        | 1/a    |
|                                    |           | Diritto commerciale - Corso B (M-Z)<br>Diritto della concorrenza e della proprietà intellettuale  | EAC<br>DA  |                       |                          |                              |           |        |
| <b>Molina Silvia</b>               | C         | Ragioneria generale - Corso B (M-Z)                                                               | IT         | Ma-Me                 | 12.00-13.00              | ann.                         | III       | 20     |
| <b>Muñoz Medrano Maria Cándida</b> | I         | Lingua spagnola                                                                                   | EAC        | L                     | 17.00-18.00              | 1° sem.                      | I         | 18     |
|                                    |           |                                                                                                   |            | V                     | 18.00-19.00              | 1° sem.<br>2° sem.           |           |        |
| <b>Muscarà Salvatore</b>           | O         | Diritto tributario                                                                                | EPL        | G                     | 12.00-14.00              | ann.                         | IV        | 24     |
|                                    |           | Diritto tributario: contenzioso                                                                   | ELS        |                       |                          |                              |           |        |

| Docenti               | Qualifica | Titolo del Corso o Dipartimento di afferenza                                       | C.D.L.    | Orario di ricevimento |                            |          | Luogo (*) |        |
|-----------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|----------------------------|----------|-----------|--------|
|                       |           |                                                                                    |           | giorni                | orario                     | periodo  | piano     | stanza |
| Musumeci Maria        | A         | Economia del lavoro                                                                | EPL       | Ma-V                  | 10.00-12.00                | ann.     | IV        | 20     |
|                       |           | Economia industriale                                                               | DA        | Ma<br>G               | 15.30-17.30<br>11.00-13.00 | 2° sem.  |           |        |
| Nicolosi Maria Grazia | C         | 2ª Lingua tedesca<br>Lingua tedesca                                                | IT<br>EAM |                       | @                          |          | I         | 5      |
| Nicotra Gaetano       | A         | Economia degli intermediari finanziari (Corso avanzato)<br>Tecnica bancaria        | FA<br>AC  | L                     | 12.00-13.00                | ann.     | III       | 16     |
| Nicotra Ida           | O         | Diritto amministrativo                                                             | ELS       | L                     | 10.00-13.00                | ann.     | IV        | 7      |
|                       |           | Diritto dell'Unione Europea<br>Istituzioni di diritto pubblico                     | MT<br>EPL | L                     | 10.00-12.00                | oo       |           |        |
| Palmisciano Mario     | C         | Economia degli intermediari finanziari                                             | EAM       | V                     | 17.00-18.00                |          | III       | 16     |
|                       |           | Economia degli intermediari finanziari                                             | EPL       |                       | @                          |          |           |        |
| Parisi Palma          | A         | Economia rurale                                                                    | IT        | Me                    | 10.00-13.00                | ann.     | IV        | 34     |
|                       |           | Internazionalizzazione e competitività dell'industria agro-alimentare              | DA        |                       |                            |          |           |        |
|                       |           | Politica economica comunitaria                                                     | DA        |                       |                            |          |           |        |
| Paterniti Francesco   | RCS       | Diritto amministrativo                                                             | AP        | L                     | 9.30-12.00                 | ann.     | IV        | 3      |
| Pedalino Antonio      | O         | Macroeconomia                                                                      | EPL       | V                     | 8.00-11.00                 | ann.     | IV        | 11     |
|                       |           | Politica economica                                                                 | EAM       |                       |                            |          |           |        |
| Petino Giovanni       | O         | Economia e territorio                                                              |           |                       |                            | d. f. r. | IV        | 37     |
| Petino Luisa          | RCI       | Lingua inglese                                                                     | AC        | L-Me                  | 10.00-11.00                | ann.     | I         | 9      |
| Pignataro Giacomo     | O         | Economia della regolamentazione e dei mercati                                      | DA        | L-Ma                  | 9.00-13.00                 | ann.     | IV        | 12     |
|                       |           | Economia sanitaria                                                                 | AP        |                       |                            |          |           |        |
|                       |           | Organizzazione industriale                                                         | EPL       |                       |                            |          |           |        |
| Pisano Vincenzo       | RCS       | Economia e gestione delle imprese di servizi - Corso A (A-L)                       | IT        | Ma                    | 12.00-13.00                | ann.     | III       | 26     |
|                       |           | Tecnica industriale e commerciale                                                  | EAM       |                       |                            |          |           |        |
| Platania Pietro       | A         | Matematica finanziaria e attuariale                                                | AC        | L-Me                  | 9.00-11.00                 | 1° sem.  | IV        | 41     |
|                       |           | Matematica finanziaria e attuariale                                                | EAM       |                       |                            |          |           |        |
|                       |           | Metodi matematici per l'economia<br>Tecnica attuariale delle assicurazioni sociali | MT<br>AP  |                       |                            |          |           |        |
| Poselli Margherita    | O         | Pianificazione economico-finanziaria                                               | DA        | Me                    | 9.30-11.00                 | ann.     | III       | 17     |
|                       |           | Programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche                         | AP        |                       |                            |          |           |        |
|                       |           | Revisione aziendale                                                                | AC        |                       |                            |          |           |        |

| Docenti                   | Qualifica | Titolo del Corso o Dipartimento di afferenza                                                                                  | C.D.L.           | Orario di ricevimento      |                                                        |                                          | Luogo (*) |        |
|---------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|--------|
|                           |           |                                                                                                                               |                  | giorni                     | orario                                                 | periodo                                  | piano     | stanza |
| <b>Privitera Giuseppe</b> | A         | Storia del pensiero economico - Corso avanzato                                                                                | ELS              | Ma-Me<br>L-Ma-Me           | 10.00-13.00<br>12.00-14.00                             | ann.<br>2° sem.                          | III       | 2      |
| <b>Puglisi Benedetto</b>  | C         | Destination management e marketing<br>Marketing turistico                                                                     | MT<br>IT         | V                          | 19.00-20.00                                            | ann.                                     | III       | 14     |
| <b>Rapisarda Placido</b>  | O         | Storia dell'agricoltura                                                                                                       | MT               | Ma-G<br>Me-V               | 11.00-13.00<br>11.00-12.00                             | ann.<br>2° sem.                          | IV        | 37/b   |
| <b>Reito Francesco</b>    | RCS       | Istituzioni di economia - Corso B (N-Z)                                                                                       | EAC              | V                          | 15.00-18.00                                            | ann.                                     | IV        | 13     |
| <b>Rizza Carmela</b>      | C         | Ragioneria generale Corso B (M-Z)                                                                                             | EPL              | Me                         | 9.00-11.00                                             | ann.                                     | III       | 27     |
| <b>Rizzo Marcella</b>     | RCS       | Sviluppo rurale e politiche comunitarie                                                                                       | EPL              | Ma-G                       | 10.00-12.00                                            | ann.                                     | IV        | 37/c   |
| <b>Rizzo Romilda</b>      | O         | Economia delle risorse culturali<br>Scienza delle finanze                                                                     | MT<br>EPL        | L<br>Ma                    | 11.00-13.00<br>10.00-12.00                             | ann.                                     | IV        | 8      |
| <b>Rizzotti Davide</b>    | RCI       | Programmazione e controllo nelle imprese turistiche                                                                           | MT               | Me<br>G                    | @<br>17.00-18.00<br>11.00-12.00                        | 1° sem.<br>2° sem.<br>2° sem.            | III       | 29     |
| <b>Romano Marco</b>       | RCI       | Economia e gestione delle amministrazioni pubbliche<br>Logistica e distribuzione commerciale<br>Marketing - Corso B (M-Z)     | AP<br>DA<br>EAC  | L                          | 10.00-12.00<br>@                                       | ann.                                     | III       | 26     |
| <b>Romeo Carmelo</b>      | O         | Diritto del lavoro<br>Diritto del lavoro<br>Il lavoro nelle amministrazioni pubbliche comunitarie                             | EAC<br>EAM<br>AP | G                          | 9.00-11.00                                             | ann.                                     | IV        | 6      |
| <b>Rossello Damiano</b>   | RCS       | Calcolo delle probabilità per la finanza<br>Matematica finanziaria e attuariale<br>Corso B (M-Z)<br>Matematica generale       | FA<br>EAC<br>IT  | Me<br>L<br>V               | 18.00-20.00<br>10.00-11.00<br>10.00-12.00              | 1° sem.<br>2° sem.<br>2° sem.            | IV        | 30     |
| <b>Ruggiero Vittorio</b>  | O         | Geografia economica - Corso A (A-L)<br>Geografia economico-politica del turismo                                               | EAC<br>MT        | L-Ma<br>Me<br>G<br>L-Ma-Me | 13.00-14.00<br>10.00-12.00<br>8.30-10.30<br>8.30-11.00 | 1° sem.<br>1° sem.<br>1° sem.<br>2° sem. | IV        | 32     |
| <b>Scandura Angela</b>    | C         | Lingua inglese - Corso A (A-L)                                                                                                | IT               | V                          | 18.00-19.00                                            | oo                                       | p.s.      | 4      |
| <b>Schillaci Carmela</b>  | O         | Economia e gestione delle imprese<br>Corso C (N-Z)<br>International marketing management<br>Nuove imprese & business planning | EAC<br>DA<br>DA  | Ma                         | 10.00-12.00                                            | @                                        | III       | 13/a   |

| Docenti                   | Qualifica | Titolo del Corso o Dipartimento di afferenza                | C.D.L. | Orario di ricevimento |                             |                                            | Luogo (*)      |        |
|---------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------|--------|
|                           |           |                                                             |        | giorni                | orario                      | periodo                                    | piano          | stanza |
| <b>Scionti Rosa</b>       | As        | Discipline giuridiche dell'economia                         |        | G-V                   | 10.00-12.00                 | ann.                                       | IV             | 23/c   |
| <b>Sciuto Gaetano</b>     | O         | Geografia del paesaggio e dell'ambiente                     | MT     | L-Ma-Me               | 11.00-13.00                 | giugno-<br>settembre<br>ottobre-<br>maggio | IV             | 31     |
|                           |           | Geografia economica - Corso B (M-Z)                         | IT     |                       | 12.00-14.00                 |                                            |                |        |
| <b>Scrofani Luigi</b>     | S         | Geografia economica                                         | EAM    | Me-V                  | 9.00-10.00                  | ann.                                       | IV             | 33     |
|                           |           | Geografia economica - Corso B (M-Z)                         | EAC    |                       |                             |                                            |                |        |
| <b>Skonieczny Giorgio</b> | A         | Statistica economica                                        | EPL    | Ma                    | 9.00-12.00                  | 1° sem.                                    | IV             | 37/d   |
|                           |           | Statistica economica per il business                        | DA     |                       |                             |                                            |                |        |
| <b>Spampinato Grazia</b>  | C         | Scienza delle finanze                                       | AC     | Me                    | 16.00-17.00                 | 2° sem.                                    | IV             | 15     |
| <b>Testa Luigi</b>        | C         | Sistemi di elaborazioni delle informazioni<br>Corso C (N-Z) | EAC    |                       | @                           |                                            | p.s.           | 4      |
| <b>Torresi Benedetto</b>  | RCS       | Controllo statistico della qualità                          | EAC    | Me-G                  | 10.00-12.00                 | ann.                                       | I              | 10     |
|                           |           | Controllo statistico della qualità                          | EAM    |                       |                             |                                            |                |        |
|                           |           | Metodi statistici per le analisi territoriali               | MT     | V                     | 17.00-18.00                 | oo                                         | Secl di Modica |        |
| <b>Trombetta Mario</b>    | C         | Finanza delle aziende pubbliche                             | AP     | Ma                    | 16.00-17.00                 | oo                                         | III            | 23     |
| <b>Trovato Rosario</b>    | I         | 2° Lingua spagnola                                          | EPL    | Me                    | 19.00-20.00                 | 2° sem.                                    | I              | 18     |
| <b>Turco Claudio</b>      | O         | Diritto dei contratti                                       | MT     | L-Ma                  | 10.00-13.00                 | ann.                                       | IV             | 5      |
|                           |           | Istituzioni di diritto privato                              | EPL    |                       |                             |                                            |                |        |
| <b>Vassallo Silvio</b>    | C         | Conoscenze informatiche di base                             | IT     |                       |                             |                                            |                |        |
|                           |           | Sistemi di elaborazioni delle informazioni<br>Corso A (A-D) | EAC    |                       | ooo                         |                                            | Pal.<br>Fort.  | 1      |
|                           |           | Sistemi di elaborazioni delle informazioni<br>Corso B (E-M) | EAC    |                       |                             |                                            |                |        |
| <b>Ventura Domenico</b>   | A         | Storia dell'impresa e dell'innovazione                      | DA     | Ma-Me-V               | 9.00-10.00                  | ann.                                       | III            | 7      |
|                           |           | Storia economica                                            | EPL    |                       |                             |                                            |                |        |
|                           |           | Storia economica - Corso C (N-Z)                            | EAC    |                       |                             |                                            |                |        |
| <b>Vigo Ruggero</b>       | O         | Diritto commerciale                                         | EPL    | Ma                    | 10.00-12.00                 | ann.                                       | IV             | 1/c    |
|                           |           | Diritto della borsa e dei mercati finanziari                | DA     | Ma                    | 9.00-10.00 e<br>12.00-13.00 | 2° sem.                                    |                |        |
| <b>Vitale Antonino</b>    | O         | Discipline giuridiche dell'economia                         |        |                       |                             | d. f. r.                                   | IV             | 3      |
| <b>Zerbo Antonio</b>      | RCI       | Sistemi di gestione e certificazione<br>ambientale          | MT     | L-Ma                  | 8.00-11.00                  | ann.                                       | I              | 14     |

**Legenda:**

C.D.L. = Corso di laurea di primo livello in:

- AC - Amministrazione e Controllo
- EPL - Economia
- EAC - Economia aziendale – Sede di Catania
- EAM - Economia aziendale – Sede di Modica (RG)
- IT - Economia e gestione delle imprese turistiche

C.D.L. = Corso di laurea specialistica in:

- DA - Direzione Aziendale
- ELS - Economia
- AP - Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche
- FA - Finanza Aziendale
- MT - Management Turistico

1° Semestre: dal 6/10/2008 al 20/12/2008

2° Semestre: dal 23/02/2009 al 16/05/2009

QUALIFICA =

- A - Associato
- As - Assistente confermato (ruolo ad esaurimento)
- C - Professore a contratto
- I - Professore incaricato
- O - Ordinario
- R - Ricercatore
- RC - Ricercatore confermato
- RCI - Ricercatore confermato con incarico
- RCS - Ricercatore con supplenza
- RNC - Ricercatore non confermato
- S - Straordinario

(p.s.) piano seminterrato

(\*) Facoltà di Economia - Corso Italia n.55 - Catania

(\*\*) presso il Dipartimento di Matematica e Informatica - Cittadella universitaria stanza 369 - piano II - blocco I - previo contatto via e-mail

(\*\*\*) durante il periodo degli esami l'orario di ricevimento potrà subire delle variazioni rispetto a quanto indicato. Eventuali modifiche verranno indicate sul sito web della Facoltà di Economia.

(°°) nel periodo delle lezioni

(°°°) sarà comunicato successivamente

(d. f. r.) docente fuori ruolo

(@) si invita a prendere contatto col docente tramite e-mail.

(@@) ulteriori incontri possono essere concordati tramite e-mail



**PROCEDURE**

**Immatricolazioni ai corsi di studio**

Corso di **Laurea**: per essere immatricolati occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo. I corsi di studio possono prevedere il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale anche a conclusione di attività formative propedeutiche.

Corso di **Laurea specialistica**: per essere immatricolati occorre essere in possesso della laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo.

Corsi di **Laurea specialistica a ciclo unico**, regolati dalla normativa dell'Unione Europea, e corsi di **Laurea Magistrale a ciclo unico**: per essere immatricolati occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo.

**Iscrizioni ai corsi di studio (tutti i corsi)**

Per effettuare l'iscrizione, lo studente deve essere in regola con le tasse e le contribuzioni previste per tutti i precedenti anni accademici, fatti salvi i casi di interruzione regolati da ulteriori disposizioni.

**Iscrizione ai corsi di laurea, ai corsi di laurea specialistica e ai corsi di laurea magistrale attivati ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04**

Le norme che regolano le iscrizioni sono disposte dal Regolamento didattico d'Ateneo e dai Regolamenti dei Corsi di Studio, che stabiliscono le condizioni per l'ammissione ai vari anni di corso sulla base del numero di crediti conseguiti entro le date fissate nei singoli Manifesti dei corsi di studio. Lo studente, pertanto, ha facoltà di richiedere l'iscrizione esclusivamente secondo quanto previsto dalle disposizioni della Facoltà di appartenenza.

**Iscrizione ai corsi di studio ad esaurimento appartenenti ai precedenti ordinamenti degli studi**

Le condizioni per le iscrizioni sono stabilite dai Manifesti dei singoli Corsi o disposte dai precedenti regolamenti. Di norma ai predetti corsi possono iscriversi, secondo le citate modalità, gli studenti già immatricolati negli anni antecedenti l'anno accademico 2001-2002. Poiché trattasi di corsi "ad esaurimento" gli studenti che non abbiano frequentato il corso per l'intera durata legale dovranno proseguire gli studi iscrivendosi a uno dei corsi di laurea attivati ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04.

**Modalità per effettuare l'immatricolazione/iscrizione**

Collegandosi al sito Internet dell'Ateneo, lo studente dovrà cliccare sul "Portale Studenti", all'interno del quale sono indicate tutte le informazioni necessarie per inserire sia la domanda di immatricolazione/iscrizione che l'autocertificazione reddituale. È obbligatorio compilare e confermare tutte le informazioni richieste, poiché la mancata conferma non genererà alcun atto amministrativo (e conseguentemente lo studente non risulterebbe iscritto). La parte relativa ai redditi deve essere compilata **esclusivamente secondo le indicazioni fornite dall'Università**, in quanto non si tratta di una dichiarazione a fini fiscali ma di un mezzo per determinare equamente, così come disposto dalle vigenti normative, l'importo delle tasse dovute dallo studente. **Non devono essere indicati dati rilevabili dalla dichiarazione ISEE**, in quanto gli stessi non sono valutabili dall'Università ai fini del calcolo delle tasse.

**La mancata compilazione delle indicazioni riguardanti la condizione economica e/o patrimoniale dello studente comporterà automaticamente l'assoggettamento al massimo previsto delle tasse universitarie.**

Il modulo, per le dichiarazioni in esso rese in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, assume valore di dichiarazione sostitutiva e pertanto l'interessato è soggetto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. di cui sopra.

Per gli studenti che per la prima volta effettuano l'immatricolazione a un corso dell'Università degli Studi di Catania sarà disponibile una guida sulle procedure da seguire presso i seguenti Uffici:

- Ufficio Immatricolazioni
- Uffici di Segreteria Studenti
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Segreterie Territoriali

Lo studente iscritto ad anni successivi al primo, invece, riceverà al domicilio indicato nella precedente iscrizione una busta contenente un bollettino M.Av. e un allegato che lo indirizzerà sulla procedura da seguire.

Qualora lo studente non riceva in tempo utile il bollettino di pagamento dovrà farne richiesta all'Ufficio di Segreteria Studenti di appartenenza, che provvederà a emettere una nuova disposizione di pagamento. **Lo studente è tenuto, comunque, a conoscere e rispettare le scadenze.**

**Consegna dei moduli di immatricolazione**

Nel momento in cui verrà completato e confermato l'inserimento della domanda tramite il sito Internet, il sistema rilascerà una duplice copia riepilogativa dei dati inseriti e una disposizione di pagamento (E.P.O.S.). Una volta effettuato il pagamento, copia dello stesso, insieme alle due copie delle domande, dovrà essere consegnata all'Ufficio Immatricolazioni o alla Segreteria territoriale più vicina. La domanda dovrà essere firmata in presenza del personale preposto. Delle due copie una verrà riconsegnata allo studente come ricevuta di avvenuta consegna dell'immatricolazione.

Sarà possibile spedire la domanda anche per posta, tramite una raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il **31 ottobre 2008** (in questo caso fa fede il timbro postale di spedizione) o farla consegnare, sempre entro la stessa data, da terze persone.

Nel caso in cui venga utilizzato uno di questi sistemi, dovrà essere allegata alla domanda precedentemente firmata la fotocopia del versamento effettuato e la fotocopia di un valido documento di identità dello studente. L'Università non assume alcuna responsabilità per disguidi derivanti dall'utilizzo del sistema postale.

**I moduli per l'immatricolazione ai corsi di studio per i quali sono previste prove di ammissione o di selezione, devono essere presentati esclusivamente presso gli Uffici indicati nei rispettivi bandi.**

I termini della consegna indicati nei Bandi opportunamente emanati, sono **improrogabili** e comportano, se non rispettati, la perdita del diritto all'immatricolazione.

I moduli per l'**immatricolazione** a tutti gli altri corsi di studio potranno essere presentati presso una delle seguenti strutture:

1. Ufficio Immatricolazioni
2. Segreterie territoriali

**Il termine ultimo per la presentazione dei moduli per le immatricolazioni ai corsi cui non sono previste prove di ammissione o selezione è il 31 ottobre 2008.**

#### **Consegna dei moduli di iscrizione**

Nel momento in cui verrà completato e confermato l'inserimento della domanda tramite il sito Internet, il sistema rilascerà una duplice copia riepilogativa dei dati inseriti. Una volta effettuato il pagamento del M.Av. ricevuto al proprio domicilio, copia dello stesso, insieme alle due copie delle domande, dovrà essere consegnata alla Segreteria Studenti di competenza o presso le sedi dell'Ufficio Immatricolazioni o alla Segreteria territoriale più vicina. La domanda dovrà essere firmata in presenza del personale preposto. Delle due copie una verrà riconsegnata allo studente come ricevuta di avvenuta consegna dell'iscrizione.

Sarà possibile spedire la domanda anche per posta, tramite una raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il **31 ottobre 2008** (in questo caso fa fede il timbro postale di spedizione) o farla consegnare, sempre entro la stessa data, da terze persone.

Nel caso in cui venga utilizzato uno di questi sistemi, dovrà essere allegata alla domanda precedentemente firmata la fotocopia del versamento effettuato e la fotocopia di un valido documento di identità dello studente. L'Università non assume alcuna responsabilità per disguidi derivanti dall'utilizzo del sistema postale.

I moduli per l'**iscrizione** a tutti i corsi di studio, ove non diversamente disposto dai relativi bandi, dovranno essere presentati presso una delle seguenti strutture:

1. Ufficio Immatricolazioni
2. Uffici di Segreteria Studenti di appartenenza
3. Segreterie territoriali

#### **PROCEDIMENTI**

##### **Corsi singoli**

Coloro che per motivi di studio, aggiornamento culturale, professionale, etc., intendano seguire singole attività formative, potranno essere ammessi alla frequenza di uno o più corsi e ottenerne regolare attestazione, dopo aver sostenuto le relative verifiche finali. Le domande di ammissione, sulle quali deve comunque esprimersi il competente Consiglio di Corso di Studio, dovranno essere presentate alla Segreteria Studenti un mese prima dell'inizio delle rispettive attività formative. Per ogni attività formativa sarà dovuta una contribuzione variabile in funzione della tipologia del corso richiesto, e la cui disposizione di pagamento verrà consegnata dalla Segreteria presso cui viene presentata l'istanza. Il pagamento della tassa dovrà essere effettuato all'atto dell'iscrizione.

Le tasse da pagare per partecipante sono indicate nella tabella B allegata.

##### **Equipollenza titoli accademici esteri**

Gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero che ne chiedano l'equipollenza e che, in subordine, ottengano l'abbreviazione di corso, dovranno pagare tasse e contributi secondo i criteri e le scadenze previsti per la generalità degli studenti.

##### **Immatricolazione dei laureati**

Coloro che sono già in possesso di diploma di laurea o di diploma universitario, qualora non diversamente disposto dai Regolamenti dei Corsi di Studio, potranno immatricolarsi a un nuovo corso di cui ai DD.MM. 509/99 e 270/04 e chiederne l'abbreviazione. I rispettivi Consigli di Corso di Studio stabiliranno l'anno di iscrizione e gli esami della precedente carriera che siano convalidabili, nonché l'ordine degli studi da seguire. La richiesta di immatricolazione dovrà essere presentata nei termini e con le modalità comuni, compresi gli eventuali adempimenti prescritti dai bandi. Inoltre, gli interessati dovranno produrre documentazione atta a dimostrare il conseguimento del titolo di studio e gli esami sostenuti; ovvero, potranno avvalersi delle disposizioni di cui all'art.1 del Regolamento di attuazione della legge 15 maggio 1997, n.127 (D.P.R. 20 ottobre 1998, n.403) presentando opportuna autocertificazione.

### **Immatricolazione di studenti provenienti da altre Università (trasferimenti in entrata)**

Gli studenti interessati dovranno presentare richiesta di immatricolazione nei termini previsti dall'Università di Catania; alla domanda di immatricolazione (da effettuare secondo la prassi comune, e comunque dopo aver già inoltrato all'Università di provenienza la regolare domanda di trasferimento) dovranno allegare una certificazione o autocertificazione comprovante tale richiesta. A tale immatricolazione non farà seguito alcun atto amministrativo fino all'arrivo del foglio di congedo da parte dell'Ateneo di provenienza. Sul percorso di studio effettuato dall'interessato, inoltre, dovrà pronunciarsi il competente Organo Didattico.

Nel caso di immatricolazione a Corsi di Studio per cui siano previste particolari condizioni d'accesso, l'interessato dovrà consultare i relativi bandi o richiedere le necessarie informazioni alle strutture di competenza.

### **Immatricolazione di studenti stranieri**

I cittadini stranieri che abbiano ottemperato alle disposizioni impartite dall'apposita Circolare del Ministero degli Affari Esteri, diramata di concerto con il Ministero dell'Università e della Ricerca per le immatricolazioni e iscrizioni alle Università italiane per l'anno accademico 2008-2009 dovranno immatricolarsi nei termini e con le regole previste per la generalità degli studenti.

### **Iscrizione cautelativa:**

#### ***studenti iscritti a corsi di studio istituiti antecedentemente al D.M. 509/99***

Gli studenti con un debito di esami non superiore a un terzo per difetto rispetto a quelli previsti dal piano di studi dell'ultimo anno di corso e che prevedano di conseguire il titolo accademico entro la sessione invernale dell'anno accademico 2007-2008, potranno formulare entro il 31 ottobre 2008 una richiesta di **iscrizione cautelativa** (a tal fine dovrà essere compilato un apposito modulo da ritirare presso le Segreterie di appartenenza). Nel caso in cui non conseguano il titolo entro la predetta sessione dovranno perfezionare la loro posizione economico/amministrativa entro il 20 marzo 2009, rivolgendosi esclusivamente alla Segreteria Studenti del corso di studi. Il pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione effettuato dopo tale data comporterà una mora di € 26,00, che verrà automaticamente addebitata sull'importo calcolato della seconda rata.

Il pagamento della seconda rata dovrà essere effettuato secondo le scadenze fissate dal Manifesto Generale degli Studi. Le disposizioni di pagamento per la stessa dovranno essere richieste, esclusivamente agli Uffici di Segreteria, in tempo utile e in considerazione dei fattori procedurali e/o tecnici per il loro rilascio; in questi casi, quindi, le tasse non saranno inviate al domicilio degli studenti.

Lo studente che, pur avendone diritto, non avrà richiesto l'iscrizione cautelativa entro il 31 ottobre 2008, potrà effettuare l'iscrizione soltanto nel successivo anno accademico.

#### ***studenti iscritti a corsi di studio di cui al D.M. 509/99***

**Lauree, Lauree specialistiche a ciclo unico, Lauree Specialistiche di secondo livello e Lauree Magistrali a ciclo unico:** gli studenti iscritti all'ultimo anno del proprio corso di studio o al ripetente o al fuori corso dello stesso con un debito non superiore a 30 CFU e che prevedano di conseguire il titolo finale entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2007-2008, potranno formulare entro il 31 ottobre 2008 una richiesta di **iscrizione cautelativa** (a tal fine dovrà essere compilato un apposito modulo da ritirare presso le Segreterie di appartenenza).

Nel caso in cui gli studenti che hanno effettuato l'iscrizione cautelativa non conseguano il titolo entro **l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2007-2008**, dovranno perfezionare la loro posizione economico/amministrativa entro il 20 marzo 2009, rivolgendosi esclusivamente alla Segreteria Studenti del Corso di Studi. Il pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione effettuato dopo tale data comporterà una mora di € 26,00, che verrà automaticamente addebitata sull'importo calcolato della seconda rata.

Il pagamento della seconda rata dovrà essere effettuato secondo le scadenze fissate dal Manifesto Generale degli Studi. Le disposizioni di pagamento per la stessa dovranno essere richieste **esclusivamente** agli Uffici di Segreteria, in tempo utile e in considerazione dei fattori procedurali e/o tecnici per il loro rilascio; in questi casi, quindi, le tasse non saranno inviate al domicilio degli studenti.

Lo studente che, pur avendone diritto, non avrà richiesto l'iscrizione cautelativa entro il 31 ottobre 2008, potrà effettuare l'iscrizione soltanto nel successivo anno accademico.

### **Iscrizione Temporanea**

Gli studenti dei corsi di laurea che abbiano un debito pari o minore a 20 CFU hanno la possibilità di iscriversi con riserva al corso di Laurea Specialistica entro il 10/10/2008 e di perfezionare tale iscrizione entro il 5/12/2008 nel caso di conseguimento della laurea triennale entro il 30 novembre 2008.

### **Passaggi di Corso di studio**

Gli studenti in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi per l'anno accademico 2007-2008 che intendano iscriversi ad altri corsi di studio possono presentare- contestualmente all'iscrizione per l'anno accademico 2008-2009- la domanda di

passaggio ad altro corso, nel caso in cui non intendano interrompere gli studi. A tal fine dovranno attenersi alle indicazioni previste dal regolamento del nuovo corso ed esercitare tale diritto entro il termine improrogabile del 31 ottobre 2008.

#### **Ripetizione degli esami**

Lo studente, previa presentazione di apposita regolare istanza su carta legale, ha facoltà di ripetere un esame di profitto sostenuto con esito favorevole, al fine di migliorarne il voto. Detta facoltà può essere esercitata a decorrere dalla sessione successiva a quella in cui è stato sostenuto l'esame e fino all'ultimo termine utile per l'ammissione all'esame di laurea o di diploma. Il nuovo esame sostituirà a tutti gli effetti l'esame superato in precedenza soltanto ai fini del voto e potrà essere ripetuto una sola volta.

#### **Trasferimenti**

Gli studenti in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi per l'anno accademico 2007-2008 possono trasferirsi presso altra Università; l'accettazione dei trasferimenti viene espressamente regolata dalle Università di destinazione.

Gli studenti già iscritti per l'anno accademico 2008-2009 che chiedono il trasferimento presso un'altra Università o Istituto Politecnico entro il 31 ottobre 2008 avranno diritto al rimborso dell'80 (ottanta) per cento della tassa d'iscrizione già versata.

#### **Rimborsi**

I rimborsi per la generalità degli studenti vengono predisposti dall'Università in forma automatica, una volta effettuata la verifica d'ufficio e a conclusione dell'anno accademico di riferimento; non sarà necessario quindi, da parte dell'interessato, presentare alcuna istanza.

Qualora il rimborso spetti per pagamenti effettuati in modo difforme rispetto a quanto prescritto, dovrà essere presentata giusta domanda su carta libera, accompagnata dall'attestazione del versamento effettuato.

#### **Interruzione**

Lo studente, in qualsiasi momento della propria carriera formativa, ha facoltà di interrompere la prosecuzione degli studi intrapresi e di immatricolarsi nuovamente allo stesso o ad altro Corso di Studi. Il Regolamento del Corso di Studi disciplinerà il riconoscimento di eventuali crediti formativi nonché le modalità di ammissione, tenendo conto delle frequenze attestate, dei crediti acquisiti e della carriera complessiva dello studente. L'interruzione degli studi dovrà essere richiesta dallo studente tramite apposita istanza da ritirare presso la propria Segreteria.

#### **Riconoscimento crediti**

Coloro che abbiano espressamente richiesto di interrompere i propri studi universitari prima dell'approvazione dei Regolamenti Didattici d'Ateneo di cui alla Legge 341/90- compresi coloro che siano decaduti dallo status di studenti per gli effetti dell'art. 149 del T.U. delle leggi sull'istruzione superiore- non potranno riprendere la carriera scolastica progressa per mezzo della ricongiunzione ma potranno ottenere l'immatricolazione ai Corsi di Studio attivati dall'Università ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04. Gli studi seguiti durante il precedente Corso Universitario, ove convalidati a insindacabile parere dei competenti Organi Didattici, saranno ritenuti validi ai fini della nuova carriera scolastica; sarà poi facoltà dell'interessato accettare o meno le condizioni poste per la nuova immatricolazione. In quest'ultimo caso la rinuncia all'immatricolazione, se espressa prima di compiere atti di carriera scolastica, darà diritto al rimborso delle tasse universitarie già versate.

***Tutte le procedure relative a interruzioni degli studi dovranno essere svolte esclusivamente presso le rispettive Segreterie Studenti.***

### **NORME PER GLI ESAMI DI PROFITTO**

Per essere ammesso agli esami di profitto, lo studente deve essere in regola con la tassa d'iscrizione e con i contributi.

#### ***Ripetizione esame di profitto:***

Lo studente, previa presentazione di apposita regolare istanza su carta legale, ha facoltà di ripetere un esame di profitto, sostenuto con esito favorevole, per migliorarne il voto. Detta facoltà può essere esercitata a decorrere dalla sessione successiva a quella in cui è stato sostenuto l'esame e fino all'ultimo termine utile per l'ammissione all'esame di laurea o di diploma (D.R. 14.03.2000 n° 1167).

L'esame ripetuto sostituisce a tutti gli effetti (compresi eventuali benefici), l'esame superato in precedenza e può essere ripetuto per una sola volta.

### **NORME PER GLI ESAMI DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO E DI DIPLOMA (AD ESAURIMENTO)**

L'esame di laurea consiste nella discussione orale di una dissertazione scritta.

La scelta della materia, in cui dovrà essere svolta la dissertazione di laurea, è fatta, su indicazione dello studente, da una Commissione di professori. A tal fine ogni studente, che intenda laurearsi deve rivolgere domanda al Preside della Facoltà su apposito modulo (da ritirare presso la Segreteria dell'Ufficio di Presidenza) nel quale deve indicare, in ordine di preferenza, sei insegnamenti, rientranti tutti in uno dei tre seguenti gruppi di discipline: economico, giuridico, tecnico. La Commissione, al fine di attuare una distribuzione delle tesi fra i vari insegnamenti, indica per ciascun candidato, la materia in cui egli dovrà svolgere la dissertazione, tenendo conto, nei limiti del possibile, dell'ordine di preferenza.

**L'esame di diploma** consiste:

- a) nella discussione di un tipico problema professionale;
  - b) nella presentazione dell'esperienza maturata nell'eventuale stage, previa approvazione di un sintetico elaborato scritto.
- L'approvazione della materia in cui dovrà essere svolta la dissertazione di Diploma, è fatta, su indicazione dello studente, dal Preside e dal Presidente del Corso di studio. A tal fine ogni studente, che intende diplomarsi deve rivolgere domanda al Preside della Facoltà su apposito modulo (da ritirare presso la Segreteria dell'Ufficio di Presidenza).

**Per essere ammesso agli esami di Laurea o di Diploma** lo studente deve presentare domanda presso la Segreteria studenti, Corso delle Province n. 36 - Palazzo Fortuna (CT) unitamente ad una marca da bollo di € 14.62 e deve comprovare di avere frequentato il rispettivo corso di studi per il numero di anni prescritto, di aver superato tutti gli esami di profitto stabiliti dall'ordinamento didattico e di aver pagato tasse e contributi o di esserne dispensato.

#### **ADEMPIMENTI ESAMI GENERALI DI LAUREA E DI DIPLOMA**

**Documenti da consegnare improrogabilmente entro 60 gg. dall'inizio della sessione di laurea presso la Segreteria Studenti, C.so delle Province n. 36 (Palazzo Fortuna) - Catania:**

- 1) domanda di laurea/diploma (da scaricare sul sito web [www.economia.unict.it](http://www.economia.unict.it) alla pagina "segreteria studenti" nella sezione modulistica). Presso la segreteria occorre farsi attivare il pagamento della marca da bollo virtuale di € 14.62
- 2) libretto universitario (o fotocopia per chi dovesse ancora sostenere esami)

**Documenti da consegnare improrogabilmente entro 30 gg. dall'inizio della sessione di laurea presso la Segreteria di Presidenza, Corso Italia n.55 - Catania:**

**a cura del laureando:**

- 1) modulo "Dissertazione tesi di laurea/diploma", debitamente compilato e firmato dal relatore della tesi (modulo da ritirare presso la suddetta segreteria)

**a cura del relatore:**

- 2) modulo "Proposta votazione finale", debitamente compilato (da ritirare presso la suddetta segreteria)

**Documenti da consegnare improrogabilmente entro 20 gg. dall'inizio della sessione di laurea presso la Segreteria Studenti, C.so delle Province n. 36 (Palazzo Fortuna) - Catania:**

- 1) tesi di laurea/diploma
- 2) libretto universitario
- 3) ricevuta pagamento marca da bollo virtuale [€14,62] per la pergamena di laurea (da farsi attivare previamente presso lo sportello della segreteria studenti)
- 4) ricevuta di avvenuta compilazione del questionario Almalaurea

#### **IMPORTANTE**

1. Durante la seduta di laurea/diploma i candidati dovranno mettere a disposizione della Commissione una copia della tesi da discutere, in cui sia stata apposta la dichiarazione autografa che la stessa è copia conforme dell'esemplare già depositato presso la Segreteria Studenti (ai sensi della L. 127/97 e del DPR 403/98).
2. Le istruzioni per la compilazione del questionario elettronico Almalaurea sono reperibili presso il sito Internet dell'Università: [www.unict.it](http://www.unict.it) (sezione didattica e servizi agli studenti, voce "Sportello automatico di servizi agli studenti") e deve essere compilato tramite il PC da casa oppure utilizzando gli appositi terminali messi a disposizione dall'Università (la lista dei self-service è disponibile nel suddetto sito Internet).

#### **NORME PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI**

Per avere rilasciati i certificati d'iscrizione, di frequenza, o di esame, in bollo, bisogna presentare alla Segreteria Studenti una domanda (su carta bollata da € 14.62) diretta al Rettore, e una marca da bollo da € 14.62. I moduli sono scaricabili dal sito della Segreteria Studenti.

#### **TASSE E CONTRIBUTI**

**L'ammontare di tasse e contributi, le modalità per il pagamento degli stessi e per le relative detrazioni, determinate dal Consiglio di Amministrazione dell'Università, sono inseriti nel Manifesto degli Studi.**



A.A. 2008/2009

CALENDARIO DIDATTICO

LEZIONI

CORSI DI LAUREA DI 1° LIVELLO IN:

AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

ECONOMIA

ECONOMIA AZIENDALE - Sede di Catania

ECONOMIA AZIENDALE - Sede di Modica (RG)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE

CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA IN:

DIREZIONE AZIENDALE

ECONOMIA

ECONOMIA E GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

FINANZA AZIENDALE

MANAGEMENT TURISTICO

1° Semestre: dal 06/10/2008 al 20/12/2008

2° Semestre: dal 23/02/2009 al 16/05/2009

Sospensione per gli esami: dal 10/01/2009 al 22/02/2009

Sospensione per le festività natalizie: dal 24/12/2008 al 06/01/2009

Sospensione per le festività pasquali: dal 09/04/2009 al 15/04/2009

CALENDARIO DIDATTICO

ESAMI

**1ª sessione: n. 3 appelli (distanziati di 15 gg.)**

- dal 10 gennaio al 22 febbraio (ultima data inderogabile per la chiusura della sessione)
- appello straordinario: primi 10 gg. di aprile

**2ª sessione: n. 3 appelli (distanziati di 15 gg.)**

- 1° e 2° appello: dal 25 maggio al 22 giugno (al fine di consentire la consegna del libretto entro il termine stabilito del 30 giugno, gli esami degli studenti che dovranno laurearsi nella sessione prevista nel mese di luglio dovranno essere conclusi e registrati tassativamente entro il 27 giugno)
- 3° appello: dal 6 luglio al 17 luglio

**3ª sessione: n. 2 appelli (distanziati di 15 gg.)**

- 1° e 2° appello: dal 3 settembre al 28 settembre (al fine di consentire la consegna del libretto entro il termine stabilito del 6 ottobre, gli esami degli studenti che dovranno laurearsi nella sessione prevista nel mese di ottobre dovranno essere conclusi e registrati tassativamente entro il 3 ottobre)
- appello straordinario: dal 1° al 10 novembre (al fine di consentire la consegna del libretto entro il termine stabilito del 24 novembre, gli esami degli studenti che dovranno laurearsi nella sessione prevista nel mese di dicembre dovranno essere conclusi e registrati tassativamente entro il 21 novembre)

Gli appelli straordinari di novembre ed aprile sono riservati esclusivamente agli studenti iscritti ai seguenti anni:

CORSI DI LAUREA DI 1° LIVELLO

1. 3° anno compiuto (devono aver effettuato iscrizione cautelativa)
2. 1°, 2° e 3° anno ripetente (lo status di studente ripetente dà diritto ad usufruire di due appelli straordinari a partire dal mese di novembre immediatamente successivo all'iscrizione)
3. fuori corso
4. reimmatricolati allo stesso corso

~~~~~  
CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

1. 2° anno compiuto (devono aver effettuato iscrizione cautelativa)
2. 1° e 2° anno ripetente (lo status di studente ripetente dà diritto ad usufruire di due appelli straordinari a partire dal mese di novembre immediatamente successivo all'iscrizione)
3. fuori corso
4. reimmatricolati allo stesso corso

~~~~~  
CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO E CORSI DI DIPLOMA

Tutti gli studenti





*Corsi di Laurea di 1°*

*livello in:*

Amministrazione

eControllo

Economia

Economia Aziendale – Sede  
di Catania

Economia Aziendale – Sede  
di Modica (RG)

Economia eGestione delle  
Imprese Turistiche







Corso di Laurea di 1° livello  
in  
Amministrazione e Controllo

## CORSO DI LAUREA DI 1° LIVELLO IN AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

### ORDINAMENTO DIDATTICO

**Il Corso di Laurea rientra nella classe XVII: lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale**

**Codice corso: 632**

#### **Obiettivi formativi**

Il Corso di Laurea è incardinato nella "Classe delle lauree in Amministrazione e Controllo" (Classe n. XVII) e afferisce alla Facoltà di Economia. Il percorso formativo del Corso si sviluppa in tre anni.

Il Corso di Laurea in Amministrazione e Controllo è un corso di studi ad elevati contenuti aziendalistici che ha i seguenti obiettivi formativi: a) fornire una conoscenza multidisciplinare di base (economico, matematico-statistica, giuridica) finalizzata alla comprensione dello scenario di riferimento in cui operano le aziende pubbliche e private; b) sviluppare i principi economico-aziendali e le metodologie di misurazione e di analisi dei fenomeni d'impresa; c) fornire i modelli e gli strumenti operativi per affrontare i problemi connessi all'amministrazione e al controllo delle imprese.

Il risultato finale del percorso formativo è un laureato che si caratterizza per un "core" di competenze tecnico-contabili, gestionali, finanziarie, giuridiche e fiscali adattabili ad una pluralità di esigenze provenienti dalle aziende pubbliche e private.

In modo specifico, il laureato in Amministrazione e Controllo può svolgere le seguenti attività:

- Ricoprire funzioni nell'ambito della gestione e dell'amministrazione delle imprese;
- Rivestire il ruolo di "controller" nella funzione di controllo di gestione;
- Insegnare materie economico-aziendali nelle scuole secondarie superiori, dopo aver conseguito le necessarie abilitazioni;
- Operare nella consulenza aziendale e nelle libere professioni in campo amministrativo, contabile, fiscale, di controllo e di auditing.

#### **Primo Anno**

| Discipline                                         | Crediti (cfu) | Tipologia      | Codice materia |
|----------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| Conoscenze informatiche di base (prova d'idoneità) | 3             | Altre          | 31072          |
| Istituzioni di diritto privato                     | 9             | Di base        | 31069          |
| Istituzioni di economia                            | 9             | Di base        | 31071          |
| Lingua inglese                                     | 9             | Prova e lingua | 31459          |
| Matematica generale                                | 9             | Di base        | 31068          |
| Ragioneria generale                                | 9             | Di base        | 31067          |
| Storia del pensiero economico                      | 6             | Affine         | 31074          |
| Storia economica                                   | 6             | Di base        | 31070          |
|                                                    | <b>60</b>     |                |                |

#### **Secondo Anno**

| Discipline                                                                 | Crediti (cfu) | Tipologia       | Codice materia          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------------------------|
| Economia e gestione delle imprese                                          | 9             | Di base         | 33493                   |
| Gestione informatica dei dati aziendali                                    | 6             | Caratterizzante | 33497                   |
| 2ª Lingua straniera lingua a scelta tra: Francese,<br>Spagnolo,<br>Tedesco | 9             | Altre           | 33506<br>33508<br>33507 |
| Matematica finanziaria e attuariale                                        | 3             | Caratterizzante | 33494                   |
| Programmazione e controllo                                                 | 6             | Caratterizzante | 33496                   |
| Ragioneria II                                                              | 6             | Caratterizzante | 33495                   |
| Scienza delle finanze                                                      | 6             | Affine          | 33505                   |
| Statistica                                                                 | 6             | Caratterizzante | 33503                   |
| Insegnamento a scelta                                                      | 9             | A scelta        | 33511                   |
|                                                                            | <b>60</b>     |                 |                         |

**Terzo Anno**

| <b>Discipline</b>                                        | <b>Crediti (cfu)</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Codice materia</b> |
|----------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| Diritto commerciale                                      | 6                    | Caratterizzante  | 41802                 |
| Diritto tributario                                       | 6                    | Caratterizzante  | 41806                 |
| Economia delle amministrazioni e delle aziende pubbliche | 6                    | Caratterizzante  | 41801                 |
| Finanza aziendale                                        | 6                    | Affine           | 41803                 |
| Revisione aziendale                                      | 6                    | Caratterizzante  | 41804                 |
| Sistemi di elaborazione delle informazioni               | 3                    | Affine           | 41808                 |
| Tecnica bancaria                                         | 9                    | Caratterizzante  | 41805                 |
| Tecnologia dei cicli produttivi                          | 6                    | Affine           | 41807                 |
| Stage                                                    | 6                    | Altre            | 41816                 |
| Esame di laurea                                          | 6                    | Prova e lingua   | 41817                 |
|                                                          | <b>60</b>            |                  |                       |

**Totale crediti      180**

**Norme Generali**

1. Lo studente all'atto dell'immatricolazione e/o iscrizione deve indicare, sul frontespizio della domanda, la seconda lingua straniera e l'insegnamento a scelta previsti nel piano di studio. Eventuali modifiche delle suddette scelte potranno essere fatte entro e non oltre il 31.12.2008, presso gli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, Corso delle Provincie n. 36 (Palazzo Fortuna) - Catania.
2. Lo studente per poter iscriversi al 2° anno dovrà acquisire entro il 15 ottobre, almeno 21 CFU (Credito Formativo Universitario).
3. Lo studente per poter iscriversi al 3° anno dovrà acquisire entro il 15 ottobre, almeno 48 CFU (indipendentemente dall'anno in cui vengono conseguiti).
4. Lo studente è tenuto a rispettare le seguenti propedeuticità:
  - Ragioneria generale per Gestione informatica dei dati aziendali;
  - Matematica generale per Statistica e Matematica finanziaria e attuariale;
  - Istituzioni di economia per Scienza delle finanze;
  - Istituzioni di diritto privato per Diritto agrario.

**PROGRAMMI DEI CORSI***(in ordine alfabetico)*

**CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE (Idoneità) - 3 CFU**  
 (Rinvio al 1° modulo del corso di laurea in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche)

**DIRITTO COMMERCIALE – 6 CFU**  
 (Rinvio al I e II modulo del corso di laurea in Economia Aziendale)

**DIRITTO TRIBUTARIO – 6 CFU**  
 (Rinvio al I e II modulo del corso di laurea in Economia)

**ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE - 6 CFU****Docente:** Prof. Pasquale Arena**Orario di ricevimento:** Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.**Luogo di ricevimento:** Piano terzo, stanza n. 22**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P07**Anno di corso:** III; **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 195**Numero di ore:** 195; lezioni frontali: 40; esercitazioni: 5; verifiche: 10; studio individuale: 140**Obiettivi formativi:** fornire agli studenti la conoscenza degli strumenti tecnico-contabili collegati alla differente logica della contabilità finanziaria e della contabilità economico-patrimoniale in un rinnovato approccio tra gestione e rilevazione che si esprime attraverso i documenti di sintesi della programmazione, della gestione e del controllo negli enti locali.**Prerequisiti:** Ragioneria generale.**Contenuto del corso:** Il sistema di bilancio: I principi contabili; La programmazione; La gestione; La rendicontazione. Il sistema dei controlli: I controlli interni; I controlli dei servizi esternalizzati; Il controllo sulla gestione.**Testi di riferimento:**- G. Farneti, " *Gestione e contabilità dell'ente locale*", Maggioli Editore, 2006.**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni, casi empirici e seminari mirati.**Siti web di riferimento:** [www.economia.unict.it](http://www.economia.unict.it) e [www.adeaonline.it](http://www.adeaonline.it).**Programma dei moduli didattici****I Modulo*****I principi e la programmazione***

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** dopo aver introdotto i principi fondamentali per un razionale svolgimento della gestione nell'ente locale, si individueranno le peculiarità che caratterizzano il sistema contabile e i documenti che compongono l'insieme delle rilevazioni preventive quali il bilancio di previsione annuale, la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale ed il piano esecutivo di gestione.**Descrizione del programma:***I principi contabili*

I principi contabili secondo l'ordinamento finanziario e contabile. I principi contabili secondo il documento relativo ai principi contabili.

*La programmazione*

Linee programmatiche, piani strategici e piano generale di sviluppo. La relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale. Il bilancio di previsione annuale e la sua struttura. La risorsa. L'intervento. I capitoli. Il Fondo riserva. L'ammortamento. Programmi, servizi, interventi. I quadri riepilogativi. L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria. Il bilancio in forma abbreviata. Gli allegati al bilancio di previsione. Il patto di stabilità. Il Piano Esecutivo di Gestione. La disciplina normativa. Il PEG e la relazione previsionale e programmatica. Il PEG e i parametri gestionali. Il PEG e la gestione. Il PEG e le determinazioni, l'individuazione dei responsabili dei servizi, il PEG nei piccoli Comuni. Il PEG e le sue



variazioni. Il PEG ed i principi di bilancio. La struttura del bilancio: l'assegnazione dei capitoli. Predisposizione del PEG. Il rendiconto al PEG. La dimensione economica del PEG.

#### *La gestione*

La gestione finanziaria. Il servizio finanziario. Le fasi dell'entrata. Le fasi della spesa: i mandati per interventi plurimi. La disciplina dell'accertamento e dell'impegno; il ruolo mutato delle Giunte. La determinazione e i Comuni minori. Il risultato di amministrazione. I residui. Gli equilibri da salvaguardare. I debiti fuori bilancio. Il servizio di tesoreria e il SIOPE. La crisi finanziaria ed il dissesto. L'attivazione delle entrate e la riduzione delle spese durante il risanamento. Il bilancio riequilibrato dell'amministrazione ordinaria. La liquidazione straordinaria. Gli eventi dopo il dissesto. La gestione economica. L'economicità come finalità per l'ente. La contabilità economica ed analitica.

#### **Testi di riferimento:**

- G. Farneti, "Gestione e contabilità dell'ente locale", Maggioli Editore, 2006.

#### **II Modulo**

##### ***La Rendicontazione e il controllo negli enti locali***

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** comprendere e sviluppare le tecniche e le modalità di funzionamento delle rilevazioni concomitanti e consuntive delle aziende pubbliche, riprendendo le principali disposizioni in merito ed analizzando i documenti di sintesi che compongono tali sistemi di rilevazione. Si individuerà la natura del controllo dei revisori e la disciplina normativa sui controlli interni definendo, altresì, il controllo attuato dalla Corte dei Conti.

##### *Il rendiconto come strumento di accountability*

Il Rendiconto. La funzione, la forma e il contenuto. Il Conto del bilancio. Il riaccertamento dei residui. Gli indicatori. Il Conto economico. Il Conto del Patrimonio. Il prospetto di conciliazione. La rilevazione di alcuni fatti gestionali (cenni).

##### *I controlli interni*

Il rinnovato sistema dei controlli. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile. L'organo di revisione (cenni). Il controllo di gestione e l'organizzazione: verso la cultura del servizio. Il controllo strategico (cenni).

##### *I controlli dei servizi esternalizzati*

Il nuovo ruolo del comune da gestore a regolatore. La disciplina dei servizi pubblici.

##### *Il controllo sulla gestione*

Controllo di gestione e controllo sulla gestione. Il controllo sulla gestione da parte della Corte dei Conti. Rapporti tra organi di controllo interno e Corte dei Conti (cenni). Dai controlli interni al controllo sulla gestione (cenni).

#### **Testi di riferimento:**

- Farneti, "Gestione e contabilità dell'ente locale", Maggioli Editore, 2006.

#### **PROVA D'ESAME**

##### **Per gli studenti frequentanti**

Durante il corso delle lezioni verranno rilevate le presenze in aula; un numero di assenze superiore a 3 (esclusa la prima lezione) non consente di sostenere le prove in itinere; in tal caso si adatteranno i criteri di valutazione previsti per gli studenti non frequentanti.

L'esame è in forma scritta.

E' prevista una prova finale. Le modalità di svolgimento saranno comunicate agli studenti durante il corso:

La prova finale verrà svolta al *termine del corso*.

Il superamento della prova finale avverrà con un punteggio non inferiore a 18/30. Lo studente che avrà conseguito il punteggio di almeno 18/30 potrà

scegliere tra le seguenti alternative:

- *non sostenere il colloquio finale* – in questo caso il voto sarà convalidato dal docente.
- *sostenere il colloquio finale* – in questo caso si applicheranno le norme valide per i non frequentanti.

La partecipazione alla prova finale è, comunque, facoltativa. Lo studente frequentante può infatti optare per il sostenimento dell'esame con le stesse modalità previste per gli studenti non frequentanti.

##### **Per gli studenti non frequentanti**

La prova d'esame consisterà in una *prova orale* ed avrà ad oggetto i temi del programma riportati nel vademecum dello studente.

La valutazione finale espressa in trentesimi verrà assegnata valutando il complesso delle seguenti caratteristiche che lo studente dovrà dimostrare di possedere nella prova orale:

- conoscenza dei temi indicati;
- utilizzo di un linguaggio tecnico adeguato;
- pertinenza delle risposte rispetto ai quesiti richiesti dalla commissione;
- visione complessiva della materia e capacità di raccordo tra le differenti parti costituenti il programma.

**ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE – 9 CFU**

(Rinvio al corso di laurea in Economia Aziendale)

**FINANZA AZIENDALE – 6 CFU**

(Rinvio al corso di laurea in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche)

**GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI – 6 CFU****Docente:** Prof. PierLuigi Catalfo**Orario di ricevimento:** I sem.: giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 11.00

II sem.: lunedì e martedì dalle 10.00 alle 11.00

**Luogo di ricevimento:** Piano III - stanza n. 21**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/07; **Codice insegnamento:** 33497**Anno di corso:** II; **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni: 5; esami e verifiche: 5; studio individuale: 100.

**Obiettivi formativi:** Il corso intende fornire allo studente gli strumenti necessari alla comprensione delle tematiche che riguardano i sistemi di management delle informazioni aziendali ed i modelli per la generazione dei dati attraverso la ricostruzione del valore strategico delle informazioni e l'utilizzo dei principali modelli informatici. In particolare, il corso terrà in costante evidenza il valore applicativo delle conoscenze economico aziendali in relazione agli aspetti critici della gestione informatica dei dati da cui discende l'esigenza di una piena comprensione dei nessi che esistono tra modello organizzativo, modello di gestione delle informazioni aziendali e sistema di comunicazione interna e esterna.

**Contenuto del corso:** saranno prese in esame durante il corso, le tematiche relative ai sistemi informativi, all'ICT e alla informatica aziendale. In particolare, quindi, si analizzeranno i sistemi di elaborazione e le reti di comunicazione interna ed esterna, le problematiche connesse alla progettazione allo sviluppo del software e dei sistemi informativi aziendali. Oggetto del corso saranno ancora la gestione delle informazioni contabili in azienda e la funzione dei sistemi informativi in relazione alla progettazione e all'utilizzo di data base. In tal senso, dal punto di vista applicativo, durante il corso saranno svolte specifiche esercitazioni, che attraverso la costituzione di gruppi di studio opereranno per la concreta realizzazione di alcuni modelli di generazione e gestione del patrimonio informativo aziendale. L'esigenza di rappresentare il complesso panorama dei prodotti informatici dedicati alla gestione dei dati aziendali sarà presa in considerazione, durante il corso, anche attraverso l'integrazione di testimonianze del mondo imprenditoriale informatico, e del mondo consulenziale che illustreranno, nel concreto, il vario e multiforme panorama di pacchetti applicativi modulari (ed in particolare quelle prodotte da SAP) per la gestione aziendale dei dati attraverso il supporto informatico.

**Prerequisiti:** solide conoscenze di Economia Aziendale e delle principali problematiche di Management Accounting.

**Testo di riferimento:** in sede di lezione sarà indicato un testo di riferimento ed altro materiale didattico a supporto. Inoltre, in relazione ad argomenti particolari ed a casi esemplificativi saranno eventualmente messe a disposizione degli studenti specifiche dispense a cura del docente. In linea generale si può fare riferimento all'ultima edizione di uno dei seguenti testi: CARIGNANI A. - MERTENS P. - ROSSIGNOLI et al. *"Tecnologie dell'Informazione e della comunicazione per le aziende"*, Mc Graw – Hill; HOFFER J.A. - M. B. PRESCOT et al. *"Management delle informazioni aziendali"* Pearson Prentice Hall; PIGHIN M. MARZONA A. *"Sistemi informativi Aziendali. Struttura e applicazioni"* Pearson Prentice Hall.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni e gruppi di studio per l'analisi e la risoluzione di problemi di carattere operativo.

**I MODULO****Titolo del modulo:** Sistemi informativi, sistemi di elaborazione e reti di comunicazione per le aziende.**Credito parziale attribuito** 3

**Obiettivi formativi:** i sistemi informativi e l'architettura delle informazioni in azienda; l'organizzazione aziendale e i problemi di comunicazione interna; le reti di comunicazione; filosofia di strutturazione dei sistemi ed elaborazione dei dati aziendali.

**II MODULO**

**Titolo del modulo:** Progettare il sistema informativo e il software aziendale; i modelli di integrazione.

**Credito parziale attribuito** 3

**Obiettivi formativi:** principali elementi del processo di progettazione manageriale e sviluppo dei software per la creazione di sistemi informativi: l'identificazione, l'acquisizione e la trattazione delle informazioni aziendali con particolare attenzione alle esigenze di contabilità generale ed analitica, gestione del personale e logistica. I problemi di gestione delle informazioni e la considerazione degli effetti dell'automazione sulle organizzazioni; la progettazione e l'uso dei *data base*; le attività di controllo e il processo di decisione del management attraverso il sistema di gestione dei dati aziendali. In particolare saranno analizzate, anche attraverso esemplificazioni concrete, le specifiche operative delle piattaforme di sistema realizzate da SAP.

**Modalità d'esame:**

L'esame è costituito da una prova orale con eventuali applicazioni operative sulle tematiche di progettazione del sistema informativo aziendale. Gli studenti che frequentano il corso possono accedere ad una prova specificamente prevista a conclusione delle lezioni che avrà valore di esame e che si sostanzierà in uno scritto ed in una applicazione pratica la cui modalità saranno precisate dal docente.

**ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - 9 CFU**

(Rinvio al corso di laurea in Economia Aziendale)

**ISTITUZIONI DI ECONOMIA - 9 CFU**

**Docente:** Prof. Fortunato Calleri

**Orario di ricevimento:** giovedì ore 9-11

**Luogo di ricevimento:** Stanza 30, piano terzo

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base;

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/P01; **Codice insegnamento:** 31071

**Anno di corso:** 1; **Semestre:** 1

**Numero totale dei crediti:** 9; **Carico di lavoro globale:** 225 ore

**Obiettivi formativi:** Fornire informazioni e teorie utili a favorire la comprensione degli aspetti Economici della nostra società. L'Economia è studiata come una scienza sociale, non come un insieme di tecniche, in un quadro unitario tendente a superare la visione frammentata dell'economia tra microeconomia e macroeconomia.

**Competenze attese:** Conoscenza dei limiti di ciò che il sistema economico in cui viviamo può realizzare, e delle possibilità di influire sulle vicende economiche.

**Contenuto del corso:** Esposizione delle teorie Economiche inquadrando nella storia del pensiero Economico. Fornitura di Informazioni sul modo di funzionamento del sistema economico in cui viviamo, dalle informazioni sulla borsa a quelle sul sistema monetario internazionale.

**Testo di riferimento:** A. Roncaglia "Lineamenti di Economia Politica" Editori Laterza, Bari, Quarta Edizione, 2004.

**Metodi Didattici:** Lezioni frontali, seminari di docenti invitati.

**I MODULO**

**L'economia e gli economisti. Prezzi, distribuzione, occupazione.**

**Descrizione del programma:** La Scienza economica. I sistemi economici. La divisione del lavoro. Mercato, concorrenza, prezzo. Il problema del valore: le teorie classiche. La teoria marginalista del consumatore. L'equilibrio tra domanda ed offerta. La teoria marginalista dell'impresa. La teoria classica delle forme di mercato. La teoria classica e marginalista dell'occupazione. La teoria keynesiana dell'occupazione.

**II MODULO**

**Moneta e rapporti con l'estero**

**Descrizione del programma:** La moneta e le banche. Il sistema bancario e i mercati finanziari. La teoria della moneta. Moneta ed occupazione. Il commercio internazionale. Il sistema monetario internazionale. I mercati valutari aree commerciali ed aree valutarie: L'Unione Europea.

**III MODULO**

**I problemi economici di oggi**

**Descrizione del programma :** Disoccupazione ed inflazione. Gli strumenti di politica economica. Il problema del sottosviluppo. Divisione del lavoro e struttura sociale.

**LINGUA FRANCESE (SECONDA LINGUA A SCELTA) – 9 CFU****Docente:** Prof. Franco Costa**Orario di ricevimento:** venerdì, ore 10-13**Luogo di ricevimento:** presso l'Istituto di francese – 1° piano, stanza n. 8**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** altre**Settore scientifico di riferimento:** L-LIN/04; **Codice insegnamento:** 33506**Anno di corso:** 2°; **Semestre:** 2°**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale:** 225**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60 ore – esercitazioni: a secondo della disponibilità di locali (orientativamente 40 ore) – studio individuale: 125 ore.

**Obiettivi formativi generali:** mettere lo studente in grado di

- a) comprendere documenti scritti in lingua francese con particolare riguardo al ramo economico-aziendale;
- b) comprendere verbalmente sia il francese di base che il francese specialistico (ramo economico-commerciale);
- c) esprimere verbalmente concetti di natura specifica riguardanti l'ambito dell'economia e del commercio;
- d) essere in grado di gestire la corrispondenza commerciale tradizionale e per via telematica.

**Prerequisiti:** essendo molto esiguo il numero di ore che è possibile dedicare all'insegnamento, si richiede una buona conoscenza degli elementi basilari di lingua corrispondenti al livello A2 del "Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue".**Contenuto del corso:** (vedi in corrispondenza dei singoli moduli)**Metodi didattici:** Lezioni frontali in aula. Esercitazioni in aula di tipo tradizionale e con l'uso di sussidi audio-visivi (compatibilmente con la disponibilità di aule attrezzate).**1° MODULO****Titolo del modulo:** Compréhension orale/écrite et phonétique**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi:** mettere lo studente in grado di comprendere (oralmente e per iscritto) i contenuti del francese fondamentale ed, in parte, della lingua commerciale (ramo economico-aziendale).**Descrizione del programma:** Conversation (se présenter – prendre un rendez-vous - informations demandées et données – demande d'emploi – offre d'emploi – prise de contact – entretien sur des sujets concernant le monde des affaires et l'entreprise en général).**Testo consigliato:** Francesca Ponzi, *Décryptez le commerce*, Ediz.Lang, 2006; prezzo indicativo € 19,60**2° MODULO Titolo del modulo:** grammaire française.**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi:** attraverso lo studio soprattutto della grammatica contrastiva, mettere lo studente in condizioni di esprimersi in maniera corretta sia verbalmente che per iscritto anche utilizzando la corrispondenza commerciale (telefonica e scritta).**Descrizione del programma:** Criteri generali sul senso della grammatica – Revisione degli elementi di grammatica di base – Elementi principali di grammatica contrastiva – Teoria e pratica per il passaggio dall'italiano in francese, dal francese in italiano e per la formulazione del periodo direttamente in lingua francese.**Testi consigliati:** Parodi-Vallacco, *Grammathèque*, Grammaire, Exercices (comprendant un CD-ROM) et Cahier d'exercices; Ediz. CIDEB, Genova 2003, prezzo indicativo dei tre volumi (nell'ordine: € 13,00 – 11,80 – 3,60)**3° MODULO****Titolo del modulo:** Le français de l'entreprise, surtout de la comptabilité.**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi:** Mettere lo studente in condizione di utilizzare le proprie conoscenze tecniche e di ampliarle disponendo di una terminologia adeguata alle esigenze professionali di chi opera in ambito aziendale come contabile od a qualsiasi altro titolo nei rapporti con l'estero (Paesi di lingua francese).**Descrizione del programma:** Sens de la langue de spécialité – Organisation générale de l'entreprise – La commercialisation des produits – La comptabilité d'entreprise - Comment prendre des contacts – Les documents relatifs à la commande – La certification de la qualité des marchandises – Les transports commerciaux – Les règlements – La banque – La traite documentaire - La lettre d'affaires en général: structure et éléments – La lettre d'offre et de demande de biens ou de services - La lettre de renseignements demandés et donnés – La lettre de motivation - Le curriculum vitae – La lettre de réclamation.**Testo consigliato:** vedi 1° modulo.

**Modalità di esame:**

I candidati agli esami saranno sottoposti ad un test scritto ed un esame orale. Il test scritto è propedeutico all'orale. In nessun caso è previsto l'uso di dizionari. Se la valutazione del test scritto (al quale è attribuito il peso maggiore dell'esame) è inferiore alla notazione corrispondente a 18/30, lo studente resta "sconsigliato" dal presentarsi per sostenere l'esame orale. Tuttavia, eccezionalmente e dopo precisi e motivati accordi col docente, lo studente che abbia ottenuto nel test scritto una notazione corrispondente a 16 o 17/30, potrà lo stesso sostenere il colloquio. Il voto finale sarà la risultante dei voti, opportunamente ponderati, ottenuti in occasione del test scritto e di quello orale.

**NOTA** (per gli studenti che scelgono la lingua francese come "materia opzionale" da 6 CFU):

Questa categoria di studenti dovrà limitare il programma ai contenuti del 1° e del 2° modulo. L'esame finale, pur comprendendo il test scritto, non comprenderà, naturalmente, tutta la parte di lingua di specializzazione relativa al 3° modulo.

**AVVERTENZA**

*Ai fini di una personalizzazione dell'insegnamento linguistico, si fa presente che:*

- a) *gli argomenti previsti dal programma possono costituire oggetto di modifiche a secondo del livello medio del gruppo di frequentanti e di particolari esigenze (o richieste specifiche) di gruppi di studenti;*
- b) *il contenuto di ogni argomento può essere diviso tra 1°, 2° e/o 3° modulo qualora se ne presentasse l'occasione in itinere;*
- c) *il testo consigliato va necessariamente integrato dagli appunti che gli studenti prenderanno durante il corso (non sono disponibili dispense);*
- d) *ogni studente può – se ne fa motivata richiesta – concordare un argomento di sua scelta per il colloquio finale, ai fini di un miglioramento del voto;*
- e) *il test scritto è uguale per tutti, anche per chi dovesse eventualmente fare solo l'integrazione perché proveniente da altri corsi non convalidati od i cui crediti sono riconosciuti parzialmente.*

**Riconoscimento crediti**

Previo accordo col Professore, è possibile il riconoscimento totale o parziale di documentate attività lavorative e/o di studio effettuate in Paesi di lingua francese, ai fini dell'attribuzione, a secondo dei casi, di 3, 6 o 9 CFU relativamente a detta lingua. Tale riconoscimento è rigorosamente subordinato ad uno *stage* all'estero di almeno due mesi.

Esempi di situazioni che potrebbero dare luogo a quanto sopra specificato: *stage* di lavoro A.I.E.S.E.C., fruizione di progetti di mobilità internazionale come ERASMUS, SOCRATES, LEONARDO, soggiorni di ricerca/studio finanziati dall'E.R.S.U., ecc.

Per quanto riguarda invece l'eventuale riconoscimento di crediti di lingua francese ottenuti in altri corsi di laurea di questa stessa facoltà o di altre facoltà dell'Ateneo o di altri Atenei italiani (o stranieri), gli interessati dovranno sottoporre al docente del presente corso i programmi a cui hanno fatto capo i CFU precedentemente ottenuti perché possa essere valutata la percentuale di corrispondenza dei relativi contenuti a quelli di questo corso di laurea.

**LINGUA INGLESE - 9 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Luisa Petino

**Orario di ricevimento:** lun-mer 10.00-11.00

**Luogo di ricevimento:** piano I, stanza n. 9

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** prova e lingua

**Settore scientifico di riferimento:** L-LIN/12

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Codice insegnamento:** 31459

**Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; esercitazioni: 40; esami e verifiche: 2; studio individuale: 123

**I MODULO**

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Grammatica (Teoria)**

**Testo consigliato:** K. Peterson, N. Coe, *Grammar Spectrum for Italian Students*, Oxford University Press (ultima edizione).

**II MODULO****Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Grammatica (Pratica)****Testo consigliato:** K. Peterson, N. Coe, *Grammar Spectrum for Italian Students*, Oxford University Press (ultima edizione).**III MODULO****Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Microlingua – Marketing****Programma:**

- Economic activity
- The science of economics
- Different economic system
- The limits of economic freedom
- The three sectors of economy
- What is management?
- Company structure
- Cross-cultural management
- The centrality of marketing
- How companies advertise
- The banking industry
- Bonds
- The business cycle + Theories for the business cycle
- The business cycle and government intervention:  
Keynesianism – Monetarism – Neo-Keynesianism

**Testo consigliato:** Ian Mackenzie, *English for Business Studies*, Cambridge University Press, 2002.**LINGUA SPAGNOLA (SECONDA LINGUA A SCELTA) – 9 CFU**

(Rinvio al corso di laurea in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche)

**LINGUA TEDESCA (SECONDA LINGUA A SCELTA) – 9 CFU**

(Rinvio al corso di laurea in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche)

**MATEMATICA FINANZIARIA E ATTUARIALE – 3 CFU****Docente:** Prof. Pietro Platania**Orario di ricevimento:** lun-mer ore 9-11, 1° sem.; mer ore 10-12, 2° sem.**Luogo di ricevimento:** Stanza 41 – piano IV**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** Disciplina caratterizzante; **Codice insegnamento:** 33494**Settore scientifico di riferimento:** SECS-S/06: Metodi matematici dell'Economia e delle Scienze Attuariali e Finanziarie.**Anno di Corso:** 2° anno – **Semestre** 1°**Numero totale di crediti:** 3; **Carico globale espresso in ore:** 75**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:** Lezioni frontali: 20 ore; Esercitazioni: 10 ore; esami e verifiche: 5 ore; studio individuale: 40 ore.

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di fornire una adeguata conoscenza delle basi di Matematica Finanziaria e di Matematica Attuariale necessarie per la soluzione di problemi operativi nel settore della Finanza e delle Assicurazioni. Nel settore della finanza lo studio è rivolto alla soluzione di problemi aziendali inerenti i rapporti con banche ed Istituzioni Finanziarie iniziando dalle definizioni elementari e dai regimi di capitalizzazione. Vengono approfonditi gli argomenti dei prestiti indivisi e delle costituzioni di capitali e vengono definiti ed applicati i principali indici di borsa. Particolare attenzione viene rivolta all'analisi finanziaria dei titoli di debito pubblico.

**Prerequisiti:** Adeguata conoscenza dell'algebra studiata in Matematica Generale e conoscenza del calcolo infinitesimale ( derivate, studio di funzioni, integrali, ecc. ).

**Contenuti del Corso:** I principali regimi finanziari, teoria delle leggi finanziarie, rendite certe, ammortamento e costituzione di capitali, i principali indici di borsa, cenni sulla valutazione dei prestiti.

**Testi di riferimento:** 1) Fabrizio Cacciafesta: Lezioni di Matematica Finanziaria classica e moderna.

**Metodi didattici:** Lezioni frontali in aula ed ausilio di adeguati strumenti didattici: lucidi, dispense, articoli.

### **MODULO I**

**Titolo del modulo:** Matematica Finanziaria.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Consentire un'adeguata conoscenza delle basi della Matematica Finanziaria.

**Descrizione del programma:** Definizioni fondamentali: interesse e sconto, montante e valore attuale, relazioni tra le grandezze finanziarie e principio di equivalenza finanziaria. Principali regimi finanziari: interesse semplice e sconto razionale, capitalizzazione commerciale ( o iperbolica ) e sconto commerciale, capitalizzazione composta e sconto composto. Cenni sulla teoria delle leggi finanziarie: leggi finanziarie scindibili e non scindibili, forza d'interesse e forza di sconto, confronto tra regimi di capitalizzazione. Rendite certe: montanti e valori attuali di rendite, tipi di rendite ( differite, perpetue ); problemi relativi alle rendite: valutazioni e leasing. Ammortamento di prestiti: ammortamento francese od a rate costanti, ammortamento italiano od a quote di capitali costanti, ammortamento americano, ammortamento alla tedesca o ad interessi anticipati. Costituzione di capitali. Cenni sulla valutazione dei prestiti e formula di Makehan. Corso dei titoli obbligazionari ed indici temporali ( duration, volatilità e convessità ).

**Testi consigliati:** Fabrizio Cacciafesta: Lezioni di Matematica Finanziaria classica e moderna. Casa editrice: G. Giappichelli Editore – Torino.

## **MATEMATICA GENERALE - 9 CFU**

**Docente:** Prof. Alfio Giarlotta

**Orario di ricevimento:** lunedì e martedì ore 17.00-18.00

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 30, piano IV

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/S-06; **Codice insegnamento:** 31068

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; esercitazioni (e corsi integrativi): 10; verifiche in itinere: 5; studio individuale: 150.

**Obiettivi formativi:** l'insegnamento si propone di far acquisire agli studenti gli strumenti matematici indispensabili per lo studio di tutte le altre discipline quantitative (matematico-statistiche) ed economiche, nonché un'adeguata capacità di costruzione di modelli formali e di analisi dei problemi reali.

**Prerequisiti:** le nozioni normalmente studiate nelle scuole medie superiori, quali algebra, geometria e trigonometria.

**Contenuto del corso:** Insiemi; calcolo combinatorio; elementi di algebra lineare e di geometria analitica del piano; teoria delle funzioni reali di una e più variabili reali; calcolo differenziale ed integrale con relative applicazioni, precipue per il corso di studio considerato.

**Testi di riferimento:** 1) B. Matarazzo-S. Milici "Matematica Generale", ed. CULC, Catania 1996.

2) B. Matarazzo- M. Gionfriddo -S. Milici "Esercitazioni di Matematica"ed. Tringale , Catania,1990.

**Metodi didattici:** lezioni frontali con l'ausilio di adeguati strumenti didattici (lavagna luminosa e proiettore di computer), esercitazioni ed esempi applicativi di interesse professionale; verifiche in itinere.

### **I MODULO**

**Crediti parziali attribuiti :** 3 CFU

**Descrizione del programma**

**ELEMENTI DI LOGICA MATEMATICA:** linguaggi e proposizioni; connettivi; quantificatori.

**INSIEMI:** proprietà, sottoinsiemi, operazioni. Applicazioni. Relazioni binarie. Numeri reali e disequazioni. Cenni di trigonometria.

**CALCOLO COMBINATORIO:** disposizioni, combinazioni e permutazioni, semplici e con ripetizione. Binomio di Newton, coefficienti binomiali.

**GEOMETRIA ANALITICA:** coordinate cartesiane. Equazione della retta nel piano. Coniche: circonferenza, ellisse, parabola, iperbole.

**MATRICI E DETERMINANTI:** definizioni e classificazioni. Somma e prodotto tra matrici. Matrice inversa. Determinante e sue proprietà. Rango di una matrice.

**SISTEMI LINEARI:** dipendenza tra forme lineari. Definizioni e proprietà. Sistemi lineari normali: metodo di Cramer. Teorema di Rouché-Capelli. Metodo del perno e risoluzione di sistemi parametrici. Applicazioni a problemi economici.

**Testi consigliati:** 1) B.Matarazzo-S.Milici "Matematica Generale" ed. CULC, Catania 1996.  
2) B.Matarazzo-M.Gionfriddo-S.Milici "Esercitazioni di Matematica" ed. Tringale, Catania, 1990.

## II MODULO

**Crediti parziali attribuiti :** 3 CFU

### Descrizione del programma

**FUNZIONI REALI DI UNA VARIABILE REALE:** definizioni, classificazioni, rappresentazione geometrica. Funzioni composte ed inverse. Limiti: definizioni e teoremi. Successioni numeriche. Funzioni continue. Infinitesimi ed infiniti.

**DERIVATE E DIFFERENZIALI:** definizioni, proprietà e loro significato geometrico. Derivate delle funzioni elementari. Derivate e differenziali di somma, prodotto e quoziente di funzioni. Derivate di funzioni composte ed inverse. Derivate e differenziali successivi. Principali teoremi sulle funzioni derivabili.

**APPLICAZIONI DEL CALCOLO DIFFERENZIALE:** Formule di Taylor e di Mac Laurin. Forme indeterminate. Funzioni monotone, funzioni convesse, estremi relativi ed assoluti, flessi, asintoti. Studio di funzioni. Elasticità di una funzione. Applicazioni a problemi economici.

**INTEGRALI:** integrale indefinito e primitive. Integrale definito e suo significato geometrico. Principali metodi di integrazione.

**Testi consigliati:** 1) B.Matarazzo-S.Milici "Matematica Generale" ed. CULC, Catania 1996.  
2) B.Matarazzo-M.Gionfriddo-S.Milici "Esercitazioni di Matematica". Tringale, Catania, 1990.

## III MODULO

**Crediti parziali attribuiti :** 3 CFU

### Descrizione del programma

**FUNZIONI REALI DI PIU' VARIABILI REALI:** definizioni. Cenni sui limiti e continuità. Derivate parziali e gradiente. Differenziale totale. Funzioni omogenee e funzioni implicite. Estremi liberi e cenni sugli estremi vincolati. Cenni sulla programmazione lineare. Applicazioni a problemi economici.

**Testi consigliati:** 1) B.Matarazzo-S.Milici "Matematica Generale" ed. CULC, Catania 1996.  
2) B.Matarazzo-M.Gionfriddo-S.Milici "Esercitazioni di Matematica". Tringale, Catania, 1990.

**Modalità d'esame: scritto con esercizi a risposta multipla e prova orale obbligatoria.**

**Crediti attribuiti :** 9 CFU

## PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - 6 CFU

**Docente:** Prof. PierLuigi Catalfo

**Orario di ricevimento:** I sem.: giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 11.00  
II sem.: lunedì e martedì dalle 10.00 alle 11.00

**Luogo di ricevimento:** Piano III - stanza n. 21

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P07; Codice insegnamento: 33496

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 160

**Numero di ore: lezioni frontali:** 40; **esercitazioni:** 5; **verifiche:** 5; **studio individuale:** 110

**Obiettivi formativi:** il corso si propone di analizzare gli strumenti e la funzione della contabilità direzionale al fine di acquisire le competenze necessarie per la strutturazione e la gestione dei sistemi di cost accounting. Si approfondiranno inoltre il processo di costruzione del budget e i concetti di costo utili ai processi decisionali aziendali.

**Prerequisiti:** Ragioneria generale.

**Contenuto del corso:** Contabilità direzionale. Progettazione dei sistemi di calcolo dei costi. L'activity-based costing. La programmazione e la pianificazione degli investimenti. La determinazione dei prezzi.

**Testi di riferimento:**

- Garrison Ray H., Noreen Eric W., Programmazione e controllo. Managerial accounting per le decisioni aziendali, McGraw-Hill, 2004.



**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni.

**Programma dei moduli didattici**

**I Modulo**

**La contabilità direzionale**

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** fornire allo studente la conoscenza degli strumenti della contabilità direzionale attraverso l'approfondimento delle metodologie di determinazione dei costi.

**Descrizione del programma:**

Contabilità direzionale e contesto aziendale. I costi: terminologia, concetti e classificazione. Progettazione dei sistemi di calcolo dei costi: i costi per commessa. Progettazione dei sistemi di calcolo dei costi: i costi di processo. Il comportamento dei costi: analisi e impiego. Relazione costo-volume-profitto. Sistemi a costi variabili: uno strumento per il management. L'activity-based costing: uno strumento utile per il processo decisionale.

**Testi di riferimento:**

- Garrison Ray H., Noreen Eric W., Programmazione e controllo. Managerial accounting per le decisioni aziendali, McGraw-Hill, 2004 (Cap. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8).

**II Modulo**

**La programmazione**

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** consentire allo studente di acquisire i criteri di predisposizione del budget nonché di individuare i concetti di costo utili ai processi decisionali e di pianificazione degli investimenti.

**Descrizione del programma:**

La programmazione. I costi standard e la balanced scorecard. Budget flessibili e analisi dei costi generali. Reporting per segmento e decentramento. Costi rilevanti per il processo decisionale. Decisione di pianificazione degli investimenti. Determinazione dei costi dei reparti di supporto: un approccio basato sull'attività. La determinazione dei prezzi di prodotti e servizi.

**Testi di riferimento:**

- Garrison Ray H., Noreen Eric W., Programmazione e controllo. Managerial accounting per le decisioni aziendali, McGraw-Hill, 2004 (Cap. 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16).

**PROVA D'ESAME**

**Per gli studenti frequentanti**

Per gli studenti frequentanti è prevista una Prova finale in forma scritta ed incentrata sui contenuti specificatamente sviluppati nel corso delle lezioni. Le modalità di svolgimento della prova finale saranno comunicate agli studenti durante il corso.

Per conseguire la votazione finale espressa in trentesimi, lo studente dovrà superare la prova finale con una votazione non inferiore a 18/30 e potrà scegliere tra le seguenti alternative:

- *non sostenere il colloquio finale* – in questo caso il voto sarà dato dalla votazione conseguita nelle prova finale.
- *sostenere il colloquio finale* – in questo caso il voto conclusivo dipenderà dal voto conseguito nella prova finale e dall'esito del colloquio orale, che potrà essere sostenuto in uno qualunque degli appelli previsti per la sessione estiva.

L'esito negativo del colloquio compromette l'esito positivo della prova finale.

La partecipazione alla prova finale è comunque facoltativa. Lo studente frequentante può infatti optare per il sostenimento dell'esame con le stesse modalità previste per gli studenti non frequentanti.

**Per gli studenti non frequentanti**

La prova d'esame consisterà in una *prova teorico-applicativa* ed avrà ad oggetto i temi del programma riportati nel vademecum dello studente.

La valutazione finale espressa in trentesimi verrà assegnata valutando il complesso delle seguenti caratteristiche che lo studente dovrà dimostrare di possedere nella prova orale:

- conoscenza dei temi indicati;
- utilizzo di un linguaggio tecnico adeguato;
- capacità di applicare le conoscenze acquisite;
- pertinenza delle risposte rispetto ai quesiti richiesti dalla commissione;
- visione complessiva della materia e capacità di raccordo tra le differenti parti costituenti il programma.

**RAGIONERIA GENERALE - 9 CFU****Docente:** Prof. Pasquale Arena**Orario di ricevimento:** Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.**Luogo di ricevimento:** Piano terzo, stanza n. 22**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P07; **Codice insegnamento:** 31067**Anno di corso:** I; **Semestre:** I**Numero totale di crediti:** 9, **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 235**Numero di ore:** lezioni frontali: 60; esercitazioni: 25; verifiche: 10; studio individuale: 140**Obiettivi formativi:** conoscenza degli strumenti e delle metodologie contabili al fine di acquisire le chiavi di lettura e di interpretazione della contabilità e dei bilanci d'impresa.**Contenuto del corso:** L'azienda e gli equilibri aziendali. La contabilità generale d'impresa; le operazioni di acquisto; le operazioni di vendita; la remunerazione del lavoro dipendente; le operazioni di finanziamento con capitale di terzi; i valori di capitale; i cicli economici e finanziari in corso al termine del periodo amministrativo nella determinazione del reddito d'esercizio e del capitale di funzionamento; la chiusura dei conti; la riapertura dei conti e la destinazione del reddito di esercizio; i criteri di valutazione applicabili nella costruzione del bilancio d'esercizio; la formazione del bilancio d'esercizio.**Testi di riferimento:** - Paolo Andrei - Anna Maria Fellegara (a cura di), *Contabilità generale e bilancio d'impresa*,

Giappichelli, IV Edizione, Torino, 2006.

- Quagli Alberto - *Bilancio d'esercizio e principi contabili*, Giappichelli, Torino, 2006.

Per l'impostazione logico-concettuale della disciplina, si consiglia di utilizzare:

- Pasquale Arena, *I fondamentali del modello del bilancio d'esercizio*, Capp. I-II-III-

IV, Giappichelli, Torino, 2002

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni, casi e verifiche in itinere.**Sito di riferimento:** [www.economia.unict.it](http://www.economia.unict.it) e [www.adeaonline.it](http://www.adeaonline.it)**I Modulo: La contabilità generale d'impresa (I PARTE)****Credito parziale attribuito:** 3**Obiettivi formativi:** Fornire allo studente la terminologia, gli strumenti e le metodologie della contabilità, al fine di saper rappresentare i fatti di gestione e comprendere il significato delle rilevazioni contabili.**Descrizione del programma:***La contabilità generale d'impresa*

L'azienda e gli equilibri aziendali. Il sistema di contabilità generale. Il sistema dei valori e lo scambio monetario. Il conto come strumento di raccolta dei valori e la classificazione dei conti. Il metodo della partita doppia ed i libri contabili. Le norme che regolano la contabilità. Le fonti normative. Il libro giornale e il libro mastro.

Il libro inventario. L'imposta sul valore aggiunto. I requisiti obbligatori. Tipologia di operazioni. I registri obbligatori, le liquidazioni e la dichiarazione annuale.

*Le operazioni di acquisto*

Acquisti di beni. Acquisti di servizi. Rettifiche al valore degli acquisti. Acquisti di immobilizzazioni. Acquisti sui mercati esteri. Modalità di pagamento degli acquisti.

*Le operazioni di vendita*

Vendite di beni. Vendite di servizi. Rettifiche al valore delle vendite. Vendite di immobilizzazioni. Vendite sui mercati esteri. Modalità di regolamento delle vendite. La liquidazione periodica dell'IVA.

*La remunerazione del lavoro dipendente*

Il rapporto di lavoro dipendente. La struttura del costo del lavoro. La retribuzione lorda. I contributi sociali e assicurativi. Il trattamento di fine rapporto. La fase di pagamento. IL costo per l'impresa. IL lavoro interinale (cenni).

*Le operazioni di finanziamento con capitale di terzi*

Le operazioni a breve termine. Le ricevute bancarie. Gli effetti commerciali (cambiali). Il rinnovo di effetti commerciali. Protesto di effetti insoluti. Il rapporto di conto corrente. Le operazioni di finanziamento a medio-lungo termine. I mutui passivi. I prestiti obbligazionari. Prestiti obbligazionari convertibili. Il leasing.

**Testi consigliati:** Paolo Andrei - Anna Maria Fellegara (a cura di), *Contabilità generale e bilancio d'impresa*, Giappichelli, Torino, 2006, Capitoli I, II, III, IV e V.**Per i contenuti dettagliati e la sequenzialità degli argomenti, lo studente deve fare riferimento alle "slide" consultabili on line nei siti sopra indicati.****II Modulo: La contabilità generale d'impresa (II PARTE)****Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Consolidare e potenziare gli strumenti e le metodologie della contabilità generale al fine di sviluppare competenze economico-tecniche nella rilevazione di operazioni particolarmente rilevanti.

**Descrizione del programma:**

*I valori di capitale*

Il capitale proprio e le sue "parti ideali". Le variazioni oggettive di capitale proprio. La costituzione d'azienda. Gli aumenti di capitale a pagamento. Le diminuzioni di capitale a pagamento. Acquisto, annullamento o alienazione di azioni proprie. Le variazioni permutative di capitale proprio.

*I cicli economici e finanziari in corso al termine del periodo amministrativo nella determinazione del reddito d'esercizio e del capitale di funzionamento.*

La costruzione dell'esercizio. Dal bilancio di verifica al bilancio d'esercizio: l'assestamento. La competenza economica. La prudenza. La tecnica di redazione delle scritture di assestamento e rettifica. Le scritture di integrazione. Le fatture da emettere e da ricevere. Le partite attive e passive da liquidare. I ratei attivi e passivi. I

fondi spese future. I fondi rischi. Le scritture di storno. Le partite sospese attive e passive. Le rimanenze di magazzino. I risconti attivi e passivi. L'ammortamento dei costi pluriennali. La capitalizzazione dei costi e le costruzioni in economia. La svalutazione e le rivalutazione dei valori di bilancio. I conti d'ordine.

*La chiusura dei conti*

*La riapertura dei conti e la destinazione del reddito di esercizio*

La riapertura dei conti. La destinazione del reddito d'esercizio. La destinazione dell'utile d'esercizio. Gli acconti sui dividendi la copertura delle perdite di esercizio.

**Testi consigliati:** Paolo Andrei - Anna Maria Fellegara (a cura di), Contabilità generale e bilancio d'impresa, Giappichelli, Torino, 2006, Capitoli VI, VII e IX (esclusi i paragrafi: N. 2, N. 2.1 e N. 2.2).

**Per i contenuti dettagliati e la sequenzialità degli argomenti, lo studente deve fare riferimento alle "slide" consultabili on line nei siti sopra indicati.**

**III Modulo: Il Bilancio d'esercizio**

**Credito parziale attribuito: 3**

**Obiettivi formativi:** Fornire allo studente un'adeguata competenza nella formazione dei bilanci anche al fine di acquisire familiarità con il loro linguaggio e capacità di analisi e di interpretazione.

**Descrizione del programma:**

I principi civilistici (generali e redazionali) del bilancio d'esercizio ed il sistema derogatorio. Il contenuto del bilancio d'esercizio nella normativa civilistica. I criteri civilistici di valutazione dei componenti patrimoniali del bilancio d'esercizio.

**Testi consigliati:** Paolo Andrei - Anna Maria Fellegara (a cura di), Contabilità generale e bilancio d'impresa, Giappichelli, Torino, 2006, Capitoli VIII e IX (solo i paragrafi N. 2 e N. 2.1). Quagli Alberto - Bilancio d'esercizio e principi contabili, Giappichelli, Torino, 2006.

**Per i contenuti dettagliati e la sequenzialità degli argomenti, lo studente deve fare riferimento alle "slide" consultabili on line nei siti sopra indicati.**

**Modalità d'esame**

**Credito totale attribuito: 9**

**STUDENTI FREQUENTANTI**

**METODI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Gli **studenti frequentanti** il Corso di Ragioneria Generale sosterranno una prova finale al termine del corso.

Nel corso delle lezioni sono previste delle testimonianze in aula da parte di esperti della materia e dei seminari integrativi su specifici argomenti del programma.

Inoltre, gli studenti potranno liberamente partecipare alle esercitazioni per applicare le tematiche trattate durante le lezioni.

Durante le lezioni verranno rilevate le presenze in aule; un numero di assenze superiore a 3 (esclusa la prima lezione) non consente di sostenere la prova finale; le assenze non possono essere giustificate in nessun modo.

**PROVA D'ESAME E VOTAZIONE FINALE**

**Per i frequentanti**

L'esame è in forma scritta.

- E' prevista una prova finale la cui modalità di svolgimento saranno comunicate agli studenti durante il corso. In generale, la prova verterà su tematiche inerenti la contabilità generale, la chiusura e riapertura dei conti al fine di valutare il grado di apprendimento e l'acquisizione di specifiche competenze nella rilevazione dei fatti di gestione aziendale. Inoltre, tale prova riguarderà il bilancio d'esercizio al fine di verificare il livello di conoscenze acquisite dallo studente sui criteri di valutazione e sulle modalità redazionali del bilancio medesimo.

Lo studente frequentante, che avrà superato la prova finale con una votazione non inferiore a 18/30, potrà scegliere tra le seguenti alternative:

- *accettare il voto finale* – in questo caso il voto sarà convalidato dal docente;
- *non accettare il voto finale* – in questo caso il voto non sarà più riconosciuto e allo studente frequentante si applicheranno le stesse norme valide per gli studenti non frequentanti.

La partecipazione alla prova finale del corso è comunque facoltativa. Lo studente frequentante può infatti optare per il sostenimento dell'esame con le stesse modalità previste per gli studenti non frequentanti.

#### STUDENTI NON FREQUENTANTI

La prova d'esame prevede una parte applicativa di base (della durata di un'ora) e un colloquio consistente in una *prova teorico-applicativa* ed ha per oggetto i temi del programma riportati nel vademecum dello studente.

La valutazione finale espressa in trentesimi verrà assegnata valutando il complesso delle seguenti caratteristiche che lo studente dovrà dimostrare di possedere nel sostenimento della citata prova teorico-applicativa:

- conoscenza dei temi indicati nel programma;
- utilizzo di un linguaggio tecnico adeguato;
- capacità di applicare le conoscenze acquisite attraverso la redazione di scritture contabili;
- pertinenza delle risposte rispetto ai quesiti richiesti dalla commissione;
- visione complessiva della materia e capacità di raccordo tra le differenti parti costituenti il programma.

### RAGIONERIA II – 6 CFU

**Docente:** Prof.ssa Rosa Alba Miraglia

**Orario di ricevimento:** Martedì dalle ore 08,00 alle ore 10,00

**Luogo di ricevimento:** stanza 15 piano III

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** insegnamento caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/07; **Codice insegnamento:** 33495.

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150 ore.

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni: 20; verifiche: 3; studio individuale: 87.

**Obiettivi formativi:** Il corso è finalizzato a chiarire il ruolo degli strumenti contabili nell'ambito dell'attività direzionale. Esso, pur essendo unitario, è strutturato in due moduli, ciascuno con specifici obiettivi formativi. Il corso integra l'inquadramento teorico con il metodo della discussione dei casi, allo scopo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'apprendimento attraverso la partecipazione attiva degli studenti. E' parte integrante del programma didattico:

1. Lo svolgimento di esercitazioni e verifiche che potranno articolarsi fra l'altro nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di casi aziendali, che verranno preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari aspetti del programma;
2. Lo svolgimento di seminari su argomenti specifici. E' prevista, durante il corso, la partecipazione di imprenditori e di docenti di altre università.

**Prerequisiti:** Per sostenere l'esame è necessario dimostrare la conoscenza delle tematiche trattate nel corso di Ragioneria Generale.

**Contenuto del corso:** Scopi dell'analisi di bilancio. La classificazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico. L'analisi della redditività. L'analisi della composizione del Capitale e del Reddito. L'analisi delle correlazioni. Il punto di equilibrio e la leva operativa. L'analisi dei flussi finanziari. Il conferimento di azienda. Il bilancio di fusione. I bilanci nelle trasformazioni. Il bilancio nel caso di riduzione del capitale per perdite. I bilanci nella liquidazione.

**Testi di riferimento:** G. Ferrero, F. Dezzani, P. Pisoni, L. Puddu, "Analisi di Bilancio e Rendiconti Finanziari", Giuffrè Editore, 2006; F. Cesaroni, M. Paoloni, "I Bilanci Straordinari" Cedam 1999.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni, esempi applicativi, tesine e testimonianze aziendali.

#### I MODULO

**Titolo del modulo** LE ANALISI DI BILANCIO

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Lo studente apprenderà la metodologia degli indici di bilancio e dell'analisi dei flussi finanziari e sarà messo nella condizione di applicarla ai casi concreti.

**Descrizione del programma:** Scopi dell'analisi di bilancio. La classificazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico. L'analisi della redditività. L'analisi della composizione del Capitale e del Reddito. L'analisi delle correlazioni. Il punto di equilibrio e la leva operativa. L'analisi dei flussi finanziari.

**Testi consigliati:** G. Ferrero, F. Dezzani, P. Pisoni, L. Puddu, "Analisi di Bilancio e Rendiconti Finanziari", Giuffrè Editore, 2006.

## II MODULO

**Titolo del modulo** I BILANCI STRAORDINARI

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Lo studente sarà messo nella condizione di redigere i "bilanci straordinari", che accompagnano la trasformazione, la fusione, la scissione, il conferimento, la riduzione del capitale per perdite e la liquidazione d'azienda.

**Descrizione del programma:** . Il conferimento di azienda. Il bilancio di fusione. I bilanci nelle trasformazioni. Il bilancio nel caso di riduzione del capitale per perdite. I bilanci nella liquidazione.

**Testi consigliati:** F. Cesaroni, M. Paoloni, "I Bilanci Straordinari" Cedam 1999.

## REVISIONE AZIENDALE – 6 CFU

**Docente:** Prof.ssa Margherita Poselli

**Orario di ricevimento:** mercoledì 9.30 – 11.00

**Luogo di ricevimento:** piano III, studio n.17.

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** insegnamento caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS- P07; **Codice insegnamento:** 41804

**Anno di corso:** III; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni: 30; esami e verifiche: 5; studio individuale: 75.

**Obiettivi formativi:** il Corso si propone di fornire allo studente gli strumenti, i principi e le procedure per conoscere e comprendere le modalità di controllo e revisione dell'attività aziendale, alla luce della normativa e della prassi nazionale e internazionale.

**Prerequisiti:** conoscenza degli strumenti e delle metodologie contabili necessari per la rilevazione dei fatti di gestione; delle norme e dei principi per la redazione del bilancio d'esercizio.

**Contenuto del Corso:** oggetto del Corso saranno l'attività di pianificazione della revisione, lo studio e l'analisi della documentazione di base, le normative di riferimento dell'attività di revisione, nonché i principi di revisione ed i collegati principi contabili, l'attività di valutazione del sistema di controllo interno ed i rischi ricollegabili all'attività di revisione.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni ed esempi applicativi degli argomenti trattati; verifiche – anche intermedie – attraverso test di valutazione, predisposizione di lavori di gruppo da parte dei discenti e prove orali.

**Sito web del corso:** [www.adeaonline.it](http://www.adeaonline.it)

### PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI

**I Modulo – Credito parziale attribuito: 3**

Caratteri generali e quadro normativo di riferimento. I principi di revisione del bilancio di esercizio.

**Obiettivi formativi:** dopo una breve analisi della genesi della revisione e dell'evoluzione che tale attività ha subito nel corso del tempo, si procederà ad un inquadramento della materia nell'ambito delle discipline economico-aziendali e saranno analizzate le principali problematiche relative al lavoro di revisione contabile.

Al fine di contestualizzare l'attività di revisione nell'ambito della disciplina sul bilancio, si porranno in evidenza gli elementi più significativi sull'armonizzazione internazionale dei bilanci. Inoltre la trattazione metodologica della revisione, che adotta come modello di riferimento l'approccio per cicli operativi e la correlazione tra questi ultimi ed i processi amministrativi, si propone di fornire agli studenti una preparazione di taglio operativo.

#### Descrizione del programma

Saranno trattati i seguenti punti:

- l'evoluzione della dottrina in tema di bilancio di esercizio;
- i principi contabili nazionali ed internazionali;
- le origini e l'evoluzione della revisione aziendale;
- l'evoluzione normativa in materia di revisione;

- le fonti dei principi di revisione nazionali ed internazionali;
- il contenuto dei principi di revisione;
- i presupposti della revisione;
- le regole tecniche ed i principi di svolgimento della revisione del bilancio di esercizio.

### II Modulo – Credito parziale attribuito: 3

Le fasi e le principali procedure di revisione del bilancio di esercizio. La conclusione del processo di revisione, la relazione di revisione.

*Obiettivi formativi:* in tale modulo saranno oggetto d'indagine le fasi del processo di revisione e le principali procedure di revisione del bilancio di esercizio; le verifiche di coerenza e le loro diverse collocazioni all'interno del processo di revisione, con distinzione tra le verifiche di interim e di final audit. A tal proposito, specifica attenzione verrà riservata al sistema di controllo interno amministrativo-contabile la cui affidabilità è fondamentale nell'attività di revisione.

#### Descrizione del programma

Le fasi e le principali procedure di revisione del bilancio di esercizio:

- le fasi della revisione;
- la revisione delle scritture contabili;
- la revisione delle immobilizzazioni materiali e relativi fondi ammortamento;
- la revisione delle immobilizzazioni immateriali e relativi ammortamenti;
- la revisione dei titoli a reddito fisso e delle partecipazioni;
- la revisione delle rimanenze di magazzino;
- la revisione dei crediti;
- la revisione della cassa e delle banche;
- la revisione dei debiti;
- la revisione dei ratei e dei risconti attivi e passivi;
- la revisione dei fondi passivi e dei debiti tributari;
- la revisione del patrimonio netto;
- la revisione dei conti d'ordine.

Infine verrà descritta la fase finale del processo di revisione: l'apprezzamento finale del rischio di revisione e le valutazioni di significatività, le rettifiche e le riclassifiche proposte alla direzione, il final review, le norme di stesura della relazione della società di revisione e le tipologie dei "giudizi sul bilancio".

#### FORMAT DEL CORSO

Data la natura fortemente applicativa del Corso, lo sviluppo dello stesso si propone di stimolare la discussione ed un'attiva partecipazione della classe alle attività didattiche del docente. La metodologia didattica prevede attività esercitative da svolgere in gruppo, volte a sviluppare approfondimenti ed aggiornamenti da parte degli studenti attraverso la discussione di casi aziendali. La documentazione necessaria sarà integralmente a disposizione degli studenti, in formato cartaceo o digitale, se riproducibile.

#### MODALITÀ D'ESAME

##### METODI E CRITERI DI VALUTAZIONE

*Studenti frequentanti*

| Attività                                                             | Modalità di svolgimento           | Valutazione |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Valutazione da parte del docente sulla partecipazione attiva in aula | Attiva partecipazione in aula     | 10 %        |
| Apprendimento: svolgimento dei team-work                             | In aula durante il corso          | 40 %        |
| Apprendimento: colloquio finale sui contenuti complessivi del corso  | In date concordate con il docente | 50 %        |

Durante il corso delle lezioni, al fine di stimolare l'attiva partecipazione in aula, gli studenti frequentanti saranno suddivisi in gruppi di lavoro a ciascuno dei quali verrà assegnata una specifica fase del processo di revisione da analizzare ed applicare ad un caso concreto presentato in aula dal docente.

Lo svolgimento di tali lavori sarà adeguatamente considerato nel processo di valutazione complessivo; al fine di garantire una corretta attribuzione del giudizio ad ogni studente e di soppesare il contributo dello stesso nella realizzazione dei citati lavori, alle attività di gruppo seguirà un colloquio finale sull'insieme dei contenuti del corso. Ad integrazione delle ordinarie attività didattiche, sono previste testimonianze esterne da parte di esperti della materia su specifici argomenti del programma trattati nel corso delle lezioni.

#### *Studenti non frequentanti*

La prova d'esame sarà esclusivamente in forma orale ed avrà ad oggetto i temi del programma riportati nel vademecum dello studente.

La valutazione finale espressa in trentesimi verrà assegnata valutando il complesso delle seguenti caratteristiche che lo studente dovrà dimostrare di possedere durante il colloquio:

- conoscenza dei temi indicati;
- utilizzo di un linguaggio tecnico adeguato;
- pertinenza delle risposte rispetto alle domande poste dalla commissione;
- visione complessiva della materia e capacità di raccordo tra le differenti parti costituenti il programma;
- capacità di applicare le conoscenze acquisite ad esempi pratici dedotti da realtà aziendali.

#### **Testi consigliati**

- Margherita Poselli – “Revisione aziendale”, Giappichelli Editore, 2001, Capp. I – III – IV – Appendice
- CNDC – CNR – “Principi di revisione”, Giuffrè Editore, 2007
- Massimo Livatino (a cura di) – “Auditing. Strumenti operativi”, Mc Graw Hill, 2003, Capp. IV, V, VI, VII, VIII, IX, X.

Per ulteriori approfondimenti si veda:

- Alexander D., Nobes C., Caruso G.D., Ferrari E.R. “Financial Accounting. Il bilancio secondo i principi contabili internazionali”, Pearson, 2008.

Durante lo svolgimento del corso verrà fornita, a cura del docente, la documentazione sulle recenti modifiche intervenute nella materia.

## **SCIENZA DELLE FINANZE – 6 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Grazia Spampinato

**Orario di ricevimento:** Mercoledì ore 16-17

**Luogo di ricevimento:** Facoltà di Economia, piano quarto, stanza n. 15

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/03; **Codice insegnamento:** 33505

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esami e verifiche: 5; studio individuale: 105.

**Obiettivi formativi:** il corso si propone di fornire allo studente gli strumenti necessari per conoscere e comprendere i principi e le modalità dell'intervento pubblico nell'economia e del suo finanziamento mediante tributi.

**Prerequisiti:** istituzioni di economia.

**Contenuto del corso:** le cause di fallimento del mercato e le modalità dell'intervento pubblico; la teoria delle entrate e gli effetti economici delle imposte; il decentramento fiscale; public utilities e le politiche di regolamentazione.

**Testi di riferimento:** P. Bosi (a cura di), *Corso di scienza delle finanze*, il Mulino, Bologna, 2006, IV ed. (capp. 1, 3, 4 e 6)

**Metodi didattici:** lezioni frontali.

### **I MODULO**

**Titolo del modulo:** Le ragioni dell'intervento pubblico e la teoria delle imposte

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** far conoscere le ragioni e le modalità dell'intervento pubblico nell'economia, i meccanismi di decisioni politiche, la tipologia delle entrate pubbliche, i criteri di ripartizione del carico tributario, gli effetti economici delle imposte.

**Descrizione del programma:** le funzioni dello Stato, i teoremi dell'economia del benessere, il fallimento del mercato, beni pubblici ed esternalità, la teoria dell'imposta, le principali forme di imposizione, gli effetti economici delle imposte, le distorsioni indotte dall'imposizione.

**Testi consigliati:** P. Bosi (a cura di), *Corso di scienza delle finanze*, il Mulino, Bologna, 2006, IV ed. (capp. 1 e 3)

## II MODULO

**Titolo del modulo:** Il decentramento fiscale e le politiche di regolamentazione

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** far conoscere la teoria del decentramento fiscale, con particolare attenzione ai rapporti finanziari tra diversi livelli di governo, e le problematiche connesse alle politiche di regolamentazione.

**Descrizione del programma:** le ragioni e la teoria economica del decentramento, gli effetti economici e i modelli di perequazione, i servizi di pubblica utilità, le politiche di regolamentazione.

**Testi consigliati:** P. Bosi (a cura di), *Corso di scienza delle finanze*, il Mulino, Bologna, 2006, IV ed. (capp. 4 e 6)

## SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI – 3 CFU

(Rinvio al I modulo del corso di laurea in Economia Aziendale)

## STATISTICA – 6 CFU

(Rinvio al corso di laurea in Economia Aziendale)

## STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO - 6 CFU

**Docente:** Prof. Maurizio Colonna

**Orario di ricevimento:** lunedì-martedì-mercoledì ore 8.00-10.00 (annuale);  
lunedì-martedì-mercoledì ore 10.00-12.00 (2° sem.)

**Luogo di ricevimento:** stanza 1, piano III

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** affine

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P04; **Codice insegnamento:** 31074

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6 CFU; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:** lezioni frontali: 40, esercitazioni e seminari: 6, esami e verifiche: 1, studio individuale: 103.

**Obiettivi formativi:** Lo scopo principale della Storia del pensiero economico è di studiare le teorie economiche dei diversi sistemi economici che si sono presentate nel corso del tempo. Comprendere il passato è necessario per capire il presente e per potere ragionare sul futuro.

**Contenuto del corso:** L'Ottocento (3 CFU); Il Novecento (3 CFU).

**Testi di riferimento:** Riccardo Faucci, *Breve storia dell'economia politica*, Giappichelli, Torino, 2006. Oppure uno a scelta tra: Alessandro Roncaglia, *La ricchezza delle idee. Storia del pensiero economico*, Editori Laterza, Roma-Bari, 2001; Maurice Dobb, *Storia del pensiero economico*, Editori Riuniti, Roma, 1999; Ernesto Screpanti / Stefano Zamagni, *Profilo di storia del pensiero economico*, La Nuova Italia Scientifica, Roma, 1992; Eugenio Zagari, *L'economia politica dal mercantilismo ai giorni nostri*, Giappichelli, Torino, 2000; Peter D. Groenewegen / Gianni Vaggi, *Il pensiero economico*, Carocci, Roma, 2002.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni e seminari.

## I MODULO

### L'Ottocento

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

#### Obiettivi formativi

L'obiettivo fondamentale del modulo è quello di analizzare il pensiero economico di David Ricardo e di evidenziare come il pensiero di Karl Marx costituisca uno sviluppo ed un completamento radicale della teoria economica classica. Quindi si prenderà in considerazione la cosiddetta 'rivoluzione marginalista' e lo sviluppo di questa in Alfred Marshall.

#### Descrizione del programma

1. Adam Smith: dalla psicoogia sociale all'economia politica.



2. Il problema del valore e la formazione del prezzo di equilibrio.
3. L'accumulazione del capitale e lo sviluppo.
4. Popolazione, produzione, consumo: Malthus, Say, Sismondi.
5. David Ricardo: la teoria della distribuzione.
6. La teoria del valore-lavoro e le sue eccezioni.
7. Karl Marx: ultimo dei classici o rifondatore dell'economia politica?
8. Giornata lavorativa, plusvalore assoluto e relativo, composizione organica del capitale, saggio del profitto.
9. Gli schemi di riproduzione e la trasformazione dei valori in prezzi di produzione.
10. L'economia marginalista: rivoluzione o controrivoluzione?
11. Teorie soggettive del valore e del capitale: Jevons e gli Austriaci.
12. Le due versioni dell'equilibrio: Walras e Marshall.

**Testi consigliati**

I testi consigliati sono gli stessi in tutti i 3 moduli. Quindi si rimanda al III modulo.

**II Modulo****II Novecento**

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi**

L'obiettivo fondamentale del modulo è lo studio della teoria dell'impresa e delle forme di mercato. Dopo avere analizzato il pensiero economico di John Maynard Keynes e di Joseph Schumpeter verranno passati in rassegna gli sviluppi della teoria economica degli ultimi decenni.

**Descrizione del programma**

1. L'economia marginalista in Italia: Pantaleoni, Pareto e gli altri.
2. Sviluppi della teoria dell'impresa e delle forme di mercato fra le due guerre.
3. Il pensiero economico di Friedrich Von Hayek.
4. La ribellione di John Maynard Keynes.
5. Il sistema concettuale della General Theory.
6. La fortuna di Keynes: le politiche economiche.
7. L'alternativa schumpeteriana.
8. Gli ultimi decenni.

**Testi consigliati:**

- Riccardo Faucci, Breve storia dell'economia politica, Giappichelli, Torino, 2006.
- Oppure, a scelta, uno dei seguenti testi:
- Alessandro Roncaglia, La ricchezza delle idee. Storia del pensiero economico, Editori Laterza, Roma-Bari, 2001, € 33,57;
- Ernesto Screpanti / Stefano Zamagni, Profilo di storia del pensiero economico, La Nuova Italia Scientifica, Roma, 1992, € 36,41;
- Eugenio Zagari, L'economia politica dal mercantilismo ai giorni nostri, Giappichelli, Torino, 2000, € 45,45;
- Peter D. Groenewegen / Gianni Vaggi, Il pensiero economico, Carocci, Roma, 2002 € 25,50;
- Maurice Dobb, Storia del pensiero economico, Editori Riuniti, Roma, 1999, € 18,08.

**Modalità d'esame:** Valutazione attraverso un esame orale.

**Credito Totale:** 6 CFU

**Note:** Il programma descritto è stato steso utilizzando come punto di riferimento il testo di Faucci. Naturalmente gli studenti rimangono liberi di scegliere uno qualsiasi dei testi consigliati. Gli studenti possono inoltre concordare con il docente della materia un programma diverso, in relazione ai peculiari interessi di cui sono portatori. Nel caso in cui fosse necessario, il docente fornirà le relative indicazioni e i materiali per lo svolgimento del programma concordato.

**STORIA ECONOMICA - 6 CFU**

**Docente:** Prof. Fabio Paolo Di Vita

**Orario di ricevimento:** Lunedì ore 9-13

**Luogo di ricevimento:** piano III, stanza 6

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** SECS P/12

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; verifiche: 2; studio individuale: 108.

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di fornire allo studente conoscenze ed elementi utili per la comprensione e l'interpretazione dei fatti economici che, nel corso degli ultimi secoli, hanno caratterizzato l'evoluzione dell'economia mondiale con particolare riferimento a quella italiana.

**Prerequisiti:** conoscenze della storia generale, secondo quanto previsto nei programmi ministeriali di scuola media superiore.

**Contenuto del corso:** La storia economica. I sistemi economici. I cicli economici. Le tappe dello sviluppo economico in Gran Bretagna, Francia, Germania, Stati Uniti e Italia. L'economia contemporanea e i problemi del sottosviluppo.

**Testi di riferimento:** F. Assante – M. Colonna – G. Di Taranto – G. Lo Giudice, *Storia dell'economia mondiale*, Monduzzi, Bologna 2001 e R. Romano – M. Soresina, *Homo faber. Economia, industria e società dal medioevo alla globalizzazione*, Mondadori Università, Città di Castello 2003.

**Metodi didattici:** Lezioni frontali.

### **I MODULO**

**Titolo del modulo:** Tra storia e economia

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Lo studente dovrà acquisire le principali nozioni relative all'essenza e allo svolgimento della storia economica e di quella del pensiero economico e altresì la conoscenza delle principali tappe dello sviluppo economico in Gran Bretagna, Francia, Germania, Stati Uniti.

**Descrizione del programma:** Introduzione alla storia economica e a quella del pensiero economico: La storia economica. I sistemi economici. Le teorie economiche. I cicli economici. Origini, sviluppo e declino della Gran Bretagna. Il processo d'industrializzazione della Francia. La Germania: nascita e sviluppo di una grande potenza industriale. Gli Stati Uniti alla conquista dell'economia mondiale.

**Testi consigliati:** F. Assante – M. Colonna – G. Di Taranto – G. Lo Giudice, *Storia dell'economia mondiale*, Monduzzi, Bologna 2001, pp. 3-120 e 127-226.

### **II MODULO**

**Titolo del modulo:** L'economia contemporanea

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Lo studente dovrà conoscere gli stadi dello sviluppo dell'economia italiana nei secoli XVIII-XX oltre alle principali tappe evolutive dell'economia mondiale nel secondo dopoguerra.

**Descrizione del programma:** L'economia italiana nei secoli XVIII-XX. L'economia contemporanea e i problemi del sottosviluppo. Tra crisi e terza rivoluzione industriale nell'ultimo quarto del XX secolo.

**Testi consigliati:** F. Assante – M. Colonna – G. Di Taranto – G. Lo Giudice, *Storia dell'economia mondiale*, Monduzzi, Bologna 2001, pp. 229-342, 405-424 e 446-455; R. Romano – M. Soresina, *Homo faber. Economia, industria e società dal medioevo alla globalizzazione*, Mondadori Università, Città di Castello 2003, pp. 207-279.

**Modalità d'esame:** Accertamento della preparazione acquisita mediante prova orale.

**Credito attribuito:** 6 CFU

## **TECNICA BANCARIA – 9 CFU**

**Docente:** Prof. Gaetano Nicotra

**Orario di ricevimento:** lunedì ore 12 – 13

**Luogo di ricevimento:** stanza n.16, piano III

1. L'ATTIVITÀ BANCARIA E LA BANCA
2. LA VIGILANZA BANCARIA
3. L'ORGANIZZAZIONE DELLA BANCA
4. LA RACCOLTA DELLE RISORSE FINANZIARIE
5. LE FORME TECNICHE DI RACCOLTA DELLE RISORSE FINANZIARIE
6. IL RICORSO DELLE BANCHE AL MERCATO MOBILIARE
7. IL COSTO DELLA RACCOLTA BANCARIA
8. L'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE : I PRESTITI BANCARI

9. LE FORME TECNICHE DEI PRESTITI PER CASSA
10. LE FORME TECNICHE DEI PRESTITI DI FIRMA
11. PRESTITI PERSONALI, CREDITO AL CONSUMO E CARTE DI DEBITO E CREDITO
12. LA POLITICA DEI PRESTITI
13. LA VALUTAZIONE DEI FIDI
14. I CONTROLLI SUGLI AFFIDAMENTI E LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO
15. LA CARTOLARIZZAZIONE
16. LA GESTIONE DEL PORTAFOGLIO TITOLI DELLE BANCHE
17. L'OFFERTA DEI SERVIZI DI INVESTIMENTO DA PARTE DELLE BANCHE
18. GLI INVESTIMENTI AZIONARI DELLE BANCHE : NUOVI RAPPORTI FRA BANCHE E IMPRESE
19. L'ATTIVITÀ IN VALUTE E L'IMPATTO DELL'EURO SULL'OPERATIVITÀ DELLE BANCHE
20. STRATEGIE DI INTERNALIZZAZIONE DELLE BANCHE ITALIANE
21. LA GESTIONE DELLA TESORERIA BANCARIA
22. IL BILANCIO DELLE BANCHE: DISCIPLINA E CONTENUTI
23. L'ANALISI DELLE DINAMICHE GESTIONALI DELLA BANCA ATTRAVERSO I DATI DI BILANCIO
24. IL RISCHIO DI INTERESSE E LE POLITICHE DI ASSET-LIABILITY MANAGEMENT
25. RISCHIO E CAPITALE NELLA GESTIONE BANCARIA
26. LE CONCENTRAZIONI BANCARIE
27. LE CRISI BANCARIE

**N.B.:** Gli studenti dovranno inoltre approfondire i seguenti temi: Coefficienti patrimoniali minimi obbligatori Banca d'Italia - Fondo interbancario di tutela dei depositi - Normativa sulla trasparenza bancaria - Normativa antiriciclaggio, nonché dimostrare adeguata conoscenza dei principali argomenti contenuti nel Nuovo Testo Unico in materia bancaria e creditizia.

Testo consigliato:

– Ruozzi R., *Economia e gestione della Banca*, seconda edizione, EGEA Giuffrè, Milano, 2000.

### TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI – 6 CFU

**Docente:** Prof.ssa Maria Teresa Clasadonte

**Orario di ricevimento:** giovedì e venerdì ore 11.00 - 13.00 (I semestre);  
 lunedì ore 18.00 - 19.00 e giovedì ore 11.00-13.00 (II semestre).

**Luogo di ricevimento:** piano I, stanza n. 12 - Sezione Scienze Merceologiche

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** materia affine

**Settore scientifico di riferimento:** SECS – P/13; **Codice insegnamento:** 41807

**Anno di corso:** terzo; **Semestre:** primo

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Obiettivi formativi:** il corso si propone di fornire agli studenti le conoscenze di base necessarie per analizzare e chiarire le cause che determinano i cambiamenti delle tecniche di produzione e gli effetti che tali cambiamenti provocano sul sistema industriale e ciò attraverso la valutazione: dei molteplici attributi della tecnologia nel suo continuo dinamismo, anche in relazione a dati fenomeni pertinenti; delle fasi del processo innovativo; delle caratteristiche dei moderni sistemi di produzione; delle tipologie delle strutture produttive in rapporto alle tecnologie impiegabili; della qualità dei prodotti, dell'interazione con l'ambiente e la sua salvaguardia.

**Prerequisiti:** nessuno

**Contenuto del corso:** caratteri della tecnologia e della dinamica tecnologica; L'appropriatezza delle tecnologie; Il ciclo vitale di un prodotto e di una tecnologia; Le principali tecnologie dell'attuale rivoluzione; I nuovi materiali; Ricerca sviluppo e competitività; Il processo innovativo; Il trasferimento della tecnologia; Tecnologia e sistemi di produzione; Tecnologia e strutture della produzione; L'automazione della produzione industriale; I principali apparati per l'automazione flessibile; Tecnologie con l'ausilio del calcolatore; Effetti della dinamica tecnologica; Qualità e controllo di qualità; Qualità totale; Qualità globale; Ambiente e qualità.

**Testi di riferimento:** E. Chiacchierini - Tecnologia e produzione - Edizioni KAPPA 1996; A. Morgante - Tecnologia dei Cicli Produttivi - Monduzzi Editore 1992; G. Barbiroli - Strategia di produzione e dinamica tecnologica – Bulzoni Editore Roma; D. Hoyle, J. Thompson- Conoscere le ISO 9000: 2000- Trasformare un sistema qualità con l'approccio per processi,

Ed. Vision 2000 UNI- Maggioli; A. Galgano – Sette strumenti manageriali della qualità totale – Il Sole 24 ore Società Editoriale 1994; P. Andreini – Certificare la qualità – Ulrico Hoepli Editore S.p.A. 1995; R.

*Si prevede inoltre di distribuire agli studenti dispense e/o appunti del corso*

**Metodi didattici:** lezioni frontali; verifiche in itinere; le lezioni saranno integrate con esercitazioni e seminari di approfondimento e analisi di alcuni casi studio che si svolgeranno durante il corso secondo modalità da definire.

## I MODULO

### La dinamica tecnologica e l'automazione della produzione industriale

**Crediti parziali attribuiti:** 3

**Obiettivi formativi:** evidenziare il ruolo essenziale che la scienza e la tecnologia hanno svolto e stanno svolgendo sia nella trasformazione dei processi produttivi di beni e servizi che nella società umana e mettere in evidenza come le nuove tecnologie e l'automazione industriale sono i soggetti attivi del *"Imprese innovative"* cioè di quelle imprese attente sia all'*accorciamento del tempo* (per l'abbreviarsi del ciclo di vita del prodotto) e all'*ampliamento dello spazio* (per l'aumentata competitività) che al *progresso tecnologico* (con l'avvio di ristrutturazioni produttive).

**Descrizione del programma:** legame tra scienza e tecnica; effetto del progresso tecnologico sul sistema economico produttivo; rapidità di diffusione e universalità delle nuove tecnologie; sfida high - tech; caratteristiche preminenti della attuale fase innovativa; Cambiamenti provocati dall'innovazione tecnologica sul sistema industriale in generale e più in particolare sull'automazione e sul passaggio dall'automazione rigida a quella flessibile; i principali apparati per l'automazione flessibile e le tecnologie con l'ausilio del calcolatore.

**Testi consigliati:** E. Chiacchierini - Tecnologia e produzione - Edizioni KAPPA 1996; A. Morgante - Tecnologia dei Cicli Produttivi - Monduzzi Editore 1992; G. Barbiroli - Strategia di produzione e dinamica tecnologica – Bulzoni Editore Roma.

## II MODULO

### Controllo totale di qualità e certificazione

**Crediti parziali attribuiti:** 3

**Obiettivi formativi:** descrivere i sistemi di qualità evidenziando la loro complessità e la loro evoluzione; dimostrare il ruolo fondamentale che la *qualità* e la *certificazione* rivestono oggi nel sistema produttivo.

**Descrizione del programma:** l'evoluzione del concetto di qualità; la qualità dei prodotti; la qualità totale; la certificazione dei prodotti e del sistema aziendale.

**Testi consigliati:** D. Hoyle, J. Thompson- Conoscere le ISO 9000: 2000- Trasformare un sistema qualità con l'approccio per processi, Ed. Vision 2000 UNI- Maggioli; A. Galgano – Sette strumenti manageriali della qualità totale – Il Sole 24 ore Società Editoriale 1994; P. Andreini – Certificare la qualità – Ulrico Hoepli Editore S.p.A. 1995.

**Modalità d'esame:** colloqui fine modulo ed esami fine corso

**Credito attribuito:** 6



Corso di Laurea di 1° livello  
in  
Economia

## CORSO DI LAUREA DI 1° LIVELLO IN ECONOMIA

### ORDINAMENTO DIDATTICO

Il Corso di Laurea rientra nella classe XXVIII: lauree in Scienze Economiche

**Codice corso: 631**

#### **Obiettivi formativi**

Il Corso di Laurea è incardinato nella Classe delle lauree in "SCIENZE ECONOMICHE" (Classe n. 28) e afferisce alla Facoltà di Economia. Il percorso formativo del Corso si sviluppa in tre anni.

Il Corso di Laurea intende creare figure con adeguate conoscenze di metodo e di contenuti culturali, scientifici e professionali, finalizzati alla comprensione del funzionamento dei moderni sistemi economici. Mira a sviluppare conoscenze multidisciplinari nelle scienze economiche, aziendali, matematico-statistiche e del diritto. Gli sbocchi professionali sono presso imprese, banche e istituzioni finanziarie, società di intermediazione e assicurazione, e presso Enti pubblici, istituzioni pubbliche e private sia nazionali che internazionali. Il profilo è coerente anche con la professione di commercialista e con l'insegnamento della materie economiche giuridiche nella scuola secondaria.

#### **Primo Anno**

| <b>Discipline</b>                                                                  | <b>Crediti (cfu)</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Codice materia</b>            |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------------------------------|
| Informatica (sistemi elaborazione informazioni) - idoneità                         | 6                    | Affine           | 31065                            |
| Istituzioni di diritto privato                                                     | 9                    | Di base          | 31063                            |
| Matematica generale                                                                | 9                    | Di base          | 31062                            |
| Microeconomia (*)                                                                  | 9                    | Di base          | 33254                            |
| Ragioneria generale                                                                | 9                    | Di base          | 31064                            |
| Uno a scelta tra (**): Storia economica<br>Sviluppo rurale e politiche comunitarie | 6                    | Affine           | 31066                            |
| 1ª Lingua straniera a scelta tra: Francese,<br>Inglese,<br>Spagnolo,<br>Tedesco    | 9                    | Altre            | 31461<br>31460<br>31463<br>31462 |
|                                                                                    | <b>57</b>            |                  |                                  |

#### **Secondo Anno**

| <b>Discipline</b>                                                               | <b>Crediti (cfu)</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Codice materia</b>            |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------------------------------|
| Diritto commerciale                                                             | 9                    | Caratterizzante  | 33260                            |
| Economia e gestione delle imprese                                               | 9                    | Affine           | 33255                            |
| Istituzioni di diritto pubblico                                                 | 6                    | Di base          | 33250                            |
| Macroeconomia (***)                                                             | 9                    | Caratterizzante  | 33253                            |
| Statistica I                                                                    | 9                    | Caratterizzante  | 33251                            |
| Uno a scelta tra: Politica economica,<br>Scienza delle finanze                  | 9                    | Caratterizzante  | 33256<br>33257                   |
| 2ª Lingua straniera a scelta tra: Francese,<br>Inglese,<br>Spagnolo,<br>Tedesco | 6                    | Prova e lingua   | 31461<br>31460<br>31463<br>31462 |
|                                                                                 | <b>57</b>            |                  |                                  |

#### **Terzo Anno**

| <b>Discipline</b>                      | <b>Crediti (cfu)</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Codice materia</b> |
|----------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| Diritto tributario                     | 9                    | Caratterizzante  | 41391                 |
| Economia degli intermediari finanziari | 9                    | Affine           | 41382                 |
| Matematica finanziaria                 | 9                    | Caratterizzante  | 41383                 |

|                                                                          |           |                     |                |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|----------------|
| Uno a scelta tra: Statistica economica,<br>Teoria delle decisioni        | 6         | Caratterizzante     | 41384<br>41390 |
| Uno a scelta tra: Economia del lavoro,<br>Economia internazionale        | 6         | Caratterizzante     | 41393<br>41394 |
| Uno a scelta tra: Economia dello sviluppo,<br>Organizzazione industriale | 6         | Caratterizzante     | 41398<br>50692 |
| Insegnamento a scelta                                                    | 9         | A scelta            | 41406          |
| Stage                                                                    | 6         | Altre               | 41407          |
| Esame di laurea                                                          | 6         | Prova finale-lingua | 41409          |
|                                                                          | <b>66</b> |                     |                |

**Totale crediti 180**

(\*) Per gli studenti immatricolati fino all'A.A. 2003-2004 rimane Istituzioni di Economia

(\*\*) Per gli studenti immatricolati fino all'A.A. 2005-2006 rimane l'obbligatorietà della sola Storia economica

(\*\*\*) Per gli studenti immatricolati fino all'A.A. 2003-2004 che al primo anno hanno Istituzioni di Economia rimane la scelta tra Microeconomia e Macroeconomia

#### Norme Generali

1. Lo studente all'atto dell'immatricolazione e/o iscrizione deve indicare, sul frontespizio della domanda, la prima e seconda lingua straniera e gli insegnamenti a scelta previsti nel piano di studio. Eventuali modifiche delle suddette scelte potranno essere fatte entro e non oltre il 31.12.2008, presso gli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, Corso delle Provincie n. 36 (Palazzo Fortuna) - Catania.

2. Lo studente per poter iscriversi al 2° anno dovrà acquisire entro il 15 ottobre, almeno 21 CFU (Credito Formativo Universitario).

3. Lo studente per poter iscriversi al 3° anno dovrà acquisire entro il 15 ottobre, almeno 48 CFU (indipendentemente dall'anno in cui vengono conseguiti).

4. Lo studente è tenuto a rispettare le seguenti **propedeuticità**:

##### • Per gli studenti immatricolati a partire dall'A.A. 2005-2006

- Microeconomia per Macroeconomia, Scienza delle Finanze, Politica Economica, Economia del Lavoro, Economia Internazionale, Economia dello Sviluppo, Organizzazione industriale.

- Matematica Generale per Statistica I, Statistica Economica, Matematica Finanziaria, Teoria delle decisioni.

- Statistica I per Statistica Economica.

- Istituzioni di diritto Privato per Diritto Commerciale.

- Istituzioni di Diritto Pubblico per Diritto Tributario.

##### • Per gli studenti immatricolati a partire dall'A.A. 2004-2005

- Microeconomia per Macroeconomia, Scienza delle Finanze, Politica Economica, Economia del Lavoro, Economia Internazionale, Economia dello Sviluppo, Economia Sanitaria, Economia dell'Arte, Economia Monetaria, Organizzazione industriale, Valutazione di Impatto Ambientale.

- Matematica Generale per Statistica I, Statistica Economica, Matematica Finanziaria, Matematica Finanziaria II, Teoria delle decisioni.

- Statistica I per Statistica Economica.

- Matematica Finanziaria per Matematica Finanziaria II.

- Istituzioni di diritto Privato per Diritto Commerciale.

- Istituzioni di Diritto Pubblico per Diritto Tributario.

##### • Per gli studenti immatricolati fino all'A.A. 2003-2004

- Istituzioni di Economia per Microeconomia, Macroeconomia, Scienza delle Finanze, Politica Economica, Economia dell'Ambiente, Economia del Lavoro, Economia Internazionale, Economia Pubblica, Macroeconomia II, Economia del Turismo, Economia dello Sviluppo, Organizzazione Industriale (Economia Industriale), Econometria, Economia Sanitaria, Economia dell'Arte, Economia Monetaria, Valutazione di Impatto Ambientale.

- Matematica Generale per Statistica I, Statistica II, Statistica Economica, Demografia, Matematica Finanziaria, Matematica Finanziaria II, Matematica per l'economia, Teoria delle decisioni, Econometria.

- Statistica I per Statistica II, Statistica Economica, Demografia, Econometria.

- Matematica Finanziaria per Matematica Finanziaria II.

- Istituzioni di Diritto Privato per Diritto Commerciale.

- Istituzioni di Diritto Pubblico per Diritto Tributario.

**PROGRAMMI DEI CORSI***(in ordine alfabetico)***DIRITTO COMMERCIALE – 9 CFU****Docente:** Prof. Ruggero Vigo**Orario di ricevimento:** martedì 10-12 (ann.); martedì 9-10 e 12-13 (nel periodo delle lezioni)**Luogo di ricevimento:** st. 1/c, IV piano**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** IUS/04; **Codice insegnamento:** 33260**Anno di corso:** II; **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Obiettivi formativi:** Il corso mira a far sì che lo studente apprenda l'intera materia ad un livello istituzionale, ma in modo consapevole onde consentirgli di risolvere concreti problemi interpretativi. Lo studente riflette sul dettato normativo e sulle interpretazioni consolidate, risalendo anche alla funzione economico-sociali delle norme, ed è in grado di comunicare a interlocutori specialisti e non specialisti in modo sufficientemente chiaro le conclusioni raggiunte.

**Prerequisiti:** conoscenza delle istituzioni di diritto privato.

**Contenuto del corso:** Il diritto commerciale costituisce un articolato ed organico complesso normativo, interno al sistema di diritto privato, volto a disciplinare l'attività degli imprenditori, e cioè dei soggetti che esercitano professionalmente un'attività economica finalizzata alla produzione o allo scambio di beni o servizi. Tale corpo normativo attiene ai profili organizzativi interni dell'impresa, con particolare riferimento all'impresa in forma societaria; ai profili relativi all'attività esterna dell'impresa (pubblicità e rappresentanza commerciale; azienda; titoli di credito; contratti commerciali; disciplina dei mercati finanziari); ai profili riguardanti la crisi dell'impresa (procedure concorsuali).

**Testi di riferimento:** G. AULETTA – N. SALANITRO, Diritto commerciale, 16a.ed., Giuffrè, Milano, 2008; ed inoltre, a scelta dello studente uno dei seguenti manuali:

- G. F. CAMPOBASSO, Diritto Commerciale, II, Diritto delle società, 6° ed., Utet, Torino, 2006

- P.G. JAEGER – F. DENOZZA – A. TOFFOLETTO, Appunti di diritto commerciale. Impresa e Società, Giuffrè, Milano, 2006.

**Metodi didattici:** lezioni frontali.

**I MODULO****DIRITTO DELL'IMPRESA E DELLE SOCIETÀ DI PERSONE.****Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi.** Il modulo mira a far conoscere allo studente le regole giuridiche che attengono all'impresa. Pertanto sono oggetto di studio, l'imprenditore, l'azienda. Inoltre, dato che l'impresa fa capo spesso non già ad una persona fisica, bensì ad una collettività organizzata in forma di società, si studia la disciplina del contratto di società e quella delle società e quella delle società di persone.

**Descrizione del programma.** L'oggetto attuale del diritto commerciale. Le fonti del diritto commerciale. Gli imprenditori. L'azienda. Gli ausiliari dell'imprenditore. Impresa collettiva e impresa sociale. La società in genere. La società semplice. La società in nome collettivo. La società in accomandita semplice.

**Testi consigliati:**

G. AULETTA - N.SALANITRO, Diritto Commerciale, 16° ed., Giuffrè, 2008, §§. 1-24, 42-44, 45-49; 143;148; ed inoltre G.F.CAMPOBASSO, Diritto Commerciale, II, Diritto delle società, 6° ed., Utet, 2006 capp. II e III.

**oppure**

P.G. JAEGER – F. DENOZZA – A. TOFFOLETTO, Appunti di diritto commerciale. Impresa e Società, Giuffrè, 2006, parti I e II.

**II MODULO****DIRITTO DELLE SOCIETÀ DI CAPITALI, DEI MERCATI FINANZIARI E DEI CONTRATTI COMMERCIALI.****Credito parziale attribuito:** 3.



**Obiettivi formativi.** Il modulo mira a far conoscere allo studente le regole giuridiche che attengono alle società di capitali ed al loro finanziamento, cui è connesso lo studio dei mercati finanziari. Sono altresì oggetto del modulo i contratti commerciali, strumenti tramite i quali le imprese operano nei rapporti con i terzi.

**Descrizione del programma.** La società per azioni. Le società con azioni quotate nei mercati regolamentati. La società a responsabilità limitata. La società in accomandita per azioni. Liquidazione. Trasformazione. Fusione. Scissione. Le società cooperative. Il contratto estimatorio. La somministrazione. L'appalto. I contratti di fornitura di elaboratori e di servizi informatici. Il trasporto. Il contratto di viaggio turistico. Il deposito in albergo e nei magazzini generali. L'associazione temporanea d'impresе. Il mandato. La commissione. La spedizione. La concessione. L'affiliazione. L'agenzia. La mediazione. La subfornitura. Il gruppo europeo d'interesse economico. La fornitura di beni o servizi ai consumatori. I contratti di assicurazione. I contratti bancari e finanziari. Contratti di investimento e mercati finanziari. Strumenti finanziari, prodotti finanziari, valori mobiliari. Le operazioni di investimento in attività finanziarie. Gli organismi di investimento collettivo. I servizi d'investimento in strumenti finanziari. I contratti di borsa. La gestione accentrata di strumenti finanziari.

**Testi consigliati:**

G. F. CAMPOBASSO, Diritto Commerciale, II, Diritto delle società, 6° ed., Utet, 2006 capp. da IV a XX.; ed inoltre G. AULETTA-N. SALANITRO, Diritto Commerciale, 16° ed., Giuffrè, 2008, § 199-301.

oppure:

P.G. JAEGER – F. DENOZZA – A. TOFFOLETTO, Appunti di diritto commerciale. Impresa e Società, Milano, 2006, parte III, più G. AULETTA-N.

SALANITRO, Diritto Commerciale, 16° ed., Giuffrè, 2008, § 199-301.

### III MODULO

#### TITOLI DI CREDITO E PROCEDURE CONCORDSUALI.

**Credito parziale attribuito: 3.**

**Obiettivi formativi.** Il modulo mira a far conoscere allo studente le regole giuridiche che attengono ai titoli di credito ed alle procedure concorsuali. I titoli di credito afferiscono alla disciplina dell'impresa in quanto strumenti finanziari, mezzi di pagamento, titoli che rappresentano merci depositate o viaggianti. Il modulo affronta anche la disciplina della crisi dell'impresa, e dunque le diverse procedure concorsuali (giudiziarie e amministrative) che la regolano.

**Descrizione del programma.** I titoli di credito. Caratteri generali. La cambiale. L'assegno bancario. L'assegno circolare. I titoli speciali. Le procedure concorsuali. Il fallimento. La dichiarazione di fallimento. Gli organi del fallimento. L'apprensione delle attività fallimentari. Le spese di amministrazione. L'esercizio dell'impresa. Gli effetti del fallimento. La liquidazione e la distribuzione dell'attivo. La cessazione del fallimento. Il fallimento delle società. La liquidazione coatta amministrativa. L'amministrazione straordinaria delle grandi imprese insolventi. Il concordato preventivo e gli accordi di ristrutturazione.

**Testi consigliati:**

G. AULETTA-N. SALANITRO, Diritto Commerciale, 16° ed., Giuffrè, 2008, §§ 149-186, 302-375.

### DIRITTO TRIBUTARIO – 9 CFU

**Docente:** Prof. Salvo Muscarà

**Orario di ricevimento:** Giovedì dalle 12,00 alle 14,00

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 24, 4° piano

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** IUS/01; **Codice insegnamento:** 19513

**Anno di corso:** III; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; esercitazioni: 12; esami e verifiche: 1; studio individuale: 152.

**Obiettivi formativi:** l'insegnamento si propone di far acquisire una conoscenza globale della disciplina dell'applicazione della norma tributaria nonché dei tributi erariali.

**Contenuto del corso:**

PARTE GENERALE

Le entrate tributarie. Le fonti del diritto tributario. Natura della norma impositiva. Analisi della struttura del tributo. La fattispecie impositiva. La dichiarazione. L'accertamento delle imposte. La determinazione dell'imponibile e la liquidazione dell'imposta. La riscossione e i rimborsi. La potestà di polizia tributaria. Le sanzioni fiscali amministrative. Le commissioni tributarie, la giurisdizione delle commissioni tributarie, il giudizio avanti alla commissione provinciale, il sistema delle impugnazioni.

**PARTE SPECIALE:**

Il reddito: profili generali. Le categorie di reddito. La determinazione del reddito d'impresa. Le altre categorie di reddito. Dalle categorie di reddito alla determinazione IRPEF ed IRES. L'imposta sul valore aggiunto (IVA). L'Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP).

**Testi di riferimento:**

**Parte generale:**

Pasquale Russo, Manuale di Diritto tributario, Terza edizione, Giuffrè, Milano, 2007

ovvero

Gaspere Falsitta, Manuale di diritto tributario, Parte generale, terza edizione, Cedam Padova, 2005

Parte prima (cap. II, III), Parte seconda (cap. IX, X, XI, XII), Parte terza (cap. XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX Sez. I)

e, relativamente al contenzioso:

Salvo Muscarà, Dispense sul nuovo contenzioso tributario. Cap I: 1.2 - 1.4 - 1.4.1 - 1.5 - 1.6; Cap II: 2.2 - 2.8; Cap III; Cap IV; Cap IX.

**Parte speciale:**

Pasquale Russo, Manuale di Diritto tributario, Terza edizione, Giuffrè, Milano, 2007

ovvero

Gaspere Falsitta, Manuale di diritto tributario, Parte speciale, terza edizione, Cedam Padova, 2005.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni pratiche ed eventuali verifiche in itinere.

## I MODULO

**Titolo del modulo:** Diritto Tributario Parte Generale

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** Il modulo si propone di fornire agli studenti una conoscenza generale del diritto tributario con particolare riferimento alla norma tributaria ed alla sua applicazione ovvero l'attuazione ed il prelievo, inoltre viene fornita agli studenti una conoscenza del processo tributario nel suo complesso

**Descrizione del programma:** Le entrate tributarie. Le fonti del diritto tributario. Natura della norma impositiva. Analisi della struttura del tributo. La fattispecie impositiva. La dichiarazione. L'accertamento delle imposte. La determinazione dell'imponibile e la liquidazione dell'imposta. La potestà di polizia tributaria. Le commissioni tributarie, la giurisdizione delle commissioni tributarie, il giudizio avanti alla commissione provinciale, il sistema delle impugnazioni.

**Testi consigliati:** Pasquale Russo, Manuale di Diritto tributario, Terza edizione, Giuffrè, Milano, 2007

ovvero

Gaspere Falsitta, Manuale di diritto tributario, Parte generale, terza edizione, Cedam Padova, 2005

Parte prima (cap. II, III), Parte seconda (cap. IX, X, XI, XII), Parte terza (cap. XIII, XIV, XV, XVI, IXX)

e, relativamente al contenzioso:

Salvo Muscarà, Dispense sul nuovo contenzioso tributario. Cap I: 1.2 - 1.4 - 1.4.1 - 1.5 - 1.6; Cap II: 2.2 - 2.8; Cap III; Cap IV; Cap IX.

## II MODULO

**Titolo del modulo:** Diritto Tributario Parte Speciale

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** Il modulo si propone di fornire agli studenti una conoscenza dei tributi erariali in genere con particolare attenzione alle imposte sul reddito, le imposte sul consumo, le imposte sui trasferimenti nonché i tributi locali

**Descrizione del programma:** Il reddito: profili generali. Le categorie di reddito. La determinazione del reddito d'impresa. Le altre categorie di reddito. Dalle categorie di reddito alla determinazione IRPEF ed IRES. L'imposta sul valore aggiunto (IVA). L'Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP).

**Testi consigliati:**

Pasquale Russo, Manuale di Diritto tributario, Terza edizione, Giuffrè, Milano, 2007

ovvero

Gaspere Falsitta, Manuale di diritto tributario, Parte speciale, terza edizione, Cedam Padova, 2005

**III MODULO****Titolo del modulo:** Diritto Tributario Riscossione e Sanzioni**Credito parziale attribuito:** 3 crediti**Obiettivi formativi:** Il modulo si propone di fornire agli studenti una conoscenza della fase della riscossione, dei rimborsi e delle sanzioni tributarie**Descrizione del programma:** La riscossione e i rimborsi. Le sanzioni fiscali amministrative.**Testi consigliati:** Pasquale Russo, Manuale di Diritto tributario, Terza edizione, Giuffrè, Milano, 2007  
ovveroGaspere Falsitta, Manuale di diritto tributario, Parte generale, terza edizione, Cedam Padova, 2005  
Parte terza (cap. XVII, XVIII, XX Sez. I)**ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI – 9 CFU****Docente:** Prof. Mario Palmisciano**Orario di ricevimento:** Ven 17-18. Si invita a concordare l'appuntamento con il docente tramite e-mail: palmim@tim.it**Luogo di ricevimento:** piano III, stanza 16**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine**Settore scientifico disciplinare:** SECS P/11; **Codice insegnamento:** 41382**Anno di corso:** III; **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale:** 250**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, verifiche e studio individuale:** lezioni frontali: 60; esercitazioni: 5; verifiche: 5; studio individuale: 180.**Obiettivi formativi:** il corso si propone di fornire conoscenze di base sul sistema finanziario e il funzionamento dei processi di intermediazione finanziaria. La metodologia di svolgimento privilegia un'impostazione istituzionale e si caratterizza nell'esaminare le connotazioni strutturali e funzionali dei mercati finanziari, la tipologia degli strumenti finanziari e le ragioni dell'esistenza e della differenziazione degli intermediari finanziari, analizzandone le attività ed il funzionamento. Un aspetto specifico di approfondimento è costituito dalla regolamentazione e dal controllo sul sistema finanziario in genere e sul sistema bancario in particolare.**Prerequisiti:** conoscenze di base delle problematiche economiche e nozioni di matematica, statistica e diritto commerciale.**Contenuto del corso:**

Il sistema finanziario: definizione, storia e funzioni. La funzione di allocazione delle risorse finanziarie. La funzione monetaria. La trasmissione della politica monetaria ed economica. I servizi e i prodotti offerti dal sistema finanziario. Tassi di interesse e valutazione delle attività finanziarie. Le decisioni finanziarie di famiglie e imprese. I soggetti del sistema finanziario. L'economia della banca: l'attività bancaria, la vigilanza bancaria, l'organizzazione dell'attività bancaria, la raccolta delle risorse finanziarie, le forme tecniche di raccolta, le emissioni di obbligazioni e azioni, l'offerta di servizi di investimento, l'impiego delle risorse finanziarie: prestiti e crediti di firma, la cartolarizzazione dei crediti, il bilancio delle banche, profili di internazionalizzazione dell'attività bancaria, le concentrazioni bancarie. Gli investitori istituzionali. I mercati. I rischi dell'intermediazione finanziaria. Credito e intermediari nella teoria economica. Efficienza e stabilità del sistema finanziario. "Corporate governance" e morfologia dei sistemi finanziari. La regolamentazione del sistema finanziario.

**Testi di riferimento:**

Onado M., "Mercati e intermediari finanziari. Economia e regolamentazione", Il Mulino. Bologna 2000 - (capp.: da I a XVI).

Ruozi R., "Economia e gestione della banca" Egea, Milano 2006 - (capp.: 1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,16,18,20,22).

Materiale didattico messo a disposizione degli studenti.

**Letture:**

Onado M., "La banca come impresa", Il Mulino. Bologna 2004.

Forestieri G, Mottura P, "Il sistema finanziario" Egea, Milano 2005.

Fabrizi P.L., Forestieri G, Mottura P, "Gli strumenti e i servizi finanziari" Egea, Milano 2003.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, seminari, esercitazioni, verifiche.**Strumenti a supporto della didattica:** videoproiettore e PC.**I MODULO****Il sistema finanziario**

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi**

Introdurre le caratteristiche del sistema finanziario e analizzarne le principali funzioni (di allocazione delle risorse finanziarie, monetaria e di trasmissione della politica monetaria). Verranno analizzati i principali approcci teorici inerenti la formazione e la dinamica dei tassi di interesse, la valutazione delle attività finanziarie ed introdotti gli elementi di analisi e di valutazione dei portafogli finanziari.

**II MODULO**

**I soggetti e gli strumenti del sistema finanziario**

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi**

Analizzare le decisioni finanziarie di famiglie ed imprese, le caratteristiche degli intermediari finanziari e degli investitori istituzionali e la struttura dei mercati finanziari. In particolare, ci si concentrerà sul ruolo delle famiglie nella formazione del risparmio e sugli strumenti finanziari nei quali quest'ultimo può trovare allocazione. A tale fine sarà necessario definire le attività finanziarie in base alle loro caratteristiche economiche di rischio e di rendimento. Una particolare cura sarà rivolta inoltre allo studio del credito e degli intermediari nella teoria economica e ai rischi dell'attività di intermediazione.

**III MODULO**

**La regolamentazione del sistema finanziario**

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi**

Studio della regolamentazione del sistema finanziario, degli elementi teorici che ne motivano la ragion d'essere e dei criteri generali che ne ispirano l'articolazione nelle forme di regolamentazione per conseguire gli obiettivi di stabilità, concorrenza, trasparenza e correttezza.

**Modalità d'esame:** prova scritta o esame orale.

**Credito totale:** 9 CFU.

**ECONOMIA DEL LAVORO – 6 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Maria Musumeci

**Orario di ricevimento:** Martedì e Venerdì ore 10.00-12.00 (ann.);

Martedì ore 15.30-17.30 e Giovedì ore 11.00-13.00 (2° sem.)

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 20 – IV° piano

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS P02; **Codice insegnamento:** 41393

**Anno di corso:** 3°; **Semestre:** 1°

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali:40; esami e verifiche:1; studio individuale: 109.

**Obiettivi formativi:** presentare allo studente alcuni dei temi fondamentali relativi al funzionamento del mercato del lavoro, con una particolare attenzione alle problematiche che sorgono all'interno dell'impresa.

**Contenuto del corso:** Introduzione all'economia del lavoro. Formazione e mercato del lavoro. Domanda e offerta di lavoro. L'equilibrio del mercato del lavoro in concorrenza perfetta e non. Il sindacato e la contrattazione collettiva. L'economia del personale. I salari di efficienza. Il mercato del lavoro in economie aperte.

**Testi di riferimento:**

Brucchi Luchino, *Manuale di economia del lavoro*, Il Mulino, Bologna, 2001.

Sono facoltativi i capitoli X, XI, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI e XXII, i paragrafi intitolati "PER APPROFONDIRE", presenti alla fine di ogni capitolo, nonché le appendici.

**I Modulo: capp. I-VII;**

Introduzione

Scuola, formazione e mercato del lavoro

La scelta di acquisire istruzione come investimento in capitale umano. Quanto rende acquisire istruzione? La formazione e l'addestramento professionale.

L'offerta di lavoro

Modelli di offerta di lavoro. Tassazione e trasferimenti. L'offerta di lavoro nell'ambito della famiglia. Analisi empiriche dell'offerta di lavoro.

La domanda di lavoro

La teoria statistica della domanda di lavoro. La teoria dinamica della domanda di lavoro. Analisi empirica della domanda di lavoro.

L'equilibrio del mercato del lavoro in concorrenza perfetta

Le ipotesi base. L'equilibrio concorrenziale con lavoro omogeneo. L'equilibrio concorrenziale con lavoratori o posti di lavoro eterogenei. Equilibrio concorrenziale e teoria del ciclo economico reale.

L'equilibrio non concorrenziale

I presupposti della concorrenza imperfetta. Il salario reale desiderato dai lavoratori. L'equilibrio in concorrenza imperfetta. Tasso effettivo di disoccupazione, domanda e occupazione. Concorrenza imperfetta e persistenza della disoccupazione.

Equilibrio in presenza di frizioni

Il modello base. Distruzione endogena di posti di lavoro. Modelli con salari annunciati.

**Credito parziale attribuito: 3 CFU.**

**Il modulo: capp. VIII-IX e dal cap. XII al cap. XV;**I sindacati e la contrattazione collettiva

I sindacati come istituzione del mercato del lavoro. Modelli di contrattazione salariale. Salari relativi e impatto del sindacato: l'evidenza empirica. Salari, occupazione e benessere sociale in un'economia sindacalizzata.

I modelli insider-outsider

Il modello di Lindbeck e Snower. La persistenza del tasso di disoccupazione nei modelli insider-outsider. Isteresi e asimmetrie cicliche. Evidenza empirica sugli effetti insider.

Dentro l'impresa: Informazione e contratti

Forme di governo del rapporto di lavoro: il contratto, l'autorità, le norme di gruppo. Prestazione di lavoro e contratti espliciti. Rapporto di lavoro e contratti relazionali. Rapporto di lavoro e norme di gruppo.

Economia del personale

Retribuzioni e incentivi. Le carriere e i mercati interni del lavoro. Gli incentivi in presenza del sindacato. Le decisioni di turnover.

I salari di efficienza

Il modello di base. La selezione del personale. La riduzione del turnover. Come disciplinare la manodopera. Implicazioni di politica del lavoro.

Il mercato del lavoro in economia aperta

Globalizzazione e mercato del lavoro. Mobilità dei fattori. Economie di scala, concorrenza imperfetta e commercio orizzontale. Politiche del lavoro in economia aperta.

**Credito parziale attribuito: 3 CFU.**

**Modalità d'esame:** le modalità di svolgimento dell'esame saranno comunicate nel corso delle lezioni.

**Credito totale attribuito: 6 CFU**

## ECONOMIA DELLO SVILUPPO – 6 CFU

**Docente:** Prof.ssa Tiziana Cuccia

**Orario di ricevimento:** Mercoledì 16,00 - 18,00

**Luogo di ricevimento:** Stanza 19 – IV piano; **e-mail:** [cucciati@unict.it](mailto:cucciati@unict.it)

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/P02; **Codice insegnamento:** 41398

**Anno di corso:** III; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali 40; esami e verifiche 5; studio individuale 105.

**Obiettivi formativi:** Fornire gli strumenti di analisi per comprendere i processi di crescita e di sviluppo economico che caratterizzano e differenziano i diversi paesi del mondo. Con riferimento ai principali modelli teorici (classico, neoclassico e alcuni dei più significativi modelli di crescita endogena) si individuano le determinanti della crescita economica; si

considerano anche i fattori ambientali, demografici e politico-istituzionali che incidono sullo sviluppo economico e sono alla base del divario esistente sia a livello internazionale, tra i diversi paesi, che a livello nazionale, tra le diverse regioni italiane.

**Prerequisiti:** Conoscenze di micro e macro economia.

**Contenuto del corso:** Crescita e sviluppo nel pensiero economico. I fatti stilizzati: crescita, distribuzione del reddito e cambiamenti strutturali. Indicatori di sviluppo e contabilità della crescita. I principali modelli teorici di crescita: modelli Keynesiani, modello neoclassico, teorie della crescita endogene. Fattori di sviluppo: popolazione, ambiente e risorse naturali. Istituzioni e sviluppo locale.

**Testi di riferimento:**

- Volpi F., *Lezioni di Economia dello Sviluppo*, Franco Angeli, Mi, 2003, (escluso cap.12);
- Cellini R., *Politica Economica: introduzione ai modelli fondamentali*, Mc Graw Hill, Mi, 2004 (cap.26);
- D'Antonio M., A.Flora, M. Scarlato, *Economia dello Sviluppo*, Zanichelli, Bo,2002 (capp.8 e 10);
- Todaro M.P., Smith S.C. *Economic Development*, eighth edition, Addison Wesley- Longman, England, 2003;
- Tamberi M., *Lo sviluppo economico: crescita, territorio e istituzioni*, G.Giappichelli, To, 2000 (pp.127-167);

**Metodi didattici:** Lezioni frontali e materiale didattico fornito dal docente. Esercitazioni scritte valevoli ai fini dell'esame.

## I MODULO

**Titolo del modulo:** Teoria economica della crescita

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Fornire gli strumenti di analisi per comprendere i processi di crescita e di sviluppo economico che caratterizzano e differenziano i diversi paesi del mondo. Individuare, con riferimento ai principali modelli teorici (classico, neoclassico e alcuni dei più significativi modelli di crescita endogena) le determinanti della crescita economica.

**Descrizione del programma:** Crescita e sviluppo nel pensiero economico. I fatti stilizzati: crescita, distribuzione del reddito e cambiamenti strutturali. Indicatori di sviluppo e contabilità della crescita. I principali modelli teorici di crescita: modelli Keynesiani, modello neoclassico, teorie della crescita endogene.

**Testi consigliati:**

- Volpi F., *Lezioni di Economia dello Sviluppo*, Franco Angeli, Mi, 2003 (capp.1,2,3,4,5,6,7,8, 13);
- Cellini R., *Politica Economica: introduzione ai modelli fondamentali*, Mc Graw Hill, Mi, 2004 (cap.26);
- Todaro M.P., Smith S.C. *Economic Development*, eighth edition, Addison Wesley- Longman, England, 2003 (capp.1,2,3,4,5);
- Materiale didattico fornito dal docente.

## II MODULO

**Titolo del modulo:** I fattori dello sviluppo

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Considerare il ruolo dei fattori ambientali, demografici e politico-istituzionali nei processi di sviluppo economico locale e internazionale.

**Descrizione del programma:** Fattori di sviluppo: popolazione, ambiente e risorse naturali. Teoria e politica dell'urbanizzazione e delle migrazioni. Capitale umano: istruzione e salute. Istituzioni e sviluppo locale.

**Testi consigliati:**

- Volpi F., *Lezioni di Economia dello Sviluppo*, Franco Angeli, Mi, 2003 (capp. 9,10,11,14);
- Todaro M.P., Smith S.C. *Economic Development*, eighth edition, Addison Wesley- Longman, England, 2003 (capp.7,8,9,11);
- D'Antonio M., A.Flora, M. Scarlato, *Economia dello Sviluppo*, Zanichelli, Bo, 2002 (capp.8 e 10);
- Tamberi M., *Lo sviluppo economico: crescita, territorio e istituzioni*, G.Giappichelli, To, 2000 (pp.127-167);
- Materiale didattico fornito dal docente.

## ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE – 9 CFU

(Rinvio al corso di laurea in Economia Aziendale)

## ECONOMIA INTERNAZIONALE – 6 CFU

**Docente:** Prof. Isidoro Mazza (imazza@unict.it)

**Orario di ricevimento:** Mercoledì ore 10-13 (annuale); Martedì ore 11-13 (nel periodo delle lezioni)

**Luogo di ricevimento:** Facoltà di Economia, c.so Italia 55, stanza n. 23, 4° piano

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS P-01; **Codice insegnamento:** 41394

**Anno di corso:** III; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esami e verifiche: 10; studio individuale: 100.

**Obiettivi formativi:** fornire conoscenze adeguate a comprendere i concetti fondamentali della teoria economica del commercio internazionale, gli effetti delle politiche protezionistiche e la regolamentazione degli scambi internazionali; le caratteristiche e conseguenze della mobilità internazionale del capitale e del lavoro; gli effetti della globalizzazione sullo sviluppo e l'ambiente; i programmi di cooperazione commerciale e di aiuti per i paesi meno sviluppati.

**Prerequisiti:** fondamenti di economia.

**Contenuto del corso:** la teoria del commercio internazionale (modello di Ricardo, modello Heckscher-Ohlin, modelli con concorrenza imperfetta); la politica commerciale; l'attività dell'Organizzazione per il Commercio Mondiale; la mobilità internazionale dei fattori; la cooperazione internazionale per lo sviluppo; l'impatto della globalizzazione sull'ambiente.

**Testi di riferimento:** PAUL R. KRUGMAN – MAURICE OBSTFELD, *Economia Internazionale. Teoria e politica del commercio internazionale. Volume primo*. ed. Hoepli, Milano, terza edizione, ultima ristampa, 2007, oppure ed. Pearson, 2007.

Saggi ed appunti messi a disposizione durante il ciclo di lezioni.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, seminari con docenti invitati, verifiche in itinere, preparazione di elaborati.

## I MODULO

**Teoria e politica del commercio internazionale**

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** fornire conoscenze sui vantaggi del commercio internazionale, in economie con uno o più fattori di produzione ed in presenza o meno di mercati concorrenziali, sulle caratteristiche delle politiche protezionistiche, sull'attività dell'Organizzazione per il Commercio Mondiale, sulla regolamentazione degli scambi internazionali, sulla politica commerciale nei paesi in via di sviluppo.

**Descrizione del programma:** modelli classici di commercio internazionale; il concetto di vantaggio comparato; il modello di Heckscher-Ohlin; il commercio internazionale in mercati non concorrenziali; strumenti e ragioni della politica commerciale; la regolamentazione del commercio internazionale

**Testi consigliati:** PAUL R. KRUGMAN – MAURICE OBSTFELD, *Economia Internazionale. Teoria e politica del commercio internazionale. Volume primo*. ed. Hoepli, Milano, terza edizione, ultima ristampa, 2007 oppure ed. Pearson, 2007. Capitoli: **2** (esclusi sottoparagrafi 2.3.3, 2.3.4, 2.6) (per l'ed. Pearson capitoli **2** e **3** escluso paragrafi 3.5 e 3.6), **4** (ad esclusione dell'intero paragrafo 4.3), **6** (ad esclusione dell'intero paragrafo 6.3 e dei sottoparagrafi 6.4.1, 6.4.2, 6.5.2), **8, 9, 10** (N.B.: **Non è richiesto lo studio delle Appendici**)

Inoltre, durante il ciclo di lezioni, saranno messi a disposizione saggi ed appunti.

## II MODULO

**I flussi internazionali di capitale e lavoro e l'attività internazionale di cooperazione a favore dei paesi meno sviluppati.**

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** fornire conoscenze sui conti di un paese con il resto del mondo e sul mercato internazionale dei capitali; interpretare i fattori e le conseguenze economiche principali del fenomeno della migrazione internazionale; illustrare le politiche commerciali e di finanziamento a sostegno dei paesi meno sviluppati.

**Descrizione del programma:** contabilità nazionale e bilancia dei pagamenti; la mobilità internazionale dei fattori produttivi; cenni alle politiche commerciali e finanziarie dirette a sostenere i paesi meno sviluppati.

**Testi consigliati:** P.R. Krugman – M. Obstfeld, *Economia Internazionale. Teoria e politica del commercio internazionale. Volume primo*. ed. Hoepli, Milano, quarta edizione, 2007 oppure ed. Pearson, 2007. Capitoli: **7, 12** (N.B.: **Non è richiesto lo studio delle Appendici**)

Inoltre, durante il ciclo di lezioni, saranno messi a disposizione saggi ed appunti.

**Modalità d'esame:** Prova scritta

## INFORMATICA (SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI) -

### Idoneità - 6 CFU

(Rinvio al corso di laurea in Economia Aziendale)

**ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - 9 CFU****Docente:** Prof. Claudio Turco**Orario di ricevimento:** lun.-mar., 10-13**Luogo di ricevimento:** stanza n. 5, piano IV**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base**Settore scientifico di riferimento:** IUS/01; **Codice insegnamento:** 31063**Anno di corso:** I; **Semestre:** I**Numero totale di crediti:** 9**Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 56; esercitazioni: 4; esami e verifiche: 2; studio individuale: 163.

**Obiettivi formativi:** l'insegnamento si propone di far acquisire una conoscenza globale della disciplina dei rapporti intersoggettivi privati, con precipuo riguardo a quegli istituti che presentano maggiori implicazioni con il processo economico**Prerequisiti:** nessuno**Contenuto del corso:** Nozioni generali. Fonti del diritto, interpretazione della legge e analogia. Situazioni giuridiche soggettive e rapporto giuridico. Fatto, atto e negozio giuridico. I soggetti del rapporto giuridico. L'oggetto del rapporto giuridico. La proprietà, i diritti reali, il possesso, l'usucapione.

I diritti di credito e le obbligazioni in generale. La garanzia del credito. Le fonti dell'obbligazione. Il contratto: disciplina generale e singoli contratti. Fonti di obbligazione diverse dal contratto. Prescrizione e decadenza. Pubblicità dei fatti giuridici e trascrizione. La prova dei fatti giuridici.

**Testi di riferimento:**PARADISO, *Corso di Istituzioni di diritto privato*, Giappichelli, 2006. N.B.: dalla I sessione (sessione invernale) A.A. 2008-2009 occorrerà utilizzare l'ultima edizione del 2008.*oppure*ROPPO, *Istituzioni di diritto privato*, Monduzzi, 2005. N.B.: dalla I sessione (sessione invernale) A.A. 2008-2009 occorrerà utilizzare l'ultima edizione del 2008.*oppure*TORRENTE-SCHLESINGER, *Manuale di diritto privato*, Giuffrè, 2007.*oppure*TRIMARCHI, *Istituzioni di diritto privato*, Giuffrè, 2007.**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni pratiche ed eventuali verifiche *in itinere*.**I MODULO****Titolo del modulo:** PERSONE E DIRITTI REALI**Credito parziale attribuito:** 3 crediti**Obiettivi formativi:** il modulo si propone di fornire agli studenti, oltre alle nozioni introduttive allo studio del diritto privato, la disciplina dei soggetti, con particolare attenzione allo statuto degli enti giuridici, e dei beni.**Descrizione del programma**

NOZIONI GENERALI

Ordinamento giuridico e norma giuridica, norme inderogabili e norme dispositive. Fonti del diritto privato, interpretazione e applicazione della legge, analogia. Situazioni giuridiche soggettive e rapporto giuridico. Fatto, atto, negozio, contratto. Prescrizione e decadenza. Pubblicità dei fatti giuridici e trascrizione. La prova dei fatti giuridici.

I SOGGETTI DEL RAPPORTO GIURIDICO

Persona fisica, persona giuridica, enti di fatto, organizzazioni non lucrative di utilità sociale (*onlus*). Capacità giuridica e di agire e relative limitazioni; la c.d. amministrazione di sostegno, capacità naturale, legittimazione.

L'OGGETTO DEL RAPPORTO GIURIDICO.

Nozione di bene in senso giuridico: relative classificazioni e loro rilevanza; nuove tipologie di beni. Diritti reali, diritti di credito e diritti personali di godimento.

LA PROPRIETÀ, I DIRITTI REALI, IL POSSESSO, L'USUCAPIONE.



La proprietà nel codice civile, nella Costituzione e nelle leggi speciali; proprietà pubblica e privata; contenuto, funzione, limiti e modi d'acquisto della proprietà; comunione e condominio; azioni a tutela della proprietà; la multiproprietà.

I diritti reali di godimento: superficie, usufrutto, servitù.

Il possesso: contenuto e tutela, acquisto e qualificazioni; possesso e detenzione; azioni possessorie; l'usucapione.

**Testi consigliati:**

PARADISO, *Corso di Istituzioni di diritto privato*, Giappichelli, 2006: capp. da 1 a 9; 11; da 13 a 15; 16 (§§ 1-2; da 4 a 6; da 8 a 13); da 17 a 19; da 43 a 45. N.B.: dalla I sessione (sessione invernale) A.A. 2008-2009 occorrerà utilizzare l'ultima edizione del 2008, avendo cura di riscontrare la corrispondenza dei capp. e dei §§ sopra indicati.

*oppure*

ROPPO, *Istituzioni di diritto privato*, Monduzzi, 2005: capp. da 1 a 13; 15 (§§ da 1 a 9); da 16 a 18; da 20 a 24; 25 (§§ da 1 a 6; da 8 a 16); da 26 a 29. N.B.: dalla I sessione (sessione invernale) A.A. 2008-2009 occorrerà utilizzare l'ultima edizione del 2008, avendo cura di riscontrare la corrispondenza dei capp. e dei §§ sopra indicati.

*oppure*

TORRENTE-SCHLESINGER, *Manuale di diritto privato*, Giuffrè, 2007: capp. da I a VI; VII (§§ da 41 a 60; da 69 a 79); da VIII a X; XII-XIII; XIV (§§ 144-145; da 147 a 152; da 154 a 161); XV-XVI; LXXXI.

*oppure*

TRIMARCHI, *Istituzioni di diritto privato*, Giuffrè, 2007, nelle parti corrispondenti al programma sopra riportato.

## II MODULO

### Titolo del modulo: DIRITTI DI CREDITO E OBBLIGAZIONI

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** il modulo si propone di fornire agli studenti la conoscenza della disciplina generale del rapporto obbligatorio e delle fonti del credito diverse dal contratto. Una particolare attenzione sarà riservata all'approfondimento della disciplina delle obbligazioni pecuniarie, delle forme di garanzia del credito e del sistema della responsabilità civile.

#### Descrizione del programma

##### I DIRITTI DI CREDITO E LE OBBLIGAZIONI IN GENERALE.

Le fonti delle obbligazioni. Diritto di credito e obbligazione: requisiti soggettivi ed oggettivi del rapporto obbligatorio e caratteri della prestazione. Obbligazione civile e naturale. Le obbligazioni pecuniarie e gli interessi. Obbligazioni solidali e parziarie, divisibili ed indivisibili, alternative e facoltative. Vicende del rapporto obbligatorio: nascita ed estinzione dell'obbligazione, esatto adempimento e ruolo della diligenza e della buona fede; modi di estinzione diversi dall'adempimento; circolazione del credito e modificazioni soggettive attive e passive del rapporto: cessione, cessione dei crediti d'impresa (*factoring*), surrogazione, delegazione, espromissione, acollo; inadempimento e responsabilità del debitore: criteri di imputabilità e conseguenze dell'inadempimento; tutela "esterna" del credito; mora del debitore e del creditore.

##### LA GARANZIA DEL CREDITO

*Garanzia patrimoniale e responsabilità del debitore:* concorso di creditori e cause di prelazione (privilegi, pegno, ipoteca); mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale (surrogatoria, revocatoria, sequestro, diritto di ritenzione); esecuzione forzata ed espropriazione, esecuzione forzata in forma specifica. La fideiussione e il contratto autonomo di garanzia.

##### LE FONTI DI OBBLIGAZIONE DIVERSE DAL CONTRATTO.

*Le promesse unilaterali:* promessa di pagamento, ricognizione di debito e promessa al pubblico. *Le obbligazioni nascenti dalla legge:* gestione d'affari, ripetizione d'indebito e arricchimento senza causa. *Le obbligazioni da fatto illecito:* nozione di illecito extracontrattuale e requisiti della fattispecie; cause di giustificazione; responsabilità per colpa, oggettiva e indiretta; responsabilità contrattuale ed extracontrattuale; risarcimento per equivalente e in forma specifica; danni non patrimoniali.

#### Testi consigliati:

PARADISO, *Corso di Istituzioni di diritto privato*, Giappichelli, 2006: capp. da 20 a 29; da 40 a 42; 51 (§§ da 2 a 4). N.B.: dalla I sessione (sessione invernale) A.A. 2008-2009 occorrerà utilizzare l'ultima edizione del 2008, avendo cura di riscontrare la corrispondenza dei capp. e dei §§ sopra indicati.

*oppure*

ROPPO, *Istituzioni di diritto privato*, Monduzzi, 2005: capp. da 30 a 37; 48 (§ 17); 51 (§§ 1-2); da 52 a 56; 57 (§§ da 1 a 4; da 6 a 13). N.B.: dalla I sessione (sessione invernale) A.A. 2008-2009 occorrerà utilizzare l'ultima edizione del 2008, avendo cura di riscontrare la corrispondenza dei capp. e dei §§ sopra indicati.

*oppure*

TORRENTE-SCHLESINGER, *Manuale di diritto privato*, Giuffrè, 2007: capp. da XVII a XXIV; XLVIII (§§ da 418 a 420); LI (§§ da 426 a 428); LIV-LV.

*oppure*

TRIMARCHI, *Istituzioni di diritto privato*, Giuffrè, 2007, nelle parti corrispondenti al programma sopra riportato.

### III MODULO

**Titolo del modulo:** IL CONTRATTO

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** il presente modulo si concentra sullo studio del contratto quale strumento di autoregolamentazione dei rapporti patrimoniali. Esso si propone di far acquisire agli studenti la conoscenza della disciplina relativa alle vicende costitutive, modificative e estintive del vincolo contrattuale, in un'ottica che tenga conto sia delle innovazioni introdotte in materia dalla legislazione di derivazione comunitaria, sia delle trasformazioni che il modello contrattuale ha subito nella pratica, in ragione dei recenti sviluppi tecnologici e sociali.

**Descrizione del programma**

IL CONTRATTO COME FONTE DI OBBLIGAZIONI.

Contratto e autonomia contrattuale; contratto, negozio e atti unilaterali. *Requisiti del contratto:* a) l'accordo: proposta, accettazione e conclusione del contratto; contratti consensuali e reali; l'offerta al pubblico; forme anomale di conclusione del contratto, contratti per adesione e "contratti del consumatore"; responsabilità precontrattuale; b) la causa: causa e motivi, presupposizione, astrazione causale; c) l'oggetto; d) la forma. *Clausole accessorie:* condizione, termine, modo; clausola penale e caparra. *Obblighi di contrarre:* contratto imposto, preliminare, opzione, prelazione convenzionale e legale. *Interpretazione del contratto. Effetti del contratto:* contratti ad effetti reali ed obbligatori; effetti tra le parti e rispetto ai terzi; conflitti di titolarità fra più acquirenti di uno stesso diritto; integrazione ed esecuzione del contratto. *Altre vicende del contratto:* rappresentanza legale e volontaria e contratto concluso dal rappresentante, procura e mandato, contratto per persona da nominare, contratto a favore di terzi, cessione del contratto, simulazione, negozio fiduciario e indiretto. *Validità e invalidità del contratto:* a) nullità e relative cause; b) incapacità, vizi della volontà e altre cause di annullabilità; c) conseguenze della invalidità fra le parti e rispetto ai terzi. *Recesso, rescissione e risoluzione del contratto. Singoli contratti:* vendita, locazione e *leasing*, mutuo, comodato, donazione (oltre a quelli già indicati nel modulo precedente).

**Testi consigliati:**

PARADISO, *Corso di Istituzioni di diritto privato*, Giappichelli, 2006: capp. da 30 a 39; 46; 47 (§§ da 1 a 9); 48; 50 (§ 1); 51 (§ 1); 54. N.B.: dalla I sessione (sessione invernale) A.A. 2008-2009 occorrerà utilizzare l'ultima edizione del 2008, avendo cura di riscontrare la corrispondenza dei capp. e dei §§ sopra indicati.

*oppure*

ROPPO, *Istituzioni di diritto privato*, Monduzzi, 2005: capp. da 38 a 47; 48 (§§ da 1 a 11; § 16); 49 (§§ da 1 a 6; §§ 8-9); 50 (§§ da 8 a 10); 74 (§§ 6-7); 96. N.B.: dalla I sessione (sessione invernale) A.A. 2008-2009 occorrerà utilizzare l'ultima edizione del 2008, avendo cura di riscontrare la corrispondenza dei capp. e dei §§ sopra indicati.

*oppure*

TORRENTE-SCHLESINGER, *Manuale di diritto privato*, Giuffrè, 2007: capp. da XXV a XLI; XLIII (§§ da 384 a 386); XLIV (§ 390); XLV (§§ 400-401); LXXX.

*oppure*

TRIMARCHI, *Istituzioni di diritto privato*, Giuffrè, 2007, nelle parti corrispondenti al programma sopra riportato.

**N.B.** Si rammenta agli studenti che costituisce strumento indispensabile per lo studio e la preparazione dell'esame la consultazione sistematica del codice civile e delle leggi collegate. Al riguardo, si consiglia: il *Codice civile* a cura di G. DE NOVA, Zanichelli, ultima edizione; oppure: il *Codice civile* a cura di A. DI MAJO, Giuffrè, ultima edizione.

Data la continua evoluzione della materia, anche a seguito di frequenti modifiche legislative, l'esame va preparato sull'ultima edizione dei testi consigliati; in caso contrario, è necessario integrare l'edizione precedente con le novità contenute nell'ultima edizione (i testi sono consultabili presso la biblioteca di Facoltà).

**L'esame è unico e comprende il I, II e III modulo del programma sopra riportato** (per un totale di 9 crediti). A tale programma dovranno attenersi anche gli studenti A-L del Corso di laurea in Economia e Commercio V. O., che non avessero ancora superato l'esame e che continueranno a sostenerlo secondo la distinzione dei corsi in A/L ed M/Z, nonché gli studenti A-Z del Corso di laurea in Consulenza del lavoro.

### ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO - 6 CFU

**Docente:** Prof.ssa Ida Nicotra

**Orario di ricevimento:** Lunedì ore 10.00-13.00 (ann.); Lunedì ore 10.00-12.00 (durante il periodo delle lezioni)

**Luogo di ricevimento:** piano IV, stanza 7

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** IUS 09; **Codice insegnamento:** 33250

**Anno di Corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6

#### Presentazione

Il Corso mira ad offrire allo studente una conoscenza complessiva e completa delle diverse tematiche attinenti al Diritto Pubblico, soffermandosi sulle problematiche delle forme di Stato e di Governo, dei diritti e delle libertà dell'individuo e sull'organizzazione dello Stato. Ulteriormente, il Corso si propone di offrire una panoramica soddisfacente delle recenti revisioni del Testo costituzionale così come di quelle ancora oggetto di discussione.

#### Programma

Elementi di teoria generale dello Stato - Le forme di Stato (con particolare riferimento ai principi fondamentali dello Stato di diritto e dello Stato sociale) e le forme di governo - La persona e le formazioni sociali nell'ordinamento costituzionale: diritti di libertà e doveri pubblici - Il sistema delle fonti normative: nozioni generali, la Costituzione e la sua revisione, le fonti statali, delle autonomie, comunitarie ed internazionali - La funzione giurisdizionale - I principi costituzionali sulla Pubblica Amministrazione - La giustizia costituzionale e la sua applicazione.

Organizzazione della Repubblica: il corpo elettorale, il Parlamento e le funzioni delle Camere, il Presidente della Repubblica, il Governo - Gli organi ausiliari - Le Autorità indipendenti - Regioni ed enti locali (il nuovo Titolo V della Costituzione: la legge di revisione cost. n. 3/2001).

#### Testi di riferimento

Parte Generale

R. BIN – G. PITRUZZELLA, *Diritto Costituzionale*, Giappichelli, 2008.

Parte Speciale

I. NICOTRA, *Democrazia "convenzionale" e partiti antisistema*, Giappichelli, 2007.

N. B. E' necessario supportare la preparazione della materia con la consultazione di una raccolta dei testi normativi di riferimento. A tal fine si consiglia:

I. NICOTRA – G. BELFIORE (a cura di), *Codice delle discipline pubblicistiche*, Simone, 2007.

### LINGUA FRANCESE - 1ª lingua straniera - 9 CFU

**Docente:** Prof. Francesco Cali

**Orario di ricevimento:** lunedì, ore 9-12

**Luogo di ricevimento:** Istituto di lingua francese, piano 1° - stanza n° 7

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** altre

**Settore scientifico di riferimento:** L-LIN/O4. **Codice insegnamento:** 31461

**Anno di corso:** 1°. **Semestre:** 1°

**Numero totale di crediti:** 9. **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire:** lezioni frontali, 60; esercitazioni, 30; laboratorio, 10; esami e verifiche in itinere, 5; studio individuale 120.

**Obiettivi formativi** - Questi consistono nel mettere il futuro professionista in grado di utilizzare le proprie conoscenze linguistiche:

- a) per l'ampliamento e l'approfondimento dei contenuti degli argomenti congeniali alla propria attività (fase di *comprensione scritta*);
- b) per l'agevolazione alla comunicazione di tipo specialistico (fasi di *comprensione ed espressione orale* nonché di *espressione scritta*);
- c) per la fruizione di *stages* in Paesi di lingua francese seguendovi corsi universitari o ad essi assimilati.

**Prerequisiti** - Data l'esiguità del tempo di docenza di cui si dispone, è necessario che gli studenti :

- a) abbiano una conoscenza di base della lingua francese corrispondente al livello A2 secondo i parametri stabiliti dal Consiglio;
- b) frequentino regolarmente le lezioni nonché le esercitazioni in laboratorio;
- c) fruiscono - ove necessario - dell'assistenza dei collaboratori linguistici per uno studio guidato.

**Contenuto del corso** - Per il raggiungimento di tali obiettivi, il corso si articola nelle seguenti parti:

**A** – Revisione e approfondimento della fonetica (teoria e pratica in laboratorio).

**B** – Conversazione su argomenti specialistici.

**C** – Revisione e approfondimento della grammatica teorica e applicata.

**D** – Tecnica di traduzione ed analisi di brani di natura economica.

**E** – Civiltà francese (elementi di geografia economica, istituzioni politico-amministrative, attualità).

Le parti **C - D** costituiscono oggetto di lezioni.

Le parti **A – B - E** costituiscono oggetto di seminari e studio guidato.

Il programma relativo alla parte **D** prevede la lettura e l'analisi di brani contenuti nel testo consigliato e concernenti i seguenti argomenti:

- Les institutions de l'Union Européenne;
- Les stratégies monétaires;
- Le rôle économique des banques;
- Le rôle économique des bourses;
- Le rôle de l'Etat dans les économies modernes.

**Testi di riferimento:**

- **grammatica:** L.Parodi – M.Vallacco, *Grammathèque*. Grammatica contrastiva per italiani, CIDEB, Genova (prezzo: 28 € circa), o qualsiasi altro testo di grammatica per gli istituti di secondo grado;

- **civiltà:** A.Monnerie, *La France aux cent visages (livre de l'étudiant)*, ediz. Didier-Hatier, Paris (prezzo: 20 € circa)

- **linguaggio specialistico:** B.Cambiaghi-M.C.Juillion, *Français de spécialité*, ediz. "Vita e Pensiero", Milano (prezzo: 25 € circa);

- **conoscenze terminologiche generali:** *Il nuovo dizionario Garzanti di lingua francese: francese-italiano e italiano-francese*, ediz.Garzanti (prezzo: 62 € circa);

oppure:

*Il nuovo Boch - Dizionario italiano-francese e francese-italiano*, ediz. Zanichelli, Bologna (prezzo: 65 € circa);

oppure:

*Robert e Signorelli - Dizionario francese-italiano e italiano-francese*, ediz. Signorelli, Milano (prezzo: 52 € circa);

- **terminologia specialistica:** A. Le Bris, *L'économie et les affaires - Dizionario fraseologico francese-italiano e italiano-francese dei termini dell'economia e del commercio*, ed. Zanichelli, Bologna (prezzo 40 € circa).

**N.B.** Durante il corso saranno anche utilizzati documenti vari tratti da quotidiani, riviste specialistiche, internet.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni, laboratorio, verifiche in itinere.

**Modalità d'esame** - L'esame finale verterà sull'accertamento di competenze sia scritte che orali. La prova scritta, che deve essere eseguita senza dizionario, precederà quella orale pur costituendo con quest'ultima una parte unica ed inscindibile.

Essa prevede:

- a) una serie di esercizi di verifica delle conoscenze linguistiche generali
- b) un questionario su un brano francese di natura economica
- c) la traduzione in francese di un brano sempre di natura economica

La prova orale si svolgerà in lingua e verterà sul programma svolto durante le lezioni.

**LINGUA FRANCESE - 2<sup>a</sup> lingua straniera - 6 CFU****Docente:** Prof. Francesco Cali**Orario di ricevimento:** lunedì, ore 9-12**Luogo di ricevimento:** Istituto di lingua francese, piano 1° - stanza n° 7**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** prova e lingua**Settore scientifico di riferimento:** L-LIN/04: **Codice insegnamento:** 31461**Anno di corso:** 2°. **Semestre:** 2°**Numero totale di crediti:** 6. **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire:** lezioni frontali, 40; esercitazioni, 20; laboratorio, 10; esami e verifiche in itinere, 5; studio individuale: 75**Obiettivi formativi** - Il corso si pone l'obiettivo di mettere lo studente di economia nelle condizioni di:

- approfondire le proprie conoscenze di economia servendosi della lingua francese (orale e scritta) come lingua veicolare e di studio;
- poter fruire di *stages* in Paesi di lingua francese seguendovi corsi universitari o ad essi assimilati;
- disporre di conoscenze essenziali della civiltà francese per una più agevole comprensione dei fenomeni economici.

**Prerequisiti** - Data l'esiguità del tempo di docenza di cui si dispone, è necessario che gli studenti :

- a) abbiano una sufficiente conoscenza della lingua di base;
- b) frequentino regolarmente le lezioni nonché le esercitazioni in laboratorio;
- c) fruiscono - ove necessario - dell'assistenza dei collaboratori linguistici per uno studio guidato.

**Contenuto del corso** - Per il raggiungimento di tali obiettivi, il corso si articola nelle seguenti parti:**A** - Fonetica e conversazione (teoria e pratica in laboratorio).**B** - Grammatica teorica e applicata.**C** - Tecnica di traduzione ed analisi di brani di natura generale ed economica.**D** - Civiltà francese (elementi di geografia fisica ed economica; istituzioni politico-amministrative).Le parti **B - C** costituiscono oggetto di lezioni.Le parti **A - D** costituiscono oggetto di seminari e studio guidato.Il programma relativo alla parte **C** prevede la lettura e l'analisi di brani contenuti nel testo consigliato concernenti problemi di economia generale, con particolare riguardo all'Europa.**Testi di riferimento:**- **grammatica:** L.Parodi - M.Vallacco, *Grammathèque*. Grammatica contrastiva per italiani, CIDEB, Bologna (prezzo: 28 € circa), o qualsiasi altro testo di grammatica per gli istituti di secondo grado;- **civiltà:** A.Monnerie, *La France aux cent visages (livre de l'étudiant)*, ediz. Didier-Hatier, Paris (prezzo: 20 € circa)- **linguaggio specialistico:** B.Cambiaghi-M.C.Juillion, *Français de spécialité*, ediz. "Vita e Pensiero", Milano (prezzo: 25 € circa);- **conoscenze terminologiche:** *Il nuovo dizionario Garzanti di lingua francese: francese-italiano e italiano-francese*, ediz. Garzanti (prezzo: 62 € circa)

oppure:

*Il nuovo Boch - Dizionario italiano-francese e francese-italiano*, ediz. Zanichelli, Bologna (prezzo: 65 € circa);

oppure:

*Robert e Signorelli - Dizionario francese-italiano e italiano-francese*, ediz. Signorelli, Milano (prezzo: 52 € circa).**N.B.** Durante il corso saranno anche utilizzati documenti vari tratti da quotidiani, riviste specialistiche, internet.**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni, laboratorio, verifiche in itinere.**Modalità d'esame** - L'esame finale verterà sull'accertamento di competenze sia scritte che orali. La prova scritta, che deve essere eseguita senza dizionario, precederà quella orale pur costituendo con quest'ultima una parte unica ed inscindibile. Essa prevede:

- a) una serie di esercizi di verifica delle conoscenze linguistiche generali;
- b) un questionario su un brano francese di natura economica.

La prova orale si svolgerà in lingua e verterà sul programma svolto durante il corso.

**LINGUA INGLESE - 1ª lingua straniera - 9 CFU****Docente:** Prof.ssa Grazia Corso**Orario di ricevimento:** I semestre: giovedì 8.30-10.00**Luogo di ricevimento:** stanza n° 24, piano terzo**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** altre**Settore scientifico di riferimento:** L – LIN/12; **Codice insegnamento:** 31460**Anno di corso:** I; **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; studio guidato ed esercitazioni: 50; esami e verifiche: 10; studio individuale: 105.

**Obiettivi formativi:** il corso oltre ad approfondire le strutture morfologiche e sintattiche della lingua inglese per il raggiungimento del livello B1 secondo i parametri stabiliti dal Consiglio d'Europa, si propone di fornire gli strumenti atti a sviluppare la comunicazione sia in forma scritta che orale nei linguaggi settoriali relativi alle principali discipline formative del corso di laurea attraverso l'analisi di testi di economia, management e banking.**Prerequisiti:** conoscenza della lingua inglese a livello A2 secondo i parametri stabiliti dal Consiglio d'Europa.**Contenuto del corso:** Morfologia e sintassi, lessico specialistico, comprensione ed esposizione dei principali modelli di economia politica (3 crediti); comprensione ed analisi critica di brani riguardanti il management nei diversi modelli societari (3 crediti); le banche e le attività finanziarie – comprensione e analisi delle strategie del discorso (3 crediti).**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni, laboratorio, verifiche.**I MODULO****Titolo del modulo:** Models in Political Economy.**Credito parziale attribuito:** 3**Obiettivi formativi:** Studio della lingua e acquisizione del lessico specialistico attraverso l'esame di brani riguardanti i principali modelli di economia politica. Comprensione e sviluppo delle capacità di discussione ed esposizione.**Programma:**

- Economic activity
- The Science of Economics
- Social formations and economic systems
- The business cycle
- The market model
- Capitalism as a world system
- The Keynesian model
- The Monetarist model
- Thatcherism and the monetarist strategy

**II MODULO****Titolo del modulo:** Management: techniques of administration and types of business organizations**Credito parziale attribuito:** 3**Obiettivi formativi:** Studio della lingua e dei linguaggi settoriali attraverso l'esame di brani riguardanti il management nei diversi modelli societari. Comprensione, analisi critica e sviluppo delle capacità di discussione ed esposizione degli argomenti oggetto di studio.**Programma:**

- The role of management
- Management and entrepreneurship
- Management in the single proprietorship
- Management in a partnership
- The management of corporations
- The management of co-operatives
- Joint ventures
- Mergers
- Company structure
- Management and cultural diversity
- Labour relations
- Who needs Unions?

**III MODULO****Titolo del modulo:** The banking industry**Credito parziale attribuito:** 3**Obiettivi formativi:** Studio della lingua attraverso l'esame di brani riguardanti l'attività bancaria e i titoli finanziari. Analisi delle strategie del discorso.**Programma:**

- Commercial banks
- Investment banks
- Universal banks
- The central bank
- Stocks and shares
- Bonds
- Futures and derivatives
- Central banking, money and taxation
- Taxation (and how to avoid it!)

**Testi consigliati:**Lingua generale:S. Kay, V. Jones, P. Kerr, *Inside Out*, Macmillan, 2002Lingua specialistica:Michael Barratt Brown, *Models in Political Economy*, Penguin, 1999Ian Mackenzie, *English for Business Studies*, Cambridge University Press, 2002

Raccolta di articoli distribuiti nel corso delle lezioni

Grammatiche:K. Paterson, N. Coe, *Grammar Spectrum for Italian Students*, Oxford University Press, 2002R. Murphy, *English Grammar in Use*, Cambridge University Press, 1997Dizionari:AA. VV., *Collins Cobuild for Advanced Learners*, Collins ELT, London, 2001*Il Nuovo Ragazzini*, Zanichelli, 1995**Modalità d'esame:** L'esame finale consiste in una prova scritta e una orale. La prova scritta, propedeutica all'esame orale, dovrà essere eseguita senza dizionario. Essa consisterà in una prova di listening comprehension, una di reading comprehension ed una serie di esercizi di verifica grammaticale e sintattica.

La prova orale si svolgerà in lingua inglese e verterà sul programma svolto durante le lezioni.

Lo studente dovrà dimostrare di avere acquisito adeguate abilità linguistiche e di sapere discutere con competenza gli argomenti trattati durante il corso.

**Credito attribuito:** 9**LINGUA INGLESE - 2ª lingua straniera - 6 CFU**

(Rinvio al I e II modulo del corso di laurea in Amministrazione e Controllo)

**LINGUA SPAGNOLA - 1ª lingua straniera – 9 CFU**

(Rinvio al corso di laurea in Economia Aziendale)

**LINGUA SPAGNOLA - 2ª lingua straniera – 6 CFU****Docente:** Prof. Rosario Trovato**Orario di ricevimento:** mercoledì ore 19-20 (I sem.)**Luogo di ricevimento:** Stanza di Lingua spagnola – piano I, stanza 18**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** altre**Settore specifico di riferimento:** L-LIN/07; **Codice insegnamento:** 31463**Anno di corso:** 2; **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali 40; esercitazioni 20; esami e verifiche 20; studio individuale: 80.

**Obiettivi formativi:** acquisizione di una minima competenza linguistica (capacità di comprensione e di espressione, sia orale sia scritta) in lingua spagnola: livello B1 del Quadro di riferimento Europeo per le Lingue (Consiglio d'Europa 2001) Conoscenza della civiltà spagnola con particolare attenzione all'evoluzione politico-economica della Spagna attuale.

**Prerequisiti:** conoscenza delle strutture grammaticali delle lingue neolatine (italiano).

**Contenuto del corso:** Studio sistematico delle principali strutture e funzioni comunicative della lingua spagnola con particolare attenzione alla terminologia specifica del settore socio-economico attraverso i momenti più significativi della storia spagnola e dell'attualità politica ed economica.

**Testi di riferimento:** - Rosario Trovato, *Manuale di grammatica spagnola*, Andrea Lippolis Editore, Messina 2007.

Amalia Balea – Pilar Ramos, *Cultura española*, enCLAVE ELE / SEJER, s. l. 2006

Laura Tam, *Dizionario spagnolo-italiano, italiano-spagnolo*, Hoepli, Milano 1997 (oppure l'edizione minore).

**Metodi didattici:** Lezioni frontali; esercitazioni ed esempi applicativi; laboratorio linguistico e conversazione in lingua.

### **I MODULO**

**Titolo del modulo:** Nozioni fondamentali di lingua e di cultura spagnola

Credito parziale attribuito: 3Cfu

Forme e funzioni grammaticali essenziali: introduzione alla fonetica, acquisizione delle strutture morfologiche e sintattiche fondamentali (compresi i verbi irregolari più comuni) applicate alla comprensione e produzione orale e scritta.

Elementi di geografia, storia e politica spagnola: le Comunità autonome, la transizione spagnola e il consolidamento della democrazia, l'evoluzione della società spagnola.

**Testi consigliati:**

Rosario Trovato, *Manuale di grammatica spagnola*, Andrea Lippolis Editore, Messina 2007.

Amalia Balea – Pilar Ramos, *Cultura española*, enCLAVE ELE / SEJER, s. l. 2006

Laura Tam, *Dizionario spagnolo-italiano, italiano-spagnolo*, Hoepli, Milano 1997 (oppure l'edizione minore).

### **II MODULO**

**Titolo del modulo:** Approfondimento linguistico e linguaggi settoriali

Credito parziale attribuito: 3Cfu

Consolidamento delle conoscenze linguistico-culturali e approfondimento delle strutture morfosintattiche.

Perfezionamento delle capacità acquisite; sviluppo e approfondimento dell'uso della lingua in un discorso

specifico (socio-politico ed economico). Conversazione, traduzione, redazione di scritti commerciali;

acquisizione ed utilizzo di terminologia specifica attraverso la lettura e l'analisi di articoli d'attualità tratti dai principali quotidiani spagnoli, da riviste specialistiche, da mezzi audiovisivi ed informatici (internet), ecc.

**Testi consigliati:** gli stessi del I modulo.

**Modalità d'esame:**

L'esame consiste in una prova scritta (eseguita senza dizionario) di accertamento sulla competenza linguistica e sugli argomenti trattati durante il corso. La prova orale, che si svolgerà in lingua, prevede la presentazione di un argomento a scelta dello studente.

## **LINGUA TEDESCA - 1ª lingua straniera – 9 CFU**

(Rinvio al corso di laurea in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche)

## **LINGUA TEDESCA - 2ª lingua straniera – 6 CFU**

(Rinvio al I e II modulo del corso di laurea in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche)

## **MACROECONOMIA – 9 CFU**

**Docente:** Prof. Antonio Pedalino

**Orario di ricevimento:** venerdì ore 8.00-11.00

**Luogo di ricevimento:** piano IV, stanza n. 11, int. 725.



**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante.

**Settore scientifico di riferimento:** SECS P01; **Codice insegnamento:** 33253

**Anno di corso:** II anno; **Semestre:** I

**Numero totale dei crediti:** 9; **Carico globale di lavoro (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; esercitazioni: 30; studio individuale 135.

**Obiettivi formativi:** Il corso si prefigge di fornire la conoscenza degli strumenti macroeconomici di base attraverso l'apprendimento critico dei vari modelli che sottostanno alle diverse scuole di pensiero che alimentano il dibattito attuale in tema di occupazione e sviluppo, stabilità monetaria, modalità ed efficacia delle politiche monetaria e fiscale. Uno "sguardo" e' rivolto anche al Sistema Monetario Internazionale e al ruolo dell'Euro.

**Prerequisiti:** conoscenza di elementi di analisi matematica e superamento dell'esame di Istituzioni di Economia.

**Testi di riferimento:**

A. PEDALINO – S. VINCI, *Lezioni di Macroeconomia*. Quarta edizione. Liguori, Napoli 2004. €31,50

Sono facoltative le due appendici (Minsky; I fondamenti micro-macro).

A. PEDALINO, *L'Euro nel Sistema Monetario Internazionale*. Liguori, Napoli 2005. €12,50

**Metodo didattico:** lezioni frontali ed esercitazioni.

## I MODULO

### LA TEORIA PRE-KEYNESIANA

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Introduzione alla contabilità nazionale, comprensione del modello classico di base e del ruolo della moneta.

**Descrizione del programma:** *Introduzione. Dalla teoria alla misurazione delle principali grandezze macroeconomiche.* Contabilità nazionale e principali grandezze della macroeconomia Attività produttive e occupazione. Inflazione. Posizioni nei confronti con l'estero. Settore pubblico e sua situazione finanziaria. *La teoria pre-keynesiana.* La tendenza alla piena occupazione. L'equilibrio di piena occupazione: la legge degli sbocchi. Il livello generale dei prezzi. Dicotomia e neutralità della moneta. *La moneta.* La moneta-merce. La moneta-segno. Moneta e mercati. La base monetaria, la moneta bancaria, l'offerta di moneta.

**Testi consigliati:** A. PEDALINO – S. VINCI, *Lezioni di macroeconomia*. Quarta edizione. Liguori, Napoli, 2004.

*Capp.: dalla Lez. I alla Lez. IV*

## II MODULO

### LA TEORIA KEYNESIANA

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Analisi del modello macroeconomico keynesiano.

**Descrizione del programma:** *La grande crisi, Keynes e la riformulazione della teoria dell'occupazione.* Il principio della domanda effettiva. Un modello semplificato di equilibrio in una economia chiusa e in assenza di prelievo fiscale e spesa pubblica. Prelievo fiscale, spesa pubblica ed equilibrio. La domanda di investimenti. Rischio, incertezza e aspettative in Keynes. L'instabilità del settore privato: domanda di investimenti e finanziamento degli investimenti. *La riformulazione completa del modello di economia chiusa. Moneta, tasso di interesse e occupazione.* La natura del tasso di interesse. Moneta, finanza, speculazione. Determinazione del tasso di interesse nell'analisi keynesiana. La riformulazione completa del modello: sequenzialità e causalità probabilistica.

**Testi consigliati:** A. PEDALINO – S. VINCI, *Lezioni di macroeconomia*. Quarta edizione. Liguori, Napoli, 2004.

*Capp.: Lez. V e Lez. VI*

*Modello di economia aperta.* Il moltiplicatore in una economia aperta, l'equilibrio interno e l'equilibrio esterno. Il cambio. Tasso di cambio e tasso di interesse. Il Sistema Monetario Internazionale: cambi fissi e cambi flessibili. L'Euro nel Sistema Monetario Internazionale.

**Testi consigliati:** A. PEDALINO – S. VINCI, *Lezioni di Macroeconomia*. Quarta edizione. Liguori, Napoli 2004.

*Capp.: Lez. VII*

A. PEDALINO, *L'Euro nel Sistema Monetario Internazionale*. Liguori, Napoli 2005.

## III MODULO

### TEORIE POST-KEYNESIANE

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Analisi e dibattito sulle teorie post-keynesiane. Analisi introduttiva di teoria della crescita e del ciclo economico.

**Descrizione del programma:** *Teorie post-keynesiane.* La sintesi neoclassica di J.R. Hicks e il problema dell'efficacia della politica economica. Il modello monetarista e la Nuova Macroeconomia Classica. Domanda e offerta aggregata in funzione del livello dei prezzi. Equilibrio di breve e lungo periodo: l'ipotesi delle aspettative adattive e l'assunzione delle aspettative razionali. *Mercato del lavoro e stabilità monetaria.* Domanda e offerta di lavoro. Equilibrio e dinamica nel mercato del lavoro. La curva di Phillips. L'interpretazione di Lipsey della curva di Phillips. Lo schema di Solow-Samuelson per il *trade-off* tra occupazione e inflazione. L'interpretazione monetarista della curva di Phillips. Lucas, la nuova macroeconomia classica e curva di Phillips. Moderne teorie sul mercato del lavoro. *La crescita.* Accumulazione di capitale, progresso tecnico e crescita della popolazione. Harrod-Domar. Solow. Kaldor. Modelli tradizionali e recenti tendenze. *Il Ciclo.* Introduzione. Teorie pre-keynesiane. Teorie keynesiane. Teorie monetariste. Le teorie del ciclo reale.

**Testi consigliati:** A. PEDALINO – S. VINCI, *Lezioni di macroeconomia.* Quarta edizione. Liguori, Napoli, 2004.

*Capp.:* dalla Lez. VIII alla Lez. XI

*Sistema Monetario Internazionale.* Aree Valutarie Ottimali e accordi di cambio. L'Euro nel Sistema Monetario Internazionale.

**Testi consigliati:** A. PEDALINO, *L'Euro nel Sistema Monetario Internazionale.* Liguori, Napoli 2005.

**Modalità d'esame:** prova orale

## MATEMATICA FINANZIARIA – 9 CFU

**Docente:** Prof. Benedetto Matarazzo

**Orario di ricevimento:** 1° semestre: lunedì e martedì ore 12.00-13.30

2° semestre: lunedì ore 10.30-13.30

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 16, piano IV

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/S-06; **Codice insegnamento:** 41383

**Anno di corso:** III; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; esercitazioni (e corsi integrativi): 10; verifiche in itinere: 5; studio individuale: 150.

**Obiettivi formativi:** l'insegnamento si propone di far acquisire agli studenti la teoria delle leggi finanziarie con le principali applicazioni, gli strumenti matematici per le valutazioni finanziarie e per l'analisi degli investimenti in condizioni di certezza ed i principi di immunizzazione classica. Si propone anche una introduzione al calcolo finanziario con l'uso del foglio elettronico.

**Prerequisiti:** è richiesta la conoscenza di tutte le tematiche studiate nel corso di Matematica generale.

**Contenuto del corso:** teoria delle leggi finanziarie; regimi finanziari; rendite certe; ammortamento di prestiti e costituzione di capitali; criteri di scelta degli investimenti in condizioni di certezza; valutazione dei prestiti; titoli obbligazionari; struttura a termine del mercato; duration e immunizzazione classica.

**Testi di riferimento:** 1) F. Cacciafesta, *Lezioni di matematica finanziaria classica e moderna*, Giappichelli, Torino; 2) B. Matarazzo, *Sulla scelta degli investimenti privati*, Catania; 3) F. Moriconi, *Matematica finanziaria*, Il Mulino, Bologna.

**Metodi didattici:** lezioni frontali in aula, con l'ausilio di adeguati strumenti didattici (lavagna luminosa e proiettore di computer sia per le slides che per mostrare le applicazioni al foglio elettronico). Verifiche in itinere.

### I MODULO

**Crediti parziali attribuiti : 3 CFU**

**Descrizione del programma**

**REGIMI FINANZIARI:** Operazioni finanziarie; interesse e sconto; teoria delle leggi finanziarie ed equivalenze finanziarie. Regime dell'interesse semplice, composto, sconto commerciale e loro confronto; capitalizzazione mista. Principali proprietà di un qualsiasi regime finanziario. Tassi effettivi, equivalenti, nominali, istantanei, medi. Scindibilità; forza di interesse e di sconto.

**Testi consigliati:** 1) F. Cacciafesta, *Lezioni di matematica finanziaria classica e moderna*, Giappichelli, Torino.

### II MODULO

**Crediti parziali attribuiti : 3 CFU**

**Descrizione del programma**

**RENDITE CERTE:** Definizioni preliminari. Rendite discrete, temporanee, perpetue, differite, intere e frazionate, a rate costanti e variabili. Rendite continue. Problemi relativi alle rendite. Il leasing.

**AMMORTAMENTO DI PRESTITI E COSTITUZIONE DI CAPITALI:** Definizioni preliminari; principali proprietà. Ammortamento a rate costanti posticipate e anticipate, a quote capitale costanti, con quote di accumulazione, a rimborso unico. Ammortamento nel continuo. Costituzione di capitali nel discreto e nel continuo.

Piani di ammortamento a tasso fisso e a tasso variabile, con preammortamento, con adeguamento del debito residuo.

Piani di costituzione, a tasso fisso e a tasso variabile, con adeguamento del capitale.

**INVESTIMENTI IN CONDIZIONI DI CERTEZZA:** Generalità sui criteri di scelta degli investimenti; assiomi fondamentali. Criterio del valore attuale netto; criterio del rapporto; tasso interno di rendimento; tempo di recupero. Applicazioni alla risoluzione dei principali problemi decisionali. Confronto tra i differenti criteri.

Sarà utilizzato il foglio elettronico come ausilio didattico e per la risoluzione di alcuni problemi..

**Testi consigliati:** 1) F. Cacciafesta, *Lezioni di matematica finanziaria classica e moderna*, Giappichelli, Torino.

Per la parte relativa agli investimenti si può integrare la preparazione consultando il testo

2) B. Matarazzo, *Sulla scelta degli investimenti privati*, Catania.

### III MODULO

**Crediti parziali attribuiti : 3 CFU**

**Descrizione del programma**

**VALUTAZIONE DEI PRESTITI:** Generalità; valutazione prospettiva e retrospettiva. Nuda proprietà ed usufrutto. Valutazione di differenti classi di prestiti. Valutazione di un prestito ad ammortamento continuo.

**TITOLI OBBLIGAZIONARI E STRUTTURA DEL MERCATO:** Generalità e tipi fondamentali; corsi e rendimento; rimborso di prestiti obbligazionari. La struttura per scadenza dei tassi di interesse; tassi forward e tassi spot. Principali indici temporali e di sensitività di un flusso di pagamenti. Duration e principi di immunizzazione dal rischio di tasso.

Sarà utilizzato il foglio elettronico come ausilio didattico e per la risoluzione di alcuni problemi.

**Testi consigliati:** 1) F. Cacciafesta, *Lezioni di matematica finanziaria classica e moderna*, Giappichelli, Torino.

Per una più completa trattazione della struttura del mercato e della immunizzazione si può consultare il testo

2) F. Moriconi, *Matematica finanziaria*, Il Mulino, Bologna.

**Modalità d'esame: scritto con successiva prova orale obbligatoria.**

**Crediti attribuiti : 9 CFU**

## MATEMATICA GENERALE - 9 CFU

**Docente:** Prof. Salvatore Greco

**Orario di ricevimento:** mercoledì ore 12.00-13.00

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 27, piano IV

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/S-06; **Codice insegnamento:** 31062

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; esercitazioni (e corsi integrativi): 10; verifiche in itinere: 5; studio individuale: 150.

**Obiettivi formativi:** l'insegnamento si propone di far acquisire agli studenti gli strumenti matematici indispensabili per lo studio di tutte le altre discipline quantitative (matematico-statistiche) ed economiche, nonché un'adeguata capacità di costruzione di modelli formali e di analisi dei problemi reali.

**Prerequisiti:** le nozioni normalmente studiate nelle scuole medie superiori, quali algebra, geometria e trigonometria.

**Contenuto del corso:** Insiemi; calcolo combinatorio; elementi di algebra lineare e di geometria analitica del piano; teoria delle funzioni reali di una e più variabili reali; calcolo differenziale ed integrale con relative applicazioni, precipue per il corso di studio considerato.

**Testi di riferimento:** 1) B. Matarazzo-S. Milici "Matematica Generale", ed. CULC, Catania 1996.

2) B. Matarazzo- M. Gionfriddo -S. Milici "Esercitazioni di Matematica" ed. Tringale, Catania, 1990.

**Metodi didattici:** lezioni frontali con l'ausilio di adeguati strumenti didattici (lavagna luminosa e proiettore di computer), esercitazioni ed esempi applicativi di interesse professionale; verifiche in itinere.

**I MODULO****Crediti parziali attribuiti : 3 CFU****Descrizione del programma**

ELEMENTI DI LOGICA MATEMATICA: linguaggi e proposizioni; connettivi; quantificatori.

INSIEMI: proprietà, sottoinsiemi, operazioni. Applicazioni. Relazioni binarie. Numeri reali e disequazioni. Cenni di trigonometria.

CALCOLO COMBINATORIO: disposizioni, combinazioni e permutazioni, semplici e con ripetizione. Binomio di Newton, coefficienti binomiali.

GEOMETRIA ANALITICA: coordinate cartesiane. Equazione della retta nel piano. Coniche: circonferenza, ellisse, parabola, iperbole.

MATRICI E DETERMINANTI: definizioni e classificazioni. Somma e prodotto tra matrici. Matrice inversa. Determinante e sue proprietà. Rango di una matrice.

SISTEMI LINEARI: dipendenza tra forme lineari. Definizioni e proprietà. Sistemi lineari normali: metodo di Cramer. Teorema di Rouché-Capelli. Metodo del perno e risoluzione di sistemi parametrici. Applicazioni a problemi economici.

**Testi consigliati:** 1) B.Matarazzo-S.Milici "Matematica Generale" ed. CULC,Catania 1996.

2) B.Matarazzo-M.Gionfriddo-S.Milici "Esercitazioni di Matematica" ed. Tringale ,Catania,1990.

**II MODULO****Crediti parziali attribuiti : 3 CFU****Descrizione del programma**

FUNZIONI REALI DI UNA VARIABILE REALE: definizioni, classificazioni, rappresentazione geometrica. Funzioni composte ed inverse. Limiti: definizioni e teoremi. Successioni numeriche. Funzioni continue. Infinitesimi ed infiniti.

DERIVATE E DIFFERENZIALI: definizioni, proprietà e loro significato geometrico. Derivate delle funzioni elementari. Derivate e differenziali di somma, prodotto e quoziente di funzioni. Derivate di funzioni composte ed inverse. Derivate e differenziali successivi. Principali teoremi sulle funzioni derivabili.

APPLICAZIONI DEL CALCOLO DIFFERENZIALE: Formule di Taylor e di Mac Laurin. Forme indeterminate. Funzioni monotone, funzioni convesse, estremi relativi ed assoluti, flessi, asintoti. Studio di funzioni. Elasticità di una funzione. Applicazioni a problemi economici.

INTEGRALI: integrale indefinito e primitive. Integrale definito e suo significato geometrico. Principali metodi di integrazione.

**Testi consigliati:** 1) B.Matarazzo-S.Milici "Matematica Generale" ed.CULC,Catania 1996.

2) B.Matarazzo-M.Gionfriddo-S.Milici "Esercitazioni di Matematica".Tringale ,Catania,1990.

**III MODULO****Crediti parziali attribuiti : 3 CFU****Descrizione del programma**

FUNZIONI REALI DI PIU' VARIABILI REALI: definizioni. Cenni sui limiti e continuità. Derivate parziali e gradiente. Differenziale totale. Funzioni omogenee e funzioni implicite. Estremi liberi e cenni sugli estremi vincolati. Cenni sulla programmazione lineare. Applicazioni a problemi economici.

**Testi consigliati:** 1) B.Matarazzo-S.Milici "Matematica Generale" ed.CULC,Catania 1996.

2) B.Matarazzo-M.Gionfriddo-S.Milici "Esercitazioni di Matematica".Tringale ,Catania,1990.

**Modalità d'esame: scritto con esercizi a risposta multipla e prova orale obbligatoria.****Crediti attribuiti : 9 CFU****MICROECONOMIA – 9 CFU****Docente:** Prof. Rosario La Rosa**Orario di ricevimento:** giovedì e venerdì dalle 10 alle 13.**Luogo di ricevimento:** stanza 10, 4° piano.**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base**Settore scientifico di riferimento:** SECS P01; **Codice insegnamento:** 33254**Anno di corso:** 1; **Semestre:** 2**Numero di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale:** 225 ore**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, ecc.:** lezioni frontali: 60; incontri con il docente ed esame orale:1; studio individuale: 164.

**Obiettivi formativi:** orientamento sui meccanismi della teoria economica di formazione dei prezzi nelle economie di mercato.

**Prerequisiti:** conoscenze di elementi di matematica, secondo quanto previsto nelle scuole medie superiori.

**Contenuto del corso:**

Teoria della domanda dei beni di consumo. La produzione, i costi e teoria dell'offerta. Il mercato di concorrenza perfetta e determinazione di prezzi e quantità di equilibrio. Il mercato di monopolio e di oligopolio. Mercati dei fattori di produzione e i relativi prezzi di equilibrio. L'equilibrio economico generale walrasiano.

**Testi di riferimento:** S. Vinci, Manuale di microeconomia, Giappichelli, 2007

Parti escluse dal programma del corso:

paragrafi: 2.6, 5.5, 5.6, 6.6, 7.3, 7.5, 7.6, 8.3, 8.4, 8.5, 10.13

appendice 2.1

cap. 11

**Metodi didattici:** lezioni frontali.

**Divisione in moduli:** il prof. La Rosa non ritiene opportuno articolare in moduli (ne sono richiesti addirittura tre) il corso di Microeconomia, in quanto ciascun modulo non avrebbe quel minimo di contenuto tale da attribuirgli sufficiente congruità con la Microeconomia. Questa disciplina, per altro, è presente solo nel corso di laurea in Economia, con i 9 crediti necessari a svolgerla in modo compiuto. Gli studenti che dispongono di tre o sei crediti non possono pertanto utilizzarli per studiare qualche capitolo di questa disciplina.

## ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE - 6 CFU

**Docente:** Prof. Giacomo Pignataro

**Orario di ricevimento:** Lunedì-Martedì, ore 9-13

**Luogo di ricevimento:** IV piano – stanza 12

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/03; **Codice insegnamento:** 50692

**Anno di corso:** III; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; studio individuale: 105; esami e verifiche: 5

**Obiettivi formativi:** L'obiettivo principale del corso è lo studio del comportamento delle imprese e della loro interazione nei mercati. Durante il corso saranno studiati i principali modelli della teoria economica dell'impresa e dei mercati e saranno considerate le loro implicazioni concrete per le decisioni di un'impresa. Il corso sarà preceduto da una breve rassegna di alcune tecniche di analisi statistica ed econometrica, anche attraverso l'uso di alcuni software, e durante il corso si procederà alla loro applicazione a casi di studio. Lo studente che segue il corso acquisirà una formazione che gli consentirà, attraverso l'uso di alcuni strumenti di analisi teorica ed empirica, di capire il funzionamento dei mercati e di sviluppare un modo di affrontare i più importanti problemi decisionali dell'impresa all'interno di questi mercati.

**Contenuto del corso:** 1) *Analisi della domanda*. 2) *Analisi della produzione e dei costi*. 3) *Analisi delle scelte dell'impresa in monopolio*: Prezzi; Qualità; Pubblicità. 4) *I mercati oligopolistici*: Strategie di prezzo e di quantità; Differenziazione del prodotto; Deterrenza all'entrata e predazione.

**Testo di riferimento:** Luis CABRAL, *Economia Industriale*, Carocci, Roma, 2002, limitatamente ai capitoli 2, 3, 5, 7, 10, 12, 13, 15 (limitatamente ai paragrafi 15.1 e 15.2).

Gli studenti frequentanti, inoltre, avranno modo di approfondire alcuni argomenti attraverso dispense che saranno distribuite durante le lezioni.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni ed esempi applicativi degli argomenti.

### I MODULO

**Strumenti per l'analisi delle scelte dell'impresa. Analisi delle scelte di impresa in monopolio**

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** Il modulo presenta una breve rassegna di alcune tecniche di analisi statistica ed econometrica della domanda e dei costi, anche attraverso l'uso di alcuni software, e la loro applicazione a casi di studio. Il modulo consentirà di

acquisire una conoscenza dell'uso di alcune tecniche rilevanti per le scelte dell'impresa. Il modulo, quindi, analizza le scelte di discriminazione di prezzo, della qualità dei prodotti e della pubblicità.

**Descrizione del programma:** 1) *Analisi della domanda:* Teoria della domanda; Stima delle funzioni di domanda. 2) *Analisi della produzione e dei costi:* Teoria della produzione; Innovazione tecnologica; Analisi dei costi. 3) *Analisi delle scelte dell'impresa in monopolio:* Prezzi; Qualità; Pubblicità.

**Testi consigliati:** Luis CABRAL, *Economia Industriale*, Carocci, Roma, 2002, limitatamente ai capitoli 2, 3, 5, 10, 13

## II MODULO

### Le scelte strategiche delle imprese

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** Il modulo analizza il funzionamento dei mercati oligopolistici, e analizza le principali strategie di prezzo, di differenziazione del prodotto e di deterrenza all'entrata.

**Descrizione del programma: 1) I mercati oligopolistici:** Strategie di prezzo e di quantità; Differenziazione del prodotto; Deterrenza all'entrata e predazione.

**Testi consigliati:** Luis CABRAL, *Economia Industriale*, Carocci, Roma, 2002, limitatamente ai capitoli 7, 12, 15 (limitatamente ai paragrafi 15.1 e 15.2).

**Modalità d'esame:** Esame orale

**Credito attribuito: 6**

## POLITICA ECONOMICA – 9 CFU

**Docente:** Prof. Antonino Greco

**Orario di ricevimento:** giovedì e venerdì ore 14-15 (1° sem.); giovedì ore 13-14 (2° sem.)

**Luogo di ricevimento:** Piano IV stanza n.21

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** Secs – P/06; **Codice insegnamento:** 33256

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali 60; esercitazioni 10; esami e verifiche 10; studio individuale. 145

### Obiettivi formativi generali del corso

La politica economica, utilizzando le conoscenze dell'analisi economica, soprattutto della sua componente macro, e grazie anche all'apporto di un insieme di discipline sociali quali ad esempio la storia, la filosofia, la sociologia, il diritto, studia l'azione economica pubblica. Si tratta, quindi, di continuare un percorso iniziato con l'Economia Politica nei cui modelli non figurano le scelte degli operatori pubblici, se non come semplici "dati".

**Prerequisiti:** Conoscenza delle istituzioni di microeconomie e macroeconomia

### Contenuto del Corso:

Il corso si articolerà in tre parti che tratteranno rispettivamente: a) l'Economia del benessere; b) la Teoria della politica economica; c) le Economie locali.

### Testi di riferimento

• Roberto Cellini, "Politica economica – Introduzione ai modelli fondamentali" McGraw-Hill Milano. (Primo, secondo e terzo modulo).

• Nino Greco, "La città e i suoi mari: il waterfront tra sostenibilità e governance", FrancoAngeli, Milano 2009 (secondo e terzo modulo: dall'inizio a pag 135)

• Nino Greco (a cura di) "Ripensare il Mezzogiorno" Franco Angeli, Milano. (terzo modulo)

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni, e redazione papers, verifiche in itinere.

### Primo Modulo

#### Economia del benessere

**Credito parziale attribuito: (cfu) 3**

#### Obiettivi formativi:

Sarà analizzato il processo attraverso il quale possono essere definite le preferenze sociali e le implicazioni che ne derivano in materia d'istituzioni, soprattutto per quanto attiene il rapporto fra Stato e mercato.

#### Descrizione del programma:

#### La politica economica e i suoi obiettivi

**La politica economica e il conflitto.** I fini di un ente collettivo. Il perseguimento dei fini. Il risultato dell'azione della politica economica. I soggetti della politica economica. **La teoria normativa della politica economica.** Caratteristiche di un modello. Obiettivi e strumenti. Una formalizzazione del modello descrittivo di economia politica. Gli obiettivi fissi nel modello formale di economia politica. L'obiettivo flessibile. La critica di Lucas. **I fondamenti dell'economia del benessere.** Le impostazioni individualiste della vecchia economia del benessere. Il criterio paretiano. Il primo teorema fondamentale dell'economia del benessere. Il secondo teorema fondamentale dell'economia del benessere. **L'individuazione degli obiettivi di politica economica secondo i nuovi indirizzi dell'economia del benessere.** La teoria delle votazioni. La nuova economia del benessere. La scuola della political economy. **Gli obiettivi micro e macroeconomici.** Il "fallimento" microeconomico del meccanismo di mercato. La misura dell'efficienza su un mercato. Approccio di equilibrio generale e approccio di equilibrio parziale: il teorema del "second-best" di Lipsey-Lancaster. Correzione dell'esito di mercato per motivi di ideologia esterna. Efficienza statica ed efficienza dinamica. La redistribuzione delle risorse. Gli obiettivi macroeconomici e le loro relazioni con gli interventi microeconomici. **Le politiche microeconomiche.** Fallimenti microeconomici del mercato: il potere di mercato. L'inefficienza allocativa del monopolio. Il monopolio è inefficiente anche in senso. Le vie d'uscita dall'inefficienza statica di monopolio. Altri casi di potere di mercato. Il cartello. Che cosa vuol dire e come si misura la "concorrenzialità". Le politiche antitrust. L'intervento antitrust in USA e in Europa: due diverse logiche a confronto. Le esperienze europea e italiana. Le Autorità di settore. Liberalizzazione e privatizzazione. Le esternalità. L'esternalità determina l'inefficienza sociale delle scelte individualmente ottimali. Correzione dell'effetto esterno tramite l'imposizione di vincoli sulle quantità. Correzione dell'esternalità tramite tasse o sussidi. La creazione di mercati per lo scambio di effetti esterni: il teorema di Coase. Le pseudo-esternalità. L'interdipendenza strategica come causa di fallimento del sistema di mercato. Strategie dominanti e dominate. Alcuni esempi di giochi. Il ruolo della politica economica in presenza di interdipendenza strategica tra gli agenti privati. **I beni pubblici.** Definizione di bene pubblico e tassonomia dei beni. L'inefficienza allocativa dei beni pubblici. L'impostazione di Lindhal. Meccanismi di rivelazione delle preferenze individuali. I common goods. **I beni di merito e di demerito e le asimmetrie informative.** Beni di merito e di demerito. Le asimmetrie informative: presentazione e classificazione. La selezione avversa. L'azzardo morale. Soluzioni di politica economica ai fallimenti del mercato dovuti ad asimmetria informativa. **Le politiche redistributive.** **Distribuzione del reddito e benessere sociale.** Lo moneta e la politica monetaria. La distribuzione personale del reddito: misure. Concetti e indicatori di povertà. Il legame teorico fra distribuzione del reddito e benessere sociale. Le conseguenze economiche della distribuzione. Le politiche economiche di redistribuzione. Il welfare state. Origini storiche del welfare state. La struttura della spesa per lo stato sociale in Italia ed Europa. La previdenza, l'assistenza, la sanità.

## Secondo Modulo

**Credito parziale attribuito: (cfu) 3**

### Obiettivi formativi:

Saranno studiati i criteri che presidono l'impostazione e l'articolazione dell'intervento pubblico e il processo effettivo di formazione delle decisioni pubbliche

### Descrizione del programma:

#### Le politiche macroeconomiche

**I regimi di disequilibrio macroeconomico.** I quattro disequilibri possibili nel modello macroeconomico 2X2. Disoccupazione classica e disoccupazione keynesiana. Il disequilibrio keynesiano come equilibrio stabile di sottoccupazione: una precisazione terminologica. Una semplice modellizzazione del sistema macroeconomico, come un sistema di tre mercati. **Il livello del reddito aggregato nei modelli di base per l'analisi macroeconomica.** Il modello a prezzi fissi con tasso d'interesse esogeno. Il modello a prezzi fissi con tasso d'interesse endogeno. Il modello con prezzi e quantità endogeni. **La politica fiscale.** Definizioni istituzionali. Il modus operandi della politica fiscale in Itali. Alcuni effetti macroeconomici della politica fiscale. Effetti macroeconomici dell'imposizione progressiva. Effetti delle diverse modalità del finanziamento della spesa pubblica. Problemi di gestione del debito pubblico. **Sistemi territoriali integrati:** la governabilità e l'efficienza. **La moneta e la politica monetaria.** Definizione degli aggregati monetari. La creazione della base monetaria. I moltiplicatori della base monetaria. Strumenti e obiettivi della politica monetaria: la teoria tradizionale del modus operandi della politica monetaria. La teoria e la pratica dell'inflation targeting. **L'inflazione e le politiche anti-inflazionistiche.** I costi dell'inflazione. Le politiche di controllo dell'inflazione. La politica dei redditi. I vantaggi dell'inflazione e la tragedia della deflazione. **Le alterne fortune della curva di Phillips.** La spiegazione teorica di Lipsey. La critica di Friedman. La curva di Phillips con aspettative razionali. Curva di Phillips e curva di offerta aggregata. Il declino empirico della curva di Phillips. Le politiche del lavoro. **Politiche macroeconomiche in presenza di interdipendenza strategica fra Governo e privati.** La versione di base del modello di Barro e Gordon. Il conflitto tra ottimalità e coerenza. Attivismo contro "mani-legate" nel modello di Barro e Gordon. Il modello di Barro e Gordon in presenza di incertezza nella struttura economica. Il modello di Barro e Gordon in presenza di informazione incompleta sulle preferenze del policy-maker. **La bilancia dei pagamenti e i tassi di cambio.** La bilancia dei pagamenti. I tassi di cambio. I meccanismi

economici di riequilibrio automatico della bilancia dei pagamenti. Le politiche attive di riequilibrio dei conti con l'estero: la manovra del cambio e le sue limitazioni. La teoria della bilancia dei pagamenti e la curva BP. **Gli effetti delle politiche macroeconomiche in economia aperta: il modello IS-LM-BP.** Gli effetti delle politiche economiche in un'economia aperta con cambi flessibili. Gli effetti delle politiche economiche in un'economia aperta con cambi fissi. Valutazione degli effetti delle politiche economiche in casi particolari. Tassi di cambio flessibili e fissi: una valutazione complessiva. **Il problema dell'assegnazione degli strumenti agli obiettivi.** Alcuni casi un po' speciali. Il caso generale. Un esempio di assegnazione: perseguire il pieno impiego e il pareggio dei conti con l'estero, utilizzando come strumenti la spesa pubblica e la base monetaria. L'interdipendenza strategica fra diversi centri decisionali della politica economica. Il caso generale. Un esempio di assegnazione: perseguire il pieno impiego e il pareggio dei conti con l'estero, utilizzando come strumenti la spesa pubblica e la base monetaria. L'interdipendenza strategica fra diversi centri decisionali della politica economica. **Le politiche di crescita e di sviluppo.** Una panoramica di recenti modelli di crescita e sviluppo. Il modello classico di Lewis: teoria e politiche. Il modello keynesiano di Harrod-Domar: teoria e politiche. Un cenno alla teoria post-keynesiana della crescita: il modello di Kaldor. La teoria neo classica della crescita: il modello di Solow. Il modello di Solow e la questione della convergenza. Aspetti generali della nuova teoria della crescita. Le politiche suggerite dalla teoria della crescita endogena.

### Terzo Modulo

#### Credito parziale attribuito: (cfu) 3

Saranno analizzati i modelli locali di sviluppo. In tale ambito saranno studiati: il distretto industriale; i sistemi urbano costiero; i gruppi e le reti d'impresa.

#### Descrizione del programma

##### Globalizzazione e localizzazione

La definizione di globalizzazione. Sulle cause della globalizzazione. Gli effetti della globalizzazione. La localizzazione. Economia e spazio. Agglomerazione, accessibilità, gerarchia e localizzazione. Sistemi urbani e innovazione. Il sistema urbano costiero. Politica economica e teorie dello sviluppo locale. Gli squilibri regionali e le teorie economiche. Aree atrofiche e strumenti di crescita. La misurazione delle divergenze regionali. L'esperienza storica delle politiche regionali italiane. Le "nuove" politiche regionali e l'intervento dell'Unione Europea. Lo sviluppo delle economie locali: dopo alcune lezioni introduttive, questo modulo sarà svolto in chiave seminariale con la partecipazione attiva degli studenti.

#### Modalità d'esame:

Prova scritta più eventuale paper per gli studenti che partecipano ai gruppi di studio.

## RAGIONERIA GENERALE - 9 CFU

Corso A (A-L): Prof. P. Arena; Corso B (M-Z): Prof.ssa C. Rizza

**Docente del Corso A (A-L):** Prof. Pasquale Arena

**Orario di ricevimento:** Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

**Luogo di ricevimento:** Piano III, stanza n. 22

**Docente del Corso B (M-Z):** Prof.ssa Carmela Rizza

**Orario di ricevimento:** Mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 11,00

**Luogo di ricevimento:** Piano III, stanza n. 27

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P07; **Codice insegnamento:** 31064

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore: lezioni frontali:** 60; **esercitazioni:** 20; **verifiche:** 10; **studio individuale:** 135

**Obiettivi formativi:** conoscenza degli strumenti e delle metodologie contabili al fine di acquisire le chiavi di lettura e di interpretazione della contabilità e dei bilanci d'impresa.

**Contenuto del corso:** L'azienda e gli equilibri aziendali. La contabilità generale d'impresa; le operazioni di acquisto; le operazioni di vendita; la remunerazione del lavoro dipendente; le operazioni di finanziamento con capitale di terzi; i valori di capitale; i cicli economici e finanziari in corso al termine del periodo amministrativo nella determinazione del reddito d'esercizio e del capitale di funzionamento; la chiusura dei conti; la riapertura dei conti e la destinazione del reddito di esercizio; i criteri di valutazione applicabili nella costruzione del bilancio d'esercizio; la formazione del bilancio d'esercizio.

**Testi di riferimento:** - Paolo Andrei - Anna Maria Fellegara (a cura di), *Contabilità generale e bilancio d'impresa*, Giappichelli, IV Edizione, Torino, 2006.



- Quagli Alberto - Bilancio d'esercizio e principi contabili, Giappichelli, Torino, 2006.

Per l'impostazione logico-concettuale della disciplina, si consiglia di utilizzare:

- Pasquale Arena, *I fondamentali del modello del bilancio d'esercizio*, Capp. I-II-III-IV, Giappichelli, Torino, 2002

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni, casi e verifiche in itinere.

**Sito di riferimento:** www.economia.unict.it e, solo per il Corso A (A-L), www.adeaonline.it

### **I Modulo: La contabilità generale d'impresa (I PARTE)**

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Fornire allo studente la terminologia, gli strumenti e le metodologie della contabilità, al fine di saper rappresentare i fatti di gestione e comprendere il significato delle rilevazioni contabili.

#### **Descrizione del programma:**

##### *La contabilità generale d'impresa*

L'azienda e gli equilibri aziendali. Il sistema di contabilità generale. Il sistema dei valori e lo scambio monetario. Il conto come strumento di raccolta dei valori e la classificazione dei conti. Il metodo della partita doppia ed i libri contabili. Le norme che regolano la contabilità. Le fonti normative. Il libro giornale e il libro mastro. Il libro inventario. L'imposta sul valore aggiunto. I requisiti obbligatori. Tipologia di operazioni. I registri obbligatori, le liquidazioni e la dichiarazione annuale.

##### *Le operazioni di acquisto*

Acquisti di beni. Acquisti di servizi. Rettifiche al valore degli acquisti. Acquisti di immobilizzazioni. Acquisti sui mercati esteri. Modalità di pagamento degli acquisti.

##### *Le operazioni di vendita*

Vendite di beni. Vendite di servizi. Rettifiche al valore delle vendite. Vendite di immobilizzazioni. Vendite sui mercati esteri. Modalità di regolamento delle vendite. La liquidazione periodica dell'IVA.

##### *La remunerazione del lavoro dipendente*

Il rapporto di lavoro dipendente. La struttura del costo del lavoro. La retribuzione lorda. I contributi sociali e assicurativi. Il trattamento di fine rapporto. La fase di pagamento. IL costo per l'impresa. IL lavoro interinale (cenni).

##### *Le operazioni di finanziamento con capitale di terzi*

Le operazioni a breve termine. Le ricevute bancarie. Gli effetti commerciali (cambiali). Il rinnovo di effetti commerciali. Protesto di effetti insoluti. Il rapporto di conto corrente. Le operazioni di finanziamento a medio-lungo termine. I mutui passivi. I prestiti obbligazionari. Prestiti obbligazionari convertibili. Il leasing.

**Testi consigliati:** Paolo Andrei - Anna Maria Fellegara (a cura di), *Contabilità generale e bilancio d'impresa*, Giappichelli, Torino, 2006, Capitoli I, II, III, IV e V.

**Per i contenuti dettagliati e la sequenzialità degli argomenti, lo studente deve fare riferimento alle "slide" consultabili on line nei siti sopra indicati.**

### **II Modulo: La contabilità generale d'impresa (II PARTE)**

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Consolidare e potenziare gli strumenti e le metodologie della contabilità generale al fine di sviluppare competenze economico-tecniche nella rilevazione di operazioni particolarmente rilevanti.

#### **Descrizione del programma:**

##### *I valori di capitale*

Il capitale proprio e le sue "parti ideali". Le variazioni oggettive di capitale proprio. La costituzione d'azienda. Gli aumenti di capitale a pagamento. Le diminuzioni di capitale a pagamento. Acquisto, annullamento o alienazione di azioni proprie. Le variazioni permutative di capitale proprio.

##### *I cicli economici e finanziari in corso al termine del periodo amministrativo nella determinazione del reddito d'esercizio e del capitale di funzionamento.*

La costruzione dell'esercizio. Dal bilancio di verifica al bilancio d'esercizio: l'assestamento. La competenza economica. La prudenza. La tecnica di redazione delle scritture di assestamento e rettifica. Le scritture di integrazione. Le fatture da emettere e da ricevere. Le partite attive e passive da liquidare. I ratei attivi e passivi. I fondi spese future. I fondi rischi. Le scritture di storno. Le partite sospese attive e passive. Le rimanenze di magazzino. I risconti attivi e passivi. L'ammortamento dei costi pluriennali. La capitalizzazione dei costi e le costruzioni in economia. La svalutazione e le rivalutazione dei valori di bilancio. I conti d'ordine.

##### *La chiusura dei conti*

##### *La riapertura dei conti e la destinazione del reddito di esercizio*

La riapertura dei conti. La destinazione del reddito d'esercizio. La destinazione dell'utile d'esercizio. Gli acconti sui dividendi la copertura delle perdite di esercizio.

**Testi consigliati:** Paolo Andrei - Anna Maria Fellegara (a cura di), Contabilità generale e bilancio d'impresa, Giappichelli, Torino, 2006, Capitoli VI, VII e IX (esclusi i paragrafi: N. 2, N. 2.1 e N. 2.2).

**Per i contenuti dettagliati e la sequenzialità degli argomenti, lo studente deve fare riferimento alle "slide" consultabili on line nei siti sopra indicati.**

### **III Modulo: Il Bilancio d'esercizio**

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Fornire allo studente un'adeguata competenza nella formazione dei bilanci anche al fine di acquisire familiarità con il loro linguaggio e capacità di analisi e di interpretazione.

#### **Descrizione del programma:**

I principi civilistici (generali e redazionali) del bilancio d'esercizio ed il sistema derogatorio. Il contenuto del bilancio d'esercizio nella normativa civilistica. I criteri civilistici di valutazione dei componenti patrimoniali del bilancio d'esercizio.

**Testi consigliati:** Paolo Andrei - Anna Maria Fellegara (a cura di), Contabilità generale e bilancio d'impresa, Giappichelli, Torino, 2006, Capitoli VIII e IX (solo i paragrafi N. 2 e N. 2.1). Quagli Alberto - Bilancio d'esercizio e principi contabili, Giappichelli, Torino, 2006.

**Per i contenuti dettagliati e la sequenzialità degli argomenti, lo studente deve fare riferimento alle "slide" consultabili on line nei siti sopra indicati.**

#### **Modalità d'esame**

**Credito totale attribuito:** 9

### **STUDENTI FREQUENTANTI**

#### **METODI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Gli **studenti frequentanti** il Corso di Ragioneria Generale sosterranno una prova finale al termine del corso.

Nel corso delle lezioni sono previste delle testimonianze in aula da parte di esperti della materia e dei seminari integrativi su specifici argomenti del programma.

Inoltre, gli studenti potranno liberamente partecipare alle esercitazioni per applicare le tematiche trattate durante le lezioni.

Durante le lezioni verranno rilevate le presenze in aule; un numero di assenze superiore a 3 (esclusa la prima lezione) non consente di sostenere la prova finale; le assenze non possono essere giustificate in nessun modo.

#### **PROVA D'ESAME E VOTAZIONE FINALE**

##### **Per i frequentanti**

L'esame è in forma scritta.

- E' prevista una prova finale le cui modalità di svolgimento saranno comunicate agli studenti durante il corso. In generale, la prova verterà su tematiche inerenti la contabilità generale, la chiusura e riapertura dei conti al fine di valutare il grado di apprendimento e l'acquisizione di specifiche competenze nella rilevazione dei fatti di gestione aziendale. Inoltre, tale prova riguarderà il bilancio d'esercizio al fine di verificare il livello di conoscenze acquisite dallo studente sui criteri di valutazione e sulle modalità redazionali del bilancio medesimo.

Lo studente frequentante, che avrà superato la prova finale con una votazione non inferiore a 18/30, potrà scegliere tra le seguenti alternative:

- *accettare il voto finale* – in questo caso il voto sarà convalidato dal docente;
- *non accettare il voto finale* – in questo caso il voto non sarà più riconosciuto e allo studente frequentante si applicheranno le stesse norme valide per gli studenti non frequentanti.

La partecipazione alla prova finale del corso è comunque facoltativa. Lo studente frequentante può infatti optare per il sostenimento dell'esame con le stesse modalità previste per gli studenti non frequentanti.

### **STUDENTI NON FREQUENTANTI**

La prova d'esame prevede una parte applicativa di base (della durata di un'ora) e un colloquio consistente in una *prova teorico-applicativa* ed ha per oggetto i temi del programma riportati nel vademecum dello studente.

La valutazione finale espressa in trentesimi verrà assegnata valutando il complesso delle seguenti caratteristiche che lo studente dovrà dimostrare di possedere nel sostenimento della citata prova teorico-applicativa:

- conoscenza dei temi indicati nel programma;
- utilizzo di un linguaggio tecnico adeguato;
- capacità di applicare le conoscenze acquisite attraverso la redazione di scritture contabili;
- pertinenza delle risposte rispetto ai quesiti richiesti dalla commissione;
- visione complessiva della materia e capacità di raccordo tra le differenti parti costituenti il programma.

**SCIENZA DELLE FINANZE – 9 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Romilda Rizzo

**Orario di ricevimento:** Lunedì ore 11-13 e martedì ore 10-12

**Luogo di ricevimento:** Facoltà di Economia, c.so Italia 55, stanza n.8, 4° piano

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS P-03; **Codice insegnamento:** 33257

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; esami e verifiche: 5; studio individuale: 160.

**Obiettivi formativi:** fornire le conoscenze analitiche e metodologiche necessarie per comprendere i fondamenti dell'intervento pubblico e i suoi effetti sull'allocazione e la distribuzione delle risorse, con particolare riferimento alla realtà istituzionale italiana.

**Prerequisiti:** istituzioni di economia

**Contenuto del corso:** funzioni e struttura del settore pubblico; le cause di fallimento del mercato ed i possibili interventi pubblici correttivi; la teoria delle scelte collettive, la spesa pubblica; la distribuzione del reddito, l'analisi costi-benefici, la teoria delle imposte e dei loro effetti; il sistema di imposizione fiscale, il debito pubblico, la teoria del federalismo fiscale.

**Testi di riferimento:**

H. S. Rosen, *Scienza delle finanze*, McGraw Hill, Milano, 2007, II ed. (tranne "I modelli di equilibrio generale" – pp. 191-199 del capitolo 11- e i capitoli 13, 15 e 16);

P. Bosi – C. Guerra, *I tributi nell'economia italiana*, Il Mulino, Bologna, 2008, IX ed., (capp. 1-6).

**Metodi didattici:** lezioni frontali, seminari di docenti invitati, verifiche in itinere.

**Modalità d'esame:** prova orale e prova scritta

**I MODULO**

**L'intervento pubblico: teoria normativa e positiva**

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** far conoscere le funzioni del settore pubblico, le principali cause di inefficienza nel mercato e i potenziali meccanismi correttivi; il funzionamento del processo di scelta pubblica e la distribuzione del reddito.

**Descrizione del programma:** le funzioni dello Stato, fondamenti di economia del benessere, il fallimento del mercato e ragioni dell'intervento pubblico; beni pubblici ed esternalità; la privatizzazione, la teoria delle scelte collettive

**Testi consigliati:** H. S. Rosen, *Scienza delle finanze*, McGraw Hill, Milano, 2007 (capp. 1-6).

Brevi letture integrative saranno indicate successivamente.

**II MODULO**

**Teoria della spesa pubblica e delle imposte**

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** far conoscere le ragioni della redistribuzione del reddito; le caratteristiche della spesa sociale, la valutazione dei programmi di spesa pubblica, la tipologia ed i principali effetti economici delle imposte, i criteri di ripartizione del carico tributario.

**Descrizione del programma:** la distribuzione del reddito, le ragioni sottese alla redistribuzione del reddito, le caratteristiche della spesa pubblica, la spesa sociale, il sistema pensionistico in Italia, l'analisi costi-benefici; l'incidenza dell'imposta, tassazione ed efficienza.

**Testi consigliati:** H. S. Rosen, *Scienza delle finanze*, McGraw Hill, Milano, 2007 (capp. 7-12 e 14, tranne "I modelli di equilibrio generale" – pp. 191-199 del capitolo 11).

**III MODULO**

**Sistemi di imposizione fiscale e finanza decentrata**

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** far conoscere le caratteristiche del sistema di imposizione fiscale con particolare riferimento al contesto italiano; le problematiche connesse al finanziamento con ricorso al disavanzo; i fondamenti della finanza locale e del federalismo fiscale.

**Descrizione del programma:** l'imposta personale sul reddito, effetti delle imposte personali; le imposte sulle società di capitali; le imposte sui consumi; il finanziamento in disavanzo in Italia; le ragioni del decentramento; il finanziamento degli Enti decentrati; il finanziamento locale in Italia; politiche di perequazione.

**Testi consigliati:** H. S. Rosen, *Scienza delle finanze*, McGraw Hill, Milano, 2007 (capp. 17-19).

P. Bosi – C. Guerra, *I tributi nell'economia italiana*, Il Mulino, Bologna, 2008, IX ed., (capp. 1-6).

## STATISTICA I – 9 CFU

**Docente:** Prof. Salvatore Ingrassia

**Orario di ricevimento:** lunedì, ore 10-11; martedì, ore 8-10

**Luogo di ricevimento:** Stanza n. 28, 4° piano

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-S/01; **Codice insegnamento:** 33251

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; esercitazioni:30; esami e verifiche: 8; studio individuale: 127.

**Obiettivi formativi:** Il corso mira a fornire gli strumenti fondamentali della Statistica, a discutere le loro basi teoriche, ad applicare i metodi della Statistica descrittiva e dell'Inferenza statistica ai dati osservati, nel campo dei fenomeni socio-economici ed aziendali con particolare riferimento al settore turistico, e ad analizzare i risultati delle elaborazioni.

**Prerequisiti:** conoscenze del programma di matematica previsto per il corso stesso

**Contenuto del corso:** Variabili statistiche e rappresentazioni grafiche. Distribuzioni di frequenza. Valori medi ed indici di variabilità. Momenti. Concentrazione. Regole fondamentali del Calcolo delle probabilità. Teorema di Bayes. Distribuzione uniforme, binomiale, Poisson, normale. Relazioni tra variabili statistiche. Regressione e correlazione lineare. Metodo dei minimi quadrati. Correlazione tra graduatorie. Misure di associazione. Inferenza statistica. Distribuzioni campionarie. Errori quadratici medi. Test di verifica di ipotesi statistiche. Potenza di un test. Stima statistica. Metodo della massima verosimiglianza. Intervalli di confidenza. Teoria dei piccoli campioni. Distribuzione di "Student". Variabile chi-quadrato. Test chi-quadrato per la verifica della bontà dell'adattamento. Analisi della varianza. Significatività della regressione e della correlazione.

**Testo di riferimento:**

G. Lunetta, *Elementi di Statistica descrittiva e Inferenza statistica*, 1999 - G. Giappichelli Editore – Torino.

**Testi di consultazione:**

S. Borra – A. Di Ciaccio, *Statistica*, McGraw-Hill, Milano, 2008

M. Fraire – A. Rizzi, *Statistica*, Carocci, Roma, 2005

G. Chicchitelli, *Statistica. Principi e Metodi*, Pearson Education, Milano 2008

M. Fraire – A. Rizzi, *Esercizi di Statistica*, Carocci, Roma, 2005

### I MODULO

**Titolo del modulo:** Analisi delle distribuzioni di frequenza

**Credito parziale attribuito (3)**

**Descrizione del programma:**

1) I DATI STATISTICI: Origini ed evoluzione della Statistica. La rilevazione statistica. Rilevazioni campionarie e principali schemi di campionamento. Le variabili statistiche. Scale di misura delle variabili statistiche. Serie spaziali e temporali. Distribuzione di frequenza. Distribuzioni per valori singoli. Distribuzioni per classi di valori. Funzione di frequenza. Funzione di densità di frequenza. Rapporti statistici: variazioni percentuali, numeri indici, rapporti di composizione, di derivazione e di densità; permanenza media, tasso di utilizzazione delle strutture turistiche, vocazione turistica.

2) MEDIE ED INDICI DI VARIABILITÀ: Valori medi: media aritmetica. Media aritmetica ponderata. Altri tipi di media. Media geometrica. Media armonica ed altre medie. Media potenziata. Indici di posizione. Calcolo della mediana. Variabilità statistica. Scostamenti medi. Varianza. Dati raggruppati e varianza. Differenze medie. Variabilità relativa. Mutabilità. Concentrazione. Rapporto di concentrazione. Momenti di una distribuzione

3) DISTRIBUZIONI TEORICHE E DI PROBABILITÀ: L'adattamento delle funzioni. La probabilità di un evento. Probabilità in senso oggettivo e soggettivo. Eventi e logica formale delle proposizioni. Eventi ed algebra

degli insiemi. Teorema delle probabilità totali e teorema delle probabilità composte. Il teorema di Bayes. Distribuzione uniforme, binomiale, Poisson, Normale. Asimmetria e kurtosi. Adattamento della curva normale.

**Testo di riferimento:**

G. Lunetta, *Elementi di Statistica descrittiva e Inferenza statistica*, 1999 - G. Giappichelli Editore – Torino.

**Testi di consultazione:**

S. Borra – A. Di Ciaccio, *Statistica*, McGraw-Hill, Milano, 2008

M. Fraire – A. Rizzi, *Statistica*, Carocci, Roma, 2005

G. Chicchitelli, *Statistica. Principi e Metodi*, Pearson Education, Milano 2008

M. Fraire – A. Rizzi, *Esercizi di Statistica*, Carocci, Roma, 2005

**II MODULO**

**Titolo del modulo:** Distribuzioni doppie e multiple

**Credito parziale attribuito (3)**

**Descrizione del programma:**

1) DISTRIBUZIONI DOPPIE: Distribuzioni statistiche doppie e multiple. Tabelle a doppia entrata. Distribuzioni di frequenze congiunte, marginali, condizionali. Medie e varianze delle distribuzioni marginali e condizionate. Analisi della relazione fra due caratteri. Connessione. Indici di associazione e contingenza. Indipendenza e dipendenza in media. Covarianza e correlazione lineare.

2) REGRESSIONE E CORRELAZIONE SEMPLICE: Tavola di correlazione. Regressione. Rapporto di correlazione. Covarianza. Regressione e metodo dei minimi quadrati. Regressione lineare. Coefficiente di regressione. Retta di regressione. Coefficiente di correlazione lineare. Regressione con dati raggruppati. Divergenza della regressione dalla linearità. Analisi dei residui. Cenni sulla regressione multipla. Correlazione parziale.

**Testo di riferimento:**

G. Lunetta, *Elementi di Statistica descrittiva e Inferenza statistica*, 1999 - G. Giappichelli Editore – Torino.

**Testi di consultazione:**

S. Borra – A. Di Ciaccio, *Statistica*, McGraw-Hill, Milano, 2008

M. Fraire – A. Rizzi, *Statistica*, Carocci, Roma, 2005

G. Chicchitelli, *Statistica. Principi e Metodi*, Pearson Education, Milano 2008

M. Fraire – A. Rizzi, *Esercizi di Statistica*, Carocci, Roma, 2005

**III MODULO**

**Titolo del modulo:** Metodi di Inferenza statistica

**Credito parziale attribuito (3)**

**Descrizione del programma**

1) BASI DELL'INFERENZA STATISTICA: L'inferenza statistica. I campioni casuali. Le popolazioni ipotetiche. Inferenza statistica tradizionale e bayesiana. Un esempio di problema di inferenza. Distribuzione campionaria di una costante statistica. Distribuzione campionaria ipergeometrica. Distribuzione campionaria binomiale.

2) VERIFICHE DI IPOTESI E INTERVALLI DI CONFIDENZA: Verifica di una ipotesi statistica. Un esempio di test di significatività. Test di significatività per grandi campioni. Errori nella verifica delle ipotesi statistiche. Potenza di un test. Variabile chi-quadrato. Un piano di campionamento per attributi. Stima della media e della varianza. Il metodo della massima verosimiglianza. Gli intervalli di confidenza. Intervalli di confidenza per una proporzione. Inferenza rispetto alla media aritmetica. Inferenza rispetto alla varianza. Il rapporto  $t$  di Student. Confronti fra medie. Confronti fra medie di piccoli campioni. Rapporto tra varianze e variabile  $F$ . Distribuzione dell'indice chi-quadrato. Applicazioni dell'indice chi-quadrato. Variabile  $F$  e variabile  $t$  di Student. Analisi della varianza.

**Testo di riferimento:**

G. Lunetta, *Elementi di Statistica descrittiva e Inferenza statistica*, 1999 - G. Giappichelli Editore – Torino.

**Testi di consultazione:**

S. Borra – A. Di Ciaccio, *Statistica*, McGraw-Hill, Milano, 2008

M. Fraire – A. Rizzi, *Statistica*, Carocci, Roma, 2005

G. Chicchitelli, *Statistica. Principi e Metodi*, Pearson Education, Milano 2008

M. Fraire – A. Rizzi, *Esercizi di Statistica*, Carocci, Roma, 2005

**Modalità d'esame:** L'esame consiste di una prova scritta e di una prova orale. La prova scritta consta di esercizi numerici. Superata la prova scritta, il candidato è ammesso a sostenere una prova orale integrativa.

**Credito attribuito:** (9)

### STATISTICA ECONOMICA – 6 CFU

**Docente:** Prof. Giorgio Skonieczny

**Orario di ricevimento:** 1° semestre: martedì ore 9.00 - 12.00; 2° semestre: sarà comunicato successivamente

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 37/d, piano IV

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-S/03; **Codice insegnamento:** 41384

**Anno di corso:** III; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

#### I° MODULO. Metodi statistici di base per l'analisi delle fluttuazioni economiche

Numeri indici: classificazione dei numeri indici; numeri indici temporali; i numeri indici elementari, a base fissa, a base mobile; numeri indici sintetici; Scelta della base; scelta del procedimento di calcolo; proprietà e condizioni formali dei numeri indici; Numeri indici calcolati dall'Istat; Confronti temporali di aggregati economici; Confronti spaziali di aggregati economici.

#### II° MODULO. Metodi statistici per l'analisi delle serie storiche

Analisi delle serie storiche; analisi classica delle serie storiche; modelli per le serie storiche economiche; l'approccio basato su funzioni deterministiche; approccio con componenti stocastiche; processi stocastici; l'operatore ritardo; processi AR(p); processi MA (q); processi ARMA (p,q); processi ARIMA (p,d,q); Verifica del modello; test di normalità; test di assenza di autocorrelazione e di omoschedasticità; costanza dei parametri e cambiamento strutturale; La previsione in campo economico; l'inferenza previsiva; la previsione in ambito strategico decisionale; il ruolo dell'informazione nella previsione; La previsione con il modello di regressione; la previsione delle dinamiche congiunturali; la previsione con poca informazione.

#### III° MODULO. Analisi quantitativa dei processi di crescita e di trasformazione dei sistemi produttivi

Il mercato del lavoro; fonti statistiche sulle forze del lavoro; indici sintetici e specifici di occupazione e disoccupazione del lavoro; Analisi dei consumi; la funzione aggregata del consumo; specificazione e stima dei parametri di una funzione del consumo; La funzione di produzione e la misura della produttività; funzione di produzione aggregata; la funzione di produzione di Coob Douglas; indicatori di produttività; la funzione di produzione di Solow; Analisi delle serie spaziali; autocorrelazione territoriale; misura delle distanze economiche; Cenni sui metodi di analisi multivariata.

#### Testi consigliati:

Renato Guarini – Franco Tassinari “Statistica economica” ed. il Mulino

Ornello Vitali, Statistica economica, Cacucci ed. Bari.

#### Testi di approfondimenti:

Predetti, I numeri indici, Teoria e pratica, Giuffrè Ed. Milano, 1996

A. Guizzardi, La previsione economica

#### MODALITA' ESAME:

**FREQUENTANTI:** orale.

Coloro che hanno conteggiato un numero di **assenze non superiori a 3 durante le lezioni**, potranno sostenere **la prova straordinaria** prevista alla fine del corso.

La prova straordinaria consiste in un esame orale **esclusivamente sugli argomenti trattati durante le lezioni**.

Per tutti gli altri appelli la prova d'esame verterà su **tutto** il programma didattico.

**NON FREQUENTANTI:** orale.

Le prove verteranno su **tutto** il programma didattico.

### STORIA ECONOMICA - 6 CFU

**Docente:** Prof. Domenico Ventura

**Orario di ricevimento:** martedì, mercoledì e venerdì ore 9-10

**Luogo di ricevimento:** stanza 7, Piano III

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine  
**Settore scientifico di riferimento:** SECS/P12; **Codice insegnamento:** 31066  
**Anno di corso:** I; **Semestre:** II  
**Numero totale dei crediti:** 6 CFU; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150  
**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali e studio individuale:**  
 lezioni frontali: 40; studio individuale: 110

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di fornire allo studente gli elementi fondamentali utili alla comprensione delle principali vicende economiche della storia europea moderna e contemporanea, con particolare approfondimento relativamente ai secoli XIX e XX e all'Italia.

**Prerequisiti:** conoscenza della storia generale, secondo quanto previsto nei programmi ministeriali di scuola media superiore.

**Contenuto del corso:** Lo sviluppo economico dell'Europa dalla rivoluzione industriale ad oggi. La storia economica dell'Italia dall'Ottocento ad oggi.

**Testi di riferimento:** V. ZAMAGNI, *Dalla rivoluzione industriale all'integrazione europea*, Bologna, il Mulino, 1999; V. CASTRONOVO, *Storia economica d'Italia. Dall'Ottocento ai giorni nostri*, Torino, Einaudi, 1995.

**Metodi didattici:** lezioni frontali.

### **I Modulo**

**Titolo del I modulo:** Dalla rivoluzione industriale ai nostri giorni.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi :** Lo studente dovrà conoscere le principali fasi dello sviluppo economico della civiltà occidentale e le diverse problematiche che dalle prime manifestazioni della rivoluzione industriale hanno portato all'attuale integrazione europea.

**Descrizione del programma:** Perché l'Europa generò la rivoluzione industriale e la Gran Bretagna fu prima. Modelli di imitazione della rivoluzione industriale inglese e ruolo dello stato. I successi dell'Europa centrale. La parziale modernizzazione della periferia. Il declino inglese e l'emergere di temibili competitori fuori dell'Europa: Stati Uniti e Giappone. Tecnologia e cambiamenti socioeconomici. L'economia internazionale tra fine Ottocento e primi del Novecento: l'affermazione del gold standard. Le conseguenze sociali ed economiche della prima guerra mondiale e della pace di Versailles. Le difficoltà dell'economia europea negli anni Venti. La creazione dell'Unione Sovietica. La grande crisi. Ripresa economica e riarmo nell'Europa degli anni Trenta. Le conseguenze sociali ed economiche della seconda guerra mondiale e la ricostruzione. L'età dell'oro dello sviluppo e il processo di integrazione europea.

**Testo consigliato:** V. ZAMAGNI, *Dalla rivoluzione industriale all'integrazione europea*, Bologna, il Mulino, 1999.

### **II Modulo**

**Titolo del II modulo:** L'Italia tra Ottocento e Novecento.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi :** Lo studente dovrà acquisire l'evoluzione e la comprensione delle vicende economiche che hanno formato l'Italia odierna.

**Descrizione del programma:**

Alla periferia dell'Europa. Il decollo industriale. Gli effetti della guerra. Il ventennio fascista. Una società industriale. Una difficile modernizzazione. Conclusioni.

**Testo consigliato:** V. CASTRONOVO, *Storia economica d'Italia. Dall'Ottocento ai giorni nostri*, Torino, Einaudi, 1995.

**Modalità d'esame:** Colloquio finale orale.

**Credito totale:** 6 CFU

## **SVILUPPO RURALE E POLITICHE COMUNITARIE – 6 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Marcella Rizzo

**Orario di ricevimento:** Martedì e Giovedì, ore 10.00-12.00

**Luogo di ricevimento:** IV Piano; stanza 37c

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** Affine

**Settore scientifico di riferimento:** AGR01; **Codice insegnamento:** 57286

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni: 10; esami e verifiche: 6; studio individuale: 100

**Obiettivi formativi:** Il Corso si propone di fornire gli strumenti conoscitivi ed interpretativi per individuare il ruolo e le prospettive di sviluppo del settore primario nel complesso assetto economico e sociale locale, con particolare riferimento alle azioni per lo sviluppo rurale.

**Prerequisiti:** nessuno

**Contenuto del corso:** Nell'Unione Europea l'attività agricola e di conseguenza le attività industriali e commerciali ad essa correlate, sono fortemente condizionate dall'intervento pubblico, senza il quale l'attività primaria non sarebbe in grado di reggere i processi di globalizzazione. Il corso affronta lo studio delle politiche agricole in Europa e in Italia analizzando la riforma dell'intervento comunitario con l'epilogo delle politiche di sostegno ai prezzi ed ai mercati e gli elementi di novità nella valutazione del territorio e delle aree rurali. Gli interventi di natura strutturale in agricoltura sono infatti ormai inglobati nella politica di sviluppo rurale, intesa come politica di sviluppo integrato e sostenibile delle aree rurali.

**Testi di riferimento:** S. Vieri, *Politica agraria. Comunitaria, nazionale, regionale*, Ed agricole, Bologna, 2001; De Filippis F., Fugaro A. (a cura di), *La politica di sviluppo rurale tra presente e futuro*, Quaderni del Forum Internazionale dell'Agricoltura e dell'Alimentazione n. 5 Luglio 2004, Roma; F. De Filippis (a cura di), *Verso la nuova PAC, La riforma del giugno 2003 e la sua applicazione in Italia*, Quaderni del Forum Internazionale dell'Agricoltura e dell'Alimentazione n. 4 Febbraio 2004, Roma; VIII Rapporto Nomisma sull'agricoltura italiana, *Prodotti tipici e sviluppo locale*, Il Sole 24 Ore Spa, Milano, 2001.

Il materiale di testo sarà messo a disposizione degli studenti durante il corso.

**Metodi didattici:** lezioni frontali.

**I MODULO**

**Titolo del modulo:** La politica agricola comunitaria

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi specifici:** il modulo si propone di fornire la conoscenza della politica agricola comunitaria nelle sue diverse forme di intervento. I cambiamenti e le riforme più recenti della PAC, che comportano una progressiva riduzione del sostegno pubblico accordato al settore agricolo, verranno analizzati nel contesto di liberalizzazione del commercio internazionale dei prodotti agricoli e agroalimentari (allargamento dell'U.E. ai Paesi dell'Est Europeo, trattative e accordi internazionali, negoziati commerciali della World Trade Organization (WTO)).

**Descrizione del programma**

L'evoluzione della Politica agricola comune (PAC) dal 1957 (Trattato di Roma) ad oggi.

La politica dei prezzi e dei mercati agricoli. I primi interventi di riforma della politica dei prezzi e il sostegno diretto ai redditi (Riforma McSharry e Agenda 2000).

Le politiche agricole dell'Unione Europea nei principali settori (OCM).

Dalla revisione di medio termine alla "riforma Fischler": una sintesi delle misure adottate; le scelte da compiere a livello nazionale.

Prospettive della PAC di fronte all'allargamento ai paesi dell'Est (PECO) e del Mediterraneo.

Il nuovo regime di pagamento unico disaccoppiato, la modulazione, *la cross-compliance*. Le nuove OCM.

Dal GATT alla WTO. L'Uruguay round. L'accordo sull'agricoltura.

**Testi consigliati:**

S. Vieri, *Politica agraria. Comunitaria, nazionale, regionale*, Ed agricole, Bologna, 2001: cap. 1 Da Roma (1957) a Berlino (1999): il lungo viaggio della politica agricola europea (pp. 3-55), cap. 2 L'evoluzione della politica di sostegno dei prezzi e dei mercati agricoli (pp.57-77) e cap. 4 L'attuale assetto della PAC (pp.109-134).

De Filippis F. (a cura di), *Verso la nuova PAC, La riforma del giugno 2003 e la sua applicazione in Italia*, Quaderni del Forum Internazionale dell'Agricoltura e dell'Alimentazione n. 4 Febbraio 2004, Roma: cap. 1 Dalla revisione di medio termine alla "riforma Fischler"(pp. 7-14), cap. 2 La riforma Fischler (pp. 15-22) e cap. 3 Il nuovo regime di pagamento unico disaccoppiato (pp. 23-38)

De Filippis F., Salvatici L. (a cura di), *WTO e agricoltura prima e dopo la conferenza di Cancun*, Quaderni del Forum Internazionale dell'Agricoltura e dell'Alimentazione n. 3 Ottobre 2003, Roma: cap. 1 Dal GATT alla WTO (pp. 7-30), cap. 2 L'Uruguay round (pp. 31-60).

**II MODULO**

**Titolo del modulo:** Lo sviluppo rurale



**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi specifici:** Il modulo intende fornire gli strumenti per la comprensione dell'evoluzione del concetto di ruralità e sviluppo rurale sotto il profilo dei meccanismi di gestione, delle modalità di finanziamento e programmazione degli interventi, evidenziando anche il nuovo ruolo dei prodotti tipici nella strategia di sviluppo rurale dell'Unione Europea.

**Descrizione del programma**

L'evoluzione della politica socio-strutturale.

La politica di sviluppo rurale: la difficile e lenta evoluzione della politica di sviluppo rurale.

Dalla Riforma Mac Sharry alla riforma Fischler, principi e obiettivi della politica di sviluppo rurale; gli strumenti di programmazione e finanziamento della politica di sviluppo rurale;

Una definizione condivisa di spazio rurale e delle sue funzioni;

Il quadro della programmazione nazionale e comunitaria: il Piano strategico nazionale dell'Italia per lo sviluppo rurale, la politica di sviluppo rurale per il periodo 2007/2013, il PSR Sicilia.

La politica dell'Unione Europea per la qualità, i marchi europei di difesa della qualità, sviluppo rurale e prodotti tipici.

**Testi consigliati:**

De Filippis F., Fugaro A. (a cura di), *La politica di sviluppo rurale tra presente e futuro*, Quaderni del Forum Internazionale dell'Agricoltura e dell'Alimentazione n. 5 Luglio 2004, Roma (cap. 1 La politica di sviluppo rurale: un percorso ad ostacoli (pp. 9-50)

VIII Rapporto Nomisma sull'agricoltura italiana, *Prodotti tipici e sviluppo locale*, Il Sole 24Ore Spa, 2001: cap. 2 La protezione giuridica dei prodotti agroalimentari di qualità e tipici in Italia e nell'Unione Europea; cap. 3 Prodotti tipici e territorio: economia e politiche di sviluppo. (pp. 48-108).

**Modalità d'esame:** L'accertamento della preparazione degli studenti avviene con prova individuale orale.

**Credito attribuito:** 6

## TEORIA DELLE DECISIONI – 6 CFU

**Docente:** Prof. Salvatore Greco

**Orario di ricevimento:** mercoledì ore 12.00-13.00

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 27, piano IV

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/S-06; **Codice insegnamento:** 41390

**Anno di corso:** III; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6.

**Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Obiettivi formativi:** conoscenza delle più importanti metodologie per le decisioni in condizioni di incertezza e le decisioni multicriteriali.

**Prerequisiti:** conoscenze di elementi di matematica previsti nel corso di Matematica Generale

**Contenuto del corso:** decisioni in condizioni di incertezza; analisi multicriteriale; elementi di logica classica e logica fuzzy; relazioni binarie e strutture di preferenza; teoria dei rough sets.

**Testi di riferimento:** Ph. Vincke, *Multicriteria Decision-Aid*, Wiley, 1992. Alcuni appunti saranno distribuiti agli studenti durante il corso delle lezioni.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni ed esempi di applicazione a problemi di carattere economico.

### I MODULO

**Titolo del modulo:** Decisioni in condizioni di incertezza

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** conoscenza della modellizzazione delle preferenze e delle principali metodologie di decisione in condizione di incertezza;

**Descrizione del programma:** Elementi di logica. Relazioni binarie e strutture di preferenza. Modello dell'utilità attesa (Von-Neumann- Morgenstern, Savage); paradossi di Allais ed Ellsberg; modelli alternativi dell'utilità attesa (valore atteso secondo Choquet). Cenni di Teoria dei Giochi.

**Testi consigliati:** Saranno distribuiti degli appunti

## **II MODULO**

**Titolo del modulo: Analisi multicriteriale delle decisioni**

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** conoscenza delle principali metodologie di analisi multicriteriale

**Descrizione del programma:** Elementi di logica fuzzy. Relazioni binarie e strutture di preferenza fuzzy. Il processo decisionale; da MCDM a MCDA. La modellizzazione delle preferenze. Principali metodologie e tecniche di aggregazione. Approccio dell'utilità multiattributo. Approccio del surclassamento: metodi ELECTRE, PROMETHEE, metodi PCCA (MAPPAC, PRAGMA). Metodi interattivi. Teoria dei rough sets e metodologia delle regole di decisione.

**Testi consigliati:** Ph. Vincke, Multicriteria Decision-Aid, Wiley, 1992. Saranno inoltre distribuiti degli appunti.

**Modalità d'esame:** L'esame si svolge con un'unica prova orale, durante la quale il candidato dovrà dimostrare la conoscenza teorica e la capacità di individuare in maniera metodologicamente corretta le condizioni di applicazione degli strumenti studiati. Gli studenti potranno concordare con il docente applicazioni reali delle metodologie studiate che verranno prese in considerazione per la valutazione finale.



Corso di Laurea di 1° livello  
in  
Economia Aziendale

Sede di Catania

## CORSO DI LAUREA DI 1° LIVELLO IN ECONOMIA AZIENDALE – SEDE DI CATANIA

### ORDINAMENTO DIDATTICO

**Il Corso di Laurea rientra nella classe XVII: lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale**

**Codice corso: 633**

#### ***Obiettivi formativi***

Il Corso di Laurea è incardinato nella “Classe delle lauree in Economia Aziendale” (Classe n. XVII) e afferisce alla Facoltà di Economia. Il percorso formativo del Corso si sviluppa in tre anni.

Il Corso di Laurea intende creare figure manageriali, imprenditoriali e consulenziali in grado di svolgere attività gestionali nelle diverse aree funzionali delle imprese. Il corso di laurea in Economia Aziendale si caratterizza per un percorso formativo che, a partire da un'ampia formazione di base (economica, matematico-statistica, giuridica e manageriale) sviluppa competenze più specialistiche nel campo della gestione strategica delle imprese, dell'organizzazione, del marketing e della comunicazione, della finanza. Il corso assicura la padronanza di metodologie di analisi, di strumenti e di elementi di contesto (economici, giuridici e sociali) necessari ad inquadrare culturalmente e gestire operativamente lo sviluppo delle aziende pubbliche e private.

Il percorso formativo garantisce allo studente una visione integrata e multidisciplinare dei fenomeni delle organizzazioni pubbliche e private che lo rendono capace di affrontare in modo versatile e flessibile vari contesti professionali. In modo specifico, il laureato in Economia Aziendale può svolgere le seguenti attività:

- Ricoprire funzioni nell'ambito dell'amministrazione, organizzazione, marketing e logistica nelle imprese private ed aziende pubbliche;
- Avviare attività imprenditoriali in ambito manifatturiero, commerciali e di servizi;
- Supportare l'attività direzionale e di governo nelle piccole e medie imprese;
- Insegnare materie economico-aziendali nelle scuole secondarie superiori dopo aver conseguito le necessarie abilitazioni;
- Svolgere attività di consulenza nel campo del marketing, della direzione e dell'organizzazione d'impresa, della certificazione di qualità dei processi aziendali e nell'amministrazione e controllo a supporto delle imprese private e delle aziende pubbliche.

#### **Primo Anno**

| <b>Discipline</b>                          | <b>Crediti (cfu)</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Codice materia</b> |
|--------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| Economia e gestione delle imprese          | 9                    | Di base          | 31079                 |
| Istituzioni di diritto privato             | 9                    | Di base          | 31077                 |
| Istituzioni di economia                    | 9                    | Di base          | 31080                 |
| Matematica generale                        | 9                    | Di base          | 31076                 |
| Ragioneria generale                        | 9                    | Di base          | 31075                 |
| Sistemi di elaborazione delle informazioni | 6                    | Affine           | 41852                 |
| Storia economica                           | 9                    | Di base          | 31078                 |
|                                            | <b>60</b>            |                  |                       |

#### **Secondo Anno**

| <b>Discipline</b>                                                                           | <b>Crediti (cfu)</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Codice materia</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| Diritto commerciale                                                                         | 9                    | Caratterizzante  | 33518                 |
| Geografia economica                                                                         | 6                    | Affine           | 33516                 |
| Lingua inglese                                                                              | 9                    | Prova e lingua   | 33519                 |
| Marketing                                                                                   | 9                    | Caratterizzante  | 33512                 |
| Programmazione e controllo                                                                  | 6                    | Caratterizzante  | 33515                 |
| Statistica                                                                                  | 6                    | Caratterizzante  | 33517                 |
| Tecnica industriale e commerciale                                                           | 9                    | Caratterizzante  | 33514                 |
| Uno a scelta tra: Controllo statistico della qualità<br>Matematica finanziaria e attuariale | 6                    | Caratterizzante  | 41843<br>33513        |
|                                                                                             | <b>60</b>            |                  |                       |

**Terzo Anno**

| Discipline                                                        | Crediti (cfu) | Tipologia       | Codice materia          |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------------------------|
| Diritto del lavoro                                                | 6             | Caratterizzante | 41847                   |
| Economia degli intermediari finanziari                            | 6             | Caratterizzante | 41846                   |
| 2ª Lingua straniera a scelta tra: Francese<br>Spagnolo<br>Tedesco | 9             | Prova e lingua  | 41848<br>41850<br>41849 |
| Organizzazione aziendale                                          | 6             | Affine          | 41844                   |
| Politica economica                                                | 6             | Affine          | 41845                   |
| Scienza delle finanze                                             | 6             | Affine          | 56791                   |
| Insegnamento a scelta                                             | 9             | A scelta        | 41853                   |
| Stage                                                             | 6             | Altre           | 41854                   |
| Esame di laurea                                                   | 6             | Prova e lingua  | 41855                   |
|                                                                   | <b>60</b>     |                 |                         |

**Totale crediti 180**

**Norme Generali**

1. Lo studente all'atto dell'immatricolazione e/o iscrizione deve indicare, sul frontespizio della domanda, la seconda lingua straniera e gli insegnamenti a scelta previsti nel piano di studio. Eventuali modifiche delle suddette scelte potranno essere fatte entro e non oltre il 31.12.2008, presso gli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, Corso delle Provincie n. 36 (Palazzo Fortuna) - Catania.
2. Lo studente per poter iscriversi al 2° anno dovrà acquisire entro il 15 ottobre, almeno 21 CFU (Credito Formativo Universitario).
3. Lo studente per poter iscriversi al 3° anno dovrà acquisire entro il 15 ottobre, almeno 48 CFU (indipendentemente dall'anno in cui vengono conseguiti).

**PROGRAMMI DEI CORSI**  
(in ordine alfabetico)

**CONTROLLO STATISTICO DELLA QUALITÀ – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Benedetto Torrisi

**Orario di ricevimento:** Mercoledì e Giovedì 10.00 – 12.00

**Luogo di ricevimento:** stanza 10, piano 1°

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-S/03; **Codice insegnamento:** 41843

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**  
lezioni frontali: 40 ore; esercitazioni: 20 ore; esami e verifiche: 10 ore; studio individuale: 80 ore.

**Obiettivi formativi:**

L'obiettivo principale del corso è quello di fornire allo studente gli strumenti statistici, sotto il profilo teorico e soprattutto applicativo, per lavorare in azienda nel controllo di qualità in fase di progettazione e in corso di produzione. In particolare il saper fare dello studente alla conclusione del corso è di poter attivamente intervenire in azienda sulla progettazione del prodotto (o sulla sua revisione) fin dalla fase iniziale di pianificazione sperimentale. Pertanto gli strumenti statistici forniti per questo scopo sono essenzialmente quelli del disegno sperimentale finalizzato al controllo di qualità in fase di progettazione, compresa la metodologia delle superfici di risposta e le carte di controllo per la fase vera e propria di produzione. L'aspetto applicativo, diretto a dare un risvolto essenzialmente professionalizzante al corso, è focalizzato a coadiuvare lo studente nelle varie problematiche della pianificazione, del disegno sperimentale e dell'interpretazione delle carte di controllo che possono sorgere, durante le diverse fasi di produzione, in azienda e, a questo fine, una parte del corso è dedicata ad affrontare casi aziendali reali. Da distinguere l'aspetto applicativo del caso aziendale reale illustrato (anche dagli stessi studenti) in aula e le esercitazioni al computer, nelle quali invece si persegue l'obiettivo di fornire allo studente una base iniziale di strumenti informatici per l'analisi dei dati, raccolti tramite la precedente pianificazione sperimentale.

**Prerequisiti:** conoscenze di elementi minimi di statistica descrittiva ed inferenziale.

**Contenuti del corso:**

**I MODULO - 3CFU**

**Titolo del modulo : INTRODUZIONE AL CONTROLLO STATISTICO DELLA QUALITÀ'**

**Descrizione del programma:**

\*Aspetti introduttivi della qualità: il miglioramento della qualità nel moderno ambiente produttivo - Terminologia tecnica della qualità - Metodi statistici per il miglioramento della qualità - Realizzazione del miglioramento della qualità (par. 1.1-1.3 – 1.4 e sottoparagrafi);

\*Modelli della qualità del processo: La descrizione della variabilità - Le principali distribuzioni discrete - Le principali distribuzioni continue (par. 2.1- 2.2 - 2.3 – 2.4 e sottoparagrafi; sono esclusi i 2.2.4 – 2.3.3 – 2.3.4)

\*Inferenze riguardanti la qualità dei processi produttivi: Stima dei parametri di una variabile casuale – La verifica d'ipotesi di una variabile casuale - Inferenza statistica per un singolo campione - Inferenza statistica per due campioni - L'analisi della varianza (par. 3.2- 3.3 e sottoparagrafi);

\*Teoria e metodi del controllo statistico di un processo produttivo: Fonti di variabilità – Fondamenti statistici delle carte di controllo – I magnifici sette – Applicazioni dell'SPC (par. 4.1 - .4.2 – 4.3 -4.4 – 4.5 – 4.6 – 4.7 e sottoparagrafi);

\*\* L'indagine statistica: popolazioni finite e indagini campionarie (par.1.1 e 1.2) – errore statistico (par. 1.3);

\*\*I piani di campionamento: campionamenti probabilistici e non probabilistici (par. 3.1-3.2-3.3 e sottopar.)

**Testi di riferimento:**

\*Montgomery D.C. (2005) Controllo statistico della qualità ed. McGraw – Hill, Italia;

**Testi di approfondimento:**

\*\*Frosini B.-Montinaro M.– Nicolini G. (1999) Il campionamento da popolazioni finite ed. UTET Universitaria

\*\*Brasini-Freo-F.Tassinari- G.Tassinari "STATISTICA AZIENDALE E ANALISI DI MERCATO"

**II MODULO - 6CFU****Titolo del modulo: CONTROLLO STATISTICO DELLA QUALITÀ NELLE AZIENDE DI PRODOTTO E DI SERVIZIO****Descrizione del programma:**

- \*Carte di controllo per variabili: carte di controllo X e R – X e S – Singole (par. 5.1- 5.2 - 5.3 – 5.4 – 5.5 e sottoparagrafi);
- \*Carte di controllo per attributi: carte per frazioni di non conformi – per numero di difetti – scelta tra carte di controllo per attributi e per variabili – linee guida per l'applicazione delle carte di controllo (par. 6.1- 6.2 - 6.3 – 6.4 – 6.5 e sottoparagrafi);
- \*Analisi di capacità del processo: analisi di capacità del processo attraverso istogrammi – indici di capacità di processo - analisi della capacità del processo attraverso le carte di controllo (par. 9.1- 9.2 - 9.3 – 9.4);
- \*\*Qualità e certificazione: Sistema qualità Italia - Come raggiungere la certificazione - Manuale e procedure - Normativa ed istituti - La certificazione - Vision 2000
- \*\* Criteri per la valutazione della qualità nei servizi: modello per la valutazione della qualità nei servizi

**Testi di riferimento:**

- \*Montgomery D.C. (2005) Controllo statistico della qualità ed. McGraw – Hill, Italia;
- \*\* Roberto Vacca (1995) “La qualità globale” Sperling&Kupfer editori

**MODALITÀ ESAME**

**FREQUENTANTI:** scritto.

Coloro che frequentano (**registrati per l'elenco delle presenze**), potranno sostenere la prova straordinaria prevista alla fine del corso.

La prova straordinaria consiste in una prova scritta che dimostri la conoscenza degli argomenti trattati durante le lezioni. Per tutti gli altri appelli, la prova d'esame (scritto e orale) verterà su tutto il programma didattico.

**NON FREQUENTANTI:** scritto e orale.

Le prove (scritto e orale) verteranno su tutto il programma didattico.

L'esame orale sarà sostenuto di norma lo stesso giorno della prova scritta, compatibilmente al numero degli studenti prenotati per sostenere la medesima prova scritta

Le prenotazioni per gli esami dovranno avvenire entro 3 giorni antecedenti l'esame.

**Note:**

Si consiglia di consultare il sito [www.economia.unict.it/statecon](http://www.economia.unict.it/statecon)

**DIRITTO COMMERCIALE – 9 CFU**

**Corso A (A-L): Prof. C. Costa; Corso B (M-Z): Prof. A. Mirone**

**Docente del Corso A (A-L):** Prof. Concetto Costa

**Orario di ricevimento:** Lunedì ore 11.00-12.00

**Luogo di ricevimento:** 4° piano, stanza 1/b

**Docente del Corso B (M-Z):** Prof. Aurelio Mirone

**Orario di ricevimento:** giovedì, 12.30-13.30

**Luogo di ricevimento:** 4° piano, stanza 1/a

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** IUS/04; **Codice insegnamento:** 33518

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Obiettivi formativi:** Il corso mira a far sì che lo studente apprenda l'intera materia ad un livello istituzionale, ma in modo consapevole onde consentirgli di risolvere concreti problemi interpretativi. Lo studente riflette sul dettato normativo e sulle interpretazioni consolidate, risalendo anche alla funzione economico-sociali delle norme, ed è in grado di comunicare a interlocutori specialisti e non specialisti in modo sufficientemente chiaro le conclusioni raggiunte.

**Prerequisiti:** conoscenza delle istituzioni di diritto privato.

**Contenuto del corso:** Il diritto commerciale costituisce un articolato ed organico complesso normativo, interno al sistema di diritto privato, volto a disciplinare l'attività degli imprenditori, e cioè dei soggetti che esercitano professionalmente un'attività economica finalizzata alla produzione o allo scambio di beni o servizi. Tale corpo normativo attiene ai profili organizzativi interni dell'impresa, con particolare riferimento all'impresa in forma societaria; ai profili relativi all'attività esterna dell'impresa (pubblicità e rappresentanza commerciale; azienda, concorrenza; titoli di credito; contratti commerciali; disciplina dei mercati finanziari); ai profili riguardanti la crisi dell'impresa (procedure concorsuali).

**Testi di riferimento:** G. AULETTA – N. SALANITRO, Diritto commerciale, 16a.ed., Giuffrè, Milano, 2008; ed inoltre, a scelta dello studente uno dei seguenti manuali:

-G. F. CAMPOBASSO, Diritto Commerciale, II, Diritto delle società, 6° ed., Utet, Torino, 2006

- P.G. JAEGER – F. DENOZZA – A. TOFFOLETTO, Appunti di diritto commerciale. Impresa e Società, Giuffrè, Milano, 2006.

**Metodi didattici:** lezioni frontali.

## I MODULO

### DIRITTO DELL'IMPRESA E DELLE SOCIETÀ DI PERSONE.

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi.** Il modulo mira a far conoscere allo studente le regole giuridiche che attengono all'impresa. Pertanto sono oggetto di studio, l'imprenditore, l'azienda e la disciplina della concorrenza. Inoltre, dato che l'impresa fa capo spesso non già ad una persona fisica, bensì ad una collettività organizzata in forma di società, si studia la disciplina del contratto di società e quella delle società e quella delle società di persone.

**Descrizione del programma.** L'oggetto attuale del diritto commerciale. Le fonti del diritto commerciale. Gli imprenditori. L'azienda. La concorrenza. Gli ausiliari dell'imprenditore. Impresa collettiva e impresa sociale. La società in genere. La società semplice. La società in nome collettivo. La società in accomandita semplice.

**Testi consigliati:**

G. AULETTA - N.SALANITRO, Diritto Commerciale, 16° ed., Giuffrè, 2008, §§. 1-24, 36-44, 45-49; 143;148; ed inoltre G.F.CAMPOBASSO, Diritto Commerciale, II, Diritto delle società, 6° ed., Utet, 2006 capp. II e III.

oppure

P.G. JAEGER – F. DENOZZA – A. TOFFOLETTO, Appunti di diritto commerciale. Impresa e Società, Giuffrè, 2006, parti I e II.

## II MODULO

### DIRITTO DELLE SOCIETÀ DI CAPITALI, DEI MERCATI FINANZIARI E DEI CONTRATTI COMMERCIALI.

**Credito parziale attribuito:** 3.

**Obiettivi formativi.** Il modulo mira a far conoscere allo studente le regole giuridiche che attengono alle società di capitali ed al loro finanziamento, cui è connesso lo studio dei mercati finanziari. Sono altresì oggetto del modulo i contratti commerciali, strumenti tramite i quali le imprese operano nei rapporti con i terzi.

**Descrizione del programma.** La società per azioni. Le società con azioni quotate nei mercati regolamentati. La società a responsabilità limitata. La società in accomandita per azioni. Liquidazione. Trasformazione. Fusione. Scissione. Le società cooperative. Il contratto estimatorio. La somministrazione. L'appalto. I contratti di fornitura di elaboratori e di servizi informatici. Il trasporto. Il contratto di viaggio turistico. Il deposito in albergo e nei magazzini generali. L'associazione temporanea d'impresе. Il mandato. La commissione. La spedizione. La concessione. L'affiliazione. L'agenzia. La mediazione. La subfornitura. Il gruppo europeo d'interesse economico. La fornitura di beni o servizi ai consumatori. I contratti di assicurazione. I contratti bancari e finanziari. Contratti di investimento e mercati finanziari. Strumenti finanziari, prodotti finanziari, valori mobiliari. Le operazioni di investimento in attività finanziarie. Gli organismi di investimento collettivo. I servizi d'investimento in strumenti finanziari. I contratti di borsa. La gestione accentrata di strumenti finanziari.

**Testi consigliati:**

G. F. CAMPOBASSO, Diritto Commerciale, II, Diritto delle società, 6° ed., Utet, 2006 capp. da IV a XX.; ed inoltre G. AULETTA-N. SALANITRO, Diritto Commerciale, 16° ed., Giuffrè, 2008, § 199-301.

oppure:

P.G. JAEGER – F. DENOZZA – A. TOFFOLETTO, Appunti di diritto commerciale. Impresa e Società, Milano, 2006, parte III, più G. AULETTA-N.

SALANITRO, Diritto Commerciale, 16° ed., Giuffrè, 2008, § 199-301.

## III MODULO

### TITOLI DI CREDITO E PROCEDURE CONCURSUALI.

**Credito parziale attribuito:** 3.

**Obiettivi formativi.** Il modulo mira a far conoscere allo studente le regole giuridiche che attengono ai titoli di credito ed alle procedure concorsuali. I titoli di credito afferiscono alla disciplina dell'impresa in quanto strumenti finanziari, mezzi di pagamento, titoli che rappresentano merci depositate o viaggianti. Il modulo affronta anche la disciplina della crisi dell'impresa, e dunque le diverse procedure concorsuali (giudiziarie e amministrative) che la regolano.



**Descrizione del programma.** I titoli di credito. Caratteri generali. La cambiale. L'assegno bancario. L'assegno circolare. I titoli speciali. Le procedure concorsuali. Il fallimento. La dichiarazione di fallimento. Gli organi del fallimento. L'apprensione delle attività fallimentari. Le spese di amministrazione. L'esercizio dell'impresa. Gli effetti del fallimento. La liquidazione e la distribuzione dell'attivo. La cessazione del fallimento. Il fallimento delle società. La liquidazione coatta amministrativa. L'amministrazione straordinaria delle grandi imprese insolventi. Il concordato preventivo e gli accordi di ristrutturazione.

**Testi consigliati:**

G. AULETTA-N. SALANITRO, Diritto Commerciale, 16° ed., Giuffrè, 2008, §§ 149-186, 302-375.

## **DIRITTO DEL LAVORO - 6 CFU**

**Docente:** Prof. Carmelo Romeo

**Orario di ricevimento:** giovedì ore 9-11

**Luogo di ricevimento:** IV piano, stanza n. 6

**Titolo dell'unità didattica:** Il ruolo della legislazione sociale e quesiti sulla disoccupazione

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** IUS/07; **Codice insegnamento:** 41847

**Anno di corso:** III; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico globale di lavoro:** 150

**Numero di ore da distribuire:** 40 lezioni frontali; 15 esercitazioni; 10 esami e verifiche; 155 studio individuale

**Obiettivi formativi:** conoscenza delle norme sulle relazioni industriali e sul diritto del lavoro

**Prerequisiti:** nozioni base di diritto privato e pubblico

**Contenuto del corso:** il ruolo della legislazione sociale (crediti 3), gli istituti del diritto del lavoro e la disciplina dei licenziamenti (crediti 3)

**Testi di riferimento:** R. DEL PUNTA, *Diritto del lavoro* (seconda edizione), Giuffrè, Milano, 2008

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni sulla nuova fase del diritto del lavoro, verifiche finali

### **I MODULO**

*Il ruolo della legislazione sociale in materia di lavoro*

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** illustrare la funzione del Diritto del lavoro nell'ambito del mercato e della società

**Descrizione del programma:** si terranno lezioni frontali ed esercitazioni

**Testi consigliati:** R. DEL PUNTA, *Diritto del lavoro* (seconda edizione), Giuffrè, Milano, 2008. Prima sezione: capitoli 2,4,5,6. Seconda sezione: capitolo 3. Terza sezione: capitoli 1,2,3,4,5

### **II MODULO**

*Gli istituti del Diritto del lavoro con particolare riferimento ai licenziamenti individuali e collettivi*

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** approfondire le tematiche di maggiore spessore nell'ambito del Diritto del lavoro

**Descrizione del programma:** oltre le lezioni frontali e le esercitazioni, gli studenti saranno interessati allo sviluppo di taluni esempi applicativi degli argomenti

**Testi consigliati:** R. DEL PUNTA, *Diritto del lavoro* (seconda edizione), Giuffrè, Milano, 2008. Quarta sezione: capitoli 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15.

**Modalità dell'esame:** tradizionale

**Credito attribuito:** 6

## **ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Sebastiano Mazzù

**Orario di ricevimento:** Si invita a prendere contatto col docente tramite e-mail

**Luogo di ricevimento:** piano III, stanza 16

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/11; **Codice insegnamento:** 41846

**Anno di corso:** III; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40 ore; esercitazioni: 5 ore; esami e verifiche: 5 ore; studio individuale: 100 ore.

**Obiettivi formativi:** Il corso offre un quadro generale di conoscenze sulle tematiche dell'organizzazione e funzionamento dei mercati finanziari con particolare riguardo al ruolo delle banche e degli altri intermediari finanziari. L'approccio formativo è rivolto all'approfondimento dei profili strutturali e funzionali dei mercati e degli strumenti finanziari, delle politiche di controllo, dei processi di gestione dell'attività bancaria e finanziaria e del governo dei rischi caratteristici. Il corso è suddiviso in due moduli di tre crediti, ciascuno dei quali si pone l'obiettivo di sviluppare negli studenti la capacità di comprendere le logiche e le dinamiche che caratterizzano lo svolgimento dell'attività di intermediazione finanziaria.

**Prerequisiti:** conoscenze degli elementi di base di economia aziendale, istituzioni di economia e diritto commerciale previsti dai programmi del corso di laurea.

**Contenuto del corso:** Le funzioni del sistema finanziario; La struttura finanziaria dell'economia; Regolamentazione, vigilanza e politiche di controllo sul sistema finanziario; Gli ordinamenti delle attività finanziaria, bancaria e assicurativa; Il trasferimento delle risorse finanziarie, gli obiettivi dei soggetti e degli strumenti finanziari; I mercati finanziari; I processi di intermediazione finanziaria; Le banche e gli altri intermediari finanziari; L'equilibrio reddituale, finanziario e patrimoniale degli intermediari finanziari; I rischi reddituali caratteristici dell'intermediazione creditizia e la loro gestione.

**Testi di riferimento:** Forestieri G. - Mottura P., *Il sistema finanziario*, EGEA, Milano, Febbraio 2009.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, seminari, esercitazioni ed esempi applicativi degli argomenti, verifiche in itinere.

## I MODULO

**Titolo del modulo:** Il sistema finanziario. Politiche di controllo e funzioni dei mercati e degli strumenti finanziari

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Conoscenza delle caratteristiche relative al funzionamento e organizzazione del sistema finanziario e dei mercati.

**Descrizione del programma:** Il sistema finanziario: struttura e funzioni - Le autorità di controllo, la regolamentazione e le forme di vigilanza sul sistema finanziario - Il trasferimento delle risorse finanziarie, le caratteristiche e funzioni degli strumenti finanziari - La classificazione e il funzionamento dei mercati: mobiliari, monetari, dei cambi, dei capitali, degli strumenti derivati - Le caratteristiche dei processi di intermediazione finanziaria.

**Testi consigliati:** Forestieri G. - Mottura P., *Il sistema finanziario*, EGEA, Milano, Febbraio 2009, capitoli da 1 a 6.

## II MODULO

**Titolo del modulo:** L'attività degli Intermediari Finanziari. Profili gestionali e organizzativi.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Conoscenza delle dinamiche connesse all'attività di intermediazione finanziaria.

**Descrizione del programma:** I tratti distintivi dell'attività degli intermediari finanziari - Le categorie degli intermediari creditizi e finanziari - L'equilibrio reddituale e finanziario - Le operazioni principali - Il sistema dei rischi caratteristici dell'attività di intermediazione finanziaria.

**Testi consigliati:** Forestieri G. - Mottura P., *Il sistema finanziario*, EGEA, Milano, Febbraio 2009, capitoli da 7 a 10.

**Modalità d'esame:** Orale

**Credito attribuito:** 6 CFU

## ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE - 9 CFU

Corso A (A-D): Prof. C. Buttà; Corso B (E-M): Prof. R. Faraci; Corso C (N-Z): Prof.ssa C. Schillaci

**Docente del Corso A (A-D):** Prof. Carmelo Buttà

**Orario di ricevimento:** Mercoledì ore 10.00-11.00

**Luogo di ricevimento:** Piano terzo, Stanza 1; E-mail: butta@unict.it

**Docente del Corso B (E-M):** Prof. Rosario Faraci

**Orario di ricevimento:** Mercoledì ore 10.30-12.30

Si invita a prendere contatto col docente tramite e-mail: [faraci@unict.it](mailto:faraci@unict.it) o all'indirizzo [faracididattica@yahoo.it](mailto:faracididattica@yahoo.it)

**Luogo di ricevimento:** Piano terzo, Stanza 14

**Sito web:** [www.faracididattica.it](http://www.faracididattica.it) – **Blog del corso:** <http://egicatania.blogspot.com>

**Docente del Corso C (N-Z):** Prof.ssa Carmela Elita Schillaci

**Orario di ricevimento:** Martedì ore 10-12

**Luogo di ricevimento:** Piano terzo, Stanza 13/A

Si invita a prendere contatto con il docente tramite e-mail: [cschilla@unict.it](mailto:cschilla@unict.it)

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/08; **Codice insegnamento:** 31079

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**SITO WEB**

<http://www.portaleaziendale.net>

**TESTI CONSIGLIATI**

**Corso A (A-D) e Corso C (N-Z)**

**In alternativa una delle 2 opzioni:**

1. **Grant R.M.**, L'analisi strategica per le decisioni aziendali, **Il Mulino, 2006 (terza edizione)**.
2. **Pellicelli G.**, Strategie d'impresa, EGEA, Milano, 2005 (seconda edizione).  
**Pellicelli G.**, Strategie d'impresa. Casi, EGEA, Milano, 2004.

**In aggiunta: Dispense e materiale didattico A.A. 2008-2009**

**Corso B (E-M)**

**In alternativa una delle 3 opzioni:**

1. **Grant R.M.**, L'analisi strategica per le decisioni aziendali, **Il Mulino, 2006 (terza edizione)**.
2. **Pellicelli G.**, Strategie d'impresa, EGEA, Milano, 2005 (seconda edizione).  
**Pellicelli G.**, Strategie d'impresa. Casi, EGEA, Milano, 2004.
3. **Hitt M.A. – Ireland R.D. - Hoskisson R.E. - Pisano V.**, STRATEGIC MANAGEMENT, Competitività e globalizzazione, G. Giappichelli Ed., 2007

#### **OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO**

Il corso di Economia e Gestione delle Imprese affronta le principali categorie concettuali economico-manageriali, le logiche di base e gli strumenti relativi alla gestione strategica delle imprese e all'analisi dell'ambiente competitivo.

L'insegnamento intende fornire le conoscenze di base necessarie per una gestione dinamica ed innovativa delle imprese secondo un approccio didattico che prevede l'interazione continua con gli studenti allo scopo di sviluppare le loro capacità di analisi e di sintesi.

Pur mantenendo una propria unità di fondo, il corso, è organizzato su base semestrale in tre moduli didattici con una durata complessiva di 60 ore e prevede una combinazione di lezioni frontali, lavori di gruppo, discussione di casi aziendali, testimonianze di manager, professionisti e imprenditori.

Costituiscono parte integrante del programma didattico le esercitazioni che si articoleranno nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di casi aziendali volti ad approfondire gli aspetti empirici.

#### **PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI**

##### **I MODULO – Gestione strategica dell'impresa**

Obiettivo del primo modulo è l'approfondimento dei concetti definatori di istituto, azienda ed impresa e delle problematiche relative alla gestione dell'impresa all'interno del paradigma interpretativo Struttura-Comportamento-Risultati.

Il modulo mira a far acquisire allo studente un'adeguata comprensione e conoscenza dei modelli concettuali che studiano il processo decisionale dell'impresa in relazione alle caratteristiche strutturali del settore.

**CONTENUTI DEL MODULO**

- Introduzione all'economia aziendale.
- Il governo delle aziende: finalità, obiettivi e forme organizzative.
- Le decisioni imprenditoriali: il concetto di strategia.

- Gli strumenti dell'analisi strategica delle imprese.
- Il rapporto fra l'impresa ed il macro-ambiente: analisi delle minacce e delle opportunità.
- L'analisi dell'ambiente di riferimento nelle scelte strategiche d'impresa: business, mercato e settore.
- Analisi dell'ambiente competitivo: il modello delle 5 forze.
- Analisi delle caratteristiche strutturali dell'ambiente competitivo: barriere, concentrazione ed economie.
- Analisi dei concorrenti e della domanda (stadi dell'offerta e della domanda).

### II MODULO – L'analisi del vantaggio competitivo e le strategie di Business

Il secondo modulo si propone di analizzare la natura e le fonti del vantaggio competitivo dell'impresa. Obiettivo del modulo è lo studio delle risorse e delle competenze delle imprese. Attenzione particolare è rivolta all'analisi della catena del valore, al ruolo della gestione della conoscenza ed alle implicazioni sulle diverse scelte strategiche perseguibili dalle imprese *monobusiness*. Infine, il modulo affronta le strategie competitive generiche (*single-business*), leadership di costo e differenziazione, in diversi contesti competitivi.

#### CONTENUTI DEL MODULO

- L'analisi delle fonti del vantaggio competitivo: la catena del valore delle imprese
- Le risorse e le competenze organizzative delle imprese (RBT)
- Le competenze distintive delle imprese
- Le strategie competitive generiche (*single-business*)
- La leadership di costo e di differenziazione in diversi contesti competitivi
- La tecnologia, la gestione dell'innovazione ed il Knowledge Management
- Il vantaggio competitivo nel tempo
- Le dinamiche competitive

### III MODULO – Strategie di Corporate

Il terzo modulo affronta le scelte strategiche di *corporate* approfondendo, in particolare, le decisioni strategiche di sviluppo orizzontale e verticale, di integrazione verticale e di diversificazione nelle imprese *monobusiness*. Inoltre, il modulo analizza il rapporto proprietà-management rispetto alle strategie di integrazione verticale, diversificazione e le implicazioni di gestione strategica delle imprese nei mercati mondiali.

#### CONTENUTI DEL MODULO

- Le strategie di *corporate* in un'impresa *single-business*: sviluppo orizzontale e verticale
- L'integrazione verticale
- La diversificazione: obiettivi della proprietà e del *management*
- Le strategie di ingresso in nuovi settori
- Le strategie di *corporate* in un'impresa *multibusiness*
- Le strategie nei mercati mondiali

### FORMAT DEL CORSO

Data la natura degli obiettivi, il "format" del Corso privilegia la discussione e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione delle principali tematiche e la loro discussione in aula. Il dibattito in aula sarà basato principalmente sul contenuto delle letture (articoli, casi aziendali, capitoli di libri) che lo studente dovrà conoscere; la discussione in classe, inoltre, potrà vertere su impressioni ed esperienze personali dello studente. Si consiglia l'uso di Internet e della posta elettronica.

### MODALITA' DI VALUTAZIONE

In considerazione della "didattica attiva" che viene sperimentata durante il corso, una costante e regolare presenza in aula è fra i requisiti principali richiesti allo studente del corso di Economia e Gestione delle Imprese.

La valutazione avviene, a scelta dello studente, secondo le seguenti opzioni:

Gli studenti saranno valutati mediante una prova di esame scritta e/o orale riguardante tutti gli argomenti in programma, anche attraverso l'analisi di casi aziendali. La valutazione finale espressa in trentesimi verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri: conoscenza del tema assegnato, pertinenza delle risposte rispetto ai quesiti formulati, utilizzo del linguaggio tecnico, capacità di raccordo fra il tema discusso ed altri temi inerenti il programma, capacità logica di argomentare il tema assegnato, capacità di analizzare il tema con esempi pratici desunti dalla realtà aziendale.

**GEOGRAFIA ECONOMICA - 6 CFU****Corso A (A-L): Prof. V. Ruggiero; Corso B (M-Z): Prof. L. Scrofani****Docente del Corso A (A-L):** Prof. Vittorio Ruggiero**Orario di ricevimento:** 1° sem.: lunedì e martedì ore 13.00-14.00, mercoledì ore 10.00-12.00 e giovedì ore 8.30-10.30;  
2° sem.: lunedì, martedì e mercoledì ore 8.30-11.00**Luogo di ricevimento:** stanza n.32; Piano IV**Docente del Corso B (M-Z):** Prof. Luigi Scrofani**Orario di ricevimento:** Mercoledì-Venerdì, 9.00-10.00**Luogo di ricevimento:** stanza n.33, Piano IV**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** affine**Settore scientifico di riferimento:** M-GGR/02; **Codice insegnamento:** 33516**Anno di corso:** II; **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; studio individuale: 110

**Obiettivi formativi generali del corso:**

Il corso si propone di fornire agli studenti gli strumenti di interpretazione dei fondamentali processi economico-territoriali che indirizzano lo sviluppo della società contemporanea e delle loro traiettorie geografico-temporali. La lettura geo-economica dei temi oggetto di questo corso, che sono anche quelli con i quali deve confrontarsi necessariamente il sistema delle imprese - vale a dire quelli della qualità dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile; della transizione paradigmatica dal sistema fordista all'industria flessibile; della localizzazione industriale e della competitività territoriale; del terziario, del commercio e dell'organizzazione dello spazio economico a scala globale e locale; dell'urbanizzazione e della deurbanizzazione; della circolazione delle persone, delle merci e delle informazioni - fornisce agli studenti fondamentali punti di riferimento nella spiegazione dei processi economico-territoriali e dello sviluppo regionale.

**Prerequisiti:** nessuno

**Contenuto del corso:** Dalla localizzazione industriale alla competitività territoriale; commercio e organizzazione dello spazio economico: dalla scala globale a quella locale; il terziario: servizi e turismo; la città nello scenario mondiale; vie e mezzi di comunicazione; le caratteristiche demografico-economiche e l'articolazione territoriale dello sviluppo urbano in Sicilia.

**Testi consigliati:**

- U.Leone (a cura di), "Produrre, consumare, comunicare. Temi di geografia economica", Giappichelli, Torino, 2007.
- V.Ruggiero, L.Scrofani (a cura), "Sistemi urbani, reti logistiche e distretti turistici in Sicilia", Pàtron Editore 2008.
- L. Viganoni (a cura), "Il Mezzogiorno delle città. Tra Europa e Mediterraneo, F.Angeli, Milano, 2007.

Gli studenti possono integrare e approfondire la preparazione consultando:

- S.Conti, G.Dematteis, C.Lanza, F.Nano, Geografia dell'economia Mondiale, UTET, Torino, 2006
- F.Bencardino e M.Prezioso, Geografia Economica, McGraw-Hill, Milano, 2006.
- M.Mautone, A.M. Frallicciardi, Itinerari di Geografia. Fra tradizione e cambiamento, Guida, Napoli, 2003.
- B. Menegatti, Lo spazio e il territorio. Temi e problemi di geografia economica regionale, Pàtron, Bologna, 2003.
- P.Bonavero e E.Dansero, *L'Europa delle regioni e delle reti - I nuovi modelli di organizzazione territoriale nello spazio unificato europeo*, Torino, UTET, 1998.
- S.Conti, *Geografia Economica - Teorie e Metodi*, UTET, Torino, 1996.

**Metodi didattici:** lezioni frontali; verifiche in itinere.**I MODULO****Titolo del modulo:** i problemi dello sviluppo economico e della sua sostenibilità a scala regionale e globale**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Il modulo si propone di fornire agli studenti gli strumenti di interpretazione dei fondamentali processi territoriali che investono la società contemporanea. Una società dominata da dinamiche pluralistiche e spesso divergenti e da antagonismi che hanno minato alla base i paradigmi e le certezze di un Mondo che sino a pochi decenni addietro viveva nell'illusione di essere governato da regole chiare e prevedibili. La lettura geo-economica dei temi oggetto di questo corso ha come fondamenti paradigmatici il miglioramento della qualità dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile, la transizione e i processi di sviluppo che investono la società post-industriale e post-moderna.

**Descrizione del programma:**Industria e commercio

Dalla localizzazione industriale alla competitività territoriale. Commercio e organizzazione dello spazio economico.

Il terziario: servizi e turismo

Il terziario. I servizi alle famiglie, alla collettività e alle imprese. La qualità della vita. Il tempo libero e l'ospitalità territoriale. Verso una società della conoscenza.

Vie e mezzi di comunicazione

La geografia delle vie e dei mezzi di comunicazione. L'analisi delle reti. Le politiche dei trasporti nella transizione post-industriale. Tendenze evolutive nel trasporto merci e dei passeggeri. La circolazione dell'informazione.

**Testo consigliato:**

U.Leone (a cura di), "Produrre, consumare, comunicare. Temi di geografia economica", Giappichelli, Torino, 2007: Capitoli 4, 5 e 7.

**II MODULO**

**Titolo del modulo:** città e sistemi urbani regionali.

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di fornire agli studenti gli strumenti di interpretazione dei fondamentali processi territoriali che si vanno affermando in questa nuova era dello sviluppo capitalistico, ed in particolare dell'urbanizzazione e della deurbanizzazione, fornendo agli studenti dei fondamentali punti di riferimento nell'interpretazione dei processi economico-territoriali e dello sviluppo regionale.

**Descrizione del programma:**La città nello scenario mondiale

La globalizzazione delle città. Il nuovo urbanesimo. Le megacittà. Le città europee. Qualità di vita e ambiente urbano. La città del sottosviluppo.

La nuova geografia urbana della Sicilia

Caratteristiche demografiche ed economiche dello sviluppo urbano siciliano.

Le città in Sicilia.

Dinamiche demografiche, economiche e territoriali di alcune città siciliane.

**Testi consigliati:**

U.Leone (a cura di), Produrre, consumare, comunicare. Temi di geografia economica, Giappichelli, Torino, 2007: Capitolo 6.

V.Ruggiero, L.Scrofani (a cura), "Sistemi urbani, reti logistiche e distretti turistici in Sicilia", Patron Editore 2008: parte relativa alle città siciliane.

L. Viganoni (a cura), "Il Mezzogiorno delle città. Tra Europa e Mediterraneo, F.Angeli, Milano, 2007: cap.8.

**Modalità di esame:** scritto o in alternativa orale

**ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - 9 CFU**

**Corso A (A-M): Prof.ssa M. Cavallaro; Corso B (N-Z): Prof.ssa G. Amore**

**Docente del Corso A (A-M):** Prof.ssa Michela Cavallaro

**Orario di ricevimento:** mercoledì ore 9.30-12.30 (ann.); martedì-mercoledì ore 12.00-13.00 (2° sem.)

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 2, piano IV

**Docente del Corso B (N-Z):** Prof.ssa Giuliana Amore

**Orario di ricevimento:** 1° sem.: lunedì-martedì ore 10.00-13.00

2° sem.: lunedì-martedì ore 12.00-13.30

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 23/c, piano IV

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** IUS/01; **Codice insegnamento:** 31077

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 56; esercitazioni: 4; esami e verifiche: 2; studio individuale: 163.

**Obiettivi formativi:** l'insegnamento si propone di far acquisire una conoscenza globale della disciplina dei rapporti intersoggettivi privati, con precipuo riguardo a quegli istituti che presentano maggiori implicazioni con il processo economico

**Prerequisiti:** nessuno

**Contenuto del corso:** Nozioni generali. Fonti del diritto, interpretazione della legge e analogia. Situazioni giuridiche soggettive e rapporto giuridico. Fatto, atto e negozio giuridico. I soggetti del rapporto giuridico. L'oggetto del rapporto giuridico. La proprietà, i diritti reali, il possesso, l'usucapione. I diritti di credito e le obbligazioni in generale. La garanzia del credito. Le fonti dell'obbligazione. Il contratto: disciplina generale e singoli contratti. Fonti di obbligazione diverse dal contratto. Prescrizione e decadenza. Pubblicità dei fatti giuridici e trascrizione. La prova dei fatti giuridici.

**Testi di riferimento:**

PARADISO, *Corso di Istituzioni di diritto privato*, Giappichelli, 2008.

*oppure*

ROPPO, *Istituzioni di diritto privato*, Monduzzi, 2008.

*oppure*

TORRENTE-SCHLESINGER, *Manuale di diritto privato*, Giuffrè, 2007.

*oppure*

TRIMARCHI, *Istituzioni di diritto privato*, Giuffrè, 2007.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni pratiche ed eventuali verifiche *in itinere*.

## I MODULO

**Titolo del modulo:** PERSONE E DIRITTI REALI

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** il modulo si propone di fornire agli studenti, oltre alle nozioni introduttive allo studio del diritto privato, la disciplina dei soggetti, con particolare attenzione allo statuto degli enti giuridici, e dei beni.

**Descrizione del programma**

NOZIONI GENERALI

Ordinamento giuridico e norma giuridica, norme inderogabili e norme dispositive. Fonti del diritto privato, interpretazione e applicazione della legge, analogia. Situazioni giuridiche soggettive e rapporto giuridico. Fatto, atto, negozio, contratto. Prescrizione e decadenza. Pubblicità dei fatti giuridici e trascrizione. La prova dei fatti giuridici.

I SOGGETTI DEL RAPPORTO GIURIDICO

Persona fisica, persona giuridica, enti di fatto, organizzazioni non lucrative di utilità sociale (*onlus*). Capacità giuridica e di agire e relative limitazioni; la c.d. amministrazione di sostegno, capacità naturale, legittimazione.

L'OGGETTO DEL RAPPORTO GIURIDICO.

Nozione di bene in senso giuridico: relative classificazioni e loro rilevanza; nuove tipologie di beni. Diritti reali, diritti di credito e diritti personali di godimento.

LA PROPRIETÀ, I DIRITTI REALI, IL POSSESSO, L'USUCAPIONE.

La proprietà nel codice civile, nella Costituzione e nelle leggi speciali; proprietà pubblica e privata; contenuto, funzione, limiti e modi d'acquisto della proprietà; comunione e condominio; azioni a tutela della proprietà; la multiproprietà. I diritti reali di godimento: superficie, usufrutto, servitù. Il possesso: contenuto e tutela, acquisto e qualificazioni; possesso e detenzione; azioni possessorie; l'usucapione.

**Testi consigliati:**

PARADISO, *Corso di Istituzioni di diritto privato*, Giappichelli, 2008: capp. da 1 a 9; 11; da 13 a 15; 16 (§§ 1-2; da 4 a 6; da 8 a 13); da 17 a 19; da 43 a 45.

*oppure*

ROPPO, *Istituzioni di diritto privato*, Monduzzi, 2008: capp. da 1 a 13; 15 (§§ da 1 a 9); da 16 a 18; da 20 a 24; 25 (§§ da 1 a 6; da 8 a 16); da 26 a 29.

*oppure*

TORRENTE-SCHLESINGER, *Manuale di diritto privato*, Giuffrè, 2007: capp. da I a VI; VII (§§ da 41 a 60; da 69 a 79); da VIII a X; XII-XIII; XIV (§§ 144-145; da 147 a 152; da 154 a 161); XV-XVI; LXXXI.

*oppure*

TRIMARCHI, *Istituzioni di diritto privato*, Giuffrè, 2007, nelle parti corrispondenti al programma sopra riportato.

## II MODULO

**Titolo del modulo:** DIRITTI DI CREDITO E OBBLIGAZIONI

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** il modulo si propone di fornire agli studenti la conoscenza della disciplina generale del rapporto obbligatorio e delle fonti del credito diverse dal contratto. Una particolare attenzione sarà riservata all'approfondimento della disciplina delle obbligazioni pecuniarie, delle forme di garanzia del credito e del sistema della responsabilità civile.

**Descrizione del programma**

I DIRITTI DI CREDITO E LE OBBLIGAZIONI IN GENERALE.

Le fonti delle obbligazioni. Diritto di credito e obbligazione: requisiti soggettivi ed oggettivi del rapporto obbligatorio e caratteri della prestazione. Obbligazione civile e naturale. Le obbligazioni pecuniarie e gli interessi. Obbligazioni solidali e parziarie, divisibili ed indivisibili, alternative e facoltative. Vicende del rapporto obbligatorio: nascita ed estinzione dell'obbligazione, esatto adempimento e ruolo della diligenza e della buona fede; modi di estinzione diversi dall'adempimento; circolazione del credito e modificazioni soggettive attive e passive del rapporto: cessione, cessione dei crediti d'impresa (*factoring*), surrogazione, delegazione, espromissione, acollo; inadempimento e responsabilità del debitore: criteri di imputabilità e conseguenze dell'inadempimento; tutela "esterna" del credito; mora del debitore e del creditore.

LA GARANZIA DEL CREDITO

*Garanzia patrimoniale e responsabilità del debitore:* concorso di creditori e cause di prelazione (privilegi, pegno, ipoteca); mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale (surrogatoria, revocatoria, sequestro, diritto di ritenzione); esecuzione forzata ed espropriazione, esecuzione forzata in forma specifica. La fideiussione e il contratto autonomo di garanzia.

LE FONTI DI OBBLIGAZIONE DIVERSE DAL CONTRATTO.

*Le promesse unilaterali:* promessa di pagamento, ricognizione di debito e promessa al pubblico. *Le obbligazioni nascenti dalla legge:* gestione d'affari, ripetizione d'indebito e arricchimento senza causa. *Le obbligazioni da fatto illecito:* nozione di illecito extracontrattuale e requisiti della fattispecie; cause di giustificazione; responsabilità per colpa, oggettiva e indiretta; responsabilità contrattuale ed extracontrattuale; risarcimento per equivalente e in forma specifica; danni non patrimoniali.

**Testi consigliati:**

PARADISO, *Corso di Istituzioni di diritto privato*, Giappichelli, 2008: capp. da 20 a 29; da 40 a 42; 51 (§§ da 2 a 4).

*oppure*

ROPPO, *Istituzioni di diritto privato*, Monduzzi, 2008: capp. da 30 a 37; 48 (§ 17); 51 (§§ 1-2); da 52 a 56; 57 (§§ da 1 a 4; da 6 a 13).

*oppure*

TORRENTE-SCHLESINGER, *Manuale di diritto privato*, Giuffrè, 2007: capp. da XVII a XXIV; XLVIII (§§ da 418 a 420); LI (§§ da 426 a 428); LIV-LV.

*oppure*

TRIMARCHI, *Istituzioni di diritto privato*, Giuffrè, 2007, nelle parti corrispondenti al programma sopra riportato.

### III MODULO

**Titolo del modulo:** IL CONTRATTO

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** il presente modulo si concentra sullo studio del contratto quale strumento di autoregolamentazione dei rapporti patrimoniali. Esso si propone di far acquisire agli studenti la conoscenza della disciplina relativa alle vicende costitutive, modificative e estintive del vincolo contrattuale, in un'ottica che tenga conto sia delle innovazioni introdotte in materia dalla legislazione di derivazione comunitaria, sia delle trasformazioni che il modello contrattuale ha subito nella pratica, in ragione dei recenti sviluppi tecnologici e sociali.

**Descrizione del programma**

IL CONTRATTO COME FONTE DI OBBLIGAZIONI.

Contratto e autonomia contrattuale; contratto, negozio e atti unilaterali. *Requisiti del contratto:* a) l'accordo: proposta, accettazione e conclusione del contratto; contratti consensuali e reali; l'offerta al pubblico; forme anomale di conclusione del contratto, contratti per adesione e "contratti del consumatore"; responsabilità precontrattuale; b) la causa: causa e motivi, presupposizione, astrazione causale; c) l'oggetto; d) la forma. *Clausole accessorie:* condizione, termine, modo; clausola penale e caparra. *Obblighi di contrarre:* contratto imposto, preliminare, opzione, prelazione convenzionale e legale. *Interpretazione del contratto. Effetti del contratto:* contratti ad effetti reali ed obbligatori; effetti tra le parti e rispetto ai terzi; conflitti di titolarità fra più acquirenti di uno stesso diritto; integrazione ed esecuzione del contratto. *Altre vicende del contratto:* rappresentanza legale e volontaria e contratto concluso dal rappresentante, procura e mandato, contratto per persona da nominare, contratto a favore di terzi, cessione del contratto, simulazione, negozio fiduciario e indiretto. *Validità e*



*invalidità del contratto:* a) nullità e relative cause; b) incapacità, vizi della volontà e altre cause di annullabilità; c) conseguenze della invalidità fra le parti e rispetto ai terzi. *Recesso, rescissione e risoluzione del contratto. Singoli contratti:* vendita, locazione e *leasing*, mutuo, comodato, donazione (oltre a quelli già indicati nel modulo precedente).

**Testi consigliati:**

PARADISO, *Corso di Istituzioni di diritto privato*, Giappichelli, 2008: capp. da 30 a 39; 46; 47 (§§ da 1 a 9); 48; 50 (§ 1); 51 (§ 1); 54.

*oppure*

ROPPO, *Istituzioni di diritto privato*, Monduzzi, 2008: capp. da 38 a 47; 48 (§§ da 1 a 11; § 16); 49 (§§ da 1 a 6; §§ 8-9); 50 (§§ da 8 a 10); 74 (§§ 6-7); 96.

*oppure*

TORRENTE-SCHLESINGER, *Manuale di diritto privato*, Giuffrè, 2007: capp. da XXV a XLI; XLIII (§§ da 384 a 386); XLIV (§ 390); XLV (§§ 400-401); LXXX.

*oppure*

TRIMARCHI, *Istituzioni di diritto privato*, Giuffrè, 2007, nelle parti corrispondenti al programma sopra riportato.

N.B. Si rammenta agli studenti che costituisce strumento indispensabile per lo studio e la preparazione dell'esame la consultazione sistematica del codice civile e delle leggi collegate. Al riguardo, si consiglia: il *Codice civile* a cura di G. DE NOVA, Zanichelli, ultima edizione; oppure: il *Codice civile* a cura di A. DI MAJO, Giuffrè, ultima edizione.

Data la continua evoluzione della materia, anche a seguito di frequenti modifiche legislative, l'esame va preparato sull'ultima edizione dei testi consigliati; in caso contrario, è necessario integrare l'edizione precedente con le novità contenute nell'ultima edizione (i testi sono consultabili presso la biblioteca di Facoltà).

**L'esame è unico e comprende il I, II e III modulo del programma sopra riportato** (per un totale di 9 crediti). A tale programma dovranno attenersi anche gli studenti del Corso di laurea in Economia e Commercio V. O., che non avessero ancora superato l'esame e che continueranno a sostenerlo secondo la distinzione dei corsi in A/L ed M/Z.

## ISTITUZIONI DI ECONOMIA – Corso A (A-M) - 9 CFU

**Docente del Corso A (A-M):** Prof.ssa Giovanna Acciarito

**Orario di ricevimento:** lunedì ore 10.00 –13.00

**Luogo di ricevimento:** piano IV stanza n° 12

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base.

**Settore scientifico di riferimento:** SECS P01; **Codice insegnamento:** 31080

**Anno di corso:** I anno; **Semestre:** II.

**Numero totale dei crediti:** 9; **Carico globale di lavoro (espresso in ore):** 225.

**Obiettivi formativi e caratteristiche del corso**

Il corso si propone di far conoscere e amare l'economia agli studenti - che per la prima volta si accostano allo studio di tale disciplina - trasmettendo loro la ferma consapevolezza che trattasi di una materia solo apparentemente astratta, essendo strettamente legata alla realtà quotidiana.

La conoscenza delle motivazioni della nascita e dell'evoluzione scientifica dell'economia, nonché la conoscenza di alcuni economisti più significativi, rappresentano la premessa per creare nello studente più familiarità con gli argomenti teorici fondamentali contenuti nel programma.

La graduale acquisizione delle conoscenze teoriche di base è infine il proponimento fondamentale del corso, che mira a porre lo studente in grado di assimilare la disciplina, di comprendere la connessione con le altre branche della scienza economica di collegare teoria e realtà, di acquisire un'attitudine per ulteriori approfondimenti.

Una delle caratteristiche del corso, derivante dai vincoli temporali, è quella dell'istituzionalità. La trattazione dei concetti e degli strumenti essenziali della teoria economica non esclude comunque di accompagnare gli argomenti teorici con la descrizione di fatti concreti e di applicarli al mondo reale. Il corso ha un'impostazione modulare. Durante il corso, che sarà compattato in un semestre, le lezioni saranno integrate da alcuni seminari e da lavori individuali o di gruppo su argomenti specifici che verranno discussi in aula.

**Programma**

**Prima parte - Microeconomia**

**Obiettivi formativi**

Obiettivo della prima parte è quello di fare acquisire agli studenti le basi teoriche necessarie per comprendere e spiegare i fenomeni economici disaggregati, nonché quello di stimolarli all'applicazione della teoria al mondo reale.

**Contenuti**

Le basi dell'economia - Mercati e stato in un'economia moderna - Elementi fondamentali di domanda e offerta - Offerta, domanda e mercati dei prodotti - Domanda e comportamento del consumatore - Produzione e organizzazione delle imprese - Analisi dei costi - Offerta e allocazione nei mercati concorrenziali - Concorrenza imperfetta e monopolio - Oligopolio e concorrenza monopolistica - Redditi e prezzi dei fattori di produzione - Mercato del lavoro - Terra e capitale - Il vantaggio comparato e il protezionismo.

**Seconda parte - Macroeconomia****Obiettivi formativi**

Obiettivo della seconda parte è quello di fare acquisire agli studenti le basi teoriche necessarie per comprendere e spiegare il funzionamento del sistema economico nel suo complesso, nonché quello di stimolarli a seguire le notizie economiche trasmesse dai mezzi di informazione.

**Contenuti**

Quadro generale di macroeconomia - Misurazione dell'attività economica - Il consumo e l'investimento - Le fluttuazioni economiche e la teoria della domanda aggregata - Il modello del moltiplicatore - La moneta, l'attività bancaria e i mercati finanziari - L'attività delle banche centrali e la politica monetaria - La crescita economica - La sfida dello sviluppo economico - Tassi di cambio e sistema finanziario internazionale - La macroeconomia dell'economia aperta - La disoccupazione e i fondamenti dell'offerta aggregata - Assicurare la stabilità dei prezzi - Scuole di macroeconomia in conflitto.

**TESTO CONSIGLIATO:**

P.A. SAMUELSON - W.D. NORDHAUS "ECONOMIA", McGraw Hill, 2002, XVII Edizione (esclusi i capp. 11 - 16 - 17 - 18 - 19 - 34)

**MODALITÀ D'ESAME:** Le modalità d'esame verranno concordate durante il corso.

**CREDITO TOTALE:** 9 CFU

**ISTITUZIONI DI ECONOMIA – Corso B (N-Z) - 9 CFU**

**Docente del Corso B (N-Z):** Prof. Francesco Reito

**Orario di ricevimento:** Venerdì ore 15-18. Si invita a prendere contatto col docente tramite e-mail

**Luogo di ricevimento:** Stanza n° 13, Piano 4°.

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base.

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/P-01; **Codice insegnamento:** 31080

**Anno di corso:** I anno; **Semestre:** II.

**Numero totale dei crediti:** 9; **Carico globale di lavoro (espresso in ore):** 225.

**Obiettivi formativi**

Conoscenza degli argomenti base della Microeconomia e della Macroeconomia.

**Modulo 1 – Microeconomia**

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Descrizione del programma**

Cenni sulle origini e sull'evoluzione del pensiero economico – Le scelte dell'operatore famiglia – Impresa e processo produttivo – Il mercato dei beni in concorrenza perfetta – Mercati monopolistici e di concorrenza imperfetta.

**Testi consigliati:**

- Istituzioni di Economia, a cura di R. La Rosa, Monduzzi Editore, 2006, Capitoli 1, 2, 3, 4, 5, 6 e Appendice (Focus) 1.
- Microeconomia, Hal R. Varian, Cafoscarina, 2007, Capitoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
- Economia, Begg, Fisher, Dornbush, Mc-Graw Hill, 2006, Capitolo 4.

**Modulo 2 – Macroeconomia**

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Descrizione del programma**

Introduzione alla macroeconomia – Il modello dei mercati concorrenziali in assenza di moneta – La moneta – L'attività di investimento.

**Testo consigliato:**

Macroeconomia, P. Krugman – R. Wells, Zanichelli, 2006, Capitoli 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

**Modulo 3 – Approfondimenti di Microeconomia e Macroeconomia****Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Descrizione del programma**

Microeconomia: L'oligopolio – Il mercato del lavoro di concorrenza perfetta

Macroeconomia: Mercati non concorrenziali – La curva di Phillips – La moneta bancaria e il moltiplicatore dei depositi – Il bilancio pubblico.

**Testo consigliato:**

Istituzioni di Economia, a cura di R. La Rosa, Monduzzi Editore, 2006, Capitoli 7, 8, 11 e Appendici (Focus) 2, 5, 7, 8, 9.

**MODALITÀ D'ESAME:** Le modalità d'esame verranno concordate durante il corso.**LINGUA FRANCESE - 2ª lingua straniera – 9 CFU****Docente:** Prof. Franco Costa**Orario di ricevimento:** venerdì, ore 10-13**Luogo di ricevimento:** Istituto di francese – 1° piano, stanza n. 8**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** altre**Settore scientifico di riferimento:** L-LIN/04; **Codice insegnamento:** 41848**Anno di corso:** 3°; **Semestre:** 1°**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale:** 225**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60 ore – esercitazioni: 30 ore – studio individuale: 125 ore. Per le 10 ore che si sarebbero dovute dedicare alle esercitazioni in laboratorio, si fa presente che, per l'a.a. 2008/09, la facoltà presumibilmente non potrà offrire tale servizio agli studenti a causa delle conseguenze dei lavori di ristrutturazione dei locali che hanno coinvolto pure i due laboratori (AAC e multimediale) del 1° e del 3° piano.

**Obiettivi formativi generali:** mettere lo studente in grado di

- a) comprendere documenti scritti in lingua francese con particolare riguardo al ramo economico-aziendale;
- b) comprendere verbalmente sia il francese di base che il francese specialistico (ramo economico-commerciale);
- c) esprimere verbalmente concetti di natura specifica riguardanti l'ambito dell'economia e del commercio;
- d) essere in grado di gestire la corrispondenza commerciale tradizionale e per via telematica.

**Prerequisiti:** essendo molto esiguo il numero di ore che è possibile dedicare all'insegnamento, si richiede una buona conoscenza degli elementi basilari di lingua corrispondenti al livello A2 del "Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue".**Contenuto del corso:** (vedi in corrispondenza dei singoli moduli)**Metodi didattici:** Lezioni frontali in aula. Esercitazioni in aula di tipo tradizionale e con l'uso di sussidi audio-visivi (compatibilmente con la disponibilità di aule attrezzate).**1° MODULO****Titolo del modulo:** Compréhension orale/écrite et phonétique**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi:** mettere lo studente in grado di comprendere (oralmente e per iscritto) i contenuti del francese fondamentale ed, in parte, della lingua commerciale (ramo economico-aziendale).**Descrizione del programma:** Conversation (se présenter – prendre un rendez-vous - informations demandées et données – demande d'emploi – offre d'emploi – prise de contact – entretien sur des sujets concernant le monde des affaires et l'entreprise en général).**Testo consigliato:** Francesca Ponzi, *Décryptez le commerce*, Ediz.Lang, 2006; prezzo indicativo € 19,60**2° MODULO****Titolo del modulo:** grammaire française.**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi:** attraverso lo studio soprattutto della grammatica contrastiva, mettere lo studente in condizioni di esprimersi in maniera corretta sia verbalmente che per iscritto anche utilizzando la corrispondenza commerciale (telefonica e scritta).

**Descrizione del programma :** Criteri generali sul senso della grammatica – Revisione degli elementi di grammatica di base – Elementi principali di grammatica contrastiva – Teoria e pratica per il passaggio dall’italiano in francese, dal francese in italiano e per la creazione direttamente in francese –

**Testi consigliati:** Parodi-Vallacco, *Grammathèque*, Grammaire, Exercices (comprenant un CD-ROM) et Cahier d’exercices; Ediz. CIDEB, Genova 2003, prezzo indicativo dei tre volumi (nell’ordine: € 13,00 – 11,80 – 3,60)

### 3° MODULO

**Titolo del modulo:** Le français de l’entreprise

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Mettere lo studente in condizione di utilizzare le proprie conoscenze tecniche e di ampliarle disponendo di una terminologia adeguata alle esigenze professionali di chi opera in ambito aziendale come contabile od a qualsiasi altro titolo nei rapporti con l’estero (Paesi di lingua francese).

**Descrizione del programma :** Sens de la langue de spécialité – Organisation générale de l’entreprise – La commercialisation des produits - Comment prendre des contacts – Les documents relatifs à la commande – La certification de la qualité des marchandises – Les transports commerciaux – Les règlements – La banque – La traite documentaire - La lettre d’affaires en général: structure et éléments – La lettre d’offre et de demande de biens ou de services -La lettre de renseignements demandés et donnés – La lettre de motivation - Le curriculum vitae – La lettre de réclamation.

**Testo consigliato:** vedi 1° modulo.

#### Modalità di esame:

I candidati agli esami saranno sottoposti ad un test scritto ed uno orale. Il test scritto è propedeutico a quello orale. E’ consentito l’uso di dizionari monolingua. Se la valutazione del test scritto (al quale è attribuito il 60% dell’intero esame) è inferiore alla notazione corrispondente a 18/30, lo studente resta “sconsigliato” dal presentarsi per sostenere l’esame orale. Tuttavia, eccezionalmente e dopo precisi e motivati accordi col docente, lo studente che abbia ottenuto nel test scritto una notazione corrispondente a 16 o 17/30, potrà lo stesso sostenere il colloquio. Il voto finale sarà la risultante dei voti, opportunamente ponderati, ottenuti in occasione del test scritto e di quello orale.

*NOTA (per gli studenti che scelgono la lingua francese come “materia opzionale” da 6 CFU):*

Questa categoria di studenti dovrà limitare il programma ai contenuti del 1° e del 2° modulo. L’esame finale, pur comprendendo il test scritto, non comprenderà, naturalmente, la parte di lingua di specializzazione relativa al 3° modulo.

#### AVVERTENZA

*Ai fini di una personalizzazione dell’insegnamento linguistico, si fa presente che:*

- a) *gli argomenti previsti dal programma possono costituire oggetto di modifiche a secondo del livello medio del gruppo di frequentanti e di particolari esigenze (o richieste specifiche) di gruppi di studenti;*
- b) *il contenuto di ogni argomento può essere diviso tra 1°, 2° e/o 3° modulo qualora se ne presentasse l’occasione in itinere;*
- c) *il testo consigliato va necessariamente integrato dagli appunti che gli studenti prenderanno durante il corso (non sono disponibili dispense);*
- d) *ogni studente può – se ne fa motivata richiesta – concordare un argomento di sua scelta per il colloquio finale;*
- e) *il test scritto è uguale per tutti, anche per chi dovesse eventualmente fare solo l’integrazione perché proveniente da altri corsi non convalidati od i cui crediti sono riconosciuti parzialmente.*

#### Riconoscimento crediti

Previo accordo col Professore, è possibile il riconoscimento totale o parziale di documentate attività lavorative e/o di studio effettuate in Paesi di lingua francese, ai fini dell’attribuzione, a secondo dei casi, di 3, 6 o 9 CFU relativamente a detta lingua. Tale riconoscimento è rigorosamente subordinato ad uno *stage* all’estero di almeno due mesi.

Esempi di situazioni che potrebbero dare luogo a quanto sopra specificato: *stage* di lavoro A.I.E.S.E.C., fruizione di progetti di mobilità internazionale come ERASMUS, SOCRATES, LEONARDO, soggiorni di ricerca/studio finanziati dall’E.R.S.U., ecc.

Per quanto riguarda invece l’eventuale riconoscimento di crediti di lingua francese ottenuti in altri corsi di laurea di questa stessa facoltà o di altre facoltà dell’Ateneo o di altri Atenei italiani (o stranieri) o di altre istituzioni, gli interessati dovranno sottoporre al docente del presente corso i programmi a cui hanno fatto capo i CFU precedentemente ottenuti perché possa essere valutata la percentuale di corrispondenza dei relativi contenuti a quelli di questo corso di laurea.

## LINGUA INGLESE - 9 CFU

**Docente dei corsi A (A-L) e B (M-Z):** Prof.ssa Francesca Migliore

**Orario di ricevimento:** I semestre: giovedì 9-10; II semestre: giovedì 9.30-10.30

**Luogo di ricevimento:** Istituto di inglese, III piano, stanza 24

**Obiettivi formativi generali del corso**

Il corso mira a far acquisire allo studente una adeguata competenza comunicativa in lingua inglese sia in forma orale che scritta, conformemente ai parametri del Consiglio d'Europa per il raggiungimento del livello B1. Le abilità ricettive e le abilità espressive verranno sviluppate e consolidate in aula e in laboratorio. Lo studio dei linguaggi settoriali relativi alle maggiori discipline formative avverrà mediante l'uso di materiali autentici tratti da riviste e testi specialistici e da Internet. Particolare cura sarà dedicata all'acquisizione del linguaggio settoriale del "management" e del "marketing".

**Descrizione del programma**

Consolidamento dell'uso corretto delle strutture grammaticali e sintattiche della lingua inglese attraverso attività formative contestualizzate. Studio del lessico specialistico applicato al "management" e al "marketing". Studio di casi che si sono imposti nello scenario internazionale (Wal-Mart; Pepsi-Co; Ritz-Carlton; IBM; Parmalat). Tecniche di analisi e sintesi del discorso.

**Testi consigliati:**

Lingua generale:

David Evans, *Powerbase*, Longman, 2004

Lingua specialistica:

Kotler & Armstrong, *Principles of Marketing*, 9ª edizione, Prentice Hall International, 2001

Ian MacKenzie, *English for Business Studies*, CUP 2004

Materiale e casi distribuiti durante le lezioni.

Grammatiche:

K. Peterson, N. Coe, *Grammar Spectrum for Italian Students (with key)* O.U.P. ultima edizione

R. Murphy, *English Grammar in Use*, C.U.P. ultima edizione

Dizionari

A. Hornby, *Advanced Learner's Dictionary of Current English*, O.U.P.

*Il Nuovo Ragazzini*, Zanichelli 1995

**Modalità d'esame:**

L'esame finale consiste in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta che si svolgerà in aula o in laboratorio dovrà essere eseguita senza dizionario. Essa consisterà in una prova di *listening comprehension*, in una prova di *reading comprehension* e nello svolgimento di un test di valutazione della conoscenza delle strutture morfo-sintattiche e della capacità di produzione linguistica sia in forma autonoma che guidata.

La prova orale si svolgerà in lingua inglese e verterà sull'uso della lingua generale e sul programma svolto durante le lezioni.

Lo studente dovrà dimostrare, pertanto, di aver acquisito una adeguata competenza comunicativa, una corretta pronuncia e di saper usare il lessico specialistico sostenendo una discussione sugli argomenti oggetto del corso.

**Nell'ambito del Progetto CampusOne, nell'a.a. 2005-2006, compatibilmente con le altre attività istituzionali, verrà offerto agli studenti che supereranno un test preliminare, un corso di preparazione per il conseguimento delle certificazioni rilasciate dall'Università di Cambridge ai livelli PET, BEC e FIRST.**

**Il test preliminare di ingresso a detti corsi si svolgerà all'inizio dell'anno accademico nelle aule della Facoltà.**

Nota

**Agli studenti che supereranno uno degli esami Cambridge sopra menzionati o che dimostrano di aver superato tale esame nel corso dei due anni precedenti all'a.a. in corso sarà resa valida la prova scritta di cui sopra.**

**Per ulteriori informazioni rivolgersi in istituto ai collaboratori linguistici o alla Prof.ssa F. Migliore.**

**Credito attribuito: 9**

**LINGUA SPAGNOLA - 2<sup>a</sup> lingua straniera – 9 CFU****Docente:** Prof.ssa María Cándida Muñoz Medrano**Orario di ricevimento:** I sem.: Lunedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00 e venerdì dalle ore 18.00 alle 19.00 (nel periodo delle lezioni)**Luogo di ricevimento:** piano I, stanza n. 18**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** altre**Settore specifico di riferimento:** L-LIN/07; **Codice insegnamento:** 31463**Anno di corso:** 3; **Semestre:** I**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**  
lezioni frontali: 40; esercitazioni: 20; esami e verifiche: 10; studio individuale: 80.**Obiettivi formativi:** conoscenza della lingua e della civiltà spagnola, del sistema economico e politico della Spagna attuale.**Prerequisiti:** conoscenza delle strutture grammaticali delle lingue neolatine (italiano).**Contenuto del corso:** fonetica e morfologia della Lingua Spagnola. Evoluzione della lingua e differenziazioni linguistiche. Sviluppo economico e divisione territoriale della Spagna. Argomenti e terminologia specifici del settore economico. Diffusione della lingua spagnola e differenziazioni linguistiche e geopolitiche.**Testi di riferimento:**–C. Moreno e altri, *Gramática* (Elemental A1-A2), Madrid, Anaya, 2007;–A. Balea e altri, *Profesionales 1, Cuaderno de actividades*, Madrid, enCLAVE/ELE;–A. Balea e altri, *Cultura española*, (Nivel intermedio), Madrid;–A. González Hermoso e altri, *Gramática esencial del español lengua extranjera*. Madrid, Edelsa.–*Dizionario Herder Italiano-Spagnolo, Spagnolo-Italiano*, Barcelona, Herder.**Lettorato (dott. Manuel Macías):** dispense.**Metodi didattici:** lezioni frontali; esercitazioni ed esempi applicativi; laboratorio linguistico e conversazione in lingua.**I MODULO****Titolo del modulo:** nozioni di geografia e di storia della Spagna.**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi:** si sottolinea la divisione politica e amministrativa del territorio spagnolo.**Descrizione del programma:** strutture morfologiche e sintattiche della lingua con esercizi ed applicazioni. Argomenti di civiltà e di costume.**Testi consigliati:**–C. Moreno e altri, *Gramática* (Elemental A1-A2), Madrid, Anaya, 2007;–A. Balea e altri, *Profesionales 1, Cuaderno de actividades*, Madrid, enCLAVE/ELE;–A. Balea e altri, *Cultura española*, (Nivel intermedio), Madrid;–A. González Hermoso e altri, *Gramática esencial del español lengua extranjera*. Madrid, Edelsa.–*Dizionario Herder Italiano-Spagnolo, Spagnolo-Italiano*, Barcelona, Herder.**Lettorato (dott. Manuel Macías):** Dispense.**II MODULO****Titolo del modulo:** Struttura del settore economico spagnolo, fonti di sviluppo.**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi:** strutture morfologiche e sintattiche della lingua con esercizi ed applicazioni. Argomenti di civiltà e di costume**Descrizione del programma****Testi consigliati:**–C. Moreno e altri, *Gramática* (Elemental A1-A2), Madrid, Anaya, 2007;–A. Balea e altri, *Profesionales 1, Cuaderno de actividades*, Madrid, enCLAVE/ELE;–A. Balea e altri, *Cultura española*, (Nivel intermedio), Madrid;–A. González Hermoso e altri, *Gramática esencial del español lengua extranjera*. Madrid, Edelsa.–*Dizionario Herder Italiano-Spagnolo, Spagnolo-Italiano*, Barcelona, Herder.**Lettorato (dott. Manuel Macías):** Dispense.

**III MODULO**

**Titolo del modulo:** approfondimento del linguaggio amministrativo, economico e commerciale

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** si sottolinea l'importanza della conoscenza della terminologia del settore economico in spagnolo.

**Descrizione del programma:** Strutture morfologiche e sintattiche della lingua con esercizi ed applicazioni. Argomenti di civiltà e di costume

**Testi consigliati:**

–C. Moreno e altri, *Gramática* (Elemental A1-A2), Madrid, Anaya, 2007;

–A. Balea e altri, *Profesionales 1, Cuaderno de actividades*, Madrid, enCLAVE/ELE;

–A. Balea e altri, *Cultura española*, (Nivel intermedio), Madrid;

–A. González Hermoso e altri, *Gramática esencial del español lengua extranjera*. Madrid, Edelsa.

–*Dizionario Herder Italiano-Spagnolo, Spagnolo-Italiano*, Barcelona, Herder.

**Lettorato (dott. Manuel Macías):** Dispense.

**Modalità d'esame:** Elaborato scritto sulle regole grammaticali e colloquio.

**LINGUA TEDESCA - 2ª lingua straniera – 9 CFU**

(Rinvio al corso di laurea in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche)

**MARKETING – 9 CFU**

Corso A (A-L): Prof. M. Galvagno; Corso B (M-Z): Prof. M. Romano

**Docente del Corso A (A-L):** Prof. Marco Galvagno

**Orario di ricevimento:** Mercoledì 10.00-12.00

**Luogo di ricevimento:** Stanza n°28, terzo piano

**Docente del Corso B (M-Z):** Prof. Marco Romano

**Orario di ricevimento:** Lunedì 10.00-12.00 - Si invita a prendere contatto col docente tramite e-mail.

**Luogo di ricevimento:** Stanza n°26, terzo piano

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS – P/08; **Codice insegnamento:** 33512

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; verifiche: 2; studio individuale: 163.

**Obiettivi formativi:** Il corso di Marketing intende favorire l'apprendimento della metodologia di base per: l'analisi della domanda, la gestione delle leve e la pianificazione delle azioni di Marketing. Il corso intende, inoltre, sviluppare capacità d'analisi di situazioni concrete (casi aziendali, testimonianze, esemplificazioni, etc.) riguardanti le macro-tematiche individuate. Pur mantenendo una propria unitarietà di fondo, il corso di Marketing è articolato in *tre moduli*, cioè in gruppi di tematiche omogenee, ognuno dei quali si prefigge propri obiettivi formativi. E' parte integrante del programma didattico la partecipazione a testimonianze di operatori d'impresa e la discussione di casi aziendali.

**Prerequisiti:** conoscenze di Economia e Gestione delle Imprese, Tecnica Industriale e Commerciale, Microeconomia, Statistica.

**Testi di riferimento:**

1. Fiocca R. (2005), *Marketing, Impresa e Mercato*, McGraw-Hill, Milano\*
2. Mauri C. (2007), *Product & Brand Management 2° ed*, Egea, Milano\*
3. Molteni Luca, Gabriele Troilo (2007), *Ricerche di Marketing 2° Ed.*, McGraw-Hill, Milano (Capp. 6-7-8-13)

\*Il Fiocca e il Mauri possono essere sostituiti dal Lambii J.J. (2008), *Market-driven Management - Marketing Strategico ed Operativo 5a ed.*, McGraw-Hill, Milano

**Metodi didattici:** Data la natura degli obiettivi, il corso privilegia la discussione e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione delle principali tematiche e la loro discussione in aula. Il dibattito in aula sarà basato principalmente sul contenuto delle letture (articoli, casi

aziendali, capitoli di libri) che lo studente dovrà conoscere; la discussione in classe, inoltre, potrà vertere su impressioni ed esperienze personali dello studente.

## I MODULO

### Introduzione al Marketing e Analisi della Domanda

**Credito parziale attribuito: 3 CFU**

**Obiettivi formativi:** Il modulo intende fornire uno schema generale in cui sono indicate, e logicamente collegate, le principali attività e decisioni dell'attività di marketing. Inoltre, è illustrata la metodologia per la raccolta delle informazioni e la valutazione della domanda di mercato a livello aggregato ed individuale, con la discussione delle tecniche per la misurazione del mercato potenziale e della domanda globale, dei criteri per la segmentazione della domanda, del comportamento del consumatore (finale ed industriale).

#### Descrizione del programma

- Concetto di marketing
- Processi di marketing e processi d'impresa
- Definizione del mercato dell'impresa e analisi della domanda
- Analisi del mercato e della concorrenza
- Analisi della quota di mercato
- Comportamento del consumatore
- Ricerca e gestione dell'informazione
- Segmentazione del mercato e definizione dei mercati obiettivo
- Analisi dei clienti. Segmentazione, *targeting* e *positioning*

**Testi consigliati:** 1) Fiocca R. (2005), *Marketing, Impresa e Mercato*, McGraw-Hill, Milano\*

2) Mauri C. (2007), *Product & Brand Management 2° ed*, Egea, Milano\*

\*Il Fiocca e il Mauri possono essere sostituiti dal Lambii J.J. (2008), *Market-driven Management - Marketing Strategico ed Operativo 5a ed.*, McGraw-Hill, Milano

## II MODULO

### La pianificazione e le politiche di marketing

**Credito parziale attribuito: 3 CFU**

**Obiettivi formativi:** Il modulo intende fornire le conoscenze di base sulle principali decisioni delle politiche di prodotto, prezzo, comunicazione e distribuzione. Tali decisioni sono illustrate secondo una visione complessiva di pianificazione di marketing. Inoltre, il modulo intende trasmettere le conoscenze di base sulla metodologia per la gestione e la realizzazione del piano di marketing.

#### Descrizione del programma

- Pianificazione di marketing
- Politiche di prodotto.
- Decisioni relative al lancio di un nuovo prodotto
- Gestione del portafoglio prodotti. Il *packaging*.
- Canali di distribuzione
- Strutture organizzative di marketing e rete di vendita
- Comunicazione di marketing
- Pubblicità e promozione delle vendite
- Le politiche di *sales promotion*
- Decisioni relative ai prezzi
- Politiche di servizio al cliente
- *Brand management e brand equity*
- Controllo di marketing

**Testi consigliati:** 1) Fiocca R. (2005), *Marketing, Impresa e Mercato*, McGraw-Hill, Milano\*

2) Mauri C. (2007), *Product & Brand Management 2° ed*, Egea, Milano\*

\*Il Fiocca e il Mauri possono essere sostituiti dal Lambii J.J. (2008), *Market-driven Management - Marketing Strategico ed Operativo 5a ed.*, McGraw-Hill, Milano

## III MODULO

### Ricerche di Marketing

**Credito parziale attribuito: 3 CFU**



**Obiettivi formativi:** Il modulo intende fornire le conoscenze di base sulle ricerche di marketing, nell'ottica di chi deve prendere decisioni di tipo strategico ed operativo. In particolare, con riferimento alle decisioni di tipo strategico, lo studente apprenderà ad effettuare molte delle ricerche utili a monitorare e stimare l'evoluzione ed il potenziale dei mercati, a segmentarli, a definire un posizionamento dei prodotti e delle marche adeguato, e, infine, a progettare, sviluppare e lanciare nuovi prodotti e servizi. Ancora, con riferimento alle decisioni di tipo operativo, si forniranno elementi utili a monitorare le performance di mercato di un prodotto o di una marca, a definire e controllare il prezzo di vendita, ad effettuare ricerche a supporto delle decisioni distributive, o a selezionare i differenti strumenti di comunicazione a disposizione dell'impresa e a controllarne l'efficacia.

**Descrizione del programma**

- Le ricerche sull'evoluzione e sul potenziale dei mercati
- Le ricerche per la segmentazione del mercato
- Le ricerche per il posizionamento del prodotto
- Le ricerche per l'analisi delle performance di mercato del prodotto e della marca
- Le ricerche per la definizione e il controllo della comunicazione di massa

**Testi consigliati:** 1) Molteni L., G. Troilo (2007), *Ricerche di Marketing 2° ed.*, McGraw-Hill, Milano (Capp. 6-7-8-13)  
2) Mauri C. (2007), *Product & Brand Management 2° ed.*, Egea, Milano

## MATEMATICA FINANZIARIA E ATTUARIALE – 6 CFU

**Corso A (A-L): Prof.ssa S. Angilella; Corso B (M-Z): Prof. D. Rossello**

**Docente del Corso A (A-L):** Prof.ssa Silvia Angilella

**Orario di ricevimento:** 1° sem.: lunedì ore 8.30-10.30; 2° sem.: lunedì e mercoledì ore 10.00-11.00

**Luogo di ricevimento:** piano IV, stanza 30

**Docente del Corso B (M-Z):** Prof. Damiano Rossello

**Orario di ricevimento:** 1° sem.: mercoledì ore 18.00-20.00; 2° sem.: lunedì ore 10.00-11.00 e venerdì ore 10.00-12.00

**Luogo di ricevimento:** piano IV, stanza 30

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/S-06; **Codice insegnamento:** 33513

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni: 20; esami e verifiche: 10; studio individuale: 80.

**Obiettivi formativi:** l'insegnamento si propone di far acquisire agli studenti la teoria delle leggi finanziarie con le principali applicazioni, gli strumenti matematici per le valutazioni finanziarie e per l'analisi degli investimenti in condizioni di certezza e i principali elementi di gestione del portafoglio obbligazionario.

**Prerequisiti:** studio di funzioni reali e calcolo differenziale.

**Contenuto del corso:** teoria delle leggi finanziarie; regimi finanziari; rendite certe; ammortamento di prestiti e costituzione di capitali; criteri di scelta degli investimenti in condizioni di certezza; titoli obbligazionari; duration, immunizzazione ed elementi di gestione del portafoglio obbligazionario.

**Testi di riferimento:** 1) Rita Laura D'Ecclesia, Laura Gardini, "Appunti di Matematica Finanziaria I" V edizione, 2004, G. Giappichelli Editore- Torino, c.a 20 euro, 2) Franco Morriconi, *Matematica Finanziaria*, il Mulino, 1994.

**Metodi didattici:** Si discuteranno in classe le principali definizioni e si illustreranno gli strumenti di base, mediante esempi ed esercizi svolti.

### I MODULO

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi :** l'insegnamento si propone di far acquisire agli studenti la teoria delle leggi finanziarie con le principali applicazioni, gli strumenti matematici per le valutazioni finanziarie e per l'analisi degli investimenti in condizioni di certezza.

**Descrizione del programma**

REGIMI FINANZIARI:

RENDITE CERTE  
 AMMORTAMENTO DI PRESTITI E COSTITUZIONE DI CAPITALI  
 CRITERI DI INVESTIMENTO IN CONDIZIONI DI CERTEZZA.

## II MODULO

**Credito parziale attribuito: 3 CFU**

**Obiettivi formativi :** l'insegnamento si propone di far acquisire agli studenti la teoria delle leggi finanziarie con le principali applicazioni, gli strumenti matematici per le valutazioni finanziarie e per l'analisi degli investimenti in condizioni di certezza.

### Descrizione del programma

TITOLI OBBLIGAZIONARI E STRUTTURA DEL MERCATO

**Modalità d'esame:** Test a risposta multipla con prova orale opzionale.

## MATEMATICA GENERALE – 9 CFU

**Corso A (A-D): Prof. B. Matarazzo; Corso B (E-M): Prof. S. Greco; Corso C (N-Z): Prof. S. Milici**

**Docente del Corso A (A-D):** Prof. Benedetto Matarazzo

**Orario di ricevimento:** 1° semestre: lunedì e martedì ore 12.00-13.30

2° semestre: lunedì ore 10.30-13.30

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 16, piano IV

**Docente del Corso B (E-M):** Prof. Salvatore Greco

**Orario di ricevimento:** mercoledì ore 12.00-13.00

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 27, piano IV

**Docente del Corso C (N-Z):** Prof. Salvatore Milici

**Orario di ricevimento:** lunedì ore 17.00-18.00 (1° sem.); lunedì ore 8.00-9.00 (2° sem.)

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 16, piano IV. Si invita a prendere contatto col docente tramite e-mail

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/S-06; **Codice insegnamento:** 31076

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; esercitazioni (e corsi integrativi): 10; verifiche in itinere: 5; studio individuale: 150.

**Obiettivi formativi:** l'insegnamento si propone di far acquisire agli studenti gli strumenti matematici indispensabili per lo studio di tutte le altre discipline quantitative (matematico-statistiche) ed economiche, nonché un'adeguata capacità di costruzione di modelli formali e di analisi dei problemi reali.

**Prerequisiti:** le nozioni normalmente studiate nelle scuole medie superiori, quali algebra, geometria e trigonometria.

**Contenuto del corso:** Insiemi; calcolo combinatorio; elementi di algebra lineare e di geometria analitica del piano; teoria delle funzioni reali di una e più variabili reali; calcolo differenziale ed integrale con relative applicazioni, precipue per il corso di studio considerato.

**Testi di riferimento:** 1) B. Matarazzo-S. Milici "Matematica Generale", ed. CULC, Catania 1996.

2) B. Matarazzo- M. Gionfriddo -S. Milici "Esercitazioni di Matematica"ed. Tringale, Catania, 1990.

**Metodi didattici:** lezioni frontali con l'ausilio di adeguati strumenti didattici (lavagna luminosa e proiettore di computer), esercitazioni ed esempi applicativi di interesse professionale; verifiche in itinere.

## I MODULO

**Crediti parziali attribuiti : 3 CFU**

### Descrizione del programma

ELEMENTI DI LOGICA MATEMATICA: linguaggi e proposizioni; connettivi; quantificatori.

INSIEMI: proprietà, sottoinsiemi, operazioni. Applicazioni. Relazioni binarie. Numeri reali e disequazioni. Cenni di trigonometria.

CALCOLO COMBINATORIO: disposizioni, combinazioni e permutazioni, semplici e con ripetizione. Binomio di Newton, coefficienti binomiali.

GEOMETRIA ANALITICA: coordinate cartesiane. Equazione della retta nel piano. Coniche: circonferenza, ellisse, parabola, iperbole.

MATRICI E DETERMINANTI: definizioni e classificazioni. Somma e prodotto tra matrici. Matrice inversa. Determinante e sue proprietà. Rango di una matrice.

SISTEMI LINEARI: dipendenza tra forme lineari. Definizioni e proprietà. Sistemi lineari normali: metodo di Cramer. Teorema di Rouché-Capelli. Metodo del perno e risoluzione di sistemi parametrici. Applicazioni a problemi economici.

**Testi consigliati:** 1) B.Matarazzo-S.Milici "Matematica Generale" ed. CULC,Catania 1996.

2) B.Matarazzo-M.Gionfriddo-S.Milici "Esercitazioni di Matematica" ed. Tringale ,Catania,1990.

## II MODULO

**Crediti parziali attribuiti : 3 CFU**

### Descrizione del programma

FUNZIONI REALI DI UNA VARIABILE REALE: definizioni, classificazioni, rappresentazione geometrica. Funzioni composte ed inverse. Limiti: definizioni e teoremi. Successioni numeriche. Funzioni continue. Infinitesimi ed infiniti.

DERIVATE E DIFFERENZIALI: definizioni, proprietà e loro significato geometrico. Derivate delle funzioni elementari. Derivate e differenziali di somma, prodotto e quoziente di funzioni. Derivate di funzioni composte ed inverse. Derivate di differenziali successivi. Principali teoremi sulle funzioni derivabili.

APPLICAZIONI DEL CALCOLO DIFFERENZIALE: Formule di Taylor e di Mac Laurin. Forme indeterminate. Funzioni monotone, funzioni convesse, estremi relativi ed assoluti, flessi, asintoti. Studio di funzioni. Elasticità di una funzione. Applicazioni a problemi economici.

INTEGRALI: integrale indefinito e primitive. Integrale definito e suo significato geometrico. Principali metodi di integrazione.

**Testi consigliati:** 1) B.Matarazzo-S.Milici "Matematica Generale" ed.CULC,Catania 1996.

2) B.Matarazzo-M.Gionfriddo-S.Milici "Esercitazioni di Matematica".Tringale ,Catania,1990.

## III MODULO

**Crediti parziali attribuiti : 3 CFU**

### Descrizione del programma

FUNZIONI REALI DI PIU' VARIABILI REALI: definizioni. Cenni sui limiti e continuità. Derivate parziali e gradiente. Differenziale totale. Funzioni omogenee e funzioni implicite. Estremi liberi e cenni sugli estremi vincolati. Cenni sulla programmazione lineare. Applicazioni a problemi economici.

**Testi consigliati:** 1) B.Matarazzo-S.Milici "Matematica Generale" ed.CULC,Catania 1996.

2) B.Matarazzo-M.Gionfriddo-S.Milici "Esercitazioni di Matematica".Tringale ,Catania,1990.

**Modalità d'esame: scritto con esercizi a risposta multipla e prova orale obbligatoria.**

**Crediti attribuiti : 9 CFU**

## ORGANIZZAZIONE AZIENDALE – 6 CFU

**Docente:** Prof. Rosario Faraci

**Orario di ricevimento:** Mercoledì ore 10.30-12.30

(per altro appuntamento, si prega di contattare il docente via email: [faraci@unict.it](mailto:faraci@unict.it) oppure [faracididattica@yahoo.it](mailto:faracididattica@yahoo.it))

**Luogo di ricevimento:** Stanza 14 – piano terzo (telefono: 095 7537616; fax: 095 7537510)

**Sito web:** <http://www.faracididattica.it/2008-2009.html>

**Blog del corso:** <http://organizzazioneaziendalecatania.blogspot.com/>

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** Attività affini o integrative

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/10; **Codice insegnamento:** 41844

**Anno di corso:** III; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

Lezioni frontali: 40; esercitazioni:0; esami e verifiche: 5; studio individuale: 105.

**Obiettivi formativi:** Conoscenza delle tematiche di funzionamento delle organizzazioni e del ruolo delle persone all'interno delle organizzazioni.

**Prerequisiti:** Conoscenze di economia e gestione delle imprese e di tecnica industriale e commerciale.

**Contenuto del corso:** Personalità e differenze individuali; Atteggiamenti, percezioni e giudizio; Motivazione: teorie del contenuto e teorie del processo; Gruppi: contesto, condizioni di efficacia, processi e dinamiche; Decisioni; Conflitti; Potere, politica e influenza; Leadership; Struttura e progettazione organizzativa; Cultura nazionale e organizzativa; Cambiamento organizzativo.

**Testi di riferimento:**

Henry L.Tosi e Massimo Pilati. *Comportamento organizzativo*. Egea (2a edizione), 2008

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni ed esempi applicativi degli argomenti; verifiche in itinere.

**Modalità d'esame:** Prova orale preceduta dalla somministrazione di alcune "Essay Questions" ovvero quesiti aperti, da svolgersi in forma scritta.

**Credito attribuito:** 6

## POLITICA ECONOMICA – 6 CFU

**Docente:** Prof. Roberto Cellini

**Orario di ricevimento:** martedì, ore 16:30-18:30 (altri ricevimenti possono essere fissati previo appuntamento, da concordare via e-mail: [cellini@unict.it](mailto:cellini@unict.it) o contatto telefonico 095-7537728); si veda anche il sito aggiornato <http://www.robertocellini.it>

**Luogo di ricevimento:** Presso l'ufficio del docente, Piano 4 - ufficio 18.

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/01 Economia Politica, SECS-P/02 Politica economica.

**Codice insegnamento:** 41845

**Anno di corso:** 3°; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6. (A questo corso sono rimandati anche gli studenti del corso di laurea quadriennale in Economia e Commercio, in debito d'esame.)

**Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, esami e verifiche e studio individuale:**

Lezioni frontali ed esercitazioni tenute dal docente 40, esami e verifiche 5, studio ed esercizi individuali 105.

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di fornire agli studenti le conoscenze degli elementi fondamentali della teoria della politica economica e di illustrare "come" la politica economica opera nell'attuale contesto istituzionale.

**Prerequisiti:** Conoscenza di elementi di microeconomia e di macroeconomia.

**Contenuto del corso:**

**PRIMO MODULO: "Le ragioni della politica economica e cenni alle politiche microeconomiche e redistributive" (credito parziale: 3 CFU)** - (1) La politica economica e i suoi obiettivi (La politica economica e il conflitto; La teoria normativa della politica economica; L'individuazione degli obiettivi di politica economica). (2) Politiche di tutela della concorrenza; (3) Politiche per la redistribuzione (Distribuzione del reddito e benessere sociale; Il welfare state; Politiche industriali; Politiche regionali).

**SECONDO MODULO: "Politiche macroeconomiche" (Credito parziale: 3 CFU)** - (4) I modelli di base per l'analisi macroeconomia. (5) Obiettivi e strumenti di politica macroeconomica in un contesto aperto (La politica fiscale; La moneta e la politica monetaria; L'inflazione, le politiche anti-inflazionistiche e la curva di Phillips; La bilancia dei pagamenti e i tassi di cambio; Gli effetti delle politiche in economia aperta e nell'era della globalizzazione).

**ATTENZIONE: IL PROGRAMMA E' STATO MODIFICATO RISPETTO A QUELLO SEGUITO NEGLI ANNI SCORSI. IN PARTICOLARE NON SI STUDIANO PIU' I CAPP. 3,4,8,10 MA SI AGGIUNGONO ORA I CAPP. 16,17,21 !!**

**Testi di riferimento:**

Il testo di riferimento è Roberto Cellini, *Politica economica. Introduzione ai modelli fondamentali*, McGraw-Hill, Milano, 2004; i capitoli da studiare sono i seguenti: 1, 2, 5, 6, 7, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 27

N.B.: Gli studenti del corso di laurea quadriennale in Economia e Commercio sono tenuti a preparare anche i capp. 8, 9, 10, 11, 22, ossia debbono preparare tutto il testo ad eccezione dei cap. 25 e 26. Peraltro, se lo preferiscono, essi hanno comunque diritto a presentarsi sul programma (e sul testo) dell'anno di corso nel quale dovevano sostenere l'esame.

**Metodi didattici:** Lezioni frontali, esercitazioni guidate, prove di autoverifica in corso d'anno, prove d'esame parziali.

**Modalità d'esame:** L'esame è in forma di prova scritta (della durata di 1h:30'); è facoltativo un successivo colloquio orale per chi intendesse migliorare (o peggiorare) il voto conseguito allo scritto. La prova scritta consiste nello svolgimento di tre domande, scelte dallo studente su quattro proposte. Gli studenti di laurea quadriennale dovranno rispondere anche ad una quarta domanda, che copre la parte di programma addizionale (e avranno a disposizione tempo ulteriore). Nell'ufficio copisteria di Facoltà verranno depositate prove-tipo e tutte le prove d'esame assegnate negli appelli trascorsi. Gli studenti frequentanti possono sostenere l'esame in due prove scritte frazionate, la prima da svolgersi all'inizio di novembre (sulla parte del programma fino ad allora coperto) e la seconda intorno al 18 dicembre (sulla rimanente parte del programma).

## PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO – 6 CFU

**Corso A (A-L): Prof.ssa R.A. Miraglia; Corso B (M-Z): Prof. A. Leotta**

**Docente del Corso A (A-L):** Prof.ssa Rosa Alba Miraglia

**Orario di ricevimento:** martedì ore 8 - 10

**Luogo di ricevimento:** terzo piano, stanza n. 15

**Docente del Corso B (M-Z):** Prof. Antonio Leotta

**Orario di ricevimento:** giovedì ore 10 - 12

**Luogo di ricevimento:** terzo piano, stanza n. 25

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** insegnamento caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/07; **Codice insegnamento:** 33515

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale:** 150 ore

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni: 20; esami e verifiche: 3; studio individuale: 87.

**Obiettivi formativi:** Il corso è finalizzato a chiarire il ruolo del controllo di gestione come strumento dell'attività direzionale. Esso, pur essendo unitario, è strutturato in due moduli didattici, ciascuno con specifici obiettivi formativi. Il corso integra l'inquadramento teorico con il metodo della discussione dei casi. Questo metodo consente di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'apprendimento attraverso la partecipazione attiva degli studenti.

E' parte integrante del programma didattico:

1. Lo svolgimento di esercitazioni e verifiche che potranno articolarsi fra l'altro nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di casi aziendali, che verranno preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari aspetti del programma;
2. Lo svolgimento di seminari su argomenti specifici. E' prevista, durante il corso, la partecipazione di imprenditori e di docenti di altre università.

**Prerequisiti:** Per sostenere l'esame è necessario dimostrare la conoscenza delle tematiche trattate nel corso di Ragioneria Generale.

**Contenuto del corso:** Definizione di controllo di gestione. Analisi economica per il controllo di gestione. La contabilità dei costi come strumento di misurazione. La contabilità dei costi come strumento decisionale. Il Budgeting. L'analisi degli scostamenti dal Budget. Il controllo delle produzioni su commessa e dei progetti.

**Testi di riferimento:** Luigi Brusa, "Sistemi Manageriali di Programmazione e Controllo", Giuffrè, Milano, 2000; Dispense a cura dei Prof. R.A. Miraglia e D. Rizzotti.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni ed esempi applicativi, testimonianze aziendali.

### I MODULO

**Titolo del modulo** IL CONTROLLO DI GESTIONE E LA CONTABILITA' DEI COSTI

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Lo studente sarà messo nella condizione di conoscere i principi generali del controllo di gestione e di applicare le metodologie, tradizionali ed innovative, di calcolo e controllo dei costi in azienda.

**Descrizione del programma:** Definizione di controllo di gestione. Analisi economica per il controllo di gestione. La contabilità dei costi come strumento di misurazione. La contabilità dei costi come strumento decisionale.

**Testi consigliati:** Luigi Brusa, "Sistemi Manageriali di Programmazione e Controllo", Giuffrè, Milano, 2000; Dispense a cura dei Prof. R.A. Miraglia e D. Rizzotti.

**II MODULO****Titolo del modulo** IL CONTROLLO A PREVENTIVO E A CONSUNTIVO**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi:** Lo studente sarà messo nella condizione di conoscere i tratti fondamentali del controllo a preventivo e a consuntivo.**Descrizione del programma:** Il Budgeting. L'analisi degli scostamenti dal Budget. Il controllo delle produzioni su commessa e dei progetti.**Testi consigliati:** Luigi Brusa, "Sistemi Manageriali di Programmazione e Controllo", Giuffrè, Milano, 2000; Dispense a cura dei Prof. R.A. Miraglia e D. Rizzotti.**RAGIONERIA GENERALE - 9 CFU****Corso A (A-D): Prof. G.D. Caruso; Corso B (E-M): Prof. P.L. Catalfo; Corso C (N-Z): Prof.ssa E. Cardillo****Docente del Corso A (A-D):** Prof. Giuseppe Davide Caruso**Orario di ricevimento:** martedì, mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 12.00.**Luogo di ricevimento:** Piano III - stanza n. 21**Docente del Corso B (E-M):** Prof. PierLuigi Catalfo**Orario di ricevimento:** I sem.: giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 11.00

II sem.: lunedì e martedì dalle 10.00 alle 11.00

**Luogo di ricevimento:** Piano III - stanza n. 21**Docente del Corso C (N-Z):** Prof.ssa Eleonora Cardillo**Orario di ricevimento:** II sem.: lunedì ore 12.00-13.00; giovedì dalle 10.00 alle 12.30**Luogo di ricevimento:** Piano III - stanza n. 25**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P07; **Codice insegnamento:** 31075**Anno di corso:** I; **Semestre:** I**Numero totale dei crediti:** 9; **Carico di lavoro globale:** 235 ore**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60 ore, esercitazioni: 10 ore, verifiche: 5 ore, studio individuale: 132 ore

**Obiettivi formativi:** conoscenza degli strumenti e delle metodologie contabili al fine di acquisire le chiavi di lettura e di interpretazione della contabilità e dei bilanci d'impresa.**Prerequisiti:** nessuno.**Contenuto del corso:** Logiche e fondamenti della contabilità. Il metodo di rilevazione e le scritture contabili. Il bilancio d'esercizio.**Testi di riferimento:**

- Poselli M., (a cura di). " Introduzione alla Ragioneria generale. Concetti, logiche e metodi ", Giappichelli, 2008.
- Alexander D., Nobes C., Caruso G.D., Ferrari E.R. " Financial Accounting. Il bilancio secondo i principi contabili internazionali", Pearson, 2008.

**Testi consigliati per ulteriori approfondimenti:**

- Cerbioni F.-Cinquini L.-Sòstero U. " Contabilità e bilancio", McGraw-Hill, 2006.
- Andrei P., Fellegara A. M., " Contabilità generale e bilancio di impresa ", Giappichelli, 2004.
- Marchi L., " Introduzione alla contabilità d'impresa ", Giappichelli, 2004.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni.**Programma dei moduli didattici****I Modulo****Logiche e fondamenti della contabilità.**

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** Fornire allo studente la terminologia, gli strumenti e le metodologie della contabilità, al fine di saper rappresentare i fatti di gestione e comprendere il significato del processo di rilevazione contabile.

**Descrizione del programma:**

La Ragioneria come “scienza della contabilità aziendale”. Finalismo aziendale del processo di rilevazione contabile. Il reddito ed il capitale di funzionamento. L’azienda e le condizioni di equilibrio. Il contesto della contabilità: introduzione. Alcuni fondamenti. Quadro sistematico e concetti.

**Testi di riferimento:**

- Poselli M., (a cura di). “Introduzione alla Ragioneria generale. Concetti, logiche e metodi”, Giappichelli, 2008. Parte prima, capitoli 1 – 2 – 3.
- Alexander D., Nobes C., Caruso G.D., Ferrari E.R. “ Financial Accounting. Il bilancio secondo i principi contabili internazionali”, Pearson, 2008. Parte prima, capitoli 1 – 2 – 3.

**II Modulo****Il metodo di rilevazione e le scritture contabili.**

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** Consolidare e potenziare gli strumenti e le metodologie della contabilità generale al fine di sviluppare competenze economico-tecniche nella rilevazione delle operazioni di gestione e di fine esercizio.

**Descrizione del programma:**

I sistemi contabili ed impostazione del metodo di rilevazione. Il sistema di norme e principi che regolano la materia contabile. Inquadramento concettuale e meccanismi di funzionamento delle rilevazioni contabili.

**Testi di riferimento:**

- Poselli M., (a cura di). “Introduzione alla Ragioneria generale. Concetti, logiche e metodi”, Giappichelli, 2008. Parte seconda, capitoli 4, 5 (parr. 5.4.1. - 5.4.2.), 6.
- Dispense a cura del docente.

**III Modulo****Il Bilancio di esercizio**

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** Fornire allo studente un’adeguata conoscenza dei processi valutativi volti alla formazione dei bilanci d’esercizio al fine di acquisire familiarità con il loro linguaggio nonché capacità di analisi e di interpretazione degli stessi.

**Descrizione del programma:**

La regolamentazione dell’accounting in Italia. Differenze internazionali ed armonizzazione. I contenuti del bilancio di esercizio. Rilevazione e misurazione degli elementi di bilancio. Cenni su contabilità e bilancio delle imprese turistiche.

**Testi di riferimento:**

- Codice civile: artt. 2423 – 2435 *bis*. In relazione ai contenuti ed alla disciplina sul bilancio di esercizio, si invitano gli studenti a studiare gli articoli suindicati del Codice civile che regolamentano la fattispecie ed a considerare gli stessi necessario strumento per la conoscenza e l’approfondimento di tali tematiche.
- Alexander D., Nobes C., Caruso G.D., Ferrari E.R. “Financial Accounting. Il bilancio secondo i principi contabili internazionali”, Pearson, 2008, Parte prima: capitoli 4 – 5 – 6. Parte seconda: capitolo 8.

**PROVA D’ESAME****Per gli studenti frequentanti**

Per gli studenti frequentanti è prevista una Prova finale da sostenere tra il I ed il II Appello previsti nel diario degli esami per tale disciplina. Tale prova non potrà essere sostenuta dagli studenti presentatisi al I appello e che abbiano riportato nello stesso esito negativo. Si avvertono gli studenti che la prova finale è in forma scritta ed è incentrata sui contenuti specificatamente sviluppati nel corso delle lezioni. Le modalità di svolgimento della prova finale saranno comunicate agli studenti durante il corso.

Per conseguire la votazione finale espressa in trentesimi, lo studente dovrà superare la prova finale con una votazione non inferiore a 18/30 e potrà scegliere tra le seguenti alternative:

- *non sostenere il colloquio finale* – in questo caso il voto sarà dato dalla votazione conseguita nelle prova finale.
- *sostenere il colloquio finale* – in questo caso il voto conclusivo dipenderà dal voto conseguito nella prova finale e dall’esito del colloquio orale, che potrà essere sostenuto in uno qualunque degli appelli previsti per la sessione estiva. L’esito negativo del colloquio compromette l’esito positivo della prova finale.

La partecipazione alla prova finale è comunque facoltativa. Lo studente frequentante può infatti optare per il sostenimento dell’esame con le stesse modalità previste per gli studenti non frequentanti.

**Per gli studenti non frequentanti**

La prova d’esame consisterà in una *prova teorico-applicativa* ed avrà ad oggetto i temi del programma riportati nel vademecum dello studente.

La valutazione finale espressa in trentesimi verrà assegnata valutando il complesso delle seguenti caratteristiche che lo studente dovrà dimostrare di possedere nella prova orale:

- conoscenza dei temi indicati;
- utilizzo di un linguaggio tecnico adeguato;
- capacità di applicare le conoscenze attraverso la redazione di scritture contabili;
- pertinenza delle risposte rispetto ai quesiti richiesti dalla commissione;
- visione complessiva della materia e capacità di raccordo tra le differenti parti costituenti il programma.

### SCIENZA DELLE FINANZE – 6 CFU

**Docente:** Prof. Salvo Creaco

**Orario di ricevimento:** lunedì ore 12-13

**Luogo di ricevimento:** Facoltà di Economia, Piano IV, stanza 22

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine

**Settore scientifico di riferimento:** SECS P03; **Codice insegnamento:** 56791

**Anno di corso:** III; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esami e verifiche: 5; studio individuale: 105.

Il Corso fornisce le conoscenze analitiche e metodologiche necessarie per comprendere i fondamenti e le modalità dell'intervento pubblico nell'economia.

Il Corso studia:

- le cause del fallimento del mercato e gli interventi correttivi da parte dello Stato;
- la teoria dell'imposta e dei suoi effetti economici;
- il decentramento fiscale;
- le politiche di regolamentazione.

**Testo consigliato**

Bosi Paolo (a cura di), Corso di Scienza delle finanze, il Mulino, Bologna, IV Edizione, 2006.

**Capitoli**

I. Le ragioni dell'intervento pubblico

III. La teoria dell'imposta

IV. Il decentramento fiscale

VI. Servizi di pubblica utilità e politiche per la concorrenza

### SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI – 6 CFU

**Corso A (A-D) e Corso B (E-M): Prof. S. Vassallo; Corso C (N-Z): Prof. L. Testa**

**Docente dei Corsi A (A-D) e B (E-M):** Prof. Silvio Vassallo

**Orario di ricevimento:** *sarà comunicato successivamente*

**Luogo di ricevimento:** Palazzo Fortuna, stanza n. 1

**Docente del Corso C (N-Z):** Prof. Luigi Testa

**Orario di ricevimento:** si invita a prendere contatto col docente tramite e-mail.

**Luogo di ricevimento:** piano seminterrato, stanza n. 4

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** affine

**Settore scientifico di riferimento:** ING-INF 05; **Codice insegnamento:** 41852

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; lezioni in laboratorio informatica: 10; esami e verifiche: 4; studio individuale: 106

**Obiettivi Formativi generali del corso:**

- Conoscere i concetti base di un sistema informativo ed informatico
- Percepire l'evoluzione dei sistemi informativi aziendali



- Conoscere le caratteristiche di uno spread-sheet
- Saper utilizzare un foglio di calcolo
- Saper rappresentare situazioni reali o processi aziendali attraverso modelli
- Applicare le tecniche fondamentali per la progettazione di basi di dati
- Conoscere le caratteristiche di un DBMS
- Utilizzare i comandi di un linguaggio per basi dati per implementare il modello logico e validare le interrogazioni
- Gestire una base di dati a partire da una semplice situazione applicativa
- Fornire le basi per un utilizzo sinergico di programmi per il trattamento e l'organizzazione dei vari tipi di informazione

**Prerequisiti: conoscenza del sistema operativo Windows**

**Contenuto del corso:**

1. *Sistemi Informativi*
2. *Foglio Elettronico*
3. *Data Base*

**Testi di riferimento:**

Excel 2007 Guida completa di Mike Davis, Apogeo

Guida a SQL ed/2 di: Daniela Dorbolò, Andrea Guidi, Mc-Graw-Hill

Dispense

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni in Excel ed Access

**Modulo 1 - Sistemi Informativi**

Sistemi informativi e sistemi informatici

Classificazione dei processi e delle decisioni aziendali

Le tipologie dei sistemi informativi

L'evoluzione dei sistemi informatici

- Centralizzati
- Distribuiti
- Reti
- Client-server

I sistemi aperti

Intranet ed extranet

Il commercio elettronico

Integrazione delle tecnologie e dei servizi Internet con il SIA

Housing ed hosting

**Modulo 2 - Foglio Elettronico (Excel)**

Strumenti e principi generali dei fogli elettronici:

- Creazione, memorizzazione, modifica e stampa di un foglio di calcolo
- Celle di input e di output; costanti, formule, funzioni
- I comandi di formattazione delle celle
- Le operazioni di copia/incolla con riferimenti assoluti, relativi e misti
- Le funzioni fondamentali di un foglio di calcolo
  - Matematiche (SOMMA, SOMMA.SE, ARROTONDA, INT, RESTO, ecc.)
  - Statistiche (MEDIA, MAX, MIN, CONTA.SE, ...)
  - Logiche (SE, E, O, NON)
  - Ricerca (SCEGLI, CERCA, VERT...)
- Convalida dati, Ordinamento, Filtri, Grafici, etc ...

**Modulo 3 - Data Base (Access)**

Progettazione delle Basi di Dati

- Il modello E/R;
- Le regole di derivazione del modello logico relazionale;
- I concetti fondamentali del modello relazionale;
- Le operazioni relazionali;
- La normalizzazione delle relazioni;

- L'integrità referenziale;
- La gestione del DataBase;
- I linguaggi per DataBase;
- Gli utenti
- Ambienti Software per DB
- DBMS
- Il linguaggio SQL, i tipi di dati, la definizione delle tabelle, i comandi per la manipolazione, le funzioni d'aggregazione, ordinamenti e raggruppamenti, le condizioni di ricerca, i comandi per la sicurezza, le viste, le interrogazioni nidificate
- Caratteristiche generali di un DBMS, la definizione e l'apertura di un DataBase, definizione tabelle, caricamento dati, definizione associazioni, le query, le maschere, i report

**Modalità d'Esame:**

TEST + PROVA PRATICA

**Credito Totale attribuito: 6 CFU****STATISTICA – 6 CFU****Corso A (A-L): Prof. A. Mazza; Corso B (M-Z): Prof.ssa A. M. Altavilla****Docente del Corso A (A-L):** Prof. Angelo Mazza**Orario di ricevimento:** lunedì, ore 10-13.**Luogo di ricevimento:** Stanza n. 43, 4° piano**Docente del Corso B (M-Z):** Prof.ssa Anna Maria Altavilla**Orario di ricevimento:** 1° sem.: mercoledì ore 12-14; 2° sem.: martedì e venerdì ore 11.30-13.30**Luogo di ricevimento:** Stanza n. 36, 4° piano**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** SECS-S/01; **Codice insegnamento:** 33517**Anno di corso:** II; **Semestre:** I**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni: 20; esami e verifiche: 8; studio individuale: 82.

**Obiettivi formativi:** Il corso mira a fornire gli strumenti fondamentali della Statistica descrittiva, a discutere le loro basi teoriche, ad applicare i metodi ai dati osservati, soprattutto nel campo dei fenomeni socio-economici ed aziendali, e ad analizzare i risultati delle elaborazioni.

**Prerequisiti:** conoscenze di base di matematica.

**Contenuto del corso:** Variabili statistiche e rappresentazioni grafiche. Distribuzioni di frequenza. Rapporti statistici. Valori medi e misure di variabilità. Momenti. Adattamento delle funzioni. Regole fondamentali del calcolo delle probabilità. Distribuzioni di probabilità discrete e continue. Relazioni tra variabili statistiche. Rapporto di correlazione. Regressione e correlazione lineare. Correlazione parziale e multipla. Correlazione tra graduatorie. Misure di associazione. Cenni sull'inferenza statistica.

**Testi di riferimento:** Lunetta G. – Elementi di Statistica- Giappichelli editore- Torino**I MODULO****Credito parziale attribuito:** (3)**Obiettivi formativi:**

- Introdurre lo studente allo studio quantitativo dei fenomeni che interessano l'azienda mediante l'utilizzo di tecniche statistiche relative alla raccolta dei dati ed alla loro presentazione sintetica ( tabellare, grafica, analitica).

**Descrizione del programma**

1) **I dati statistici:** Origini ed evoluzione della Statistica. La rilevazione statistica. Rilevazioni campionarie. Piani degli esperimenti. Le variabili statistiche. Scale di misura delle variabili statistiche. Serie spaziali e temporali. Distribuzione di frequenza. Distribuzioni per valori singoli. Distribuzioni per classi di valori. Funzione di frequenza. Funzione di densità di frequenza. Rapporti statistici.

2) **Medie ed indici di variabilità:** Valori medi: media aritmetica. Media aritmetica ponderata. Altri tipi di media. Media geometrica. Media armonica ed altre medie. Media potenziata. Indici di posizione. Calcolo della mediana. Variabilità statistica. Scostamenti medi. Varianza. Dati raggruppati e varianza. Differenze medie. Variabilità relativa. Mutabilità. Concentrazione. Rapporto di concentrazione. Momenti di una distribuzione. Rapporti di derivazione generica e specifica. Numeri indici semplici e composti.

3) **Distribuzioni teoriche e di probabilità:** L'adattamento delle funzioni e metodo dei momenti. La probabilità di un evento. Probabilità in senso oggettivo. Probabilità in senso soggettivo. Eventi e logica formale delle proposizioni. Eventi ed algebra degli insiemi. Probabilità totali. Probabilità composte. Distribuzione Uniforme, binomiale, Poisson. La formula di De Moivre. Curva normale della probabilità. Probabilità integrali. Asimmetria e kurtosi. Adattamento della curva normale. Il quoziente di Lexis.

**Testo consigliato:** G. Lunetta, *Elementi di Statistica descrittiva e Inferenza statistica*, 1999 - G. Giappichelli Editore

## II MODULO

### Titolo del modulo

**Credito parziale attribuito (3)**

### Obiettivi formativi

- Fornire allo studente gli strumenti metodologici per misurare le relazioni intercorrenti fra due o più fenomeni quantitativi o qualitativi concernenti la realtà aziendale
- Illustrare le basi teoriche della statistica inferenziale

### Descrizione del programma

Dipendenza e indipendenza. Tavola di correlazione. Rapporto di correlazione. Covarianza. Covarianza e correlazione lineare. Regressione e metodo dei minimi quadrati. Regressione lineare. Coefficiente di regressione. Retta di regressione. Coefficiente di correlazione lineare. Regressione con dati raggruppati. Divergenza della regressione dalla linearità. Analisi dei residui.

Regressione multipla. Correlazione lineare multipla. Matrice di correlazione.

Indici di cograduazione. Indici di associazione e contingenza.

Cenni sull'inferenza statistica.

**Testo consigliato:** G. Lunetta, *Elementi di Statistica descrittiva e Inferenza statistica*, 1999 - G. Giappichelli Editore

**Modalità d'esame:** L'esame consiste di una prova scritta e di una prova orale. La prova scritta consta di esercizi numerici e quesiti teorici. Superata la prova scritta, il candidato è ammesso a sostenere una prova orale integrativa.

## STORIA ECONOMICA – 9 CFU

**Corso A (A-D): Prof. M. Colonna; Corso B (E-M): Prof.ssa S. Cassar; Corso C (N-Z): Prof. D. Ventura**

**Docente del Corso A (A-D):** Prof. Maurizio Colonna

**Orario di ricevimento:** lunedì-martedì-mercoledì ore 8.00-10.00 (annuale);  
lunedì-martedì-mercoledì ore 10.00-12.00 (2° sem.)

**Luogo di ricevimento:** stanza 1, piano III

**Docente del Corso B (E-M):** Prof.ssa Silvana Cassar

**Orario di ricevimento:** lunedì-martedì-mercoledì ore 12.00-13.00 (I sem.);  
lunedì ore 9.00-13.00 (II sem.)

**Luogo di ricevimento:** stanza 8, piano III

**Docente del Corso C (N-Z):** Prof. Domenico Ventura

**Orario di ricevimento:** martedì, mercoledì e venerdì ore 9-10

**Luogo di ricevimento:** stanza 7, Piano III

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/P12; **Codice insegnamento:** 31078

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale dei crediti:** 9 CFU; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; verifiche: 5; studio individuale: 160

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di fornire allo studente conoscenze ed elementi utili per la comprensione e l'interpretazione dei fatti economici che, nel corso degli ultimi secoli, hanno caratterizzato l'evoluzione dell'economia mondiale.

**Prerequisiti:** conoscenza della storia generale, secondo quanto previsto nei programmi di scuola media superiore.

**Contenuto del corso:** La storia economica. I sistemi economici. I cicli economici. Lo sviluppo economico nell'Europa pre-industriale. Le tappe dello sviluppo economico in Gran Bretagna, Francia, Germania, Stati Uniti, Italia, Unione Sovietica, Giappone e Cina. L'economia contemporanea nelle grandi aree geografiche e i problemi del sottosviluppo. L'economia mondiale dopo il 1973.

**Testi di riferimento:** F. ASSANTE – M. COLONNA – G. DI TARANTO – G. LO GIUDICE, *Storia dell'economia mondiale*, Monduzzi, Bologna 2000; C. M. CIPOLLA, *Storia economica dell'Europa pre-industriale*, il Mulino, Bologna 2002; R. ROMANO – M. SORESINA, *Homo Faber*, Mondadori Università, Città del Castello 2003.

**Metodi didattici:** lezioni frontali e verifiche in itinere.

### I MODULO

**Titolo del modulo:** Tra storia ed economia

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Lo studente dovrà acquisire le nozioni principali relative all'essenza della storia economica e del pensiero economico ed altresì la conoscenza delle principali tappe dello sviluppo economico europeo verificatosi nel periodo pre-industriale.

**Descrizione del programma:**

a) Introduzione alla storia economica: La storia economica. I sistemi economici. I cicli economici.

b) La rivoluzione urbana. La popolazione. La storia della tecnologia. Redditi, produzione e consumi: 1000-1500. Il ribaltamento dell'equilibrio mondiale e intra-europeo: 1500-1700. La fine di un mondo che fu.

**Testi consigliati:**

F. ASSANTE – M. COLONNA – G. DI TARANTO – G. LO GIUDICE, *Storia dell'economia mondiale*, Monduzzi, Bologna 2000 (pp. 3-63).

C. M. CIPOLLA, *Storia economica dell'Europa pre-industriale*, il Mulino, Bologna 2002 (pp. 167-224; 289-405).

### II MODULO

**Titolo del modulo:** Dalla rivoluzione industriale alla II guerra mondiale

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Attraverso l'analisi dei processi evolutivi nell'assetto socio-economico dei diversi contesti istituzionali internazionali, lo studente dovrà acquisire la capacità di interpretare i fatti socio-economici nei loro rapporti causa-effetto ed una visione panoramica delle problematiche dello sviluppo, nelle loro complesse interdipendenze.

**Descrizione del programma:**

La Gran Bretagna (Il paese guida): origine e sviluppo della società tecnologica (1750-1870); un pioniere alle strette (1870-1914); l'economia inglese tra le due guerre (1914-1940). La Gran Bretagna e la ricostruzione (1945-1960). Il processo di industrializzazione in Francia: dalla rivoluzione alla rivoluzione industriale; l'evoluzione della crescita (1871-1914); l'economia francese tra le due guerre (1914-1940); ricostruzione e sviluppo economico (1945-1958). Lo sviluppo industriale in Germania: l'unificazione economica; l'avvio allo sviluppo (1849-1870); l'unificazione politica e l'accelerato processo di industrializzazione (1871-1914); la ricerca di nuovi equilibri (1915-1945). Gli Stati Uniti alla conquista dell'economia mondiale: primi progressi economici; alla conquista di un ruolo primario nell'economia mondiale (1871-1918); sviluppo, depressione e ripresa tra il 1919 e il 1945. Industrializzazione della Russia: dalla Russia all'Unione Sovietica. Dalla rivoluzione di ottobre alla morte di Stalin (1917-1953). Il caso spettacolare del Giappone: dal feudalesimo al capitalismo (1868-1940). Lo sviluppo economico della Cina: dalla Cina tradizionale alla Cina moderna (1850-1966).

**Testi consigliati:**

F. ASSANTE – M. COLONNA – G. DI TARANTO – G. LO GIUDICE, *Storia dell'economia mondiale*, Monduzzi, Bologna 2000 (pp. 67-120; 127-226; 355-402).

### III MODULO

**Titolo del modulo:** L'economia contemporanea

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Lo studente dovrà approfondire le sue conoscenze sulle peculiarità dello sviluppo economico italiano, dal decollo agli anni '70. Inoltre, dovrà approfondire le sue conoscenze sulle peculiarità dello sviluppo economico mondiale dal secondo dopoguerra ai nostri giorni, soffermandosi, in particolare, sull'evoluzione delle forme di organizzazione aziendale.

**Descrizione del programma:**

- a) L'economia italiana nei secoli XIX-XX: crescita e decollo dell'economia italiana (1860-1918); l'economia italiana tra le due guerre (1920-1945); l'economia italiana del secondo dopoguerra.
- b) L'economia contemporanea nelle grandi aree geografiche e i problemi del sottosviluppo.
- c) Tra crisi e "terza" rivoluzione industriale (Il mondo dopo il 1973): economia e società; i grandi temi.

**Testi consigliati:**

F. ASSANTE – M. COLONNA – G. DI TARANTO – G. LO GIUDICE, *Storia dell'economia mondiale*, Monduzzi, Bologna 2000 (pp. 243- 342; 405-455); R. ROMANO – M. SORESINA, *Homo Faber*, Mondadori Università, Città del Castello 2003 (pp. 207-278).

**Modalità d'esame:** Accertamento della preparazione acquisita mediante prova orale.

**Credito attribuito:** 9 CFU

## **TECNICA INDUSTRIALE E COMMERCIALE – 9 CFU**

**Corso A (A-L): Prof. G.B. Dagnino; Corso B (M-Z): Prof. F. Garraffo**

**Docente del Corso A (A-L):** Prof. Giovanni Battista Dagnino

**Orario di ricevimento:** Mercoledì 10.30-12.00 - **e-mail:** dagnino@unict.it

**Luogo di ricevimento:** Piano III, stanza 3

**Docente del Corso B (M-Z):** Prof. Francesco Garraffo

**Orario di ricevimento:** Mercoledì 10.00-13.00 (ann.); Mercoledì 9.00-12.00 (2° sem.)

**Luogo di ricevimento:** Piano III, stanza 23 - **e-mail:** garraffo@unict.it

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/08; **Codice insegnamento:** 33514

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Sito web del corso:** [www.portaleaziendale.net](http://www.portaleaziendale.net)

### **TESTI CONSIGLIATI:**

- Lipparini A. (a cura di), *Economia e Gestione delle Imprese*, Il Mulino, Bologna, 2007.
- Dispensa di *Tecnica Industriale e Commerciale*, 2008.

### **OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO**

Il corso di Tecnica Industriale e Commerciale affronta lo studio delle principali tematiche e categorie concettuali riguardanti il funzionamento dell'impresa industriale.

Il corso intende fornire le conoscenze di base necessarie per la definizione e l'attuazione delle politiche di gestione dell'impresa industriale secondo un approccio didattico che prevede l'interazione continua con gli studenti e la stimolazione dello sviluppo delle loro capacità di analisi e di sintesi. Il corso si pone quale naturale proseguimento dell'insegnamento di Economia e Gestione delle Imprese di primo anno, di cui costituisce necessario complemento ed espansione.

Ci si attende che lo studente acquisisca capacità di comprensione delle dinamiche della crescita delle imprese industriali con riferimento ad alcune teorie di riferimento (come la stakeholder theory e l'agency theory) e possa altresì sviluppare attitudini progettuali negli ambiti dello sviluppo dei prodotti, della gestione dei sistemi produttivi, della gestione dei rapporti di fornitura e del supply-chain management e nella progettazione organizzativa. Lo studente varrà esposto all'intelligenza del ruolo e del significato degli strumenti di corporate governance e apprenderà come ponderare vantaggi e rischi della discrezionalità manageriale.

Il corso, pur mantenendo una propria unità di fondo, è organizzato, su base semestrale, in tre moduli didattici con una durata complessiva di 60 ore (esercitazioni escluse) e prevede una combinazione di sessioni convenzionali, discussione di casi aziendali e testimonianze di manager, professionisti e imprenditori.

Costituiscono parte integrante del programma didattico una serie di esercitazioni, che potranno articolarsi nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di casi aziendali, che verranno preventivamente resi disponibili, e che saranno rivolti ad approfondire particolari luoghi del programma.

La *Dispensa* – reperibile presso il centro fotocopie della Facoltà – contiene il materiale didattico di supporto necessario per seguire *attivamente* e studiare il corso: contenuti del programma ed informazioni sul corso (*Syllabus*), argomenti delle lezioni, casi aziendali e dispense tematiche integrative.

Com'è noto, il corso di Tecnica Industriale e Commerciale è un insegnamento del secondo anno del Corso di Laurea in Economia Aziendale; pertanto, data la sua natura complementare e integrativa, si suggerisce allo studente di frequentarlo SOLO dopo aver superato (o quantomeno studiato in profondità) tutto il materiale che relativo al corso di Economia e Gestione delle Imprese di primo anno.

**N.B. Si consiglia agli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, che inseriscono Tecnica Industriale e Commerciale come insegnamento a scelta, di preparare il terzo modulo, nel caso il piano di studi preveda 3 crediti, ed il secondo e il terzo modulo nel caso il piano di studi preveda 6 crediti.**

#### PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI

##### **I Modulo – Le teorie sulle finalità imprenditoriali e la business idea (crediti attribuiti: 3)**

###### **Contenuti**

Il primo modulo ha l'obiettivo di introdurre gli aspetti teorici dell'impresa con particolare riguardo alle funzioni ed alle finalità del gruppo (o dei gruppi) che la governano. Specifica attenzione sarà rivolta all'esame del concetto di business idea.

###### **Principali temi trattati**

- Le funzioni dell'impresa e le finalità imprenditoriali
- La teoria degli stakeholder
- La teoria dell'agenzia
- La business idea

###### **Supporto didattico**

Dispensa di Tecnica Industriale e Commerciale, 2008 (disponibile presso il centro fotocopie della Facoltà di Economia).

- a. Sciarelli S., *Economia e gestione dell'impresa*, CEDAM, Padova, 2002, capp. 4-5
- b. "La business idea", Normann R., *Le condizioni di sviluppo dell'impresa*, Etas Libri, Milano, 1979.

##### **II Modulo – Corporate governance e progettazione organizzativa (crediti attribuiti: 3)**

###### **Contenuti**

Il secondo modulo ha l'obiettivo di illustrare le logiche alla base della "corporate governance", intesa come la gestione e il coordinamento degli interessi di e delle relazioni fra tutti gli *stakeholder*, non solo azionisti e management, ma anche dipendenti, clienti, comunità sociale, e così via. In questo modulo, si approfondiscono gli strumenti interni ed esterni, nonché i sistemi di governance dei principali Paesi. Il modulo propone, infine, le principali soluzioni di progettazione organizzativa che vengono adottate nelle imprese industriali.

###### **Principali temi trattati:**

- Ruolo e significato della corporate governance
- Vantaggi e rischi della discrezionalità manageriale
- Gli strumenti di corporate governance
- I modelli capitalistici
- Soggetto economico e modelli di governance
- Struttura e progettazione organizzativa

###### **Supporto didattico**

Dispensa di Tecnica Industriale e Commerciale, 2008 (disponibile presso il centro fotocopie della Facoltà di Economia).

- a. Privato S., Misani N., Ordanini A., Perrini F., *Economia e gestione delle imprese*, EGEA, Milano, 2004, capp.11-14.

##### **III Modulo - La gestione operativa dell'impresa (crediti attribuiti: 3)**

###### **Contenuti**

Il terzo modulo del corso sulla gestione operativa dell'impresa affronta il tema delle politiche funzionali dell'impresa industriale, con particolare riferimento a ricerca e sviluppo, produzione, logistica, gestione dei materiali ed approvvigionamenti e finanza.

Lo studio della progettazione innovativa riguarda le caratteristiche fondamentali delle diverse tipologie di innovazioni tecnologiche e delle fasi secondo le quali tende a svilupparsi il processo innovativo dell'impresa.

Lo studio dei sistemi e delle modalità di produzione si propone di esaminare la funzione aziendale cui è tradizionalmente assegnato il compito della trasformazione di materie prime in prodotti finiti.

Lo studio della logistica e della gestione dei materiali intende approfondire le coordinate concettuali di base che presidono alla gestione dei flussi di materiali ed informativi connessi con i processi di produzione, con particolare riferimento allo sviluppo del *Supply Chain Management*.

Lo studio della gestione finanziaria ha l'obiettivo di introdurre le principali problematiche e il linguaggio relativi all'area economico-finanziaria dell'impresa che interviene per supportare le decisioni di investimento.

#### Principali temi trattati:

- Progettazione innovativa e sviluppo dei prodotti
- Progettazione e gestione dei sistemi produttivi
- Gestione dei rapporti di fornitura
- Supply Chain Management e tecniche di gestione delle scorte
- Gestione finanziaria e logiche alla base dei nuovi investimenti
- Tecniche di valutazione dei progetti d'investimento

#### Supporto didattico

-Lipparini A. (a cura di), *Economia e Gestione delle Imprese*, Il Mulino, Bologna, 2007, capp. 7-10.

-Dispensa di Tecnica Industriale e Commerciale, 2008 (disponibile presso il centro fotocopie della Facoltà di Economia).

- a. "Tecnologia e vantaggio competitivo", Porter M.E., *Il vantaggio competitivo*, Edizioni di Comunità, Milano, 1987.
- b. "Struttura e progettazione organizzativa", Tosi H.L., Pilati M., Mero N.P., Rizzo J.R., *Comportamento organizzativo. Persone, gruppi e organizzazione*, EGEA, Milano, 2002.
- c. Chase R.B., Jacobs F.R., Aquilano N.J., Grando A., Sianesi A., *Operations Management nella produzione e nei servizi*, Mc Graw Hill, 2004, capp. 8 e13.

#### **“FORMAT” DEL CORSO**

Data la natura degli obiettivi, il “format” del Corso privilegia la discussione e una partecipazione attiva e assidua degli studenti in aula. E' anzitutto responsabilità primaria dello studente il controllo del proprio processo di apprendimento durante le lezioni.

Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione delle principali tematiche e la loro discussione in aula. Il dibattito in aula sarà basato principalmente sul contenuto delle letture (articoli, casi aziendali, capitoli di libri) che lo studente dovrà conoscere; la discussione in classe, inoltre, potrà vertere su impressioni ed esperienze personali dello studente.

#### **METODI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

##### **I - VALUTAZIONI INDIVIDUALI ATTINENTI AL PROCESSO DI APPRENDIMENTO**

###### **Presenza in aula**

In considerazione della “didattica attiva” che viene sperimentata durante il corso, la presenza in aula costante e regolare è fra i prerequisiti principali che sono richiesti allo studente del corso di Tecnica Industriale e Commerciale.

##### **II – VALUTAZIONI INDIVIDUALI ATTINENTI AI CONTENUTI DEL PROGRAMMA**

###### **Criteri di valutazione generali – Descrittori di Dublino**

La valutazione espressa in trentesimi verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. conoscenza e capacità di comprensione dei temi studiati;
2. conoscenza e capacità di comprensione applicativa dei temi studiati;
3. autonomia di giudizio e capacità di collegamento tra i temi studiati;
4. abilità comunicative ed appropriatezza nell'impiego del linguaggio tecnico;
5. capacità di apprendimento.

###### **Valutazione finale**

Lo studente ha la possibilità di scegliere tra due alternative:

1. un **unico esame finale** (nelle date indicate nel diario d'esami della Facoltà);
2. una **prova scritta a fine corso**.

**Unico esame finale**

L'esame finale verterà su tutte le parti previste nel **programma del corso**, cioè **tutti gli argomenti del materiale didattico anche se non affrontati** in aula e gli argomenti **emersi nel corso delle lezioni**.

**L'esame finale potrà svolgersi in forma scritta (test, esercizi o tema) e/o orale.**

Il sostenimento dell'esame finale è subordinato, in modo imprescindibile, alla prenotazione effettuata almeno tre giorni prima della data fissata nel diario d'esame. La prenotazione **non** può essere effettuata via e-mail.

**Prova scritta a fine corso**

**La prova scritta verterà su tutte le parti previste nel programma**, cioè tutti gli argomenti del materiale didattico anche se non affrontati **in aula e gli argomenti** emersi nel corso delle lezioni.

Ai fini del voto finale, la prova scritta, espressa in trentesimi, peserà per il **100%**.

Se il risultato della prova scritta sarà inferiore a 18/30, lo studente dovrà sostenere l'esame orale (vedi prima opzione).

**Modalità di svolgimento della prova scritta**

La prova scritta potrà comporsi di domande a risposta multipla e/o semiaperte e/o aperte e/o analisi di casi aziendali.

**FAQ - Frequently Asked Questions****È possibile frequentare alternativamente le lezioni dei diversi docenti?**

No, è obbligatorio rispettare i seguenti criteri di suddivisione:

- Corso A: Prof. G.B. Dagnino: studenti (A-L) di tutti i corsi di laurea
- Corso B: Prof. F. Garraffo: studenti (M-Z) di tutti i corsi di laurea

**Quando si svolgerà la prova scritta?**

La prova scritta si svolgerà al termine del terzo modulo, ovvero subito dopo la fine del corso.

**Quando si svolgerà la prova d'esame finale?**

La prova d'esame orale si svolgerà nelle date fissate nel calendario d'esami della Facoltà di Economia.

**Cosa succede se uno studente non supera la prova scritta?**

Gli studenti che non superano la prova scritta dovranno sostenere la prova d'esame finale, nelle date indicate nel calendario d'esami della Facoltà.

**MATERIALE DIDATTICO**

- 1) Lipparini A. (a cura di), *Economia e Gestione delle Imprese*, Il Mulino, Bologna, 2007, capp. 7-10.
- 2) Dispensa di Tecnica Industriale e Commerciale, 2008
  - a. Sciarelli S., *Economia e gestione dell'impresa*, CEDAM, Padova, 2002, capp. 4-5
  - b. "La business idea", Normann R., *Le condizioni di sviluppo dell'impresa*, Etas Libri, Milano, 1979.
  - c. Privato S., Misani N., Ordanini A., Perrini F., *Economia e gestione delle imprese*, EGEA, Milano, 2004, capp.11-14.
  - d. "Tecnologia e vantaggio competitivo", Porter M.E., *Il vantaggio competitivo*, Edizioni di Comunità, Milano, 1987.
  - e. "Struttura e progettazione organizzativa", Tosi H.L., Pilati M., Mero N.P., Rizzo J.R., *Comportamento organizzativo. Persone, gruppi e organizzazione*, EGEA, Milano, 2002.
  - f. Chase R.B., Jacobs F.R., Aquilano N.J., Grando A., Sianesi A., *Operations Management nella produzione e nei servizi*, Mc Graw Hill, 2004, capp. 8 e13.





Corso di Laurea di 1° livello  
in  
Economia Aziendale

Sede di Modica (RG)

**CORSO DI LAUREA DI 1° LIVELLO IN  
ECONOMIA AZIENDALE – SEDE DI MODICA (RG)**

**ORDINAMENTO DIDATTICO**

**Il Corso di Laurea rientra nella classe XVII: lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale**

**Codice corso: 633**

**Obiettivi formativi**

Il Corso di Laurea è incardinato nella “Classe delle lauree in Economia Aziendale” (Classe n. XVII) e afferisce alla Facoltà di Economia. Il percorso formativo del Corso si sviluppa in tre anni.

Il Corso di Laurea intende creare figure manageriali, imprenditoriali e consulenziali in grado di svolgere attività gestionali nelle diverse aree funzionali delle imprese. Il corso di laurea in Economia Aziendale si caratterizza per un percorso formativo che, a partire da un'ampia formazione di base (economica, matematico-statistica, giuridica e manageriale) sviluppa competenze più specialistiche nel campo della gestione strategica delle imprese, dell'organizzazione, del marketing e della comunicazione, della finanza. Il corso assicura la padronanza di metodologie di analisi, di strumenti e di elementi di contesto (economici, giuridici e sociali) necessari ad inquadrare culturalmente e gestire operativamente lo sviluppo delle aziende pubbliche e private.

Il percorso formativo garantisce allo studente una visione integrata e multidisciplinare dei fenomeni delle organizzazioni pubbliche e private che lo rendono capace di affrontare in modo versatile e flessibile vari contesti professionali. In modo specifico, il laureato in Economia Aziendale può svolgere le seguenti attività:

- Ricoprire funzioni nell'ambito dell'amministrazione, organizzazione, marketing e logistica nelle imprese private ed aziende pubbliche;
- Avviare attività imprenditoriali in ambito manifatturiero, commerciali e di servizi;
- Supportare l'attività direzionale e di governo nelle piccole e medie imprese;
- Insegnare materie economico-aziendali nelle scuole secondarie superiori dopo aver conseguito le necessarie abilitazioni;
- Svolgere attività di consulenza nel campo del marketing, della direzione e dell'organizzazione d'impresa, della certificazione di qualità dei processi aziendali e nell'amministrazione e controllo a supporto delle imprese private e delle aziende pubbliche.

**Primo Anno (disattivato per l'A.A. 2008-2009)**

| <b>Discipline</b>                          | <b>Crediti (cfu)</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Codice materia</b> |
|--------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| Sistemi di elaborazione delle informazioni | 6                    | Affine           | 41852                 |
| Economia e gestione delle imprese          | 9                    | Di base          | 31079                 |
| Istituzioni di diritto privato             | 9                    | Di base          | 31077                 |
| Istituzioni di economia                    | 9                    | Di base          | 31080                 |
| Matematica generale                        | 9                    | Di base          | 31076                 |
| Ragioneria generale                        | 9                    | Di base          | 31075                 |
| Storia economica                           | 9                    | Di base          | 31078                 |
|                                            | <b>60</b>            |                  |                       |

**Secondo Anno**

| <b>Discipline</b>                                                                           | <b>Crediti (cfu)</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Codice materia</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| Diritto commerciale                                                                         | 9                    | Caratterizzante  | 33518                 |
| Geografia economica                                                                         | 6                    | Affine           | 33516                 |
| Lingua inglese                                                                              | 9                    | Prova e lingua   | 33519                 |
| Marketing                                                                                   | 9                    | Caratterizzante  | 33512                 |
| Uno a scelta tra: Controllo statistico della qualità<br>Matematica finanziaria e attuariale | 6                    | Caratterizzante  | 41843<br>33513        |
| Programmazione e controllo                                                                  | 6                    | Caratterizzante  | 33515                 |
| Statistica                                                                                  | 6                    | Caratterizzante  | 33517                 |
| Tecnica industriale e commerciale                                                           | 9                    | Caratterizzante  | 33514                 |
|                                                                                             | <b>60</b>            |                  |                       |

**Terzo Anno**

| Discipline                                                                     | Crediti (cfu) | Tipologia       | Codice materia          |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------------------------|
| Diritto del lavoro                                                             | 6             | Caratterizzante | 41847                   |
| Economia degli intermediari finanziari                                         | 6             | Caratterizzante | 41846                   |
| 2 <sup>a</sup> Lingua straniera a scelta tra: Francese,<br>Spagnolo<br>Tedesco | 9             | Prova e lingua  | 41848<br>41850<br>41849 |
| Organizzazione aziendale                                                       | 6             | Affine          | 41844                   |
| Politica economica                                                             | 6             | Affine          | 41845                   |
| Scienza delle finanze                                                          | 6             | Affine          | 56791                   |
| Insegnamento a scelta                                                          | 9             | A scelta        | 41853                   |
| Stage                                                                          | 6             | Altre           | 41854                   |
| Esame di laurea                                                                | 6             | Prova e lingua  | 41855                   |
|                                                                                | <b>60</b>     |                 |                         |

**Totale crediti      180**

**Norme Generali**

1. Lo studente all'atto dell'immatricolazione e/o iscrizione deve indicare, sul frontespizio della domanda, la seconda lingua straniera e gli insegnamenti a scelta previsti nel piano di studio. Eventuali modifiche delle suddette scelte potranno essere fatte entro e non oltre il 31.12.2008, presso gli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, Corso delle Provincie n. 36 (Palazzo Fortuna) - Catania.
2. Lo studente per poter iscriversi al 2° anno dovrà acquisire entro il 15 ottobre, almeno 21 CFU (Credito Formativo Universitario).
3. Lo studente per poter iscriversi al 3° anno dovrà acquisire entro il 15 ottobre, almeno 48 CFU (indipendentemente dall'anno in cui vengono conseguiti).

**PROGRAMMI DEI CORSI***(in ordine alfabetico)***CONTROLLO STATISTICO DELLA QUALITÀ – 6 CFU****Docente:** Prof. Benedetto Torrisi**Anno di corso:** II; **Semestre:** I**Programma:** vedi Corso di Laurea in Economia Aziendale – Sede di Catania**DIRITTO COMMERCIALE – 9 CFU****Docente:** Prof. Enrico Macrì**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** IUS/04; **Codice insegnamento:** 33518**Anno di corso:** II; **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225**Obiettivi formativi:** Il corso mira ad offrire agli studenti una preparazione istituzionale di base che copra l'intero settore del diritto commerciale.**Prerequisiti:** conoscenza delle istituzioni di diritto privato.**Contenuto del corso:** diritto dell'impresa, diritto delle società, titoli di credito, contratti commerciali, fallimento e procedure concorsuali**Testi di riferimento:** G. AULETTA – N. SALANITRO, Diritto commerciale, Milano, 2008; G. F. CAMPOBASSO, Diritto Commerciale, II, Diritto delle società, 6° ed., Utet, 2006 (non è necessario lo studio delle note di tale testo). In alternativa a quest'ultimo testo, per una preparazione meno approfondita, si può utilizzare G. PRESTI- M. RESCIGNO, Corso di diritto commerciale, II, Società, Zanichelli, 2005.**Metodi didattici:** lezioni frontali.**I MODULO****DIRITTO DELL'IMPRESA E DELLE SOCIETÀ DI PERSONE.****Credito parziale attribuito:** 3**Obiettivi formativi.** Il modulo mira a far conoscere allo studente le regole giuridiche che attengono all'impresa. Pertanto sono oggetto di studio, l'imprenditore, l'azienda e la disciplina della concorrenza. Inoltre, dato che l'impresa fa capo spesso non già ad una persona fisica, bensì ad una collettività organizzata in forma di società, si affronta la disciplina generale delle società e quella delle società di persone. Lo studio delle società di capitali è rinviato al secondo modulo.**Descrizione del programma.** L'oggetto attuale del diritto commerciale. Le fonti del diritto commerciale. Gli imprenditori. L'azienda. La concorrenza. Gli ausiliari dell'imprenditore. Impresa collettiva e impresa sociale. L'impresa coniugale. Le società tra professionisti. L'associazione in partecipazione. La società semplice. La società in nome collettivo. La società in accomandita semplice.**Testi consigliati:**

G. AULETTA - N.SALANITRO, Diritto Commerciale, 16° ed., Giuffrè, 2008, §§. 1-24, 36-44, 142, 148. Ed inoltre, G.F.CAMPOBASSO, Diritto Commerciale, II, Diritto delle società, 6° ed., Utet, 2006 capp. I, II e III (pagg. 1-144). In alternativa al volume di CAMPOBASSO, si può utilizzare G. PRESTI- M. RESCIGNO, Corso di diritto commerciale, II, Società, Zanichelli, 2005, pagg. 1-52.

**II MODULO****DIRITTO DELLE SOCIETÀ DI CAPITALI, DEI MERCATI FINANZIARI E DEI CONTRATTI COMMERCIALI.****Credito parziale attribuito:** 3.**Obiettivi formativi.** Il modulo mira a far conoscere allo studente le regole giuridiche che attengono alle società di capitali ed al loro finanziamento, cui è connesso lo studio dei mercati finanziari. Sono altresì oggetto del modulo i contratti commerciali, strumenti tramite i quali le imprese operano nei rapporti con i terzi.**Descrizione del programma.** La società per azioni. Le società con azioni quotate nei mercati regolamentati. La società a responsabilità limitata. La società in accomandita per azioni. Trasformazione. Fusione. Scissione. Società nazionali ed estere. Le società cooperative. Il contratto estimatorio. La somministrazione. L'appalto. I contratti di fornitura di elaboratori e di servizi informatici. Il trasporto. Il contratto di viaggio turistico. Il deposito in albergo e nei magazzini generali.

L'associazione temporanea d'impresе. Il mandato. La commissione. La spedizione. La concessione. L'affiliazione. L'agenzia. La mediazione. La subfornitura. Il gruppo europeo d'interesse economico. La fornitura di beni o servizi ai consumatori. I contratti di assicurazione. I contratti bancari e finanziari. Contratti di investimento e mercati finanziari. Strumenti finanziari, prodotti finanziari, valori mobiliari. Le operazioni di investimento in attività finanziarie. Gli organismi di investimento collettivo. I servizi d'investimento in strumenti finanziari. I contratti di borsa. La gestione accentrata di strumenti finanziari.

**Testi consigliati:**

G. F. CAMPOBASSO, Diritto Commerciale, II, Diritto delle società, 6° ed., Utet, 2006 capp. da IV a XX (pagg. 145-664). Ed inoltre, G. AULETTA-N. SALANITRO, Diritto Commerciale, 16° ed., Giuffrè, 2008, § 199-301. In alternativa al volume di CAMPOBASSO, è possibile utilizzare G. PRESTI- M. RESCIGNO, Corso di diritto commerciale, II, Società, Zanichelli, 2005, pagg. 53-356.

**III MODULO****TITOLI DI CREDITO E PROCEDURE CONCURSUALI.**

**Credito parziale attribuito:** 3.

**Obiettivi formativi.** Il modulo mira a far conoscere allo studente le regole giuridiche che attengono ai titoli di credito ed alle procedure concorsuali. I titoli di credito afferiscono alla disciplina dell'impresa in quanto strumenti finanziari, mezzi di pagamento, titoli che rappresentano merci depositate o viaggianti. Il modulo affronta anche la disciplina della crisi dell'impresa, e dunque le diverse procedure concorsuali, giudiziarie e amministrative, che la regolano.

**Descrizione del programma.** I titoli di credito. Caratteri generali. La cambiale. L'assegno bancario. L'assegno circolare. I titoli speciali. Le procedure concorsuali. Il fallimento. La dichiarazione di fallimento. Gli organi del fallimento. L'apprensione delle attività fallimentari. Le spese di amministrazione. L'esercizio dell'impresa. Gli effetti del fallimento. La liquidazione e la distribuzione dell'attivo. La cessazione del fallimento. Il fallimento delle società. La liquidazione coatta amministrativa. L'amministrazione straordinaria delle grandi imprese insolventi. Il concordato preventivo e gli accordi di ristrutturazione

**Testi consigliati:**

G. AULETTA-N. SALANITRO, Diritto Commerciale, 16° ed., Giuffrè, 2008, §§ 149-186, 302-375.

**DIRITTO DEL LAVORO – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Carmelo Romeo

**Anno di corso:** III; **Semestre:** II

**Programma:** vedi Corso di Laurea in Economia Aziendale – Sede di Catania

**ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Mario Palmisciano

**Orario di ricevimento:** Ven 17-18. Si invita a concordare l'appuntamento con il docente tramite e-mail: palmim@tim.it

**Luogo di ricevimento:** sarà comunicato successivamente.

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico disciplinare:** SECS P/11; **Codice insegnamento:** 41846

**Anno di corso:** III; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale:** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, verifiche e studio individuale:** lezioni frontali: 40; esercitazioni: 5; verifiche: 5; studio individuale: 100.

**Obiettivi formativi:** il corso si propone di fornire le conoscenze di base sul sistema finanziario e il funzionamento dei processi di intermediazione finanziaria. La metodologia di svolgimento privilegia un'impostazione istituzionale e si caratterizza nell'esaminare le connotazioni strutturali e funzionali dei mercati finanziari, la tipologia degli strumenti finanziari e le ragioni dell'esistenza e della differenziazione degli intermediari finanziari, analizzandone le attività e gli aspetti gestionali. Approfondimenti specifici sono rivolti alla regolamentazione e al controllo sul sistema finanziario e alla relazione banca-impresa.

**Prerequisiti:** conoscenze di base delle problematiche economiche e nozioni di matematica, statistica e diritto commerciale.

**Contenuto del corso:**

Il sistema finanziario: definizione e funzioni. La funzione di allocazione delle risorse finanziarie. La funzione monetaria. La trasmissione della politica monetaria ed economica. I servizi e i prodotti offerti dal sistema finanziario. Tassi di interesse e valutazione delle attività finanziarie. Le decisioni finanziarie di famiglie e imprese. I soggetti del sistema finanziario. L'economia della banca: l'attività bancaria, la vigilanza bancaria, l'organizzazione dell'attività bancaria, la raccolta delle

risorse finanziarie, le forme tecniche di raccolta, le emissioni di obbligazioni e azioni, l'offerta di servizi di investimento, l'impiego delle risorse finanziarie: prestiti e crediti di firma, la valutazione dei fidi, la politica dei prestiti, i controlli sugli affidamenti e la gestione del contenzioso, gli investimenti azionari delle banche, la cartolarizzazione dei crediti, il portafoglio di proprietà delle banche e la tesoreria bancaria, il bilancio delle banche, l'analisi delle dinamiche gestionali della banca attraverso i dati di bilancio, profili di internazionalizzazione dell'attività bancaria, il rischio di interesse e le politiche di asset-liability management, le concentrazioni bancarie. Gli investitori istituzionali. I mercati. Efficienza e stabilità del sistema finanziario. "Corporate governance" e morfologia dei sistemi finanziari. La regolamentazione del sistema finanziario.

**Testi di riferimento:**

Onado M., "Mercati e intermediari finanziari. Economia e regolamentazione", Il Mulino. Bologna 2000 - (capp. I,III,IV, V,VI,VII,VIII,IX,X,XI,XIV,XV,XVI).

Ruozzi R., "Economia e gestione della banca" Egea, Milano 2006 - (capp.: da 1 a 22).

Materiale didattico messo a disposizione degli studenti.

**Letture:**

Onado M., "La banca come impresa", Il Mulino. Bologna 2004

Forestieri G, Mottura P, "Il sistema finanziario" Egea, Milano 2005.

Fabrizi P.L., Forestieri G, Mottura P, "Gli strumenti e i servizi finanziari" Egea, Milano 2003.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, seminari, esercitazioni, verifiche.

**Strumenti a supporto della didattica:** videoproiettore e PC.

**I MODULO**

**Il sistema finanziario**

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi**

Introdurre le caratteristiche del sistema finanziario e analizzarne le principali funzioni (di allocazione delle risorse finanziarie, monetaria e di trasmissione della politica monetaria). Verranno analizzati i principali approcci teorici inerenti la formazione e la dinamica dei tassi di interesse, la valutazione delle attività finanziarie ed introdotti gli elementi di analisi e di valutazione dei portafogli finanziari.

**II MODULO**

**I soggetti e gli strumenti del sistema finanziario**

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi**

Analizzare le decisioni finanziarie di famiglie ed imprese, le caratteristiche degli intermediari finanziari e degli investitori istituzionali e la struttura dei mercati finanziari. Saranno fornite le conoscenze inerenti i processi di accumulazione del risparmio e l'allocazione delle risorse attraverso gli strumenti finanziari. A tale fine verranno definite le attività finanziarie in base alle loro caratteristiche economiche di rischio e di rendimento. Particolari approfondimenti saranno rivolti allo studio del credito e degli intermediari, all'attività svolta dalle banche, ai rischi connessi all'esercizio dell'intermediazione finanziaria e alla regolamentazione del sistema finanziario.

**Modalità d'esame:** prova scritta o esame orale.

**Credito totale:** 6 CFU.

**GEOGRAFIA ECONOMICA – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Luigi Scrofani

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Programma:** vedi il programma del Corso B (M-Z) del Corso di Laurea in Economia Aziendale – Sede di Catania

**LINGUA FRANCESE – 2ª lingua straniera – 9 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Veronica Benzo

**Orario di ricevimento:** venerdì, ore 9-12

**Luogo di ricevimento:** Istituto di francese – 1° piano, stanza n. 7

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** altre

**Settore scientifico di riferimento:** L-LIN/04; **Codice insegnamento:** 41848

**Anno di corso:** 3°; **Semestre:** 2°

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale:** 225 (1 CFU = 25h)

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60 ore – esercitazioni: 30 ore – studio individuale: 125 ore. Per le 10 ore che si sarebbero dovute dedicare alle esercitazioni in laboratorio, si fa presente che, per l'a.a. 2008/09, la facoltà presumibilmente non potrà offrire tale servizio agli studenti a causa delle conseguenze dei lavori di ristrutturazione dei locali che hanno coinvolto pure i due laboratori (AAC e multimediale) del 1° e del 3° piano.

**Obiettivi formativi generali:** mettere lo studente in grado di

- comprendere documenti scritti in lingua francese con particolare riguardo al ramo economico-aziendale;
- comprendere verbalmente sia il francese di base che il francese specialistico (ramo economico-commerciale);
- esprimere verbalmente concetti di natura specifica riguardanti l'ambito dell'economia e del commercio;
- essere in grado di gestire la corrispondenza commerciale tradizionale e per via telematica.

**Prerequisiti:** essendo molto esiguo il numero di ore che è possibile dedicare all'insegnamento, si richiede una buona conoscenza degli elementi basilari di lingua corrispondenti al livello A2 del "Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue".

**Contenuto del corso:** (vedi in corrispondenza dei singoli moduli)

**Metodi didattici:** Lezioni frontali in aula. Esercitazioni in aula di tipo tradizionale e con l'uso di sussidi audio-visivi (compatibilmente con la disponibilità di aule attrezzate).

**1° MODULO**

**Titolo del modulo:** Compréhension orale/écrite et phonétique

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** mettere lo studente in grado di comprendere (oralmente e per iscritto) i contenuti del francese fondamentale ed, in parte, della lingua commerciale (ramo economico-aziendale).

**Descrizione del programma:** Conversation (se présenter – prendre un rendez-vous - informations demandées et données – demande d'emploi – offre d'emploi – prise de contact – entretien sur des sujets concernant le monde des affaires et l'entreprise en général).

**Testo consigliato:** Francesca Ponzi, *Décryptez le commerce*, Ediz.Lang, 2006; prezzo indicativo € 19,60

**2° MODULO**

**Titolo del modulo:** grammaire française.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** attraverso lo studio soprattutto della grammatica contrastiva, mettere lo studente in condizioni di esprimersi in maniera corretta sia verbalmente che per iscritto anche utilizzando la corrispondenza commerciale (telefonica e scritta).

**Descrizione del programma:** Criteri generali sul senso della grammatica – Revisione degli elementi di grammatica di base – Elementi principali di grammatica contrastiva – Teoria e pratica per il passaggio dall'italiano in francese, dal francese in italiano e per la creazione direttamente in francese.

**Testi consigliati:** Parodi-Vallacco, *Grammathèque*, Grammaire, Exercices (comprendant un CD-ROM) et Cahier d'exercices; Ediz. CIDEB, Genova 2003, prezzo indicativo dei tre volumi (nell'ordine: € 13,00 – 11,80 – 3,60)

**3° MODULO**

**Titolo del modulo:** Le français de l'entreprise

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Mettere lo studente in condizione di utilizzare le proprie conoscenze tecniche e di ampliarle disponendo di una terminologia adeguata alle esigenze professionali di chi opera in ambito aziendale come contabile od a qualsiasi altro titolo nei rapporti con l'estero (Paesi di lingua francese).

**Descrizione del programma :** Sens de la langue de spécialité – Organisation générale de l'entreprise – La commercialisation des produits - Comment prendre des contacts – Les documents relatifs à la commande – La certification de la qualité des marchandises – Les transports commerciaux – Les règlements – La banque – La traite documentaire - La lettre d'affaires en général: structure et éléments – La lettre d'offre et de demande de biens ou de services -La lettre de renseignements demandés et donnés – La lettre de motivation - Le curriculum vitae – La lettre de réclamation.

**Testo consigliato:** vedi 1° modulo.

**Modalità di esame:**

I candidati agli esami saranno sottoposti ad un test scritto ed uno orale. Il test scritto è propedeutico a quello orale. E' consentito l'uso di dizionari monolingua. Se la valutazione del test scritto (al quale è attribuito il 60% dell'intero esame) è inferiore alla notazione corrispondente a 18/30, lo studente resta "sconsigliato" dal presentarsi per sostenere l'esame orale. Tuttavia, eccezionalmente e dopo precisi e motivati accordi col docente, lo studente che abbia ottenuto nel test scritto una notazione corrispondente a 16 o 17/30, potrà lo stesso sostenere il colloquio. Il voto finale sarà la risultante dei voti, opportunamente ponderati, ottenuti in occasione del test scritto e di quello orale.

**NOTA** (per gli studenti che scelgono la lingua francese come “materia opzionale” da 6 CFU):

Questa categoria di studenti dovrà limitare il programma ai contenuti del 1° e del 2° modulo. L'esame finale, pur comprendendo il test scritto, non comprenderà, naturalmente, la parte di lingua di specializzazione relativa al 3° modulo.

#### AVVERTENZA

*Ai fini di una personalizzazione dell'insegnamento linguistico, si fa presente che:*

- gli argomenti previsti dal programma possono costituire oggetto di modifiche a secondo del livello medio del gruppo di frequentanti e di particolari esigenze (o richieste specifiche) di gruppi di studenti;*
- il contenuto di ogni argomento può essere diviso tra 1°, 2° e/o 3° modulo qualora se ne presentasse l'occasione in itinere;*
- il testo consigliato va necessariamente integrato dagli appunti che gli studenti prenderanno durante il corso (non sono disponibili dispense);*
- ogni studente può – se ne fa motivata richiesta – concordare un argomento di sua scelta per il colloquio finale;*
- il test scritto è uguale per tutti, anche per chi dovesse eventualmente fare solo l'integrazione perché proveniente da altri corsi non convalidati od i cui crediti sono riconosciuti parzialmente.*

#### Riconoscimento crediti

Previo accordo col Professore, è possibile il riconoscimento totale o parziale di documentate attività lavorative e/o di studio effettuate in Paesi di lingua francese, ai fini dell'attribuzione, a secondo dei casi, di 3, 6 o 9 CFU relativamente a detta lingua. Tale riconoscimento è rigorosamente subordinato ad uno *stage* all'estero di almeno due mesi.

Esempi di situazioni che potrebbero dare luogo a quanto sopra specificato: *stage* di lavoro A.I.E.S.E.C., fruizione di progetti di mobilità internazionale come ERASMUS, SOCRATES, LEONARDO, soggiorni di ricerca/studio finanziati dall'E.R.S.U., ecc.

Per quanto riguarda invece l'eventuale riconoscimento di crediti di lingua francese ottenuti in altri corsi di laurea di questa stessa facoltà o di altre facoltà dell'Ateneo o di altri Atenei italiani (o stranieri) o di altre istituzioni, gli interessati dovranno sottoporre al docente del presente corso i programmi a cui hanno fatto capo i CFU precedentemente ottenuti perché possa essere valutata la percentuale di corrispondenza dei relativi contenuti a quelli di questo corso di laurea.

### LINGUA INGLESE – 9 CFU

**Docente:** Prof. Patrick McKeown

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Programma:** vedi Corso di Laurea in Economia Aziendale – Sede di Catania

### LINGUA SPAGNOLA – 2ª lingua straniera – 9 CFU

**Docente:** Prof.ssa Sonia Alessandra

**Orario di ricevimento:** martedì ore 18.00-20.00 (I sem.).

La docente può essere contattata anche via e-mail all'indirizzo: sonialiboria.alessandra@istruzione.it

**Luogo di ricevimento:** Facoltà di Economia - Modica

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** altre

**Settore specifico di riferimento:** L-LIN/07; **Codice insegnamento:** 41849

**Anno di corso:** 3°; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:** lezioni frontali 60; esami e verifiche 10; studio individuale 155.

**Obiettivi formativi:** il corso, oltre allo studio delle strutture morfologiche e sintattiche della lingua spagnola per il raggiungimento del livello A2 (secondo i parametri stabiliti dal Consiglio d'Europa) e alla conoscenza dei Paesi ispanofoni, si propone di fornire gli strumenti atti ad acquisire il lessico specialistico e sviluppare un'adeguata competenza comunicativa in lingua spagnola in forma sia scritta sia orale negli ambiti dell'economia e del commercio.

**Contenuto del corso:** Fonetica, morfologia e sintassi della lingua spagnola. Evoluzione della lingua e differenziazioni linguistiche in Spagna e in America Latina. Nozioni di geofisica e geopolitica della Spagna, elementi di geografia economica, istituzioni politico-amministrative, attualità. Argomenti e terminologia specifici del settore economico-commerciale.

**Testi di riferimento:**

- **grammatica:** Moreno-Hernández-Kondo, *En gramática*, Elemental A1-A2, Anaya

- **lingua:** Ezquerro-Arboleya-Llanos, *Profesionales 1*, enClave-ELE

- **civiltà:** Balea-Ramos, *Cultura española*, enClave-ELE; *Ventana a la Unión Europea*, Modern Languages



- **conoscenze terminologiche generali:** Dizionario Herder Italiano-Spagnolo/ Español-Italiano, Herder  
 - **linguaggio specialistico:** Capón Mouriz-Llanos, Cuaderno de banca y economía, enClave-ELE  
 N.B. Durante il corso saranno anche utilizzati documenti vari tratti da quotidiani, riviste specialistiche, Internet. Saranno parte integrante delle lezioni e delle esercitazioni le proiezioni e l'ascolto di documenti audio-visivi.

**Metodi didattici:** Lezioni frontali; esercitazioni ed esempi applicativi; studio guidato; verifiche in itinere; pratica e conversazione in lingua.

### I MODULO

**Titolo del modulo:** Diffusione della lingua spagnola e differenziazioni linguistiche.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Conoscere la lingua spagnola con particolare riferimento al contesto geografico-storico-culturale.

**Descrizione del programma:** Strutture morfologiche e sintattiche della lingua con esercizi e applicazioni contestualizzate. Lettura e commento di brani relativi alle finalità del corso. Lessico e conversazione. Argomenti di geografia, civiltà e costume.

**Testi consigliati:**

- Moreno-Hernández-Kondo, En gramática, Elemental A1-A2, Anaya
- Ezquerra-Arboleya-Llanos, Profesionales 1, enClave-ELE
- Balea-Ramos, Cultura española, enClave-ELE
- Dizionario Herder Italiano-Spagnolo/ Español-Italiano, Herder

### II MODULO

**Titolo del modulo:** La Spagna di oggi.

**Credito parziale attribuito:** 3CFU

**Obiettivi formativi:** Capire la realtà contemporanea della Spagna, affrontando temi legati all'economia, alla politica, alla cultura, senza trascurare i nuovi modi di pensare e i problemi più rilevanti che coinvolgono la società spagnola contemporanea.

**Descrizione del programma:** La storia recente, la struttura politico-amministrativa, la società, l'economia e la cultura. L'Unione europea.

**Testi consigliati:**

- Moreno-Hernández-Kondo, En gramática, Elemental A1-A2, Anaya
- Ezquerra-Arboleya-Llanos, Profesionales 1, enClave-ELE
- Balea-Ramos, Cultura española, enClave-ELE
- Ventana a la Unión Europea, Modern Languages
- Dizionario Herder Italiano-Spagnolo/ Español-Italiano, Herder

### III MODULO

**Titolo del modulo:** Spagnolo avanzato e microlingua.

**Credito parziale attribuito:** 3CFU

**Obiettivi formativi:** Acquisizione del linguaggio settoriale.

**Descrizione del programma:** Imprese e società. Titoli di credito. Banche e borsa. Acquisizione della terminologia e linguaggio specialistici anche con metodo audiovisivo multimediale. Argomenti e terminologia specifici del settore economico-commerciale.

**Testi consigliati:**

- Dizionario Herder Italiano-Spagnolo/ Español-Italiano, Herder
- Capón Mouriz-Llanos, Cuaderno de banca y economía, enClave-ELE
- Técnicas de correo comercial, (dispense)

**Modalità d'esame:** L'esame finale verterà sull'accertamento di competenze sia scritte sia orali sugli argomenti svolti durante il corso delle lezioni e delle esercitazioni. La prova scritta, che deve essere eseguita senza dizionario, precederà quella orale, pur costituendo con quest'ultima una parte unica e inscindibile. Essa prevede:

- a) analisi e comprensione di un testo di natura economica in lingua spagnola;
- b) esercizi grammaticali e lessicali a scelta multipla.

La prova orale si svolgerà in lingua e verterà sul programma svolto durante le lezioni.

**Credito attribuito:** 9CFU

### RICONOSCIMENTO CREDITI

Previo accordo con il docente, è possibile il riconoscimento totale o parziale di documentate attività lavorative o di studio effettuate in paesi di lingua spagnola, ai fini dell'attribuzione, a seconda dei casi, di 3, 6 o 9 CFU relativamente a detta lingua. Tale riconoscimento è rigorosamente subordinato a uno *stage* all'estero di almeno due mesi.

Esempi di situazione che potrebbero dare luogo a quanto specificato: *stage* di lavoro A.I.E.S.E.C., fruizione di progetti di mobilità internazionale come ERASMUS, SOCRATES, LEONARDO, soggiorni di ricerca/studio finanziati dall'E.R.S.U.

Per quanto riguarda invece il riconoscimento di crediti di lingua spagnola ottenuti in altri corsi di altre facoltà dell'Ateneo o di altri Atenei italiani, gli interessati dovranno sottoporre al docente i programmi a cui hanno fatto capo i CFU precedentemente ottenuti affinché possa essere valutata la percentuale di corrispondenza dei programmi stessi.

**LINGUA TEDESCA – 2ª lingua straniera – 9 CFU****Docente:** Prof.ssa Maria Grazia Nicolosi**Orario di ricevimento:** Si invita a prendere contatto col docente tramite e-mail.**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** altre**Settore scientifico di riferimento:** L/LIN 14; **Codice insegnamento:** 41849**Anno di corso:** III; **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 200**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; esercitazioni: 32; esami e verifiche: 3; studio individuale: 105.

**Obiettivi formativi:** conoscenza delle strutture fondamentali della lingua tedesca; acquisizione del linguaggio settoriale; produzione autonoma scritta e parlata del linguaggio settoriale.**Prerequisiti:** Non sono previsti prerequisiti obbligatori per gli studenti.**Contenuto del corso:** Fonetica, morfologia e sintassi della lingua tedesca; terminologia specifica del settore economico e commerciale.**Testi di riferimento:**AAVV, *Delfin I*, Hueber VerlagAAVV, [www.wirtschaft.eu](http://www.wirtschaft.eu), ValmartinaJuliane Grützner, *Punkt.de. Handelsdeutsch leicht gemacht*, PoseidoniaDreyer Schmitt, *Grammatica tedesca con esercizi*, Verlag für DeutschMarion Weering / Mariano Mondello, *Dies und Das. Grammatica tedesca con esercizi*, Cideb

Dizionario Sansoni Tedesco/Italiano – Italiano/Tedesco

DIT Dizionario Tedesco/Italiano – Italiano/Tedesco Paravia

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni in classe, verifiche in itinere, conversazione, laboratorio.**I MODULO****Titolo del modulo:** Principali strutture grammaticali e sintattiche della lingua tedesca**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Descrizione del programma:** Fonetica, morfologia e sintassi della lingua tedesca**Testi consigliati:** AAVV, *Delfin I*, Hueber Verlag (lezioni 1-5); materiale fornito dalla docente**II MODULO****Titolo del modulo:** La comunicazione commerciale nei paesi di lingua tedesca**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Descrizione del programma:** lettere, fax, e-mail, programmi di fiere ed esposizioni, materiale multimediale**Testi consigliati:** Juliane Grützner, *Punkt.de Handelsdeutsch leicht gemacht*, Poseidonia (passi scelti); materiale fornito dalla docente**III MODULO****Titolo del modulo:** Le relazioni economiche con i paesi di lingua tedesca**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Descrizione del programma:** Testi, video e materiale statistico sulle relazioni economiche fra l'Italia e i paesi di lingua tedesca**Testi consigliati:** Juliane Grützner, *Punkt.de Handelsdeutsch leicht gemacht*, Poseidonia (passi scelti); AAVV, [www.wirtschaft.eu](http://www.wirtschaft.eu), Valmartina (passi scelti); materiale fornito dalla docente**Modalità d'esame:** L'esame finale comprende una prova scritta e una prova orale in lingua tedesca, che verteranno sugli argomenti svolti durante il corso delle lezioni**MARKETING - 6 CFU****Docente:** Prof. Marco Galvagno**Anno di corso:** II; **Semestre:** I**Programma:** vedi Corso di Laurea in Economia Aziendale – Sede di Catania

**MATEMATICA FINANZIARIA E ATTUARIALE – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Pietro Platania

**Orario di ricevimento:** lun-mer ore 9-11, 1° sem.; mer ore 10-12, 2° sem.

**Luogo di ricevimento:** Stanza 41 – piano IV

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** Disciplina di base; **Codice insegnamento:** 33513

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-S/06: Metodi matematici dell'Economia e delle Scienze Attuariali e Finanziarie.

**Anno di Corso:** 2° anno – **Semestre:** 1°

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico globale espresso in ore:** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:** Lezioni frontali: 40 ore; Esercitazioni: 20 ore; esami e verifiche: 10 ore; studio individuale: 80 ore.

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di fornire una adeguata conoscenza delle basi di Matematica Finanziaria e di Matematica Attuariale necessarie per la soluzione di problemi operativi nel settore della Finanza e delle Assicurazioni. Nel settore della finanza lo studio è rivolto alla soluzione di problemi aziendali inerenti i rapporti con banche ed Istituzioni Finanziarie iniziando dalle definizioni elementari e dai regimi di capitalizzazione. Vengono approfonditi gli argomenti dei prestiti indivisi e delle costituzioni di capitali e vengono definiti ed applicati i principali indici di borsa. Particolare attenzione viene rivolta all'analisi finanziaria dei titoli di debito pubblico. Nel secondo modulo vengono trattati i principali indici di Borsa necessari per una conoscenza degli strumenti finanziari utilizzati dagli operatori di Borsa. Vengono introdotti i primi elementi di Teoria delle Assicurazioni per consentire una conoscenza delle principali forme assicurative vigenti nel mercato. Vengono infine introdotti i principi delle Assicurazioni sociali ed analizzata la situazione pensionistica in Italia con riguardo alle varie riforme pensionistiche succedutesi in Italia.

**Prerequisiti:** Adeguata conoscenza dell'algebra studiata in Matematica Generale e conoscenza del calcolo infinitesimale ( derivate, studio di funzioni, integrali, ecc. ).

**Contenuti del Corso:** I principali regimi finanziari, teoria delle leggi finanziarie, rendite certe, ammortamento e costituzione di capitali, i principali indici di borsa, cenni sulla valutazione dei prestiti. Analisi degli indici di Borsa. Teoria delle Assicurazioni e riforma delle pensioni in Italia.

**Testi di riferimento:** 1) Fabrizio Cacciafesta: Lezioni di Matematica Finanziaria classica e moderna.

**Metodi didattici:** Lezioni frontali in aula ed ausilio di adeguati strumenti didattici: lucidi, dispense, articoli.

**Tipologia dell'esame:** Prova scritta con integrazione di prova orale.-

**MODULO I**

**Titolo del modulo:** Matematica Finanziaria.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Consentire un'adeguata conoscenza delle basi della Matematica Finanziaria.

**Descrizione del programma:** Definizioni fondamentali: interesse e sconto, montante e valore attuale, relazioni tra le grandezze finanziarie e principio di equivalenza finanziaria. Principali regimi finanziari: interesse semplice e sconto razionale, capitalizzazione commerciale ( o iperbolica ) e sconto commerciale, capitalizzazione composta e sconto composto. Cenni sulla teoria delle leggi finanziarie: leggi finanziarie scindibili e non scindibili, forza d'interesse e forza di sconto, confronto tra regimi di capitalizzazione. Rendite certe: montanti e valori attuali di rendite, tipi di rendite ( differite, perpetue ); problemi relativi alle rendite: valutazioni e leasing. Ammortamento di prestiti: ammortamento francese od a rate costanti, ammortamento italiano od a quote di capitali costanti, ammortamento americano, ammortamento alla tedesca od ad interessi anticipati. Costituzione di capitali. Cenni sulla valutazione dei prestiti e formula di Makehan.

**Testi consigliati:** Fabrizio Cacciafesta: Lezioni di Matematica Finanziaria classica e moderna. Casa editrice: G. Giappichelli Editore – Torino.

**MODULO II**

**Titolo del modulo:** Borsa ed Assicurazioni.

**Credito parziale attribuito:** 3CFU

**Obiettivi formativi:** Consentire un'adeguata conoscenza degli strumenti e degli indici finanziari necessari per gli operatori di Borsa. Fornire i primi elementi per lo studio della Assicurazioni e delle riforme pensionistiche che si sono succedute in Italia.

**Descrizione del programma:** Il corso dei titoli obbligazionari ed indici di borsa: durata media finanziaria ( duration ), volatilità e convessità.

La struttura a termine dei tassi d'interesse: tassi a pronti e tassi a termine. Cenni sulla immunizzazione finanziaria. Elementi di teoria delle Assicurazioni: le tavole demografico - finanziarie, le funzioni biometriche, le principali forme assicurative caso vita e caso morte. Cenni sulle riforme pensionistiche in Italia.

**Testi consigliati:** Fabrizio Cacciafesta: Lezioni di Matematica Finanziaria classica e moderna. Casa editrice: G. Giappichelli Editore – Torino.

**ORGANIZZAZIONE AZIENDALE – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Paolo Loreto

**Orario e luogo di ricevimento:** Al termine delle lezioni presso la sede di Modica  
Il docente può essere contattato anche via e-mail all'indirizzo paolo.loreto@unict.it

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** Attività affini o integrative

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/10; **Codice insegnamento:** 41844

**Anno di corso:** III; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6 CFU; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

Lezioni frontali: 40; esercitazioni:0; esami e verifiche: 5; studio individuale: 105

**Obiettivi formativi:** Conoscenza delle tematiche di funzionamento delle organizzazioni e del ruolo delle persone all'interno delle organizzazioni.

**Prerequisiti:** Conoscenze di economia e gestione delle imprese e di tecnica industriale e commerciale.

**Contenuto del corso:** Personalità e differenze individuali; Atteggiamenti, percezioni e giudizio; Motivazione; Emozioni, stress e benessere organizzativo; Gruppi; Decisioni; Comunicazione; Conflitti; Potere; Leadership; Struttura e progettazione organizzativa; People management; Cultura nazionale e organizzativa; Cambiamento organizzativo.

**Testo di riferimento:** Henry L.Tosi, Massimo Pilati, **Comportamento organizzativo. Attori, Relazioni, Organizzazione, Management**, Egea, Milano, 2008, seconda edizione.

**English version of the book:**

Henry L.Tosi, Massimo Pilati, Neal P. Mero, John R. Rizzo, **Managing Organizational Behavior**, 4th edition, Blackwell Business.

**Materiale consigliato: Film**

**La Giuria.** (titolo originale: Runaway Jury), 2003, durata 2h07min, regia di Gary Fleder, con John Cusack, Gene Hackman, Dustin Hoffman.

**Thirteen Days**, 2000, durata 2h25min, regia di Roger Donaldson, con Kevin Costner.

**Articoli (in Lingua Inglese)**

K.Weick, "The Collapse of Sensemaking in Organizations: The Mann Gulch Disaster", *Administrative Science Quarterly*, 1993, vol. 38, n. 4, pag. 628-652.

K.Weick, "The Vulnerable System: An Analysis of the Tenerife Air Disaster", *Journal of Management*, 1990, vol. 16, n. 3, pag. 571-593.

**Metodi didattici:** Lezioni frontali, esercitazioni ed esempi applicativi degli argomenti; verifiche in itinere.

**I MODULO**

**Titolo del modulo: Attori individuali e relazioni tra attori**

**Credito parziale attribuito: 3 CFU**

**Obiettivi formativi:** Conoscenza delle dinamiche di funzionamento delle organizzazioni sul piano delle relazioni interpersonali fra gli individui.

**Descrizione del programma:** Personalità e differenze individuali; Atteggiamenti, percezioni e giudizio; Motivazione; Emozioni, stress e benessere organizzativo; Gruppi; Decisioni; Comunicazione; Conflitti; Potere; Leadership.

**Testo di riferimento:** Henry L.Tosi, Massimo Pilati, **Comportamento organizzativo. Attori, Relazioni, Organizzazione, Management**, Egea, Milano, 2008, seconda edizione, Capitoli 1-10.

**Materiale consigliato: Film**

**La Giuria.** (titolo originale: Runaway Jury), 2003, durata 2h07min, regia di Gary Fleder, con John Cusack, Gene Hackman, Dustin Hoffman.

**Thirteen Days**, 2000, durata 2h25min, regia di Roger Donaldson, con Kevin Costner.

**Articoli (in Lingua Inglese)**

K.Weick, "The Collapse of Sensemaking in Organizations: The Mann Gulch Disaster", *Administrative Science Quarterly*, 1993, vol. 38, n. 4, pag. 628-652.

K.Weick, "The Vulnerable System: An Analysis of the Tenerife Air Disaster", *Journal of Management*, 1990, vol. 16, n. 3, pag. 571-593.

**II MODULO**

**Titolo del modulo: Organizzazione e management**

**Credito parziale attribuito: 3 CFU**

**Obiettivi formativi:** Conoscenza delle strutture organizzative e delle modalità di gestione e sviluppo delle risorse umane.

**Descrizione del programma:** Struttura e progettazione organizzativa; People management; Cultura nazionale e organizzativa; Cambiamento organizzativo.

**Testo di riferimento:** Henry L.Tosi, Massimo Pilati, **Comportamento organizzativo. Attori, Relazioni, Organizzazione, Management**, Egea, Milano, 2008, seconda edizione; Capitoli: 11-14.

**Modalità d'esame: Orale**

**Credito attribuito: 6 CFU**

### POLITICA ECONOMICA – 6 CFU

**Docente:** Prof. Antonio Pedalino

**Orario di ricevimento:** venerdì, ore 8:00-11:00.

**Luogo di ricevimento:** Presso l'ufficio del docente, Piano 4 - ufficio 11  
Presso la sede di Modica, a seguire l'orario delle lezioni.

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** Disciplina affine.

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/01 Economia Politica, SECS-P/02 Politica economica.

**Anno di corso:** 3°; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti: 6; Carico di lavoro globale (espresso in ore): 150**

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, esami e verifiche e studio individuale:**

Lezioni frontali ed esercitazioni tenute dal docente 40, esami e verifiche 5, studio ed esercizi individuali 105.

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di fornire agli studenti le conoscenze degli elementi fondamentali della teoria della politica economica e di illustrare "come" la politica economica opera nell'attuale contesto istituzionale nazionale ed internazionale.

**Prerequisiti:** Conoscenza di elementi di microeconomia e di macroeconomia.

**Contenuto del corso:**

**PRIMO MODULO: "Politiche microeconomiche e redistributive" (credito parziale: 3 CFU)** - (1) La politica economica e i suoi obiettivi (La politica economica e il conflitto; La teoria normativa della politica economica; L'economia del benessere; L'individuazione degli obiettivi di politica economica). (2) Politiche a correzione dei fallimenti microeconomici del mercato (Il potere di mercato; Le politiche antitrust; Le esternalità; I beni pubblici). (3) Politiche per la redistribuzione (Distribuzione del reddito e benessere sociale; Il welfare state; Politiche industriali; Politiche regionali).

**SECONDO MODULO: "Politiche macroeconomiche" (Credito parziale: 3 CFU)** - (4) I modelli di base per l'analisi macroeconomia. (5) Obiettivi e strumenti di politica macroeconomica in un contesto aperto (La politica fiscale; La moneta e la politica monetaria; L'inflazione, le politiche anti-inflazionistiche e la curva di Phillips; La bilancia dei pagamenti e i tassi di cambio; Gli effetti delle politiche in economia aperta e nell'era della globalizzazione).

**Testi di riferimento:**

Roberto Cellini, *Politica economica. Introduzione ai modelli fondamentali*, McGraw-Hill, Milano, 2004, da preparare tutto ad eccezione dei capitoli: 9, 11, 22, 25 e 26 (il 16 e 17 sono un ripasso, da leggere).

Antonio Pedalino, *L'Euro nel sistema monetario internazionale*, Liguori, Napoli, 2005.

**Metodi didattici:** Lezioni frontali, esercitazioni guidate.

**Modalità di esame:** Colloquio nelle date d'esame stabilite in calendario.

### PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO – 6 CFU

**Docente:** Prof. Antonio Leotta

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Programma:** vedi Corso di Laurea in Economia Aziendale – Sede di Catania

### SCIENZA DELLE FINANZE – 6 CFU

**Docente:** Prof.ssa Marina Cavalieri

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** Disciplina affine

**Settore scientifico di riferimento:** SECS P-03; **Codice insegnamento:** 56791

**Anno di corso:** III; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti: 6; Carico di lavoro globale (espresso in ore): 150**

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esami e verifiche: 5; studio individuale: 105.

**Obiettivi formativi:** fornire le conoscenze analitiche e metodologiche necessarie per comprendere i fondamenti dell'intervento pubblico e i suoi effetti sull'allocazione e la distribuzione delle risorse, con particolare riferimento alla realtà istituzionale italiana.

**Prerequisiti:** Istituzioni di Economia

**Contenuto del corso:** funzioni e struttura del settore pubblico; le cause di fallimento del mercato ed i possibili interventi pubblici correttivi; la spesa pubblica; la distribuzione del reddito, la teoria delle imposte e dei loro effetti; il sistema di imposizione fiscale, la teoria del federalismo fiscale.

**Testi di riferimento:** H. S. Rosen, *Scienza delle Finanze*, McGraw Hill, Milano, 2007, II ed. (tranne il capitolo 6, il capitolo 9, il capitolo 10, "I modelli di equilibrio generale" – pp. 191-199 del capitolo 11, le appendici del capitolo 12, il capitolo 13 e il capitolo 17).

**Metodi didattici:** lezioni frontali, seminari di docenti invitati, verifiche in itinere.

**Modalità d'esame:** prova orale e prova scritta

**I MODULO****Intervento pubblico e teoria della spesa pubblica**

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** far conoscere le funzioni del settore pubblico, le principali cause di inefficienza nel mercato e i potenziali meccanismi correttivi, le ragioni della redistribuzione del reddito e le caratteristiche della spesa sociale.

**Descrizione del programma:** le funzioni dello Stato; fondamenti dell'economia del benessere, il fallimento del mercato e le ragioni dell'intervento pubblico; beni pubblici ed esternalità; la redistribuzione del reddito e le ragioni sottese alla redistribuzione del reddito; le caratteristiche della spesa pubblica; la spesa sociale.

**Testi consigliati:** H. S. Rosen, *Scienza delle Finanze*, McGraw Hill, Milano, 2007 - capp. 1,2,3, 4,5,7,8.

Brevi letture integrative saranno indicate successivamente.

**II MODULO****Teoria delle imposte e federalismo fiscale**

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** far conoscere la tipologia ed i principali effetti economici delle imposte, i criteri di ripartizione del carico tributario; le caratteristiche del sistema di imposizione fiscale con particolare riferimento al contesto italiano; i fondamenti della finanza locale e del federalismo fiscale.

**Descrizione del programma:** l'incidenza dell'imposta; tassazione ed efficienza; imposte personali e comportamenti individuali; l'imposta personale sul reddito, effetti delle imposte personali; le imposte sulle società di capitali; le imposte sui consumi;

**Testi consigliati:** H. S. Rosen, *Scienza delle Finanze*, McGraw Hill, Milano, 2007 - capp. 11 (tranne "I modelli di equilibrio generale" – pp. 191-199), 12 (tranne appendici), 14, 15, 16, 18, 19.

Brevi letture integrative saranno indicate successivamente.

**STATISTICA – 6 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Anna Maria Altavilla

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Programma:** vedi Corso di Laurea in Economia Aziendale – Sede di Catania

**TECNICA INDUSTRIALE E COMMERCIALE – 9 CFU**

**Docente:** Prof. Vincenzo Pisano

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/08; **Codice insegnamento:** 33514

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**sito web del corso:** [www.aegionline.it](http://www.aegionline.it) – [www.portaleaziendale.net](http://www.portaleaziendale.net)

**TESTI CONSIGLIATI:****❑ Dispensa di Tecnica Industriale e Commerciale, 2006****OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO**

Il corso di Tecnica Industriale e Commerciale affronta le principali categorie concettuali del funzionamento dell'impresa industriale e le principali problematiche inerenti la sua gestione.

Il corso intende trasferire le conoscenze di base necessarie per una gestione dinamica e innovativa dell'impresa industriale secondo un approccio didattico che prevede l'interazione continua con gli studenti e la stimolazione delle loro capacità di analisi e di sintesi.

Il corso, pur mantenendo una propria unità di fondo, è organizzato, su base semestrale, in tre moduli didattici con una durata complessiva di 60 ore (escluse le esercitazioni) e prevede una combinazione di sessioni convenzionali, discussione di casi aziendali e testimonianze di manager, professionisti e imprenditori.

Costituiscono parte integrante del programma didattico una serie di esercitazioni che potranno articolarsi nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di casi aziendali, che verranno preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari momenti del programma.

La *Dispensa* – reperibile presso il centro fotocopie della Facoltà – contiene tutto il materiale didattico necessario a seguire *attivamente* il corso: contenuti del programma ed informazioni sul corso (*Syllabus*), calendario delle lezioni (*Scheduling*), casi aziendali e dispense tematiche integrative.

Il corso di Tecnica Industriale e Commerciale è un insegnamento del secondo anno, pertanto si raccomanda allo studente di frequentarlo dopo aver superato (o almeno studiato) l'insegnamento di Economia e Gestione delle Imprese.

**N.B. Si consiglia agli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, che inseriscono Tecnica Industriale e Commerciale come insegnamento a scelta, di preparare il terzo modulo, nel caso il piano di studi preveda 3 crediti ed il secondo e il terzo modulo nel caso il piano di studi preveda 6 crediti.**

**PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI****I Modulo – Teorie e forme d'impresa (credito parziale attribuito: 3)****Contenuti**

Il presente modulo si propone di introdurre gli aspetti teorici dell'impresa con particolare riguardo alla razionalità dell'impresa contemporanea, alle funzioni e alle finalità del o dei gruppi che la governano.

**Principali temi trattati**

- Teorie d'impresa
- La razionalità dell'impresa contemporanea
- Funzioni e finalità imprenditoriali
- Teoria degli stakeholder
- Teoria dell'agenzia

**Supporto didattico**

Dispensa di Tecnica Industriale e Commerciale, 2005 (disponibile presso il centro fotocopie della Facoltà):

- Rullani E. (1989). *La teoria dell'impresa: soggetti, sistemi, evoluzione*, in L'impresa industriale a cura di M. Rispoli, Il Mulino, Bologna: Cap. 1, pp. 13-75.
- Sciarelli, S. (2002). *Le funzioni dell'impresa e le teorie sulle finalità imprenditoriali*, in Economia e gestione dell'impresa (1° volume), Cedam, Padova: Cap. 4, pp. 71-98.
- Sciarelli, S. (2002). *L'evoluzione della teoria dell'impresa: teoria degli stakeholder e teoria dell'agenzia*, in Economia e gestione dell'impresa (1° volume), Cedam, Padova: Cap. 5, pp. 101-110.

**II Modulo – Corporate governance e progettazione organizzativa (credito parziale attribuito: 3)****Contenuti**

Il presente modulo si propone di trattare la corporate governance, intesa come la gestione e il coordinamento degli interessi di tutti gli *stakeholder*, non solo azionisti e management, ma anche dipendenti, clienti, comunità sociale, ecc. In tale parte si approfondiscono gli strumenti interni ed esterni, nonché i sistemi di governance dei principali Paesi. Il modulo propone, infine, di approfondire le principali soluzioni organizzative adottate dalle imprese industriali, e la formazione della *Business Idea*.

**Principali temi trattati:**

- Ruolo e significato della corporate governance
- I rischi della discrezionalità manageriale
- Gli strumenti di corporate governance
- I modelli capitalistici
- Soggetto economico e modelli di governance
- Struttura e progettazione organizzativa
- Business Idea

**Supporto didattico**

Dispensa di Tecnica Industriale e Commerciale, 2005 (disponibile presso il centro fotocopie della Facoltà):

- Pivato, S., N. Misani, A. Ordanini, F. Perrini (2004), *Economia e gestione delle imprese*, Egea, Milano, Capp. 11-15: pp. 121-193.
- Donna, L. (2003), *Soggetto economico e modelli di governance*, in *La gestione d'impresa* (Vol. I), a cura di G. Volpato, Cedam, Padova Cap. 2: pp. 43-67 .
- H.L.Tosi, M. Pilati, N.P. Mero, J.R. Rizzo (2002), *Struttura e progettazione organizzativa*, in *Comportamento organizzativo. Persone, gruppi e organizzazione*, Egea, Milano, pp. 262-293.
- Normann R. (1987). *La Business Idea dell'impresa* in *Gestione strategica d'impresa, Letture e casi* (Vol. I), a cura di V. Coda Ed. Unicopli, Milano: pp. 113-129.

**III Modulo - La gestione operativa dell'impresa (credito parziale attribuito: 3)****Contenuti**

Il modulo sulla gestione operativa dell'impresa approfondisce il contenuto tecnico e specialistico di tutte le principali funzioni gestionali in cui si articolano le attività di un'impresa, raggruppate per omogeneità: progettazione innovativa, produzione, logistica, gestione dei materiali ed approvvigionamenti, finanza. Specifico trattamento ricevono le scelte di natura problematica che vengono considerate ed assunte all'interno di ciascuna funzione.

Lo studio della progettazione innovativa riguarda le caratteristiche fondamentali delle diverse tipologie di innovazioni tecnologiche e delle fasi secondo le quali tende a svilupparsi il processo innovativo dell'impresa.

Lo studio dei sistemi e delle modalità di produzione si propone di esaminare la funzione aziendale a cui è tradizionalmente assegnato il compito della trasformazione di materie prime in prodotti finiti.

Lo studio della logistica e della gestione dei materiali si propone approfondire le coordinate concettuali di base che presiedono alla gestione dei flussi di materiali ed informativi connessi con i processi di produzione, con particolare riferimento allo sviluppo del *Supply Chain Management*.

Lo studio della gestione finanziaria ha l'obiettivo di introdurre le principali problematiche e il linguaggio relativi alla fondamentale area della funzione economico-finanziaria dell'impresa.

**Principali temi trattati:**

- Progettazione innovativa e lo sviluppo dei prodotti
- Progettazione e gestione dei sistemi produttivi
- Teoria economica e gestione dei rapporti di fornitura
- Supply Chain Management
- Gestione finanziaria
- Tecniche di valutazione dei progetti d'investimento

**Supporto didattico**

Dispensa di Tecnica Industriale e Commerciale, 2005 (disponibile presso il centro fotocopie della Facoltà):

- Comacchio, A. (2003). *Progettazione innovativa e lo sviluppo dei prodotti*, in *La gestione d'impresa* (Vol. I), a cura di G. Volpato, Cedam, Padova. Cap. 15 pp. 425-462 .
- Tamma, M., (2003). *La produzione in una visione allargata*, in *La gestione d'impresa* (Vol. I), a cura di G. Volpato, Cedam, Padova. Cap. 14 pp. 413-424.



- Calcagno, M., (2003). *Progettazione e gestione dei sistemi produttivi*, in La gestione d'impresa (Vol. I), a cura di G. Volpato, Cedam, Padova. Cap. 17 pp. 491-560.
- Micelli, S. (2003). *La teoria economica dei rapporti di fornitura*, in La gestione d'impresa (Vol. II), a cura di G. Volpato, Cedam, Padova. Cap. 19 pp. 591-618.
- Micelli, S. (2003). *La gestione dei rapporti di fornitura*, in La gestione d'impresa (Vol. II), a cura di G. Volpato, Cedam, Padova. Cap. 20 pp. 619-646.
- Vicari, (2001). *Il management nell'era della connessione*, Egea, Milano. Cap. 8 pp. 289-334.
- Sciarelli, S. (2002). *La gestione finanziaria in Economia e gestione dell'impresa* (2° volume), Cedam, Padova. Cap. 19 pp. 429-465.
- Sciarelli, S. (2002). *Tecniche di valutazione dei progetti d'investimento in Economia e gestione dell'impresa* (2° volume), Cedam, Padova. Cap. 26 pp. 569-580.

#### “FORMAT” DEL CORSO

Data la natura degli obiettivi, il “format” del Corso privilegia la discussione e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. E' responsabilità primaria dello studente il controllo del proprio processo di apprendimento.

Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione delle principali tematiche e la loro discussione in aula. Il dibattito in aula sarà basato principalmente sul contenuto delle letture (articoli, casi aziendali, capitoli di libri) che lo studente dovrà conoscere; la discussione in classe, inoltre, potrà vertere su impressioni ed esperienze personali dello studente. Data la natura sperimentale del corso, si consiglia l'uso di Internet e della posta elettronica.

#### METODI E CRITERI DI VALUTAZIONE

##### I - VALUTAZIONI INDIVIDUALI ATTINENTI AL PROCESSO DI APPRENDIMENTO

###### Presenza in aula

In considerazione della “didattica attiva” che viene sperimentata durante il corso, una costante e regolare presenza in aula è fra i requisiti principali richiesti allo studente del corso di Tecnica Industriale e Commerciale.

##### II – VALUTAZIONI INDIVIDUALI ATTINENTI AI CONTENUTI DEL PROGRAMMA

###### Criteria di valutazione generali

La valutazione espressa in trentesimi verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. conoscenza del tema assegnato;
2. proprietà del linguaggio;
3. pertinenza delle risposte rispetto ai quesiti formulati;
4. capacità di raccordo fra il tema discusso e gli altri argomenti;
5. capacità logica di argomentare il tema assegnato;
6. capacità di contestualizzare il tema con esempi pratici desunti dalla realtà aziendale.

###### Tipologie di Valutazione

Lo studente ha la possibilità di scegliere tra due alternative:

1. un **unico esame finale** (nelle date indicate nel diario d'esami della Facoltà);
2. una **prova scritta** e un **colloquio orale**.

###### Unico esame finale

L'esame finale verterà su tutte le parti previste nel **programma del corso**, cioè **tutti gli argomenti del materiale didattico anche se non affrontati** in aula e gli argomenti **emersi nel corso delle lezioni**.

**L'esame finale potrà svolgersi in forma scritta (test, esercizi o tema) e/o orale.**

Il sostenimento dell'esame finale è subordinato alla prenotazione effettuata almeno cinque giorni prima della data fissata nel diario d'esame. La prenotazione **non** può essere effettuata via e-mail.

###### Prova scritta e colloquio orale

La prova scritta verterà su tutte le parti previste nel **programma**, cioè **tutti gli argomenti del materiale didattico anche se non affrontati** in aula e gli argomenti **emersi nel corso delle lezioni**.

Ai fini del voto finale, la prova scritta, espressa in trentesimi, peserà per il **50%**.

Il colloquio finale consisterà in una discussione su tutte le parti del programma. Ai fini del voto finale, il colloquio orale, espresso in trentesimi, peserà per il 50%.

Gli studenti che sostengono la prova scritta e conseguono una valutazione inferiore a 18/30 dovranno sostenere l'esame orale (vedi prima opzione).

#### Modalità di svolgimento della prova scritta

La prova scritta potrà comporsi di domande a risposta multipla e/o semiaperte e/o aperte e/o analisi di casi aziendali.

#### FAQ - Frequent Asked Questions

##### È possibile frequentare alternativamente le lezioni dei diversi docenti?

No, è obbligatorio rispettare i seguenti criteri di suddivisione:

- Corso A: Prof. Schillaci: studenti (A-L) di tutti i corsi di laurea
- Corso B: Prof. Pisano: studenti (M-Z) di tutti i corsi di laurea

##### Quando si svolgerà la prova scritta?

La prova scritta si svolgerà al termine del terzo modulo

##### Quando si svolgerà la prova d'esame finale?

La prova d'esame orale si svolgerà nelle date fissate nel calendario d'esami della Facoltà di Economia.

##### Cosa succede se uno studente non supera la prova scritta?

Gli studenti che non superano la prova scritta dovranno sostenere la prova d'esame finale, nelle date indicate nel calendario d'esami della Facoltà.

#### CORSO DI TECNICA INDUSTRIALE E COMMERCIALE

##### Materiale didattico

A.A. 2008-2009

- Rullani E. (1989). *La teoria dell'impresa: soggetti, sistemi, evoluzione*, in *L'impresa industriale* a cura di M. Rispoli, Il Mulino, Bologna: Cap. 1, pp. 13-75.
- Sciarelli, S. (2002). *Le funzioni dell'impresa e le teorie sulle finalità imprenditoriali*, in *Economia e gestione dell'impresa* (1° volume), Cedam, Padova: Cap. 4, pp. 71-98.
- Sciarelli, S. (2002). *L'evoluzione della teoria dell'impresa: teoria degli stakeholder e teoria dell'agenzia*, in *Economia e gestione dell'impresa* (1° volume), Cedam, Padova: Cap. 5, pp. 101-110.
- Pivato, S., N. Misani, A. Organini, F. Perrini (2004), *Economia e gestione delle imprese*, Egea, Milano, Capp. 11-15: pp. 121-193.
- Donna, L. (2003), *Soggetto economico e modelli di governance*, in *La gestione d'impresa* (Vol. I), a cura di G. Volpato, Cedam, Padova Cap. 2: pp. 43-67 .
- H.L.Tosi, M. Pilati, N.P. Mero, J.R. Rizzo (2002), *Struttura e progettazione organizzativa*, in *Comportamento organizzativo. Persone, gruppi e organizzazione*, Egea, Milano, pp. 262-293.
- Normann R. (1987). *La Business Idea dell'impresa* in *Gestione strategica d'impresa, Letture e casi* (Vol. I), a cura di V. Coda Ed. Unicopli, Milano: pp. 113-129.
- Comacchio, A. (2003). *Progettazione innovativa e lo sviluppo dei prodotti*, in *La gestione d'impresa* (Vol. I), a cura di G. Volpato, Cedam, Padova. Cap. 15 pp. 425-462 .
- Tamma, M., (2003). *La produzione in una visione allargata*, in *La gestione d'impresa* (Vol. I), a cura di G. Volpato, Cedam, Padova. Cap. 14 pp. 413-424.
- Calcagno, M., (2003). *Progettazione e gestione dei sistemi produttivi*, in *La gestione d'impresa* (Vol. I), a cura di G. Volpato, Cedam, Padova. Cap. 17 pp. 491-560 .
- Micelli, S. (2003). *La teoria economica dei rapporti di fornitura*, in *La gestione d'impresa* (Vol. II), a cura di G. Volpato, Cedam, Padova. Cap. 19 pp. 591-618.
- Micelli, S. (2003). *La gestione dei rapporti di fornitura*, in *La gestione d'impresa* (Vol. II), a cura di G. Volpato, Cedam, Padova. Cap. 20 pp. 619-646.
- Vicari, (2001). *Il management nell'era della connessione*, Egea, Milano. Cap. 8 pp. 289-334.
- Sciarelli, S. (2002). *La gestione finanziaria* in *Economia e gestione dell'impresa* (2° volume), Cedam, Padova. Cap. 19 pp. 429-465.
- Sciarelli, S. (2002). *Tecniche di valutazione dei progetti d'investimento* in *Economia e gestione dell'impresa* (2° volume), Cedam, Padova. Cap. 26 pp. 569-580.



Corso di Laurea di 1° livello  
in  
Economia e Gestione delle  
Imprese Turistiche

## CORSO DI LAUREA DI 1° LIVELLO IN ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE

### ORDINAMENTO DIDATTICO

**Il Corso di Laurea rientra nella classe XVII: lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale**

**Codice corso: 634**

#### **Obiettivi formativi**

Il Corso di Laurea è incardinato nella "Classe delle lauree in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche" (Classe n. XVII) e afferisce alla Facoltà di Economia.

Il percorso formativo del Corso si sviluppa in tre anni.

Il Corso di Laurea si propone di sviluppare i contenuti necessari a coprire i profili professionali emergenti dallo sviluppo delle attività imprenditoriali connesse con l'evoluzione del turismo e dell'attività ad esso connesse. In particolare, il Corso ha l'obiettivo di formare quadri intermedi e dirigenziali delle imprese turistiche, in grado di svolgere le diverse attività connesse con le esigenze organizzative, amministrative e commerciali delle stesse, oltre che degli enti di promozione turistica.

Per conseguire tali obiettivi, il Corso di Laurea si caratterizza per un percorso formativo finalizzato a dare una buona preparazione aziendale declinata per aree funzionali, con specifico riferimento al tipo di azienda, turistica, oggetto precipuo del corso. Tale preparazione deve essere corredata da una ampia formazione interdisciplinare nel campo dell'economia, dei metodi e delle tecniche matematico-statistiche, delle discipline giuridiche di base e specialistiche.

Il laureato in Economia e gestione delle imprese turistiche è in grado di svolgere le seguenti attività:

- Supportare l'attività direzionale e di governo nelle aziende turistiche e nelle organizzazioni dirette a promuovere le attività turistiche ed i servizi ad esse connesse;
- Ricoprire funzioni nell'ambito dell'amministrazione, organizzazione, marketing nelle aziende operanti nei vari stadi della filiera del turismo ricettivo;
- Svolgere attività di consulenza per conto di amministrazioni pubbliche ed organizzazioni private che operano nel campo del turismo;
- Avviare attività imprenditoriali nell'ambito dei vari stadi della filiera turistica.

#### **Primo Anno**

| <b>Discipline</b>                                  | <b>Crediti (cfu)</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Codice materia</b> |
|----------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| Conoscenze informatiche di base (prova d'idoneità) | 6                    | Altre            | 31088                 |
| Economia e gestione delle imprese                  | 6                    | Di base          | 31085                 |
| Geografia economica                                | 6                    | Affine           | 31086                 |
| Istituzioni di economia                            | 9                    | Di base          | 31087                 |
| Lingua inglese                                     | 9                    | Prova e lingua   | 32031                 |
| Matematica generale                                | 6                    | Di base          | 31083                 |
| Ragioneria generale                                | 9                    | Di base          | 31082                 |
| Storia economica del turismo                       | 6                    | Di base          | 31084                 |
|                                                    | <b>57</b>            |                  |                       |

#### **Secondo Anno**

| <b>Discipline</b>                                                              | <b>Crediti (cfu)</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Codice materia</b>   |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-------------------------|
| Economia e gestione delle imprese di servizi                                   | 9                    | Caratterizzante  | 33522                   |
| Finanza aziendale                                                              | 6                    | Affine           | 33526                   |
| Istituzioni di diritto privato                                                 | 6                    | Di base          | 33523                   |
| 2 <sup>a</sup> Lingua straniera a scelta tra: Francese,<br>Spagnolo<br>Tedesco | 9                    | Altre            | 33527<br>33529<br>33528 |
| Marketing turistico                                                            | 6                    | Caratterizzante  | 33521                   |
| (*) Una a scelta tra: Politica dell'ambiente<br>Economia rurale                | 6                    | Affine           | 33524<br>57319          |
| Sociologia del turismo                                                         | 6                    | Affine           | 33532                   |
| Statistica                                                                     | 9                    | Caratterizzante  | 33525                   |
| Insegnamento a scelta                                                          | 6                    | A scelta         | 33531                   |
|                                                                                | <b>63</b>            |                  |                         |

**Terzo Anno**

| Discipline                                          | Crediti (cfu) | Tipologia       | Codice materia |
|-----------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------|
| Diritto commerciale                                 | 6             | Caratterizzante | 41884          |
| Economia degli intermediari finanziari              | 9             | Caratterizzante | 41883          |
| Geografia del turismo                               | 6             | Affine          | 41879          |
| Legislazione del turismo                            | 6             | Caratterizzante | 41881          |
| Politica economica del turismo                      | 6             | Affine          | 41882          |
| Programmazione e controllo nelle imprese turistiche | 9             | Caratterizzante | 41880          |
| Insegnamento a scelta                               | 6             | A scelta        | 41886          |
| Stage                                               | 6             | Altre           | 41888          |
| Esame di laurea                                     | 6             | Prova e lingua  | 41889          |
|                                                     | <b>60</b>     |                 |                |

**Totale crediti 180**

(\*) Per gli studenti immatricolati fino all'A.A. 2005-2006 il piano di studi prevede al 2° anno l'obbligatorietà di Politica dell'ambiente (6 CFU).

**Norme Generali**

1. Lo studente all'atto dell'immatricolazione e/o iscrizione deve indicare, sul frontespizio della domanda, la seconda lingua straniera e gli insegnamenti a scelta previsti nel piano di studio. Eventuali modifiche delle suddette scelte potranno essere fatte entro e non oltre il 31.12.2008, presso gli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, Corso delle Provincie n. 36 (Palazzo Fortuna) - Catania.
2. Lo studente per poter iscriversi al 2° anno dovrà acquisire entro il 15 ottobre, almeno 21 CFU (Credito Formativo Universitario).
3. Lo studente per poter iscriversi al 3° anno dovrà acquisire entro il 15 ottobre, almeno 48 CFU (indipendentemente dall'anno in cui vengono conseguiti).
4. Lo studente è tenuto a rispettare le seguenti propedeuticità:
  - Geografia economica per Geografia del turismo;
  - Matematica generale per Statistica;
  - Ragioneria generale per Finanza aziendale e Economia degli intermediari finanziari;
  - Istituzioni di diritto privato per Diritto commerciale e Legislazione del turismo.

**PROGRAMMI DEI CORSI***(in ordine alfabetico)***CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE (IDONEITÀ) - 6 CFU****Docente:** Prof. Silvio Vassallo**Orario di ricevimento:** sarà comunicato successivamente**Luogo di ricevimento:** Palazzo Fortuna, stanza n. 1**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** altre**Settore scientifico di riferimento:** INF/01; **Codice insegnamento:** 31088**Anno di corso:** I; **Semestre:** I**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni:40; esami e verifiche: 4; studio individuale: 66

**Obiettivi Formativi generali del corso:**

1. Fornire i concetti fondamentali riguardanti la Tecnologia dell'Informazione.
2. Fornire le nozioni indispensabili per un corretto utilizzo del personal computer.
3. Fornire le basi per un utilizzo sinergico di programmi per il trattamento e l'organizzazione dei vari tipi di informazione

**Prerequisiti:** nessuno**Contenuto del corso:**

1. *Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione e Sistemi Operativi*
2. *Sistemi Informativi ed Applicazioni di Office Automation*

**Testi di riferimento:**

"ECDL La guida McGraw-Hill alla Patente Europea del Compute – Syllabus 4.0", F. Boccalini – Ed. McGraw-Hill  
 "MANUALE per la PATENTE EUROPEA del COMPUTER", A. Lorenzi, M. Govoni - Ed. ATLAS

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni in Word ed Excel**Modulo 1 - Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione e Sistemi Operativi****(Credito parziale attribuito : 3 CFU)****Obiettivi formativi**

Questo modulo ha lo scopo di fornire i concetti fondamentali riguardanti le Tecnologie dell'Informazione, far conoscere le principali funzioni di base di un personal computer e del suo sistema operativo. Lo studente dovrà:

- possedere una conoscenza di base della struttura e del funzionamento di un personal computer,
- saper distinguere il ruolo dell'hardware e quello del software in un sistema di elaborazione delle informazioni,
- sapere quali informazioni possono essere trattate e come,
- capire il ruolo di un sistema operativo
- saper distinguere tra software di base e software applicativo
- conoscere e saper usare le principali funzionalità del sistema operativo Windows
- conoscere le principali tipologie di applicazioni software

**Descrizione del programma**

- L'information Technology e i settori applicativi dell'informatica.
- Problema, algoritmo, linguaggi di programmazione. Esecutore: Hardware e Software.
- Sistemi per l'Elaborazione automatica delle informazioni. Tipi di informazioni.
- Hardware. Struttura di un elaboratore. La macchina di Von Neumann.
- Struttura interna. Unità centrale. Unità di input/Output (Periferiche).
- CPU, Memorie e bus di comunicazione. Memorie di massa: tipologie e caratteristiche.
- Caratteristiche dei principali dispositivi di Input/Output.
- Classificazione dei sistemi di elaborazione e loro prestazioni.
- Le reti di calcolatori: tipi, caratteristiche e loro classificazione
- Internet: struttura, collegamento e servizi.
- WWW e pagine WEB
- Sicurezza nell'uso del computer, protezione dei dati, privacy

- Il Software. Concetto di macchina reale e macchina virtuale.
- Il Sistema Operativo: ruolo e funzioni. Classificazione dei S.O.
- Il sistema operativo come interfaccia utente. Tipi di interfaccia.
- Il S.O. Windows. L'interfaccia grafica.
- Il Desktop, gli oggetti Windows. Menu di scelta rapida.
- Risorse del computer.
- Gestione di cartelle e file.
- Operazioni sui file. Attributi di file e cartelle.
- Tipologie di file e informazioni contenute.
- Classificazione del SW applicativo e legame con le informazioni da trattare.
- Panoramica sulle principali applicazioni software..

**Modulo 2 – Sistemi Informativi ed Applicazioni di Office Automation**  
(Credito parziale attribuito : 3 CFU)

**Obiettivi formativi**

Questo modulo mira a fornire allo studente conoscenze sul Sistema Informativo aziendale e sulle funzionalità delle principali applicazioni di Office Automation. Lo studente dovrà acquisire conoscenze e abilità minime per l'uso dei seguenti strumenti:

- Elaborazione testi,
- Foglio elettronico,
- Basi di Dati

**Descrizione del programma**

Strumenti e principi generali per l'elaborazione dei testi (**Word**):

- La gestione dei documenti.
- Caratteri, parole, paragrafi, pagine, documenti e loro attributi.
- Funzionalità per l'immissione e revisione del testo.
- Funzioni di ricerca e sostituzione.
- Tipologie di informazioni/oggetti trattabili e loro gestione
- Il controllo del documento (ortografia e dizionario).

Strumenti e principi generali dei fogli elettronici (**Excel**):

- Il modello dei dati e principali funzioni per il trattamento dei dati:
- Intervalli, riferimenti assoluti, relativi e misti
- Formule
- Funzioni generali, logiche e statistiche ( Somma, Somma.Se, Conta.Se, Media, Min, Max, Se, E, O, Scegli, etc....)
- Strumenti per la soluzione di problemi e tipiche applicazioni per l'Office Automation
- Convalida dati, Ordinamento , Filtri , Grafici , etc ...

Sistemi Informativi e Data Base

- Il Sistema Informativo Aziendale
- Sistemi per la gestione di Basi di dati (DBMS)
- Progettazione concettuale di un DataBase ( modello E/R)
- Dallo schema concettuale al modello logico ( regole di derivazione)
- Progettazione logica di un DataBase (modello logico relazionale)

Strumenti e concetti fondamentali sui Data Base Management Systems (**Access**):

- Oggetti di Access
- Panoramica sull'uso degli oggetti fondamentali di Access (tabelle, query, maschere e report)

**Modalità d'Esame:**

Prova (Test + prova pratica) alla fine del corso.

**Credito Totale attribuito: 6 CFU**

**DIRITTO COMMERCIALE – 6 CFU**

(Rinvio al I e II modulo del corso di laurea in Economia Aziendale)

**ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI – 9 CFU**  
(Rinvio al corso di laurea in Economia)

**ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE - 6 CFU**

Corso A (A-L): Prof.ssa M.C. Longo; Corso B (M-Z): Prof.ssa S.C. Giaccone

**Docente Corso A (A-L):** Prof.ssa M. Cristina Longo

**Orario di ricevimento:** Martedì 10.00-12.00

**Luogo di ricevimento:** Piano terzo, Aula 11

**Docente Corso B (M-Z):** Prof.ssa Sonia C. Giaccone

**Orario di ricevimento:** Martedì 10.00- 11.30

**Luogo di ricevimento:** Piano terzo, Aula 23

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/P08; **Codice insegnamento:** 31085

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale dei crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (in ore):** 150

**SITO WEB:**

<http://www.portaleaziendale.net>

**TESTI CONSIGLIATI**

- Rispoli M., Tamma M., **Risposte strategiche alla complessità: le forme di offerta dei prodotti alberghieri**, Giappichelli, 1995. Tutto, escluso Cap. 7, Appendice al capitolo 3 e Appendice al capitolo 8.
- Grant R.M., **L'analisi strategica per le decisioni aziendali**, Il Mulino, 2006 (terza edizione), Capp. 1, 3, 7, 8, 9, 13, 15.
- AEGI, **Materiale didattico integrativo di Economia e Gestione delle Imprese, 2007/2008** a cura dei docenti.

**OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO**

Il corso di Economia e Gestione delle Imprese affronta le principali categorie concettuali nell'ambito economico-manageriale, le logiche di base e gli strumenti relativi alla gestione delle imprese e all'analisi dell'ambiente competitivo, con particolare riferimento al settore turistico.

L'insegnamento mira a sviluppare le conoscenze di base necessarie per una gestione dinamica e innovativa delle imprese, con particolare riferimento a quelle turistiche. L'approccio didattico prevede l'interazione continua con gli studenti allo scopo di affinare le capacità di analisi e di sintesi.

Pur mantenendo una propria unità di fondo, il corso è organizzato in due moduli didattici della durata complessiva di 40 ore e prevede una combinazione di lezioni frontali, lavori di gruppo, discussione di casi aziendali, testimonianze di manager, professionisti e imprenditori.

Costituiscono parte integrante del programma didattico le esercitazioni che si articolano nella preparazione e nella discussione in aula, da parte degli studenti, di casi aziendali volti ad approfondire gli aspetti empirici relativi alle tematiche affrontate.

**Contenuto del Corso:** L'insegnamento di Economia e Gestione delle Imprese per il Corso di Laurea in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche affronta le tematiche inerenti l'analisi dei settori industriali, delle dinamiche evolutive del mercato con particolare riferimento alla gestione delle imprese turistiche (alberghi, imprese di ristorazione, agenzie di viaggio e tour operator), di cui offre una puntuale descrizione delle principali categorie concettuali, della metodologia di indagine e degli strumenti operativi di analisi e di ricerca. Il programma, gli obiettivi formativi, i criteri di valutazione e le iniziative sperimentali di didattica sono contenuti nel Syllabus.

**Modulo I: Gestione strategica dell'impresa**

Obiettivo del primo modulo è l'approfondimento delle tematiche relative all'analisi dell'impresa, agli attori, al rapporto impresa-ambiente e alle problematiche connesse alla gestione strategica delle imprese turistiche. In particolare si analizzano le caratteristiche strutturali del settore turistico e i fattori di diversità tra le imprese che possono incidere sull'acquisizione e mantenimento del vantaggio competitivo. Si affrontano altresì i differenziali di competitività che possono contribuire al successo delle imprese e all'evoluzione degli assetti del settore turistico.

Il modulo mira a far acquisire allo studente un'adeguata comprensione e conoscenza dei modelli concettuali che studiano il processo decisionale dell'impresa in relazione alle caratteristiche strutturali nel settore turistico.

**Modulo II: Il vantaggio competitivo e le strategie delle imprese turistiche**

Il secondo modulo si propone l'approfondimento delle tematiche relative alla natura e alle fonti del vantaggio competitivo. Attenzione particolare è rivolta all'analisi della catena del valore, al ruolo delle risorse e competenze dell'impresa e alla gestione



della conoscenza. Il modulo affronta infine le strategie competitive delle imprese turistiche single business e le diverse opzioni strategiche di sviluppo. L'obiettivo è di saldare organicamente l'analisi del contesto di riferimento esterno alle imprese e l'analisi del contesto competitivo, delle risorse e competenze riferito alle imprese turistiche per poter comprendere le modalità strategiche di definizione dei sistemi di offerta turistica e di introduzione dei prodotti turistici evoluti.

#### **“FORMAT” DEL CORSO**

Data la natura degli obiettivi, il “format” del corso privilegia la discussione e un’attiva partecipazione degli studenti in aula. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione delle principali tematiche e la loro discussione in aula.

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI**

In considerazione della “didattica attiva” che viene sperimentata durante il corso, una costante e regolare presenza in aula è fra i requisiti principali richiesti allo studente del corso di Economia e Gestione delle Imprese.

Gli studenti saranno valutati mediante una prova di esame scritta e/o orale riguardante tutti gli argomenti in programma, anche attraverso l’analisi di casi aziendali.

### **ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE DI SERVIZI – 9 CFU**

**Corso A (A-L): Prof. V. Pisano; Corso B (M-Z): Prof.ssa G. D’Allura**

**Docente del Corso A (A-L):** Prof. Vincenzo Pisano

**Orario di ricevimento:** Martedì ore 12.00 – 13.00; e- mail: [vpisano@unicat.it](mailto:vpisano@unicat.it)

**Luogo di ricevimento:** piano III, stanza n. 26

**Docente del Corso B (M-Z):** Prof.ssa Giorgia M. D’Allura

**Orario di ricevimento:** Martedì ore 10.00 – 12.00; e- mail: [gdallura@unicat.it](mailto:gdallura@unicat.it)

**Luogo di ricevimento:** piano III, stanza n. 11

**Tipologia dell’attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/08; **Codice insegnamento:** 33522

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; studio individuale: 165

Testi consigliati:

- Hoffman K.D., Bateson J.E.G., Iasevoli G., *Marketing dei servizi*, Apogeo 2007.
- Gummerson E., *Marketing relazionale*, HOEPLI, 2006.

**ALTRO MATERIALE DIDATTICO necessario per la preparazione dell’esame:**

**Corso A:**

- *Dispense di Economia e Gestione delle Imprese di Servizi - A.A. 2008-2009*
- Heppell, M., *Il servizio di qualità*, Pearson – Prentice Hall 2006

**Corso B:**

- *Dispense di Economia e Gestione delle Imprese di Servizi - A.A. 2008-2009*

Insegnamenti propedeutici:

Nessun insegnamento è propedeutico per il corso di Economia e Gestione dei Servizi. Tuttavia, si consiglia lo studente di far precedere alla frequentazione del corso di Economia e Gestione delle Imprese di Servizi l’ottenimento di un proficuo risultato nel corso di Economia e Gestione delle Imprese, ritenuto basilare per lo sviluppo delle conoscenze necessarie alla comprensione del programma.

#### **OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO**

Obiettivo principale del corso di Economia e Gestione delle Imprese di Servizi è dotare lo studente della capacità di comprendere le problematiche principali relative alla gestione dei servizi aiutandolo a sviluppare, nel contempo, una capacità critica che gli possa consentire di operare la giusta distinzione tra beni e servizi, individuandone gli aspetti strategici che ne conseguono.

Avendo, infatti, egli già sviluppato una conoscenza appropriata dei temi concernenti la gestione strategica di un'impresa "manifatturiera" con il corso di Economia e Gestione delle Imprese, il corso di Economia e Gestione delle Imprese di Servizi si prefigge di completarne la preparazione ponendo in evidenza i principali aspetti di convergenza e divergenza tra le due tipologie di impresa.

Più in particolare, alla conclusione del corso, si ritiene che lo studente debba essere in grado di spiegare ed utilizzare gli strumenti e le tecniche preposte alla gestione di un servizio, con specifico riferimento alla progettazione ed erogazione dello stesso ed alla capacità di un'impresa di sviluppare per il loro tramite un livello di competitività superiore.

In tal guisa, si ritiene inoltre che tra i punti irrinunciabili di una valutazione completa e positiva, siano da considerarsi essenziali a) una capacità di analisi psicologica del consumatore, così da saperne prevenire ed altresì influenzare il comportamento; b) una capacità di comprensione delle principali peculiarità del servizio, così da saperne valutare il livello qualitativo, onde misurare la performance ed il grado di soddisfazione del cliente/utilizzatore; c) una capacità di individuare a livello strategico eventuali punti di debolezza del servizio fornito, così da saper correggere in corsa i disservizi aumentandone, contemporaneamente, il livello di efficienza.

Per il raggiungimento di tali obiettivi conoscitivi allo studente verranno sottoposte sia lezioni teoriche in grado di spiegarli le principali categorie concettuali, sia casi aziendali e testimonianze in aula in grado di mostrare l'applicazione di tali categorie concettuali alla pratica manageriale. Più specificamente, le testimonianze in aula permetteranno di cogliere operativamente le fasi principali del processo strategico utilizzato nelle imprese di servizi. Per questa ragione, i criteri di selezione delle testimonianze verteranno sulla disponibilità da parte delle imprese di mostrarci i punti principali del loro processo strategico.

Infine, compatibilmente con il numero di studenti che frequenteranno il corso, è intenzione dei docenti richiedere loro l'elaborazione di un *project work*, nonché organizzare delle esercitazioni basate sugli strumenti operativi forniti nel corso di tali testimonianze.

Il corso, pur mantenendo una propria unità di fondo, è articolato in 3 moduli didattici, ciascuno con obiettivi formativi specifici.

#### **"FORMAT" DEL CORSO**

Data la natura degli obiettivi, il "format" del Corso privilegia la discussione e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. E' responsabilità primaria dello studente controllare il proprio processo di apprendimento. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione delle principali tematiche e la loro discussione in aula. Il dibattito in aula sarà basato principalmente sul contenuto delle letture (articoli, casi aziendali, capitoli di libri) che lo studente dovrà previamente conoscere.

#### **MODULI DIDATTICI**

##### **1° Modulo – 3 crediti**

##### ***Il processo strategico delle imprese di servizi***

##### *Obiettivi formativi*

Obiettivo di questo modulo è far comprendere allo studente quali siano le peculiarità del servizio ed i tratti principali che lo distinguono dai beni tradizionali. In particolare, viene posta in evidenza la relazione tra impresa di servizi e consumatore del servizio, ponendo particolare accento sull'esperienza d'acquisto vissuta dal cliente. Ciò con l'obiettivo ben preciso di mostrare come il servizio sia alla base del vantaggio competitivo di molte imprese manifatturiere e come, nel caso delle mere imprese di servizi, siano il processo di erogazione e gestione della suddetta esperienza a costituire il fondamento del vantaggio competitivo.

##### *Contenuti*

- Introduzione ai servizi
- Differenze fondamentali tra beni e servizi
- Tratti generali del settore dei servizi
- Il processo decisionale del consumatore
- Problemi etici del marketing dei servizi
- Il processo di erogazione del servizio
- La determinazione del prezzo dei servizi
- Lo sviluppo del mix di comunicazione del servizio

##### **Riferimenti bibliografici:**

- Hoffman K.D., Bateson J.E.G., Iasevoli G., *Marketing dei servizi*, Apogeo 2007. Capp. 1-2-3-4-5-6-7-8

**2° Modulo – 3 crediti****La gestione dell'impresa di servizi e gli strumenti per la valutazione ed il miglioramento del servizio erogato***Obiettivi formativi.*

Obiettivo di questo modulo è uno studio più profondo della gestione del rapporto con il cliente al fine di influenzarne la scelta attraverso il miglioramento della parte più tangibile del servizio offerto. Punto finale di questa analisi dovrebbe essere lo studio del processo di grado di guidare alla sua fidelizzazione.

Il modulo si conclude con l'analisi di alcuni strumenti che permettono ai decisori di impresa di valutare la performance del servizio erogato, consentendone un'eventuale correzione in caso di risultati al di sotto degli standard preventivati.

*Contenuti*

- La gestione della parte tangibile dell'impresa
- La gestione del personale dei servizi
- La gestione dei consumatori
- La definizione e la misurazione della soddisfazione del consumatore
- La definizione e la misurazione della qualità del servizio
- Il disservizio e le strategie di recupero
- La fidelizzazione del cliente
- Conclusioni: la creazione della perfetta impresa di servizi

**Riferimenti bibliografici:**

- Hoffman K.D., Bateson J.E.G., Iasevoli G., *Marketing dei servizi*, Apogeo 2007. Capp. 9-10-11-12-13-14-15-16

**3° Modulo – 3 crediti****Il marketing relazionale***Obiettivi formativi*

Obiettivo di questo modulo è lo studio del marketing delle relazioni, considerato un nuovo paradigma negli studi di marketing, che trae le sue origini dall'osservazione e dalle esigenze delle imprese di servizi. Nel modulo saranno individuate e descritte le trenta relazioni che si ritengono importanti nello sviluppo della competitività dell'impresa esaminandone le peculiarità e gli strumenti per utilizzarle in modo efficace ed efficiente ai fini dell'erogazione del servizio.

*Contenuti*

- Ripensare il marketing: la prospettiva relazionale
- Le relazioni classiche di mercato
- Le relazioni speciali di mercato
- Le mega relazioni
- Le nano relazioni
- Il *Relational Marketing (RM)*, la *network organization* e la *network society*

**Riferimenti bibliografici:**

- Gummerson E., *Marketing relazionale*, HOEPLI, 2006. Capp. 1-2-3-4-5-7

**MODALITA' DI VALUTAZIONE**

In considerazione della "didattica attiva" sperimentata durante il corso, una costante ed attiva presenza in aula è fra i requisiti principali richiesti allo studente frequentante. Durante il corso, saranno offerti agli studenti diversi momenti per contribuire al **progetto d'aula** attraverso presentazioni, interventi e discussioni di casi.

La valutazione degli studenti avverrà attraverso lo svolgimento di una prova orale nelle date di esame previste dal calendario di esami della Facoltà di Economia.

**Prova orale d'esame**

La prova d'esame consisterà in una discussione sui temi oggetto del programma. La valutazione finale espressa in trentesimi verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. conoscenza del tema assegnato,
2. comprensione e capacità logica di argomentare il tema oggetto di domanda,
3. abilità comunicative ed utilizzo del linguaggio tecnico,
4. capacità di collegamento fra il tema discusso e gli altri temi inerenti il programma,
5. capacità di applicare le conoscenze teoriche ad esempi pratici desunti dalla realtà aziendale,
6. capacità di analisi dei processi decisionali e gestionali delle imprese di servizi,
7. capacità di sviluppare un senso critico degli argomenti studiati.

**FAQ – Frequent Asked Questions*****A cosa serve frequentare le lezioni?***

La frequentazione delle lezioni è lo strumento migliore per poter apprendere attraverso la guida del docente il metodo di studio per approfondire la conoscenza degli argomenti oggetto del programma. Il progetto d'aula prevede esercitazioni e discussioni con gli studenti presenti in aula di casi reali volti a sviluppare la capacità di analisi e le abilità comunicative di ogni singolo studente.

***Cosa si intende per progetto d'aula?***

Si tratta del percorso che lo studente intraprende insieme al docente ed ai colleghi del corso di Economia e Gestione delle Imprese di Servizi. Esso riguarda la partecipazione attiva e costruttiva durante le lezioni attraverso proposte che contribuiscano all'approfondimento degli argomenti del corso ed alla crescita individuale e del gruppo presente in aula.

***Quando si svolgerà la prova d'esame orale?***

La prova d'esame orale si svolgerà nelle date fissate nel calendario d'esami della Facoltà di Economia.

***Quando si svolgerà la prova scritta?***

Non ci sarà alcuna prova scritta.

***Occorre prenotarsi per sostenere la prova orale?***

**Si. La prenotazione va fatta utilizzando il sistema di prenotazione on-line messo a disposizione degli studenti immatricolati all'indirizzo <http://portalestudente.cea.unict.it:8080/portalestudente/mapServlet>, 5 gg prima della data dell'appello.**

***È possibile prenotarsi via e-mail per sostenere la prova orale?***

NO. Gli studenti che si prenoteranno via e-mail saranno esclusi dai turni previsti per l'appello in corso. L'elenco degli ammessi al turno di esame sarà reso pubblico sul portale a conclusione dei termini di prenotazione.

***Posso chiedere delucidazioni sui contenuti delle lezioni via e-mail?***

No. I chiarimenti sui temi trattati in aula vanno richiesti durante le lezioni o durante l'orario di ricevimento. Via e-mail possono essere richieste solo informazioni sintetiche e di carattere generale.

**ECONOMIA RURALE – 6 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Palma Parisi

**Orario di ricevimento:** mercoledì 10-13

**Luogo di ricevimento:** stanza 34; IV piano

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** affine

**Settore scientifico di riferimento:** AGR01; **Codice insegnamento:** 57319

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**  
**lezioni frontali:** 40 ore; **esercitazioni:** 6; **esami e verifiche:** 8; **studio individuale:** 96

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di fornire agli studenti le conoscenze delle problematiche e delle dinamiche dell'economia nei territori rurali, partendo dal presupposto che lo sviluppo di un'area rurale è basato sulla creazione di forti legami fra territorio, popolazione, attività e istituzioni, nonché delle politiche europee e nazionali per lo sviluppo rurale. In particolare si analizzerà la loro vocazione all'insediamento di particolari forme di attività turistiche.

**Prerequisiti:** conoscenze di micro e macro economia.

**Contenuto del corso:** Il corso parte dalla definizione di ruralità ed esamina le caratteristiche e le dinamiche dell'economia rurale con particolare riferimento al contesto nazionale. Ripercorre l'evoluzione delle problematiche dello sviluppo rurale in Europa e la loro affermazione nella politica agricola comunitaria mettendo in evidenza come abbiano acquistato una rilevanza sempre maggiore nell'ottica della coesione e dello sviluppo locale nell'Unione europea. In particolare verranno ricostruite le principali tappe degli interventi di sviluppo rurale nei diversi periodi di programmazione fino alla predisposizione dei Piani regionali di sviluppo rurale previsti per il periodo 2007-2013.

**Testi**

•Arzeni, A., Esposti, R., Sotte F.(2003) Politiche di sviluppo rurale tra programmazione e valutazione. Milano F. Angeli. (pagg. 17/88-235/296)

•Basile E., Cecchi C.(2005) La trasformazione post industriale della campagna Torino Rosenberg & Sellier (pagg. 115/228)

- Istituto Tagliacarne(2004) I distretti rurali e agroalimentari di qualità in Italia (pagg.1-50 ) (download da :www.unioncamere.it)
- Regione Siciliana(2007) Piano di sviluppo rurale 2007/2013 (download da: www.regione.sicilia.it)
- Bencardino F.,Marotta G.(2004) Nuovi turismi e politiche di gestione della destinazione Milano F. Angeli. (pagg. 85-164,209-221)
- Ministero per le politiche agricole e forestali(2006)Piano strategico nazionale per lo sviluppo rurale (download dal sito)

**Letture**

- Compagnucci, F., Mazzoni, F. (2002). Il territorio nei parchi nazionali. Quaderni di Dipartimento, n. 172, Dipartimento di Economia Università di Ancona.(download da:www.dea.unian.it/quaderni/pdf/172.pdf).
- Zumpano C.(2007) L'approccio integrato nelle politiche di sviluppo rurale:strumenti e modalità di attuazione politica comunitaria per lo sviluppo rurale in Agriregionieuropa giugno (download da: http://www.agriregionieuropa.it).
- Commissione Europea (1985), "Il futuro del mondo rurale"(download da:www.europa.eu.int )

**Siti di utile consultazione**

- www.europa.eu.int
- www.foruminternazionale.coldiretti.it/ index.php
- www.inea.it
- www.minambiente.it
- parks.it

**Metodi didattici: lezioni frontali, seminari,verifiche in itinere****I MODULO**

**Titolo del modulo:** la formazione dell'economia rurale e le politiche di intervento

**Credito parziale attribuito: 3 CFU**

**Obiettivi formativi :**conoscere il significato di ruralità applicato alla realtà italiana e le politiche di sviluppo rurale

**Descrizione del programma :** i diversi significati di ruralità., le caratteristiche della ruralità in Italia e le sue trasformazioni, gli effetti sullo sviluppo locale. le politiche di sviluppo rurale.

**Testi consigliati:**

- Arzeni, A., Esposti, R., Sotte F.(2003) Politiche di sviluppo rurale tra programmazione e valutazione. Milano F. Angeli. (pagg. 17/88-235/296)
- Basile E.,Cecchi C.(2001) La trasformazione post industriale della campagna Torino Rosenberg & Sellier (pagg. 115/228)
- Istituto Tagliacarne(2004) I distretti rurali e agroalimentari di qualità in Italia (pagg.1-50 ) (download da :www.unioncamere.it)
- Regione Siciliana(2007) Piano di sviluppo rurale 2007/2013 (download da: www.regione.sicilia.it)
- Ministero per le politiche agricole e forestali(2006)Piano strategico nazionale per lo sviluppo rurale (download dal sito)

**II MODULO**

**Titolo del modulo** Le attività turistiche in ambito rurale

**Credito parziale attribuito: 3 CFU**

**Obiettivi formativi** Conoscere le diverse forme di attività turistiche legate ai territori rurali e le politiche di sostegno

**Descrizione del programma,** l'agriturismo, il turismo rurale e le altre le diverse forme di attività turistica nei territori rurali ,i modelli di governance :l'approccio leader

**Testi consigliati:** •Bencardino F.,Marotta G.(2004) Nuovi turismi e politiche di gestione della destinazione Milano F. Angeli. (pagg. 85-164,209-221)

- Ministero per le politiche agricole e forestali(2006)Piano strategico nazionale per lo sviluppo rurale (download dal sito)
- Compagnucci, F., Mazzoni, F. (2002). Il territorio nei parchi nazionali. Quaderni di Dipartimento, n. 172, Dipartimento di Economia Università di Ancona.(download da:www.dea.unian.it/quaderni/pdf/172.pdf).

**Modalità d'esame: prova orale**

**FINANZA AZIENDALE – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Lodovico Macaуда

**Orario di ricevimento:** Mercoledì ore 15:00 ÷ 17:00

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 9, piano III. **E-mail:** macaуда@unict.it

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base.

**Settore scientifico di riferimento:** SECS–P/09; **Codice insegnamento:** 33526

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni: 5; studio individuale: 105.

**Obiettivi formativi:** approccio ai problemi gestionali in chiave finanziaria mediante acquisizione di tecniche e strumenti necessari al perseguimento di un'efficace gestione aziendale. Per fornire un contributo il più possibile operativo, il corso prevede analisi e discussione di casi nonché esercitazioni di gruppo.

**Prerequisiti:** conoscenze di Ragioneria generale e di Economia e gestione delle imprese.

**Contenuto del corso:** le principali metodologie di analisi finanziaria; il rischio; i principi e le tecniche di misurazione del valore economico del capitale; la valutazione delle decisioni di impiego; la politica di provvista delle risorse finanziarie; la quantificazione e la valutazione delle conseguenze finanziarie delle decisioni aziendali in tema di dinamica dei fabbisogni e dei mezzi di copertura.

**Testi di riferimento:**

- G. METALLO, *Finanza sistemica per l'impresa*, G. Giappichelli Editore, Torino, 2007.

- R. A. BREALEY - S. C. MYERS - F. ALLEN - S. SANDRI, *Principi di finanza aziendale*, McGraw-Hill, Milano, 2007.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni ed esempi applicativi.

## I MODULO

**Titolo del modulo:** ANALISI FINANZIARIA E RISCHIO

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti.

**Obiettivi formativi:** acquisizione delle principali metodologie di analisi finanziaria, al fine di disporre di elementi idonei alla conoscenza ed alla diagnosi del quadro aziendale, nonché dei principi e delle tecniche di misurazione e valutazione del rischio.

**Descrizione del programma:**

Struttura finanziaria

- Prospettiva statica: stato patrimoniale
- Prospettiva dinamica: conto economico e rendiconto finanziario

Dinamica finanziaria

- Flussi economici
- Flussi finanziari

Analisi finanziaria

- Analisi per margini
- Analisi per quozienti
- Analisi per flussi

Rischio

- Rischio di un portafoglio
- Rischio e rendimento
- Rischio e *capital budgeting*

**Testi consigliati:**

G. METALLO, *Finanza sistemica per l'impresa*, G. Giappichelli Editore, Torino, 2007, pp 3-113;

ed inoltre:

R. A. BREALEY - S. C. MYERS - F. ALLEN - S. SANDRI, *Principi di finanza aziendale*, McGraw-Hill, Milano, 2007, capitoli 7, 8, 9.

## II MODULO

**Titolo del modulo:** VALORE ECONOMICO DEL CAPITALE E MODELLO DELLA CREAZIONE DI VALORE

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti.

**Obiettivi formativi:** acquisizione dei principi e delle tecniche di misurazione e valutazione del capitale economico e comprensione dei più rilevanti ambiti applicativi del modello del valore quali la valutazione delle decisioni di impiego e la politica di provvista delle risorse finanziarie.

**Descrizione del programma:**

Valore economico del capitale

- Elementi per le misurazioni finanziarie

- Elementi per la valutazione del capitale economico
- Decisioni di investimento
  - Valutazione economica degli investimenti
  - Metodi di valutazione degli investimenti
  - Gestione del capitale circolante
- Pianificazione finanziaria
  - Strategie finanziarie
  - Fabbisogno finanziario
  - Piano finanziario
- Decisioni di finanziamento
  - Struttura delle fonti
  - Politica dei dividendi

**Testi consigliati:**

G. METALLO, *Finanza sistemica per l'impresa*, G. Giappichelli Editore, Torino, 2007, pp 189-434;  
ed inoltre:

R. A. BREALEY - S. C. MYERS - F. ALLEN - S. SANDRI, *Principi di finanza aziendale*, McGraw-Hill, Milano, 2007, capitolo 15.

**Modalità d'esame:** prova orale finale.

## GEOGRAFIA DEL TURISMO – 6 CFU

**Docente:** Prof.ssa Caterina Cirelli

**Orario di ricevimento:** Martedì ore 12-14

**Luogo di ricevimento:** IV piano, stanza 35

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine

**Settore scientifico di riferimento:** M-GGR/02; **Codice insegnamento:** 41879

**Anno di corso:** III; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni: 10; esami e verifiche: 6; studio individuale: 94.

**Obiettivi formativi:** Conoscere i tempi, gli spazi, l'evoluzione della pratica Turistica. Analizzare le differenze tra le varie aree in merito alla turisticità dei luoghi. Correlare i fenomeni storici-geografici-economici e sociali legati al turismo. Interpretare il diverso uso e la valorizzazione delle risorse turistiche.

**Prerequisiti:** conoscere i contenuti di base della Geografia Economica.

**Contenuto del corso:** l'insegnamento di geografia del turismo si propone di fornire agli studenti attraverso un approccio concettuale e metodologico, gli strumenti per poter comprendere i temi sviluppati dalla disciplina: i modelli spaziali del turismo; il rapporto tra turismo e territorio; i sistemi di organizzazione dell'offerta turistica; le politiche degli spazi turistici; la cultural heritage; il marketing turistico; le relazioni tra turismo e sviluppo territoriale.

**Testi di riferimento:**

Lozato-Giotart J.P., *Geografia del Turismo* (Edizione italiana a cura di DALLARI F.), Hoepli, Milano, 2008.

Bencardino F., Prezioso M., *Geografia del Turismo*, McGraw Hill, Milano, 2007.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, lezioni in aula con ausilio di carte, lucidi e Power Point; esercitazioni ed esempi applicativi, lezioni sul campo per l'interpretazione delle conoscenze teoriche; seminari tematici; verifiche in itinere.

**I MODULO**

**Titolo del modulo: Il processo di sviluppo turistico**

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** L'insegnamento di geografia del turismo si propone di fornire agli studenti le conoscenze di base per comprendere l'evoluzione del fenomeno turistico, un'attività produttiva di beni e servizi alimentata dall'informazione e dalla percezione individuale e collettiva di spazi diversi dal proprio. Attività che contribuisce alla organizzazione degli spazi e alla valorizzazione delle risorse, per soddisfare i bisogni di ricreazione di un mercato sempre più vasto ed esigente. L'analisi critica dei processi territoriali ed un'ampia varietà di strumentazioni concettuali forniranno allo studente la possibilità di

assimilare i concetti e i principi relativi alla organizzazione dello spazio e alla programmazione e pianificazione territoriale dello sviluppo turistico.

**Descrizione del programma:**

La geografia e il suo oggetto di studio. Ambiente e sviluppo sostenibile. Il turismo e la sua evoluzione. Le risorse turistiche. La struttura dell'offerta turistica. La struttura degli spazi turistici. Le grandi aree del turismo mondiale. Il turismo balneare e lacuale. Il turismo montano. Il turismo terapeutico. Il turismo culturale. Il turismo religioso. Agriturismo e turismo naturalistico. L'impatto sociale ed ambientale del turismo. Ciclo di vita del turismo e turismo sostenibile. Marketing e politica di sviluppo del turismo. La costruzione degli itinerari turistici. Aspetti generali della Geografia del Turismo.

**Testo consigliato:** Lozato-Giotart J.P., *Geografia del Turismo* (Edizione italiana a cura di DALLARI F.), Hoepli, Milano, 2008.

Bencardino F., Prezioso M., *Geografia del Turismo*, McGraw Hill, Milano, 2007.

Capitolo 1

**II MODULO**

**Titolo del modulo:** Conseguenze ed effetti indotti dal processo di sviluppo turistico

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** Il percorso formativo propone allo studente la chiave di lettura dei processi che investono il turismo, considerato oggi come la maggiore attività economica mondiale, grazie al suo prodotto lordo, al valore aggiunto, agli investimenti di capitale, al contributo alla tassazione e all'occupazione. Processi che mostrano un grande dinamismo e che vengono influenzati dai mutamenti economici, politici e sociali, ambientali e tecnologici, tanto da poter essere considerati come un indicatore della situazione geopolitica del pianeta.

**Descrizione del programma:**

Turismo e Territorio. Ripensare il rapporto tra Turismo e Territorio. I sistemi locali di offerta turistica; metodologie d'analisi. Politiche degli spazi turistici. Distretti turistici tra sviluppo locale e cooperazione interregionale.

Cultural heritage: tra azione locale partecipata e pratiche innovative per il turismo.

Marketing turistico e Destination Branding.

Turismo: fattore di coesione territoriale in Italia.

Geografia e Turismo: Guardare al passato, pensare al futuro.

Un patrimonio consolidato da modernizzare. Le tendenze emergenti nell'offerta. Ricettività e pressione turistica. Gli attori e la comunicazione.

**Testo consigliato:** Bencardino F., Prezioso M., *Geografia del Turismo*, McGraw Hill, Milano, 2007.

Capitoli: 2,3,4,5,6, 7,8,9.

**Per ulteriori approfondimenti:**

BAGNOLI L., *Manuale di geografia del turismo*, UTET, Torino, 2006.

Formica C., *Lezioni di Geografia del Turismo*, Editrice Ferraro, Napoli, 2006.

La Rosa R., *Lo sviluppo del turismo in Sicilia. Potenzialità, problemi e prospettive di intervento*. Franco Angeli, Milano, 2004.

Società Geografica Italiana, *Rapporto Annuale 2007. Turismo e territorio. L'Italia in competizione*.

**Modalità d'esame:** Gli studenti saranno valutati mediante una prova di esame orale. Tuttavia, alla fine del corso potrà essere effettuata, per gli studenti frequentanti, una prova unica di verifica dell'apprendimento in forma scritta relativa all'intero programma.

**GEOGRAFIA ECONOMICA – CORSO A (A-L) - 6 CFU**

**Docente del Corso A (A-L):** Prof.ssa Caterina Cirelli

**Orario di ricevimento:** Martedì ore 12-14

**Luogo di ricevimento:** IV piano, stanza 35

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** affine

**Settore scientifico di riferimento:** M-GGR/02; **Codice insegnamento:** 31086

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; studio individuale: 110



**Obiettivi formativi generali del corso:**

Nella sua più moderna accezione, la Geografia Economica contribuisce a identificare ed a comprendere questioni essenziali per la società, concernenti la distribuzione spaziale dei fenomeni, quali ad esempio la dinamica geografica e l'urbanesimo, le relazioni uomo-ambiente e la sistemazione del territorio, i problemi e le cause dello sviluppo e del sottosviluppo.

Lo scopo del corso è di fornire i principali riferimenti necessari ai concetti di spazio e territorio necessari al curriculum economico dello studente sulla base critica dell'approccio geografico che si articola: nell'interpretazione classica ed nella modellistica per funzioni e strategie, che affrontano la dimensione spaziale e nelle politiche territoriali, intese come forme di azione collettiva che mirano alla soluzione dei problemi collettivi legati al territorio.

**Prerequisiti:** nessuno

**Contenuto del corso:**

Spazio e territorio costituiscono i due temi centrali con un approccio teorico ed un'analisi politica, attraverso la presentazione e la discussione dei modelli geografici e delle politiche che consentano di conservare le identità economiche, sociali, culturali del territorio.

L'interpretazione classica e la modellistica per funzioni e strategie si articola sui: modelli semplificativi della realtà; modelli semplificativi delle attività primarie e dell'uso agricolo del suolo; modelli semplificati localizzativi delle attività produttive secondarie, in particolare industriali; modelli semplificati localizzativi delle attività terziarie e quaternarie; La riflessione sulle politiche territoriali si struttura in due parti: la ricostruzione dei modelli teorici e delle politiche territoriali che hanno accompagnato il processo d'industrializzazione in Italia ed esperienze e casi di studio significativi nel passaggio dalle vecchie alle nuove forme d'intervento territoriale (le politiche tradizionali del secondo dopoguerra, le esperienze della Nuova Programmazione, il marketing territoriale, le politiche regionali, la sostenibilità urbana, la dimensione europea delle politiche territoriali italiane)

**Testi consigliati:** Carmelo Formica, *Lo spazio geoeconomico. Strutture e problemi*. UTET, Torino, 1999.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, lezioni in aula con ausilio di carte, lucidi e Power Point; esercitazioni ed esempi applicativi, lezioni sul campo per l'interpretazione delle conoscenze teoriche; seminari tematici; verifiche in itinere

**I MODULO**

**Titolo del modulo:** i problemi dello sviluppo economico e della sua sostenibilità a scala regionale e globale.

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Il modulo si propone di fornire agli studenti gli strumenti di interpretazione dei fondamentali processi territoriali. La lettura geo-economica dei temi oggetto di questo corso - che sono anche quelli con i quali deve confrontarsi necessariamente il sistema delle imprese - vale a dire quelli della qualità dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile.

**Descrizione del programma:**

Contenuti e metodi della geografia. Bisogni risorse e regimi economici. La terra come geosistema. Dagli spazi naturali ai sistemi territoriali. Emergenza ambientale e teorie economiche. La struttura dello spazio agricolo. Le fonti di energia: disponibilità e prospettive. Le materie prime minerarie, vegetali e animali. Le tappe fondamentali del processo di industrializzazione. La struttura dell'industria moderna. I fattori della localizzazione industriale. Le grandi regioni industriali del mondo.

Testo consigliato: Carmelo Formica, *Lo spazio geoeconomico. Strutture e problemi*. UTET, Torino, 1999.

Capitoli 1, 2, 3, 4, 5, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

**II MODULO**

**Titolo del modulo:** città e sistemi urbani regionali, trasporti e comunicazioni

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di fornire agli studenti gli strumenti di interpretazione dei fondamentali processi economico-territoriali e dello sviluppo regionale.

Con particolare riferimento alla circolazione delle persone, delle merci e delle informazioni, fornendo agli studenti dei fondamentali punti di riferimento nell'interpretazione dei processi.

**Descrizione del programma:**

Il settore terziario: natura e localizzazione dei servizi. Vie e reti di comunicazione. I flussi commerciali tra aree economiche e mercati. I flussi finanziari. La circolazione delle idee e delle informazioni. La circolazione dei flussi turistici. Distribuzione e mobilità della popolazione. L'insediamento rurale e la città. Località centrali e struttura dello spazio urbano. Geopolitica dello sviluppo: modelli interpretativi. Le politiche territoriali dei nuovi spazi del consumo.

Testi consigliati: Carmelo Formica, *Lo spazio geoeconomico. Strutture e problemi*. UTET, Torino, 1999. Capitoli: 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27.

Per ulteriori approfondimenti si consiglia:

Bencardino – Prezioso, *Geografia economica*, McGraw-Hill, 2006.

Leone Ugo (a cura di), *Produrre, consumare, comunicare. Temi di geografia economica*, Giappichelli, 2007.

**Modalità di esame:** Gli studenti saranno valutati mediante una prova di esame orale. Tuttavia, alla fine del corso potrà essere effettuata, per gli studenti frequentanti, una prova unica di verifica dell'apprendimento in forma scritta relativa all'intero programma.

## GEOGRAFIA ECONOMICA – CORSO B (M-Z) - 6 CFU

**Docente del Corso B (M-Z):** Prof. Gaetano Sciuto

**Orario di ricevimento:** lunedì, martedì, mercoledì; ore 11-13 (giugno-settembre), ore 12-14 (ottobre-maggio)

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 31; piano 4°; int. 924

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** affine

**Settore scientifico di riferimento:** M-GGR/02; **Codice insegnamento:** 31086

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; studio individuale: 110

### Obiettivi formativi del corso

Il corso si propone di fornire agli studenti gli strumenti fondamentali per la conoscenza dei processi dell'evoluzione della popolazione umana, della sua organizzazione territoriale (agricola, industriale, dei servizi ed urbana) e del fenomeno della globalizzazione.

**Prerequisiti:** Conoscenza degli elementi essenziali di geografia e di matematica.

### Contenuto del corso:

Origini e dispersioni dell'uomo; Dinamica della popolazione; Diversità culturali; Un mondo in via di urbanizzazione; Flussi e reti; Nodi e gerarchie; Superfici; Diffusione spaziale, Tensioni territoriali; Disuguaglianze economiche; Globalizzazione; L'onere mondiale delle malattie; Carte e cartografia; Telerilevamento ambientale.

### Testo di riferimento:

HAGGET P., *Geografia*, Bologna, Zanichelli, 2004. (Vol. 1, Capp. 2,3,4,5,10,11,12,13,14,15,16,17; Vol. 2, Capp. 21,22)

**Metodo didattico:** Lezioni frontali

### I MODULO

**Titolo:** La popolazione umana, una evoluzione culturale ed economica.

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Il modulo si propone di fornire agli studenti gli strumenti di interpretazione dei processi fondamentali della evoluzione della popolazione umana fino ad arrivare alle attuali aggregazioni culturali ed economiche.

### Descrizione del programma:

Origini e dispersioni dell'uomo; Dinamica della popolazione; Diversità culturali; Un mondo in via di urbanizzazione; Diffusione spaziale; Carte e cartografia; Telerilevamento ambientale.

### Testi consigliati

HAGGET P., *Geografia*, Bologna, Zanichelli, 2004. (Vol. 1, Capp. 2,3,4,5,13; Vol. 2, Capp. 21,22)

### II MODULO

**Titolo:** Organizzazione territoriale e globalizzazione

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di fornire agli studenti gli strumenti fondamentali per la conoscenza dell'organizzazione territoriale (agricola, industriale, dei servizi e urbana) e del fenomeno della globalizzazione. Fenomeno che ha provocato profondi cambiamenti nella struttura economica del pianeta con conseguenti effetti sulle diverse organizzazioni economiche, politiche e sociali.

### Descrizione del programma:

Flussi e reti; Nodi e gerarchie; Superfici; Tensioni territoriali; Disuguaglianze economiche; Globalizzazione; L'onere mondiale delle malattie.

### Testi consigliati

HAGGET P., *Geografia*, Bologna, Zanichelli, 2004. (Vol. 1, Capp. 10,11,12,14,15,16,17)

**Modalità di esame**

L'esame potrà essere scritto o orale.

Note: Potranno essere effettuate delle verifiche sulla preparazione conseguita dagli studenti che frequentano intese a semplificare lo svolgimento dell'esame finale.

**ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO – 6 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Michela Cavallaro

**Orario di ricevimento:** mercoledì ore 9,30-12,30 (ann.); martedì-mercoledì ore 12,00-13,00 (2° sem.)

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 2, piano IV

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** IUS/01; **Codice insegnamento:** 33523

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 36; esercitazioni: 4; esami e verifiche: 1; studio individuale: 109.

**I MODULO**

**Titolo del modulo:** DIRITTI DI CREDITO E OBBLIGAZIONI

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** il modulo si propone di fornire agli studenti la conoscenza della disciplina generale del rapporto obbligatorio e delle fonti del credito diverse dal contratto. Una particolare attenzione sarà riservata all'approfondimento della disciplina delle obbligazioni pecuniarie, delle forme di garanzia del credito e del sistema della responsabilità civile.

**Descrizione del programma**

**I DIRITTI DI CREDITO E LE OBBLIGAZIONI IN GENERALE.**

Le fonti delle obbligazioni. Diritto di credito e obbligazione: requisiti soggettivi ed oggettivi del rapporto obbligatorio e caratteri della prestazione. Obbligazione civile e naturale. Le obbligazioni pecuniarie e gli interessi. Obbligazioni solidali e parziali, divisibili ed indivisibili, alternative e facoltative. Vicende del rapporto obbligatorio: nascita ed estinzione dell'obbligazione, esatto adempimento e ruolo della diligenza e della buona fede; modi di estinzione diversi dall'adempimento; circolazione del credito e modificazioni soggettive attive e passive del rapporto: cessione, cessione dei crediti d'impresa (*factoring*), surrogazione, delegazione, espromissione, acollo; inadempimento e responsabilità del debitore: criteri di imputabilità e conseguenze dell'inadempimento; tutela "esterna" del credito; mora del debitore e del creditore.

**LA GARANZIA DEL CREDITO**

*Garanzia patrimoniale e responsabilità del debitore:* concorso di creditori e cause di prelazione (privilegi, pegno, ipoteca); mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale (surrogatoria, revocatoria, sequestro, diritto di ritenzione); esecuzione forzata ed espropriazione, esecuzione forzata in forma specifica. La fideiussione e il contratto autonomo di garanzia.

**LE FONTI DI OBBLIGAZIONE DIVERSE DAL CONTRATTO.**

*Le promesse unilaterali:* promessa di pagamento, ricognizione di debito e promessa al pubblico. *Le obbligazioni nascenti dalla legge:* gestione d'affari, ripetizione d'indebito e arricchimento senza causa. *Le obbligazioni da fatto illecito:* nozione di illecito extracontrattuale e requisiti della fattispecie; cause di giustificazione; responsabilità per colpa, oggettiva e indiretta; responsabilità contrattuale ed extracontrattuale; risarcimento per equivalente e in forma specifica; danni non patrimoniali.

**Testi consigliati:**

PARADISO, *Corso di Istituzioni di diritto privato*, Giappichelli, 2008: capp. da 20 a 29; da 40 a 42; 51 (§§ da 2 a 4).

*oppure*

ROPPO, *Istituzioni di diritto privato*, Monduzzi, 2008 (capp. da 30 a 37; 48 (§ 17); 51 (§§ 1-2); da 52 a 56; 57 (§§ da 1 a 4; da 6 a 13).

*oppure*

TORRENTE-SCHLESINGER, *Manuale di diritto privato*, Giuffrè, 2007: capp. da XVII a XXIV; XLVIII (§§ da 418 a 420); LI (§§ da 426 a 428); LIV-LV.

*oppure*

TRIMARCHI, *Istituzioni di diritto privato*, Giuffrè, 2007, nelle parti corrispondenti al programma sopra riportato.

**II MODULO**

**Titolo del modulo:** IL CONTRATTO

**Credito parziale attribuito:** 3 crediti

**Obiettivi formativi:** il presente modulo si concentra sullo studio del contratto quale strumento di autoregolamentazione dei rapporti patrimoniali. Esso si propone di far acquisire agli studenti la conoscenza della disciplina relativa alle vicende costitutive, modificative e estintive del vincolo contrattuale, in un'ottica che tenga conto sia delle innovazioni introdotte in materia dalla legislazione di derivazione comunitaria, sia delle trasformazioni che il modello contrattuale ha subito nella pratica, in ragione dei recenti sviluppi tecnologici e sociali.

**Descrizione del programma**

**IL CONTRATTO COME FONTE DI OBBLIGAZIONI.**

Contratto e autonomia contrattuale; contratto, negozio e atti unilaterali. *Requisiti del contratto:* a) l'accordo: proposta, accettazione e conclusione del contratto; contratti consensuali e reali; l'offerta al pubblico; forme anomale di conclusione del contratto, contratti per adesione e "contratti del consumatore"; responsabilità precontrattuale; b) la causa: causa e motivi, presupposizione, astrazione causale; c) l'oggetto; d) la forma. *Clausole accessorie:* condizione, termine, modo; clausola penale e caparra. *Obblighi di contrarre:* contratto imposto, preliminare, opzione, prelazione convenzionale e legale. *Interpretazione del contratto. Effetti del contratto:* contratti ad effetti reali ed obbligatori; effetti tra le parti e rispetto ai terzi; conflitti di titolarità fra più acquirenti di uno stesso diritto; integrazione ed esecuzione del contratto. *Altre vicende del contratto:* rappresentanza legale e volontaria e contratto concluso dal rappresentante, procura e mandato, contratto per persona da nominare, contratto a favore di terzi, cessione del contratto, simulazione, negozio fiduciario e indiretto. *Validità e invalidità del contratto:* a) nullità e relative cause; b) incapacità, vizi della volontà e altre cause di annullabilità; c) conseguenze della invalidità fra le parti e rispetto ai terzi. *Recesso, rescissione e risoluzione del contratto. Singoli contratti:* vendita, locazione e *leasing*, mutuo, comodato, donazione (oltre a quelli già indicati nel modulo precedente).

**Testi consigliati:**

PARADISO, *Corso di Istituzioni di diritto privato*, Giappichelli, 2008: capp. da 30 a 39; 46; 47 (§§ da 1 a 9); 48; 50 (§ 1); 51 (§ 1); 54.

*oppure*

ROPPO, *Istituzioni di diritto privato*, Monduzzi, 2008 capp. da 38 a 47; 48 (§§ da 1 a 11; § 16); 49 (§§ da 1 a 6; §§ 8-9); 50 (§§ da 8 a 10); 74 (§§ 6-7); 96.

*oppure*

TORRENTE-SCHLESINGER, *Manuale di diritto privato*, Giuffrè, 2007: capp. da XXV a XLI; XLIII (§§ da 384 a 386); XLIV (§ 390); XLV (§§ 400-401); LXXX.

*oppure*

TRIMARCHI, *Istituzioni di diritto privato*, Giuffrè, 2007, nelle parti corrispondenti al programma sopra riportato.

N.B. Si rammenta agli studenti che costituisce strumento indispensabile per lo studio e la preparazione dell'esame la consultazione sistematica del codice civile e delle leggi collegate. Al riguardo, si consiglia: il *Codice civile* a cura di G. DE NOVA, Zanichelli, ultima edizione; oppure: il *Codice civile* a cura di A. DI MAJO, Giuffrè, ultima edizione.

Data la continua evoluzione della materia, anche a seguito di frequenti modifiche legislative, è preferibile preparare l'esame sull'ultima edizione dei testi consigliati; in caso contrario, è necessario integrare l'edizione precedente con le novità contenute nell'ultima edizione (i testi sono consultabili presso la biblioteca di Facoltà).

**L'esame è unico e comprende il I e II modulo del programma sopra riportato** (per un totale di 6 crediti).

## ISTITUZIONI DI ECONOMIA - 9 CFU

**Docente:** Prof. Luigi Bonaventura

**Orario di ricevimento:** giovedì dalle 10,00 alle 12,00

**Luogo di ricevimento:** IV piano – stanza 13

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/P-01; **Codice insegnamento:** 31087

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9 CFU; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 66; esercitazioni: 6; esami e verifiche: 2; studio individuale: 150.

**Obiettivi formativi:** Il corso di Istituzioni di Economia si propone di introdurre e sviluppare i metodi e concetti essenziali della teoria microeconomica e macroeconomica moderna. Esso è propedeutico a ogni ulteriore insegnamento di natura economica previsto dal piano di studi o scelto dallo studente.

Durante il corso saranno dapprima esaminati i comportamenti di due tipi fondamentali di agenti economici (consumatori e imprese). Saranno quindi discussi i problemi posti dall'interazione tra agenti economici nell'ambito di vari tipi di mercati (perfettamente concorrenziali, monopolistici e oligopolistici).

Infine, il terzo modulo è dedicato ai principali aggregati macroeconomici e alle relazioni che intercorrono tra di essi.

Durante il corso sono previsti cicli di esercitazioni, in genere programmati al termine di ciascun blocco di argomenti. Le esercitazioni si propongono di favorire una più completa assimilazione degli argomenti trattati a livello teorico durante le lezioni. Il docente fornirà in aula ulteriori indicazioni relative ad approfondimenti su parti specifiche del programma.

**Prerequisiti:** Gli studenti (frequentanti e non) devono sostenere una prova scritta. I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di libretto universitario e valido documento d'identità.

E' possibile ritirarsi dalla prova prima del termine previsto, in tal caso il compito non verrà corretto. Chi non dovesse superare la prova d'esame o volesse rifiutare il voto ottenuto non potrà presentarsi all'appello immediatamente successivo della stessa sessione d'esami.

In casi particolari il docente potrà richiedere allo studente di sostenere una prova orale obbligatoria.

Gli studenti con basi di matematica limitate sono invitati a recuperare alcuni concetti di analisi matematica per la scuola media superiore (serie numeriche, derivate, tangenti ad una superficie, coefficiente angolare di una retta tangente, teoria elementare degli insiemi).

**Contenuto del corso:** Domanda e offerta; Teoria del consumatore; domanda individuale e domanda di mercato; teorie della scelta razionale e della domanda; la produzione; i costi dell'impresa; concorrenza perfetta; monopolio; oligopolio e teoria dei giochi; introduzione alla macroeconomia; prodotto nazionale e spesa aggregata; mercato monetario; mercato reale; politiche fiscali e monetarie.

**Testi consigliati:** Frank R. *Microeconomia*, IV edizione, McGraw-Hill

Begg D, Fischer S., Dornbusch R. *Economia*, III edizione, McGraw-Hill

La Rosa R. (a cura di), *Istituzioni di Economia*, Monduzzi Editore

#### Altre informazioni

Pagina web di corso

Ogni informazione relativa al corso, compresi lucidi delle lezioni, esercitazioni, testi di esame con le soluzioni, è disponibile sul sito web del corso di Istituzioni di Economia (CdL in Economia e Gestione delle imprese turistiche), all'indirizzo: [http://www.economia.unict.it/docente.asp?ID\\_Docente=290](http://www.economia.unict.it/docente.asp?ID_Docente=290)

### I MODULO (3CFU)

#### Programma

##### 1. Pensare da economisti

- 1.1 L'approccio costi-benefici alle decisioni
- 1.2 Una considerazione sul metodo della teoria economica
- 1.3 Gli errori più comuni del processo decisionale
- 1.4 Rappresentazione grafica del costo e del beneficio marginale
- 1.5 La mano invisibile
- 1.6 Razionalità e interesse individuale
- 1.7 Microeconomia e macroeconomia

##### 2. Domanda e offerta

- 2.1 Presentazione
  - 2.2 Curve della domanda e della offerta
  - 2.3 Quantità e prezzo di equilibrio
  - 2.4 Il processo di aggiustamento verso l'equilibrio
  - 2.5 Proprietà dell'equilibrio di mercato in termini di benessere
  - 2.6 Il libero mercato e il problema della povertà
  - 2.7 Interventi di sostegno dei prezzi
  - 2.8 Funzioni allocative dei prezzi
  - 2.9 Determinanti della domanda e dell'offerta
  - 2.10 Prevedere e spiegare variazioni nei prezzi e nelle quantità
  - 2.11 Algebra delle curve di domanda e di offerta
- Appendice 2 L'influenza dell'imposizione fiscale sui prezzi e quantità di equilibrio

##### 3. La scelta razionale del consumatore

- 3.1 Presentazione

- 3.2 L'insieme opportunità o vincolo di bilancio (eccetto vincoli di bilancio a "gomito")
- 3.3 Le preferenze del consumatore
- 3.4 La scelta del paniere migliore (eccetto le "soluzioni d'angolo")
- Appendice 3 L'approccio della funzione di utilità al problema di scelta ottima del consumatore

#### **4. Domanda individuale e domanda di mercato**

- 4.1 Presentazione
- 4.2 Gli effetti delle variazioni di prezzo
- 4.3 Gli effetti delle variazioni di reddito
- 4.4 Risposta del consumatore alle variazioni di prezzo
- 4.5 Domanda di mercato: l'aggregazione delle curve di domanda individuali
- 4.6 Elasticità della domanda rispetto al prezzo (eccetto "proprietà di indipendenza dall'unità di misura")
- 4.7 Determinanti dell'elasticità della domanda rispetto al prezzo
- 4.8 Legame tra domanda di mercato e reddito (eccetto "un'applicazione: prevedere i modelli di consumo")

**Testi consigliati:** Frank R., *Microeconomia*, IV edizione, McGraw-Hill

### **II MODULO (3CFU)**

#### **Programma**

#### **5. Economia dell'informazione e scelta in condizioni di incertezza**

- 5.1 Presentazione
- 5.2 L'economia dell'informazione
- 5.3 Scelta in condizioni di incertezza

#### **6. La produzione**

- 6.1 Presentazione
- 6.2 La relazione input-output: la funzione di produzione
- 6.3 Produzione nel lungo periodo
- 6.4 Rendimenti di scala
- Appendice 6 Estensioni matematiche della teoria della produzione

#### **7. Costi**

- 7.1 Presentazione
- 7.2 Costi nel breve periodo
- 7.3 Relazione tra prodotto marginale e medio, costo marginale e costo medio variabile
- 7.4 I costi nel lungo periodo
- 7.5 Costi di lungo periodo e struttura dell'industria
- 7.6 Relazione tra le curve di costo di breve e di lungo periodo

#### **8. Concorrenza perfetta**

- 8.1 Presentazione
- 8.2 L'obiettivo di massimizzazione del profitto
- 8.3 Le quattro condizioni della concorrenza perfetta
- 8.4 La massimizzazione del profitto nel breve periodo
- 8.5 Curva di offerta di mercato di breve periodo in concorrenza perfetta
- 8.6 Equilibrio di breve periodo in concorrenza perfetta
- 8.7 Efficienza dell'equilibrio di breve periodo in concorrenza perfetta
- 8.8 Il surplus del produttore
- 8.9 Aggiustamenti nel lungo periodo
- 8.10 Curva di offerta di lungo periodo in concorrenza perfetta

**Testi consigliati:** Frank R., *Microeconomia*, IV edizione, McGraw-Hill

### **III MODULO (3 CFU)**

#### **Programma**

#### **9. Il Monopolio**

- 9.1 Presentazione
- 9.2 Definizione di monopolio
- 9.3 Le cinque cause del monopolio
- 9.4 Massimizzazione del profitto in monopolio (eccetto "condizione di produzione nulla")
- 9.5 Discriminazione di prezzo (eccetto "discriminazione di secondo tipo" e tramite "auto-identificazione")

9.6 Perdita di efficienza in monopolio (eccetto “il monopolio è un freno all’innovazione?”)

#### **10. Concorrenza imperfetta: un approccio basato sulla teoria dei giochi**

10.1 Presentazione

10.2 Introduzione alla teoria dei giochi

10.3 Alcuni modelli specifici di oligopolio (eccetto “Stackelberg”, “confronto dei risultati” e “concorrenza in presenza di rendimenti di scala crescenti”)

#### **11. Introduzione alla macroeconomia**

11.1 Argomenti principali

11.2 Introduzione

11.3 Contabilità nazionale (eccetto il “deflatore del PNL”)

11.4 Le componenti della spesa aggregata

11.5 La spesa aggregata

11.6 Il prodotto di equilibrio

11.7 Una riduzione della spesa aggregata

11.8 Il moltiplicatore

11.9 Lo Stato e il flusso circolare del reddito

11.10 Lo Stato e la spesa aggregata

11.11 Il commercio estero nella determinazione del reddito

**Testi consigliati:** Frank R., *Microeconomia*, IV edizione, McGraw-Hill

Begg D, Fischer S., Dornbusch R. *Economia*, III edizione, McGraw-Hill

La Rosa R. (a cura di), *Istituzioni di Economia*, Monduzzi Editore

**Note:** Ulteriore materiale didattico verrà fornito dal docente durante il corso delle lezioni

### **LEGISLAZIONE DEL TURISMO – 6 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Maria Margherita Lazzara

**Orario di ricevimento:** giovedì ore 10.00-12.00

**Luogo di ricevimento:** Stanza n. 3, piano IV

**Tipologia dell’attività formativa di riferimento:** caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** Jus 01 – Jus 09; **Codice insegnamento:** 41881

**Anno di corso:** III; **Semestre:** I

**Numero totale crediti:** 6;

**Carico di lavoro globale:** 150 ore, (lezioni frontali: 40, esercitazioni: 20, studio individuale: 90)

**Obiettivi formativi generali del corso:** Il corso si propone di far acquisire ai giovani che si accingono a conseguire una competenza specifica in tema di amministrazione e gestione dei servizi turistici le regole giuridiche che attengono al fenomeno del “turismo” attraverso lo studio delle fonti comunitarie e nazionali che regolano l’attività turistica e l’approfondimento della contrattualistica di settore.

**Prerequisiti:** Conoscenza del Diritto privato e del Diritto pubblico.

**Contenuto del corso:** Le fonti e le istituzioni del turismo. Il turismo nella Costituzione prima e dopo la riforma del Titolo V: ripartizione delle competenze tra Stato e Regioni (ordinarie e speciali). Cenni sull’evoluzione della legislazione in materia di turismo fino alla legge del 2001 ed al d.p.c.m. di attuazione. La disciplina internazionale e comunitaria. Fondamento giuridico e principi-guida dell’azione comunitaria in materia di turismo. L’organizzazione centrale e periferica nel settore del turismo. Profili pubblicitari della disciplina dell’attività turistica. L’impresa turistica. La prenotazione nella conclusione dei contratti dell’impresa turistica. Il contratto d’albergo. Profili tipici del contratto d’albergo. Contratto d’albergo e contratti atipici differenti. Il deposito in albergo. Le agenzie di viaggio. Le agenzie di viaggio come imprese turistiche. Le agenzie di viaggio nella legge-quadro e nella disciplina nazionale. I contratti di viaggio: il contratto di intermediazione e il contratto di organizzazione. La convenzione internazionale relativa al contratto di viaggio (C.C.V.). Il decreto legislativo 17 marzo 1995 n. 111 di attuazione della direttiva 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti «tutto compreso». Il trasporto di persone. I contratti per la creazione e la distribuzione dei pacchetti turistici. Il regime di responsabilità dell’organizzatore e del venditore di pacchetti turistici. Il “danno da vacanza rovinata”. Il contratto di assistenza turistica. La multiproprietà. L’agriturismo. I contratti della ristorazione. I contratti del diporto nautico. Il franchising turistico

**Testo di riferimento:**

V. FRANCESCHELLI - F. MORANDI, *Manuale di diritto del turismo*, Giappichelli 2007.

- *Per il contratto di trasporto*, V. Buonocore, *I contratti di trasporto e di viaggio*, in *Tratt. Dir. comm., Sez. II – Tomo 3.V*, pagg. 81 – 126.

Le basi fondamentali per lo studio della materia sono il Codice civile e il Codice del consumo (D.lgs. 206/2005) con le leggi complementari, in un testo aggiornato, comprendente, in particolare il D.lgs. 111/95 ed il Regolamento CEE 261/2004.

#### I MODULO

**Titolo del modulo:** Legislazione di diritto pubblico

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Il modulo intende offrire un inquadramento generale del sistema delle fonti nazionali e comunitarie in materia di turismo, alla luce del nuovo Titolo V della Costituzione e dei riflessi che tale riforma ha comportato anche sul versante interno, nei rapporti tra diversi livelli di governo. Entro tale cornice di riferimento, si approfondiscono gli assetti organizzativi degli apparati pubblici operanti nel settore in oggetto.

#### II MODULO

**Titolo del modulo:** Legislazione di diritto privato.

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Il modulo è volto alla trattazione ed all'approfondimento di quei profili della legislazione del turismo ascrivibili al settore del diritto privato. In particolare ha ad oggetto la disciplina dei principali contratti diretti a regolare tanto i rapporti tra i diversi operatori del settore, quanto i rapporti tra questi ed il turista.

**Modalità d'esame:** L'esame di verifica consiste in un colloquio diretto a verificare la conoscenza degli argomenti svolti durante il corso e una certa dimestichezza con le fonti normative vigenti in materia.

### LINGUA FRANCESE - 2ª lingua straniera - 9 CFU

**Docente:** Prof.ssa Veronica Benzo

**Orario di ricevimento:** Venerdì 9 - 12

**Luogo di ricevimento:** Istituto di Francese - I piano - stanza 7

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** altre

**Settore scientifico di riferimento:** L-LIN/04 **Codice insegnamento:** 33527

**Anno di corso:** 2°; **Semestre:** 1°

**Numero totale dei crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60 ore – esercitazioni: 30 ore – studio individuale: 125 ore. Per le 10 ore che si sarebbero dovute dedicare alle esercitazioni in laboratorio, si fa presente che, per l'a.a. 2008/09, la facoltà presumibilmente non potrà offrire tale servizio agli studenti a causa delle conseguenze dei lavori di ristrutturazione dei locali che hanno coinvolto pure i due laboratori (AAC e multimediale) del 1° e del 3° piano.

**Obiettivi formativi generali:**

Mettere il futuro professionista che opera nell'ambito del turismo in grado di utilizzare le proprie conoscenze linguistiche:

- a) per l'ampliamento e l'approfondimento dei contenuti degli argomenti congeniali alla propria attività (fase di *comprensione scritta*);
- b) per l'agevolazione alla comunicazione di tipo specialistico (fasi di *comprensione ed espressione orale* nonché di *espressione scritta*) nell'espletamento della propria professione;
- c) per la fruizione di *stage* in Paesi di lingua francese seguendo corsi universitari od assimilati oppure lavori di ricerca.

**Prerequisiti:** essendo molto esiguo il numero di ore che è possibile dedicare all'insegnamento, si richiede una buona conoscenza degli elementi basilari di lingua corrispondenti al livello A2 del "Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue".

**Contenuto del corso:** (vedi in corrispondenza dei singoli moduli)

**Metodi didattici:** Lezioni frontali in aula. Esercitazioni in aula di tipo tradizionale e con l'uso di sussidi audio-visivi (compatibilmente con la disponibilità di aule attrezzate).

#### 1° MODULO

**Titolo del modulo:** Compréhension orale/écrite et phonétique (travail fait uniquement sur des documents concernant le tourisme)

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** mettere lo studente in grado di comprendere (oralmente e per iscritto) i contenuti del francese del turismo.



**Descrizione del programma:**

a) oral (Au guichet – La prise d'un rendez-vous par téléphone- Informations demandées et données - Entretien sur des sujets concernant le monde du tourisme).

b) écrit (Introduction à la correspondance commerciale – Prise de contact - La publicité - Demander et donner des renseignements).

**Testi consigliati:**

A) per l'acquisizione e/o l'approfondimento delle conoscenze terminologiche generali: *Il Nuovo Garzanti della Lingua Francese – Vocabolario francese-italiano ed italiano-francese*, Garzanti (prezzo orientativo: 65 EURO);

B) per il linguaggio specifico sul turismo: F.Ponzi – E.Visintainer – J.C. Rousseau, *Décryptez le tourisme*, Edizioni Lang (prezzo orientativo: 27,90 EURO);

**2° MODULO**

**Titolo del modulo:** grammaire française.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** attraverso lo studio soprattutto della grammatica contrastiva, mettere lo studente in condizioni di esprimersi in maniera corretta sia verbalmente che per iscritto utilizzando anche la corrispondenza commerciale (telefonica e scritta).

**Descrizione del programma :** Criteri generali sul senso della grammatica – Revisione degli elementi di grammatica di base – Elementi principali di grammatica contrastiva – Teoria e pratica per il passaggio dall'italiano in francese, dal francese in italiano e per la creazione direttamente in francese –

**Testi consigliati:** Parodi-Vallacco, *Grammathèque*, Grammaire, Exercices (comprenant un CD-ROM) et Cahier d'exercices; Ediz. CIDEB, Genova 2003, prezzo indicativo dei tre volumi (nell'ordine: € 13,00 – 11,80 – 3,60)

**3° MODULO**

**Titolo del modulo:** Le français du tourisme

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Mettere in grado il futuro professionista di gestire i molteplici problemi del settore turistico, ogni qualvolta

si deve intervenire utilizzando la lingua francese.

**Descrizione del programma :** L'importance du tourisme dans l'économie d'un territoire - L'entreprise en général sous ses différents aspects – Aspects particuliers et problèmes principaux liés à l'entreprise du tourisme: création, concurrence, gestion, accueil, promotion, formes de règlement – Les différentes sortes de tourisme: T. blanc, T. vert, T. d'affaires, T. culturel, T. religieux, T. de santé, T. social.– Les métiers du tourisme.

**Testo consigliato:** vedi 1° modulo.

**Modalità di esame:**

I candidati agli esami saranno sottoposti ad un test scritto ed uno orale. Il test scritto è propedeutico a quello orale. E' consentito l'uso di dizionari monolingua. Se la valutazione del test scritto (al quale è attribuito il 60% dell'intero esame) è inferiore alla notazione corrispondente a 18/30, lo studente resta "sconsigliato" dal presentarsi per sostenere l'esame orale. Tuttavia, eccezionalmente e dopo precisi e motivati accordi col docente, lo studente che abbia ottenuto nel test scritto una notazione corrispondente a 16 o 17/30, potrà lo stesso sostenere il colloquio. Il voto finale sarà la risultante dei voti, opportunamente ponderati, ottenuti in occasione del test scritto e di quello orale.

**NOTA** (per gli studenti che scelgono la lingua francese come "materia opzionale" da 6 CFU):

Questa categoria di studenti dovrà limitare il programma ai contenuti del 1° e del 2° modulo. L'esame finale, pur comprendendo il test scritto, non comprenderà, naturalmente, la parte di lingua di specializzazione relativa al 3° modulo.

**AVVERTENZA**

**Ai fini di una personalizzazione dell'insegnamento linguistico, si fa presente che:**

- a) *gli argomenti previsti dal programma possono costituire oggetto di modifiche a secondo del livello medio del gruppo di frequentanti e di particolari esigenze (o richieste specifiche) di gruppi di studenti;*
- b) *il contenuto di ogni argomento può essere diviso tra 1°, 2° e/o 3° modulo qualora se ne presentasse l'occasione in itinere;*
- c) *il testo consigliato va necessariamente integrato dagli appunti che gli studenti prenderanno durante il corso (non sono disponibili dispense);*
- d) *ogni studente può – se ne fa motivata richiesta – concordare un argomento di sua scelta per il colloquio finale;*
- e) *il test scritto è uguale per tutti, anche per chi dovesse eventualmente fare solo l'integrazione perché proveniente da altri corsi non convalidati od i cui crediti sono riconosciuti parzialmente.*

**Riconoscimento crediti**

Previo accordo col Professore, è possibile il riconoscimento totale o parziale di documentate attività lavorative e/o di studio effettuate in Paesi di lingua francese, ai fini dell'attribuzione, a secondo dei casi, di 3, 6 o 9 CFU relativamente a detta lingua. Tale riconoscimento è rigorosamente subordinato ad uno *stage* all'estero di almeno due mesi.

Esempi di situazioni che potrebbero dare luogo a quanto sopra specificato: *stage* di lavoro A.I.E.S.E.C., fruizione di progetti di mobilità internazionale come ERASMUS, SOCRATES, LEONARDO, soggiorni di ricerca/studio finanziati dall'E.R.S.U., ecc.

Per quanto riguarda invece l'eventuale riconoscimento di crediti di lingua francese ottenuti in altri corsi di laurea di questa stessa facoltà o di altre facoltà dell'Ateneo o di altri Atenei italiani (o stranieri) o di altre istituzioni, gli interessati dovranno sottoporre al docente del presente corso i programmi a cui hanno fatto capo i CFU precedentemente ottenuti perché possa essere valutata la percentuale di corrispondenza dei relativi contenuti a quelli di questo corso di laurea.

**LINGUA INGLESE - CORSO A (A-L) - 9 CFU**

**Docente del Corso A (A-L):** Prof.ssa Angela Scandura

**Orario di ricevimento:** venerdì dalle ore 18.00 alle ore 19.00

**Luogo di ricevimento:** piano seminterrato, stanza n. 4

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** prova e lingua

**Settore scientifico di riferimento:** L – LIN/12; **Codice di insegnamento:** 32031

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di credito:** 9; **Carico di lavoro globale:** ore 250

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

Lezioni frontali: ore 60; Esercitazioni: ore 100; Laboratorio: ore 30; Studio a casa: ore 60

**Obiettivi formativi:**

- capacità di comprendere messaggi orali di carattere generale finalizzati ad usi diversi e prodotti a velocità normale;
- capacità di esprimersi su argomenti di carattere generale in modo adeguato al contesto;
- capacità di capire e produrre testi scritti di tipo funzionale, professionale e personale.

**Prerequisiti:**

Conoscenze di base della lingua inglese come previsto dai programmi di scuola media superiore.

**Testi di riferimento:**

- English for International Tourism.Pre-intermediate Longman (ISBN 9780582479883)
- Activating Grammar Multilevel Longman (ISBN 97814058405843614)
- Appunti al servizio fotocopie.

**Metodi didattici:**

Il corso prevede lezioni frontali, esercitazioni in aula e in laboratorio, verifiche in itinere, esercizi di simulazione, la presentazione di un lavoro personale, una brochure sulla città natia.

La docente metterà a disposizione degli studenti una dispensa per aiutarli ad orientarsi nel percorso didattico. Si sottolinea che la frequenza delle esercitazioni è annuale per acquisire una certa fluency nel parlare la lingua.

**Titolo del corso:** Tourism: Past, Present and Future.

**Modalità di esame:** Prova scritta di ammissione all'orale. Colloquio orale sul programma indicato.

**LINGUA INGLESE - CORSO B (M-Z) - 9 CFU**

**Docente del Corso B (M-Z):** Prof. Patrick McKeown

**Orario di ricevimento:** giovedì e venerdì ore 10.15-11.15 (1° sem.); martedì e giovedì ore 11.15-12.15 (2° sem.)

**Luogo di ricevimento:** piano I, stanza n. 6

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** prova e lingua

**Settore scientifico di riferimento:** L – LIN/12; **Codice di insegnamento:** 32031

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro complessivo:** c. 225 ore

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali: 57; verifiche: 3; studio individuale e/o di gruppo: minimo di 165**

**Obiettivi formativi / learning outcomes:** The acquisition, development and practice of transferable oral and written English language skills to be used in a variety of professional situations.

Acquisire, sviluppare e mettere in pratica un insieme di competenze in lingua adatte a una gamma di situazioni professionali.

**Testi di riferimento:**

- **core programme:** 1) **English for International Tourism, Pre-Intermediate** (Longman) (ISBN 9780582479883)
- **grammar practice:** 2) **Activating Grammar Multilevel** (Longman) (ISBN: 978-1-4058-4361-4)
- **handout/dispensa:** 3) History of tourism, tourism industry today, tourism marketing, museums and heritage

**Metodi didattici / teaching approach:**

The module will combine lectures, continuous assessment, simulations, pair-work, real time communication exercises, and prepared presentations on technical subjects from your degree discipline. You will also be required to work with other students to present a final "lavoro di gruppo" on museums which will count towards your exam.

Il modulo prevede lezioni frontali, delle verifiche in itinere, esercizi di simulazione, esercizi di comunicazione in tempo reale, la presentazione di un breve esposto orale su un argomento tecnico e l'elaborazione di lavoro di gruppo. Il docente metterà a disposizione degli studenti delle linee guida per orientarsi al meglio nel preparare il lavoro di gruppo. Questo elaborato sarà valutato dal docente e avrà un peso nel risultato finale del modulo.

L'intento del docente è di aiutare gli studenti ad avere un primo approccio con le diverse esigenze linguistiche alle quali potrebbero andare incontro in una varietà di situazioni professionali e soprattutto di valutare le opportunità per il territorio offerte dalla rete di musei tradizionali e ecomusei presenti in Sicilia e altrove.

## LINGUA SPAGNOLA - 2ª lingua straniera – 9 CFU

**Docente:** Prof. Domenico Antonio Cusato

**Orario di ricevimento:** Lun 13.30-14.00 e 17.00-17.30 e Gio 11.30-12.00 e 14.00-14.30 (nel periodo delle lezioni)

**Luogo di ricevimento:** piano I, stanza n. 18

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** altre

**Settore specifico di riferimento:** L-LIN/07; **Codice insegnamento:** 33529

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:** lezioni frontali 60; esercitazioni 30; esami e verifiche 15; studio individuale: 120.

**Obiettivi formativi:** conoscenza della lingua e della civiltà spagnola, del sistema economico e politico della Spagna attuale.

**Prerequisiti:** conoscenza delle strutture grammaticali delle lingue neolatine (italiano).

**Contenuto del corso:** fonetica e morfologia della Lingua Spagnola. Evoluzione della lingua e differenziazioni linguistiche. Sviluppo economico e divisione territoriale della Spagna. Argomenti e terminologia specifici del settore economico. Diffusione della lingua spagnola e differenziazioni linguistiche e geopolitiche.

**Testi di riferimento:**

–A.A.V.V. *Bienvenidos 1 + Libro de ejercicios*, Madrid, enCLAVE/ELE;

–C. Moreno e altri, *Gramática* (Elemental A1-A2), Madrid, Anaya, 2007;

–A. Balea e altri, *Cultura española*, (Nivel intermedio), Madrid;

– A. González Hermoso e altri, *Gramática esencial del español lengua extranjera*. Madrid, Edelsa.

–*Dizionario Herder Italiano-Spagnolo, Spagnolo-Italiano*, Barcelona, Herder.

**Lettorato (dott. Manuel Macías):** dispense.

**Metodi didattici:** lezioni frontali; esercitazioni ed esempi applicativi; laboratorio linguistico e conversazione in lingua.

### I MODULO

**Titolo del modulo:** nozioni di geografia e di storia della Spagna.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** si sottolinea la divisione politica e amministrativa del territorio spagnolo.

**Descrizione del programma:** strutture morfologiche e sintattiche della lingua con esercizi ed applicazioni. Argomenti di civiltà e di costume.

**Testi consigliati:**

- A.A.V.V. *Bienvenidos 1 + Libro de ejercicios*, Madrid, enCLAVE/ELE;
- C. Moreno e altri, *Gramática* (Elemental A1-A2), Madrid, Anaya, 2007;
- A. Balea e altri, *Cultura española*, (Nivel intermedio), Madrid;
- A. González Hermoso e altri, *Gramática esencial del español lengua extranjera*. Madrid, Edelsa.

-*Dizionario Herder Italiano-Spagnolo, Spagnolo-Italiano*, Barcelona, Herder.

**Lettorato (dott. Manuel Macías):** Dispense.

**II MODULO**

**Titolo del modulo:** Struttura del settore turistico spagnolo.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** strutture morfologiche e sintattiche della lingua con esercizi ed applicazioni. Argomenti di civiltà e di costume

**Descrizione del programma****Testi consigliati:**

- A.A.V.V. *Bienvenidos 1 + Libro de ejercicios*, Madrid, enCLAVE/ELE;
- C. Moreno e altri, *Gramática* (Elemental A1-A2), Madrid, Anaya, 2007;
- A. Balea e altri, *Cultura española*, (Nivel intermedio), Madrid;
- A. González Hermoso e altri, *Gramática esencial del español lengua extranjera*. Madrid, Edelsa.

-*Dizionario Herder Italiano-Spagnolo, Spagnolo-Italiano*, Barcelona, Herder.

**Lettorato (dott. Manuel Macías):** Dispense.

**III MODULO**

**Titolo del modulo:** approfondimento del linguaggio turistico-alberghiero.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** si sottolinea l'importanza della conoscenza della terminologia del settore economico in spagnolo.

**Descrizione del programma:** Strutture morfologiche e sintattiche della lingua con esercizi ed applicazioni. Argomenti di civiltà e di costume

**Testi consigliati:**

- A.A.V.V. *Bienvenidos 1 + Libro de ejercicios*, Madrid, enCLAVE/ELE;
- C. Moreno e altri, *Gramática* (Elemental A1-A2), Madrid, Anaya, 2007;
- A. Balea e altri, *Cultura española*, (Nivel intermedio), Madrid;
- A. González Hermoso e altri, *Gramática esencial del español lengua extranjera*. Madrid, Edelsa.

-*Dizionario Herder Italiano-Spagnolo, Spagnolo-Italiano*, Barcelona, Herder.

**Lettorato (dott. Manuel Macías):** Dispense.

**LINGUA TEDESCA - 2° lingua straniera - 9 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Maria Grazia Nicolosi

**Orario di ricevimento:** si invita a prendere contatto col docente tramite e-mail.

**Luogo di ricevimento:** piano I, stanza 5

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** altre

**Settore scientifico di riferimento:** L/LIN 14; **Codice insegnamento:** 33528

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 200

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; esercitazioni: 32; esami e verifiche: 3; studio individuale: 105.

**Obiettivi formativi:** conoscenza delle strutture fondamentali della lingua tedesca; acquisizione del linguaggio settoriale; produzione autonoma scritta e parlata del linguaggio settoriale.

**Prerequisiti:** Non sono previsti prerequisiti obbligatori per gli studenti.

**Contenuto del corso:** Fonetica, morfologia e sintassi della lingua tedesca; nozioni di geografia fisica, economica e culturale dei paesi di lingua tedesca; terminologia specifica del settore turistico.

**Testi di riferimento:**

AAVV, *Delfin I*, Hueber Verlag

Juliane Grützner, *Tour.de. Deutsch für unterwegs*, Poseidonia  
 Uta Matecki, *Dreimal Deutsch. In Österreich, in Deutschland, in der Schweiz*, Cideb  
 Dreyer Schmitt, *Grammatica tedesca con esercizi*, Verlag für Deutsch  
 Marion Weerning / Mariano Mondello, *Dies und Das. Grammatica tedesca con esercizi*, Cideb  
 Dizionario Sansoni Tedesco/Italiano – Italiano/Tedesco  
 DIT Dizionario Tedesco/Italiano – Italiano/Tedesco Paravia

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni in classe, verifiche in itinere, conversazione, laboratorio.

#### I MODULO

**Titolo del modulo:** Principali strutture grammaticali e sintattiche della lingua tedesca

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Descrizione del programma:** Fonetica, morfologia e sintassi della lingua tedesca

**Testi consigliati:** AAVV, *Delfin I*, Hueber Verlag (lezioni 1-5); materiale fornito dalla docente

#### II MODULO

**Titolo del modulo:** Il turismo nei paesi di lingua tedesca

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Descrizione del programma:** lettere, fax, e.mail, programmi di viaggi organizzati, brani desunti da guide turistiche, materiale multimediale

**Testi consigliati:** Juliane Grützner, *Tour.de. Deutsch für unterwegs*, Poseidonia (passi scelti); materiale fornito dalla docente

#### III MODULO

**Titolo del modulo:** Geografia fisica, economica e culturale dei paesi di lingua tedesca

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Descrizione del programma:** Testi e video sui paesi di lingua tedesca con particolare riguardo per le località di grande interesse turistico

**Testi consigliati:** Uta Matecki, *Dreimal Deutsch. In Österreich, in Deutschland, in der Schweiz*, Cideb (passi scelti); materiale fornito dal docente

**Modalità d'esame:** L'esame finale comprende una prova scritta e una prova orale in lingua tedesca, che verteranno sugli argomenti svolti durante il corso delle lezioni

### MARKETING TURISTICO - 6 CFU

**Docente:** Prof. Benedetto Puglisi

**Orario di ricevimento:** Venerdì ore 19.00-20.00

**Luogo di ricevimento:** Piano terzo, stanza 14

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/P08; **Codice insegnamento:** 33521

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale dei crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 32; esercitazioni: 4; esami e verifiche: 2; studio individuale: 108

#### Obiettivi formativi:

Ogni studente deve essere in grado di conoscere gli argomenti affrontati nello svolgimento del corso, di comprendere le principali categorie concettuali, le caratteristiche e le fondamentali specificità; deve dimostrare di possedere una capacità di visione dell'analisi di marketing e di comprendere l'evoluzione delle imprese turistiche e le loro problematiche gestionali, di sviluppare capacità critiche e di ragionamento sugli argomenti teorici e pratici discussi in aula.

Ogni studente deve essere in grado di documentare, verbalmente e per iscritto, la propria conoscenza degli argomenti contenuti nei singoli moduli didattici con proprietà di linguaggio e consapevolezza tecnica e di saper sviluppare nuove idee (teoriche ed applicative) sui temi discussi in aula.

**Prerequisiti:** Non sono previsti prerequisiti obbligatori per gli studenti. Una conoscenza degli elementi di base dell'economia e della gestione delle imprese e dell'economia e della gestione delle imprese di servizi è tuttavia consigliata.

#### Contenuto del corso:

Il corso di Marketing Turistico per il Corso di Laurea in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche affronta le tematiche inerenti il marketing con particolare riferimento ai prodotti delle imprese turistiche (alberghi, tour operator, agenzie di

viaggio, professional congress organizer, imprese crocieristiche, imprese di ristorazione), di cui offre una chiara definizione delle principali categorie concettuali, della metodologia di indagine e degli strumenti operativi di analisi.

Il corso, pur mantenendo una propria unità di fondo, è articolato in due moduli didattici, ovvero in gruppi di tematiche culturalmente omogenee, ognuno dei quali si prefigge propri obiettivi formativi.

**Testi di riferimento:**

F. Casarin, *Il Marketing dei prodotti turistici, specificità e varietà: Volume primo*, Giappichelli, Torino, 2007.

F. Casarin, *Il Marketing dei prodotti turistici, specificità e varietà: Volume secondo*, Giappichelli, Torino, 2007

Raccolta di letture a cura del docente.

**Metodi didattici:**

Lezioni frontali, esercitazioni su esempi applicativi degli argomenti, testimonianze di operatori d'impresa. E' parte integrante del programma didattico:

(a) lo svolgimento di esercitazioni e verifiche che potranno articolarsi, fra l'altro, nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di casi aziendali, che verranno via via preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari aspetti del programma;

(b) lo svolgimento di un ciclo di seminari su argomenti specifici con particolare riferimento al marketing turistico operativo e al *destination management & marketing*.

Data la natura degli obiettivi, il "format" del corso privilegia la discussione e un'attiva e costante partecipazione degli studenti in aula. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione e la discussione in aula.

**PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI**

**1° MODULO**

***Il marketing strategico del prodotto turistico***

**Crediti parziali: 3**

**OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI:**

- Il modulo affronta anzitutto le tematiche di base inerenti lo studio del marketing, il significato di marketing, l'analisi della domanda a livello aggregato, le leve del marketing mix, la definizione del piano di marketing. In secondo luogo, si applicano tali concetti all'analisi del prodotto, del sistema turistico della segmentazione e del posizionamento del prodotto. Un'attenzione particolare viene rivolta alle peculiarità nella metodologia di analisi di marketing applicato alle imprese turistiche, di cui si descrivono le principali categorie concettuali, i criteri di indagine e gli strumenti operativi di analisi e di ricerca.
- Ogni studente sarà in grado di argomentare le tematiche svolte nello svolgimento del modulo, di illustrare le basi teoriche di riferimento, di comprendere il modo in cui utilizzare in maniera appropriata alcune categorie concettuali descritte (la definizione di marketing, l'analisi della domanda, le leve del *marketing mix*, il prodotto turistico, il mercato turistico, segmentazione e posizionamento del prodotto turistico), di analizzare puntualmente le principali caratteristiche dei prodotti turistici; saprà possedere una capacità di visione dell'analisi propria del marketing turistico e svilupperà capacità critiche e di ragionamento sugli argomenti teorici e pratici discussi in aula. Lo studente acquisirà inoltre le conoscenze metodologiche necessarie per concepire ed elaborare un piano di marketing di un'impresa o di una destinazione turistica.

**DESCRIZIONE PROGRAMMA:**

**CONCETTI BASE DEL MARKETING**

- Significato e definizione di marketing
- Marketing strategico e marketing operativo
- L'impresa orientata al prodotto, al mercato, al marketing
- L'analisi della domanda a livello aggregato
- Le leve del marketing mix
- Il piano di marketing

**SISTEMA TURISTICO E PRODOTTO TURISTICO**

- Il turismo ed il sistema turistico: componenti e caratteri
- Il concetto di prodotto turistico: prodotto turistico globale e prodotto turistico specifico
- I comportamenti di acquisto e consumo del turista
- Le motivazioni del comportamento di acquisto e consumo del turista

- Il processo di scelta del prodotto turistico

#### LA SEGMENTAZIONE DELLA DOMANDA DEL PRODOTTO TURISTICO

- La segmentazione della domanda quale momento cruciale dell'analisi di marketing
- Il processo di segmentazione della domanda turistica
- Le variabili di segmentazione della domanda turistica
- La benefit segmentation

#### IL POSIZIONAMENTO DEL PRODOTTO TURISTICO

- Il posizionamento del prodotto nell'analisi di marketing
- Le specificità del posizionamento dei prodotti turistici
- Posizionamento tecnico e posizionamento comunicazionale
- Le alternative di posizionamento
- Dinamica della posizione, costi e concorrenza dinamica

#### TESTO CONSIGLIATO

**F. Casarin**, *Il Marketing dei prodotti turistici, specificità e varietà: Volume primo*, Giappichelli, Torino, 2007

#### Raccolta di letture a cura del docente

#### 2° MODULO

##### *Il marketing operativo dei principali prodotti turistici*

##### *Crediti parziali: 3*

#### OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI:

- L'obiettivo è di saldare organicamente i concetti base di marketing e l'analisi della domanda di turismo (esaminati nel primo modulo) e l'implementazione di marketing operativo riferita ad alcune specifiche tipologie di imprese turistiche, per poter comprendere le modalità di definizione dei sistemi di offerta turistica e di introduzione, manutenzione e gestione dei prodotti turistici. Enfasi particolare viene posta sull'analisi operativa di marketing dei sistemi di attrazione turistica e sul *destination management & marketing* con particolare riferimento ad alcuni prodotti turistici di fondamentale rilevanza per lo sviluppo del turismo siciliano (musei, siti storico-archeologici, parchi tematici).
- Ogni studente sarà in grado di argomentare le tematiche svolte nello svolgimento del modulo, di illustrare gli schemi di riferimento di marketing operativo turistico, di comprendere il modo in cui utilizzare in maniera appropriata alcune categorie concettuali descritte, di analizzare il processo di analisi e di posizionamento delle differenti tipologie di imprese, prodotti e offerte turistiche; saprà mostrare una capacità di visione generale dell'analisi di marketing turistico applicato e svilupperà capacità critiche e di ragionamento sugli argomenti teorici e pratici discussi in aula.

#### DESCRIZIONE PROGRAMMA:

##### **IL MARKETING OPERATIVO DEL PRODOTTO ALBERGHIERO**

- L'offerta alberghiera ed il *customer mix*
- Formule contrattuali di gestione alberghiera a confronto (gestione in affitto, *franchising* alberghiero e *management contract*)
- Analisi delle differenti forme di offerta ricettiva
- Prodotto alberghiero e peculiarità del marketing alberghiero
- Canali distributivi, *pricing* e comunicazione del prodotto alberghiero
- Il marketing delle catene alberghiere
- Il marketing nell'albergo di piccole e medie dimensioni

##### **IL MARKETING OPERATIVO DEL VIAGGIO ORGANIZZATO**

- Il viaggio organizzato: definizione ed origine economica
- Il pacchetto turistico organizzato: problemi produttivi, scelte di portafoglio e politiche di *branding*
- Qualità nella produzione ed erogazione del viaggio organizzato
- *Pricing*, comunicazione e distribuzione del viaggio organizzato

##### **IL MARKETING OPERATIVO DEGLI EVENTI AGGREGATIVI**

- Gli eventi aggregativi (congressi, manifestazioni fieristiche e grandi eventi)
- Il turismo degli eventi aggregativi

- Il ruolo dei *Professional Congress Organizer*
- Marketing di filiera e rapporto con il fruitore finale degli eventi aggregativi

#### IL MARKETING OPERATIVO DEL PRODOTTO CROCIERISTICO

- Il prodotto crocieristico: definizione e componenti
- La domanda e l'offerta nel mercato crocieristico: un quadro in evoluzione
- La domanda di prodotti crocieristici
- L'uso delle leve di marketing nel prodotto crocieristico

#### IL MARKETING OPERATIVO DEL PRODOTTO RISTORAZIONE

- Definizione e caratteri del prodotto ristorazione (ristorazione collettiva e commerciale)
- La comunicazione dell'impresa di ristorazione
- Le strategie di branding
- Il contributo del marketing relazionale
- La comunicazione del punto vendita
- Le strategie di marketing nelle piccole imprese di ristorazione

#### NUOVE TECNOLOGIE E MARKETING DEI PRODOTTI TURISTICI

- Turismo e innovazione tecnologica: quadro generale
- Dal *marketplace* al *marketspace*: il turista nel nuovo spazio di mercato
- Digitalizzare il prodotto turistico e gestire il rapporto con il cliente nella nuova logica di marketing
- Disintermediazione vs reintermediazione: gli impatti di internet sulla filiera turistica
- Analisi dei nuovi modelli di business turistico sul web
- *Information & Communication Technology* e politiche di *web marketing* per le destinazioni turistiche

TESTO CONSIGLIATO: F. Casarin, *Il Marketing dei prodotti turistici, specificità e varietà: Volume secondo*, Giappichelli, Torino, 2007.

#### Modalità d'esame:

Per quanto riguarda la valutazione degli studenti frequentanti essa verrà effettuata in relazione ad una prova scritta finale, all'elaborazione di un piano di marketing di un'impresa turistica o di una destinazione turistica svolto in gruppo, alla partecipazione in aula da parte degli studenti e alla eventuale prova orale finale.

## MATEMATICA GENERALE - 6 CFU

**Docente:** Prof. Damiano Rossello

**Orario di ricevimento:** 1° sem.: mercoledì ore 18.00-20.00; 2° sem.: lunedì ore 10.00-11.00 e venerdì ore 10.00-12.00

**Luogo di ricevimento:** piano IV, stanza 30

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/S-06; **Codice insegnamento:** 31083

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 30; esercitazioni: 15; esami e verifiche: 5; studio individuale: 100.

**Obiettivi formativi:** acquisire la conoscenza dei principali strumenti del calcolo differenziale e integrale necessari alla modellizzazione e soluzione di problemi economico-finanziari, nonché la capacità di problem-solving.

**Prerequisiti:** conoscenza di elementi di algebra, geometria elementare e calcolo.

**Contenuto del corso:** insiemi e relative operazioni. Funzioni reali di una variabile reale: proprietà; limiti; derivate e differenziali con applicazioni; estremi; integrazione. Cenni di funzioni a 2 variabili reali. Algebra delle matrici: applicazioni alla soluzione di sistemi lineari. Calcolo combinatorio. Coniche.

**Testi di riferimento:** "Matematica Generale" di C. Simon e L. Blume – EGEA 2007; "Manuale di matematica per l'analisi economica" di K. Sydsaeter e P. Hammond - Vita e Pensiero 2004.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercizi ed esempi applicativi.



**I MODULO****Credito parziale attribuito: 3 CFU****Obiettivi formativi:** fornire agli studenti le conoscenze della teoria degli insiemi come base essenziale per la nozione di funzione a valori reali. Illustrare l'uso delle funzioni come strumenti per la modellistica economico-finanziaria.**Descrizione del programma:** conoscenza dei principali risultati relativi ad insiemi e relative operazioni. L'insieme dei numeri reali. Definizione di funzione di una variabile reale. Limiti e continuità. Monotonia. Derivata e differenziale: principali teoremi. Funzioni composte e inverse. Introduzione alle funzioni di due variabili.**Testi consigliati:** "Matematica Generale" di C. Simon e L. Blume – EGEA 2007; "Manuale di matematica per l'analisi economica" di K. Sydsaeter e P. Hammond - Vita e Pensiero 2004.**II MODULO****Credito parziale attribuito: 3 CFU****Obiettivi formativi:** approfondire la conoscenza delle funzioni a valori reali in relazione al calcolo integrale, con relativi esempi economici. Fornire la conoscenza della teoria elementare delle matrici come strumento per lo studio di sistemi di equazioni lineari.**Descrizione del programma:** integrazione di funzioni di una variabile reale e teorema fondamentale del calcolo. Calcolo combinatorio: combinazioni, disposizioni e permutazioni. Matrici e determinanti. Applicazione allo studio di sistemi lineari. Coniche: iperbole, ellisse e circonferenza.**Testi consigliati:** "Matematica Generale" di C. Simon e L. Blume – EGEA 2007; "Manuale di matematica per l'analisi economica" di K. Sydsaeter e P. Hammond - Vita e Pensiero 2004.**Modalità d'esame:** test a scelta multipla ed esame orale**POLITICA DELL'AMBIENTE – 6 CFU****Docente:** Prof. Antonino Longo**Orario di ricevimento:** Mercoledì, 13.00-14.00**Luogo di ricevimento:** stanza n.31; Piano IV**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base**Settore scientifico di riferimento:** M-GG03/2 **Codice insegnamento:** 33524**Anno di corso:** II **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; studio individuale: 110

**Obiettivi formativi del Corso:**

Il corso si propone di fornire gli strumenti ermeneutici dei fondamentali processi territoriali che animano l'era dello sviluppo capitalistico: la conoscenza delle origini e della dinamica demografica nel suo processo di organizzazione del territorio dalla semplice aggregazione spaziale alla formazione ed evoluzione dei nuclei urbani mediante lo studio dei suoi fondamenti teorici sotto quattro profili dottrinali concorrenti e complementari: economico, sociale, dell'ecosviluppo e politologico.

**Contenuto del Corso:** geografia dello spazio e del tempo; sistemi, modelli e paradigmi; origini e dispersione umana; dinamica della popolazione; diversità culturali; processi di urbanizzazione; flussi e reti; nodi e gerarchie; superfici; diffusione spaziale; tensioni territoriali; disuguaglianze economiche; globalizzazione.**Testi consigliati:**HAGGET P., *Geografia*, Bologna, Zanichelli, 2004**I modulo**

Geografia dello spazio e del tempo; sistemi, modelli e paradigmi; origini e dispersione umana; dinamica della popolazione; diversità culturali

**Testi consigliati:**HAGGET P., *Geografia*, Bologna, Zanichelli, 2004 (Vol. 1, Capp. 1, 2, 3, 4, 5).**II modulo**

processi di urbanizzazione; flussi e reti; nodi e gerarchie; superfici; diffusione spaziale; tensioni territoriali; disuguaglianze economiche; globalizzazione.

**Testi consigliati:**HAGGET P., *Geografia*, Bologna, Zanichelli, 2004 (Vol. 1, Capp. 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16).**Note:** sarà effettuata una verifica scritta *in itinere* al fine di saggiare la preparazione acquisita dagli studenti frequentanti e semplificare lo svolgimento dell'esame finale.

**POLITICA ECONOMICA DEL TURISMO – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Antonino Greco

**Orario di ricevimento:** giovedì e venerdì ore 14-15 (1° sem.); giovedì ore 13-14 (2° sem.)

**Luogo di ricevimento:** Piano IV stanza n.21

**Settore scientifico di riferimento:** SECS – P/02; **Codice insegnamento:** 41882

**Anno di corso:** III; **Semestre:** I

**Numero totale crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali 40 ; esercitazioni 12 ; esami e verifiche 8; studio individuale 90

**Settore scientifico di riferimento:** SECS – P/02

**Presentazione.** Il corso si propone di fornire agli studenti un'adeguata conoscenza degli strumenti che la teoria economica ha elaborato in materia di economia del turismo. Durante le lezioni verranno illustrati i principali metodi di analisi utilizzati per lo studio del turismo, privilegiando gli aspetti microeconomici, che meglio si attagliano al corso di laurea. La parte conclusiva del corso è volta a spiegare i più importanti strumenti di politica economica di cui dispone il *policy maker* per modificare l'allocazione del mercato, presentando alcuni esempi pratici.

**Letture integrative del corso di Politica Economica del Turismo**

Costa, Paolo. 2001. "La *carrying capacity*. Il caso di Venezia." In *Politica Economica del Turismo*, (a cura di) Costa Paolo, Mara Manente e Maria Carla Furlan, Touring University Press, Milano.

Furlan, Maria Carla. 2001. "Categorie di politiche ed effetti su domanda e offerta turistiche." In *Politica Economica del Turismo*, (a cura di) Costa Paolo, Mara Manente e Maria Carla Furlan, Touring University Press, Milano.

La Rosa, Rosario. 2004. "Il turismo e la Sicilia". In *Lo sviluppo del turismo in Sicilia. Potenzialità, problemi e prospettive di intervento*. Franco Angeli S.r.l., Milano.

Nel corso delle lezioni saranno distribuiti dei saggi di approfondimento delle tematiche attinenti il corso di Laurea, che costituiranno oggetto di relazione scritta da parte degli studenti

**Obiettivi formativi generali del corso**

Introdurre gli studenti alle conoscenze di base di economia del turismo. Esposizione delle misure di politica economica adottate nel settore turistico.

**I Modulo**

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi del modulo:** Fornire agli studenti una conoscenza istituzionale della economia del turismo.

**Prerequisiti:** Conoscenza dei principi di microeconomia e macroeconomia.

**Contenuto del Corso:**

Definizione e contenuti dell'economia del turismo. La domanda turistica. Le imprese turistiche. Il mercato. I contratti. L'information and communication technology.

**Testo di riferimento:**

Candela Guido e Paolo Figini. *Economia del Turismo*, McGraw-Hill, Milano, 2003. Capitoli: 1, 6, 8, 9, 10, 11.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni, verifiche in itinere.

**II Modulo**

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi del modulo:** Conoscere gli elementi principali della valutazione economica dei progetti pubblici nel settore turistico

**Prerequisiti:** Conoscenza dei concetti fondamentali di microeconomia, macroeconomia e politica economica.

**Contenuto del Corso:**

Turismo, economia regionale e sviluppo economico. Il turismo sostenibile. L'intervento dello stato e l'organizzazione pubblica del turismo. Il ruolo degli incentivi pubblici.

**Testi di riferimento**

Candela Guido e Paolo Figini. *Economia del Turismo*, McGraw-Hill, Milano, 2003. Capitoli: 12, 14, 15. Materiale didattico fornito dal docente nel corso della lezioni.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni, seminari di esperti del settore turistico.

**Modalità d'esame:** Prova scritta.

**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE IMPRESE TURISTICHE – 9 CFU****Docente:** Prof. Giuseppe Davide Caruso**Orario di ricevimento:** martedì, mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 12.00.**Luogo di ricevimento:** Piano III - stanza n. 21**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P07; **Codice insegnamento:** 41880**Anno di corso:** III; **Semestre:** II**Numero totale dei crediti:** 9; **Carico di lavoro globale:** 225**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60 ore, esercitazioni: 10 ore, verifiche: 5 ore, studio individuale: 160 ore

**Obiettivi formativi:** il corso si propone di analizzare gli strumenti e la funzione della contabilità direzionale al fine di acquisire le competenze necessarie per la strutturazione e la gestione dei sistemi di cost accounting, con particolare riferimento alle imprese turistiche. Si approfondiranno inoltre il processo di costruzione del budget e i concetti di costo utili ai processi decisionali aziendali.**Prerequisiti:** Ragioneria generale.**Contenuto del corso:** Contabilità direzionale. Progettazione dei sistemi di calcolo dei costi. L'activity-based costing. La programmazione e la pianificazione degli investimenti. La determinazione dei prezzi. I sistemi di programmazione e controllo nelle imprese turistiche.**Testi di riferimento:**

- Garrison Ray H., Noreen Eric W., Brewer Peter C., Programmazione e controllo. Managerial accounting per le decisioni aziendali (seconda edizione), McGraw-Hill, 2007;
- Alexander D., Nobes C., Caruso G.D., Ferrari E.R. " Financial Accounting. Il bilancio secondo i principi contabili internazionali", Pearson, 2008.
- Dispense a cura del docente.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni.**Programma dei moduli didattici****I Modulo****La contabilità direzionale**

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** fornire allo studente la conoscenza degli strumenti della contabilità direzionale attraverso l'approfondimento delle metodologie di determinazione dei costi.**Descrizione del programma:**

Contabilità direzionale e contesto aziendale. Le differenze tra sistema patrimoniale e sistema reddituale. I costi: terminologia, concetti e classificazione. Progettazione dei sistemi di calcolo dei costi: i costi per commessa. Progettazione dei sistemi di calcolo dei costi: i costi di processo. Il comportamento dei costi: analisi e impiego. Relazioni costo-volume-profitto. Sistemi a costi variabili: uno strumento per il management. L'activity-based costing: uno strumento utile per il processo decisionale.

**Testi di riferimento:**

- Garrison Ray H., Noreen Eric W., Brewer Peter C., Programmazione e controllo. Managerial accounting per le decisioni aziendali (seconda edizione), McGraw-Hill, 2007 (Cap. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8).
- Alexander D., Nobes C., Caruso G.D., Ferrari E.R. " Financial Accounting. Il bilancio secondo i principi contabili internazionali", Pearson, 2008 (Cap. 7).

**II Modulo****La programmazione**

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** consentire allo studente di acquisire i criteri di predisposizione del budget nonché di individuare i concetti di costo utili ai processi decisionali e di pianificazione degli investimenti.**Descrizione del programma:**

La programmazione. I costi standard e la balanced scorecard. Budget flessibili e analisi dei costi generali. Reporting per segmento e decentramento. Costi rilevanti per il processo decisionale. Decisione di pianificazione degli investimenti. Determinazione dei costi dei reparti di supporto: un approccio basato sull'attività. La determinazione dei prezzi di prodotti e servizi.

**Testi di riferimento:**

- Garrison Ray H., Noreen Eric W., Brewer Peter C., Programmazione e controllo. Managerial accounting per le decisioni aziendali (seconda edizione), McGraw-Hill, 2007 (Cap. 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16).

**III Modulo****I sistemi di programmazione e controllo nelle imprese turistiche**

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** mettere lo studente in condizione di applicare gli strumenti ed i modelli di programmazione e di controllo analizzati nei precedenti moduli nella realtà delle imprese turistiche.

**Descrizione del programma:**

Trasposizione dei concetti-base in ambito turistico. L'analisi dei costi nelle imprese alberghiere. Full costing e direct costing nelle imprese turistiche. Le scelte di make or buy. L'accettazione di ordini speciali. Il break-even point per le imprese turistiche multiprodotto. Il budget nelle imprese alberghiere.

**Testi di riferimento:**

- Dispense a cura del docente.

**PROVA D'ESAME****Per gli studenti frequentanti**

Per gli studenti frequentanti è prevista una Prova finale in forma scritta ed incentrata sui contenuti specificatamente sviluppati nel corso delle lezioni. Le modalità di svolgimento della prova finale saranno comunicate agli studenti durante il corso.

Per conseguire la votazione finale espressa in trentesimi, lo studente dovrà superare la prova finale con una votazione non inferiore a 18/30 e potrà scegliere tra le seguenti alternative:

- *non sostenere il colloquio finale* – in questo caso il voto sarà dato dalla votazione conseguita nelle prova finale.
- *sostenere il colloquio finale* – in questo caso il voto conclusivo dipenderà dal voto conseguito nella prova finale e dall'esito del colloquio orale, che potrà essere sostenuto in uno qualunque degli appelli previsti per la sessione estiva.

L'esito negativo del colloquio compromette l'esito positivo della prova finale.

La partecipazione alla prova finale è comunque facoltativa. Lo studente frequentante può infatti optare per il sostenimento dell'esame con le stesse modalità previste per gli studenti non frequentanti.

**Per gli studenti non frequentanti**

La prova d'esame consisterà in una *prova teorico-applicativa* ed avrà ad oggetto i temi del programma riportati nel vademecum dello studente.

La valutazione finale espressa in trentesimi verrà assegnata valutando il complesso delle seguenti caratteristiche che lo studente dovrà dimostrare di possedere nella prova orale:

- conoscenza dei temi indicati;
- utilizzo di un linguaggio tecnico adeguato;
- capacità di applicare le conoscenze acquisite;
- pertinenza delle risposte rispetto ai quesiti richiesti dalla commissione;
- visione complessiva della materia e capacità di raccordo tra le differenti parti costituenti il programma.

**RAGIONERIA GENERALE – 9 CFU**

**Corso A (A-L): Prof.ssa E. Ferrari; Corso B (M-Z): Prof.ssa S. Molina**

**Docente del Corso A (A-L):** Prof.ssa Elisa Ferrari

**Orario di ricevimento:** giovedì ore 10.00 alle ore 12.00

**Luogo di ricevimento:** Piano III - stanza n. 27

**Docente del Corso B (M-Z):** Prof.ssa Silvia Molina

**Orario di ricevimento:** Martedì e Mercoledì ore 12-13

**Luogo di ricevimento:** Piano III - stanza n. 20

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P07; **Codice insegnamento:** 31082

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore: lezioni frontali:** 60; **esercitazioni:** 10; **verifiche:** 5; **studio individuale:** 160

**Obiettivi formativi:** conoscenza degli strumenti e delle metodologie contabili al fine di acquisire le chiavi di lettura e di interpretazione della contabilità e dei bilanci d'impresa.

**Prerequisiti:** nessuno.

**Contenuto del corso:** Logiche e fondamenti della contabilità. Il metodo di rilevazione e le scritture contabili. Il bilancio d'esercizio.

**Testi di riferimento:**

- Poselli M., (a cura di). "Introduzione alla Ragioneria generale. Concetti, logiche e metodi", Giappichelli, 2008.
- Alexander D., Nobes C., Caruso G.D., Ferrari E.R. "Financial Accounting. Il bilancio secondo i principi contabili internazionali", Pearson, 2008.

**Testi consigliati per ulteriori approfondimenti:**

- Cerbioni F.-Cinquini L.-Sòstero U. "Contabilità e bilancio", McGraw-Hill, 2006.
- Andrei P., Fellegara A. M., "Contabilità generale e bilancio di impresa", Giappichelli, 2004.
- Marchi L., "Introduzione alla contabilità d'impresa", Giappichelli, 2004.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni.

**Programma dei moduli didattici**

### **I Modulo**

*Logiche e fondamenti della contabilità.*

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** Fornire allo studente la terminologia, gli strumenti e le metodologie della contabilità, al fine di saper rappresentare i fatti di gestione e comprendere il significato del processo di rilevazione contabile.

**Descrizione del programma:**

La Ragioneria come "scienza della contabilità aziendale". Finalismo aziendale del processo di rilevazione contabile. Il reddito ed il capitale di funzionamento. L'azienda e le condizioni di equilibrio. Il contesto della contabilità: introduzione. Alcuni fondamenti. Quadro sistematico e concetti.

**Testi di riferimento:**

- Poselli M., (a cura di). "Introduzione alla Ragioneria generale. Concetti, logiche e metodi", Giappichelli, 2008. Parte prima, capitoli 1 – 2 – 3.
- Alexander D., Nobes C., Caruso G.D., Ferrari E.R. "Financial Accounting. Il bilancio secondo i principi contabili internazionali", Pearson, 2008. Parte prima, capitoli 1 – 2 – 3.

### **II Modulo**

*Il metodo di rilevazione e le scritture contabili.*

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** Consolidare e potenziare gli strumenti e le metodologie della contabilità generale al fine di sviluppare competenze economico-tecniche nella rilevazione delle operazioni di gestione e di fine esercizio.

**Descrizione del programma:**

I sistemi contabili ed impostazione del metodo di rilevazione. Il sistema di norme e principi che regolano la materia contabile. Inquadramento concettuale e meccanismi di funzionamento delle rilevazioni contabili.

**Testi di riferimento:**

- Poselli M., (a cura di). "Introduzione alla Ragioneria generale. Concetti, logiche e metodi", Giappichelli, 2008. Parte seconda, capitoli 4, 5 (parr. 5.4.1. - 5.4.2.), 6.
- Dispense a cura del docente.

### **III Modulo**

*Il Bilancio di esercizio*

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** Fornire allo studente un'adeguata conoscenza dei processi valutativi volti alla formazione dei bilanci d'esercizio al fine di acquisire familiarità con il loro linguaggio nonché capacità di analisi e di interpretazione degli stessi.

**Descrizione del programma:**

La regolamentazione dell'accounting in Italia. Differenze internazionali ed armonizzazione. I contenuti del bilancio di esercizio. Rilevazione e misurazione degli elementi di bilancio. Cenni su contabilità e bilancio delle imprese turistiche.

**Testi di riferimento:**

- Codice civile: artt. 2423 – 2435 *bis*. In relazione ai contenuti ed alla disciplina sul bilancio di esercizio, si invitano gli studenti a studiare gli articoli suindicati del Codice civile che regolamentano la fattispecie ed a considerare gli stessi necessario strumento per la conoscenza e l'approfondimento di tali tematiche.
- Alexander D., Nobes C., Caruso G.D., Ferrari E.R. "Financial Accounting. Il bilancio secondo i principi contabili internazionali", Pearson, 2008, Parte prima: capitoli 4 – 5 – 6. Parte seconda: capitolo 8.

**PROVA D'ESAME****Per gli studenti frequentanti**

Per gli studenti frequentanti è prevista una Prova finale da sostenere tra il I ed il II Appello previsti nel diario degli esami per tale disciplina. Tale prova non potrà essere sostenuta dagli studenti presentatisi al I appello e che abbiano riportato nello stesso esito negativo. Si avvertono gli studenti che la prova finale è in forma scritta ed è incentrata sui contenuti specificatamente sviluppati nel corso delle lezioni. Le modalità di svolgimento della prova finale saranno comunicate agli studenti durante il corso.

Per conseguire la votazione finale espressa in trentesimi, lo studente dovrà superare la prova finale con una votazione non inferiore a 18/30 e potrà scegliere tra le seguenti alternative:

- *non sostenere il colloquio finale* – in questo caso il voto sarà dato dalla votazione conseguita nelle prova finale.
- *sostenere il colloquio finale* – in questo caso il voto conclusivo dipenderà dal voto conseguito nella prova finale e dall'esito del colloquio orale, che potrà essere sostenuto in uno qualunque degli appelli previsti per la sessione estiva. L'esito negativo del colloquio compromette l'esito positivo della prova finale.

La partecipazione alla prova finale è comunque facoltativa. Lo studente frequentante può infatti optare per il sostenimento dell'esame con le stesse modalità previste per gli studenti non frequentanti.

**Per gli studenti non frequentanti**

La prova d'esame consisterà in una *prova teorico-applicativa* ed avrà ad oggetto i temi del programma riportati nel vademecum dello studente.

La valutazione finale espressa in trentesimi verrà assegnata valutando il complesso delle seguenti caratteristiche che lo studente dovrà dimostrare di possedere nella prova orale:

- conoscenza dei temi indicati;
- utilizzo di un linguaggio tecnico adeguato;
- capacità di applicare le conoscenze attraverso la redazione di scritture contabili;
- pertinenza delle risposte rispetto ai quesiti richiesti dalla commissione;
- visione complessiva della materia e capacità di raccordo tra le differenti parti costituenti il programma.

**SOCIOLOGIA DEL TURISMO – 6 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Francesca Anna Maria Caruso

**Orario di ricevimento:** martedì ore 10-12

**Luogo di ricevimento:** stanza 32, piano IV

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** affine

**Settore scientifico di riferimento:** SPS/ 07; **Codice insegnamento:** 33532

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esami e verifiche: 2; studio individuale: 108

**Obiettivi formativi generali:**

Il corso, articolato in due moduli da tre crediti ciascuno, si pone l'obiettivo di delineare un quadro sistematico del fenomeno turistico come manifestazione socio-culturale e socio-economica, approfondendo l'analisi dei significati che esso assume nell'ambito delle più ampie relazioni tra individuo e società.

**I MODULO:****Il fenomeno turistico e le relazioni sociali***Obiettivi formativi:*

Acquisizione delle conoscenze teoriche e metodologiche indispensabili alla comprensione del fenomeno turistico attraverso la sistemazione delle complesse tipologie di turismo così come emerso dalle numerose ricerche sociologiche, al fine di creare uno strumento utile su un piano didattico, ma anche come punto di riferimento teorico per le ricerche del settore.

Fornire agli studenti le competenze analitiche per una lettura delle tendenze che il comportamento turistico ha assunto nella società attuale, evidenziando il mutamento dei rapporti tra individuo e sistema sociale e il delinearsi di nuove relazioni comunicative in ambito turistico.

*Descrizione del programma:*

L'evoluzione del turismo in rapporto alle trasformazioni della società; la dinamica sociale del turismo; dal turismo d'élite al turismo di massa; trasformazioni dello sviluppo economico e sociale nei modi di vita e nei bisogni delle grandi masse; tipologie di turismo; i tratti che caratterizzano il turista, le sue motivazioni ed i processi di decisione; l'innovazione turistica come percorso di distinzione sociale; la strutturazione degli spazi sociali in funzione dell'incontro turistico; l'impatto socio-culturale del turismo sulla popolazione autoctona; la funzione sociale del turismo; analisi del fenomeno teatrale come processo che, differenziandosi secondo percorsi che riflettono i mutamenti sociali dei contesti in cui esso si manifesta, rappresenta in alcune sue tipologie una forma di turismo virtuale.

**Testi consigliati:**

F. Caruso, *Turismo e società*, in "Formazione e Società" n. 2, 2001.

F. Caruso, *Il teatro delle azioni sociali*, Bonanno, Acireale-Roma, 2009.

**II MODULO:**

**La dimensione turistica nella società postindustriale**

*Obiettivi formativi:*

Oggetto di studio è la disciplina del turismo al fine di educare alla responsabilizzazione dell'attività turistica che rifiuti sia l'idea di un turismo mercificato, sia l'idea del viaggio visto come un episodio isolato e casuale della propria esistenza. Sviluppare competenze analitiche relativamente all'ecoturismo e alle strategie di marketing sociale, tale da tenere adeguatamente conto non solo dei bisogni, aspettative e motivazioni dei potenziali fruitori, ma anche degli atteggiamenti ambientali.

*Descrizione del programma:*

Caratteristiche salienti del viaggio oggi; rassegna di ricerche sia internazionali che nazionali sui comportamenti di consumo turistico giovanile; rassegna teorica circa le principali definizioni del termine "ecoturismo"; caratteristiche principali del fenomeno ecoturistico in quanto comportamento di consumo ambientale sostenibile che si inserisce in un quadro più generale di rinnovata sensibilità e attenzione verso le dinamiche del sistema-natura; presentazione delle principali statistiche che rendono conto della crescita della pratica ecoturistica sia a livello mondiale che nazionale; profilo dell'ecoturista italiano in termini di caratteristiche socio demografiche, dinamiche motivazionali e abitudini di turismo; potenzialità e rischi dell'ecoturismo nelle aree naturali protette; rassegna dei principali contributi teorici e di ricerca relativi al tema dei bisogni e delle motivazioni sottesi al comportamento turistico; promozione dell'ecoturismo secondo i principi del marketing sociale; strategie comunicative per la promozione dell'ecoturismo tra i giovani consumatori.

**Testo consigliato:**

F. Cini, *Promuovere l'ecoturismo: una strategia di marketing sociale*, Bonanno, Acireale-Roma, 2008.

**Modalità d'esame:**

L'esame di profitto è composto da due prove: un primo test scritto su domande che vertono sul volume - F. Cini, *Promuovere l'ecoturismo: una strategia di marketing sociale*, Bonanno, Acireale-Roma, 2008. L'esame finale orale prevede una valutazione globale dei risultati della prova scritta e di un completamento tramite una esposizione degli argomenti dei rimanenti testi contenuti nel programma.

**Credito totale:** 6 CFU

**STATISTICA –9 CFU**

**Corso A (A-L): Prof. S. Ingrassia; Corso B (M-Z): Prof. A.M. Altavilla**

**Docente del Corso A (A-L):** Prof. Salvatore Ingrassia

**Orario di ricevimento:** lunedì, ore 10-11; martedì, ore 8-10

**Luogo di ricevimento:** Stanza n. 28, 4° piano

**Docente del Corso B (M-Z):** Prof.ssa Anna Maria Altavilla

**Orario di ricevimento:** Mercoledì ore 12-14 (I sem.); Martedì e Venerdì 11.30-13.30 (II sem.)

**Luogo di ricevimento:** (stanza n.36, piano IV)

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-S/01; **Codice insegnamento:** 33525

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; esercitazioni: 30; esami e verifiche: 8; studio individuale: 127.

**Obiettivi formativi:** Il corso mira a fornire gli strumenti fondamentali della Statistica, a discutere le loro basi teoriche, ad applicare i metodi della Statistica descrittiva e dell'Inferenza statistica ai dati osservati, nel campo dei fenomeni socio-economici ed aziendali con particolare riferimento al settore turistico, e ad analizzare i risultati delle elaborazioni.

**Prerequisiti:** conoscenze del programma di matematica previsto per il corso stesso

**Contenuto del corso:** Variabili statistiche e rappresentazioni grafiche. Distribuzioni di frequenza. Valori medi ed indici di variabilità. Momenti. Concentrazione. Regole fondamentali del Calcolo delle probabilità. Teorema di Bayes. Distribuzione uniforme, binomiale, Poisson, normale. Relazioni tra variabili statistiche. Regressione e correlazione lineare. Metodo dei minimi quadrati. Correlazione tra graduatorie. Misure di associazione. Inferenza statistica. Distribuzioni campionarie. Errori quadratici medi. Test di verifica di ipotesi statistiche. Potenza di un test. Stima statistica. Metodo della massima verosimiglianza. Intervalli di confidenza. Teoria dei piccoli campioni. Distribuzione di "Student". Variabile chi-quadrato. Test chi-quadrato per la verifica della bontà dell'adattamento. Analisi della varianza. Significatività della regressione e della correlazione.

**Testo di riferimento:**

G. Lunetta, *Elementi di Statistica descrittiva e Inferenza statistica*, 1999 - G. Giappichelli Editore – Torino.

**Testi di consultazione:**

S. Borra – A. Di Ciaccio, *Statistica*, McGraw-Hill, Milano, 2008

M. Fraire – A. Rizzi, *Statistica*, Carocci, Roma, 2005

G. Chicchitelli, *Statistica. Principi e Metodi*, Pearson Education, Milano 2008

M. Fraire – A. Rizzi, *Esercizi di Statistica*, Carocci, Roma, 2005

## I MODULO

**Titolo del modulo:** Analisi delle distribuzioni di frequenza

**Credito parziale attribuito (3)**

**Descrizione del programma:**

1) I DATI STATISTICI: Origini ed evoluzione della Statistica. La rilevazione statistica. Rilevazioni campionarie e principali schemi di campionamento. Le variabili statistiche. Scale di misura delle variabili statistiche. Serie spaziali e temporali. Distribuzione di frequenza. Distribuzioni per valori singoli. Distribuzioni per classi di valori. Funzione di frequenza. Funzione di densità di frequenza. Rapporti statistici: variazioni percentuali, numeri indici, rapporti di composizione, di derivazione e di densità; permanenza media, tasso di utilizzazione delle strutture turistiche, vocazione turistica.

2) MEDIE ED INDICI DI VARIABILITÀ: Valori medi: media aritmetica. Media aritmetica ponderata. Altri tipi di media. Media geometrica. Media armonica ed altre medie. Media potenziata. Indici di posizione. Calcolo della mediana. Variabilità statistica. Scostamenti medi. Varianza. Dati raggruppati e varianza. Differenze medie. Variabilità relativa. Mutabilità. Concentrazione. Rapporto di concentrazione. Momenti di una distribuzione

3) DISTRIBUZIONI TEORICHE E DI PROBABILITÀ: L'adattamento delle funzioni. La probabilità di un evento. Probabilità in senso oggettivo e soggettivo. Eventi e logica formale delle proposizioni. Eventi ed algebra degli insiemi. Teorema delle probabilità totali e teorema delle probabilità composte. Il teorema di Bayes. Distribuzione uniforme, binomiale, Poisson, Normale. Asimmetria e kurtosi. Adattamento della curva normale.

**Testo di riferimento:**

G. Lunetta, *Elementi di Statistica descrittiva e Inferenza statistica*, 1999 - G. Giappichelli Editore – Torino.

**Testi di consultazione:**

S. Borra – A. Di Ciaccio, *Statistica*, McGraw-Hill, Milano, 2008

M. Fraire – A. Rizzi, *Statistica*, Carocci, Roma, 2005

G. Chicchitelli, *Statistica. Principi e Metodi*, Pearson Education, Milano 2008

M. Fraire – A. Rizzi, *Esercizi di Statistica*, Carocci, Roma, 2005

## II MODULO

**Titolo del modulo:** Distribuzioni doppie e multiple

**Credito parziale attribuito (3)**

**Descrizione del programma:**

1) DISTRIBUZIONI DOPPIE: Distribuzioni statistiche doppie e multiple. Tabelle a doppia entrata. Distribuzioni di frequenze congiunte, marginali, condizionali. Medie e varianze delle distribuzioni marginali e condizionate. Analisi della



relazione fra due caratteri. Connessione. Indici di associazione e contingenza. Indipendenza e dipendenza in media. Covarianza e correlazione lineare.

2) **REGRESSIONE E CORRELAZIONE SEMPLICE:** Tavola di correlazione. Regressione. Rapporto di correlazione. Covarianza. Regressione e metodo dei minimi quadrati. Regressione lineare. Coefficiente di regressione. Retta di regressione. Coefficiente di correlazione lineare. Regressione con dati raggruppati. Divergenza della regressione dalla linearità. Analisi dei residui. Cenni sulla regressione multipla. Correlazione parziale.

**Testo di riferimento:**

G. Lunetta, *Elementi di Statistica descrittiva e Inferenza statistica*, 1999 - G. Giappichelli Editore – Torino.

**Testi di consultazione:**

S. Borra – A. Di Ciaccio, *Statistica*, McGraw-Hill, Milano, 2008

M. Fraire – A. Rizzi, *Statistica*, Carocci, Roma, 2005

G. Chicchitelli, *Statistica. Principi e Metodi*, Pearson Education, Milano 2008

M. Fraire – A. Rizzi, *Esercizi di Statistica*, Carocci, Roma, 2005

**III MODULO**

**Titolo del modulo:** Metodi di Inferenza statistica

**Credito parziale attribuito (3)**

**Descrizione del programma**

1) **BASI DELL'INFERENZA STATISTICA:** L'inferenza statistica. I campioni casuali. Le popolazioni ipotetiche. Inferenza statistica tradizionale e bayesiana. Un esempio di problema di inferenza. Distribuzione campionaria di una costante statistica. Distribuzione campionaria ipergeometrica. Distribuzione campionaria binomiale.

2) **VERIFICHE DI IPOTESI E INTERVALLI DI CONFIDENZA:** Verifica di una ipotesi statistica. Un esempio di test di significatività. Test di significatività per grandi campioni. Errori nella verifica delle ipotesi statistiche. Potenza di un test. Variabile chi-quadrato. Un piano di campionamento per attributi. Stima della media e della varianza. Il metodo della massima verosimiglianza. Gli intervalli di confidenza. Intervalli di confidenza per una proporzione. Inferenza rispetto alla media aritmetica. Inferenza rispetto alla varianza. Il rapporto  $t$  di Student. Confronti fra medie. Confronti fra medie di piccoli campioni. Rapporto tra varianze e variabile  $F$ . Distribuzione dell'indice chi-quadrato. Applicazioni dell'indice chi-quadrato. Variabile  $F$  e variabile  $t$  di Student. Analisi della varianza.

**Testo di riferimento:**

G. Lunetta, *Elementi di Statistica descrittiva e Inferenza statistica*, 1999 - G. Giappichelli Editore – Torino.

**Testi di consultazione:**

S. Borra – A. Di Ciaccio, *Statistica*, McGraw-Hill, Milano, 2008

M. Fraire – A. Rizzi, *Statistica*, Carocci, Roma, 2005

G. Chicchitelli, *Statistica. Principi e Metodi*, Pearson Education, Milano 2008

M. Fraire – A. Rizzi, *Esercizi di Statistica*, Carocci, Roma, 2005

**Modalità d'esame:** L'esame consiste di una prova scritta e di una prova orale. La prova scritta consta di esercizi numerici. Superata la prova scritta, il candidato è ammesso a sostenere una prova orale integrativa.

**Credito attribuito: (9)**

**STORIA ECONOMICA DEL TURISMO - 6 CFU**

**Corso A (A-L): Prof.ssa I. Frescura; Corso B (M-Z): Prof.ssa G. M. Carusotto**

**Docente del Corso A (A-L):** Prof.ssa Isabella Frescura

**Orario di ricevimento:** Mercoledì ore 10,00 – 13,00

**Luogo di ricevimento:** Stanza 4, Piano III

**Docente del Corso B (M-Z):** Prof.ssa Giovanna Maria Carusotto

**Orario di ricevimento:** martedì ore 9,30- 12,30

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 4, piano III

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore di riferimento:** SECS /P12; **Codice insegnamento:** 31084

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6 CFU; **Carico di lavoro (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; verifiche: 2; studio individuale: 108.

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di fornire allo studente un profilo di lungo periodo dell'evoluzione del fenomeno turistico, - nel quadro generale della storia dello sviluppo economico europeo, - con particolare attenzione all'esperienza italiana, dall'epoca del *prototurismo* a quella odierna della diffusione del turismo di massa.

**Prerequisiti:** conoscenza della storia generale, secondo quanto previsto nei programmi ministeriali di scuola media superiore.

**Contenuto del corso:** Introduzione alla storia economica. Lo sviluppo economico dell'Europa dalla rivoluzione industriale ad oggi. L'economia italiana dall'Unificazione al secondo dopoguerra. Turismo e sviluppo economico. La nascita del turismo moderno. Il secondo dopoguerra e l'esplosione del turismo di massa. L'evoluzione del turismo in Italia.

**Testi di riferimento:** F. ASSANTE – M. COLONNA- G DI TARANTO - G. LO GIUDICE, *Storia dell'economia mondiale*. Monduzzi, Bologna 2000; V. ZAMAGNI, *Dalla rivoluzione industriale all'integrazione europea*, Il Mulino, Bologna 1999;

P. BATTILANI, *Vacanze di pochi, vacanze di tutti, L'evoluzione del turismo europeo*, il Mulino, Bologna 2001.

**Metodi didattici:** lezioni frontali e verifiche in itinere.

#### **I Modulo:**

**Titolo del modulo:** Tra storia ed economia. Lo sviluppo economico nei paesi europei nei secoli XIX e XX.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Lo studente dovrà conoscere le principali fasi della storia economica della civiltà occidentale dalla rivoluzione industriale all'integrazione europea.

#### **Descrizione del programma :**

- a) Introduzione alla storia economica: l'oggetto, il metodo e l'interdisciplinarietà. I sistemi economici. I cicli economici.
- b) Perché l'Europa generò la rivoluzione industriale e la Gran Bretagna fu la prima. Modelli di imitazione della rivoluzione industriale inglese e ruolo dello stato. I successi dell'Europa centrale. La parziale modernizzazione della periferia. Il declino inglese e l'emergere di temibili competitori fuori dall'Europa: Stati Uniti e Giappone.
- c) Crescita e decollo dell'economia italiana (1860-1918). L'economia italiana fra le due guerre. L'economia italiana nel secondo dopoguerra

#### **Testi consigliati:**

F. ASSANTE – M. COLONNA – G. DI TARANTO – G. LO GIUDICE, *Storia dell'economia mondiale*, Monduzzi, Bologna 2000 ( pp. 3- 63 e pp. 243-342).

V. ZAMAGNI, *Dalla rivoluzione industriale all'integrazione europea*, il Mulino, Bologna 1999 (pp. 9-93).

#### **II MODULO:**

**Titolo del modulo:** L'evoluzione del turismo europeo.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Lo studente dovrà conoscere le principali tappe della storia del turismo europeo attraverso lo studio degli aspetti economici e sociali degli spostamenti umani: dalle migrazioni, ai pellegrinaggi, ai viaggi commerciali, al *grand tour*, al turismo di massa.

**Descrizione del programma:** Turismo e sviluppo economico. I primordi del turismo. La nascita del turismo moderno. Il secondo dopoguerra e l'esplosione del turismo di massa. L'Italia: un paese a turismo diffuso. Modelli di sviluppo e profili regionali del turismo italiano. L'evoluzione dell'organizzazione turistica: alberghi, agenzie di viaggio e tour operator.

#### **Testo consigliato:**

P. BATTILANI, *Vacanze di pochi, vacanze di tutti. L'evoluzione del turismo europeo*, Il Mulino, Bologna 2001.

**Modalità d'esame:** Accertamento della preparazione acquisita mediante colloquio.

**Credito attribuito :** 6 CFU

**Nota:** Si ricorda agli studenti che hanno inserito Storia economica del turismo come "insegnamento a scelta", che, come deliberato dal Consiglio di Facoltà, devono preventivamente concordare il programma col docente, secondo le specificità del corso di laurea cui sono iscritti.

*Corsi di Laurea*  
*Specialistica in:*

Direzione Aziendale  
Economia

Economia e Gestione delle  
Amministrazioni Pubbliche

Finanza Aziendale

Management Turistico





Corso di Laurea Specialistica  
in  
Direzione Aziendale

Corso di Laurea

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN  
DIREZIONE AZIENDALE**

**ORDINAMENTO DIDATTICO**

Il Corso di Laurea rientra nella classe 84/S: lauree specialistiche in Scienze Economico-Aziendali

Codice corso: A78

**Primo Anno**

| Discipline                                                            | Crediti (cfu) | Tipologia       | Codice materia |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------|
| Economia industriale                                                  | 9             | Caratterizzante | 49846          |
| International marketing management                                    | 5             | Caratterizzante | 49845          |
| Internazionalizzazione e competitività dell'industria agro-alimentare | 6             | Affine          | 49852          |
| Nuove imprese & business planning                                     | 9             | Caratterizzante | 49843          |
| Pianificazione economico-finanziaria                                  | 6             | Caratterizzante | 49844          |
| Statistica economica per il business                                  | 6             | Caratterizzante | 49849          |
| Storia dell'impresa e dell'innovazione                                | 6             | Affine          | 49853          |
| Tecnologie della produzione                                           | 6             | Affine          | 49854          |
|                                                                       | <b>53</b>     |                 |                |

**Secondo Anno**

| Discipline                                                                                                         | Crediti (cfu) | Tipologia       | Codice materia |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------|
| Diritto della borsa e dei mercati finanziari                                                                       | 6             | Caratterizzante | 53321          |
| Diritto della concorrenza e della proprietà intellettuale                                                          | 6             | Affine          | 53319          |
| Economia della regolamentazione e dei mercati                                                                      | 6             | Caratterizzante | 53318          |
| Logistica e distribuzione commerciale                                                                              | 6             | Caratterizzante | 53316          |
| Politica economica comunitaria                                                                                     | 6             | Caratterizzante | 53320          |
| Sistemi per il controllo direzionale                                                                               | 6             | Caratterizzante | 53317          |
| <b>Uno a scelta tra:</b> Corporate finance e governo d'impresa,<br>Modelli matematici per le decisioni finanziarie | 6             | Caratterizzante | 53308<br>53309 |
| Insegnamento a scelta dello studente                                                                               | 6             | A scelta        | 53322          |
| Prova finale                                                                                                       | 19            | Prova finale    | 53323          |
|                                                                                                                    | <b>67</b>     |                 |                |

**Totale crediti      120**

**Norme Generali**

- Lo studente all'atto dell'immatricolazione e/o iscrizione deve indicare, sul frontespizio della domanda, gli insegnamenti a scelta previsti nel piano di studio. Eventuali modifiche delle suddette scelte potranno essere fatte entro e non oltre il 31.12.2008, presso gli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, Corso delle Provincie n. 36 (Palazzo Fortuna) - Catania.
- Lo studente per poter iscriversi al 2° anno dovrà acquisire entro il 15 ottobre, almeno 21 CFU (Credito Formativo Universitario).

**PROGRAMMI DEI CORSI***(in ordine alfabetico)***CORPORATE FINANCE E GOVERNO D'IMPRESA – 6 CFU****Docente:** Prof. Lodovico Macauda**Orario di ricevimento:** Mercoledì ore 15:00 ÷ 17:00**Luogo di ricevimento:** stanza n. 9, piano III. **E-mail:** macauda@unict.it**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** caratterizzante.**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/09; **Codice insegnamento:** 53308**Anno di corso:** II; **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**  
lezioni frontali: 40; esercitazioni: 5; studio individuale: 105.**Obiettivi formativi:** apprendere le logiche e l'uso delle tecniche necessarie per orientare i fondamentali dell'impresa verso la creazione di valore mediante la conoscenza globale ed organica dei principi di finanza aziendale. Per fornire un contributo il più possibile operativo, il corso prevede analisi e discussione di casi nonché esercitazioni di gruppo.**Prerequisiti:** nessuno. Conoscenze e di Ragioneria generale e di Economia e gestione delle imprese o di Finanza aziendale sono consigliate.**Contenuto del corso:** i concetti fondamentali della gestione finanziaria; l'analisi e la pianificazione finanziaria; la valutazione dei principali strumenti finanziari; la stima del costo del capitale; la massimizzazione del valore dell'impresa; la scelta delle fonti di finanziamento e la struttura ottimale del capitale; la valutazione delle aziende.**Testi di riferimento:**M. DALLOCCIO - A. SALVI, *Finanza d'azienda*, Egea, Milano, 2005.**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni ed esempi applicativi.**I MODULO****Titolo del modulo:** LOGICHE E STRUMENTI DI ANALISI E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA**Credito parziale attribuito:** 3 crediti.**Obiettivi formativi:** sviluppare competenze e capacità inerenti l'analisi della struttura e della dinamica finanziaria, la costruzione e l'impiego dei modelli previsionali e lo studio dei sistemi di *reporting* finanziario e di valutazione delle *performance* aziendali.**Descrizione del programma:**

Introduzione alla finanza

- Obiettivi aziendali e compiti della finanza
- Organizzazione della funzione finanziaria

Analisi e pianificazione finanziaria

- Riclassificazioni di bilancio
- Indici di bilancio
- Dinamica dei flussi finanziari
- Logiche e strumenti della pianificazione finanziaria

Valore e prezzo delle attività finanziarie

- Distribuzione temporale dei flussi e valore finanziario del tempo
- Valore delle attività finanziarie: azioni e obbligazioni
- Prezzo delle attività finanziarie: mercati e intermediari

Rendimento, rischio e costo del capitale

- Rendimento, rischio e costo opportunità del capitale
- Stima del costo del capitale azionario e delle altre forme di finanziamento

**Testo consigliato:**M. DALLOCCIO - A. SALVI, *Finanza d'azienda*, Egea, Milano, 2005, capitoli da 1 a 12.

**II MODULO****Titolo del modulo:** DECISIONI DI FINANZA OPERATIVA E VALUTAZIONE DELLE AZIENDE**Credito parziale attribuito:** 3 crediti.**Obiettivi formativi:** acquisire la capacità di creare valore mediante la valutazione e selezione degli investimenti e la scelta delle fonti di finanziamento che ottimizzano la struttura del capitale. Apprendere le logiche e le metodologie di valutazione delle aziende secondo i principali approcci e criteri di stima del capitale economico.**Descrizione del programma:**

Valutazione degli investimenti

- Logiche e strumenti per la valutazione degli investimenti
- Analisi dei flussi rilevanti e incentivi alla creazione di valore
- Trattamento del rischio nella valutazione degli investimenti

Politiche finanziarie aziendali

- Struttura finanziaria: principi fondamentali
- Politica dei dividendi

Investimenti a breve termine

- Capitale circolante e politiche del credito commerciale

Valutazione delle aziende

- Metodologie di stima del valore del capitale economico
- Approccio patrimoniale
- Approccio basato sui flussi di risultato
- Approccio basato sul concetto di *economic profit*

**Testo consigliato:**M. DALLOCCCHIO - A. SALVI, *Finanza d'azienda*, Egea, Milano, 2005, capitoli 13, 14, 15, 17, 20, 24, 27.**Modalità d'esame:** prova orale finale.**DIRITTO DELLA BORSA E DEI MERCATI FINANZIARI – 6 CFU****Docente:** Prof. Ruggero Vigo**Orario di ricevimento:** martedì 10-12 (ann.); martedì 9-10 e 12-13 (nel periodo delle lezioni)**Luogo di ricevimento:** (st. 1/c, piano IV)**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** insegnamento caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** ius 04; **Codice insegnamento:** 53321**Anno di corso:** II; **Semestre:** I**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni: 2; esami e verifiche: 1; studio individuale: 107.

**Obiettivi formativi:** acquisire adeguata comprensione delle norme giuridiche relative agli emittenti, ai risparmiatori, agli intermediari finanziari, ed alla struttura ed al funzionamento dei mercati finanziari.**Prerequisiti:** conoscenza degli istituti del diritto commerciale**Contenuto del corso:** Il mercato mobiliare. L'appello al pubblico risparmio. I servizi e le imprese di investimento. La disciplina dei mercati regolamentati. La disciplina delle società con azioni quotate. I controlli sul mercato mobiliare.**Testo di riferimento:** R.Costi, *Il mercato mobiliare*, V ed., Giappichelli, Torino, 2008. (da aggiornare con il t.u.f. vigente).Si consiglia di far precedere allo studio della materia il ripasso dei §§ 269-301 del manuale G. AULETTA – N. SALANITRO, *Diritto commerciale*, Milano, 2006, XV ed.

Si consiglia inoltre di accompagnare lo studio del manuale con la consultazione del T.U.F., che può essere reperito anche nel sito web della CONSOB.

**Metodi didattici:** lezioni frontali; relazioni orali degli studenti su argomenti da loro approfonditi e conseguente dibattito in aula; una verifica in itinere.



**I MODULO****Credito parziale attribuito: 3 CFU**

1. Introduzione. La nozione di mercato mobiliare. Gli intermediari del mercato mobiliare. Le ragioni di una speciale disciplina del mercato mobiliare.
2. Cenni di storia dell'ordinamento italiano del mercato mobiliare
3. Gli strumenti finanziari (art.1, co.1 bis, 2, 2 bis, 3).
4. I servizi e le attività di investimento su strumenti finanziari (art.1, co.5-6).
5. I soggetti che esercitano servizi ed attività di investimento. Imprese di investimento, sim, banche, s.g.r., altri intermediari finanziari, s.g.m., consulenti finanziari (artt.18-20, 33)
6. La vigilanza sui soggetti abilitati (artt.5-10).
7. Esponenti e partecipanti al capitale dei soggetti abilitati (artt.13-17).
8. Lo svolgimento dei servizi e delle attività di investimento (artt.21-25 bis).
9. Le offerte fuori sede (artt.30-32).

**II MODULO****Credito parziale attribuito: 3 CFU**

10. I fondi comuni di investimento (artt.34-40)
11. Le sicav (artt.43-50)
12. I fondi pensione
13. I mercati regolamentati (artt.60 ter-77).
14. I sistemi multilaterali di negoziazione e gli internalizzatori sistematici (artt.77 bis-79 ter).
15. La gestione accentrata di strumenti finanziari (artt.80-90)
16. L'offerta al pubblico di sottoscrizione e di vendita (artt.93 bis-101)
17. Le offerte pubbliche di acquisto e di scambio (artt. 102-112)
18. La disciplina degli emittenti (artt.91-93) (Titolo III) Norme del mercato e norme di diritto societario. Adesione a codici di comportamento (124 bis, ter). Trasparenza degli assetti proprietari (art.120). Le partecipazioni reciproche (art.121). I patti parasociali (art.122-124). Le azioni di risparmio. Le obbligazioni. Il voto per corrispondenza (art.127). Le deleghe di voto. Elezione e composizione del consiglio di amministrazione (art.147 ter). Il collegio sindacale. Il dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili (art.154 bis). La revisione contabile (artt.155-165 bis).
19. Abuso di informazioni privilegiate. Manipolazione del mercato (artt.184,185).

**Modalità d'esame: colloquio orale.**

**DIRITTO DELLA CONCORRENZA E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE - 6 CFU**

**Docente:** Prof. Aurelio Mirone

**Orario di ricevimento:** giovedì, 12.30-13.30

**Luogo di ricevimento:** 4° piano, stanza 1/a

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** insegnamento affine

**Settore scientifico di riferimento:** IUS 04; **Codice insegnamento:** 53319

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esami e verifiche: 1 studio individuale:109.

**Obiettivi formativi:** Finalità del corso è quella di fornire allo studente una conoscenza completa di tipo istituzionale sul complesso normativo oggetto di studio, tale da consentire un'abilità applicativa delle conoscenze acquisite e una capacità di comprensione e abilità idonee a risolvere concreti problemi applicativi. Tali conoscenze dovrebbero inoltre consentire agli studenti di comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità le loro conclusioni, le conoscenze e le ratio ad esse sottese, a interlocutori specialisti e non specialisti. Obiettivo del corso è altresì quello di sviluppare una personale capacità di apprendimento, che consenta agli studenti di continuare lo studio e l'approfondimento in modo autonomo.

**Prerequisiti:** conoscenza del diritto commerciale.

**Contenuto del corso:** diritto della concorrenza sleale, limitazioni legali e convenzionali alla concorrenza, pratiche commerciali sleali, diritto antitrust comunitario, diritto antitrust nazionale.

**Testi di riferimento:** VANZETTI A. – DI CATALDO V., *Manuale di diritto industriale*, ultima edizione disponibile, Giuffrè Editore, Milano; e LIBERTINI M., in *Manuale di diritto privato europeo*, a cura di Castronovo e Mazzamuto, volume III, Impresa-Lavoro, Giuffrè, Milano, 2007 (oppure, A. PAPPALARDO, *Il diritto comunitario della concorrenza. Profili sostanziali*, Utet, Torino, 2007).

**Metodi didattici:** lezioni frontali con dibattito e partecipazione degli studenti.

#### I MODULO

**Titolo del modulo:** La concorrenza sleale.

**Obiettivi formativi:** fornire allo studente il quadro normativo di riferimento e la casistica più rilevante in materia di diritto della concorrenza sleale.

**Descrizione del programma:** Evoluzione storica – I soggetti – Correttezza professionale e danno concorrenziale – La concorrenza per confondibilità – Denigrazione e appropriazione di pregi – Le fattispecie dell’art. 2598, n. 3 c.c. – Azioni e sanzioni – Le pratiche commerciali sleali – Le regole di tutela della concorrenza nel codice civile.

**Testi consigliati:** VANZETTI A. – DI CATALDO V., *Manuale di diritto industriale*, ultima edizione disponibile, Giuffrè Editore, Milano, parte prima e parte sesta. Si precisa che è in corso di preparazione la nuova edizione, la cui pubblicazione è prevista per fine 2008 - inizio 2009. Qualora l’edizione 2008-2009 non sia disponibile, lo studente potrà utilizzare l’edizione precedente, avendo però cura di studiare il testo della disciplina normativa relativa alle pratiche commerciali sleali, prevista dal d.lgs. 146/2007, che ha introdotto nel codice del consumo (d.lgs. 206/2005) gli artt. da 18 a 27-*quater* (il testo di legge può essere agevolmente reperito nei migliori codici o su internet).

#### II MODULO

**Titolo del modulo:** Il diritto antitrust comunitario e interno.

**Obiettivi formativi:** fornire allo studente il quadro normativo di riferimento e la casistica più rilevante in materia di diritto antitrust.

**Descrizione del programma:** Gli obiettivi della disciplina – Diritto comunitario e diritto interno – Le intese – L’abuso di posizione dominante – Le concentrazioni – I rimedi.

**Testi consigliati:** M. LIBERTINI, in *Manuale di diritto privato europeo*, a cura di Castronovo e Mazzamuto, volume III, Impresa-Lavoro, Giuffrè, Milano, 2007, pp. da 22 a 28, da 159 a 253, da 271 a 438, da 457 a 483 [in alternativa, si può utilizzare A. PAPPALARDO, *Il diritto comunitario della concorrenza*, Utet, Torino, 2007, pp. 1-50, 54-65, 71-275, 296-364, 397-616, 634-731]; VANZETTI A. – DI CATALDO V., *Manuale di diritto industriale*, ultima edizione disponibile, Giuffrè Editore, Milano, parte quinta, capitolo VI.

**Modalità d'esame:** orale.

**Avvertenza:** è parte integrante della preparazione la conoscenza dei testi normativi vigenti: per una raccolta aggiornata può consultarsi ALESSI - CANNIZZARO - BOZZA, *Codice della concorrenza. Norme italiane e comunitarie per la tutela della concorrenza e del mercato*, terza edizione, Giappichelli, Torino, 2008.

### ECONOMIA DELLA REGOLAMENTAZIONE E DEI MERCATI – 6 CFU

**Docente :** Prof. Giacomo Pignataro

**Orario di ricevimento:** Lunedì-Martedì, ore 9-13

**Luogo di ricevimento:** Facoltà di Economia, c.so Italia 55, stanza n. 12, 4° piano

**Tipologia dell’attività formativa di riferimento:** insegnamento caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS P-03; **Codice insegnamento:** 53318

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**  
lezioni frontali: 40; esami e verifiche: 5; studio individuale: 105.

**Contenuto del corso:** Richiami di economia del benessere, le ragioni dell’intervento pubblico nelle forme della regolamentazione dei mercati e della tutela della concorrenza, la definizione di mercato rilevante, gli abusi di posizione dominante, le barriere all’ingresso, le intese e i comportamenti collusivi, la regolamentazione dei mercati.

**Testi di riferimento:** Chiara Bentivogli – Sandro Trento, *Economia e politica della concorrenza*, Carocci, 2008.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, seminari.

#### I MODULO

**La tutela della concorrenza**

Credito parziale attribuito: 3 crediti

Testi consigliati: Chiara Bentivogli – Sandro Trento, *Economia e politica della concorrenza*, Carocci, 2008, capitoli: **1, 2, 5, 6, 7 e 8**.

Si ritiene fondamentale che gli studenti richi amino i contenuti del corso di Economia Industriale. A tale proposito, possono rivedere gli appunti e il testo utilizzati per tale insegnamento nell'ambito dello stesso corso di laurea. Il capitolo 4 del testo di Bentivogli e Trento presenta una sintesi tali contenuti.

## II MODULO

### La regolamentazione dei mercati

Credito parziale attribuito: 3 crediti

Testi consigliati: Chiara Bentivogli – Sandro Trento, *Economia e politica della concorrenza*, Carocci, 2008, capitoli: **11 e 12**.

**Modalità d'esame:** Prova orale. Per gli studenti frequentanti è prevista una prova scritta, facoltativa, alla conclusione del corso.

## ECONOMIA INDUSTRIALE – 9 CFU

**Docente:** Prof.ssa Maria Musumeci

**Orario di ricevimento:** Martedì e Venerdì ore 10.00-12.00 (ann.);

Martedì ore 15.30-17.30 e Giovedì ore 11.00-13.00 (2° sem.)

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 20 – IV° piano

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/06; **Codice insegnamento:** 49846

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II°

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; esami e verifiche: 10; studio individuale: 155.

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di descrivere le dinamiche competitive dei mercati e i comportamenti strategici delle imprese, nonché le loro modalità di interazione. Ciò, tanto nell'ipotesi in cui la competizione sia basata sui prezzi che nel caso della cosiddetta concorrenza non di prezzo (mercato oligopolistico).

**Prerequisiti:** Conoscenza degli elementi base dell'economia politica e delle forme di mercato

### Contenuto del corso:

#### A) Teoria dell'impresa e struttura del mercato

Obiettivi e costi dell'impresa; economie di scala ed economie di scopo; i costi nelle imprese multiprodotto.

Le forme di mercato: la concorrenza; le barriere all'entrata di nuove imprese; i limiti della concorrenza perfetta; i monopoli; i monopsoni e le imprese dominanti; l'oligopolio non cooperativo; l'oligopolio con comportamenti coordinati; i cartelli; differenziazione dei prodotti e concorrenza monopolistica. Struttura industriale e risultati economici; il paradigma Struttura – Comportamento - Risultati; metodi di misurazione dei risultati economici.

#### B) Strategie competitive delle imprese in mercati non perfettamente concorrenziali

Discriminazione del prezzo; incentivi e condizioni per la discriminazione del prezzo; tipi di discriminazione del prezzo; metodi per la determinazione del prezzo; prezzi non lineari; comportamento strategico cooperativo e comportamento strategico non cooperativo. Integrazione verticale e restrizioni verticali; il ciclo di vita di un'impresa; il *franchising*. Informazione e pubblicità; informazione incompleta sulla qualità; informazioni limitate sui prezzi; effetti dell'informazione sui prezzi. Brevetti e innovazione tecnologica; gli incentivi alle invenzioni; struttura del mercato e adozione delle innovazioni.

**Testi di riferimento:** Dennis W. Carlton – Jeffrey M. Perloff, "Organizzazione industriale", McGraw-Hill, Milano, 2005 (Capp. 1-14)

M. Musumeci (a cura di), "Le politiche industriali di incentivazione. Il caso Sicilia", Franco Angeli, Milano, 2005 (un capitolo a scelta).

**Metodi didattici:** Lezione frontale

**Modalità di esame:** scritto (solo per chi frequenta le lezioni) ed orale, per tutti gli altri

**INTERNATIONAL MARKETING MANAGEMENT - 5 CFU****Docente:** Prof.ssa Carmela Elita Schillaci**Orario di ricevimento:** martedì ore 10.00-12.00.

Si invita a prendere contatto col docente tramite e-mail.: cschilla@unict.it

**Luogo di ricevimento:** piano III; stanza 13/A**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** insegnamento caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/08; **Codice insegnamento:** 49845**Anno di corso:** I; **Semestre:** I**Numero totale dei crediti:** 5; **Carico di lavoro globale (in ore):** 125**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 25; esami e verifiche 5; studio individuale: 95

**Obiettivi formativi generali del corso:**

Il corso intende offrire ad ogni studente l'opportunità di conoscere le problematiche tipiche dell'*international marketing* e le principali categorie concettuali allo scopo di comprendere le logiche di fondo del processo di internazionalizzazione. Lo studente deve, pertanto, dimostrare di possedere una visione d'insieme delle scelte tipiche che orientano il comportamento dell'impresa nei mercati internazionali, nonché dimostrare di aver sviluppato senso critico e capacità di ragionamento sugli argomenti teorici e pratici discussi in aula. A tal fine, è importante che lo studente documenti, verbalmente e per iscritto, la conoscenza degli argomenti contenuti nei singoli moduli didattici con proprietà di linguaggio e consapevolezza tecnica.

**Prerequisiti:** Non sono previsti prerequisiti obbligatori per gli studenti. Una conoscenza degli elementi di base delle istituzioni di Economia e Gestione delle Imprese e di Marketing è tuttavia apprezzata.

**Contenuto del corso:** Il corso di *International Marketing Management* affronta le tematiche del processo di internazionalizzazione, con particolare riferimento alla scelta dei vettori dello sviluppo ed alla definizione delle strategie di ingresso nei mercati esteri, dei quali offre una descrizione puntuale delle principali categorie concettuali, della metodologia di indagine e degli strumenti operativi di analisi e di ricerca. Il corso è articolato in due moduli didattici.

**Testi di riferimento consigliati:****Valdani E., Bertoli G.,**  *Mercati internazionali e marketing*, Egea, Milano, 2006.

Materiale didattico complementare – letture aggiuntive e casi aziendali – che verranno discussi in aula

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni su esempi applicativi degli argomenti, eventuali testimonianze di operatori d'impresa. E' parte integrante del programma didattico lo svolgimento di *esercitazioni e verifiche* che potranno articolarsi, fra l'altro, nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di casi aziendali, che verranno preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari aspetti del programma.

**PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI****Modulo I**

**IL PROCESSO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE: ORIENTAMENTI DELLE IMPRESE E ATTRATTIVITÀ DEI MERCATI ESTERI**

**Crediti parziali:** 2**OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI:**

Il modulo affronta le tematiche inerenti alla comprensione del processo di internazionalizzazione delle imprese e all'analisi e alla misurazione dell'attrattività dei mercati esteri quale base per formulare politiche di internazionalizzazione da parte dell'impresa. Un'attenzione particolare viene rivolta alla metodologia di analisi dei mercati esteri, di cui si forniscono le principali caratteristiche e gli strumenti operativi di analisi.

**DESCRIZIONE PROGRAMMA:**

- La globalizzazione dei mercati
- L'internazionalizzazione nelle teorie economiche
- L'impresa e le strategie internazionali
- L'analisi dei mercati internazionali: l'attrattività dei Paesi
- L'analisi dei mercati internazionali: l'accessibilità dei Paesi

**TESTI CONSIGLIATI****Valdani E., Bertoli G.,**  *Mercati internazionali e marketing*, Egea, Milano, 2006

Capp. 1, 2, 3, 4, 5.

Materiale didattico complementare – letture aggiuntive e casi aziendali – che verranno discussi in aula.

## MODULO II

### LE MODALITÀ DI INGRESSO NEI MERCATI ESTERI E LE POLITICHE DI MARKETING INTERNAZIONALE

**Crediti parziali:** 3

#### OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI:

Il modulo affronta le tematiche inerenti al processo di ideazione e di implementazione della strategia di internazionalizzazione dell'impresa. Particolare attenzione è destinata alle diverse modalità di ingresso su di un mercato estero (esportazione, investimento diretto, acquisizione, joint venture) perseguibili dalle imprese e alla formulazione del piano di marketing operativo internazionale.

#### DESCRIZIONE PROGRAMMA:

- Le strategie e le modalità di ingresso in un mercato estero
- L'ingresso attraverso l'esportazione
- Gli investimenti diretti all'estero
- Gli accordi di collaborazione interaziendali
- Le politiche di marketing internazionale: prodotto, prezzo e comunicazione

#### TESTI CONSIGLIATI

**Valdani E., Bertoli G.,**  *Mercati internazionali e marketing*, Egea, Milano, 2006

Capp. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

Materiale didattico complementare – letture aggiuntive e casi aziendali – che verranno discussi in aula.

#### “FORMAT” DEL CORSO

Data la natura degli obiettivi, il “format” del corso privilegia la discussione e un'ampia e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione e la discussione in aula.

## INTERNAZIONALIZZAZIONE E COMPETITIVITÀ DELL'INDUSTRIA AGRO-ALIMENTARE - 6 CFU

**Docente:** Prof.ssa Palma Parisi

**Orario di ricevimento:** mercoledì 10-13

**Luogo di ricevimento:** stanza 34 - IV piano

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine

**Settore scientifico di riferimento:** AGR01; **Codice insegnamento:** 49852

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

**lezioni frontali:** 40 ore; **esercitazioni:** 6; **esami e verifiche:** 8; **studio individuale:** 96

**Obiettivi formativi:** conoscenza dei fondamentali necessari per la comprensione dei processi di internazionalizzazione delle imprese nel contesto dell'economia globale con particolare riferimento alle strategie seguite nell'industria alimentare.

**Prerequisiti:** conoscenze di micro e macro economia.

**Contenuto del corso:** Il corso è finalizzato allo studio del comportamento delle imprese nel mercato internazionale, in particolare quelle che operano nel settore alimentare, ed alla analisi dei problemi e delle prospettive dell'industria alimentare nelle economie sviluppate.

#### Testi di riferimento:

Scoppola M. (2000) *Le Multinazionali agroalimentari* Carrocci (capp. 1,,2,4,5,6,2,6,3,8)

ISMEA (2004) *L'industria agroalimentare in Italia- Rapporto annuale*

Eurostat-Statistics in Focus (2004) *The food industry in Europe*

AAVV (2000) *Innovazione e concorrenza internazionale nell'industria agroalimentare. L'industria n°1* (due saggi a scelta)

Ietto-Gilles G. *-Imprese transnazionali*, Carrocci 2005

Letture consigliate dal docente durante il corso

**Metodi didattici:** lezioni frontali e partecipate, esercitazioni ; verifiche in itinere.

**I MODULO****Titolo del modulo** L'industria alimentare nel mercato globale**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi** Conoscenza delle strategie e dei modelli di internazionalizzazione delle imprese alimentari**Descrizione del programma** Le caratteristiche dell'impresa internazionalizzata - Teoria e modelli organizzativi dell'impresa internazionalizzata - Il grado di internazionalizzazione - Le cause e le fasi del processo di internazionalizzazione - Le imprese multinazionali nella teoria del commercio internazionale I caratteri dell'industria alimentare-**Testi consigliati:** Ietto-Gilles G. - Imprese transnazionali, Carrocci 2005.**II MODULO****Titolo del modulo** Le multinazionali agroalimentari**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi** Conoscenza degli aspetti strutturali e delle prospettive di internazionalizzazione dell'industria alimentare**Descrizione del programma** Gli IDE nel sistema agroalimentare mondiale - Origine delle multinazionali agroalimentari - Innovazione e progresso tecnico nell'industria agroalimentare Politiche commerciali e imprese multinazionali - Dinamiche dell'industria alimentare in Europa e in Italia**Testi consigliati:** Scoppola M.(2000) Le Multinazionali agroalimentari Carrocci (capp. 2,4,5,6,2,6,3,8)

ISMEA (2004) L'industria agroalimentare in Italia - Rapporto annuale

Eurostat-Statistics in Focus (2004) The food industry in Europe

AAVV (2000) Innovazione e concorrenza internazionale nell'industria agroalimentare L'industria n°1 (due saggi a scelta)

**Modalità d'esame:** prova orale**LOGISTICA E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE – 6 CFU****Docente:** Prof. Marco Romano**Orario di ricevimento:** Lunedì ore 10.00 - 12.00. Si invita a prendere contatto col docente tramite e-mail.**Luogo di ricevimento:** Stanza 26, Piano III**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** Insegnamento caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** SECS P-08; **Codice insegnamento:** 53316**Anno di corso:** II; **Semestre:** I**Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; lavori di gruppo: 20; studio individuale: 90.

**Obiettivi formativi:** il corso affronta le tematiche economico-manageriali, le logiche di base e gli strumenti relativi alla gestione dinamica e innovativa della distribuzione commerciale moderna.**Prerequisiti:** conoscenza delle principali categorie concettuali di economia e gestione delle imprese, tecnica industriale e marketing.**Contenuto del corso:** Il corso intende trasferire le conoscenze di base necessarie per una gestione dinamica e innovativa della logistica distributiva, gli strumenti relativi alla gestione del processo logistico e le principali categorie concettuali economico-gestionali e di marketing della moderna distribuzione commerciale secondo un approccio didattico che prevede l'interazione con il mondo delle imprese.**Testi di riferimento:** Lugli G., Pellegrini L., Marketing distributivo. La creazione di valore nella distribuzione despecializzata, UTET, Torino, 2005; Ferrozzi C., Shapiro R., Dalla logistica al supply chain management. Teorie ed esperienze, ISEDI, Torino, 2001; Schillaci C.E., Cirelli C., Pugliese A., Territorio & Nuovi modelli di consumo. L'affermazione del format centro commerciale, FrancoAngeli, Milano, 2006.**Metodi didattici:** lezioni frontali, lavori di gruppo, discussione di casi aziendali, visite aziendali, testimonianze di manager, professionisti e imprenditori, verifiche dell'apprendimento in itinere.**I MODULO****La funzione logistica distributiva e la supply chain nella GDO****Credito parziale attribuito:** 3**Obiettivi formativi:** il modulo si propone di comprendere talune aree gestionali tipiche delle imprese che operano, in generale, nel settore della logistica e, in particolare, nella distribuzione commerciale moderna. A tal fine, si evidenzia l'importanza della funzione logistica sul processo di erogazione del servizio commerciale e sulla relativa struttura dei costi della

distribuzione commerciale moderna. Inoltre, si analizzano gli elementi strutturali dell'attuale mercato dei servizi logistici, per individuare, rispettivamente, le modalità di governo delle attività logistiche delle imprese manifatturiere (*profilo della domanda*), l'accresciuta varietà di servizi offerti e il livello di specializzazione raggiunto dagli operatori di servizi logistici nonché le dinamiche competitive interne al mercato (*profilo dell'offerta*), le condizioni di contesto determinate dalle politiche governative e dalle istituzioni con competenze in materia logistica (*profilo del contesto*), l'introduzione di nuove tecnologie informatiche nella gestione delle attività logistiche (*profilo della tecnologia*).

Testi consigliati: Ferrozzi C., Shapiro R., Dalla logistica al supply chain management. Teorie ed esperienze, ISEDI, Torino, 2001.

## II MODULO

### La gestione strategica della distribuzione commerciale moderna

Credito parziale attribuito: 3

Obiettivi formativi: il modulo mira a far acquisire allo studente una adeguata comprensione e conoscenza degli aspetti riguardanti: processi di localizzazione sul territorio dei format commerciali, in base alla nuova disciplina del commercio; *retailing mix*, potenzialità e limiti di utilizzazione delle leve di marketing nella distribuzione commerciale; processo di produzione-erogazione del servizio commerciale; politiche di prezzo, analisi della redditività; impatto delle innovazioni tecnologiche. Inoltre, si propone di trattare le problematiche relative ai rapporti industria-distribuzione avendo particolare riguardo alla gestione nell'ottica del *trade marketing*.

Testi consigliati: Lugli G., Pellegrini L., Marketing distributivo. La creazione di valore nella distribuzione despecializzata, UTET, Torino, 2005; Schillaci C.E., Cirelli C., Pugliese A., Territorio & Nuovi modelli di consumo. L'affermazione del format centro commerciale, FrancoAngeli, Milano, 2006.

**Modalità d'esame:** L'esame finale si svolgerà in forma scritta (*project-work*, test a risposta multipla, risposta aperta e/o semiaperta, analisi di casi aziendali, etc.) ed orale. La prova d'esame verterà su tutte le parti previste nel programma, cioè sul contenuto dei libri di testo, delle dispense a cura del docente, dei casi aziendali e delle dispense tematiche (*project-work*) realizzate dagli studenti del corso.

*N.B.: Agli appelli non sono ammessi ritardi di alcun genere.*

**Note:** il "format" del corso privilegia la discussione ed un'attiva partecipazione degli studenti in aula; è responsabilità primaria dello studente il controllo del proprio processo di apprendimento; si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione delle tematiche e la loro discussione in aula; il dibattito in aula sarà basato principalmente sul contenuto delle letture (articoli, casi aziendali, capitoli di libri) che lo studente dovrà conoscere, inoltre, il confronto potrà vertere su impressioni ed esperienze personali.

## MODELLI MATEMATICI PER LE DECISIONI FINANZIARIE – 6 CFU

**Docente:** Prof. Silvestro Lo Cascio

**Orario di ricevimento:** martedì ore 15.00-17.30

**Luogo di ricevimento:** piano 4°; stanza n. 30

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** insegnamento caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-06; **Codice insegnamento:** 53309

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

40 ore di lezioni; 25 ore per esercitazioni; 3 ore per prove in itinere; 82 ore di lavoro individuale.

**Obiettivi dell'insegnamento:** mettere gli studenti nella condizione di conoscere i fondamenti della moderna teoria del portafoglio e disporre degli strumenti per comprendere la struttura ed il funzionamento dei mercati finanziari Internazionali. Introdurre e sviluppare i problemi e gli strumenti per le decisioni finanziarie aziendali.

**Prerequisiti:** nozioni dei corsi di base di economia, matematica (generale e finanziaria) e statistica.

**Distribuzione crediti:** Probabilità e scelte di investimento. Teoria del portafoglio e sue applicazioni ( 3 crediti), Analisi degli investimenti e decisioni finanziarie (3 crediti)

**Testo principale:** E. J. ELTON., M. J. GRUBER., S. J. BROWN, W. N. GOETZMANN. *Teorie di portafoglio e analisi degli investimenti*. Apogeo, 2007.

**Attività:** lezioni, progetti individuali e di gruppo, esercitazioni con dati di mercato.

MODELLI MATEMATICI PER LE DECISIONI FINANZIARIE

- 1) ELEMENTI DI CALCOLO DELLE PROBABILITA' E SCELTA DEGLI INVESTIMENTI IN CONDIZIONI DI INCERTEZZA.  
TEORIA DEL PORTAFOGLIO E SUE APPLICAZIONI

**CREDITI** : 3

**OBIETTIVI FORMATIVI:** Fornire gli strumenti statistici e matematici per affrontare lo studio delle moderne teorie sui mercati finanziari. Presentare le metodologie ed i modelli che rappresentano il funzionamento dei mercati finanziari e forniscono gli strumenti per la selezione e gestione di un portafoglio. Consentire l'accesso alla letteratura specializzata di settore.

**PROGRAMMA:** Concezioni di probabilità. Principi delle probabilità totali e composte. Variabili casuali: definizioni, valori medi, scarti, principali teoremi. Funzione di ripartizione e densità di probabilità. Teoremi fondamentali del calcolo delle probabilità. Prove ripetute. Distribuzione normale della probabilità e le sue applicazioni. Distribuzioni campionarie ed inferenza statistica. Calcoli statistici con SPSS su dati reali di mercato.

Richiamo di elementi di matematica finanziaria: leggi di capitalizzazione ed equivalenze finanziarie. Valutazione di un'operazione finanziaria e di un investimento. Criteri di valutazione e loro applicazioni con l'utilizzo di un foglio elettronico. Confronto tra progetti di investimento. Utilità cardinale ed ordinale: il certo equivalente.

Il concetto di rischio e la sua misurazione. La dominanza stocastica. Modelli di mercato e modelli di prezzo. Il modello di Markowitz. Modelli single-index e multi-index. C.A.P.M. ed A.P.T. Cenni sulla metodologia di ricerca scientifica

**TESTI CONSIGLIATI:**

- R. JARROW. *Finance Theory*. Prentice Hall, London, 1988
- C. W. HOLDEN. *Spreadsheet Modeling in Investments*. Prentice Hall, 2002.
- S. BENNINGA. *Modelli Finanziari: la finanza con Excel*, McGraw-Hill, Milano, 2001
- E. J. ELTON., M. J. GRUBER., S. J. BROWN, W. N. GOETZMANN. *Teorie di portafoglio e analisi degli investimenti*. Apogeo, 2007.
- P. L. BERNSTEIN. *Capital Ideas: the improbable origins of modern Wall Street*, Free Press, New York, 1992
- Selezione di articoli di riviste specializzate di settore

- 2) ANALISI DEGLI INVESTIMENTI E DECISIONI FINANZIARIE

**CREDITI** : 3

**OBIETTIVI FORMATIVI:** Comparare i modelli che rappresentano le decisioni finanziarie aziendali. Consentire l'accesso alla letteratura specializzata di settore. Mettere gli studenti in condizione di effettuare delle verifiche empiriche con dati provenienti dai mercati ed aziende reali.

**PROGRAMMA:** Valutazione empirica dei modelli ed efficienza dei mercati finanziari. Finanza comportamentale e bolle speculative. Mercati finanziari internazionali. Pianificazione finanziaria e valutazione aziendale. Le IPOs la loro valutazione e l'esperienza empirica dei mercati. La valutazione dei prestiti obbligazionari. Usi della struttura dei tassi di interesse. L'immunizzazione finanziaria. Il VAR ed i modelli Riskmetrics e Creditmetrics. Gli strumenti derivati modelli di valutazione e loro utilizzo.

Le informazioni sulle aziende a sui mercati finanziari: reperibilità, valutazione, strumenti di analisi. Svolgimento di un progetto di analisi empirica con dati prelevati dai mercati reali.

**TESTI CONSIGLIATI:**

- E. J. ELTON., M. J. GRUBER., S. J. BROWN, W. N. GOETZMANN. *Teorie di portafoglio e analisi degli investimenti*. Apogeo, 2007.
- S. BENNINGA. *Modelli Finanziari: la finanza con Excel*, McGraw-Hill, Milano, 2001
- S. ROSS, R. WESTERFIELD, J. JAFFE. *Corporate Finance*, Irwin, 1994
- P. WILMOTT. *Introuduzione alla finanza quantitativa*, EGEA, 2003
- R. THALER. *Advances in behavioral finance*, Russel Sage Fundation, New York, 1993
- Selezione di articoli di riviste specializzate di settore

## NUOVE IMPRESE & BUSINESS PLANNING - 9 CFU

**Docente:** Prof.ssa Carmela Elita Schillaci

**Orario di ricevimento:** martedì ore 10.00-12.00.

Si invita a prendere contatto col docente tramite e-mail.: cschilla@unict.it



**Luogo di ricevimento:** piano III; stanza 13/A

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/08; **Codice insegnamento:** 49843

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

#### OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Il corso di Nuove Imprese e Business Planning affronta le principali categorie concettuali economico-manageriali, le logiche di base e gli strumenti relativi alle iniziative imprenditoriali.

Il corso si propone di definire il processo imprenditoriale affrontando il dibattito nazionale ed internazionale attualmente in corso sulle variabili critiche che riguardano il tema dell'imprenditorialità: il profilo dell'imprenditore, le opportunità imprenditoriali, l'organizzazione dell'azione imprenditoriale e il ruolo del contesto ambientale.

Il moduli proposti introducono e forniscono le conoscenze di base necessarie per lo sviluppo di una iniziativa imprenditoriale secondo un approccio didattico che prevede l'interazione continua con gli studenti allo scopo di sviluppare le loro capacità di analisi e di sintesi. Un'attenzione particolare è dedicata all'approfondimento degli aspetti operativi della creazione di una nuova impresa: lo sviluppo di un business plan, la definizione della business idea, la formalizzazione del modello di business, l'elaborazione del piano di marketing, la ricerca e la raccolta delle risorse finanziarie, la definizione della struttura organizzativa. Il corso si articola in tre moduli principali illustrati di seguito.

Il corso, pur mantenendo una propria unità di fondo, è organizzato, su base semestrale, in tre moduli didattici con una durata complessiva di 60 ore e prevede una combinazione di lezioni frontali, lavori di gruppo, discussione di casi aziendali, testimonianze di manager, professionisti e imprenditori. Costituiscono parte integrante del programma didattico le esercitazioni che si articoleranno nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti, durante la II Edizione della "Business Plan Competition", di Business Plan volti ad approfondire gli aspetti empirici legati al programma.

#### PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI

##### I MODULO – *Imprenditorialità e contesto di riferimento*

###### CONTENUTI DEL MODULO

- Introduzione al corso: Le competenze per lo sviluppo imprenditoriale.
- Il business plan per l'avvio di un'iniziativa imprenditoriale.
- The social dimensions of entrepreneurship, Shapero-Sokol (Dispensa).
- A conceptual framework for describing the phenomenon of new venture creation, Gartner (Dispensa).
- I collegamenti interpersonali e la loro rilevanza nella nascita di una nuova impresa, Schillaci (Dispensa).
- The heart of entrepreneurship, Stevenson-Gumpert (Dispensa).
- Dove studiano gli Imprenditori, Lorenzoni (Dispensa).

##### II MODULO – *Piano imprenditoriale e nuove imprese*

###### CONTENUTI DEL MODULO

- La business idea e l'analisi strategica del mercato di riferimento.
- Piano di marketing.
- La compagine sociale, il piano operativo della produzione, dell'organizzazione e del personale.

#### BUSINESS PLAN COMPETITION

| Data           | SAL Business Plan                 |
|----------------|-----------------------------------|
| 5 marzo 2009   | Nome e Compagine Sociale          |
| 12 marzo 2009  | Business Idea                     |
| 19 marzo 2009  | Mission e Analisi del contesto    |
| 26 marzo 2009  | Obiettivi e strategie competitive |
| 8 aprile 2009  | Piano di Marketing                |
| 15 aprile 2009 | Piano Operativo                   |
| 22 aprile 2009 | Organizzazione                    |
| 30 aprile 2009 | Piano Economico-Finanziario       |
| 4 maggio 2009  | Business Plan: stampa e CD        |

#### REGOLE DA RISPETTARE

##### (NO QUESTIONS!)

Le scadenze sono perentorie, l'invio dell'e-mail deve avvenire entro le 24.00.

Non è ammessa alcuna giustificazione per gli eventuali ritardi.

Se il gruppo non rispetta la scadenza del SAL non prosegue nel percorso di accompagnamento alla redazione del Business Plan.

- Ruolo dell'imprenditore e strumenti di intervento nella gestione dei processi organizzativi e delle risorse umane nelle imprese start-up, Biscaccianti (Dispensa).
- Costruire l'organizzazione nelle imprese in start-up, Masino (Dispensa).
- Il problema degli andamenti iniziali: logiche di funzionamento delle nuove imprese.
- Il dilemma della crescita: dal rischio di essere giovani al rischio di essere piccoli.
- I processi di filiazione e lo start up nei settori high tech.
- Interpretazione delle logiche di funzionamento delle nuove imprese spin-off.

### III MODULO – Percorsi imprenditoriali

#### CONTENUTI DEL MODULO

- Gli spin-off accademici.
- Articolazione di un piano imprenditoriale e criticità nel processo di redazione del Business Plan.
- Il ruolo della finanza negli start-up: Piano degli investimenti - Piano economico-finanziario.
- La fattibilità economico-finanziaria.
- L'ascesa della nuova classe creativa, Florida (Dispensa).

#### FORMAT DEL CORSO

Data la natura degli obiettivi, il "format" del Corso privilegia la discussione e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione delle principali tematiche e la loro discussione in aula. Il dibattito in aula sarà basato principalmente sul contenuto delle letture (articoli, casi aziendali, capitoli di libri) che lo studente dovrà conoscere; la discussione in classe, inoltre, potrà vertere su impressioni ed esperienze personali dello studente.

#### MODALITÀ D'ESAME

L'esame finale si svolgerà in forma scritta (project-work, test a risposta aperta, semiaperta, multipla e analisi di casi aziendali, etc.) e/o orale.

La prova d'esame verterà su tutte le parti previste nel programma, cioè sul contenuto dei libri di testo, delle dispense a cura del docente, dei casi aziendali e delle dispense tematiche (project-work) realizzate dagli studenti del corso.

*N.B.: Agli appelli non sono ammessi ritardi di alcun genere.*

#### TESTI CONSIGLIATI (9 CFU)

LIPPARINI A., LORENZONI G.(a cura di), Imprenditori e imprese, Il Mulino, Bologna, 2000

SORRENTINO M., Le nuove imprese, CEDAM, Padova, 2003.

BORELLO, A., Il business plan, MacGraw-Hill, Milano, 2009.

Dispense di Nuove Imprese e Business Planning, 2008-2009 (disponibili in biblioteca).

#### TESTI CONSIGLIATI (6 CFU)

LIPPARINI A., LORENZONI G.(a cura di), Imprenditori e imprese, Il Mulino, Bologna, 2000

BORELLO, A., Il business plan, MacGraw-Hill, Milano, 2009.

**Dispense di Nuove Imprese e Business Planning, 2008-2009 (disponibili in biblioteca).**

## PIANIFICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - 6 CFU

**Docente:** Prof.ssa Margherita Poselli

**Orario di ricevimento:** Mercoledì dalle ore 9,30 alle ore 11,00.

**Luogo di ricevimento:** Piano III - stanza n. 17.

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/07; **Codice insegnamento:** 49844

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni 0; esami e verifiche 15; studio individuale: 95.

**Obiettivi formativi:** il corso si propone far acquisire conoscenze teoriche ed applicative sugli obiettivi generali e sugli strumenti della pianificazione economico finanziaria.

**Prerequisiti:** Ragioneria generale e Ragioneria II o Programmazione e Controllo.

**Contenuto del corso:** obiettivi e strumenti di pianificazione economico finanziaria.

**Testi di riferimento:** dispense a cura del docente.

**Metodi didattici:** lezioni frontali; testimonianze del mondo imprenditoriale e professionale; team works.

### I MODULO

**Titolo del modulo:** LA CENTRALITA' DEL BILANCIO NELLE SCELTE DI PIANIFICAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** comprendere l'evoluzione del sistema informativo aziendale e le sue conseguenze sull'attività di pianificazione economico finanziaria.

#### Descrizione del programma

A) L'EVOLUZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO SECONDO LA NORMATIVA COMUNITARIA

- I cambiamenti nella redazione del bilancio d'esercizio e dei criteri di valutazione
- L'impatto sui bilanci dei principi IAS/IFRS
- Il fair value
- L'eliminazione delle interferenze fiscali
- Le imposte anticipate e differite
- I patrimoni destinati ad uno specifico affare
- Il trattamento del leasing finanziario
- Il bilancio in forma abbreviata

B) LA NUOVA NORMATIVA FISCALE

- Le plusvalenze di partecipazioni
- Il consolidato fiscale
- La trasparenza fiscale

**Testi consigliati:** dispense a cura del docente.

### II MODULO

**Titolo del modulo:** METODI E STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** comprendere il processo di formazione e i principali strumenti di pianificazione economico finanziaria.

#### Descrizione del programma

A) METODI E STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE

- Richiami alla riclassificazione di bilancio
- Gli indici di bilancio
- La pianificazione economico finanziaria per l'avvio e lo sviluppo di un'attività d'impresa: il business plan

B) LA PIANIFICAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA PER L'ACCESSO AL CREDITO

- L'impatto di Basilea 2 sulle piccole e medie imprese
- Modalità operative aziendali per l'accesso al credito, secondo i requisiti di Basilea 2

**Testi consigliati:** dispense a cura del docente

#### Modalità d'esame:

- In sostituzione delle precedenti disposizioni sulle prove di esame, si espongono qui di seguito le nuove modalità estese a TUTTI gli studenti che si presenteranno ad uno qualunque degli appelli, senza alcuna distinzione tra frequentanti e non.
- La prova di esami si terrà negli appelli ufficiali indicati nel diario d'esami del CdL specialistica in Direzione aziendale.
- La prova d'esame consisterà in una **prova orale** che avrà ad oggetto l'integrale contenuto dei due moduli del programma.
- Lo studente dovrà dimostrare di conoscere gli argomenti della materia negli aspetti **teorici** ed **applicativi** che dovranno essere esposti con un linguaggio tecnico adeguato, con chiarezza e competenza.

## POLITICA ECONOMICA COMUNITARIA – 6 CFU

**Docente:** Prof.ssa Palma Parisi

**Orario di ricevimento:** Mercoledì ore 10-13

**Luogo di ricevimento:** stanza 34 - IV piano

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECSP02; **Codice insegnamento:** 53320

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni:6; esami e verifiche: 8; studio individuale: 96.

**Obiettivi formativi:** Il corso ha lo scopo di fare acquisire agli studenti, anche attraverso l'uso degli strumenti teorici e metodologici di cui sono venuti in possesso attraverso lo studio degli insegnamenti economici di base, la conoscenza e la capacità di analisi dei principali problemi macroeconomici interni all'UE- con particolare riferimento al mercato unico ed alla unione economica e monetaria- e delle scelte di politica economica compiute a livello comunitario.

**Prerequisiti:** conoscenze di micro e macro economia.

**Contenuto del corso:** Il corso si propone di analizzare le motivazioni, i fondamenti teorici e l'evidenza empirica del processo di integrazione economica e monetaria che ha riguardato le economie europee e le politiche europee comuni. I temi fondamentali saranno quelli relativi alla formazione del mercato unico, considerandone gli effetti sui sistemi economici nazionali, e della unione monetaria. Verranno inoltre analizzati gli elementi distintivi e le strategie della politica monetaria e delle altre politiche europee finalizzate a perseguire obiettivi economici e sociali di ampiezza europea.

**Testi di riferimento:**

Valli V..(2000)"Politica economica europea" Carrocci (capp.11-fino 11.8- 12, 13)

Padoa Schioppa T.(2004)"L'Euro e la sua Banca centrale" Il Mulino (esclusi capp.6 e 8)

Graglia P.(2006)"L'Unione Europea" Il Mulino (capp.2,3,4)

Santaniello R. (2007) "Il mercato unico" Il Mulino (capp.2,3,4,5,6,7)

Italia -Quadro strategico nazionale 2007-2013 per la politica regionale (www.europa.eu.int)

Quarto Rapporto sulla coesione (www.europa.eu.int)

**Di utile consultazione :**

Compendio di Politiche comunitarie (2007) Simone editore

Relazione generale sull'attività dell'Unione europea. 2006(www.europa.eu.int)

**Metodi didattici:** lezioni frontali e partecipate, esercitazioni ; verifiche in itinere.

## I MODULO

**Titolo del modulo :** Le scelte e gli strumenti della politica economica dell'UE

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi** Conoscenza degli obiettivi socio-economici dell'UE e delle modalità di azione

**Descrizione del programma:**Il significato e gli strumenti della politica economica, l'Europa nell'economia mondiale, il processo di integrazione economica europea, i trattati fondamentali, cenni su istituzioni e organi dell'EU l'allargamento, il mercato unico

**Testi consigliati**

Valli V..(2000)"Politica economica europea" Carrocci (capp.11-fino 11.8- 12, 13)

Graglia P.(2006)"L'Unione Europea" Il Mulino (capp.2,3,4)

Santaniello R. (2007) "Il mercato unico" Il Mulino (capp.2,3,4,5,6,7)

Padoa Schioppa T.(2004)"L'Euro e la sua Banca centrale" Il Mulino (cap.1)

## II MODULO

**Titolo del modulo** L'integrazione monetaria ,la politica regionale e di coesione

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Conoscenza del significato e degli effetti dell'UEM e valutazione dell'esperienza. Conoscenza dell'impostazione e dell'attuazione della politica regionale e di coesione. Cenni alle altre politiche europee

**Descrizione del programma:** Il processo di integrazione monetaria, l'introduzione della moneta unica ed i suoi effetti, la politica monetaria della BCE e il funzionamento dell'Eurosistema, la politica regionale e di coesione nella programmazione 2007-13

**Testi consigliati:**

Padoa Schioppa T.(2004)"L'Euro e la sua Banca centrale" Il Mulino (esclusi capp .6 e 8)

Italia -Quadro strategico nazionale 2007-2013 per la politica regionale (www.europa.eu.int)

Quarto Rapporto sulla coesione (www.europa.eu.int)

**Modalità d'esame: prova orale**

**SISTEMI PER IL CONTROLLO DIREZIONALE – 6 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Rosa Alba Miraglia

**Orario di ricevimento:** martedì dalle ore 8,00 alle ore 10,00

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 15 piano III

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** insegnamento caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/07; **Codice insegnamento:** 53317

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150 ore

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; verifiche: 3; studio individuale: 107.

**Obiettivi formativi:** il corso è finalizzato a chiarire gli aspetti strategici e organizzativi connessi al controllo di gestione. Il corso integra l'inquadramento teorico con il metodo della discussione dei casi. Questo metodo consente di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'apprendimento attraverso la partecipazione attiva degli studenti.

È parte integrante del programma didattico:

1. Lo svolgimento di esercitazioni e verifiche che potranno articolarsi fra l'altro nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di casi aziendali, che verranno preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari aspetti del programma;

2. Lo svolgimento di seminari su argomenti specifici. È prevista, durante il corso, la partecipazione di imprenditori e di docenti di altre università.

**Prerequisiti:** Per sostenere l'esame è necessaria la conoscenza delle tematiche trattate nell'insegnamento di Programmazione e controllo.

**Contenuto del corso:** Il sistema di controllo direzionale, sue forme e dimensioni. Le forme di controllo: il controllo delle azioni; il controllo dei risultati; il controllo del personale e della cultura interna. La dimensione materiale del controllo: la progettazione della struttura organizzativa e di quella tecnico-contabile del sistema di controllo, con particolare riferimento ai sistemi di misurazione dei costi e delle performance. La dimensione immateriale del controllo: sistemi di controllo e comportamenti organizzativi. Il controllo direzionale come supporto alle strategie di sviluppo aziendale: il controllo a supporto dello sviluppo interno nelle imprese multidivisionali e la problematica dei prezzi di trasferimento; il controllo a supporto dello sviluppo esterno e alle relazioni interorganizzative.

**Testi di riferimento:** Dispense a cura del docente

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esempi applicativi, tesine e testimonianze aziendali.

**I MODULO**

**Titolo del modulo:** LA DIMENSIONE MATERIALE DEL CONTROLLO DIREZIONALE

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** lo studente sarà messo nella condizione di conoscere i principi generali del controllo direzionale e di acquisire i criteri che guidano le scelte di progettazione della struttura organizzativa e tecnico-contabile di un sistema di controllo.

**Descrizione del programma:** Il sistema di controllo direzionale, sue forme e dimensioni. Le forme di controllo: il controllo delle azioni; il controllo dei risultati; il controllo del personale e della cultura interna. La dimensione materiale del controllo: la progettazione della struttura organizzativa e di quella tecnico-contabile, con particolare riferimento ai sistemi di misurazione dei costi e delle performance.

**Testi consigliati:** Dispense a cura del docente.

**II MODULO**

**Titolo del modulo:** LA DIMENSIONE IMMATERIALE DEL CONTROLLO DIREZIONALE E IL CONTROLLO COME SUPPORTO ALLE STRATEGIE DI SVILUPPO AZIENDALE

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** lo studente svilupperà le conoscenze necessarie ad anticipare gli effetti che un sistema di controllo può avere sui comportamenti dei soggetti aziendali. Inoltre, sarà messo in condizioni di valutare l'attitudine di un sistema di controllo come supporto alle strategie di sviluppo aziendale.

**Descrizione del programma:** .. La dimensione immateriale del controllo: sistemi di controllo e comportamenti organizzativi. Il controllo direzionale come supporto alle strategie di sviluppo aziendale: il controllo come

supporto allo sviluppo interno nelle imprese multidivisionali e la problematica dei prezzi di trasferimento; il controllo come supporto allo sviluppo esterno e alle relazioni interorganizzative.

**Testi consigliati:** dispense a cura del docente

### STATISTICA ECONOMICA PER IL BUSINESS - 6 CFU

**Docente:** Prof. Giorgio Skonieczny

**Orario di ricevimento:** 1° sem.: martedì ore 9,00 - 10,00; 2° sem.: sarà comunicato successivamente

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 37/d, piano IV

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** Secs-s/ 03; **Codice insegnamento:** 49849

**Anno di corso:** I ; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150 ore

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40 ore; esercitazioni: 20 ore; esami e verifiche: 10 ore; studio individuale: 80 ore.

**Obiettivi formativi:** sapere organizzare le risorse e le funzioni aziendali; decidere i programmi di investimento; realizzare previsioni a breve termine; progettazione analisi e ricerche di mercato; analisi e studio di case-studies

**Prerequisiti:** conoscenze base di Statistica I e Statistica Economica

**Contenuto del corso:** argomenti di statistica aziendale e analisi di mercato

**Testi di riferimento:** "STATISTICA AZIENDALE E ANALISI DI MERCATO" Brasini-Freo-F.Tassinari-G.Tassinari.

**Metodi didattici:** lezioni ed esercitazioni frontali; lavori di gruppo; analisi di casi concreti

**I° MODULO: elementi di statistica aziendale.**

Previsione delle vendite, scelta di un progetto di investimento, controllo statistico dei valori di bilancio, gestione della qualità

**II° MODULO: analisi di mercato.**

Sondaggi di opinione e ricerche di mercato, comportamento dei consumatori, segmentazione del mercato, audience ed efficacia della pubblicità

**Testi consigliati:**

Brasini- Freo- F.Tassinari-G.Tassinari "STATISTICA AZIENDALE E ANALISI DI MERCATO"

**MODALITA' ESAME:**

**FREQUENTANTI:** orale ed elaborato scritto (tesina).

Coloro che frequentano potranno sostenere la **prova straordinaria** prevista alla fine del corso.

La prova straordinaria consiste in un esame orale ed un elaborato tecnico scritto **esclusivamente sugli argomenti trattati durante le lezioni.**

**NON FREQUENTANTI:** orale.

La prova verterà su **tutto** il programma didattico.

### STORIA DELL'IMPRESA E DELL'INNOVAZIONE - 6 CFU

**Docente:** Prof. Domenico Ventura

**Orario di ricevimento:** martedì, mercoledì e venerdì ore 9-10

**Luogo di ricevimento:** Stanza 7, Piano III

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/P12; **Codice insegnamento:** 49853

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale dei crediti:** 6 CFU; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; studio individuale: 110

**Obiettivi formativi:** il corso si propone di fornire conoscenze ed elementi utili per l'acquisizione, la comprensione e l'interpretazione delle vicende che hanno contrassegnato l'evoluzione storica del fenomeno "impresa" nella società capitalistica, con particolare riguardo all'età moderna e contemporanea e al caso siciliano in specie.

**Prerequisiti:** si richiede la conoscenza delle principali tappe dello sviluppo economico in età moderna e contemporanea.

**Contenuto del corso:** Concetto d'impresa. Storiografia d'impresa. L'impresa come soggetto storico. L'impresa italiana nella Belle Époque. Grande impresa e modernizzazione negli anni del miracolo economico. Le nuove forme del capitalismo italiano nella terza rivoluzione industriale: dagli anni sessanta agli accordi di Maastricht. Imprese e imprenditori nella storia della Sicilia.

**Testi di riferimento:** N.CREPAX, *Storia dell'industria in Italia. Uomini, imprese e prodotti*, il Mulino, Bologna 2002. Altri testi saranno proposti nel corso delle lezioni.

**Metodi didattici:** lezioni frontali

#### I MODULO

**Titolo del modulo:** Fare impresa in Sicilia.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** lo studente dovrà acquisire una conoscenza approfondita delle vicende dell'impresa e degli imprenditori legati alla storia della Sicilia tra età moderna e contemporanea.

**Descrizione del programma:** Attraverso un continuo interfaccia con gli studenti si vuole ripercorrere e analizzare le vicende economiche e sociali dell'isola con riferimento pressoché esclusivo alla storia dell'impresa.

**Testi consigliati:** I testi saranno proposti nel corso delle lezioni/discussioni.

#### II MODULO

**Titolo del modulo:** L'impresa italiana nei secoli XIX-XX.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** lo studente dovrà acquisire una visione panoramica e interpretativa dello sviluppo dell'impresa e dell'opera dell'imprenditore relativamente al caso italiano nell'ambito del contesto internazionale, al fine di cogliere tempi e modalità dell'inserimento del paese nei paradigmi di sviluppo dominanti nell'epoca dell'attuale globalizzazione.

**Descrizione del programma:** La grande fabbrica irrompe a Milano, Torino e Genova. La formazione incompleta del sistema industriale nell'età giolittiana. Il percorso: dalla restaurazione alla crisi di fine Ottocento. Grande impresa e modernizzazione. Un processo di sviluppo parziale e contraddittorio negli anni della grande crescita. Il percorso: dalla grande guerra alla repubblica. La ricerca di un nuovo abbrivo. Le nuove forme del capitalismo italiano nell'integrazione internazionale. Il percorso: dagli anni sessanta agli accordi di Maastricht.

**Testi consigliati:** N.CREPAX, *Storia dell'industria in Italia. Uomini, imprese e prodotti*, il Mulino, Bologna 2002.

**Modalità d'esame:** esame orale

**Credito attribuito:** 6 CFU

### TECNOLOGIE DELLA PRODUZIONE - 6 CFU

**Docente:** Prof.ssa Maria Teresa Clasadonte

**Orario di ricevimento:** giovedì e venerdì ore 11.00 - 13.00 (I semestre);

lunedì ore 18.00 - 19.00 e giovedì ore 11.00-13.00 (II semestre).

**Luogo di ricevimento:** piano I, stanza n. 12 - Sezione Scienze Merceologiche

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/13; **Codice insegnamento:** 49854

**Anno di Corso:** 1° anno; **Semestre:** 2°

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico globale espresso in ore:** 150.

#### Programma del corso

##### I MODULO

**Parte Prima: Evoluzione tecnologica e disponibilità di risorse**

**Le risorse naturali e lo sviluppo sostenibile**

Il progresso tecnologico e la disponibilità di risorse naturali.

I movimenti di conservazione delle risorse.

I caratteri del post-industriale.

Le risorse del suolo.

La catena trofica.

Sviluppo e crescita economica.

Le Principali conferenze internazionali sulla tutela delle risorse.  
I soggetti delle politiche ambientali.

**Parte Seconda: L'ecologia industriale**

Obiettivi e definizioni dell'ecologia industriale.  
Gestione e regolamentazione dell'ecologia industriale.  
La storia del metabolismo industriale.  
Gli ecosistemi industriali  
L'analisi del flusso della materia .  
La contabilità fisica di input-output  
I rapporti fra l'economia e l'ecologia industriale.  
La dematerializzazione e la transmaterializzazione.

**II MODULO**

**Prima parte: La gestione della qualità, dell'ambiente e della sicurezza**

L'evoluzione del concetto di qualità.  
Gli enti di normazione.  
Le norme di certificazione volontaria di qualità.  
Le norme ISO 9000.  
La VISION 2000.  
I sistemi di gestione ambientale  
Le norme ISO 14000  
Il regolamento comunitario EMAS.  
Le normative cogenti in tema di sicurezza e salute del lavoratore nei luoghi di lavoro.  
Il decreto legislativo 626/94  
Il rischio di incidente rilevante.  
La direttiva Seveso.  
La gestione volontaria della variabile sicurezza in azienda.  
I sistemi di gestione volontaria della sicurezza.  
La responsabilità sociale di impresa.  
Il sistema di gestione dell'etica aziendale.  
La certificazione volontaria secondo la norma SA 8000.

**Parte Seconda: I sistemi di gestione integrata**

L'integrazione dei sistemi di gestione della qualità, ambiente, sicurezza ed etica.  
I vantaggi e gli ostacoli dell'integrazione.  
I documenti necessari per l'integrazione dei sistemi.  
L'iter di certificazione integrata volontaria.  
Le norme di riferimento.

Il programma va inteso come programma di massima che sarà ulteriormente definito durante il corso.

Le lezioni saranno integrato con esercitazioni e seminari di approfondimento (facenti parte del programma), che si svolgeranno durante il corso secondo modalità da definire.

Testi consigliati:

si prevede di distribuire agli studenti delle dispense e/o appunti durante il corso.

Per eventuali e/o ulteriori approfondimenti:

WACKERNAGEL M.- REES W.E., *L'impronta ecologica- come ridurre l'impatto dell'uomo sulla terra*, Edizioni Ambiente, Milano 2000.

JANOVY J., *Ecologia Essenziale*, Edizioni Ambiente, Milano 2000.

AYRES R. U.- AYRES L. W., *A Handbook of Industrial Ecology*, Edward Elgar Publishing, Northampton, USA 2001.

CASCIELLO M.- ESPOSITO F.- MATTACCINI C.- RAPINI G., *Ambiente e sicurezza – Gli adempimenti normativi*, Il Sole 24 Ore, Milano 2000.

GALANTE C.- DE JACO L., *Ambiente e qualità*, Nuovo Studio Tecna, Roma 2000.

HOYLE D.- THOMPSONO J., *Conoscere le ISO 9000:2000*, UNI, Milano 2001.

FORTUNATI F., *Qualità, Sicurezza, Ambiente e Responsabilità Sociale in azienda*, Il sole 24 Ore, Milano 2004.





Corso di Laurea Specialistica  
in  
Economia

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN  
ECONOMIA**

**ORDINAMENTO DIDATTICO**

Il Corso di Laurea rientra nella classe 64/S: lauree specialistiche in Scienze dell'Economia

Codice corso: A76

**Primo Anno**

| <b>Discipline</b>                            | <b>Crediti (cfu)</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Codice materia</b> |
|----------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| Analisi statistica dei dati                  | 6                    | Caratterizzante  | 49807                 |
| Concorrenza imperfetta e teoria dei giochi * | 9                    | Di base          | 67459                 |
| Diritto tributario: contenzioso              | 6                    | Caratterizzante  | 49808                 |
| Economia pubblica                            | 9                    | Caratterizzante  | 49806                 |
| Matematica per l'economia                    | 9                    | Di base          | 49803                 |
| Occupazione e crescita *                     | 9                    | Di base          | 67460                 |
| Politica economica internazionale            | 9                    | Caratterizzante  | 49805                 |
|                                              | <b>57</b>            |                  |                       |

**Secondo Anno**

| <b>Discipline</b>                              | <b>Crediti (cfu)</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Codice materia</b> |
|------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| Diritto amministrativo                         | 6                    | Caratterizzante  | 53227                 |
| Econometria                                    | 6                    | Affine           | 53093                 |
| Inglese per l'economia                         | 5                    | Altre            | 53239                 |
| Metodi matematici per il rischio finanziario   | 6                    | Caratterizzante  | 53225                 |
| Strategia d'impresa                            | 6                    | Caratterizzante  | 53226                 |
| Storia del pensiero economico (Corso avanzato) | 9                    | Caratterizzante  | 53092                 |
| Insegnamento a scelta dello studente           | 6                    | A scelta         | 53240                 |
| Prova finale                                   | 19                   | Prova finale     | 53242                 |
|                                                | <b>63</b>            |                  |                       |

**Totale crediti      **120****

(\*) Per gli studenti immatricolati fino all'A.A. 2007-2008 rimane l'obbligatorietà di Macroeconomia (Corso avanzato) e Microeconomia (Corso avanzato)

**Norme Generali**

- Lo studente all'atto dell'immatricolazione e/o iscrizione deve indicare, sul frontespizio della domanda, l'insegnamento a scelta previsto nel piano di studio. Eventuale modifica della suddetta scelta potrà essere fatta entro e non oltre il 31.12.2008, presso gli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, Corso delle Provincie n. 36 (Palazzo Fortuna) - Catania.
- Lo studente per poter iscriversi al 2° anno dovrà acquisire entro il 15 ottobre, almeno 21 CFU (Credito Formativo Universitario).

**PROGRAMMI DEI CORSI***(in ordine alfabetico)***ANALISI STATISTICA DEI DATI – 6 CFU****Docente:** Prof. Salvatore Ingrassia**Orario di ricevimento:** lunedì, ore 10-11; martedì, ore 8-10**Luogo di ricevimento:** Stanza n. 28, 4° piano**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** SECS-S/01; **Codice insegnamento:** 49807**Anno di corso:** I; **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni: 35; esami e verifiche: 5; studio individuale: 70.

**Obiettivi formativi:** L'uso del computer permette oggi di raccogliere grandi masse di dati, riguardanti numerose variabili, che non possono essere trattate in modo adeguato con i metodi statistici tradizionali. Sono stati, pertanto, sviluppati nuovi strumenti statistici detti di "Analisi dei Dati" che sono largamente impiegati, fra l'altro, per l'analisi di dati economico-aziendali. Il corso ha per oggetto lo studio dei concetti fondamentali di questa parte della statistica.**Prerequisiti:** conoscenze del programma di Statistica**Contenuto del corso:** Matrici dei dati, analisi delle componenti principali, ed altre tecniche di analisi multivariata.**Testi di riferimento:**S. Zani- A. Cerioli, *Analisi dei Dati e Data Mining per la Gestione Aziendale*, Giuffrè Editore, Milano, 2007S. Bolasco, *Analisi Multidimensionali dei Dati. Metodi, Strategie e Criteri di Interpretazione*, Carocci Editore, 1999.**I MODULO****Le matrici dei dati e le relazioni tra le variabili. L'analisi delle componenti principali****Credito parziale attribuito:** 3**Obiettivi formativi:** Concetti fondamentali dell'analisi dei dati e impiego del calcolo matriciale**Descrizione del programma:** La matrice dei dati. La ponderazione delle unità statistiche. La matrice di covarianza. La matrice di correlazione. Le misure di variabilità multidimensionale. La riduzione delle dimensioni. Le componenti principali. Il "biplot".**Testi di riferimento:**S. Zani- A. Cerioli, *Analisi dei Dati Statistici*, vol. II – Osservazioni multidimensionali, Giuffrè Editore, Milano, 2000S. Bolasco, *Analisi Multidimensionali dei Dati. Metodi, Strategie e Criteri di Interpretazione*, Carocci Editore, 1999.**II MODULO****Distanze ed indici di similarità. Analisi dei gruppi. Scaling multidimensionale.****Credito parziale attribuito:** 3**Obiettivi formativi:** Aspetti teorici ed applicazioni di alcune tecniche di analisi dei dati.**Descrizione del programma:** Definizione e tipi di distanza. Impiego delle distanze in statistica. La distanza di Mahalanobis. Gli indici di similarità. La classificazione delle unità statistiche. L'analisi dei gruppi. Metodi gerarchici e non gerarchici. Modelli di scaling multidimensionale**Testi di riferimento:**S. Zani- A. Cerioli, *Analisi dei Dati e Data Mining per la Gestione Aziendale*, Giuffrè Editore, Milano, 2007S. Bolasco, *Analisi Multidimensionali dei Dati. Metodi, Strategie e Criteri di Interpretazione*, Carocci Editore, 1999.**Modalità d'esame**

Il candidato presenta e discute un'applicazione di un metodo di analisi dei dati nel campo dei fenomeni socio-economici.

**Credito totale attribuito:** 6 CFU**CONCORRENZA IMPERFETTA E TEORIA DEI GIOCHI – 9 CFU****Docente:** Prof. Roberto Cellini**Orario di ricevimento:** martedì, ore 16:30-18:30 (altri ricevimenti possono essere fissati previo appuntamento, da concordare via e-mail: [cellini@unicat.it](mailto:cellini@unicat.it) o contatto telefonico 095-7537728); si veda anche il sito aggiornato [www.robertocellini.it](http://www.robertocellini.it)**Luogo di ricevimento:** Presso l'ufficio del docente, Piano 4 - ufficio 18.

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** Disciplina di base.

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/01 Economia Politica; **Codice insegnamento:** 67459

**Anno di corso:** 1° laurea specialistica; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, esami e verifiche e studio individuale:

Lezioni frontali ed esercitazioni tenute dal docente 60, esami e verifiche 8, studio ed esercizi individuali 157.

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di fornire agli studenti conoscenze avanzate di teoria microeconomica, in particolare in un contesto di interdipendenza strategica e in condizioni di concorrenza imperfetta.

**Prerequisiti:** Conoscenza di elementi di microeconomia (acquisiti nei corsi di istituzioni di economia oppure di Microeconomia); per un eventuale ripasso si consiglia uno fra i seguenti due testi: F. Delbono - S. Zamagni, Microeconomia, il Mulino, Bologna, 1999 oppure F. Katz - S. Rosen, Microeconomia, Mc Graw Hill, Milano, 2003.

**Contenuto del corso:** Il corso si articola nei seguenti tre moduli: (1) - La teoria canonica del consumo e della produzione in contesto di certezza, con particolare attenzione ai teoremi della dualità. (2) - Modelli di concorrenza imperfetta (monopolio, concorrenza monopolistica, modelli di oligopolio, teorie alternative dell'impresa). (3) - Teoria dei giochi e applicazioni alle scelte delle imprese.

**Testi di riferimento:**

Il testo di riferimento è: David KREPS, Corso di Microeconomia, il Mulino, Bologna, 1993 (o ultima edizione disponibile), limitatamente ai seguenti capitoli: 2, 7, 8 (per il Modulo (1)), 9, 10, 19 (Modulo 2)), 11, 12, 13, 14 (Modulo (3)).

Ulteriori letture possono essere assegnate agli studenti interessati che ne facciano richiesta.

**Metodi didattici:** Lezioni frontali, esercitazioni guidate, prove di autoverifica in corso d'anno, prove d'esame parziali.

**Modalità d'esame:** L'esame è in forma di prova scritta (della durata di 2h:00'): è facoltativo un successivo colloquio orale per chi intendesse migliorare (o peggiorare) il voto conseguito allo scritto. La prova scritta consiste nello svolgimento di tre domande, di natura teorica e applicativa, scelte dallo studente su quattro proposte. Agli studenti frequentanti è data la possibilità di scindere l'esame in tre prove parziali.

**Note:** Ulteriori e aggiornate informazioni nel sito <http://www.robertocellini.it> (→ Didattica → Insegnamenti di laurea specialistica).

## DIRITTO AMMINISTRATIVO – 6 CFU

**Docente:** Prof.ssa Ida Nicotra

**Orario di ricevimento:** Lunedì ore 10.00-13.00 (ann.); Lunedì ore 10.00-12.00 (durante il periodo delle lezioni)

**Luogo di ricevimento:** piano IV, stanza 7

**E-mail:** [inicotra@lex.unict.it](mailto:inicotra@lex.unict.it)

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** IUS/14; **Codice insegnamento:** 53327

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Programma:**

Prospettiva storica e fonti del diritto - Principi costituzionali sulla P.A. - Le relazioni fra politica ed amministrazione - Organizzazione della P.A. - I beni della P.A. - Attività amministrativa - Le situazioni giuridiche soggettive - Il procedimento amministrativo - Il provvedimento amministrativo - I vizi del provvedimento - L'autotutela

**Svolgimento del corso e modalità dell'esame:**

Per gli studenti frequentanti saranno previsti dei seminari di approfondimento, tenuti da magistrati del T.A.R., e delle verifiche in itinere durante il corso delle lezioni. Inoltre, al termine del corso, saranno programmati dei colloqui riservati ai soli studenti frequentanti.

**Testi consigliati:**

E. CASETTA, COMPENDIO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, Ultima ed., Giuffrè editore (capp. da I a VIII).

**N.B.** E' indispensabile accompagnare lo studio del manuale con la consultazione e lo studio di una raccolta dei testi normativi di riferimento. A tal fine si potrà scegliere tra una di quelle sotto indicate o, comunque, una differente raccolta di testi normativi del diritto amministrativo purchè aggiornata:

V. ITALIA, M. BASSANI, G. RUGGERI, LEGGI FONDAMENTALI DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO, Ultima ed., Giuffrè editore.

*oppure*

A. PUBUSA, LE PRINCIPALI LEGGI AMMINISTRATIVE, Tomo I e II, Giappichelli, 2008

**DIRITTO TRIBUTARIO: CONTENZIOSO - 6 CFU****Docente:** Prof. Salvatore Muscarà**Orario di ricevimento:** Giovedì dalle 12,00 alle 14,00**Luogo di ricevimento:** stanza n. 24, 4° piano**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** IUS/01; **Codice insegnamento:** 49808**Anno di corso:** I; **Semestre:** I**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni: 8; esami e verifiche: 1; studio individuale: 101.

**Obiettivi formativi:** l'insegnamento si propone di far acquisire una conoscenza approfondita del sistema del processo tributario e delle fasi propedeutiche e connesse.**Contenuto del corso:**

Il sistema degli atti propedeutici e preliminari; il ruolo degli Uffici Finanziari e della Guardia di Finanza; il giusto processo tributario; i caratteri generali del processo; il giudizio dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale; il procedimento cautelare; la conciliazione giudiziale; l'appello, il ricorso in cassazione, la revocazione; il giudizio di ottemperanza.

**Metodi didattici:** il corso si propone di far acquisire una conoscenza degli aspetti generali e particolari del processo dinanzi alle Commissioni Tributarie, anche con riferimento al quadro degli atti propedeutici e preliminari ed ai profili procedurali e applicativi del rito tributario.**Descrizione del programma:** il sistema degli atti propedeutici e preliminari all'avvio del processo; il quadro storico del sistema di Giustizia Tributaria; la riforma delle commissioni e del processo; i Decreti legislativi n. 545 e 546/92;

l'ordinamento delle commissioni, il reclutamento dei giudici, il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, l'ordinamento degli uffici di segreteria; i limiti (esterni ed interni) alla giurisdizione; gli accertamenti incidentali e il potere di disapplicazione degli atti e dei regolamenti amministrativi; la competenza; l'astensione e la ricsuzione; le parti del processo; la legittimazione processuale e la legittimazione ad agire; l'illitisorio e l'intervento; l'assistenza tecnica; gli atti; le comunicazioni e le notificazioni; i poteri istruttori delle commissioni; gli atti impugnabili; il giusto processo tributario; il ricorso dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale; il giudizio di appello dinanzi alla Commissione Regionale; il procedimento cautelare; la conciliazione giudiziale; il giudizio di ottemperanza.

**Testi consigliati:**Salvo Muscarà, *Dispense sul nuovo contenzioso tributario*, F.P. Formazione Professionale s.r.l.Augusto Fantozzi: *Il Diritto Tributario*, capitolo VI, terza edizione, UTET**Modalità d'esame:** prova orale.

LO STUDIO DELLE DISPENSE ANDRA' INTEGRATO CON LA STESURA AGGIORNATA DEGLI ARTT. 2 E 19 DEL D.LGS. N. 546/1992.

**ECONOMETRIA – 6 CFU****Docente:** Prof. Roberto Cellini**Orario di ricevimento:** martedì, ore 16:30-18:30 (altri ricevimenti possono essere fissati previo appuntamento, da concordare via e-mail: [cellini@unict.it](mailto:cellini@unict.it) o contatto telefonico 095-7537728); si veda anche il sito aggiornato <http://www.robertocellini.it>**Luogo di ricevimento:** Palazzo delle Scienze(Catania) – piano 4 – ufficio 18.**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** CHIM/03; **Codice insegnamento:** 53093**Anno di corso:** II; **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

Lezioni frontali ed esercitazioni tenute dal docente 40, esami e verifiche 5, studio ed esercizi individuali 105.

**Obiettivi formativi:** acquisizione delle conoscenze fondamentali dell'analisi econometrica, anche al fine di potere svolgere individualmente semplici analisi applicate. A tal fine, il corso si propone di fare acquisire la conoscenze per utilizzare autonomamente un software di analisi econometrica.**Prerequisiti:** conoscenze di elementi di macroeconomia e microeconomia; conoscenza di elementi di statistica descrittiva

ed inferenziale.

**Contenuto del corso:** Il corso si articola in due moduli: (1) Significato e caratteristiche dell'econometria; la stima di un modello econometrico; la verifica delle ipotesi. (2) Applicazione: costruzione, stima e validazione di un modello econometrico.

**Testi di riferimento:** J.H. Stock – M. W. Watson "Introduzione all'Econometria", Pearson – Prentice Hall, Milano.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni ed esempi applicativi, esercitazioni al computer.

**Modalità d'esame:** Prova scritta e presentazione e discussione di un lavoro individuale di stima econometria

**Note:** Ulteriori e aggiornate informazioni nel sito <http://www.robertocellini.it> (→ Didattica → Insegnamenti di laurea specialistica).

## ECONOMIA PUBBLICA - 9 CFU

**Docente:** Prof. Isidoro Mazza

**Orario di ricevimento:** Mercoledì ore 10-13 (annuale); Martedì ore 11-13 (nel periodo delle lezioni)

**Luogo di ricevimento:** Facoltà di Economia, c.so Italia 55, stanza n. 23, 4° piano

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS P-03; **Codice insegnamento:** 49806

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; esami e verifiche: 5; studio individuale: 160.

**Obiettivi formativi:** fornire le conoscenze adeguate a comprendere la formazione delle scelte pubbliche in materia di spesa e prelievo fiscale, attraverso lo studio della concorrenza elettorale, dell'attività di influenza di gruppi organizzati, dell'organizzazione del settore pubblico e dell'articolazione territoriale dei livelli di governo.

**Contenuto del corso:** analisi economica della scelte collettive e della concorrenza elettorale, analisi comparativa dei sistemi elettorali, la politica distributiva, l'organizzazione del settore pubblico, il federalismo fiscale, analisi normativa e positiva dei tributi.

**Testi di riferimento:**

ROBIN W. BOADWAY-DAVID E. WILDASIN, *Public sector economics*, Little, Brown and Company, Toronto, 2<sup>nd</sup> edition, 1984; capit. 15

ARYE L. HILLMAN, *Public finance and public policy*, Cambridge University Press, Cambridge 2003; capitolo 7.

DENNIS C. MUELLER, *Public Choice III*, Cambridge Univers. Press, Cambridge, 2003; capitoli 2, 3, 4, 5, 7, 11, 12, 13, 15, 16, 20, 24, 25

[Gli studenti che non comprendono il testo in inglese possono utilizzare: D. C. Mueller, *La teoria delle scelte collettive II*, Idelson, Napoli, 1997; parti I, II (escluse pagg. 107-24 e 139-97), III, V (escluse pagg. 427-39 e 487-506)].

**Lecture consigliate:**

ARYE L. HILLMAN, *Public finance and public policy*, Cambridge University Press, Cambridge 2003; capitolo 1.

WALLACE OATES, "An essay on fiscal federalism", *Journal of Economic Literature*, 37, 1999, 1120-1149.

TORSTEN PERSSON – GUIDO TABELLINI, *Political economics. Explaining economic policy*, MIT Press, Cambridge, 2000, capitoli 2, 3, 5.

RONALD WINTROBE, "Modern bureaucratic theory" in: DENNIS C. MUELLER (ED.), *Perspectives on public policy. A handbook*, Cambridge University Press, Cambridge, 1997.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, seminari, esercitazioni, verifiche in itinere

### I MODULO

**Stato e mercato. La metodologia dell'economia politica. Decisioni in democrazia diretta**

Credito parziale attribuito: 3 crediti

Testi consigliati: DENNIS C. MUELLER, *Public Choice III*, Cambridge University Press, Cambridge, 2003; capitoli: **2** (esclusi 2.5, 2.8, 2.9), **3** (esclusi 3.6, 3.7), **4, 5** (esclusi 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.10, 5.11), **7** (esclusi 7.5, 7.6), **24** (esclusi 24.3, 24.4), **25**.

Lecture consigliate: ARYE L. HILLMAN, *Public finance and public policy*, Cambridge University Press, Cambridge 2003; capitolo **1**.

TORSTEN PERSSON – GUIDO TABELLINI, *Political economics. Explaining economic policy*, MIT Press, Cambridge, 2000, capitolo **2**.

**II MODULO****Concorrenza elettorale, istituzioni e politiche pubbliche**

Credito parziale attribuito: 3 crediti

Testi consigliati: DENNIS C. MUELLER, *Public Choice III*, Cambridge University Press, Cambridge, 2003; capitoli: **11**(escluso 11.2), **12** (escluso 12.1, 12.6), **13** (escluso 13.7.2); **15** (escluso 15.1.3), **16** (esclusi 16.6, 16.7); **20** (escluso 20.3)Lecture consigliate: TORSTEN PERSSON – GUIDO TABELLINI, *Political economics. Explaining economic policy*, MIT Press, Cambridge, 2000, capitoli: **3, 5**.RONALD WINTROBE, "Modern bureaucratic theory" in: DENNIS C. MUELLER (ED.), *Perspectives on public policy. A handbook*, Cambridge University Press, Cambridge, 1997, pp.429-454.**III MODULO****Analisi delle decisioni in un sistema decentrato. Analisi dei tributi.**

Credito parziale attribuito: 3 crediti

Testi consigliati: ROBIN W. BOADWAY-DAVID E. WILDASIN, *Public sector economics*, Little, Brown and Company, Toronto, 2<sup>nd</sup> edition, 1984. pp.497-506 e 511-532.ARYE L. HILLMAN, *Public finance and public policy*, Cambridge University Press, Cambridge 2003, capitolo **7**.Lecture consigliate: WALLACE OATES, "An essay on fiscal federalism", *Journal of Economic Literature*, 37, 1999, 1120-1149.**Modalità d'esame: prova orale o prova scritta****INGLESE PER L'ECONOMIA – 5 CFU****(Rinvio al corso di laurea specialistica in Management Turistico)****MATEMATICA PER L'ECONOMIA - 9 CFU****Docente:** Prof.ssa Silvia Angilella**Orario di ricevimento:** 1° sem.: lunedì ore 8.30-10.30; 2° sem.: lunedì e mercoledì ore 10.00-11.00**Luogo di ricevimento:** piano IV, stanza 30**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base**Settore scientifico-disciplinare:** SECS-S/06; **Codice insegnamento:** 49803**Anno di corso:** I; **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 9; Carico di lavoro globale (espresso in ore): 225**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; esercitazioni: 10; esami e verifiche: 5; studio individuale: 150.

**Obiettivi formativi:** conoscenza dei principali strumenti matematici della moderna modellistica economica. Comprensione ed analisi di modelli dinamici e di ottimizzazione in economia.**Prerequisiti:** Corso base di Matematica (Matematica Generale o Metodi Matematici per l'Economia).**Contenuto del corso:** Elementi di algebra lineare. Calcolo differenziale per funzioni di più variabili. Ottimizzazione statica. Modelli dinamici lineari a tempo continuo e discreto. Sistemi dinamici non lineari.**Testi di riferimento:**

Giuffrida s., Ragusa a., Corso di Algebra Lineare, Il Cigno Galileo Galilei.

Guerraggio A., Salsa S., Metodi Matematici per l'Economia e le Scienze Sociali, II edizione, Giappichelli Editore.

C.Simon, A. Zaffaroni, L.Blume Matematica 2 per l'economia e le scienze sociali, Egea 2002.

Salsa S., Squellati A., Modelli Dinamici e Controllo Ottimo, Egea.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni ed esempi applicativi degli argomenti trattati.**I MODULO ALGEBRA LINEARE E FUNZIONI DI PIÙ VARIABILI****Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi:** consolidare la conoscenza di strumenti matematici richiesti nei moduli successivi.**Descrizione del programma:** Spazi vettoriali. Generatori ed indipendenza lineare. Basi e dimensione. Somma diretta. Applicazioni lineari. Nucleo e immagine di un'applicazione lineare. Numeri Complessi. Autovalori ed autovettori. Calcolo differenziale per funzioni di più variabili. Forme quadratiche. Funzioni omogenee, omotetiche e convesse generalizzate.**Testi consigliati:**

Giuffrida s., Ragusa a., Corso di Algebra Lineare, Il Cigno Galileo Galilei.

Guerraggio A., Salsa S., Metodi Matematici per l'Economia e le Scienze Sociali, II edizione, Giappichelli Editore.

## II MODULO OTTIMIZZAZIONE

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Studiare i principali metodi di ottimizzazione con particolare riferimento alle applicazioni economiche.

**Descrizione del programma:** Funzioni definite implicitamente. Teorema del Dini. Ottimizzazione statica. Ottimizzazione vincolata. Programmazione matematica. Programmazione lineare e non lineare. Alcuni esempi in Economia.

**Testi consigliati:**

Guerraggio A., Salsa S., Metodi Matematici per l'Economia e le Scienze Sociali, II edizione, Giappichelli Editore.

C.Simon, A. Zaffaroni, L.Blume Matematica 2 per l'economia e le scienze sociali, Egea 2002.

## III MODULO MODELLI DINAMICI LINEARI A TEMPO CONTINUO E DISCRETO. INTRODUZIONE AI SISTEMI DINAMICI NON LINEARI.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** introduzione ai sistemi dinamici elementari.

**Descrizione del programma:** Equazioni differenziali ordinarie. Equazioni differenziali lineari, omogenee, a variabili separabili. Equazioni alle differenze. Sistemi lineari di equazioni differenziali ed alle differenze a coefficienti costanti. Alcuni esempi in economia. Diagrammi di fase per sistemi lineari del piano. Introduzione alla teoria qualitativa dei sistemi dinamici non lineari. Linearizzazione. Alcuni esempi in Economia.

**Testi consigliati:**

Guerraggio A., Salsa S., Metodi Matematici per l'Economia e le Scienze Sociali, II edizione, Giappichelli Editore.

Salsa S., Squellati A., Modelli Dinamici e Controllo Ottimo, Egea.

**Modalità d'esame:** Prova scritta e colloquio orale

## METODI MATEMATICI PER IL RISCHIO FINANZIARIO – 6 CFU

**Docente:** Prof. Silvestro Lo Cascio

**Orario di ricevimento:** martedì ore 15.00-17.30

**Luogo di ricevimento:** piano 4°; stanza n. 30

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** insegnamento caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-06; **Codice insegnamento:** 53225

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:** 40 ore di lezioni; 25 ore per esercitazioni; 3 ore per prove in itinere; 82 ore di lavoro individuale.

**Obiettivi dell'insegnamento:** mettere gli studenti nella condizione di conoscere i fondamenti della moderna teoria del portafoglio; disporre degli strumenti per comprendere la struttura ed il funzionamento dei mercati finanziari Internazionali; essere in grado di utilizzare le metodologie quantitative più avanzate per la valutazione degli investimenti ed in particolare della loro rischiosità.

**Prerequisiti:** nozioni dei corsi di base di economia, matematica (generale e finanziaria) e statistica.

Distribuzione crediti: Probabilità e scelte di investimento. Teoria del portafoglio e sue applicazioni ( 3 crediti), Analisi degli investimenti e del rischio nei mercati finanziari (3 crediti)

**Testo principale:** E. J. ELTON., M. J. GRUBER. *Modern portfolio theory and investment analysis*. Wiley, 2006, 7<sup>a</sup> ed.

Oppure l'edizione italiana: E. J. ELTON., M. J. GRUBER., S. J. BROWN, W. N. GOETZMANN. *Teorie di portafoglio e analisi degli investimenti*. Apogeo, 2007.

**Attività:** lezioni, progetti individuali e di gruppo, esercitazioni con dati di mercato.

### METODI MATEMATICI PER IL RISCHIO FINANZIARIO

- 1) ELEMENTI DI CALCOLO DELLE PROBABILITA' E SCELTA DEGLI INVESTIMENTI IN CONDIZIONI DI INCERTEZZA.

#### TEORIA DEL PORTAFOGLIO E SUE APPLICAZIONI

CREDITI : 3

**OBIETTIVI FORMATIVI:** Fornire gli strumenti statistici e matematici per affrontare lo studio delle moderne teorie sui mercati finanziari. Presentare le metodologie ed i modelli che rappresentano il funzionamento dei mercati finanziari e



forniscono gli strumenti per la selezione e gestione di un portafoglio. Consentire l'accesso alla letteratura specializzata di settore.

**PROGRAMMA:** Concezioni di probabilità. Principi delle probabilità totali e composte. Variabili casuali: definizioni, valori medi, scarti, principali teoremi. Funzione di ripartizione e densità di probabilità. Teoremi fondamentali del calcolo delle probabilità. Prove ripetute. Distribuzione normale della probabilità e le sue applicazioni. Distribuzioni campionarie ed inferenza statistica. Calcoli statistici con SPSS su dati reali di mercato.

Richiamo di elementi di matematica finanziaria: leggi di capitalizzazione ed equivalenze finanziarie. Valutazione di un'operazione finanziaria e di un investimento. Criteri di valutazione e loro applicazioni con l'utilizzo di un foglio elettronico. Confronto tra progetti di investimento. Utilità cardinale ed ordinale: il certo equivalente.

Il concetto di rischio e la sua misurazione. La dominanza stocastica. Modelli di mercato e modelli di prezzo. Il modello di Markowitz. Modelli single-index e multi-index. C.A.P.M. ed A.P.T. Cenni sulla metodologia di ricerca scientifica

**TESTI CONSIGLIATI:**

- G. OTTAVIANI. *Riassunto delle lezioni di matematica attuariale*. Veschi, Roma, 1976
- B. MATARAZZO. *Sulla scelta degli investimenti privati*. Catania, 1981
- R. JARROW. *Finance Theory*. Prentice Hall, London, 1988
- C. W. HOLDEN. *Spreadsheet Modeling in Investments*. Prentice Hall, 2002.
- S. BENNINGA. *Modelli Finanziari: la finanza con Excel*, McGraw-Hill, Milano, 2001
- E. J. ELTON., M. J. GRUBER. *Modern portfolio theory and investment analysis*. Wiley, 2007, 7<sup>a</sup> edizione.
- P. L. BERNSTEIN. *Capital Ideas: the improbable origins of modern Wall Street*, Free Press, New York, 1992
- Selezione di articoli di riviste specializzate di settore

## 2) COMPORTAMENTO DEI MERCATI FINANZIARI ED ANALISI DEL RISCHIO DEGLI INVESTIMENTI

**CREDITI:** 3

**OBIETTIVI FORMATIVI:** Comparare i modelli che rappresentano il funzionamento dei mercati finanziari. Introdurre i metodi per la valutazione ed il confronto del rischio finanziario. Consentire l'accesso alla letteratura specializzata di settore. Mettere gli studenti in condizione di effettuare delle verifiche empiriche con dati provenienti dai mercati reali.

**PROGRAMMA:** Valutazione empirica dei modelli ed efficienza dei mercati finanziari. Mercati finanziari internazionali. Struttura ed usi degli strumenti derivati. Il modello di Black e Sholes. Modelli per i tassi di interesse. Il VAR. Prospettiva del rischio finanziario con la "globalizzazione"

Le informazioni sui mercati finanziari: reperibilità, valutazione, strumenti di analisi. Svolgimento di un progetto di analisi empirica con dati prelevati dai mercati reali.

**TESTI CONSIGLIATI:**

- E. J. ELTON., M. J. GRUBER. *Modern portfolio theory and investment analysis*. Wiley, 2007, 7<sup>a</sup> edizione.
- P. WILMOTT. *Introduzione alla finanza quantitativa*. EGEA, 2003
- J. HULL. *Options, futures and other derivatives*. Prentice Hall, 2006
- S. BENNINGA. *Modelli Finanziari: la finanza con Excel*, McGraw-Hill, Milano, 2001
- R. THALER. *Advances in behavioral finance*, Russel Sage Foundation, New York, 1993
- R. SHILLER. *Il nuovo ordine finanziario. Il rischio nel XXI secolo*. Il sole 24ore, 2003
- Selezione di articoli di riviste specializzate di settore

## OCCUPAZIONE E CRESCITA – 9 CFU

**Docente:** Prof. Maurizio Caserta

**Orario di ricevimento:** lunedì 10-13

**Luogo di ricevimento:** IV piano, stanza 17

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico-disciplinare:** SECS/P01; **Codice insegnamento:** 67460

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale:** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:** lezioni frontali (60); esercitazioni (30); verifiche (8); studio individuale (127)

**Obiettivi formativi:**

Il corso ha lo scopo di illustrare e di spiegare i principali fenomeni macroeconomici reali, ossia la produzione, l'occupazione e la crescita. A questo scopo verranno presentati i principali contributi teorici che si integrano in un modello teorico generale. Il modello di funzionamento di un sistema macroeconomico viene presentato in tre versioni: l'analisi di breve periodo, l'analisi di medio periodo, l'analisi di lungo periodo. Poiché l'analisi di breve, ossia la determinazione del livello di produzione, è usualmente svolta nei corsi di macroeconomia di base l'enfasi del corso verrà posta sull'analisi di medio e di lungo periodo. In particolare, la determinazione del tasso naturale di disoccupazione e la connessa questione della stabilità dei prezzi monetari saranno poste al centro dell'analisi di medio periodo, mentre la teoria della crescita, cui è assegnato il compito di spiegare i movimenti tendenziali delle principali variabili macroeconomiche, sarà al centro dell'analisi di lungo periodo.

**Contenuto del Corso:**

- L'analisi di breve periodo (cenni)
  - Il modello Keynesiano
  - Il modello IS-LM
- L'analisi di medio periodo
  - Il mercato del lavoro
  - Il tasso naturale di disoccupazione
  - Il modello AS-AD
  - Inflazione e disoccupazione
  - Disoccupazione elevata
- L'analisi di lungo periodo
  - Il modello di Solow
  - Il modello di Ramsey
  - La crescita endogena

**Testi di riferimento:**

- Blanchard, O. *Macroeconomia*, Il Mulino, 2006
- Jones, C.I. *Introduction to Economic Growth*, W.W. Norton, 1998
- Barro, R. e X. Sala-i-Martin, *Economic Growth*, McGraw-Hill, 1995

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni, verifiche in itinere e finali in forma scritta ed orale

**I MODULO**

**Titolo del modulo:** L'analisi di breve e medio periodo

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Il modulo ha lo scopo di illustrare i principali modelli di breve e medio periodo. Si assumeranno all'inizio prezzi e tassi di interesse fissi e si determinerà il livello di produzione (modello Keynesiano); si eliminerà poi l'assunzione di tassi di interesse fissi e si determineranno contestualmente produzione e tassi di interesse (modello IS-LM); si eliminerà infine l'assunzione di prezzi fissi e si determineranno prezzi, interessi e produzione (modello AS-AD).

**Descrizione del programma:**

- L'analisi di breve periodo
- L'analisi di medio periodo
  - Il mercato del lavoro
  - Il modello AS-AD

**Testi di riferimento:**

- Blanchard, O. *Macroeconomia*, Il Mulino, 2006, *Parte Seconda* (III, IV, V) e *Parte Terza* (VI, VII)

**II MODULO**

**Titolo del modulo:** Disoccupazione e inflazione

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Il modulo ha lo scopo di illustrare il passaggio da un'analisi statica ad un'analisi dinamica, ossia da un'analisi in cui oggetto di osservazione e studio sono i livelli delle variabili macroeconomiche ad un'analisi in cui si osservano e studiano i tassi di variazione di quelle variabili. In questa fase si assumerà dato il tasso di crescita di lungo periodo del prodotto e si studierà la dinamica della produzione, dell'occupazione e dei prezzi. Si affronterà anche il problema della disoccupazione e dell'inflazione elevate.

**Descrizione del programma:**

- Il tasso naturale di disoccupazione

La curva di Phillips  
 Inflazione, produzione e crescita della moneta  
 Disoccupazione elevata ed inflazione elevata

**Testi di riferimento:**

Blanchard, O. *Macroeconomia*, Il Mulino, 2006, *Parte Terza* (VIII, IX), *Parte Settima* (XXII, XXIII, XXV)

**III MODULO**

**Titolo del modulo:** I modelli di crescita

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Il modulo ha lo scopo di illustrare i principali modelli di crescita. Dal classico modello di Solow si passerà ad un modello con consumatori massimizzanti (modello di Ramsey). Dopo aver introdotto l'economia del progresso tecnologico si introdurranno alcuni modelli di crescita endogena (il modello AK ed il modello di Romer).

**Descrizione del programma:**

I principali fatti della crescita  
 Il modello di Solow  
 Il modello di Ramsey  
 Il progresso tecnologico esogeno  
 L'economia del progresso tecnologico  
 Il superamento dei rendimenti decrescenti ed il modello AK  
 Investimenti in ricerca, varietà dei prodotti e crescita (modello di Romer)

**Testi di riferimento:**

Blanchard, O. *Macroeconomia*, Il Mulino, 2006, *Parte Quarta* (X)  
 Barro, R. e X. Sala-i-Martin, *Economic Growth*, McGraw-Hill, 1995 (*Capitoli 1 e 2*)  
 Jones, C.I. *Introduction to Economic Growth*, W.W. Norton, 1998 (*Capitoli 4 e 5*)

**Modalità di esame:** L'esame verrà svolto in forma scritta ed orale

**Credito attribuito:** 9

## POLITICA ECONOMICA INTERNAZIONALE - 9 CFU

**Docente:** Prof.ssa Tiziana Cuccia

**Orario di ricevimento:** Mercoledì 16,00 – 18,00

**Luogo di ricevimento:** Stanza 19 – IV piano; **e-mail:** [cucciati@unict.it](mailto:cucciati@unict.it)

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/P02; **Codice insegnamento:** 49805

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**  
 lezioni frontali 60; esami e verifiche 5; studio individuale 160.

**PROGRAMMA**

Il corso tratta i principali aspetti teorici ed empirici che caratterizzano gli attuali processi di integrazione economica e finanziaria. Si articola in tre moduli: nel primo modulo, si individuano le caratteristiche principali, le cause e i possibili effetti dell'attuale fase di globalizzazione nel mercato dei beni, dei capitali e del lavoro. Nel secondo modulo, si approfondisce lo studio dell'Unione Monetaria Europea: le varie fasi della sua costituzione, l'attuale organizzazione e funzionamento e le implicazioni di politica economica. Nel terzo modulo, si studiano le prospettive dell'economia europea, e italiana in particolare, nel mutato scenario internazionale. Particolare interesse è dedicato al crescente ruolo della Cina e ai suoi possibili effetti nello scenario economico mondiale.

**I MODULO**

**Titolo del modulo:** Globalizzazione economica e finanziaria: analisi dei mercati in economia aperta

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Conoscenza delle caratteristiche principali dell'attuale fase di integrazione economica internazionale dei mercati. Teorie del commercio internazionale e delle politiche commerciali (promozione delle esportazioni, sostituzioni delle importazioni, ecc.). Analisi dei mercati finanziari e reali in economia aperta. Globalizzazione, crisi finanziarie e crisi valutarie. Ruolo degli organismi internazionali.

**Descrizione del programma:** I concetti, le cause e gli effetti della globalizzazione. Le diverse ondate di globalizzazione. Le politiche commerciali internazionali. I mercati finanziari e reali in economia aperta. Il mercato dei beni in economia aperta. Produzione, tasso di interesse e tasso di cambio. Inflazione, tassi di interesse e tassi di cambio. Crisi finanziarie e valutarie.

**Testi consigliati:**

- Collier P., Dollar D., *Globalizzazione, crescita economica e povertà*, il Mulino, Bo, 2003, (pp.7-120);
- Blanchard O., *Macroeconomia*, il Mulino, Bo, 2003 (capp.X-XI-XII-XVII)
- Materiale didattico fornito dal docente.

**II MODULO**

**Titolo del modulo:** L'Unione Economica e Monetaria Europea

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Conoscenza delle principali fasi della costituzione dell'Unione Economica e Monetaria Europea. Acquisizione degli strumenti teorici per valutare i costi e i benefici di un'unione monetaria. Studio della struttura e degli obiettivi del sistema europeo di banche centrali. Analisi degli obiettivi e degli strumenti di politica monetaria e fiscale.

**Descrizione del programma:** Tappe fondamentali della storia monetaria europea. La teoria delle aree valutarie ottimali. Costi e benefici di una valuta comune. La Banca centrale europea. La politica monetaria e fiscale dell'Unione Europea. Il Patto di stabilità e crescita. Le critiche e le proposte di modifica al Patto.

**Testi consigliati:**

- De Grauwe P., *Economia dell'unione monetaria*, il Mulino, Bo, 2003;
- Materiale didattico fornito dal docente.

**III MODULO**

**Titolo del modulo:** L'Europa e l'economia mondiale. Il "miracolo cinese".

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Analisi dell'andamento dell'economia europea e dei processi di convergenza all'interno dell'UE. Studio degli aspetti principali dei processi di allargamento dell'UE. Ruolo dell'economia europea sullo scenario internazionale. Caratteristiche principali dell'ascesa economica di una grande potenza asiatica: la Cina.

**Descrizione del programma:** Lo sviluppo dell'economia europea. Diversità e convergenze nell'economia europea. Allargamento e integrazione economica: dall'UE-15 all'UE-25. L'UE e le grandi potenze economiche extra-europee. La Cina sullo scenario internazionale. La sfida cinese del terzo millennio.

**Testi consigliati:**

- Valli V., *L'Europa e l'economia mondiale*, Carocci, Roma, 2002 (capp.3-5);
- Dematté C., F. Peretti (a cura di), *La sfida cinese. Rischi e opportunità per l'Italia*, Laterza, Roma-Bari, 2005.

**STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO (CORSO AVANZATO) – 9 CFU**

**Docente:** Prof. Giuseppe Privitera

**Orario di ricevimento:** Martedì, Mercoledì ore 10-13 (ann.); Lunedì, Martedì e Mercoledì ore 12-14 (2° sem.)

**Luogo di ricevimento:** Piano III, stanza n. 2

**Testi di riferimento:** Riccardo Faucci, *Breve storia dell'economia politica*, 3ª ed., Giappichelli, Torino, 2006

Il programma di base sarà debitamente integrato da letture e articoli forniti dal docente durante le lezioni.

**STRATEGIA D'IMPRESA – 6 CFU**  
(Rinvio al corso di laurea specialistica in Finanza aziendale)



Corso di Laurea Specialistica  
in  
Economia e Gestione delle  
Amministrazioni Pubbliche

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN  
ECONOMIA E GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

**ORDINAMENTO DIDATTICO**

Il Corso di Laurea rientra nella classe 64/S: lauree specialistiche in Scienze dell'Economia

Codice corso: A77

**Primo Anno**

| Discipline                                                                                                           | Crediti (cfu) | Tipologia       | Codice materia |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------|
| Diritto amministrativo                                                                                               | 9             | Caratterizzante | 49836          |
| Economia dello sviluppo locale                                                                                       | 6             | Affine          | 49841          |
| Economia e gestione delle amministrazioni pubbliche                                                                  | 6             | Caratterizzante | 49837          |
| Economia e gestione delle imprese di servizi pubblici                                                                | 9             | Caratterizzante | 49838          |
| Finanza delle aziende pubbliche                                                                                      | 6             | Affine          | 49842          |
| Politiche pubbliche                                                                                                  | 9             | Caratterizzante | 49834          |
| Programmazione e finanza degli enti locali                                                                           | 6             | Caratterizzante | 49835          |
| <b>Uno a scelta tra:</b> Modelli e previsioni della popolazione<br>Tecnica attuariale delle assicurazioni<br>sociali | 6             | Caratterizzante | 49839<br>49840 |
|                                                                                                                      | <b>57</b>     |                 |                |

**Secondo Anno**

| Discipline                                                 | Crediti (cfu) | Tipologia       | Codice materia |
|------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------|
| Economia sanitaria                                         | 6             | Caratterizzante | 53286          |
| Geografia urbana                                           | 6             | Affine          | 53282          |
| Il lavoro nelle amministrazioni pubbliche comunitarie      | 6             | Affine          | 53281          |
| Lingua inglese                                             | 2             | Altre           | 53283          |
| Organizzazione aziendale degli enti pubblici               | 6             | Affine          | 53279          |
| Programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche | 6             | Caratterizzante | 53280          |
| Valutazione politiche pubbliche                            | 6             | Caratterizzante | 53273          |
| Insegnamento a scelta dello studente                       | 6             | A scelta        | 53284          |
| Prova finale                                               | <b>19</b>     | Prova finale    | 53285          |
|                                                            | <b>63</b>     |                 |                |

**Totale crediti 120**

**Norme Generali**

- Lo studente all'atto dell'immatricolazione e/o iscrizione deve indicare, sul frontespizio della domanda, gli insegnamenti a scelta previsti nel piano di studio. Eventuali modifiche delle suddette scelte potranno essere fatte entro e non oltre il 31.12.2008, presso gli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, Corso delle Provincie n. 36 (Palazzo Fortuna) - Catania.
- Lo studente per poter iscriversi al 2° anno dovrà acquisire entro il 15 ottobre, almeno 21 CFU (Credito Formativo Universitario).

**PROGRAMMI DEI CORSI***(in ordine alfabetico)***DIRITTO AMMINISTRATIVO – 9 CFU****Docente:** Prof. Francesco Paterniti**Orario di ricevimento:** Lunedì ore 9.30-12.00**Luogo di ricevimento:** piano IV, stanza 3**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** IUS/10; **Codice insegnamento:** 49836**Anno di corso:** I; **Semestre:** II**Numero totale dei crediti:** 9 CFU; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225**Programma:**

Prospettiva storica e fonti del diritto - Principi costituzionali sulla P.A. - Le relazioni fra politica ed amministrazione - Organizzazione della P.A. - I beni della P.A. - Attività amministrativa - Le situazioni giuridiche soggettive - Il procedimento amministrativo - Il provvedimento amministrativo - I vizi del provvedimento - L'autotutela - I ricorsi amministrativi - Principi costituzionali sulla giustizia amministrativa - Giustizia amministrativa: l'azione nel processo - Il Processo di primo grado - La fase cautelare - Il giudizio di ottemperanza - Il giudizio di secondo grado.

**Svolgimento del corso e modalità dell'esame:**

Per gli studenti frequentanti saranno previsti dei seminari di approfondimento, tenuti da magistrati del T.A.R., e delle verifiche in itinere durante il corso delle lezioni. Inoltre, al termine del corso, saranno programmati dei colloqui riservati ai soli studenti frequentanti.

**Testi consigliati:**

E. CASSETTA, COMPENDIO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, Ultima ed., Giuffrè editore.

N.B. E' indispensabile accompagnare lo studio del manuale con la consultazione e lo studio di una raccolta dei testi normativi di riferimento. A tal fine si potrà scegliere tra una di quelle sotto indicate o, comunque, una differente raccolta di testi normativi del diritto amministrativo purchè aggiornata:

V. ITALIA, M. BASSANI, G. RUGGERI, LEGGI FONDAMENTALI DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO, Ultima ed., Giuffrè editore.

*oppure*A. PUBUSA, *LE PRINCIPALI LEGGI AMMINISTRATIVE*, Tomo I e II, Giappichelli, 2008**ECONOMIA DELLO SVILUPPO LOCALE – 6 CFU****Docente:** Prof. Maurizio Caserta**Orario di ricevimento:** lunedì 10-13**Luogo di ricevimento:** piano IV, stanza 17**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine**Settore scientifico-disciplinare:** SECS/P01; **Codice insegnamento:** 49841**Anno di corso:** I; **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale:** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:** lezioni frontali (40); esercitazioni e verifiche (20); studio individuale (90)**Obiettivi formativi:**

Il corso propone una analisi della dimensione regionale e locale dello sviluppo economico. Due tendenze sono infatti riscontrabili nello scenario economico mondiale: da un lato i progressi straordinari delle moderne tecnologie di trasporto e di comunicazione hanno creato contatti più stretti tra i vari punti del globo; dall'altro, molti tipi di transazioni sociali ed economiche rimangono estremamente problematiche, nel senso che possono verificarsi significativi fallimenti di mercato quando si tenti di realizzarle tra distanze elevate. In questi casi è necessaria la vicinanza reciproca di tutte le parti in causa per stabilire una effettiva interconnessione. Lo spazio ed il territorio contano dunque nello svolgimento dei processi di sviluppo; non solo, banalmente, perché un processo di sviluppo si svolge in un certo luogo, le cui caratteristiche – risorse naturali, risorse fisiche, risorse umane – non è possibile ignorare, ma anche perché l'agglomerazione spaziale delle attività economiche produce effetti non neutrali sulle attività economiche stesse. Lo spazio diventa dunque un altro fattore della produzione, ma è un fattore difficile da attivare. La

mancata attivazione di questo fattore può innescare un percorso distorto che provoca la migrazione degli altri fattori di produzione. Possono così innescarsi trappole di arretratezza e perfino di povertà. Per evitarle occorre dotare il territorio di un insieme di beni collettivi che rendano l'uscita dall'arretratezza possibile e conveniente. Ciò è necessario anche perché lo sviluppo diffuso garantisce maggiore efficacia alle politiche di stabilizzazione e di controllo delle principali variabili macroeconomiche. È in questo contesto che si inseriscono le politiche di coesione europee e nazionali. Il corso in ultima analisi intende illustrare come si formano le differenze di sviluppo regionali e locali e quali sono gli strumenti atti a mitigarle. Un cenno verrà fatto anche allo sviluppo economico italiano e alla sua dimensione regionale.

#### **Contenuto del Corso:**

Cenni di teoria della crescita

- Il modello di Solow
- Il progresso tecnologico
- La crescita endogena

Teoria della convergenza

- La convergenza assoluta
- La convergenza condizionata

Le politiche di coesione nazionale ed europea

- Le politiche strutturali dell'Unione Europea
- Le politiche regionali
- I piani operativi regionali

Il territorio come fattore della produzione

- Le diverse nozioni di spazio
- La localizzazione delle attività produttive
- Gli elementi immateriali del territorio

Le economie di agglomerazione ed i costi di transazione

- Le economie di scala, di gamma e di complessità nella produzione
- Le economie dei costi di transazione
- Modelli di agglomerazione territoriale

La fornitura di beni collettivi

- La fornitura privata
- La fornitura pubblica

Lo sviluppo dell'economia italiana

- La multiregionalità dello sviluppo economico italiano
- L'Italia dei distretti industriali
- Autonomia e federalismo

#### **Testi di riferimento:**

Blanchard, O. *Macroeconomia*, Il Mulino, 2006

Commissione Europea, *Regioni in crescita, Europa in crescita. Quarta Relazione sulla coesione economica e sociale*, maggio 2007

Capello, R. *Economia regionale*, Il Mulino, 2004

Scott, A. J. *Le regioni nell'economia mondiale*, Il Mulino, 1998

Serravalli, G. *Né facile, né impossibile. Economia e politica dello sviluppo locale*, Donzelli Editore, 2006

Becattini, G. *Il Calabrone Italia. Ricerche e ragionamenti sulla peculiarità economica italiana*, Il Mulino, 2007

Altro materiale sarà fornito durante il corso di lezioni

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni, verifiche in itinere e finali in forma scritta ed orale

#### **I MODULO**

**Titolo del modulo:** La crescita e la convergenza dei territori

**Credito parziale attribuito:** 3

#### **Obiettivi formativi:**

Il primo modulo studia il principio di convergenza nella crescita dei territori e la politica europea di convergenza

#### **Descrizione del programma:**

Cenni di teoria della crescita

- Il modello di Solow
- Il progresso tecnologico
- La crescita endogena



Teoria della convergenza  
 La convergenza assoluta  
 La convergenza condizionata  
 Le politiche di coesione nazionale ed europea  
 Le politiche strutturali dell'Unione Europea  
 Le politiche regionali  
 I piani operativi regionali

**Testi di riferimento:**

Blanchard, O. *Macroeconomia*, Il Mulino, 2006  
 Commissione Europea, *Regioni in crescita, Europa in crescita. Quarta Relazione sulla coesione economica e sociale*, maggio 2007

**II MODULO**

**Titolo del modulo:** Lo sviluppo locale, le sue istituzioni e la sua storia

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:**

Il modulo studia le condizioni per l'avvio di un processo di sviluppo territoriale ed il ruolo delle istituzioni locali

**Descrizione del programma:**

Il territorio come fattore della produzione  
 Le diverse nozioni di spazio  
 La localizzazione delle attività produttive  
 Gli elementi immateriali del territorio  
 Le economie di agglomerazione ed i costi di transazione  
 Le economie di scala, di gamma e di complessità nella produzione  
 Le economie dei costi di transazione  
 Modelli di agglomerazione territoriale  
 La fornitura di beni collettivi  
 La fornitura privata  
 La fornitura pubblica  
 Lo sviluppo dell'economia italiana  
 La multiregionalità dello sviluppo economico italiano  
 L'Italia dei distretti industriali  
 Autonomia e federalismo

**Testi di riferimento:**

Capello, R. *Economia regionale*, Il Mulino, 2004  
 Scott, A. J. *Le regioni nell'economia mondiale*, Il Mulino, 1998  
 Serravalli, G. *Né facile, né impossibile. Economia e politica dello sviluppo locale*, Donzelli Editore, 2006  
 Becattini, G. *Il Calabrone Italia. Ricerche e ragionamenti sulla peculiarità economica italiana*, Il Mulino, 2007

**Modalità di esame:** L'esame verrà svolto in forma scritta ed orale

**Credito attribuito:** 6

**ECONOMIA E GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Marco Romano

**Orario di ricevimento:** Lunedì 10.00-12.00 - Si invita a prendere contatto col docente tramite e-mail.

**Luogo di ricevimento:** Stanza 26, III piano – Tel. 095 7537624

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** Attività caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P08; **Codice insegnamento:** 49837

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; individuale: 110.

**Obiettivi formativi:**

La disciplina intende fornire allo studente le conoscenze sui principi di funzionamento economico e gestionali delle amministrazioni pubbliche.

**Prerequisiti:**

Nessuno. E' consigliata la conoscenza dei temi di Economia e gestione delle imprese

**Contenuto del corso:**

Azienda ed istituto: i processi di aziendalizzazione della pubblica amministrazione – Processi decisionali inclusivi nella pubblica amministrazione – Pianificazione integrata nella pubblica amministrazione – Cambiamento nella pubblica amministrazione – Esternalizzazioni nella pubblica amministrazione – Piani di comunicazione nella pubblica amministrazione – E government.

**Testi di riferimento:**

Borgonovi E., Principi e sistemi aziendali per le amministrazioni pubbliche, EGEA, 2005 (V edizione); dispense fornite dal docente.

**Metodi didattici:**

Lezioni frontali, discussione di casi, testimonianze e visite aziendali

**I MODULO****Titolo del modulo**

I processi decisionali nella pubblica amministrazione

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi**

Fornire conoscenze sui processi tipici di assunzione delle decisioni nella pubblica amministrazione

**Descrizione del programma**

Azienda ed istituto: processi di aziendalizzazione della pubblica amministrazione – Processi decisionali inclusivi nella pubblica amministrazione – Pianificazione integrata nella pubblica amministrazione

**Testi consigliati:**

Borgonovi E., Principi e sistemi aziendali per le amministrazioni pubbliche, EGEA, 2005 (V edizione); dispense fornite dal docente.

**II MODULO****Titolo del modulo**

Il cambiamento nella pubblica amministrazione

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi**

Fornire conoscenze sul cambiamento organizzativo nella pubblica amministrazione e sui processi di *outsourcing*.

**Descrizione del programma**

Cambiamento nella pubblica amministrazione – Esternalizzazioni nella pubblica amministrazione – Piani di comunicazione nella pubblica amministrazione – E government.

**Testi consigliati:**

Borgonovi E., Principi e sistemi aziendali per le amministrazioni pubbliche, EGEA, 2005 (V edizione); dispense fornite dal docente.

**Modalità d'esame:**

Esame scritto ed orale

**ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE DI SERVIZI PUBBLICI – 9 CFU**

**Docente:** Prof. Francesco Garraffo

**Orario di ricevimento:** Mercoledì 10.00-13.00 (ann.); Mercoledì 9.00-12.00 (2° sem.)

**Luogo di ricevimento:** Piano III, stanza 23 - **e-mail:** garraffo@unict.it

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/P08; **Codice insegnamento:** 49838

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale dei crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 48; esercitazioni: 10; esami e verifiche: 2; studio individuale: 165

**Obiettivi formativi generali del corso:**

Il corso intende fornire allo studente le conoscenze specialistiche sulle principali categorie concettuali, le caratteristiche distintive, le logiche e le peculiarità di gestione delle imprese erogatrici di servizi di pubblica utilità. Il corso inoltre intende

fornire le conoscenze sulle dinamiche competitive del settore delle *public utilities*, con particolare riguardo alle dinamiche di regolamentazione, deregolamentazione e di privatizzazione, e delle strategie e delle logiche gestionali delle imprese di servizi pubblici, di sviluppare avanzate capacità critiche e di ragionamento sugli argomenti teorici e pratici discussi in aula.

A conclusione del corso, ogni studente deve essere in grado di documentare, verbalmente e per iscritto, la conoscenza degli argomenti contenuti nei singoli moduli didattici con proprietà di linguaggio e consapevolezza tecnica sui temi discussi in aula.

**Prerequisiti:** Non sono previsti prerequisiti obbligatori per gli studenti. Una conoscenza degli elementi di base delle istituzioni di Economia e Gestione delle Imprese è tuttavia opportuna.

**Contenuto del corso:** Il corso di Economia e Gestione delle Imprese di Servizi Pubblici per il Corso di Laurea Specialistica in Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche affronta le tematiche inerenti il settore dei servizi di pubblica utilità, con particolare riferimento alle logiche di gestione delle imprese di servizi pubblici (energia elettrica, gas, servizi idrici, servizi ambientali, trasporti pubblici locali), di cui fornisce una descrizione puntuale delle principali categorie concettuali, della metodologia di indagine e degli strumenti operativi di analisi e di ricerca. Inoltre, intende fornire un quadro completo ed aggiornato delle logiche gestionali delle imprese servizi pubblici, alla luce della trasformazione in atto nel macro-settore dei servizi di pubblica utilità.

Il corso, pur perseguendo unità complessiva di fondo, è articolato in *tre moduli didattici*, ovvero in gruppi di temi omogenei, ognuno dei quali si prefigge propri obiettivi formativi che saranno, di seguito, elencati. Il programma, gli obiettivi formativi, i criteri di valutazione e le iniziative sperimentali di didattica sono contenuti nel Syllabus a disposizione degli studenti presso l'Area di Economia e Gestione delle Imprese (AEGI) e on line sul sito [www.portaleaziendale.net](http://www.portaleaziendale.net)

**Testi di riferimento consigliati:**

**Dezi L., Gilardoni A., Miglietta A., e Testa F.,** *Economia e Management delle Imprese di Pubblica Utilità*, Cedam, Padova, 2005.

**Mele R.,** *Economia e gestione delle imprese di pubblici servizi tra regolamentazione e mercato*, Cedam, Padova, 2003.

**Vaccà S.** *Problemi e prospettive dei servizi locali di pubblica utilità in Italia*, (a cura di), F. Angeli, Milano, 2002.

**Dispensa a cura del docente** (disponibile presso la biblioteca di Facoltà)

**Materiale didattico complementare** – letture aggiuntive e casi aziendali – che verranno discussi in aula

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni su esempi applicativi degli argomenti, eventuali testimonianze di operatori d'impresa e verifiche in itinere. E' parte integrante del programma didattico lo svolgimento di *esercitazioni e verifiche* che potranno articolarsi, fra l'altro, nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di casi aziendali, che verranno preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari aspetti del programma.

## PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI

### 1° MODULO

*I servizi pubblici fra regolamentazione, concorrenza e nuove strutture di governance*

**Crediti:** 3

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI:

Il modulo affronta le tematiche inerenti le problematiche definitorie e la rapida evoluzione del contesto competitivo e dell'impresa di pubblica utilità, con particolare riguardo per la sua governance, e in relazione ad alcune dinamiche dirimpenti con cui essa oggi si confronta: regolamentazione, deregolamentazione, privatizzazione. Ogni studente sarà in grado di argomentare le tematiche affrontate nello svolgimento del modulo nonché di illustrare i modelli teorici oggetto di discussione durante le lezioni.

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

**Servizi pubblici: regolamentazione, deregolamentazione e governance**

- Evoluzione dell'ambiente e cambiamento dei sistemi di pubblica utilità
- Regolamentazione, deregolamentazione e concorrenza nei servizi di pubblica utilità
- L'impresa pubblica e la gestione dei servizi pubblici locali
- Le tipologie di imprese pubbliche e di pubblica utilità
- Le filiere produttive dei principali servizi (energia elettrica, gas, servizi idrici, servizi ambientali, trasporti pubblici locali)

TESTI CONSIGLIATI

**Dezi L., Gilardoni A., Miglietta A., e Testa F.,** *Economia e Management delle Imprese di Pubblica Utilità*, Cedam, Padova, 2005.

**Mele R.,** *Economia e gestione delle imprese di pubblici servizi tra regolamentazione e mercato*, Cedam, Padova, 2003.

**Vaccà S.** *Problemi e prospettive dei servizi locali di pubblica utilità in Italia*, (a cura di), F. Angeli, Milano, 2002.

**Dispensa a cura del docente** (disponibile presso la biblioteca di Facoltà)

**Materiale didattico complementare** – letture aggiuntive e casi aziendali – che verranno discussi in aula

## 2° MODULO

**Strategia e processi di creazione di valore nelle imprese di pubblica utilità****Crediti parziali: 3**

## OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI:

Il modulo illustra i comportamenti di risposta messi in atto dalle imprese operanti nelle diverse filiere dei servizi di pubblica utilità. Ogni studente sarà in grado di argomentare le tematiche approfondite nel modulo, di illustrare i modelli teorici di riferimento che concernono le strategie e gli accordi strategici delle imprese di pubblica utilità e di documentare puntualmente le logiche di fondo della creazione e misurazione di valore nelle imprese di servizi pubblici.

## DESCRIZIONE PROGRAMMA:

**Le strategie delle imprese di pubblica utilità**

- I fattori determinanti gli assetti strategici delle imprese di pubblica utilità
- Le strategie di risposta delle imprese operanti nella filiera energetica
- Le strategie di risposta delle imprese operanti nella filiera idrica
- Le strategie di risposta delle imprese operanti nella filiera dell'igiene urbana
- Possibili traiettorie di sviluppo delle imprese erogatrici di servizi di pubblica utilità

## TESTI CONSIGLIATI

**Dezi L., Gilardoni A., Miglietta A., e Testa F.**, *Economia e Management delle Imprese di Pubblica Utilità*, Cedam, Padova, 2005.

**Mele R.**, *Economia e gestione delle imprese di pubblici servizi tra regolamentazione e mercato*, Cedam, Padova, 2003.

**Vaccà S.** *Problemi e prospettive dei servizi locali di pubblica utilità in Italia*, (a cura di), F. Angeli, Milano, 2002.

**Dispensa a cura del docente** (disponibile presso la biblioteca di Facoltà)

**Materiale didattico complementare** – letture aggiuntive e casi aziendali – che verranno discussi in aula

## 3° MODULO

**Sfida della qualità e modelli di sviluppo delle imprese di pubblica utilità****Crediti parziali: 3**

## OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI:

Il modulo affronta le tematiche inerenti alla ricerca della qualità e al cambiamento delle logiche di gestione in relazione all'implementazione delle politiche di qualità. Ogni studente sarà in grado di argomentare le tematiche approfondite nel modulo, di illustrare con rigore e precisione i modelli teorici di riferimento che concernono la "sfida della qualità" nelle imprese di pubblica utilità e di documentare puntualmente le logiche di fondo e l'approccio culturale che presiedono alla erogazione di servizi secondo standard di qualità predefiniti.

## DESCRIZIONE PROGRAMMA:

**Qualità e sentieri di sviluppo delle imprese di pubblica utilità**

- La "sfida della qualità" nelle imprese di pubblica utilità
- La customer satisfaction nei servizi di pubblica utilità
- La misurazione della qualità perseguita
- La carta dei servizi

## TESTI CONSIGLIATI

**Dezi L., Gilardoni A., Miglietta A., e Testa F.**, *Economia e Management delle Imprese di Pubblica Utilità*, Cedam, Padova, 2005.

**Mele R.**, *Economia e gestione delle imprese di pubblici servizi tra regolamentazione e mercato*, Cedam, Padova, 2003.

**Vaccà S.** *Problemi e prospettive dei servizi locali di pubblica utilità in Italia*, (a cura di), F. Angeli, Milano, 2002.

**Dispensa a cura del docente** (disponibile presso la biblioteca di Facoltà)

**Materiale didattico complementare** – letture aggiuntive e casi aziendali – che verranno discussi in aula

**“FORMAT” DEL CORSO**

Data la natura degli obiettivi, il "format" del corso privilegia la discussione e un'ampia e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. Si consiglia vivamente di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione e la discussione in aula.

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI**

Gli studenti saranno valutati mediante una prova di esame orale. Tuttavia, alla fine del corso potrà essere effettuata, per tutti gli studenti, una prova **unica** di verifica dell'apprendimento in forma scritta relativa all'intero programma.

**Crediti totali: 9**

**ECONOMIA SANITARIA – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Giacomo Pignataro

**Orario di ricevimento:** Lunedì e Martedì, ore 9-13.

**Luogo di ricevimento:** IV piano – stanza 12

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS P-03; **Codice insegnamento:** 53286

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esami e verifiche: 5; studio individuale: 105.

**Obiettivi formativi:** L'obiettivo del corso è quello di fornire, attraverso gli strumenti dell'analisi economica, una interpretazione dei fenomeni che caratterizzano l'allocazione delle risorse in campo sanitario. Il corso si propone di analizzare gli strumenti di analisi empirica e di valutazione delle decisioni nel settore sanitario, anche con riferimento alla realtà dei sistemi sanitari dei principali paesi industrializzati

**Contenuto del corso:** 1) **La domanda di prestazioni sanitarie:** La nozione di salute; il modello di Grossman; il rapporto di agenzia. 2) **L'offerta di prestazioni sanitarie:** Il medico; l'ospedale; la misurazione della produttività; la funzione di costo; il finanziamento degli ospedali. 3) **I sistemi sanitari:** Finanziamento; fornitura; criteri per l'allocazione delle risorse. 4) **Sistemi sanitari a confronto.**

**Testi di riferimento:** R. LEVAGGI, S. CAPRI, *Economia Sanitaria*, F. Angeli, Milano, 2007, limitatamente ai capitoli 1 (escluso il paragrafo 5), 2, 3, 6, 9 e 10.

Gli studenti frequentanti, inoltre, avranno modo di approfondire alcuni argomenti attraverso dispense che saranno distribuite durante le lezioni.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni ed esempi applicativi degli argomenti.

**I MODULO****Domanda e offerta di prestazioni sanitarie**

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** Il modulo presenta i principali modelli di analisi della domanda di prestazioni sanitarie e di comportamento dei produttori di tali prestazioni, nonché una breve rassegna di alcune tecniche di analisi statistica ed econometrica della domanda e dei costi, anche attraverso l'uso di alcuni software, e la loro applicazione all'analisi della domanda e dell'offerta di prestazioni sanitarie.

**Descrizione del programma:** 1) **La domanda di prestazioni sanitarie:** La nozione di salute; il modello di Grossman; il rapporto di agenzia. 2) **L'offerta di prestazioni sanitarie:** Il medico; l'ospedale; la misurazione della produttività; la funzione di costo; il finanziamento degli ospedali.

**Testi consigliati:** R. LEVAGGI, S. CAPRI, *Economia Sanitaria*, F. Angeli, Milano, 2007, limitatamente ai capitoli 1 (escluso il paragrafo 5), 2 e 3.

**II MODULO****Organizzazione e finanziamento dei sistemi sanitari**

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** Il modulo analizza i principali modelli organizzativi dei sistemi sanitari, i principi di finanziamento e presenta l'esperienza dei sistemi sanitari di alcuni Paesi.

**Descrizione del programma:** 1) **I sistemi sanitari:** Finanziamento; fornitura; criteri per l'allocazione delle risorse. 2) **Sistemi sanitari a confronto.**

**Testi consigliati:** R. LEVAGGI, S. CAPRI, *Economia Sanitaria*, F. Angeli, Milano, 2007, limitatamente ai capitoli 6, 9 e 10.

**Modalità d'esame:** Esame orale

**Credito attribuito: 6**

**FINANZA DELLE AZIENDE PUBBLICHE – 6 CFU****Docente:** Prof. Mario Trombetta**Orario di ricevimento:** Martedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00 (previo appuntamento)**Luogo di ricevimento:** sede della Facoltà piano 3° stanza 23**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine**Settore scientifico di riferimento:** SECS P-09; **Codice insegnamento:** 49842**Anno di corso:** I; **Semestre:** I**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni: 10; esami e verifiche: 10; studio individuale: 90.

**Obiettivi formativi:** Il corso mira a fornire allo studente un approfondimento dei fenomeni connessi al governo delle aziende e amministrazioni pubbliche, sviluppando in particolare le tematiche della programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie delle aziende pubbliche, con particolare riferimento alle aziende pubbliche composte (enti territoriali e non territoriali).**Prerequisiti:** conoscenze di elementi di diritto pubblico, diritto amministrativo, ragioneria generale, contabilità di stato, scienza delle finanze.**Contenuto del corso:** Il corso si divide in due moduli di 3 CFU ciascuno

Nel primo modulo, si introducono le tematiche legate alla modernizzazione della pubblica amministrazione e al new public management, al fine di far comprendere allo studente la nuova organizzazione e le nuove strategie di azione del sistema pubblica amministrazione. Si analizzano nel dettaglio i criteri di programmazione e gestione delle risorse finanziarie e di verifica dei risultati e l'introduzione dei nuovi strumenti manageriali del controllo interno e del controllo pubblico nella gestione delle risorse pubbliche, in modo da fornire allo studente la formazione necessaria per comprendere i meccanismi interni di funzionamento dell'ente pubblico territoriale.

Nel secondo modulo, si accenna alla programmazione negoziata e ai principali strumenti della finanza innovativa, per dare una completa cognizione sulle nuove opportunità di finanziamento offerte dai fondi comunitari e dal mercato finanziario. Infine, si analizzano i vincoli posti alla spesa pubblica dalla legislazione finanziaria nazionale e regionale, che condizionano fortemente la gestione finanziaria delle Aziende pubbliche ed Amministrazioni locali.

**Testo di riferimento:**M. TROMBETTA (2008) . Appunti di gestione e finanza delle Aziende Pubbliche Composte: in particolare sui Comuni e Province – ed. Halley Editrice, Matelica (MC) sito: [www.halleyeditrice.it](http://www.halleyeditrice.it).**Testo di approfondimento:**

F. BOCCIA (2002). Economia e finanza delle amministrazioni pubbliche -ed. Guerini Associati, Milano.

**Metodi didattici:** Lezioni frontali, dibattiti in aula su articoli di carattere aziendale pubblico e casi pratici. Data la natura degli obiettivi, il "format" del Corso privilegia la discussione e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. E' consigliato leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione delle principali tematiche e la loro discussione in aula.

Le discussioni in aula saranno basate principalmente su casi pratici presentati dal docente o sottoposti dagli stessi studenti; in particolar modo nel secondo modulo si esaminerà in aula la legge finanziaria statale e regionale analizzando i principali vincoli alla spesa pubblica; la discussione in classe, inoltre, potrà vertere su impressioni ed esperienze personali dello studente.

**I MODULO****Titolo del modulo:** Il Sistema Pubblica Amministrazione e La finanza delle aziende pubbliche composte (in particolare sugli enti pubblici territoriali)**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi:** far comprendere allo studente la nuova organizzazione e le nuove strategie di azione del sistema pubblica amministrazione e fornire allo studente la formazione necessaria per comprendere i meccanismi interni di funzionamento e finanziamento dell'ente pubblico territoriale.**Descrizione del programma:**

- Approccio sistemico all'azienda pubblica
- L'Ente pubblico come sistema aziendale
- La modernizzazione della amministrazione pubblica e il passaggio dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato

- I criteri di efficacia e di efficienza ed economicità per la valutazione dell'attività pubblica
- Il ciclo del public management (programmazione, gestione e controllo)
- Il processo di aziendalizzazione dell'ente pubblico territoriale
- Le nuove strategie organizzative
- L'autonomia finanziaria e la potestà regolamentare
- Le entrate tributarie ed extra-tributarie dei Comuni e delle Province
- Altre entrate di Comuni e Province
- L'ordinamento contabile e finanziario
- La programmazione, la gestione e la rilevazione dei risultati (Bilancio di previsione, Piano Esecutivo di Gestione, Rendiconto di gestione)
- Il sistema dei controlli interni
- I servizi pubblici locali e le forme di gestione
- Cenni sul Quality management (casi pratici di customer satisfaction e carta dei servizi)
- Cenni sul marketing territoriale
- La rendicontazione sociale

**Testi consigliati:**

M. TROMBETTA (2008). Appunti di gestione e finanza delle Aziende Pubbliche Composte: in particolare sui Comuni e Province – ed. Halley Editrice, Matelica (MC) sito: [www.halleyeditrice.it](http://www.halleyeditrice.it).

**II MODULO**

**Titolo del modulo:** La finanza innovativa e I vincoli della finanza pubblica

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** dare una completa cognizione sulle nuove opportunità di finanziamento offerte dai fondi comunitari e dal mercato finanziario e conoscenza dei vincoli posti dalla legislazione finanziaria.

**Descrizione del programma:**

- L'autofinanziamento (cartolarizzazione e sponsorizzazione)
- La gestione dell'indebitamento (contrazione, rinegoziazione e conversione di mutui di scopo, obbligazioni comunali, SWAP, rating)
- Il Project financing
- Strumenti di programmazione negoziata per la gestione dei fondi comunitari
- I vincoli posti dalle leggi finanziarie statali e regionali
- Il patto di stabilità interna
- Misure di riduzione della spesa pubblica
- Vincoli alle dotazioni organiche

**Testi consigliati:**

M. TROMBETTA (2008). Appunti di gestione e finanza delle Aziende Pubbliche Composte: in particolare sui Comuni e Province – ed. Halley Editrice, Matelica (MC) sito: [www.halleyeditrice.it](http://www.halleyeditrice.it).

F. BOCCIA (2002). Economia e finanza delle amministrazioni pubbliche -ed. Guerini Associati, Milano.

**Modalità d'esame:** Per coloro che frequenteranno regolarmente le lezioni, la valutazione avviene in itinere, in aula, verificando il processo di apprendimento attraverso sia la discussione di casi aziendali che mediante la somministrazione di questionari con domande a risposta multipla e/o semiaperte e/o aperte e/o analisi di casi aziendali. Un colloquio orale, che verterà su tutte le parti previste nel programma del corso e cioè tutti gli argomenti dei testi di riferimento, anche se non affrontati in aula e gli argomenti emersi nel corso delle lezioni, integrerà la valutazione finale, espressa in trentesimi. Le verifiche avverranno alla fine di ogni modulo ed il voto attribuito farà media con il voto attribuito al colloquio finale. Per coloro che non frequenteranno regolarmente le lezioni l'esame consisterà in un unico esame orale. L'esame orale verterà su tutte le parti previste nel programma del corso (testo di riferimento).

**GEOGRAFIA URBANA – 6 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Caterina Cirelli

**Orario di ricevimento:** Martedì ore 12-14

**Luogo di ricevimento:** IV piano, stanza 35

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine

**Settore scientifico di riferimento:** M-GGR/02; **Codice insegnamento:** 53282

**Anno di corso:** II anno; **Semestre:** II

**Numero totale dei crediti:** 6; **Carico globale di lavoro:** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

individuale: lezioni frontali: 40; esercitazioni: 10; esami e verifiche: 6; studio individuale: 100

**Obiettivi formativi:** Conoscere il territorio e i problemi relativi all'evoluzione urbanistica italiana. Analizzare le differenze tra le diverse funzioni della città e dedurne le gerarchie urbane. Correlare i fenomeni storici-geografici-economici e sociali per dedurne strategie di riqualificazione urbana per lo sviluppo locale. Interpretare la città e le sue possibili evoluzioni nell'era della globalizzazione.

**Contenuto del corso:** l'insegnamento di geografia urbana ha come scopo principale quello di offrire una sintesi aggiornata dei concetti e dei fatti che permettono oggi di comprendere le forme e l'articolazione territoriale del fenomeno urbano dalla scala del quartiere a quella planetaria. Lo spazio urbano è da vari decenni uscito dai suoi confini tradizionali per articolarsi in una pluralità di strutture territoriali – conurbazioni, agglomerazioni, aree metropolitane, città-regioni, megalopoli – che si presentano al loro interno sempre più diversificate sotto molteplici aspetti: demografici, sociali, ambientali, morfologici, economico-funzionali. Tuttavia per comprendere la dinamica urbana occorre considerare anche l'articolazione delle città in reti o sistemi interconnessi. E', infatti, attraverso queste reti che si trasmettono impulsi innovativi ai quali ogni città dà risposte specifiche, a seconda delle proprie caratteristiche socioculturali, delle risorse e delle potenzialità di cui dispone.

**Testi di riferimento:** Cori B., Corna Pellegrini G., Dematteis G., Pierotti P., *Geografia Urbana*, UTET, Torino, 1993 (Parte Seconda, cap. 1-2-3-4-5-6-7);

Bencardino – Prezioso, *Geografia economica*, McGraw-Hill, 2006 (cap. 5-6-8-9).

Società Geografica Italiana, Rapporto Annuale 2008. *L'Italia delle città. Tra malessere e trasfigurazione.*

**Metodi didattici:** lezioni frontali; esercitazioni ed esempi applicativi; lezioni in aula con ausilio di carte, lucidi e Power Point; lezioni sul campo per l'interpretazione delle conoscenze teoriche; seminari tematici; verifiche in itinere.

**In oltre per ulteriori approfondimenti:**

Biondi G., Leone U., Talia I., *Dal villaggio alla città. Ambiente, economia, servizi.*

Amin A., Thrift N., *Città*, il Mulino, Bologna, 2002.

## I MODULO

**Titolo del modulo: Fondamenti di Geografia Urbana.**

Credito parziale attribuito: 3

Obiettivi formativi: vedi sopra parti di riferimento.

Descrizione del programma: La città come concentrazione di popolazione; Le funzioni urbane; La dinamica urbana; La città come ambiente, il milieu urbano e l'immagine della città; La geografia della città; La geografia delle città.

Le nuove determinanti dello sviluppo territoriale.

Il rapporto locale-globale.

Un nuovo modello per pianificare lo sviluppo su base geoeconomica: il

Sustainable Territorial Management Approach (STeMA). Procedure e strumenti dello SteMA.

**Testi consigliati:** Cori B., Corna Pellegrini G., Dematteis G., Pierotti P., *Geografia Urbana*, UTET, Torino, 1993 (Parte Seconda, cap. 1-2-3-4-5-6-7);

Bencardino – Prezioso, *Geografia economica*, McGraw-Hill, 2006 (cap. 5-6-8-9).

## II MODULO

**Titolo del modulo: Governo e riqualificazione dello spazio urbano.**

Credito parziale attribuito: 3

Obiettivi formativi: vedi sopra parti di riferimento.

Descrizione del programma: Città, reti e divari regionali nello sviluppo. Città senza confini, territori senza gerarchie. Le città motori dello sviluppo. Quale governo per le città in Italia?. Le città italiane in Europa e nel mondo. La città della conoscenza. Le porte dell'immigrazione. Malessere e benessere nelle città. L'Italia delle città. Tra malessere e trasfigurazione. Le dinamiche.

**Testo consigliato:** Società Geografica Italiana, Rapporto Annuale 2008. *L'Italia delle città. Tra malessere e trasfigurazione.*

**Modalità d'esame:** Gli studenti saranno valutati mediante una prova di esame orale. Tuttavia, alla fine del corso potrà essere effettuata, per gli studenti frequentanti, una prova unica di verifica dell'apprendimento in forma scritta relativa all'intero programma.



**IL LAVORO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE COMUNITARIE – 6 CFU****Docente:** Prof. Carmelo Romeo**Orario di ricevimento:** giovedì ore 9-11**Luogo di ricevimento:** IV piano, stanza n. 6**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine**Settore scientifico di riferimento:** IUS/13; **Codice insegnamento:** 53281**Anno di corso:** II; **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 6; **Carico globale di lavoro:** 150**I modulo***Il rapporto di pubblico impiego***Obiettivi formativi**

Premessa la recente evoluzione riguardante la struttura del rapporto di pubblico impiego, saranno esaminati i profili dell'attuale qualificazione giuridica del rapporto e quelli riguardanti le risorse umane nell'universo del pubblico impiego.

**Descrizione del programma**

Si partirà dall'assetto anteriore alla vigenza del D. Lgs. n. 29/93, inoltre particolare attenzione sarà data alla disciplina vigente di cui al D. Lgs. n. 165/01, avendo cura di precisare le più recenti modifiche e in particolare quelle della L. n. 145/02 sulla dirigenza.

**II modulo***Flessibilità del rapporto di pubblico impiego in Italia e in Europa.***Obiettivi formativi**

La forte incidenza in chiave di flessibilità dei rapporti (lavoro a tempo determinato, temporaneo, part-time, co.co.co., ecc.) impone di consolidare le conoscenze inerenti il nuovo corso con riferimento anche alla situazione europea.

**Descrizione del programma**

Premessi brevi cenni sulle varie tipologie del lavoro flessibile nella p.a., occorrerà tracciare le linee di sviluppo di un'omogeneizzazione del settore pubblico a livello europeo,

**Testo consigliato:** Giuseppe Berretta, *L'accesso al pubblico impiego: profili comparativistici*, in *Tra diritto e società*, Giuffrè, 2008, p. 91.

**Normativa:** Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.

*Legge n. 15 del 04.03 2009* "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti".

**LINGUA INGLESE – 2 CFU****(Rinvio alle prime 14 ore del corso di laurea specialistica in Management turistico)****MODELLI E PREVISIONI DELLA POPOLAZIONE – 6 CFU****Docente:** Prof. Angelo Mazza**Orario di ricevimento:** lunedì, ore 10-13.**Luogo di ricevimento:** Stanza n. 43, 4° piano**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** SECS-S/04; **Codice insegnamento:** 49839**Anno di corso:** I; **Semestre:** I**Numero totale dei crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (in ore):** 150

Gli obiettivi ed i contenuti dell'analisi demografica - Le fonti demografiche.- Tipi di osservazione - Richiami di calcolo delle probabilità - L'analisi longitudinale e trasversale - Lo schema di Lexis

***L'analisi longitudinale per generazioni e per coorti***

L'approccio longitudinale nello studio dei principali fenomeni demografici:

mortalità – nuzialità – fecondità – divorzialità - migrazione

La misura dei fenomeni allo stato puro

La misura dei fenomeni in presenza di interferenze

#### **L'analisi trasversale**

I quozienti generici ed i quozienti specifici per età riferiti ai principali fenomeni demografici:

mortalità – nuzialità – fecondità – divorzialità – migrazione

Metodi di standardizzazione

Quozienti di prima categoria e probabilità – Quozienti di seconda categoria ed eventi delle tavole –

Tavole di mortalità per anno di calendario

Le tavole di mortalità tipo

La proporzione dei celibi .Proporzione de celibi e tavola di nuzialità per generazioni –

Misure della fecondità complessiva e della fecondità legittima

#### **La struttura della popolazione**

La struttura per sesso e per età – La piramide delle età - I tassi nelle analisi di struttura . Struttura delle popolazioni e storia delle promozioni.

#### **La dinamica della popolazione**

Tasso di incremento di una popolazione – Genesi di una popolazione – Il modello della popolazione stazionaria – Il modello della popolazione stabile - Il modello della popolazione quasi stabile – Il tasso netto di riproduzione in una popolazione stabile e quasi stabile – Riproduzione degli anni vissuti.

#### **Le proiezioni della popolazione**

Proiezioni dei sopravvissuti per gruppi d'età annuali e quinquennali – Futura evoluzione della mortalità – Proiezioni dei matrimoni – Nuzialità maschile e femminile e loro variazioni temporali – Proiezione dell'insieme dei matrimoni – Proiezioni delle nascite – Proiezioni delle nascite legittime – Proiezioni dei nati legittimi per ordine di nascita – Nascite legittime e totale dei nati - Proiezioni derivate

#### **Testi consigliati:**

De Bartolo G. *Elementi di analisi demografica e demografia applicata*, Centro Editoriale e Librario, Università degli Studi della Calabria, Rende, 1997

Livi Bacci M. *Introduzione alla Demografia*, Loescher Editore, Torino, 1990

Pressat R. *Analisi demografica*, Etas, Milano, 1983

Per approfondimenti sul tema dei modelli della popolazione:

Caselli G.- Vallin J.- Wunsch G. (a cura) - *Analisi demografica* - Carocci, Roma, 2001, pagg.1-76

Per approfondimenti sul tema delle previsioni:

Terra Abrami V. – *Le previsioni demografiche*- Il Mulino, Bologna, 1998

## **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DEGLI ENTI PUBBLICI – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Rosario Faraci

**Orario di ricevimento:** Mercoledì ore 10.30-12.30

Si invita a prendere contatto col docente tramite e-mail: [faraci@unict.it](mailto:faraci@unict.it) oppure [faracididattica@yahoo.it](mailto:faracididattica@yahoo.it)

**Luogo di ricevimento:** Piano terzo, Stanza 14

**Sito web del corso:** <http://www.faracididattica.it/oaecpp2008-2009.php>

**Blog del corso:** <http://organizzazioniepublicistica.blogspot.com/>

#### **Testi di riferimento**

Henry Mintzberg, *La progettazione dell'organizzazione aziendale*, Il Mulino, 1996 : capp. 1,2,3,4,5,6,7, 9 e 10. Ed inoltre, l'introduzione all'edizione italiana contenuta nel libro.

Manuale a più voci, disponibile all'indirizzo Internet: [http://www.faracididattica.it/files/i\\_processi\\_decisionali\\_inclusivi.pdf](http://www.faracididattica.it/files/i_processi_decisionali_inclusivi.pdf)

## **POLITICHE PUBBLICHE - 9 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Marina Cavalieri

**Orario di ricevimento:** Martedì 10-12; in altri orari, previo appuntamento via e-mail ([mcavali@unict.it](mailto:mcavali@unict.it)).

**Luogo di ricevimento:** Facoltà di Economia, piano IV, stanza 9

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/03; **Codice insegnamento:** 49834

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 225

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 60; esami e verifiche: 5; studio individuale: 160

**Obiettivi formativi:** fornire gli strumenti metodologici e le conoscenze necessarie per comprendere gli elementi caratterizzanti le politiche pubbliche di spesa e l'attività di regolamentazione dello Stato.

**Prerequisiti:** Istituzioni di Economia

**Contenuto del corso:** il corso intende fornire gli strumenti metodologici e le conoscenze necessarie a comprendere gli elementi caratterizzanti le politiche pubbliche e i loro effetti sull'allocazione e sulla distribuzione delle risorse.

**Testi di riferimento:** P. Bosi (a cura di), Corso di Scienza delle Finanze, il Mulino, Bologna, 2006.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, seminari di docenti invitati, verifiche in itinere.

### I MODULO

**Titolo del modulo:** Le prestazioni del welfare state: pensioni e istruzione.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** fornire un'adeguata conoscenza delle ragioni e degli strumenti dell'intervento pubblico nel campo della previdenza e dell'istruzione ed analizzare le principali riforme intervenute in Italia.

**Descrizione del programma:** Le prestazioni del welfare state e le ragioni dell'intervento pubblico. Le pensioni. Natura dell'istituto previdenziale e ragioni dell'intervento pubblico. Sistemi a ripartizione e a capitalizzazione. Sistemi a contribuzione definita e a prestazione definita. Sistemi di tipo retributivo e di tipo contributivo. Possibili patti intergenerazionali. I problemi di transizione da un sistema a ripartizione ad un sistema a capitalizzazione. Il sistema pensionistico italiano. La riforma Amato. La riforma Dini. La riforma Berlusconi. Il protocollo di riforma del sistema pensionistico. La previdenza integrativa. L'istruzione. Natura del servizio. Ragioni dell'intervento pubblico. L'istruzione come investimento in capitale umano. Il finanziamento dell'istruzione. Produzione pubblica e privata. Aspetti del sistema di istruzione italiano.

**Testi consigliati:** P. Bosi (a cura di), Corso di Scienza delle Finanze, il Mulino, Bologna, 2006 (cap. VII, paragrafi 1,2 e 6).

**Letture consigliate:**

Specifiche letture sugli argomenti trattati a lezione verranno indicate dal docente durante il corso.

### II MODULO

**Titolo del modulo:** Le prestazioni del welfare state: ammortizzatori sociali, politiche di assistenza e di contrasto alla povertà

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** analizzare dal punto di vista economico le diverse tipologie di ammortizzatori sociali, le politiche di assistenza e di contrasto alla povertà previsti dal nostro ordinamento.

**Descrizione del programma:** Gli ammortizzatori sociali in Italia: strumenti e ipotesi di riforma. La spesa per l'assistenza. Ragioni dell'intervento pubblico nel campo dell'assistenza. Definizione e misurazione della povertà: povertà assoluta e povertà relativa. Le scale di equivalenza. Modelli e programmi di tipo assistenziale. Trasferimenti monetari e prestazioni di servizi. Programmi selettivi, universali e categoriali. La trappola della povertà. Il concetto di *target efficiency*. Programmi integrati sussidi-imposte: dividendo sociale e imposta negativa sul reddito. I programmi di assistenza in Italia e le recenti riforme.

**Testi consigliati:** P. Bosi (a cura di), Corso di Scienza delle Finanze, il Mulino, Bologna, 2006 (cap. VII, paragrafi 4 e 5).

**Letture consigliate:**

M. Baldini, S. Toso, Diseguaglianza, povertà e politiche pubbliche, Il Mulino, Bologna, 2004, capp. 1,2 e 3.

Ulteriori letture verranno indicate dal docente durante il corso.

### III MODULO

**Titolo del modulo:** Regolamentazione, politiche per la concorrenza, privatizzazioni e autorità indipendenti

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** fornire un'adeguata conoscenza del processo di privatizzazione e di liberalizzazione del settore dei servizi di pubblica utilità in Italia, delle politiche per la concorrenza, degli strumenti di regolamentazione, del ruolo delle Autorità indipendenti.

**Descrizione del programma:** Evoluzione del ruolo del settore pubblico: dallo Stato gestore allo Stato regolatore. Le ragioni della regolamentazione. Gli obiettivi del regolatore. I mercati contendibili. La fissazione delle tariffe. Le politiche per la concorrenza: concorrenza per il mercato e concorrenza nel mercato. Il problema della "cattura del regolatore".

Privatizzazione e organizzazione dei servizi di pubblica utilità in Italia. Il ruolo delle Autorità indipendenti: profili teorici ed esperienze concrete in Italia.

**Testi consigliati:** P. Bosi (a cura di), Corso di Scienza delle Finanze, il Mulino, Bologna, 2006 (cap. VI).

**Lecture consigliate:**

- V. Patrizi, "Le autorità indipendenti", in G. Bognetti D. Piacentino (a cura di), "Privatizzazione e riorganizzazione dei servizi di pubblica utilità. Riflessione economica e caso italiano", Economia Pubblica, Franco Angeli, 2005, fascicolo monografico, pp. 29-60.

Ulteriori lecture verranno indicate dal docente durante il corso.

**Modalità di esame:** prova orale o prova scritta.

## **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - 6 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Margherita Poselli

**Orario di ricevimento:** Mercoledì dalle 9,30 alle 11,00

**Luogo di ricevimento:** III Piano, stanza N. 17

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P07

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 175

**Numero di ore:** 175

- **lezioni frontali:** 40
- **esercitazioni:** 10
- **verifiche:** 5
- **studio individuale:** 120

**Obiettivi formativi:** il corso si propone, dopo aver delineato un sintetico quadro introduttivo sulla composizione e la natura del sistema di bilancio degli enti locali, di esaminare le tipologie di controllo nelle amministrazioni pubbliche fornendo agli studenti la conoscenza degli strumenti e dei modelli legati all'implementazione degli stessi. A tal fine particolare attenzione sarà dedicata alla redazione del Piano esecutivo di gestione quale strumento essenziale per la strutturazione di un adeguato sistema di controllo di gestione. Il corso sarà infine arricchito dall'analisi documentale di modelli e schemi operativi utili alla comprensione degli aspetti pratici legati alla disciplina.

**Contenuto del corso:**

Il sistema di bilancio dell'ente locale. La direzione per obiettivi come forma ordinaria di gestione dell'ente locale. I ruoli e le strutture del PEG e del Piano Dettagliato degli Obiettivi. Il PEG e gli altri strumenti di programmazione. La parte finanziaria del PEG. Il piano degli obiettivi. La rendicontazione del piano degli obiettivi. La procedura per l'elaborazione del PEG-PDO. Il sistema dei controlli interni. PEG-PDO e gestione delle risorse umane.

**Testi di riferimento:**

- Foschi S., Morri G., Il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi. Principi e metodologie per la pianificazione e il controllo dell'Ente locale, Maggioli, 2005.
- Dispense a cura del docente.

**Lecture consigliate:**

- Garlatti A., Pezzani F., I Sistemi di programmazione e controllo negli enti locali: progettazione, sviluppo e impiego, Milano, ETAS, 2000.
- Morigi P., Il controllo di gestione nella pubblica amministrazione locale. Come impostarlo ed essere competitivi in uno scenario europeo, Maggioli, 2006.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni e casi empirici.

**Programma dei moduli didattici**

**I Modulo**

**La programmazione – PEG e il sistema dei controlli nella pubblica amministrazione**

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** Il modulo ha come obiettivo la definizione degli strumenti di programmazione e lo studio del sistema dei controlli nelle pubbliche amministrazioni. Si analizzerà il PEG quale strumento per la strutturazione del controllo di gestione al fine di orientare la gestione dell'ente locale al raggiungimento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità.

**Descrizione del programma:** Il sistema di bilancio dell'ente locale. Programmazione, gestione e rendicontazione. Cenni. Il PEG e gli altri strumenti di programmazione. Il sistema di programmazione e pianificazione generale. Il programma amministrativo del sindaco. Le linee programmatiche. Il Piano generale di sviluppo. La Relazione revisionale e programmatica. Il principio contabile n. 1 "Programmazione e previsione nel sistema di bilancio". I principi contabili del PEG. La centralità del PEG nella programmazione del breve periodo. Atti che contengono informazioni annuali costitutive del PEG. La dotazione organica e il programma triennale del fabbisogno del personale. Gli inventari e il programma del fabbisogno dei beni. Programma del fabbisogno di servizi. Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici. La sintesi delle informazioni: il Piano Unitario delle Risorse (PUR). Atti che trovano nel PEG il momento di specificazione annuale in linea gerarchica (top down). La Relazione revisionale e programmatica. Il bilancio annuale. Atti che trovano nel PEG il momento di regolarizzazione annuale di tipo funzionale. La pianificazione urbanistica generale e particolareggiata. La programmazione dei lavori pubblici. Altri atti di pianificazione interna. Il coordinamento della pianificazione attraverso il PEG. La parte finanziaria del PEG. Il piano dei centri di costo. La progettazione del piano dei centri di costo. Il piano dei conti. La suddivisione dell'intervento di spesa in capitoli. Il collegamento dei dati finanziari con i programmi e i progetti. Collegamento dei dati finanziari con i programmi e i progetti. Gli indicatori finanziari. Cenni sulla contabilità finanziaria e sulla contabilità economica. Il sistema dei controlli interni. Principi e struttura del nuovo sistema dei controlli. Il controllo strategico. Il controllo di gestione. Analisi degli scostamenti. Le azioni correttive. Il sistema di reporting. Il referto del controllo di gestione. I bilanci sociali e di mandato quali forme di controllo popolare sui risultati raggiunti.

**Testi di riferimento:**

- Foschi S., Morri G., Il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi. Principi e metodologie per la pianificazione e il controllo dell'Ente locale, Maggioli, 2005; Cap. III, IV, VIII.
- Dispense a cura del docente.

**II Modulo**

**La direzione per obiettivi e i sistemi di valutazione**

Credito parziale attribuito: 3

**Obiettivi formativi:** Il modulo pone in evidenza l'importanza della direzione per obiettivi come forma di gestione dell'ente locale al fine di pianificare e rendicontare i risultati prodotti dall'azione pubblica. Si tratterà della determinazione del Piano dettagliato degli obiettivi attraverso la definizione delle informazioni rilevanti per la strutturazione degli obiettivi e degli indicatori di risultato. Inoltre verranno sottolineati gli aspetti relativi alla gestione delle risorse umane e ai meccanismi di incentivazione del personale.

**Descrizione del programma:** La direzione per obiettivi come forma ordinaria di gestione dell'ente locale. I principi fondamentali di riforma dell'amministrazione locale. Le regole tecniche della direzione per obiettivi. Cosa significa, in pratica, lavorare per obiettivi? Come si lavora per obiettivi. Il momento decisionale: la pianificazione. Il momento esecutivo: il controllo dei risultati. L'efficacia del lavoro per obiettivi. La responsabilità gestionale. La costituzionalizzazione dei principi fondamentali. Gli enti tenuti all'adozione del PEG e del PDO. I ruoli e le strutture del PEG e del PDO. Il ruolo del PEG nel sistema di programmazione e gestione. La struttura base del PEG e il rapporto con il PDO. Il PEG a struttura verticale. Il PEG a struttura orizzontale. Il ruolo e la struttura del PDO. Processo di elaborazione dei singoli obiettivi. Rappresentazione degli obiettivi di gruppo (settoriali) e degli obiettivi trasversali (o intersettoriali). Rappresentazione degli obiettivi di sviluppo e di miglioramento. Rappresentazione degli obiettivi di mantenimento. Rappresentazione degli obiettivi individuali. La gestione delle risorse finanziarie nell'ambito del PEG: l'entrata. La gestione della spesa. Le modalità di gestione della spesa. L'ex deliberazione a contrattare – Art. 56 della legge 142/9. La determinazione di impegno di spesa. L'indirizzo e il controllo politico nelle decisioni di spesa. Il raccordo fra spesa e obiettivi di gestione. Le direttive politiche di spesa. Atti di pianificazione e organizzazione dell'ente. Il piano degli obiettivi. Le informazioni rilevanti per la definizione dell'obiettivo. La codifica. La denominazione. La descrizione. Le azioni e la tempistica. I budget finanziari. Le risorse umane. Le risorse strumentali. Gli indicatori di risultato. Le caratteristiche degli indicatori di risultato. Gli indicatori come rapporto tra valori. La controllabilità degli indicatori di risultato. Il peso degli obiettivi. Gli uffici coinvolti. La programmazione di riferimento, gli obiettivi di mantenimento e le attività ordinarie. La teoria motivazionale del goal setting. L'informatizzazione del piano degli obiettivi. La rendicontazione del piano degli obiettivi. La verifica degli indicatori di risultato. La rendicontazione e il controllo concomitante sullo stato di attuazione degli obiettivi. La rendicontazione e il controllo consuntivo sullo stato di attuazione degli obiettivi. La procedura per l'elaborazione del PEG-PDO. La procedura sotto il profilo soggettivo. La negoziazione di obiettivi e risorse. La disciplina regolamentare e il dettaglio della procedura. Dalla teoria alla pratica: implementare il processo di elaborazione del PEG-PDO nei comuni di piccole dimensioni. PEG-PDO e gestione delle risorse umane. La rilevanza degli obiettivi nei sistemi di valutazione e di incentivazione. Costruire un sistema di valutazione per obiettivi dalla valutazione al sistema incentivante.

**Testi di riferimento:**

- Foschi S., Morri G., Il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi. Principi e metodologie per la pianificazione e il controllo dell'Ente locale, Maggioli, 2005; Cap. I, II, V, VI, VII, IX.
- Dispense a cura del docente.

**PROVA D'ESAME**

La prova d'esame consisterà in una *prova scritta* svolta alla fine dei due moduli ed avrà ad oggetto i temi del programma riportati nel vademecum dello studente.

In caso di esito positivo lo studente potrà optare tra le due alternative:

- non sostenere il colloquio orale e verbalizzare il voto conseguito con la prova scritta.
- sostenere il colloquio orale.

La valutazione finale espressa in trentesimi verrà assegnata valutando il complesso delle seguenti caratteristiche che lo studente dovrà dimostrare di possedere sia nel sostenimento della prova scritta che nell'eventuale colloquio orale:

- conoscenza dei temi indicati;
- utilizzo di un linguaggio tecnico adeguato;
- capacità di applicare le conoscenze acquisite;
- pertinenza delle risposte rispetto ai quesiti richiesti dalla commissione;
- visione complessiva della materia e capacità di raccordo tra le differenti parti costituenti il programma.

**PROGRAMMAZIONE E FINANZA DEGLI ENTI LOCALI – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Emilio Giardina

**Orario di ricevimento:** lunedì, martedì e mercoledì, ore 11-14

**Luogo di ricevimento:** stanza 9, IV piano.

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/03; **Codice insegnamento:** 49835

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40 ; esami e verifiche: 5; studio individuale: 105.

**Obiettivi formativi:** fornire le conoscenze necessarie per spiegare le ragioni economiche dell'esistenza e del funzionamento di un sistema policentrico di decisioni pubbliche, e per analizzare i rapporti finanziari tra i diversi livelli di governo.

**Prerequisiti:** Istituzioni di Economia, Microeconomia

**Contenuto del corso:** La teoria economica del governo decentralizzato. Il sistema del governo locale in Italia.

**Testi di riferimento:**

G. Brosio, M. Maggi, S. Piperno, *Governo e finanza locale. Un'introduzione alla teoria e alle istituzioni del federalismo fiscale*, Giappichelli, Torino, 2003.

**Letture consigliate:**

- E. Giardina, "Il ruolo degli enti locali nel nuovo modello costituzionale", in A. Piraino (a cura), *Il nuovo modello costituzionale di finanza locale*, Rubbettino Editore, 2004, pp. 99-133, riprodotto in E. Giardina, *Scritti scelti (1960-2007)*, Franco Angeli, Milano, 2008, pp.342-277.

- A. Fontana e M.C. Mercuri, "Andamenti recenti della finanza locale italiana", in ISAE-SRM-IRES-IRPET-IRER (a cura di), *La Finanza Locale in Italia. Rapporto 2008*, Franco Angeli, Milano, pp. 25-44.

- A. Petretto, "La finanza degli Enti locali nelle più recenti proposte di legge in tema di federalismo fiscale", *ibidem*, pp. 111-132.

- M.G. Paziienza e C. Rapallini, "La regionalizzazione del Patto di stabilità interno: opportunità e rischi", *ibidem*, pp. 221-238.

Ulteriori letture verranno indicate dal docente durante il corso.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, verifiche in itinere.

**I MODULO**

**Titolo del modulo:** La teoria economica del sistema policentrico di decisioni pubbliche

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** fornire conoscenze sulla teoria del governo decentrato, sulla ripartizione delle funzioni tra i diversi livelli di governo e sul finanziamento dei medesimi.

**Descrizione del programma:** Modelli di governo territoriale e vantaggi del decentramento. La distribuzione delle funzioni. L'ottima dimensione dei governi subordinati. Il finanziamento con mezzi propri. La finanza derivata.

**Testi consigliati:** G. Brosio, M. Maggi, S. Piperno, *Governo e finanza locale. Un'introduzione alla teoria e alle istituzioni del federalismo fiscale*, Giappichelli, Torino, 2003, cap. da 1 a 5.

Ulteriori letture verranno indicate dal docente durante il corso.

## II MODULO

**Titolo del modulo:** Il sistema del governo locale in Italia.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Fornire le conoscenze necessarie per comprendere l'ordinamento italiano degli enti territoriali subcentrali, studiarne le criticità e le inefficienze, e analizzarne le possibili riforme.

**Descrizione del programma:** L'ordinamento del governo locale in Italia. L'analisi delle relazioni intergovernative. La domanda di federalismo. La frammentazione amministrativa e i modelli di aggregazione degli enti locali. La riforma del titolo V della Costituzione.

### Testi consigliati:

- G. Brosio, M. Maggi, S. Piperno, *Governo e finanza locale. Un'introduzione alla teoria e alle istituzioni del federalismo fiscale*, Giappichelli, Torino, 2003, cap. 6 e 7.

### Letture consigliate:

- E. Giardina, "Il ruolo degli enti locali nel nuovo modello costituzionale", in A. Piraino (a cura), *Il nuovo modello costituzionale di finanza locale*, Rubbettino Editore, 2004, pp. 99-133, riprodotto in E. Giardina, *Scritti scelti (1960-2007)*, Franco Angeli, Milano, 2008, pp.342-277.

- A. Fontana e M.C. Mercuri, "Andamenti recenti della finanza locale italiana", in ISAE-SRM-IRES-IRPET-IRER (a cura di), *La Finanza Locale in Italia. Rapporto 2008*, Franco Angeli, Milano, pp. 25-44.

- A. Petretto, "La finanza degli Enti locali nelle più recenti proposte di legge in tema di federalismo fiscale", *ibidem*, pp. 111-132.

- M.G. Paziienza e C. Rapallini, "La regionalizzazione del Patto di stabilità interno: opportunità e rischi", *ibidem*, pp. 221-238.

Ulteriori letture verranno indicate dal docente durante il corso.

**Modalità d'esame:** prova orale o prova scritta.

## TECNICA ATTUARIALE DELLE ASSICURAZIONI SOCIALI – 6 CFU

**Docente:** Prof. Pietro Platania

**Orario di ricevimento:** lun-mer ore 9-11 1° sem.; mer ore 10-12 2° sem.

**Luogo di ricevimento:** Stanza 41 – piano IV

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** insegnamento caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-S/06; **Codice insegnamento:** 49840

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):**150

### OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO:

Il corso si propone di fornire un'adeguata conoscenza delle basi tecniche ed attuariali necessarie per la determinazione dei premi medi (di capitalizzazione e di ripartizione) nelle assicurazioni sociali.

Una conoscenza storica della evoluzione pensionistica nei principali Stati europei, consente di conoscere l'attuale struttura tecnica e legislativa del welfare sia negli stessi Stati che in Italia.

Il corso si propone inoltre di trattare sia da un punto di vista legislativo, sia da un punto di vista tecnico - attuariale la riforma pensionistica in Italia (riforma Dini) e la tecnica di funzionamento del sistema pensionistico nel passaggio dal metodo retributivo al metodo contributivo.

### I modulo

#### ASSICURAZIONI LIBERE SULLA VITA

Modelli probabilistici per le assicurazioni libere sulla vita. Durata aleatoria di vita di un individuo. Intensità di mortalità. Valori caratteristici della distribuzione della durata aleatoria di vita. Tavole di sopravvivenza. Alcuni modelli analitici per la funzione di sopravvivenza.

Tradizionali forme assicurative sulla vita. Due moduli assicurativi elementari. Assicurazioni in caso di vita. Assicurazioni in caso di morte. Assicurazioni miste. Premi annui. Valori di commutazione. Valutazioni approssimate di grandezze attuariali. Riserve matematiche. Riserva matematica pura. Riserva prospettiva. Premi naturali. Riserva retrospettiva. Segno ed andamento delle riserve matematiche pure. Calcolo della riserva per ricorrenza. Caricamenti, premio di tariffa, riserva zillmerata, riserva d'inventario e riserva completa.

**TESTO CONSIGLIATO:**

- PITACCO, E.: Elementi di matematica attuariale delle assicurazioni sulla vita LINT, Trieste 1994.

**Il modulo**

**LE ASSICURAZIONI SOCIALI OBBLIGATORIE E VOLONTARIE**

- Origini storiche delle assicurazioni sociali.
- Previdenza pensionistica di base e complementare in Francia, Germania, Gran Bretagna.
- La teoria dei rischi concorrenti e le probabilità assolute e relative: le tavole a decrementi multipli.
- La teoria delle collettività suddivise in gruppi.
- Coefficienti di capitalizzazione.
- Valori attuali medi per generazioni e valori medi per anno di gestione.
- Riserve matematiche in regime di premi medi.
- La previdenza collettiva complementare: assicurazioni collettive previdenziali e assicurazioni di "puro rischio". Teoria dei fondi pensione.

**TESTI CONSIGLIATI:**

- PROF. ALVARO TOMASSETTI ED ALTRI: Ricerche di Tecnica Attuariale per Collettività – CATANIA 2001
- AA. VV., *Tecnica attuariale per collettività*, vol. I, Kappa, Roma, 1995.
- E. Pitacco, *Introduzione alla matematica attuariale*, Lint, Trieste, 1994.
- Articoli vari forniti dal docente.

**Modalità dell'esame:** colloquio orale.

**VALUTAZIONE POLITICHE PUBBLICHE – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Salvo Creaco

**Orario di ricevimento:** Lunedì ore 12-13

**Luogo di ricevimento:** Stanza 22 – IV Piano

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P-03; **Codice insegnamento:** 53273

**Anno di corso:** 2; **Semestre:** 1

**Numero totale di crediti:** 6 ; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; studio individuale: 110.

Il Corso fornisce le conoscenze analitiche e metodologiche per applicare l'analisi costi-benefici nella valutazione economica dei progetti pubblici, con particolare riferimento ai regolamenti dell'Unione Europea per i Fondi strutturali. In particolare, il Corso studia:

1. la individuazione dei progetti di investimento;
2. la definizione degli obiettivi;
3. la fattibilità tecnica ed economica delle opzioni;
4. l'analisi finanziaria dei progetti;
5. l'analisi economica dei progetti;
6. l'analisi di reattività.

**Testo consigliato**

Formez, *Guida all'analisi costi-benefici dei progetti di investimento*, Roma, 2003 (da scaricare dal sito del Formez).





Corso di Laurea Specialistica  
in  
Finanza Aziendale

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN  
FINANZA AZIENDALE**

**ORDINAMENTO DIDATTICO**

Il Corso di Laurea rientra nella classe 84/S: lauree specialistiche in Scienze Economico-Aziendali

Codice corso: B22

**Primo Anno**

| Discipline                                                     | Crediti (cfu) | Tipologia       | Codice materia |
|----------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------|
| Calcolo delle probabilità per la finanza                       | 6             | Affine          | 49818          |
| Diritto bancario e degli intermediari finanziari               | 6             | Caratterizzante | 49816          |
| Economia degli intermediari finanziari (Corso avanzato)        | 6             | Caratterizzante | 49811          |
| Economia e gestione delle imprese finanziarie ed assicuratrici | 6             | Di base         | 49809          |
| Economia monetaria                                             | 6             | Caratterizzante | 49815          |
| Finanza pubblica                                               | 6             | Caratterizzante | 49813          |
| Microeconomia (Corso avanzato)                                 | 6             | Caratterizzante | 49814          |
| Nuove imprese & business planning                              | 6             | Caratterizzante | 49810          |
| Storia della finanza d'impresa e dei mercati finanziari        | 6             | Affine          | 49817          |
| Strategia d'impresa                                            | 6             | Caratterizzante | 49812          |
|                                                                | <b>60</b>     |                 |                |

**Secondo Anno**

| Discipline                                                 | Crediti (cfu) | Tipologia       | Codice materia |
|------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------|
| Analisi demografica per la finanza                         | 6             | Affine          | 53303          |
| Corporate finance e governo d'impresa                      | 6             | Caratterizzante | 53296          |
| Diritto della previdenza sociale                           | 6             | Caratterizzante | 53297          |
| Inglese per la finanza                                     | 5             | Altre           | 53304          |
| Modelli matematici per i mercati finanziari e assicurativi | 6             | Caratterizzante | 53302          |
| Sistemi per il controllo direzionale                       | 6             | Di base         | 53301          |
| Insegnamento a scelta dello studente                       | 6             | A scelta        | 53305          |
| Prova finale                                               | 19            | Prova finale    | 53306          |
|                                                            | <b>60</b>     |                 |                |

**Totale crediti 120**

**Norme Generali**

- Lo studente all'atto dell'immatricolazione e/o iscrizione deve indicare, sul frontespizio della domanda, l'insegnamento a scelta previsto nel piano di studio. Eventuale modifica della suddetta scelta potrà essere fatta entro e non oltre il 31.12.2008, presso gli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, Corso delle Provincie n. 36 (Palazzo Fortuna) - Catania.
- Lo studente per poter iscriversi al 2° anno dovrà acquisire entro il 15 ottobre, almeno 21 CFU (Credito Formativo Universitario).

**PROGRAMMI DEI CORSI***(in ordine alfabetico)***ANALISI DEMOGRAFICA PER LA FINANZA – 6 CFU****Docente:** Prof.ssa Anna Maria Altavilla**Orario di ricevimento:** 1° sem.: mercoledì ore 12-14; 2° sem.: martedì e venerdì ore 11.30-13.30**Luogo di ricevimento:** Stanza n. 36, 4° piano**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** affine**Settore scientifico di riferimento:** SECS-S/04; **Codice insegnamento:** 53303**Anno di corso:** II; **Semestre:** I**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni: 20; esami e verifiche: 8; studio individuale: 82.

Gli obiettivi ed i contenuti dell'analisi demografica - Le fonti demografiche.- Tipi di osservazione - Richiami di calcolo delle probabilità - L'analisi longitudinale e trasversale - Lo schema di Lexis

***L'analisi longitudinale***

La misura dei fenomeni allo stato puro

La misure dei fenomeni in presenza di interferenze

L'approccio longitudinale nello studio della mortalità

La tavole di mortalità per generazione: costruzione della tavola e sue principali funzioni nel discreto e nel continuo .

Le curve teoriche di sopravvivenza

L'approccio longitudinale nello studio della nuzialità

La tavole di nuzialità per generazione: costruzione della tavola e sue principali funzioni nel discreto e nel continuo

L'approccio longitudinale nello studio della fecondità

La tavole di fecondità per generazione: costruzione della tavola e sue principali funzioni nel discreto e nel continuo

La fecondità in particolari coorti

***L'analisi trasversale***

I quozienti di mortalità

La mortalità infantile

Le tavole di mortalità per anno di calendario:

- il metodo dei quozienti
- il metodo delle probabilità prospettive
- il metodo delle probabilità parziali

Tavole ridotte.

- il modello di Reed e Merrel

- il modello di Greville

- il modello di Keyfitz e Frauenthal

Le tavole di mortalità tipo

I quozienti ed altre misure della nuzialità per anno di calendario

I quozienti di fecondità ed altre misure della fecondità per anno di calendario

La traslazione demografica

***La struttura della popolazione***

La struttura per sesso e per età – La piramide delle età -

***La dinamica della popolazione***

Tasso di incremento di una popolazione - Il modello della popolazione stazionaria – Il modello della popolazione stabile - Il modello della popolazione quasi stabile – Il tasso netto di riproduzione in una popolazione stabile e quasi stabile.

***Testi consigliati:***Caselli G.- Vallin J.- Wunsch G. (a cura) - *Analisi demografica* - Carocci, Roma, 2001.De Bartolo G. *Elementi di analisi demografica e demografia applicata*, Centro Editoriale e Librario, Università degli Studi della Calabria, Rende, 1997Livi Bacci M. *Introduzione alla Demografia*, Loescher Editore, Torino, 1990Pressat R. *Analisi demografica*, Etas, Milano, 1983

**CALCOLO DELLE PROBABILITÀ PER LA FINANZA - 6 CFU****Docente:** Prof. Damiano Rossello**Orario di ricevimento:** 1° sem.: mercoledì ore 18.00-20.00; 2° sem.: lunedì ore 10.00-11.00 e venerdì ore 10.00-12.00**Luogo di ricevimento:** piano IV, stanza 30**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina del biennio di specializzazione**Settore scientifico di riferimento:** MAT/06; Codice insegnamento: 49818**Anno di corso:** I (laurea specialistica); **Semestre:** I**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni:5; esami e verifiche: 5; studio individuale: 100.

**Obiettivi formativi:** acquisizione della conoscenza teorica relativa agli strumenti probabilistici principalmente impiegati in finanza: variabili casuali, vettori aleatori, processi stocastici, calcolo stocastico. Acquisizione di capacità elementari di elaborazione di algoritmi di simulazione computerizzata: metodo di Monte Carlo, in particolare con l'uso di EXCEL o di codici per la programmazione in VBA (Visual Basic for Applications).**Prerequisiti:** conoscenza dei principali strumenti di calcolo differenziale e integrale (una e più dimensioni).**Contenuto del corso:** spazi di probabilità; proprietà fondamentali; variabili casuali e sigma-algebra come modello statico d'informazione; processi stocastici e filtrazioni come modello dinamico d'informazione; valore atteso condizionato con masse e densità condizionali, e nel caso generale tramite sigma-algebra; martingala; modelli di variabili casuali e processi stocastici usati in finanza; elementi di calcolo stocastico; alcuni risultati di finanza matematica: formula di Black-Scholes per prezzare derivati o opzioni reali; principi di programmazione dinamica: il caso del processo consumo-investimento (Merton).**Testi di riferimento:** (1) *Elementary Stochastic Calculus (with finance in view)* di T. Mikosch – World Scientific 1998; (2) *Probability Essentials* di J. Jacod e P. Protter – Springer 2004; (3) *Arbitrage Theory in Continuous Time* di T. Björk – Oxford University Press 2004; (4) *Financial Calculus: an Introduction to Derivative Pricing* di M. Baxter e A. Renne – Cambridge University Press, 1996; (5) *An Elementary Introduction to Mathematical Finance: Options and other Topics* di S.M. Ross – Cambridge University Press, 2002; (6) *Investment under Uncertainty* di A.K. Dixit e R.S. Pindyck – Princeton University Press, 1994; (7) *Theory of Financial Decision Making* di J.E. Ingersoll – Rowman & Littlefield Publishers, 1987; (8) *Stochastic Calculus for Finance II: Continuous-Time Models* di S.E. Shreve – Springer, 2005; dispensa del docente.**Metodi didattici:** lezioni frontali; esempi applicativi o soluzioni di problemi con l'uso del PC; problemi da assegnare a lezione.**I MODULO****Titolo del modulo:** Elementi di teoria delle probabilità**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi:** conoscenza dei principali risultati probabilistici dal punto di vista del calcolo infinitesimale; illustrazione di alcuni concetti base con esempi finanziari.**Descrizione del programma:** assiomi di probabilità; probabilità condizionale e indipendenza; variabili casuali (distribuzioni discrete e continue); processi stocastici e filtrazioni; valore atteso condizionale e martingala (integrazione rispetto a una misura di probabilità); alcuni modelli di variabili casuali e processi stocastici usati in finanza; funzioni caratteristiche.**Testi consigliati:** *Elementary Stochastic Calculus (with finance in view)* di T. Mikosch – World Scientific 1998; *Probability Essentials* di J. Jacod e P. Protter – Springer 2004; dispensa del docente.**II MODULO****Titolo del modulo:** Modelli stocastici e finanza**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi:** studio delle principali applicazioni di variabili casuali e equazioni differenziali stocastiche al campo della finanza: (pricing di opzioni finanziarie e reali). Programmazione dinamica: il caso del processo consumo-investimento (Merton); soluzione mediante l'equazione di Hamilton-Jacobi-Bellman (HJB). conoscenza della simulazione Monte Carlo mediante algoritmi da implementare al PC.**Descrizione del programma:** equazioni differenziali stocastiche (SDE), integrale stocastico di Itô e lemma di Itô come modelli finanziari di non-arbitraggio; misure martingala equivalenti; simulazione Monte Carlo per problemi di pricing; equazione a derivate parziali (PDE) di tipo parabolico per il prezzo di un derivato semplice:

dominanza stocastica e teoria del rischio finanziario. Modi di convergenza in uno spazio di probabilità e Monte Carlo per pricing e risk management.

**Testi consigliati:** (1) *Arbitrage Theory in Continuous Time* di T. Björk – Oxford University Press 2004; (2) *Financial Calculus: an Introduction to Derivative Pricing* di M. Baxter e A. Renne – Cambridge University Press, 1996; (3) *An Elementary Introduction to Mathematical Finance: Options and other Topics* di S.M. Ross – Cambridge University Press, 2002; (4) *Investment under Uncertainty* di A.K. Dixit e R.S. Pindyck – Princeton University Press, 1994; (5) *Theory of Financial Decision Making* di J.E. Ingersoll – Rowman & Littlefield Publishers, 1987; (6) *Stochastic Calculus for Finance II: Continuous-Time Models* di S.E. Shreve – Springer, 2005; dispensa del docente. NB Testo principale (1); alcune parti contenute negli altri testi verranno indicate a lezione.

**Modalità d'esame:** test a scelta multipla (8 quesiti teorico-pratici); esame orale

**Note:** il test va affrontato solo una volta al termine delle lezioni e contribuisce al voto finale.

## CORPORATE FINANCE E GOVERNO D'IMPRESA – 6 CFU

(Rinvio al corso di laurea specialistica in Direzione Aziendale)

## DIRITTO BANCARIO E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI - 6 CFU

**Docente:** Prof. Aurelio Mirone

**Orario di ricevimento:** giovedì, 12.30-13.30

**Luogo di ricevimento:** 4° piano, stanza 1/a

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** insegnamento caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** JUS 05; **Codice insegnamento:** 49816

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esami e verifiche: \_10; studio individuale: \_100

**Obiettivi formativi:** Finalità del corso è quella di fornire allo studente una conoscenza completa di tipo istituzionale sul complesso normativo oggetto di studio, tale da consentire un'abilità applicativa delle conoscenze acquisite e una capacità di comprensione e abilità idonee a risolvere concreti problemi applicativi. Tali conoscenze dovrebbero inoltre consentire agli studenti di comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità le loro conclusioni, le conoscenze e le ratio ad esse sottese, a interlocutori specialisti e non specialisti. Obiettivo del corso è altresì quello di sviluppare una personale capacità di apprendimento, che consenta agli studenti di continuare lo studio e l'approfondimento in modo autonomo

**Prerequisiti:** conoscenza del diritto commerciale.

**Contenuto del corso:** nozioni fondamentali in materia di mercato bancario e di soggetti bancari, la vigilanza sull'attività bancaria e le crisi bancarie (3 crediti), la disciplina dei contratti bancari, di borsa e del mercato finanziario, nonché dei soggetti operanti nel mercato finanziario (3 crediti)

**Testi di riferimento:** Antonucci A., *Diritto delle banche*, ultima edizione disponibile, Giuffrè Editore, Milano; Auletta-Salanitro, *Diritto commerciale*, ultima edizione disponibile, Giuffrè Editore, §§ 255-301.

**Metodi didattici:** lezioni frontali con eventuale dibattito e partecipazione degli studenti

### I MODULO

**Titolo del modulo:** Le banche ed il mercato bancario

**Obiettivi formativi:** conoscenza delle nozioni fondamentali in materia di mercato bancario e soggetti bancari

**Descrizione del programma:** Evoluzioni della legislazione bancaria. Le autorità creditizie e le funzioni di vigilanza. Mercato bancario e mercato finanziario: le attività e i soggetti. Le banche: gli elementi di specialità nell'organizzazione dei soggetti e nell'attività. Gli assetti proprietari delle banche. L'accesso al mercato bancario. La vigilanza bancaria. La tutela del cliente. La disciplina delle crisi bancarie.

**Testi consigliati:** Antonucci A., *Diritto delle banche*, ultima edizione disponibile, Giuffrè Editore, Milano.

### II MODULO

**Titolo del modulo:** I contratti ed il mercato finanziario

**Obiettivi formativi:** conoscenza della disciplina giuridica relativa ai contratti bancari e di borsa, nonché della disciplina del mercato finanziario

**Descrizione del programma:** I contratti bancari e finanziari. I valori mobiliari e gli strumenti finanziari. Gli organismi di investimento collettivo in valori mobiliari. Le operazioni di investimento nei valori mobiliari. I servizi di investimento in strumenti finanziari. I contratti di borsa. La gestione accentrata dei valori mobiliari.

**Testi consigliati:** Auletta-Salanitro, *Diritto commerciale*, ultima edizione disponibile, Giuffrè Editore, Milano, §§ 255-301.

**Modalità d'esame:** orale

**Note:** È richiesta la conoscenza diretta del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia (Decr. Legisl. 1° settembre 1993, n. 385), nonché degli articoli del T.U. delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria (D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58), del codice civile e delle leggi speciali richiamati nei testi.

## **DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE – 6 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Cinzia De Marco

**Orario di ricevimento:** Martedì 9,30-11,30

**Luogo di ricevimento:** piano IV, stanza n. 23/b

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** IUS/07; **Codice insegnamento:** 53297

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale:** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni: 5; esami e verifiche: 5; studio individuale: 100.

**Obiettivi formativi:** Nel corso si presenta l'evoluzione del sistema di sicurezza sociale e vengono illustrati i principi e la giurisprudenza costituzionale che lo guidano, per dar conto dei problemi e delle compatibilità attuali del nostro Welfare State nelle sue componenti più significative, in particolare con riguardo ai trattamenti pensionistici e alle tematiche della sicurezza sul lavoro.

**Contenuto del corso:** il sistema giuridico previdenziale e la sua evoluzione con particolare riferimento alla razionalizzazione del sistema pensionistico (3 crediti) il sistema della sicurezza sul lavoro (3 crediti)

**Testi di riferimento:** M. Persiani, *Diritto della Previdenza sociale*, Cedam, 2007 – F. Vallacchia, *La previdenza complementare per i dipendenti pubblici e privati*, Egea, 2008.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni e verifiche *in itinere*

### **I MODULO**

**Titolo del modulo** Il sistema previdenziale e contributivo

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi**

Premesse le origini e l'evoluzione del sistema previdenziale, obiettivo primario è quello di mettere in evidenza le linee attuali della previdenza sociale nell'ordinamento giuridico nazionale. Obiettivo fondamentale sarà l'approfondimento del rapporto giuridico previdenziale e le sue connessioni con l'intervento dello Stato nella gestione e nel sostegno del sistema previdenziale, nonché lo studio del rapporto contributivo, al fine di valutare i connessi obblighi e la logica sottesa alla riforma delle pensioni in Italia.

**Descrizione del programma**

Introduzione ed evoluzione storica (concetti di beneficenza, assistenza, previdenza, sicurezza sociale) - assicurazione mutua e assicurazione sociale - lo sviluppo della legislazione sociale e della previdenza sociale in Italia – solidarietà categoriale e solidarietà generale. Previsioni costituzionali e modelli di Welfare State (il significato polivalente dell'art. 38Cost.);

Il sistema giuridico previdenziale (enti o soggetti, assetto organizzativo, modi di finanziamento);

Il rapporto contributivo; L'oggetto della tutela previdenziale e gli eventi protetti.

**Testi consigliati:** M. Persiani, *Diritto della Previdenza sociale*, Cedam, 2007 o in alternativa F. Vallacchia, *La previdenza complementare per i dipendenti pubblici e privati*, Egea, 2008

### **II MODULO**

**Titolo del modulo** la tutela della salute e della sicurezza

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi**

Il modulo è dedicato all'esame della disciplina giuridica di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con riguardo sia alla prospettiva prevenzionistica sia alla protezione assicurativa sociale

**Descrizione del programma**

1. Caratteristiche ed evoluzione del sistema normativo italiano in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. – 2. Il dovere giuridico di sicurezza del datore di lavoro (pubblico e privato). – 3. La normativa comunitaria ed i principi di armonizzazione della protezione dei rischi da lavoro. – 4. Il d. lgs. n. 626/1994 e le successive modifiche ed integrazioni.- 5. Le novità del T.u. n. 81/2008.- 6. Soggetti e strutture organizzative finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza del lavoro. - 7. Responsabilità dei soggetti ed apparato sanzionatorio.- 8. L'obbligo di sicurezza nei lavori c.d. atipici.

**Testi consigliati:** M. Persiani, Diritto della Previdenza sociale, Cedam, 2007

**Modalità d'esame:** Tradizionale

**ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (CORSO AVANZATO) - 6 CFU**

**Docente:** Prof. Gaetano Nicotra

**Orario di ricevimento:** lunedì ore 12 – 13

**Luogo di ricevimento:** stanza n.16, piano III

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/11; **Codice insegnamento:** 49811

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Programma**

- Le funzioni del sistema finanziario;
- La struttura finanziaria dell'economia;
- Regolamentazione, vigilanza e politiche di controllo sul sistema finanziario;
- Il trasferimento delle risorse finanziarie, gli obiettivi dei soggetti e gli strumenti finanziari;
- I mercati finanziari;
- I processi di intermediazione finanziaria;
- Le principali categorie di intermediari finanziari;
- L'equilibrio reddituale e finanziario degli intermediari finanziari;
- I rischi caratteristici degli intermediari finanziari e la loro gestione.

**Testi consigliati**

Forestieri – Mottura, *"Il sistema finanziario"*, Egea – Milano 2005

**ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE FINANZIARIE ED ASSICURATRICI - 6 CFU**

**Docente:** Prof. Giovanni Battista Dagnino

**Orario di ricevimento:** Mercoledì 10.30-12.00

**Luogo di ricevimento:** Piano III, stanza 3

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/P08; **Codice insegnamento:** 49809

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale dei crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 34; esercitazioni: 4; esami e verifiche: 2; studio individuale: 110

**Obiettivi formativi generali del corso:**

Ogni studente deve essere in grado di conoscere con padronanza gli argomenti affrontati nello svolgimento del corso, di comprendere a fondo le principali categorie concettuali, le caratteristiche distintive, le logiche e le peculiarità dei servizi finanziari e delle imprese che tali servizi sono chiamate a gestire. Egli deve dimostrare di possedere una capacità di visione dell'analisi e delle dinamiche competitive del settore dei servizi finanziari, con particolare riguardo alle dinamiche di globalizzazione, virtualizzazione e di regolamentazione, e delle strategie e delle logiche gestionali delle imprese finanziarie e assicuratrici, di sviluppare avanzate capacità critiche e di ragionamento sugli argomenti teorici e pratici discussi in aula.

Ogni studente deve essere in grado di documentare, verbalmente e per iscritto, la conoscenza degli argomenti contenuti nei singoli moduli didattici con proprietà di linguaggio e consapevolezza tecnica e di saper sviluppare idee nuove e creative (in sede teorica e applicativa) sui temi discussi in aula.

**Prerequisiti:** Non sono previsti prerequisiti obbligatori per gli studenti. Una conoscenza degli elementi di base delle istituzioni di Economia e Gestione delle Imprese è tuttavia apprezzata.

**Contenuto del corso:** Il corso di Economia e Gestione delle Imprese Finanziarie e Assicuratrici per il Corso di Laurea Specialistica in Finanza Aziendale affronta le tematiche inerenti l'analisi del settore dei servizi finanziari, con particolare riferimento alle logiche di gestione delle imprese finanziarie (imprese di gestione del risparmio, imprese di venture capital e merchant/investment bank) e assicurative, di cui offre una descrizione puntuale delle principali categorie concettuali, della metodologia di indagine e degli strumenti operativi di analisi e di ricerca. Esso intende fornire un quadro il più possibile completo ed aggiornato delle logiche gestionali delle imprese finanziarie e di assicurazione, alla luce della radicale trasformazione in atto nel macro-settore dei servizi finanziari. Il corso, pur perseguendo unità di fondo, è articolato in *due moduli didattici*, ovvero in gruppi di tematiche omogenee, ognuno dei quali si prefigge propri obiettivi formativi che saranno, di seguito, elencati. Il programma, gli obiettivi formativi, i criteri di valutazione e le iniziative sperimentali di didattica sono contenuti nel Syllabus a disposizione degli studenti presso l'Area di Economia e Gestione delle Imprese (AEGI) e on line sul sito [www.aegionline.it](http://www.aegionline.it).

**Testi di riferimento consigliati:**

**Grosse R.**, *The Future of Global Financial Services*, Blackwell, Malden (MA), 2004 (limitatamente ai capitoli 1, 2, 3, 6, 9, 10, 11, 13).

**Sanguinetti A.-Forte M.**, *Le società di gestione del risparmio*, Giuffrè, Milano, 2004 (limitatamente ai capitoli 1, 2, 4, 5, 6, 8).

**Di Cagno N.-Onesti T.** (a cura di), *L'economia delle imprese di assicurazione e la stima del capitale economico*, Giappichelli, Torino, 1998, limitatamente alla parte I (Capitoli 1, 2, 3, 4, 5, 6).

Testo Unico della Finanza (ultimo aggiornamento)

Materiale didattico complementare – letture aggiuntive e casi aziendali – che verranno discussi in aula

**Letture di approfondimento consigliate**

Forestieri G. (a cura di), *Corporate e investment banking*, Egea, Milano, 2005, 3° ed.

De Marchi G., Roasio G., *I fondi comuni di investimento*, Il Sole 24Ore, Milano, 1999.

Forestieri G.C. (a cura di), *Strategia e struttura delle imprese di assicurazione*, EGEEA, Milano, 2004.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni su esempi applicativi degli argomenti, eventuali testimonianze di operatori d'impresa e verifiche in itinere. E' parte integrante del programma didattico (a) lo svolgimento di *esercitazioni e verifiche* che potranno articolarsi, fra l'altro, nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di casi aziendali, che verranno via via preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari aspetti del programma e (b) lo svolgimento di un *ciclo di seminari* su argomenti specifici con particolare riferimento ai servizi finanziari e alla gestione delle imprese in esso operanti.

**PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI**

**1° MODULO**

*L'evoluzione del sistema finanziario nell'economia e la gestione dell'impresa finanziaria*

**Crediti parziali: 3**

Il primo modulo, per esigenze didattiche, viene suddiviso in due parti in cui si approfondiranno le tematiche di seguito indicate.

**OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI:**

- Il modulo affronta le tematiche inerenti l'evoluzione rapida del sistema finanziario e dell'impresa di servizi finanziari con particolare riguardo per la sua gestione strategica a seguito di alcune dinamiche dirompenti con cui essa si confronta: globalizzazione, virtualizzazione e regolamentazione. Particolare approfondimento è dedicato all'analisi delle strategie competitive delle istituzioni finanziarie globali e dei maggiori centri finanziari. Nella seconda parte del modulo si approfondisce l'esame dell'economia e la gestione delle imprese finanziarie con particolare riferimento alle imprese che gestiscono il risparmio (fondi comuni di investimento mobiliare e immobiliare, SICAV, OICVM e fondi pensione). L'obiettivo del modulo è di saldare organicamente l'analisi delle caratteristiche delle imprese finanziarie alla definizione strategica delle loro scelte, al fine di competere con successo nei contesti evolutivi in cui operano.
- Ogni studente sarà in grado di argomentare le tematiche affrontate nello svolgimento del modulo, di illustrare i modelli teorici di riferimento e le regolamentazioni che presidono all'evoluzione dell'industria dei servizi finanziari



e all'economia e alla gestione delle imprese finanziarie, di comprendere il modo in cui utilizzare in maniera appropriata alcune categorie concettuali descritte (processi di globalizzazione, di virtualizzazione e di regolamentazione, strategia competitiva delle istituzioni finanziarie, logiche e dinamiche distintive delle imprese che gestiscono il risparmio, e così via), di analizzare puntualmente il processo di evoluzione dei sistemi finanziari e le strategie competitive delle imprese di servizi finanziari; saprà possedere una capacità di visione complessiva dell'economia e della gestione collettiva del risparmio e svilupperà capacità critiche e di ragionamento sugli argomenti teorici e pratici discussi in aula.

#### DESCRIZIONE PROGRAMMA:

##### Parte A

##### **Sistema finanziario, regolamentazione e innovazione**

- Il sistema finanziario: struttura, articolazione, innovazione
- Il trasferimento delle risorse finanziarie, gli obiettivi dei soggetti e gli strumenti finanziari
- Globalizzazione e virtualizzazione dei servizi finanziari
- Le strategie competitive delle istituzioni finanziarie globali
- Strumenti finanziari e strutture finanziarie: il trade-off fra rischio e rendimento di un'attività finanziaria
- I maggiori centri finanziari internazionali: struttura, problemi e prospettive
- Regolamentazione, vigilanza e politiche di controllo sul sistema finanziario italiano
- Il Testo Unico della Finanza (ultimo aggiornamento).

##### Parte B

##### **Economia e gestione dell'impresa finanziaria**

- La gestione collettiva del risparmio: tipologie, attività specifiche e caratteri gestionali
- I fondi comuni di investimento
- I fondi mobiliari aperti
- I fondi mobiliari chiusi
- I fondi immobiliari
- Cenni in merito alle SICAV, agli OICVM ed ai fondi pensione

#### TESTI CONSIGLIATI

**Grosse R.**, *The Future of Global Financial Services*, Blackwell, Malden (MA), 2004 (capitoli 1, 2, 3, 6, 9, 10, 11, 13).

**Sanguinetti A.-Forte M.**, *Le società di gestione del risparmio*, Giuffrè, Milano, 2004 (capitolo 1, 2).

Testo Unico della Finanza

Materiale didattico complementare – letture aggiuntive e casi aziendali – che verranno discussi in aula.

#### 2° MODULO

##### *Le altre imprese finanziarie.*

##### *L'economia e la gestione dell'impresa di assicurazione*

##### **Crediti parziali: 3**

Il secondo modulo, per esigenze didattiche, viene anch'esso suddiviso in due parti in cui si approfondiranno le tematiche di seguito indicate.

#### OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI:

- Il modulo affronta anzitutto le tematiche inerenti le caratteristiche e le strategie competitive di alcune tipologie di imprese finanziarie (SGR, imprese di venture capital, merchant/investment bank). In particolare, si analizzano le caratteristiche strutturali patrimoniali e reddituali delle imprese finanziarie e la loro capacità di intervento in situazioni di collocamento, quotazione delle imprese, turnaround, MBO e LBO. Nella seconda parte, si affronta con maggior profondità l'economia e la gestione dell'impresa di assicurazione, della quale si esaminano in dettaglio le principali categorie concettuali e i fattori di diversità (organizzativi, patrimoniali e gestionali) fra imprese assicuratrici e altre imprese che possono incidere sul loro funzionamento efficiente. Si dà conto della struttura e dei caratteri peculiari del mercato assicurativo e del concetto di rischio e di assicurazione.
- Ogni studente sarà in grado di argomentare le tematiche approfondite nel modulo, di illustrare i modelli teorici di riferimento che concernono talune tipologie di imprese e servizi finanziari e di documentare puntualmente le logiche di fondo dell'economia e della gestione delle imprese assicurazione, di

comprendere il modo in cui utilizzare in maniera appropriata alcune categorie concettuali descritte (rischio, assicurazione, gestione e struttura patrimoniale delle imprese finanziarie e assicurative e così via), di analizzare puntualmente le principali caratteristiche e la struttura della domanda e dell'offerta del mercato assicurativo, nonché le determinanti alla base delle dinamiche evolutive dei servizi finanziari *lato sensu*; saprà possedere una capacità di visione del comparto assicurativo e svilupperà capacità critiche e di ragionamento sugli argomenti teorici e pratici discussi in aula.

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

#### Parte A

##### Le altre imprese finanziarie e le loro attività

- Le SGR di negoziazione. L'assetto organizzativo e la valutazione delle performance
- Le attività di venture capital, di private equity e di merchant/investment bank
- Stadi di intervento e altre operazioni: turnaround, MBO, LBO e attività correlate
- Cenni sulla quotazione delle imprese in Italia e all'estero: caratteristiche specifiche dei consorzi di collocamento e ruolo degli intermediari finanziari e mobiliari
- Equilibrio reddituale ed equilibrio finanziario dell'impresa finanziaria
- I rischi caratteristici dell'impresa finanziaria e la loro gestione

#### Parte B

##### Economia e gestione dell'impresa di assicurazione

- I concetti di rischio e di assicurazione
- Struttura e caratteri specifici del mercato assicurativo (la domanda e l'offerta assicurative)
- L'organizzazione dell'impresa di assicurazione
- La gestione assicurativa. Assicurazioni contro i danni e assicurazioni sulla vita: aspetti tecnici, rami assicurativi e riserve
- La gestione patrimoniale dell'impresa di assicurazione
- Cenni in tema di marketing assicurativo e di risk management

TESTI CONSIGLIATI

**Sanguinetti A.-Forte M.**, *Le società di gestione del risparmio*, Giuffrè, Milano, 2004 (capitoli 4, 5, 6, 8).

**Di Cagno N.-Onesti T.** (a cura di), *L'economia delle imprese di assicurazione e la stima del capitale economico*, Giappichelli, Torino, 1998 (capitoli 1, 2, 3, 4, 5, 6).

Testo Unico della Finanza

Materiale didattico complementare – letture aggiuntive e casi aziendali – che verranno discussi in aula.

#### “FORMAT” DEL CORSO

Data la natura degli obiettivi, il “format” del corso privilegia la discussione e un'ampia e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione e la discussione in aula.

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI

Gli studenti saranno valutati mediante una prova di esame orale. Tuttavia, alla fine del corso potrà essere effettuata, per tutti gli studenti, una prova **unica** di verifica dell'apprendimento in forma scritta relativa all'intero programma.

**Crediti totali: 6**

### ECONOMIA MONETARIA - 6 CFU

**Docente:** Prof. Rosario La Rosa

**Orario di ricevimento:** giovedì e venerdì dalle 10 alle 13

**Luogo di ricevimento:** quarto piano, stanza 10

**Numero totale dei crediti:** 6.

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/01; **Codice insegnamento:** 49815

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Descrizione del programma:****I MODULO**

Aggregato monetario e organismi di controllo della moneta. Le scelte operative della Banca Centrale: strumenti ed obiettivi. Il mercato finanziario. Famiglie e scelte di portafoglio. Imprese e decisioni di investimento. Struttura del finanziamento: la  $q$  di Tobin, il teorema Modigliani – Miller.

**II MODULO**

L'intermediazione monetaria e creditizia. Il modello Klein – Monti. Il mercato dei titoli. Il meccanismo di trasmissione: *money view* e *credit view*. Tassi a breve e a lungo termine. I meccanismi di trasmissione della Politica Monetaria in un'economia aperta.

**Modalità d'esame:** prova orale

**Testo consigliato:**

G. CICCARONE – G. GNESUTTA, *L'economia e la Politica Monetaria*. Carocci Editore, €29,20

Sono facoltative le seguenti parti: 6.4;10.4; parte quarta.

**FINANZA PUBBLICA - 6 CFU**

**Docente:** Prof. Calogero Guccio

**Orario di ricevimento:** Martedì e Mercoledì, ore 12-14

**Luogo di ricevimento:** Facoltà di Economia, c.so Italia 55, stanza n. 13, 4° piano

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS P-03; **Codice insegnamento:** 49813

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esami e verifiche: 5; studio individuale: 105.

**Contenuto del corso:** Effetti economici della tassazione; Tassazione efficienza ed equità del prelievo fiscale; Imposizione sui redditi e sui consumi in equilibrio; Caratteristiche del sistema tributario italiano; Aspetti quantitativi dell'imposizione fiscale; analisi dei principali tributi erariali e locali.

**Testi di riferimento:**

*Per la parte generale sulla teoria della tassazione*

- ROBERTO ARTONI, *Elementi di Scienza delle finanze*, Quinta edizione aggiornata, Il Mulino, 2007. oppure -

ERNESTO LONGOBARDI. *Economia dei Tributi*, Seconda edizione, McGraw- Hill, 2009

*Per la parte speciale sul sistema tributario italiano*

- BOSI P., GUERRA MC., *I tributi nell'economia italiana*, Nona edizione, Il Mulino, 2008

**Metodi didattici:** lezioni frontali, seminari, verifiche in itinere.

**I MODULO****Le imposte e i loro effetti.**

Credito parziale attribuito: 3 crediti

Testi consigliati: ROBERTO ARTONI, *Elementi di Scienza delle finanze*, Quinta edizione aggiornata, Il Mulino, 2007. Capitoli **II** (*esclusi paragrafi 5, 6, 7 e 8*), **III, IV, V e VI**. Oppure ERNESTO LONGOBARDI. *Economia dei Tributi*, Seconda edizione, McGraw-Hill, 2009 Parte I (Capitoli 1, 2, 3), Parte II (Capitoli 7, 8, 9) Parte III (Capitoli 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17) Parte IV (Capitoli 19, 20, 21, 22 e 23)

**II MODULO****Caratteristiche del sistema tributario italiano. L'imposizione sui redditi.**

Credito parziale attribuito: 3 crediti

Testo consigliato: BOSI P., GUERRA MC., *I tributi nell'economia italiana*, Nona edizione, Il Mulino, 2008, Capitoli IV, VI, VIII, IX e X. Si consiglia la lettura dell'introduzione al volume.

**Modalità d'esame:** Prova orale. È previsto lo svolgimento in forma scritta attraverso due test durante lo svolgimento del corso.

**INGLESE PER LA FINANZA – 5 CFU**

(Rinvio al corso di laurea specialistica in Management turistico)

**MICROECONOMIA (CORSO AVANZATO) - 6 CFU****Docente:** Prof. Rosario La Rosa**Orario di ricevimento:** giovedì-venerdì ore 10-13**Luogo di ricevimento:** stanza 10, piano IV**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** SECS P01; **Codice insegnamento:** 49814**Anno di corso:** I; **Semestre:** I**Numero totale dei crediti:** 6 CFU; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**I modulo**

Il circuito economico nell'economia capitalistica

Il comportamento economico dell'agente famiglia che offre risorse - in particolare lavoro e risorse finanziarie (ovvero risparmio) - e domanda beni di consumo.

La teoria dell'offerta di lavoro nell'ipotesi di lavoratore indipendente e in quella di lavoratore dipendente.

La teoria della domanda dei beni di consumo. La quantità domandata individuale, rispetto ai prezzi dei beni e al reddito, determinata come soluzione di un problema di massimo (con riferimento all'utilità ottenibile) vincolato (rispetto al reddito e ai prezzi dei beni). Effetto di reddito e di sostituzione. La funzione di domanda di mercato.

La teoria dell'offerta di risparmio.

Il comportamento economico dell'agente impresa che domanda risorse e offre beni.

Il quadro di riferimento dell'impresa: la funzione di produzione di breve periodo. Funzioni di produttività delle risorse e funzioni di costo del prodotto.

Nell'ipotesi di esistenza di più tecniche di produzione, determinazione della scelta della tecnica ottimale (che minimizza i costi), data la funzione di produzione e i prezzi delle risorse. Si individuano così i costi minimi di produzione per ciascuna quantità di prodotto.

Nell'ipotesi di impresa appartenente ad un mercato di concorrenza perfetta, dati i prezzi dei beni, si determina la quantità di prodotto ottima per ciascun livello del prezzo del bene: la funzione individuale di offerta del bene. La funzione di offerta di mercato.

L'equilibrio di mercato di concorrenza perfetta e la formazione del prezzo.

Caratteristiche del mercato perfettamente concorrenziale.

Il processo di equilibrio determinato dalle forze della concorrenza. L'ipotesi di esistenza di un "banditore" che gestisce il processo di equilibrio del mercato.

Quantità e prezzo di equilibrio.

Esistenza, stabilità, unicità e significatività dell'equilibrio.

Concorrenza perfetta ed "efficienza" dei prezzi di equilibrio di lungo periodo.

Sintesi delle determinanti del prezzo del bene secondo l'interpretazione sviluppata (neoclassica).

**II modulo**

La formazione dei prezzi delle risorse e la teoria neoclassica della distribuzione del reddito.

Si fa riferimento, nello svolgimento dell'analisi, unicamente alla risorsa lavoro.

La funzione di domanda di lavoro rispetto al salario.

Si riprende la funzione di offerta di lavoro già sviluppata.

Il mercato di concorrenza perfetta del lavoro e il salario di equilibrio.

Salario di equilibrio e produttività del lavoro.

Il problema dell'equità del salario.

La teoria dell'equilibrio economico generale dei mercati.

Equilibrio parziale ed equilibrio generale.

I fenomeni che generano interdipendenza dei mercati (di tutti i mercati dei beni e delle risorse).

Le ipotesi che semplificano lo schema dell'equilibrio generale.

L'equilibrio economico generale rappresentato mediante un sistema di equazioni: necessità di determinare simultaneamente tutti i prezzi dei beni e delle risorse.

Legge di Walras e necessità di determinare un sistema di prezzi relativi.

**Testi consigliati**A. Graziani, *Teoria economica. Prezzi e distribuzione*, 2° ed., limitatamente ai capp. 1,5,6,7,8,9.R. La Rosa, M. Centorrino, *Corso bre di microeconomia*, 2° ed., limitatamente ai parr. 7.1-7.3, e 8.1-8.6.

**MODELLI MATEMATICI PER I MERCATI FINANZIARI E ASSICURATIVI – 6 CFU****Docente:** Prof. Benedetto Matarazzo**Orario di ricevimento:** 1° semestre: lunedì e martedì ore 12.00-13.30

2° semestre: lunedì ore 10.30-13.30

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 16, piano IV**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** insegnamento caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** SECS-06; **Codice insegnamento:** 53302**Anno di corso:** II; **Semestre:** I**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni: 15; esami e verifiche: 5; studio individuale: 90.

**Obiettivi formativi:** acquisizione della conoscenza teorica relativa alle decisioni di investimento in condizioni di informazione incompleta (incertezza): utilità attesa; rischio; criterio media-varianza; dominanza stocastica; portafogli efficienti (CAPM, APT). Applicazioni pratiche relative alla teoria precedentemente introdotta: pricing e gestione del rischio finanziario;**Prerequisiti:** nozioni basilari della teoria microeconomia del consumatore; conoscenza dei principali strumenti di calcolo differenziale e integrale; probabilità in spazi finiti; statistica.**Contenuto del corso:** ordinamento di cash flow relativi ad investimenti rischiosi. Massimizzazione dell'utilità attesa. Criterio media-varianza e scelte di portafoglio; casi particolari: CAPM e APT. Pricing di opzioni e strategie operative. Gestione del rischio.**Testi di riferimento:** "Finanza e Investimenti" di D. Luenberger – Apogeo 2006; "Corporate Finance" di J. Berck e P. DeMarzo – Addison Wesley (Pearson International Ed.), Boston 2007; "Matematica Finanziaria" di Cherubini e Della Lunga – McGraw-Hill 2001.**Metodi didattici:** lezioni frontali ed esempi applicativi o soluzioni di problemi con l'uso del PC.**I MODULO****Titolo del modulo:** *Investimenti in condizioni di incertezza***Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi:** acquisizione della conoscenza relativa agli strumenti quantitativi necessari per lo studio delle attività scambiate nei mercati finanziari, nella prospettiva delle scelte del consumatore in condizioni di certezza.**Descrizione del programma:** Principali assiomi per preferenze razionali, continue e indipendenti; loro rappresentazione mediante l'utilità attesa. Altri criteri di scelta in condizioni di incertezza: dominanza stocastica del primo e secondo ordine; criterio media-varianza.**Testi consigliati:** : "Finanza e Investimenti" di D. Luenberger – Apogeo 2006; dispensa del docente.**II MODULO****Titolo del modulo:** *Portafogli efficienti e gestione del rischio finanziario***Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi:** applicare gli strumenti e i modelli quantitativi studiati nel primo modulo al problema della selezione di portafogli efficienti. Implementare modelli di ottimizzazione di portafoglio al PC, anche con diverse misure di rischio. Analisi della funzione di trasferimento dei rischi del mercato finanziario in termini.**Descrizione del programma:** frontiera dei portafogli (minimizzazione vincolata del rischio). Individuazione della frontiera efficiente. Selezione dei portafogli efficienti mediante utilità quadratica. Modelli di equilibrio: CAPM e APT. Pricing in assenza di arbitraggio: opzioni. Alcune strategie operative con opzioni finanziarie e reali.**Testi consigliati:** ; "Finanza e Investimenti" di D. Luenberger – Apogeo 2006; "Corporate Finance" di J. Berck e P. DeMarzo – Addison Wesley (Pearson International Ed.), Boston 2007; "Matematica Finanziaria" di Cherubini e Della Lunga – McGraw-Hill 2001.**Modalità d'esame:** esame orale**NUOVE IMPRESE & BUSINESS PLANNING - 6 CFU**  
(Rinvio al I e II modulo del corso di laurea specialistica in Direzione Aziendale)

**SISTEMI PER IL CONTROLLO DIREZIONALE – 6 CFU**  
(Rinvio al corso di laurea specialistica in Direzione Aziendale)

**STORIA DELLA FINANZA D'IMPRESA E DEI MERCATI FINANZIARI - 6 CFU**

**Docente:** Prof.ssa Silvana Cassar

**Orario di ricevimento:** lunedì-martedì- mercoledì ore 12-13 (1° sem.); lunedì ore 9-13 (2° sem.)

**Luogo di ricevimento:** piano III; stanza 8

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/P12; **Codice insegnamento:** 49817

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale dei crediti:** 6 CFU; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 210

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; verifiche: 2; studio individuale: 168

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di fornire allo studente conoscenze ed elementi utili per la comprensione e l'interpretazione dei fatti finanziari che, nel corso degli ultimi secoli, hanno caratterizzato l'evoluzione dell'economia mondiale con particolare riferimento a quella italiana.

**Prerequisiti:** Conoscenza della storia economica dei corsi di I livello

**Contenuto del corso:** Evoluzione delle banche. Le vicende dei sistemi monetari nazionali ed internazionali: L'evoluzione della finanza d'impresa dal Medioevo ad oggi. Analisi della finanza d'impresa e dei mercati finanziari alla luce della moderna teoria della finanza.

**Testi di riferimento:** M. FORNASARI, *Finanza d'impresa e sistemi finanziari*, G. Giappichelli, Torino 2008 e E. DE SIMONE, *Moneta e banche attraverso i secoli*, FrancoAngeli, Milano 2007.

**Metodi didattici:** Lezioni frontali e seminari

**I MODULO**

**Titolo del modulo:** Profilo storico della finanza d'impresa e dei sistemi finanziari

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Attraverso l'analisi dei processi evolutivi dell'assetto socio-economico dei diversi contesti istituzionali internazionali, lo studente dovrà acquisire la capacità di interpretare i fatti finanziari d'impresa nei loro rapporti di causa-effetto in una visione panoramica nell'ambito dell'evoluzione economica capitalistica.

**Descrizione del programma:**

1.- Imprese e finanza nell'Europa pre-industriale; 2.- Società per azioni e industrializzazione inglese; 3.- Il capitalismo manageriale e il mercato dei capitali; 4.- I sistemi finanziari orientati agli intermediari; 5.- Finanza d'impresa e sistema bancario italiano.

**Testi consigliati**

M. FORNASARI, *Finanza d'impresa e sistemi finanziari*, G. Giappichelli, Torino 2008.

**II MODULO**

**Titolo del modulo:** L'evoluzione delle banche e dei sistemi monetari

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Lo studente dovrà acquisire le principali nozioni relative all'essenza e allo svolgimento della storia delle banche e dei sistemi monetari.

**Descrizione del programma:** Lo studente dovrà acquisire le principali nozioni relative all'essenza e allo svolgimento della storia delle banche e dei sistemi monetari.

**Testi consigliati:**

E. DE SIMONE, *Moneta e banche attraverso i secoli*, FrancoAngeli, Milano 2007.

**Modalità d'esame:** Accertamento della preparazione acquisita mediante prova orale. Per gli studenti frequentanti, è prevista la partecipazione attiva a seminari.

**STRATEGIA D'IMPRESA - 6 CFU**

**Docente:** Prof. Giovanni Battista Dagnino

**Orario di ricevimento:** Mercoledì 10.30-12.00

**Luogo di ricevimento:** Piano III, stanza 3

**Tel. 095.7537.622; E.mail: dagnino@unict.it**

**sito web del corso: [www.portaleaziendale.net](http://www.portaleaziendale.net)**

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS – P/08; **Codice insegnamento:** 49812

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

- **Dispensa di Strategia d'impresa 2008-09 (a cura del docente)**
  - L'era della fallibilità (Soros)
  - La gestione strategica dell'impresa multibusiness (Henderson e Invernizzi)
  - Ringiovanire l'impresa matura (Baden-Fuller & Stopford)
  - Strategie oceano blu (Kim & Mauborgne)
  - Coopetition strategy (Dagnino & Padula; Padula & Dagnino)
  - Redefining global strategy (Ghemawat)
  - Le strategie di acquisizione e internazionali (Hitt, Hoskisson Ireland & Pisano)
  - Il vantaggio metanazionale (Doz, Santos & Williamson)
  - La strategia economico-finanziaria (Invernizzi, Buttignon e Brunetti)
  - Caso 1: La General Electric (A), (B) e (C)
  - Caso 2: La divisione Seven-Up della Philip Morris
  - Caso 3: Philips 1987
  - Caso 4: Gli accordi e le alleanze in un settore in continua evoluzione: il trasporto aereo
  - Caso 5: La guerra del lusso (Cingolani)
- **Fontana F. e Caroli M. (a cura di) (2003)**, *Economia e gestione delle imprese*, McGraw-Hill, Milano (limitatamente alle pp. 81-101; 150-164; 185-245; 441-494).
- **Hax A.C. e Majluf N.S. (1987)**, *The strategy concept and process: A pragmatic approach*, Prentice Hall, Upper Saddle River, NY (trad. it., *La gestione strategica dell'impresa*, ESI, Napoli, 1991) (limitatamente ai capp. 6-7).

### Obiettivi formativi

Il corso di Strategia d'Impresa è teso ad analizzare le principali scelte che i manager in posizione apicale effettuano nell'elaborazione della strategia. Quindi, in prima approssimazione, la strategia di un'impresa è la risultante del complesso delle scelte da essa operate. La strategia è definita quale insieme delle iniziative manageriali che mira a conseguire *performance* superiori rispetto alle altre imprese. In tal senso, la formulazione della strategia viene considerata prerogativa essenziale del top management. Come dice Kenichi Ohmae, noto consulente internazionale, lo studente sarà chiamato a collocarsi nella *mind of the strategist* e ad acquisire la forma mentis propria dello *strategic thinker*.

Nella prima parte del corso (*primo modulo – 3 crediti*) verranno presi in considerazione gli strumenti di cui il management dispone per operare le proprie scelte e valutazioni in tema di pianificazione strategica in un contesto ambientale che, secondo una definizione attuale, può definirsi "l'era della fallibilità", della velocità e dell'incertezza. Tale situazione di contesto ha un influsso notevole sul management delle imprese, dal momento che rende più arduo il processo di definizione della strategia e la sua implementazione, soprattutto qualora si segua il tipico approccio lineare e razionale, e assai meno durevole e sostenibile il vantaggio competitivo.

Nella seconda parte del corso (*secondo modulo – 3 crediti*) verranno esaminate alcune tipologie specifiche di decisioni strategiche creative, fra cui le strategie oceano blu, le strategie cooperative, le strategie acquisitive e le strategie di espansione internazionale e metanazionale. In linea con gli obiettivi generali del corso di laurea, peculiare attenzione verrà attribuita alla valutazione economica della strategia.

Data la natura applicata del percorso formativo, esso fornisce agli studenti la possibilità di verificare in concreto il processo attraverso cui si giunge alla formulazione della strategia e di padroneggiare gli strumenti di pianificazione strategica. Si dà conto altresì del fatto che il successo delle decisioni strategiche può venire fortemente condizionato dagli strumenti decisionali che vengono via via utilizzati e dall'azione antropica intenzionale e non.

Il corso intende offrire allo studente un apprezzabile approfondimento delle conoscenze di base in tema di strategia d'impresa, di norma già sviluppate nel corso di laurea di primo livello, in modo tale da fornire le competenze utili al raggiungimento di una comprensione di livello superiore dei processi della gestione dinamica di un'impresa in contesti altamente mutevoli e una capacità applicativa di base degli strumenti e delle strategie specifiche.

Tale obiettivo verrà perseguito seguendo un approccio didattico che prevede l'interazione continua fra studenti e docente e fra studenti per sviluppare le capacità analitiche e di riflessione.

Il corso è organizzato su base semestrale in un modulo didattico unico della durata complessiva di 40 ore in aula e prevede una combinazione di lezioni tradizionali, lavori di gruppo, esercizi sperimentali, simulazioni, discussione di casi aziendali e testimonianze di operatori d'impresa.

Costituiscono parte integrante del programma didattico le discussioni in aula da parte degli studenti di casi aziendali e gli esercizi sperimentali che mirano ad approfondire taluni aspetti empirici legati a singole parti del programma.

#### **Prerequisiti**

Non sono previsti prerequisiti obbligatori per gli studenti. Una buona conoscenza degli elementi di base che riguardano le istituzioni di Economia e Gestione delle Imprese è tuttavia oltremodo consigliata.

### **PROGRAMMA DIDATTICO**

#### **Contenuti del corso**

Obiettivo del corso è l'approfondimento, in chiave manageriale, dei temi nodali che concernono le decisioni strategiche d'impresa in un contesto non sempre determinato e alquanto mutevole. La prima parte del corso è dedicata allo studio dei modelli decisionali dai quali il management può trarre ispirazione, come il modello razionale e il modello intuitivo, e ai diversi approcci utili nella formulazione delle strategie. A questo farà seguito uno studio approfondito del processo di pianificazione strategica, avendo cura di elencare i più importanti strumenti di supporto alle decisioni e valutazioni da parte del management.

La parte prima del corso (*primo modulo – 3 crediti*) mira quindi a far acquisire allo studente un'adeguata comprensione del processo decisionale d'impresa e sufficiente familiarità e destrezza nell'utilizzo degli strumenti decisionali a disposizione del management. Lo studente acquisirà capacità di applicare tali strumenti nelle situazioni che lo richiedono.

La parte seconda del corso (*secondo modulo – 3 crediti*) prende in analisi alcune tipologie strategiche specifiche, fra cui i temi della valutazione economica delle strategie, delle strategie oceano blu, delle strategie cooperative, dell'espansione internazionale e metanazionale e le ragioni alla base di tali decisioni. Nell'analisi della strategia di internazionalizzazione – quale esempio di scelta strategica attraverso cui verificare l'utilizzo specifico degli strumenti studiati nella prima parte del corso – si avrà cura di evidenziare le principali differenze fra una strategia di penetrazione in paesi sviluppati e in paesi in via di sviluppo, enumerando le difficoltà differenziali che caratterizzano i secondi. Si prenderanno altresì in esame gli strumenti di cui il management dispone nell'implementazione di una strategia internazionale (ovvero le strategie di acquisizione, cooperazione e cooperazione e di *greenfield investment*), e rubricando i punti di forza e di debolezza di ognuno di essi. Si offrirà infine attenzione alle modalità di valutazione economica della strategia.

L'obiettivo di tale parte del corso è di ampliare le conoscenze in tema di strategia che lo studente ha sviluppato durante il corso di laurea di primo livello offrendo, da un lato, un più ragguardevole approfondimento dei temi strategici e, dall'altro, la possibilità di padroneggiare e saper utilizzare i principali strumenti analitici di cui il management dispone.

#### **Principali temi trattati**

- L'era della fallibilità, della velocità e dell'incertezza
- Il processo di formulazione delle strategie
- La pianificazione strategica quale strumento di supporto alle decisioni
- Gli strumenti di supporto alle decisioni strategiche: l'impresa multibusiness
- Le strategie di integrazione verticale
- Le strategie cooperative
- Le strategie oceano blu
- Le strategie di collaborazione tra imprese e le strategie di acquisizione
- Le strategie di espansione internazionale e metanazionale
- La valutazione economica della strategia

#### **Supporto didattico**

In linea con la metodologia didattica adottata, i supporti didattici per il corso di Strategia d'Impresa si riferiscono ad una combinazione di parti di volumi, di articoli e una serie di *case studies*. Si consiglia vivamente agli studenti di procurarsi gli articoli in lingua originale.

- **Dispensa di Strategia d'impresa 2008-09** (a cura del docente – disponibile presso il Centro Fotocopie della Facoltà di Economia)
  - L'era della fallibilità (Soros)
  - La gestione strategica dell'impresa multibusiness (Henderson e Invernizzi)
  - Ringiovanire l'impresa matura (Baden-Fuller & Stopford)
  - Strategie oceano blu (Kim & Mauborgne)
  - Coopetition strategy (Dagnino & Padula; Padula & Dagnino)
  - Redefining global strategy (Ghemawat)
  - Le strategie di acquisizione e internazionali (Hitt, Hoskisson Ireland & Pisano)
  - Il vantaggio metanazionale (Doz, Santos & Williamson)
  - La strategia economico-finanziaria (Invernizzi, Buttignon e Brunetti)



- Caso 1: La General Electric (A), (B) e (C)
- Caso 2: La divisione Seven-Up della Philip Morris
- Caso 3: Philips 1987
- Caso 4: Gli accordi e le alleanze in un settore in continua evoluzione: il trasporto aereo
- Caso 5: La guerra del lusso (Cingolani)
- **Fontana F. e Caroli M. (a cura di) (2003)**, *Economia e gestione delle imprese*, McGraw-Hill, Milano (limitatamente alle pp. 81-101; 150-164; 185-245; 441-494).
- **Hax A.C. e Majluf N.S. (1987)**, *The strategy concept and process: A pragmatic approach*, Prentice Hall, Upper Saddle River, NY (trad. it., *La gestione strategica dell'impresa*, ESI, Napoli, 1991) (limitatamente ai capp. 6-7).

### Metodi didattici

In questo insegnamento verrà utilizzato un utile mix di metodologie didattiche: lezioni frontali, esercitazioni su esempi applicativi degli argomenti, esercizi sperimentali, simulazioni, testimonianze dirette di operatori d'impresa e verifiche in itinere. E' parte integrante del programma didattico (a) lo svolgimento di *esercitazioni* e *verifiche* che potranno articolarsi, fra l'altro, nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di casi aziendali, che verranno via via preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari aspetti del programma e (b) lo svolgimento di un *ciclo di seminari* su argomenti specifici con particolare riferimento alle strategie di imprese operanti in vari contesti.

### **FORMAT DEL CORSO**

Data la natura degli obiettivi, il format del Corso privilegia la discussione e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. Si consiglia vivamente di studiare, a preventivo dell'intervento in aula, i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione delle principali tematiche e la loro discussione in aula. Il dibattito in aula sarà basato principalmente sul contenuto delle letture (articoli, casi aziendali, capitoli di libri) che lo studente dovrà conoscere approfonditamente; la discussione in classe, inoltre, potrà vertere su impressioni ed esperienze personali dello studente. Data la natura sperimentale del corso, si consiglia **anche** l'uso di Internet e della posta elettronica.

### **METODIE CRITERI DI VALUTAZIONE**

In considerazione della metodologia di "didattica attiva" che verrà sperimentata durante il corso, una costante e regolare presenza in aula è fra i requisiti principali che vengono richiesti allo studente del corso di Strategia d'Impresa.

La valutazione avviene attraverso un esame orale e/o la verifica tramite un esame scritto per gli studenti che frequentano assiduamente il corso.

La prova d'esame orale e riguarderà tutti gli argomenti in programma. La valutazione finale, espressa com'è d'uso in trentesimi, verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri: conoscenza degli argomenti, appropriatezza del linguaggio tecnico, pertinenza delle risposte rispetto ai quesiti formulati, capacità di raccordo fra il tema discusso ed altri temi inerenti il programma, capacità logica di argomentare il tema assegnato e capacità di contestualizzare il tema con esempi pratici desunti dalla realtà aziendale. L'esame finale orale verterà su tutte le parti previste nel programma del corso, ovvero tutti gli argomenti del materiale didattico (incluse le dispense e i casi distribuiti in aula) e gli argomenti via via emersi nel corso delle lezioni. Il sostenimento dell'esame finale è subordinato alla prenotazione effettuata almeno cinque giorni prima della data fissata nel diario d'esame. La prenotazione NON può essere effettuata per mezzo e.mail.

### **SCHEDULING**

|    | <b>Periodo</b> | <b>Argomento</b>                                                                    |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | SETTIMANA      | Introduzione al corso: il contesto mutevole in cui opera la strategia delle imprese |
| 2  | SETTIMANA      | La pianificazione strategica                                                        |
| 3  | SETTIMANA      | Gli strumenti di supporto alle decisioni strategiche                                |
| 4  | SETTIMANA      | Le strategie competitive                                                            |
| 5  | SETTIMANA      | Le strategie di collaborazione                                                      |
| 6  | SETTIMANA      | Le strategie competitive                                                            |
| 7  | SETTIMANA      | Le strategie acquisitive                                                            |
| 8  | SETTIMANA      | Le strategie oceano blu                                                             |
| 9  | SETTIMANA      | Le strategie di espansione internazionale e metanazionale                           |
| 10 | SETTIMANA      | La valutazione economica delle strategie                                            |

**Materiale didattico consigliato****A.A. 2008-2009**

- **Dispensa di Strategia d'impresa 2008-09** (a cura del docente – disponibile presso il Centro Fotocopie della Facoltà di Economia)
  - L'era della fallibilità (Soros)
  - La gestione strategica dell'impresa multibusiness (Henderson e Invernizzi)
  - Ringiovanire l'impresa matura (Baden-Fuller & Stopford)
  - Strategie oceano blu (Kim & Mauborgne)
  - Coopetition strategy (Dagnino & Padula; Padula & Dagnino)
  - Redefining global strategy (Ghemawat)
  - Le strategie di acquisizione e internazionali (Hitt, Hoskisson Ireland & Pisano)
  - Il vantaggio metanazionale (Doz, Santos & Williamson)
  - La strategia economico-finanziaria (Invernizzi, Buttignon e Brunetti)
  - Caso 1: La General Electric (A), (B) e (C)
  - Caso 2: La divisione Seven-Up della Philip Morris
  - Caso 3: Philips 1987
  - Caso 4: Gli accordi e le alleanze in un settore in continua evoluzione: il trasporto aereo
  - Caso 5: La guerra del lusso (Cingolani)
- **Fontana F. e Caroli M. (a cura di) (2003)**, *Economia e gestione delle imprese*, McGraw-Hill, Milano (limitatamente alle pp. 81-101; 150-164; 185-245; 441-494).
- **Hax A.C. e Majluf N.S. (1987)**, *The strategy concept and process: A pragmatic approach*, Prentice Hall, Upper Saddle River, NY (trad. it., *La gestione strategica dell'impresa*, ESI, Napoli, 1991) (limitatamente ai capp. 6-7).



Corso di Laurea Specialistica  
in  
Management Turistico

**CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN  
MANAGEMENT TURISTICO**

**ORDINAMENTO DIDATTICO**

Il Corso di Laurea rientra nella classe 84/S: lauree specialistiche in Scienze Economico-Aziendali

**Codice corso: A79**

**Primo Anno**

| Discipline                                                                                                  | Crediti (cfu) | Tipologia       | Codice materia |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------|
| Diritto dei contratti                                                                                       | 6             | Di base         | 49920          |
| Diritto dell'unione europea                                                                                 | 3             | Caratterizzante | 49926          |
| Economia del turismo                                                                                        | 9             | Caratterizzante | 49922          |
| Economia dell'ambiente (I e II modulo)                                                                      | 6             | Caratterizzante | 49923          |
| Economia e gestione delle imprese turistiche                                                                | 6             | Caratterizzante | 49921          |
| Geografia economico-politica del turismo                                                                    | 6             | Affine          | 49927          |
| Sistemi di gestione e certificazione ambientale                                                             | 6             | Affine          | 49929          |
| Storia dell'agricoltura                                                                                     | 6             | Affine          | 49928          |
| <b>Uno a scelta tra:</b> Metodi matematici per l'economia;<br>Metodi statistici per le analisi territoriali | 6             | Caratterizzante | 49925<br>49924 |
|                                                                                                             | <b>54</b>     |                 |                |

**Secondo Anno**

| Discipline                                                                    | Crediti (cfu) | Tipologia       | Codice materia                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------------------------|
| Destination management e marketing                                            | 6             | Caratterizzante | 53326                            |
| Diritto agrario comunitario                                                   | 6             | Caratterizzante | 53329                            |
| Economia delle risorse culturali                                              | 6             | Caratterizzante | 53331                            |
| Geografia del paesaggio e dell'ambiente                                       | 6             | Affine          | 53328                            |
| Modelli organizzativi per le imprese turistiche                               | 6             | Caratterizzante | 53330                            |
| Programmazione e controllo nelle imprese turistiche                           | 6             | Caratterizzante | 53325                            |
| Lingua straniera a scelta tra: Inglese,<br>Francese,<br>Spagnolo,<br>Tedesco* | 5             | Altre           | 53332<br>53333<br>53335<br>53336 |
| Insegnamento a scelta dello studente                                          | 6             | A scelta        | 53338                            |
| Prova finale                                                                  | 19            | Prova finale    | 53339                            |
|                                                                               | <b>66</b>     |                 |                                  |

**Totale crediti 120**

\* Non attivata per l'A.A. 2008-2009

**Norme Generali**

- Lo studente all'atto dell'immatricolazione e/o iscrizione deve indicare, sul frontespizio della domanda, gli insegnamenti a scelta previsti nel piano di studio. Eventuali modifiche delle suddette scelte potranno essere fatte entro e non oltre il 31.12.2008, presso gli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, Corso delle Provincie n. 36 (Palazzo Fortuna) - Catania.
- Lo studente per poter iscriversi al 2° anno dovrà acquisire entro il 15 ottobre, almeno 21 CFU (Credito Formativo Universitario).

**PROGRAMMI DEI CORSI**  
(in ordine alfabetico)

**DESTINATION MANAGEMENT E MARKETING – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Benedetto Puglisi

**Orario di ricevimento:** Venerdì ore 19.00-20.00

**Luogo di ricevimento:** Piano terzo, stanza 14

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS/P08; **Codice insegnamento:** 53326

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale dei crediti:** 6; **Carico di lavoro globale** (in ore): 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:** lezioni frontali: 36; esercitazioni: 4; esami e verifiche: 2; studio individuale: 108

**Obiettivi formativi generali del corso:** Ogni studente deve essere in grado di conoscere con padronanza gli argomenti affrontati nello svolgimento del corso, di comprendere a fondo le principali categorie concettuali, le caratteristiche distintive, le logiche di gestione e promo-commercializzazione del territorio nel mercato turistico. Egli deve dimostrare di possedere una capacità di visione dell'analisi e delle dinamiche del marketing territoriale, con particolare riguardo alla progettazione, sviluppo e gestione di sistemi integrati di offerta turistica e di sviluppare avanzate capacità critiche e di ragionamento sugli argomenti teorici e pratici discussi in aula. Ogni studente deve essere in grado di documentare, verbalmente e per iscritto, la conoscenza degli argomenti contenuti nei singoli moduli didattici con proprietà di linguaggio e consapevolezza tecnica e di saper sviluppare idee nuove e creative (in sede teorica e applicativa) sui temi discussi in aula.

**Prerequisiti:** Non sono previsti prerequisiti obbligatori per gli studenti. Una conoscenza degli elementi di base delle istituzioni di Marketing Turistico è tuttavia apprezzata.

**Contenuto del corso:** Il corso di Destination management e marketing per il Corso di Laurea Specialistico in Management Turistico affronta le tematiche inerenti le strategie e gli strumenti di gestione e promo-commercializzazione delle destinazioni turistiche, con particolare riferimento alle politiche di marketing territoriale rivolte allo sviluppo turistico integrato e sostenibile del territorio. Esso intende fornire un quadro il più possibile completo ed aggiornato delle logiche di gestione e promozione delle destinazioni turistiche alla luce della trasformazione in atto nell'organizzazione turistico-territoriale a livello internazionale. Il corso, pur perseguendo unità di fondo, è articolato in due moduli didattici, ovvero in gruppi di tematiche omogenee, ognuno dei quali si prefigge propri obiettivi formativi.

**Testi di riferimento consigliati:**

Martini Umberto, Management dei sistemi territoriali: gestione e marketing delle destinazioni turistiche, Torino, Giappichelli, 2005.

Materiale didattico complementare – letture aggiuntive e casi – che verranno discussi in aula

**Letture di approfondimento consigliate:**

Ejarque Josep, La destinazione turistica di successo, Ulrico Hoepli, Milano, 2003.

Pechlaner H. – Weirmair K, Destination Management: fondamenti di marketing e gestione delle destinazioni turistiche, Touring University Press, Milano, 2000.

Sciarelli S, Il management dei sistemi turistici locali. Strategie e strumenti per la governance, Ed. Giappichelli, Torino, 2007.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni su esempi applicativi degli argomenti, eventuali testimonianze di Enti ed operatori turistici e verifiche in itinere. E' parte integrante del programma didattico (a) lo svolgimento di esercitazioni e verifiche che potranno articolarsi, fra l'altro, nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di casi, che verranno via via preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari aspetti del programma e (b) lo svolgimento di un ciclo di seminari su argomenti specifici

**PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI**

**1° MODULO**

**Il marketing territoriale come strumento fondamentale per lo sviluppo turistico di una destinazione**

Crediti parziali: 3

**OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI:**

Il modulo affronta le tematiche inerenti al ruolo del marketing territoriale nelle politiche di sviluppo turistico delle destinazioni. Particolare approfondimento è dedicato alle metodologie di elaborazione di piani di sviluppo turistico e alla ricerca e selezione di fonti di finanziamento attivabili per nuovi investimenti turistici materiali ed immateriali nel territorio.

L'obiettivo del modulo è di fornire una visione d'insieme della struttura e del dinamismo delle destinazioni turistiche in un'ottica di sviluppo integrato e sostenibile del territorio.

**DESCRIZIONE PROGRAMMA:**

- Concetti di base del marketing territoriale
- Strategie e governance dei sistemi territoriali
- Il marketing nella strategia sistemica territoriale
- Il territorio come destinazione turistica
- Metodologia per l'elaborazione di piani di sviluppo e di marketing turistico-territoriale
- Ricerca e selezione di fonti di finanziamento a livello comunitario, nazionale e locale per lo sviluppo turistico della destinazione e metodologia per la preparazione delle offerte di gara.
- Marketing territoriale per l'attrazione di investimenti turistici esogeni nella destinazione
- I Sistemi Turistici Locali come nuovo strumento di marketing territoriale

**TESTI CONSIGLIATI**

Martini Umberto, Management dei sistemi territoriali: gestione e marketing delle destinazioni turistiche, Torino: Giappichelli, 2005. (capitoli 1, 2, 3).

Materiale didattico complementare – letture aggiuntive e casi – che verranno discussi in aula.

**2° MODULO**

**Forme e politiche di destination management e marketing**

Crediti parziali: 3

**OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI:**

Il modulo affronta le tematiche inerenti le forme e le politiche di destination management e marketing. L'obiettivo del modulo è di fornire modelli e strumenti utili al fine di affrontare le principali decisioni strategiche ed operative di gestione e promozione di una destinazione turistica. Particolare attenzione sarà rivolta all'analisi della relazione tra la gestione strategica della destinazione e le performance delle aziende che in essa operano.

**DESCRIZIONE PROGRAMMA:**

- Destination management e governo delle destinazioni: strategie e strumenti
- Ruolo e assetti istituzionali di una destination management company
- Management della destinazione e problemi di coordinamento fra gli attori
- Destination marketing e promo-commercializzazione delle destinazioni: strategie e strumenti
- Information & Communication Technology e politiche di web marketing per le destinazioni turistiche
- Il rapporto tra destination management e destination marketing
- Metodi concertativi e partecipativi tra gli attori locali per una politica condivisa e sostenibile di destination management e marketing

**TESTI CONSIGLIATI**

Martini Umberto, Management dei sistemi territoriali: gestione e marketing delle destinazioni turistiche, Torino: Giappichelli, 2005. (capitoli 4, 5).

Materiale didattico complementare – letture aggiuntive e casi – che verranno discussi in aula.

**Modalità d'esame**

Gli studenti saranno valutati mediante una prova di esame orale. Tuttavia, alla fine del corso potrà essere effettuata, per tutti gli studenti frequentanti, una prova unica di verifica dell'apprendimento in forma scritta relativa all'intero programma.

**DIRITTO AGRARIO COMUNITARIO – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Giuseppe Bivona

**Orario di ricevimento:** mer., ore 10,00-13,00

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 40, piano IV

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** IUS/03; **Codice insegnamento:** 53329

**Anno di Corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6

Il corso di lezioni, dopo avere fornito le nozioni indispensabili per l'apprendimento della materia, si porta ad illustrare i principi fondamentali alla base della stessa, per poi offrire una rassegna dei più moderni, rilevanti profili dell'intervento

comunitario in agricoltura, accompagnata da brevi cenni sulla sua evoluzione che consentono di apprezzare la decisiva influenza sullo stesso esercitata dai Trattati internazionali e dai valori dell'ambiente e della salute.

Capitolo I°. Nozioni introduttive.

§ 1. L'integrazione europea (cenni storici). § 2. La C.E.: le sue finalità. § 3. Le istituzioni: il Parlamento, il Consiglio, la Commissione, la Corte di Giustizia e il Tribunale di primo grado, la Corte dei Conti, il Comitato Economico e Sociale, il Comitato delle Regioni. § 4. Le fonti: i Trattati; i Regolamenti; le Direttive; le Decisioni. § 5. I principi generali dell'ordinamento comunitario: il principio di non discriminazione; il principio di proporzionalità; il principio di sussidiarietà; il principio di legittimo affidamento. § 6. Il mercato comune. Il regime comunitario della concorrenza: gli accordi fra imprese; lo sfruttamento di posizione dominante; gli aiuti di Stato.

§ 7. L'unione doganale comune.

Capitolo II° La Politica agricola comune.

§ 1. L'agricoltura nel Trattato. § 2. Il potere legislativo della Comunità in materia agricola; § 3. La politica agricola comune: a) gli obiettivi; b) gli strumenti; c) il regime speciale in materia di libera concorrenza; d) le misure d'intervento sui mercati; le misure d'intervento sulle strutture; e) il finanziamento; f) la procedura di adozione degli atti derivati; g) fonti integrative della PAC, derivanti dalle discipline a tutela dell'ambiente e della salute.

Capitolo III.

La PAC e l'intervento sulle strutture.

L'intervento sulle strutture: dalla tutela dell'attività agricola al sostegno dello spazio rurale.

Capitolo IV.

§ 1. La Pac e l'intervento sui mercati. § 2. Le competenze del Consiglio. Le competenze della Commissione e dei Comitati di Gestione. § 3. Le misure dell'intervento. § 4. La denominazione di origine protetta e l'indicazione geografica protetta. § 5. Le attestazioni di specificità. § 6.

Testi consigliati.

Trattato breve di diritto agrario italiano e comunitario, a cura di L. Costato, pagine: da 36 a 100, da 569 a 617, da 758 a 785.

## DIRITTO DEI CONTRATTI - 6 CFU

**Docente:** Prof. Claudio Turco

**Orario di ricevimento:** lun.-mar., 10-13

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 5, piano IV.

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina di base

**Settore scientifico di riferimento:** IUS/01; **Codice insegnamento:** 49920

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 36; esercitazioni: 4; esami e verifiche: 2; studio individuale: 108.

**Obiettivi formativi:** l'insegnamento si propone di far acquisire una conoscenza più approfondita dell'istituto del contratto in generale, con precipuo riguardo a profili che presentano significative implicazioni pratiche con l'evoluzione del processo economico.

**Prerequisiti:** esame di Istituzioni di diritto privato (moduli relativi a "Diritti di credito e obbligazioni" e "Il contratto", per un totale di 6 crediti).

**Contenuto del corso:** Il contratto e la sua evoluzione nel sistema economico-normativo. Parti del contratto e rappresentanza. La fase precontrattuale e gli obblighi di contrarre. Forma del contratto e contratti telematici. Accordo e conclusione del contratto. Contenuto, condizioni generali di contratto, tutela del contraente debole e contratti del consumatore. Causa, tipicità-atipicità del contratto, motivi.

**Testi di riferimento:**

BIANCA, *Diritto civile*, 3, *Il contratto*, Giuffrè, 2000 (ristampa 2006).

**N.B.** Si rammenta agli studenti che costituisce strumento indispensabile per lo studio e la preparazione dell'esame la consultazione sistematica del codice civile e delle leggi collegate. Al riguardo, si consiglia: il *Codice civile* a cura di G. DE NOVA, Zanichelli, ultima edizione; oppure: il *Codice civile* a cura di A. DI MAJO, Giuffrè, ultima edizione.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni pratiche ed eventuali verifiche *in itinere*.

**I MODULO****Titolo del modulo:** CONTRATTO IN GENERALE E LIBERTÀ NEGOZIALE**Credito parziale attribuito:** 3 crediti.**Obiettivi formativi:** il modulo si propone un inquadramento del contratto nell'attuale contesto economico e normativo, alla luce del principio dell'autonomia privata e delle regole che presidono ad un esercizio corretto e non arbitrario della medesima, con particolare attenzione ai profili della responsabilità precontrattuale e degli obblighi di contrarre. Analoga attenzione verrà dedicata all'incidenza della tecnologia sulla forma del contratto e alla relativa disciplina legislativa.**Descrizione del programma**

## NOZIONI INTRODUTTIVE

Definizione di contratto. Contratto, negozio e atto giuridico in senso stretto. Evoluzione economico-giuridica del contratto come strumento dell'autonomia privata. Rapporti contrattuali di fatto.

## PARTI DEL CONTRATTO E RAPPRESENTANZA

Nozione di parte: parte in senso formale e in senso sostanziale. Capacità e legittimazione. Nozione di rappresentanza. La procura. Rappresentanza e rapporto gestorio. Capacità, vizi della volontà e stati soggettivi rilevanti nella rappresentanza. Conflitto di interessi ed abuso del potere rappresentativo. Revoca della procura, rappresentanza senza potere e rappresentanza apparente.

## RESPONSABILITÀ PRECONTRATTUALE

Nozione di trattative, buona fede oggettiva e fattispecie di responsabilità precontrattuale. Il risarcimento del danno precontrattuale e il rapporto col danno contrattuale.

## OBBLIGHI DI CONTRARRE

Contratto preliminare e contratto definitivo. Esecuzione in forma specifica dell'obbligo di contrarre. L'opzione. La prenotazione. Gli obblighi legali di contrarre.

## FORMA DEL CONTRATTO E CONTRATTI TELEMATICI

Forma del contratto e contratti formali. Atto pubblico e scrittura privata. Forma per la validità e per la prova. Forma convenzionale o volontaria. Il documento informatico e i contratti telematici, firma digitale e firma elettronica: la disciplina normativa.

**Testi consigliati:**BIANCA, *Diritto civile*, 3, *Il contratto*, Giuffrè, 2000 (ristampa 2006): capp. I; II (pp. da 53 a 129); III (pp. da 155 a 206); IV.**II MODULO****Titolo del modulo:** CONCLUSIONE, CONTENUTO DEL CONTRATTO E TUTELA DEL CONTRAENTE DEBOLE**Credito parziale attribuito:** 3 crediti**Obiettivi formativi:** il modulo si propone uno studio delle modalità di conclusione del contratto e del suo contenuto come strumento di autoregolamentazione degli interessi delle parti, con particolare riguardo all'esigenza di tutela del c.d. contraente debole e alla moderna concezione della nozione di causa.**Descrizione del programma**

## CONCLUSIONE E CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'accordo contrattuale e il principio consensualistico. La formazione unilaterale del contratto e il silenzio. Proposta, accettazione e loro revoca: natura recettizia dell'atto. Forme "anomale" di conclusione del contratto: inizio dell'esecuzione, contratti reali, contratto con obbligazioni del solo proponente, opzione e prelazione, altre forme particolari di conclusione del contratto. Contenuto e oggetto del contratto. Requisiti dell'oggetto: possibilità, liceità, determinatezza o determinabilità e determinazione rimessa al terzo. Clausole contrattuali e clausole d'uso o usi negoziali.

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, CLAUSOLE VESSATORIE E CONTRATTI DEL CONSUMATORE

Caratteri e natura giuridica delle condizioni generali di contratto: unilateralità e uniformità della loro predisposizione. La posizione del predisponente e dell'aderente; efficacia-inefficacia delle condizioni generali. L'interpretazione delle condizioni generali. Clausole vessatorie, loro tassatività e specifica sottoscrizione. Tutela formale dell'aderente, possibili correttivi e tutela sostanziale. I c.d. contratti del consumatore e le clausole c.d. abusive o vessatorie: ambito oggettivo e soggettivo della relativa disciplina e criteri di coordinamento con la normativa sulle condizioni generali di contratto. Definizione di clausola abusiva o vessatoria e relativa tipologia: la c.d. lista grigia e la



c.d. lista nera. Tutela sostanziale dell'aderente-consumatore, inefficacia della clausola abusiva o vessatoria e azione inibitoria. La figura del c.d. contraente debole e i criteri per una sua adeguata definizione.

LA CAUSA

Nozione di causa del contratto e sua evoluzione economico-normativa. Causa astratta e causa concreta; causa, motivi e presupposizione. I contratti "causali" e la c.d. astrazione causale. Contratti tipici e atipici, atipicità "normativa" e tipicità "sociale" del contratto. Il contratto misto, il collegamento negoziale e il negozio indiretto. Contratti a prestazioni corrispettive, equivalenza delle prestazioni e contratti a titolo oneroso e titolo gratuito.

**Testi consigliati:**

BIANCA, *Diritto civile*, 3, *Il contratto*, Giuffrè, 2000 (ristampa 2006): capp. III (pp. da 206 a 272); V; VI (pp. da 373 a 398); VIII.

### DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA - 3 CFU

**Docente:** Prof.ssa Ida Nicotra

**Orario di ricevimento:** Lunedì ore 10.00-13.00 (ann.); Lunedì ore 10.00-12.00 (durante il periodo delle lezioni)

**Luogo di ricevimento:** piano IV, stanza 7

E-mail: [inicotra@lex.unict.it](mailto:inicotra@lex.unict.it)

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** IUS/14; **Codice insegnamento:** 49926

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 3; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 75

**Testi di riferimento:**

R. BIN, P. CARETTI, *Profili costituzionali dell'Unione Europea*, Il Mulino, Bologna, ultima ed.

Oppure

P. COSTANZO, L. MEZZETTI, A. RUGGERI, *Lineamenti di diritto costituzionale dell'Unione Europea*, Giappichelli, Torino, ultima ed.

**Programma:** *Introduzione.* 1) Lineamenti storici dell'integrazione europea; 2) l'Unione Europea; 3) Le Istituzioni comunitarie; 4) La Comunità nel diritto internazionale pubblico; 5) Le fonti del Diritto comunitario; 6) Problematica dell'ordinamento comunitario; 7) Ordinamento comunitario e Diritto italiano; 8) La Corte di Giustizia delle Comunità Europee; 9) La tutela giurisdizionale dei privati; 10) Lo sviluppo della Comunità Europea; 11) L'aspetto attuale dell'Unione Europea e le prospettive della Costituzione Europea; 12) Problemi aperti.

### ECONOMIA DELL'AMBIENTE - 6 CFU

**Docente:** Prof. Isidoro Mazza

**Orario di ricevimento:** Mercoledì ore 10-13 (annuale); Martedì ore 11-13 (nel periodo delle lezioni)

**Luogo di ricevimento:** Facoltà di Economia, c.so Italia 55, stanza n. 23, 4° piano

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/03; **Codice insegnamento:** 49923

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico globale di lavoro:** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esami e verifiche: 5; studio individuale: 105.

**Obiettivi formativi:** Conoscenza della teoria economica dell'inquinamento. Conoscenza delle metodologie di valutazione dei danni ambientali. Conoscenza delle politiche di controllo dell'inquinamento nelle moderne economie di mercato. Conoscenza del concetto di sviluppo sostenibile. Conoscenza della politica di controllo globale dell'inquinamento.

**Prerequisiti:** Conoscenza degli elementi fondamentali di microeconomia e scienza delle finanze

**Contenuto del corso:** La genesi e l'evoluzione storica dell'economia dell'ambiente. Il sistema economico circolare. Il sistema economico sostenibile. Il livello ottimale di inquinamento. Il raggiungimento attraverso il meccanismo di mercato del livello ottimale di inquinamento. Tasse e livello ottimale di inquinamento. Standard ambientali, tasse e sussidi. I permessi di inquinamento negoziabili. La misurazione dei danni ambientali. La politica di controllo dell'inquinamento nei sistemi economici misti.

**Testo di riferimento:** D.W. Pearce – R.K. Turner – I. Bateman, *Economia ambientale*, il Mulino, Bologna, 2003, capitoli: I, IV (esclusi parr. 5 e 6), V, VI, VII (esclusi parr. 5 e 6), VIII, X, XI, XII, XIII, XIV, XV.

**Metodi didattici:** Lezioni frontali ed esempi applicativi degli argomenti.

### I MODULO

**Titolo del modulo:** L'ambiente ed il sistema economico

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Conoscenza del rapporto tra economia ed ambiente. Conoscenza del concetto di sviluppo sostenibile. Conoscenza del sistema economico circolare e delle cause determinanti il degrado ambientale. Valutazione dei benefici e costi ambientali.

**Descrizione del programma:** La genesi e l'evoluzione storica dell'economia dell'ambiente. Il sistema economico circolare. Il sistema economico sostenibile. Le ragioni del degrado ambientale. Analisi costi-benefici e valutazione dell'interesse per l'ambiente.

**Testo consigliato:** D.W. Pearce – R.K. Turner – I. Bateman, *Economia ambientale*, il Mulino, Bologna, 2003, capitoli: I, IV (esclusi parr. 5 e 6), V, VI, VII (esclusi parr. 5 e 6), VIII

### II MODULO

**Titolo del modulo:** L'analisi economica dell'inquinamento

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Conoscenza dei principi economici del controllo ottimale dell'inquinamento

**Descrizione del programma:** Analisi economica e controllo dell'inquinamento

**Testo consigliato:** D.W. Pearce – R.K. Turner – I. Bateman, *Economia ambientale*, il Mulino, Bologna, 2003, capitoli: X, XI, XII, XIII, X, XI, XIII, XIV, XV.

## ECONOMIA DELLE RISORSE CULTURALI – 6 CFU

**Docente:** Prof.ssa Romilda Rizzo

**Orario di ricevimento:** Lunedì ore 11-13 e martedì ore 10-12

**Luogo di ricevimento:** Facoltà di Economia, c.so Italia 55, stanza n.8, 4° piano

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS P-02

**Anno:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; Carico di lavoro globale (espresso in ore): 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esami e verifiche: 5; Studio individuale: 105

**Obiettivi formativi:** fornire le conoscenze analitiche e metodologiche necessarie per comprendere i fondamenti dell'intervento pubblico nel settore dei beni culturali, le caratteristiche della domanda e offerta di beni e attività culturali e gli effetti sullo sviluppo locale.

**Prerequisiti:** conoscenze di microeconomia e scienza delle finanze

**Contenuto del corso:** Definizione di bene e di attività culturali. Le giustificazioni dell'intervento pubblico. Gli strumenti dell'intervento pubblico: spesa pubblica, imposte e regolamentazione. Modelli istituzionali e organizzativi per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale. Il finanziamento e la gestione dei musei. Le manifestazioni artistiche dal vivo: caratteristiche della domanda e dell'offerta. Il mercato delle arti visive. Metodologie di valutazione economica.

### TESTI CONSIGLIATI

Candela G. - A.E. Scorcu, *Economia delle arti*, ed. Zanichelli, Bologna, 2004. Capp. 1, 2, 3 (tranne pagg. 39-43), 4 (tranne i paragrafi 4.5, 4.6 e 4.7), 6, 7, 8, 9 e 11.

Mazza I. - Rizzo I., "Scelte collettive e beni culturali", in Valentino P.A. - G. Mossetto (a cura di), *Museo contro Museo*, Giunti, Firenze, 2001: pagg. 41-54.

Mignosa A. - Rizzo I. (a cura di), *Tutela e valorizzazione dei beni culturali in Sicilia*, FrancoAngeli, Milano, 2005. Capp. 2, 3, 5, 7 e 8.

Cuccia T., "Metodi per la stima della domanda dei beni culturali: aspetti teorici ed evidenza empirica", 2002, (*mimeo*).

**Metodi didattici:** lezioni frontali, seminari di docenti invitati, verifiche in itinere.

**Modalità d'esame:** prova scritta e prova orale.

**ECONOMIA DEL TURISMO - 9 CFU****Docente:** Prof. Antonino Greco**Orario di ricevimento:** giovedì e venerdì ore 14-15 (1° sem.); giovedì ore 13-14 (2° sem.)**Luogo di ricevimento:** Piano IV stanza n.21**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** insegnamento caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** SECS – P/06; **Codice insegnamento:** 49922**Anno di corso:** I; **Semestre:** II**Numero totale crediti:** 9; **Carico di lavoro globale (espresso in ore)** 225**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali 60; esercitazioni 8; esami e verifiche 6; studio individuale: 150

**Obiettivi formativi generali del corso**

Approfondire gli aspetti caratterizzanti e le conseguenze economiche del fenomeno turistico attraverso un approccio metodologico tipico dell'economia politica di cui l'economia del turismo è una disciplina applicata.

Prerequisiti: Conoscenza delle istituzioni di microeconomie e macroeconomia

**Contenuto del Corso:**

L'economia del turismo è quella branca dell'economia politica che ha per oggetto di studio il complesso di attività economiche che derivano dall'attività del turista, cioè da quel soggetto che a scopo di vacanza, abbandona per svago la propria residenza abituale per recarsi in un luogo piacevole di soggiorno. Il turismo è un fenomeno complesso che per essere compreso appieno ha bisogno di una lettura interdisciplinare. Il corso avrà come oggetto lo studio dell'aspetto micro e macroeconomico.

**Testi di riferimento**

Guido Candela e Paolo Figini, Economia del turismo, McGraw- Hill, Milano 2003

Metodi didattici: lezioni frontali, esercitazioni, e redazione papers, verifiche in itinere.

Ripartizione per moduli

**I Modulo**

Credito parziale attribuito: (cfu) 3

Obiettivi Formativi:

Analisi microeconomia del turismo.

Descrizione del programma:

Definizione e contenuti dell'economia del turismo, il turista consumatore, la domanda turistica, la produzione nel turismo, le imprese turistiche, il mercato turistico, i contratti del turismo, l'information and communication Technology e il turismo.

Testi consigliati:

Guido Candela e Paolo Figini, Economia del turismo, McGraw- Hill, Milano 2003

**II Modulo.**

Credito parziale attribuito: (cfu) 3.

Obiettivi Formativi:

Analisi Macroeconomica del Turismo.

Descrizione del programma:

Turismo, economia regionale e sviluppo economico; il turismo internazionale; il turismo sostenibile.

Testi consigliati:

Guido Candela e Paolo Figini, Economia del turismo, McGraw- Hill, Milano 2003

**III MODULO**

Credito parziale attribuito: (cfu) 3.

Obiettivi Formativi:

Economia del territorio e sistema Turistico.

Descrizione del programma:

Il Sistema integrato costiero e gli attrattori turistici.

Testi consigliati:

Nino Greco, "La Città e i suoi mari: il waterfront tra sostenibilità e governance", Franco Angeli Milano 2009. (Da pag. 136 alla fine)

**Modalità d'esame: prova scritta più eventuale paper per gli studenti che partecipano ai gruppi di studio.**

**ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE - 6 CFU****Docente:** Prof.ssa Daniela Baglieri**Orario di ricevimento:** Martedì ore 11.00-13.00 (II Semestre)**Luogo di ricevimento:** piano III, stanza n. 9. Si invita a concordare l'appuntamento con il docente tramite e-mail**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** SECS/P08; **Codice insegnamento:** 49921**Anno di corso:** I; **Semestre:** II**Numero totale dei crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 34; esercitazioni: 4; esami e verifiche: 2; studio individuale: 110

**Obiettivi formativi generali del corso:**

Il corso intende offrire ad ogni studente l'opportunità di padroneggiare le principali categorie concettuali nonché le relazioni interdipendenti che li legano in un'ottica sistemica allo scopo di comprendere le peculiarità dei prodotti turistici e le logiche di fondo che orientano i comportamenti strategici delle imprese turistiche che operano nei vari business. Lo studente deve, pertanto, dimostrare di possedere una visione d'insieme della struttura e delle dinamiche competitive del settore turistico, con particolare riguardo alle imprese alberghiere, ai tour operator e alle agenzie di viaggio, nonché dimostrare di aver sviluppato senso critico e capacità di ragionamento sugli argomenti teorici e pratici discussi in aula. A tal fine, è importante che lo studente documenti, verbalmente e per iscritto, la conoscenza degli argomenti contenuti nei singoli moduli didattici con proprietà di linguaggio e consapevolezza tecnica.

**Prerequisiti:** Non sono previsti prerequisiti obbligatori per gli studenti. Una conoscenza degli elementi di base delle istituzioni di Economia e Gestione delle Imprese è tuttavia apprezzata.

**Contenuto del corso:** Il corso di **Economia e Gestione delle Imprese Turistiche** per il Corso di Laurea Specialistico in Management Turistico affronta le tematiche inerenti l'analisi del settore turistico, con particolare riferimento alle logiche di gestione delle imprese alberghiere, dei tour operator e delle agenzie di viaggio, di cui offre una descrizione puntuale delle principali categorie concettuali, della metodologia di indagine e degli strumenti operativi di analisi e di ricerca. Esso intende fornire un quadro esaustivo delle logiche gestionali delle imprese turistiche, alla luce delle più recenti trasformazioni nel contesto di riferimento. Il corso è articolato in due moduli didattici, ovvero in gruppi di tematiche omogenee, ognuno dei quali si prefigge propri obiettivi formativi che saranno, di seguito, elencati. Il programma, gli obiettivi formativi, i criteri di valutazione e le iniziative sperimentali di didattica sono contenuti nel Syllabus a disposizione degli studenti presso l'Area di Economia e Gestione delle Imprese (AEGI).

**Testi di riferimento consigliati:****Confalonieri M.**, Economia e gestione delle aziende turistiche, Giappichelli, Torino, 2004.**Mauri A.G.**, Le imprese alberghiere. Strategie e marketing, McGraw-Hill, Milano, 2004 (limitatamente ai capitoli 1, 2, 3).**Della Corte V.**, La gestione strategica e le scelte di governo di un'impresa tour operator, Cedam, Padova, 2004, limitatamente alla parte II del cap. 3 (pagg. 160-213).

Materiale didattico complementare – letture aggiuntive e casi aziendali – che verranno discussi in aula

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni su esempi applicativi degli argomenti, eventuali testimonianze di operatori d'impresa e verifiche in itinere. E' parte integrante del programma didattico lo svolgimento di esercitazioni e verifiche che potranno articolarsi, fra l'altro, nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di casi aziendali, che verranno preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari aspetti del programma.

**PROGRAMMA DEI MODULI DIDATTICI****Modulo I****I BUSINESS TURISTICI NELL'ECONOMIA: ANALISI E PROSPETTIVE DI SVILUPPO***Crediti parziali: 3***OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI:**

Il modulo affronta le tematiche inerenti al ruolo del turismo nell'economia internazionale e nazionale e, in particolare, le prospettive di sviluppo dei vari business turistici. Particolare attenzione sarà dedicata alla realtà siciliana. Il modulo contempla, altresì, le principali variabili che caratterizzano il contesto di riferimento delle imprese turistiche: (a) le nuove tecnologie e l'impatto nelle dinamiche competitive; (b) le politiche a supporto del turismo.

**DESCRIZIONE PROGRAMMA:**

- Il turismo e l'economia
- I mercati del turismo

- Il sistema turistico e le imprese turistiche
- I principali business turistici
- Le condizioni di contesto delle imprese turistiche: aspetti normativi ed interventi istituzionali
- Nuove tecnologie per il turismo

**TESTI CONSIGLIATI**

**Confalonieri M.**, Economia e gestione delle aziende turistiche, Giappichelli, Torino, 2004 (capp. 1, 2, 3, 5).

Materiale didattico complementare – letture aggiuntive e casi aziendali – che verranno discussi in aula.

**MODULO II****LA GESTIONE STRATEGICA DELLE IMPRESE TURISTICHE**

*Crediti parziali: 3*

**OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI:**

Il modulo affronta le tematiche inerenti le caratteristiche e le strategie competitive di alcune tipologie di imprese turistiche: le imprese alberghiere, i tour operator, le agenzie di viaggio. In particolare, il modulo prende in esame le principali strategie a livello di corporate e di business, tenendo conto delle peculiarità del processo di produzione e di erogazione del prodotto turistico in esame nonché delle condizioni della domanda. A conclusione, si esamineranno le strategie di destination management.

**DESCRIZIONE PROGRAMMA:**

- Le imprese alberghiere: strategie a livello di business
- Le imprese alberghiere: strategie di corporate
- Tour operator: strategie a livello di business
- Tour operator: strategie di corporate
- Agenzie di viaggio: strategie a livello di business
- Agenzie di viaggio: strategie di corporate
- Le strategie a livello di network: destination management

**TESTI CONSIGLIATI**

**Confalonieri M.**, Economia e gestione delle aziende turistiche, Giappichelli, Torino, 2004 (capp. 6,7,8,9)

**Mauri A.G.**, Le imprese alberghiere. Strategie e marketing, McGraw-Hill, Milano, 2004 (limitatamente ai capitoli 1, 2, 3).

**Della Corte V.**, La gestione strategica e le scelte di governo di un'impresa tour operator, Cedam, Padova, 2004, limitatamente alla parte II del cap. 3 (pagg. 160-213).

Materiale didattico complementare – letture aggiuntive e casi aziendali – che verranno discussi in aula.

**“FORMAT” DEL CORSO**

Data la natura degli obiettivi, il “format” del corso privilegia la discussione e un’ampia e un’attiva partecipazione degli studenti in aula. Si consiglia di leggere preventivamente i contenuti della lezione in modo da facilitare la comprensione e la discussione in aula.

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI**

Gli studenti saranno valutati mediante una prova di esame orale. Tuttavia, alla fine del corso potrà essere effettuata, per tutti gli studenti, una prova **unica** di verifica dell’apprendimento in forma scritta relativa all’intero programma.

**Crediti totali: 6**

**GEOGRAFIA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Gaetano Sciuto

**Orario di ricevimento:** lunedì, martedì, mercoledì; ore 11-13 (giugno-settembre), ore 12-14 (ottobre-maggio)

**Luogo di ricevimento:** stanza n. 31; piano 4°; int. 924

**Tipologia dell’attività formativa di riferimento:** Disciplina affine

**Settore scientifico di riferimento:** M-GG03/2 **Codice insegnamento:** 53328

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6 **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; studio individuale: 110

**Obiettivi formativi del corso**

Il corso si propone di fornire strumenti idonei per la conoscenza, l'analisi e l'interpretazione del pianeta Terra dalla sua formazione alla condizione attuale. La visione e la lettura d'insieme dei suoi ambienti e dei suoi paesaggi, non soltanto dal punto di vista visivo ma anche della espressione intrinseca.

**Prerequisiti:** Conoscenza degli elementi essenziali di geografia e di matematica.

**Contenuto del corso:** La Terra come pianeta; Il Clima; La Biosfera; I paesaggi; I paesaggi: Nord-America; America Latina; Oceania; Estremo Oriente; Medio Oriente e Africa; Europa.

**Testi di riferimento:**

HAGGET P., *Geografia*, Bologna, Zanichelli, 2004. (Vol. 2, Capp. 18, 19, 20).

PINCHEMEL P. e G., *Dal luogo al territorio*, Milano, Franco Angeli, 1996. (Cap. 2).

CORNA-PELLEGRINI G., *Pianeta Blu*, Milano, Unicopli, 2000. (Tutti i capitoli)

**Metodo didattico:** Lezioni frontali

**I MODULO**

**Titolo:** L' Ambiente e il Paesaggio

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Fornire strumenti idonei per la conoscenza, l'analisi e l'interpretazione del pianeta Terra dalla sua formazione alla condizione attuale e definire il concetto di paesaggio.

**Descrizione del programma:**

La Terra come pianeta; Il Clima; La Biosfera; I paesaggi.

**Testi consigliati**

HAGGET P., *Geografia*, Bologna, Zanichelli, 2004. (Vol. 2, Capp. 18, 19, 20).

PINCHEMEL P. e G., *Dal luogo al territorio*, Milano, Franco Angeli, 1996. (Cap. 2).

**II MODULO**

**Titolo:** I Paesaggi

**Credito parziale attribuito:** 3

**Obiettivi formativi:** Il modulo si propone di fornire gli strumenti fondamentali per la visione e la lettura d'insieme degli ambienti e dei paesaggi terrestri, non soltanto dal punto di vista visivo ma anche della espressione intrinseca.

**Descrizione del programma:**

I paesaggi: Nord-America; America Latina; Oceania; Estremo Oriente; Medio Oriente e Africa; Europa.

**Testi consigliati**

CORNA-PELLEGRINI G., *Pianeta Blu*, Milano, Unicopli, 2000. (Tutti i capitoli)

**Modalità di esame**

L'esame potrà essere scritto o orale.

Note: Potranno essere effettuate, in itinere, delle verifiche sulla preparazione conseguita dagli studenti che frequentano intese a semplificare lo svolgimento dell'esame finale.

**GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA DEL TURISMO - 6 CFU**

**Docente:** Prof. Vittorio Ruggiero

**Orario di ricevimento:** 1° sem.: lunedì e martedì ore 13.00-14.00, mercoledì ore 10.00-12.00 e giovedì ore 8.30-10.30;

2° sem.: lunedì, martedì e mercoledì ore 8.30-11.00

**Luogo di ricevimento:** stanza n.32; Piano IV

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine

**Settore scientifico di riferimento:** M-GGR/02; **Codice insegnamento:** 49927

**Anno di corso:** I; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni no; esami e verifiche: colloqui dopo il primo e il secondo modulo; studio individuale: 110.

**Testi di riferimento:** Sergio Conti – “Geografia Economica” – Utet Torino; V.Ruggiero - L.Scrofani e altri, Politiche di sviluppo locale, valorizzazione turistica, dei beni culturali e ambientali della Sicilia e confronti regionali, In Grantour. *Turismo e crescita produttiva Fattori locali e competitività del territorio*, Bologna, Pàtron, 2004, pp.5-27; V.Ruggiero, L.Scrofani (a cura), “Sistemi urbani, reti logistiche e distretti turistici in Sicilia”, Pàtron Editore 2008; V.Ruggiero-L.Scrofani, L’agriturismo in Sicilia, in A.Celant e C.Magni (a cura), *Sviluppo rurale e agriturismo di qualità nel Mezzogiorno*, Bologna, Pàtron, 2001, pp.291-350.

#### **I MODULO**

**Titolo del modulo:** Analisi ed elaborazione critica dei dati e delle definizioni fornite dall’Organizzazione Mondiale del Turismo

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

##### **Obiettivi formativi**

##### **Descrizione del programma:**

Analisi dettagliata del sito dell’Organizzazione Mondiale del Turismo ([www.world-tourism.org](http://www.world-tourism.org)), con particolare riguardo:

- ai dati più aggiornati sul movimento turistico internazionale;
- al conto satellite del turismo;
- alle principali definizioni sul turismo adottate dall’OMT.

#### **II MODULO**

**Titolo del modulo:** I Sistemi Turistici Locali e l’agriturismo in Sicilia

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

##### **Obiettivi formativi**

##### **Descrizione del programma:**

Analisi delle problematiche progettuali e delle normative nazionali e regionali inerenti i Sistemi Turistici Locali. Approfondimento della situazione attuale dell’agriturismo in Sicilia, delle prospettive, delle opportunità e delle alternative offerte dallo sviluppo dell’agriturismo siciliano.

##### **Testi consigliati:**

Dispensa sui Sistemi Turistici Locali in Sicilia.  
Dispensa sull’agriturismo in Sicilia.

**Modalità d’esame:** Esame orale.

##### **Note:**

Gli studenti non iscritti al corso specialistico “Management turistico”, oltre al programma svolto durante il corso delle lezioni sono tenuti a consultare i fondamenti delle teorie dello sviluppo economico, con particolare attenzione allo sviluppo sostenibile.

Si consiglia al riguardo lo studio dei relativi capitoli del libro Sergio Conti “Geografia Economica” Utet - Torino.

## **LINGUA FRANCESE – 5 CFU**

**Docente:** Prof. Franco Costa

**Orario di ricevimento:** venerdì, ore 10-13

**Luogo di ricevimento:** Istituto di francese – 1° piano, stanza n. 8

**Tipologia dell’attività formativa di riferimento:** altre

**Settore scientifico di riferimento:** L-LIN/04; **Codice insegnamento:** 53333

**Anno di corso:** 2°; **Semestre:** 2°

**Numero totale dei crediti:** 5; **Carico di lavoro globale:** 125

Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:

lezioni frontali: 34 ore – esercitazioni: 16 ore – esami e verifiche: 15 ore – studio individuale: 60 ore. Per le ore che si sarebbero dovute dedicare alle esercitazioni in laboratorio, si fa presente che, per l’a.a. 2007/08, la facoltà non potrà offrire tale servizio agli studenti a causa dei lavori di ristrutturazione dei locali che hanno coinvolto pure i due laboratori (AAC e multimediale) del 1° e del 3° piano.

Obiettivi formativi generali: mettere lo studente in grado di

- a) Approfondire i metodi di analisi di documenti scritti in lingua francese con particolare riguardo al settore del turismo;

- b) Perfezionare l'espressione orale in simulazioni di situazioni lavorative relative alla gestione dell'azienda turistica nei suoi molteplici aspetti (giuridico-economici, contabili e tecnici);
- c) Essere in grado di gestire la corrispondenza commerciale tradizionale e per via telematica, con particolare approfondimenti nell'ambito della pubblicità.

**Prerequisiti:** essendo molto esiguo il numero di ore che è possibile dedicare all'insegnamento, si richiede una buona conoscenza degli elementi basilari di lingua corrispondenti al livello A2 del "Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue".

**Contenuto del corso:** lingua francese di specializzazione nell'ambito del turismo

**Metodi didattici:** Lezioni frontali in aula. Esercitazioni in aula di tipo tradizionale e con l'uso di sussidi audio-visivi (compatibilmente con la disponibilità di aule attrezzate).

**Descrizione del programma :** Sens de la langue de spécialité – Organisation générale de l'entreprise du tourisme – La commercialisation des produits (services) - Comment prendre des contacts – Les transports – Les règlements – La banque – Les assurances – La création de paquets « tourisme sur demande » et de types de tourisme expérimental.

**Modalità di esame:**

Alla fine del corso gli studenti saranno sottoposti ad un test scritto ed uno orale. Il test scritto è propedeutico a quello orale. In nessun caso è previsto l'uso di dizionari. Se la valutazione del test scritto (al quale è attribuito il peso maggiore dell'esame) è inferiore alla notazione corrispondente a 18/30, lo studente resta "sconsigliato" dal presentarsi per sostenere l'esame orale. Tuttavia, eccezionalmente e dopo precisi e motivati accordi col docente, lo studente che abbia ottenuto nel test una notazione corrispondente a 16 o 17/30, potrà lo stesso sostenere il colloquio. Il voto finale sarà la risultante dei voti, opportunamente ponderati, ottenuti in occasione del test scritto e di quello orale.

**AVVERTENZA**

*Ai fini di una personalizzazione dell'insegnamento linguistico, si fa presente che:*

- a) *gli argomenti previsti dal programma possono costituire oggetto di modifiche a secondo del livello medio del gruppo di frequentanti e di particolari esigenze (o richieste specifiche) di gruppi di studenti;*
- b) *la mancanza di "testi consigliati" implica che gli studenti dovranno necessariamente prendere appunti durante le lezioni e/o studiare su documenti tratti da internet che verranno distribuiti durante il corso ai frequentanti (non sono disponibili dispense);*
- c) *ogni studente può – se ne fa motivata richiesta – concordare un argomento di sua scelta per il colloquio finale*

## LINGUA INGLESE – 5 CFU

**Docente:** Prof. Patrick McKeown

**Orario di ricevimento:** giovedì e venerdì ore 10.15-11.15 (1° sem.); martedì e giovedì ore 11.15-12.15 (2° sem.)

**Luogo di ricevimento:** piano I, stanza n. 6

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** altre

**Settore scientifico di riferimento:** L-LIN/12; **Codice insegnamento:** 53332

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 5; **Carico di lavoro globale:** c. 125 ore

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali:** 32; **verifiche:** 3; **studio individuale e/o di gruppo:** minimo di 90

**Obiettivi formativi / learning outcomes:** The acquisition, development and practice of transferable oral and written English language skills to be used in a variety of professional situations.

**Prerequisiti / prerequisites:** Students who are going to participate in this course should be able to understand and use English at least at B2 level.

**Testi di riferimento:**

- **core programme:** 1) The Business Upper-Intermediate (Macmillan)
- listening practice: 2) The Business companion CD;
- grammar practice: 3) **Activating Grammar Multilevel** (Longman) (ISBN: 978-1-4058-4361-4)
- oral exam: 4) BBC 2008 Reith Lectures: "Chinese Vistas"



If you do not have one already, you should also invest in a good monolingual English dictionary. There are a number of good quality dictionaries available and if you are unsure which to choose, please do not hesitate to ask your course instructor for advice.

**Metodi didattici / teaching approach:**

The module will combine lectures, continuous assessment, simulations, pair-work, real time communication exercises, and prepared presentations on technical subjects from your degree discipline. You are also required to produce a **final essay** (1500-2000 words) in English on a topic related to your degree discipline or on a topic to be agreed upon with the course instructor.

The module will focus on the development of transferable skills.

**Modalità d'esame / examination and assessment structure:**

- a) continuous assessment of contribution to module (beginning with initial test before the start of the module);
- b) written exam:
  - i) common exam for all disciplines: listening comprehension  
use of English;
  - ii) essay (1200-1500 words, not including notes and references);
- c) oral exam:
  - i) individual presentation (with visual/multimedia support);
  - ii) group presentation (with visual/multimedia support);
  - iii) individual discussion, without notes, on background papers and essay topic.

**Essays** investigating aspects of the policies and politics, uses and abuses, management and consumption of "heritage", or the implications of globalisation, for example within the fields of tourism management or finance, will be especially welcome.

## LINGUA SPAGNOLA – 5 CFU

**Docente:** Prof.ssa Simona Barbagallo

**Orario di ricevimento:** Gio- Ven ore 13:00-14:00 (nel periodo delle lezioni)

**Luogo di ricevimento:** piano I, stanza n.18

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** altre

**Settore scientifico di riferimento:** L-LIN/07 **Codice insegnamento:** 53335

**Anno di corso:** II; **Semestre:** I

**Numero totale di crediti:** 5; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 125

**Numero totale di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 35; esercitazioni: 20; esami e verifiche: 15; studio individuale: 55

**Obiettivi formativi:** Analizzare le strutture sintattiche della lingua al fine di sviluppare abilità nell'utilizzo di adeguate forme di espressione sia nella produzione orale che in quella scritta.

Acquisire competenza d'uso del linguaggio specialistico riferito agli ambiti della comunicazione e del turismo.

**Prerequisiti:** Conoscenza della fonetica e morfologia della lingua spagnola.

**Contenuto del corso:** Sintassi della lingua spagnola. Il turismo spagnolo. Aspetti concernenti lo sviluppo economico-turistico in Spagna. Caratteristiche dei diversi tipi di turismo. Marketing turistico. Particolare attenzione viene rivolta alle infrastrutture e al linguaggio specialistico.

**Testi di riferimento:**

- M. Goded, R. Varela, *Bienvenidos 2 + Libro de ejercicios*, Madrid, enCLAVE/ELE;
- C. Moreno e altri, *Gramática*, (Medio B1), Madrid, Anaya, 2007;
- G. Caballero González, *Verbos*, Anaya ELE en, 2006.

Durante le lezioni sarà distribuito agli studenti del materiale didattico relativo all'area specialistica.

- *Dizionario Italiano-Spagnolo, Spagnolo-Italiano*, Barcelona, Herder

- *Diccionario general de la lengua española*, Logos.

**Metodi didattici:** Lezioni frontali, esercitazioni, laboratorio linguistico e conversazione in lingua.

**I MODULO**

**Titolo del modulo:** Il turismo in Spagna.

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:** Acquisire conoscenze riguardo l'uso delle strutture sintattiche e del linguaggio specialistico del turismo. Analizzare l'importanza economico-sociale del turismo in Spagna.

**Descrizione del programma:** Approfondimento delle strutture sintattiche della lingua e terminologia specifica.

**Testi consigliati:**

- M. Goded, R. Varela, *Bienvenidos 2 + Libro de ejercicios*, Madrid, enCLAVE/ELE;
- C. Moreno e altri, *Gramática*, (Medio B1), Madrid, Anaya, 2007;
- G. Caballero González, *Verbos*, Anaya ELE en, 2006.

Durante le lezioni sarà distribuito agli studenti del materiale didattico relativo all'area specialistica.

- *Dizionario Italiano-Spagnolo, Spagnolo-Italiano*, Barcelona, Herder
- *Diccionario general de la lengua española*, Logos.

## II MODULO

**Titolo del modulo:** Servizi turistici, infrastrutture e marketing turistico.

**Credito parziale attribuito:** 2 CFU

**Obiettivi formativi:** Analizzare il settore turistico e le infrastrutture.

**Descrizione del programma:** Agenzie di viaggio, trasporti, nozioni di marketing turistico. Acquisizione del linguaggio specialistico.

**Testi consigliati:** gli stessi del I Modulo

**Modalità d'esame:** Esame finale con prova scritta e orale sugli argomenti svolti durante il corso delle lezioni e delle esercitazioni.

## METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA - 6CFU

**Docente:** Prof. Pietro Platania

**Orario di ricevimento:** lun-mer ore 9-11 1° sem.; mer ore 10-12 2° sem.

**Luogo di ricevimento:** Stanza 41 – piano IV°

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-S/06: Metodi matematici dell'Economia e delle Scienze Attuariali e Finanziarie.

**Codice insegnamento:** 49925

**Anno di Corso:** 1° anno; **Semestre:** 2°

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico globale espresso in ore:** 150.

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:** Lezioni frontali: 40 ore; Esercitazioni: 25 ore; esami e verifiche: 15 ore; studio individuale: 70 ore.

**Obiettivi formativi:** Il corso si propone di fornire una adeguata conoscenza delle basi di Matematica applicata all'Economia con particolare riguardo alle scelte di investimenti, ai criteri di scelta ed ai problemi che sorgono nelle scelte per quanto concerne la dimensione ottima, la convenienza economica e l'ordinamento delle preferenze. Una applicazione importante sui metodi matematici dell'Economia viene svolta nel settore assicurativo ove lo studio inizia con la conoscenza delle principali funzioni biometriche e continua con lo studio delle principali forme assicurative. Vengono cennati le problematiche relative alle riforme pensionistiche succedutesi in Italia dal 1995 in poi e le problematiche economiche ed attuariali inerenti la gestione dei fondi pensione.

**Prerequisiti:** Adeguata conoscenza dell'algebra studiata in Matematica Generale e conoscenza dei principi della Matematica Finanziaria, in particolare i regimi di capitalizzazione e le rendite sia intere che frazionate.

**Contenuti del Corso:** Breve introduzione di Matematica Finanziaria con sintesi dei temi trattati nei Corsi di laurea triennale. Indagini e studio sulle scelte di investimenti privati. Introduzione al calcolo delle probabilità, funzioni biometriche e principali forme assicurative. Cenni sulle riserve matematiche, sulla riforma pensionistica e sulla gestione finanziaria dei fondi pensione.

**Testi di riferimento:** 1) Fabrizio Cacciafesta: Lezioni di Matematica Finanziaria classica e moderna.

2) Dario Spelta: Teoria matematica delle Assicurazioni sulla Vita.

3) Giuseppe Ottaviani: Complementi ed esercizi di Matematica Attuariale.

4) Benedetto Matarazzo: Sulla scelta degli investimenti privati.

**Metodi didattici:** Lezioni frontali in aula ed ausilio di adeguati strumenti didattici: lucidi, dispense, articoli.

**MODULO I****Titolo del modulo:** Matematica per l'Economia.**Credito parziale attribuito:** 3 CFU**Obiettivi formativi:** Consentire un'adeguata conoscenza delle basi della Matematica applicata all'Economia.**Descrizione del programma:** Richiami di Matematica Finanziaria ( Regimi finanziari, rendite, ammortamenti e costituzione di capitali ). Le scelte degli investimenti: criteri subordinati ed analisi parziale, gli assiomi fondamentali ed i criteri di scelta nella realtà operativa. I criteri di scelta degli investimenti: criterio dell'attualizzazione, del rapporto benefici/costi, del tasso interno di rendimento e del tempo di recupero. I problemi di scelta degli investimenti: la dimensione ottimale di un investimento, la convenienza economica assoluta e l'ordinamento delle preferenze.**Testi consigliati:** Fabrizio Cacciafesta: Lezioni di Matematica Finanziaria classica e moderna. Casa editrice:

G. Giappichelli Editore – Torino ( limitatamente ai richiami di Matematica Finanziaria ).

Benedetto Matarazzo: Sulla scelta degli investimenti privati. Università degli Studi di Catania, Facoltà di Economia – Anno 1981.

**MODULO II****Titolo del modulo:** Matematica attuariale.**Credito parziale attribuito:** 3 CFU.**Obiettivi formativi:** Consentire una adeguata conoscenza delle tecniche attuariali relative alle assicurazioni libere sulla vita.**Descrizione del programma:** Elementi di calcolo delle probabilità: principi delle probabilità totali e composte, eventi compatibili ed incompatibili, definizioni di probabilità. Variabile casuale e valori medi nelle variabili casuali. Problema delle prove ripetute. Funzioni biometriche ed uso delle tavole demografico-finanziarie. Valori aleatori della durata della vita di un individuo ( vita media e vita probabile ). Tradizionali forme di assicurazioni sulla vita. Assicurazioni in caso di morte. Premi unici e premi periodici. Definizioni e cenni sulle riserve matematiche. La riforma pensionistica in Italia e cenni sulla gestione finanziaria dei fondi pensione.**Testi consigliati:** Dario Spelta: Teoria matematica delle Assicurazioni sulla vita: Casa editrice: Pitagora Editrice, Bologna.

Giuseppe Ottaviani: Complementi ed esercizi di Matematica Attuariale. Casa editrice VESCHI, Roma.

Appunti ed articoli del docente per la parte relativa alla riforma pensionistica ed alla Gestione Finanziaria dei fondi pensione.

**METODI STATISTICI PER LE ANALISI TERRITORIALI – 6 CFU****Docente:** Prof. Benedetto Torrisi**Orario di ricevimento:** Mercoledì e Giovedì 10.00 – 12.00**Luogo di ricevimento:** stanza 10, piano 1°**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante**Settore scientifico di riferimento:** SECS-S/03; **Codice insegnamento:** 49924**Anno di corso:** I; **Semestre:** II**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esercitazioni:20; esami e verifiche: 4; studio individuale: 86

**Obiettivi Formativi generali del corso:**

I dati statistici riferiti ad unità territoriali presentano caratteristiche peculiari in quanto i valori osservati in una certa posizione influenzano generalmente i dati in località "vicine" ed il livello di aggregazione delle informazioni è in larga misura soggettivo. Il corso mira a fornire una conoscenza di base sulle caratteristiche ed il trattamento di dati territoriali ed avviare lo studente all'impiego di alcuni metodi statistici per l'analisi e la rappresentazione di fenomeni socio-economici territoriali.

**Prerequisiti :** Statistica**Contenuto del corso:****1 Richiami di nozioni elementari di statistica con applicazione a dati territoriali**

Variabili quantitative e variabili categoriali; costruzione di indicatori; misure di tendenza centrale e dispersione; variabili centrate e normalizzate; misura della

forza dell'associazione tra variabili continue: covarianza e correlazione; matrice delle correlazioni.

**2 Tecniche di analisi statistica multivariata**

Analisi delle componenti principali, analisi dei gruppi; rappresentazione grafica dei risultati.

**3 Tipologia dei dati territoriali e loro rilevazione campionaria**

La realizzazione dei fenomeni sul territorio; l'osservazione del territorio tramite punti; l'osservazione del territorio tramite linee; l'osservazione del territorio tramite superfici; l'osservazione del territorio per intervalli di tempo;

**4 Ruolo e funzione dell'autocorrelazione spaziale**

Concetto e definizione operativa della contiguità; misure di autocorrelazione spaziale; aspetti inferenziali; correlogramma

**5 Classificazione di unità territoriali e spaziali**

Classificazione gerarchica di dati dicotomici; classificazione vincolata; clustering di dati spazio-temporali; trattamento della indeterminazione.

**Testi di riferimento:**

G. Arbia – G. Espa “Statistica economica territoriale” ed. Cedam  
Sergio Zani, Metodi statistici per le analisi territoriali, Franco Angeli  
Giuseppe Lunetta, Elementi di Statistica, Giappichelli

**MODELLI ORGANIZZATIVI PER LE IMPRESE TURISTICHE – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Paolo Loreto

**Orario di ricevimento:** Martedì e Giovedì ore 10.00 – 11.00 (II semestre).

Il docente può essere contattato anche via e-mail all'indirizzo [paolo.loreto@unict.it](mailto:paolo.loreto@unict.it)

**Luogo di ricevimento:** piano III, stanza 30

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P10; **Codice insegnamento:** 53330

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 35; esercitazioni: 3; esami e verifiche: 2; studio individuale: 110.

**Obiettivi formativi**

Il corso si propone di fornire allo studente la conoscenza approfondita delle tematiche di funzionamento delle organizzazioni delle imprese turistiche, delle problematiche relative alla gestione operativa delle imprese turistiche e del ruolo delle risorse umane all'interno delle organizzazioni.

**Prerequisiti:** conoscenze di Economia e Gestione delle Imprese

**Contenuto del corso**

Il corso affronta le tematiche inerenti la struttura organizzativa e il ruolo delle risorse umane all'interno delle imprese turistiche (alberghi, imprese di ristorazione, agenzie di viaggio, tour operator, organizzazioni pubbliche e sociali). Verranno analizzati i principali modelli organizzativi, i ruoli e le competenze degli attori organizzativi, le relazioni e le interazioni tra i componenti dell'organizzazione, le metodologie di progettazione organizzativa, nonché gli strumenti operativi e gestionali a disposizione del management delle imprese turistiche. Il corso, pur mantenendo una propria unità di fondo, è articolato in due moduli didattici, ognuno dei quali si prefigge propri obiettivi formativi differenti: il primo modulo è dedicato all'organizzazione dell'impresa turistica, mentre il secondo modulo tratta in maniera più approfondita l'organizzazione delle competenze e la gestione del personale nell'impresa turistica.

**Testi di riferimento:** Dispense (a cura del docente)

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esercitazioni, casi studio, testimonianze di imprenditori ed operatori del settore, verifiche in itinere.

**I MODULO****Titolo del modulo:**

L'organizzazione dell'impresa turistica

**Credito parziale attribuito:** 3 CFU

**Obiettivi formativi:**

L'obiettivo del primo modulo è quello di far acquisire agli studenti le conoscenze necessarie per comprendere i meccanismi di funzionamento delle organizzazioni, con particolare riferimento alle imprese turistiche. Il modulo intende fornire allo studente le metodologie e gli strumenti dell'organizzazione d'impresa, al fine di comprendere i principali attori

organizzativi, le loro relazioni all'interno dell'organizzazione, le strutture organizzative e l'applicazione degli elementi di progettazione organizzativa.

**Descrizione del programma:**

Analisi sistemica dell'organizzazione dell'impresa turistica; soggetti organizzativi e relazioni tra attori; forme e strutture organizzative; progettazione degli assetti organizzativi aziendali; modalità e strumenti di progettazione dell'impresa turistica.

**Testi consigliati:** Dispense (a cura del docente)

**II MODULO**

**Titolo del modulo:**

L'organizzazione delle competenze ed il management nell'impresa turistica

**Credito parziale attribuito: 3 CFU**

**Obiettivi formativi**

Il modulo si propone di favorire l'avvio dei processi di apprendimento relativi alle competenze e all'organizzazione del lavoro dell'impresa turistica. Particolare attenzione viene rivolta all'analisi dei principali strumenti manageriali di gestione dell'impresa, al fine di mettere lo studente in condizione di saper applicare gli strumenti ed i modelli di gestione e sviluppo delle risorse umane all'interno dell'impresa turistica.

**Descrizione del programma**

La comunicazione in azienda; le relazioni organizzative nell'impresa turistica; la catena cliente-fornitore; i processi e le procedure aziendali; la distribuzione dei carichi di lavoro; i sistemi di gestione e la valutazione delle risorse umane.

**Testi consigliati:** Dispense (a cura del docente)

**Modalità d'esame: orale**

Potranno essere effettuate delle prove di verifica in itinere sulla preparazione degli studenti che frequentano le lezioni, al fine di semplificare lo svolgimento dell'esame finale.

**Note:** il "format" del corso privilegia la discussione e un'attiva partecipazione degli studenti in aula. Particolare attenzione sarà rivolta agli aspetti operativi e manageriali della gestione delle imprese turistiche, con interventi in aula di e testimonianze dirette di imprenditori ed operatori del settore. Il dibattito sarà basato principalmente sul contenuto delle presentazioni predisposte dal docente e delle letture (articoli, casi aziendali, capitoli di libri); la discussione in classe, inoltre, potrà vertere su impressioni ed esperienze personali dello studente.

N.B. Eventuali variazioni riguardanti i testi consigliati saranno tempestivamente comunicate agli studenti.

**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE IMPRESE TURISTICHE – 6 CFU**

**Docente:** Prof. Davide Rizzotti

**Orario di ricevimento:** 1° semestre per appuntamento via e-mail;

2° semestre mercoledì dalle 17,00 alle 18,00 e giovedì dalle 11,00 alle 12,00.

**Luogo di ricevimento:** Terzo piano, stanza 29

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** insegnamento caratterizzante

**Settore scientifico di riferimento:** SECS P/07, **Codice insegnamento:** 53325

**Anno di corso:** II; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Numero di ore da attribuire a lezioni frontali, esercitazioni, verifiche e studio individuale:**

lezioni frontali: 40; esami e verifiche: 3; studio individuale: 107.

**Obiettivi formativi:** il corso è finalizzato a chiarire gli aspetti strategici e organizzativi connessi al controllo di gestione nelle imprese turistiche. Il corso integra l'inquadramento teorico con il metodo della discussione dei casi. Questo metodo consente di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'apprendimento attraverso la partecipazione attiva degli studenti.

È parte integrante del programma didattico:

1. Lo svolgimento di esercitazioni e verifiche che potranno articolarsi fra l'altro nella preparazione e nella discussione in aula da parte degli studenti di casi aziendali, che verranno preventivamente distribuiti, volti ad approfondire particolari aspetti del programma;
2. Lo svolgimento di seminari su argomenti specifici. È prevista, durante il corso, la partecipazione di imprenditori e di docenti di altre università.

**Prerequisiti:** Per sostenere l'esame è necessario aver superato l'esame dell'insegnamento di Programmazione e Controllo.

**Contenuto del corso:** Il sistema di controllo direzionale, sue forme e dimensioni. La dimensione materiale del controllo: la progettazione della struttura organizzativa e di quella tecnico-contabile del sistema di controllo, con particolare riferimento ai sistemi di misurazione dei costi, ai sistemi di incentivi e ai sistemi di misurazione delle performance. La dimensione immateriale del controllo: sistemi di controllo e comportamenti organizzativi. Il controllo direzionale come supporto alle strategie di sviluppo aziendale. Il controllo a supporto delle relazioni interorganizzative.

**Testi di riferimento:** K. A. Merchant, A. Riccaboni, "Il controllo di Gestione", McGraw-Hill, Milano, 2001. Dispense a cura del Docente.

**Metodi didattici:** lezioni frontali, esempi applicativi, tesine e testimonianze aziendali.

#### **1 MODULO.                   SIGNIFICATO, FORME E OBIETTIVI DEL CONTROLLO MANAGERIALE IL CONTROLLO DI GESTIONE: STRUTTURA, PROCESSI ED EFFETTI**

**Credito parziale attribuito: 3 CFU**

**Obiettivi formativi:** Lo studente avrà la possibilità di acquisire conoscenze relative ai principi generali del controllo direzionale e ai criteri che guidano le scelte di progettazione della struttura organizzativa e tecnico-contabile di un sistema di controllo.

**Contenuti:** Gestione e Controllo; I controlli delle azioni, I controlli dei risultati; I controlli del personale e della cultura interna; Il grado di rigidità dei controlli; Costi diretti e indiretti dei sistemi di controllo; Progettazione e valutazione dei sistemi di controllo; Le dimensioni e la struttura organizzativa del controllo; I sistemi di pianificazione e di preparazione del budget; La determinazione degli obiettivi di performance finanziari; La Balanced Scorecard; I premi e le punizioni basati sulle performance conseguite.

**Testi di riferimento:** K. A. Merchant, A. Riccaboni, "Il controllo di Gestione", McGraw-Hill, Milano, 2001. Dispense a cura del Docente.

#### **2 MODULO.                   L'APPLICAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E FATTORI CHE INFLUENZANO I SISTEMI DI CONTROLLO MANAGERIALE**

**Credito parziale attribuito: 3 CFU**

**Obiettivo formativo:** Lo studente svilupperà le conoscenze necessarie ad anticipare gli effetti che un sistema di controllo può avere sui comportamenti dei soggetti aziendali. Inoltre, sarà messo in condizione di valutare l'attitudine di un sistema di controllo come supporto alle strategie di sviluppo aziendale.

**Contenuti:** Creazione di valore per l'azionista e miopia manageriale; Lo stock option; Gli indicatori di redditività degli investimenti: caratteristiche e limiti; L'utilizzo del controllo di gestione in presenza di fattori non controllabili; I prezzi di trasferimento; Gli attori del controllo; Questioni e analisi etiche relative al controllo manageriale; L'influenza dell'incertezza e delle principali scelte strategiche aziendali; Il controllo nelle aziende internazionali e multinazionali.

**Testi di riferimento:** K. A. Merchant, A. Riccaboni, "Il controllo di Gestione", McGraw-Hill, Milano, 2001. Dispense a cura del Docente.

### **SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE - 6 CFU**

**Docente:** Prof. Antonio Zerbo

**Orario di ricevimento:** lunedì e martedì ore 8.00-11.00

**Luogo di ricevimento:** piano I, stanza n. 14, Laboratorio di Merceologia

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine

**Settore scientifico di riferimento:** SECS-P/13; **Codice insegnamento:** 49929

**Anno di Corso:** 1° anno; **Semestre:** 1°

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico globale espresso in ore:** 150.

#### **Programma del corso**

##### **I MODULO**

##### **Parte Prima: Le risorse naturali e lo sviluppo sostenibile**

Introduzione.

L'etica ambientale.

Interazione fra ambiente e sviluppo economico.

I modelli di comportamento ambientale delle imprese.

I limiti dello sviluppo .  
 Rapporto Brundtland.  
 Lo Sviluppo sostenibile – Prospettiva ecocentrica e tecnocentrica.  
 Le Principali conferenze internazionali sulla tutela ambientale.  
 Da Rio de Janeiro a Johannesburg.  
 I soggetti delle politiche ambientali.  
 Il ruolo dei cittadini, delle lobby e delle imprese nella definizione delle politiche.

**Parte Seconda: Le differenti tipologie di impatto ambientale**

I principali inquinanti atmosferici.  
 I principali effetti degli inquinanti atmosferici sui sistemi naturali.  
 Le risorse idriche.  
 L'utilizzo delle risorse idriche in Italia.  
 Evoluzione del quadro normativo nazionale.  
 L'inquinamento del suolo.  
 Inquinamento elettromagnetico: cause ed effetti.  
 L'inquinamento acustico.  
 Definizione di rifiuto.  
 Le problematiche inerenti la gestione dei rifiuti.  
 I sistemi di smaltimento dei rifiuti. .

**II MODULO**

**Prima parte: Gli strumenti di politica ambientale**

L'inquinamento nella teoria economica.  
 La valutazione dei costi esterni.  
 Criteri di scelta degli strumenti di politica ambientale.  
 Gli strumenti regolativi: Gli standard-  
 Gli strumenti economici: Incentivi, sovvenzioni e sussidi- Le tasse ambientali.  
 La creazione di mercati artificiali.  
 Gli strumenti volontari.  
 Gli accordi volontari.  
 I Codici di comportamento.

**Seconda parte: I sistemi di gestione ambientale**

Gli Enti di normazione.  
 Gli Organismi di certificazione volontaria.  
 La certificazione volontaria.  
 I vantaggi di un sistema di gestione ambientale.  
 Le norme ISO 14000.  
 Il regolamento comunitario EMAS.  
 Differenze fra ISO 14001 ed EMAS.  
 La revisione del regolamento EMAS.

**Terza parte: Gli strumenti di contabilità ambientale**

La contabilità nazionale tradizionale.  
 La contabilità ambientale.  
 Strumenti di contabilità ambientale applicabili alle imprese.  
 Gli indicatori di performance ambientale.  
 I bilanci ecologici.  
 Il bilancio ambientale di impresa.  
 Il rapporto ambientale.  
 Strumenti di contabilità ambientale applicabili al prodotto.  
 L'Ecobilancio di prodotto (LCA).  
 L'Ecolabel.  
 Altri marchi ambientali di prodotto.  
 Il sistema di certificazione etica.  
 La norma SA 8000.

Il programma va inteso come programma di massima che sarà ulteriormente definito durante il corso.

Le lezioni saranno integrato con esercitazioni e seminari di approfondimento (facenti parte del programma), che si svolgeranno durante il corso secondo modalità da definire.

Testi consigliati:

si prevede di distribuire agli studenti delle dispense e/o appunti durante il corso.

Per eventuali e/o ulteriori approfondimenti:

BUTTI L., *Testo unificato della normativa sull'inquinamento atmosferico*, Giuffrè Editore, Milano, 1996.

D'ANGELO S., *La tutela dell'aria*, Giuffrè Editore, Milano 2001.

JIRILLO R., *L'eutrofizzazione dei bacini idrici*, M. Ragno Editore, Roma 1998.

FICCO P. - FIMIANI P.- GERARDINI F., *La gestione dei rifiuti- Il nuovo sistema dopo il Decreto Ronchi*, Edizioni Ambiente, Milano 2000.

LAFORGIA D.- PERAGO A.- PIGNERI A.- TREVISI A. S., *Gestire i rifiuti*, Maggioli Editore, Repubblica di San Marino, 2004.

DELOGU B.- DUBINI M. - GIUIZZA P., *Gestire l'Ambiente- Ecogestione, audit ambientale e marchio ecologico europeo*, Pirola, Milano 1998.

BARTOLOMEO M.- MALAMAN R. - PAVAN M.- SAMMARCO G., *Il bilancio ambientale d'impresa*- Pirola, Milano 1998.

## STORIA DELL'AGRICOLTURA - 6 CFU

**Docente:** Prof. Placido Rapisarda

**Orario di ricevimento:** martedì-giovedì ore 11-13 (ann.); mercoledì-venerdì ore 11.00-12.00 (2° sem.)

**Luogo di ricevimento:** piano IV; stanza 37b

**Tipologia dell'attività formativa di riferimento:** disciplina affine

**Settore scientifico di riferimento:** AGR/01; **Codice insegnamento:** 49928

**Anno di corso:** I; **Semestre:** II

**Numero totale di crediti:** 6; **Carico di lavoro globale (espresso in ore):** 150

**Testo consigliato:**

*Storia dell'agricoltura italiana*, Accademia dei Georgofili, Firenze 2002 (solo i capitoli degli autori di seguito indicati)

### I modulo

#### L'età contemporanea, Tomo I

Del Panta L.: Popolazione, popolamento, sistemi culturali, spazi coltivati, aree boschive ed incolte (da pag. 19 a 50 / pagg. 1-32)

Coppola G.: La proprietà della terra, i percettori dei prodotti e della rendita (da pag. 217 a 278 / pagg. 33-94)

Volpi A.: La circolazione dei prodotti (da pag. 285 a 329 / pagg. 95-139)

Ciuffoletti Z., Nanni P.: Le origini della dieta mediterranea e la tradizione alimentare contadina (da pag. 463 a 478 / pagg. 140-155)

### II modulo

#### L'età contemporanea, Tomo II

Casini L.: Aspetti fondiari, organizzazione e sviluppo del territorio e delle attività rurali (da pag. 155 a 176 / pagg. 156-177)

Marinelli A.: Politica agricola nazionale, comunitaria e globale (da pag. 197 a 222 / pagg. 178-203)

Peri C.: I modelli e i metodi della qualità e della sicurezza alimentare (da pag. 323 a 357 / pagg. 204-238)

Galizzi G.: Il mercato dei prodotti agricoli ed alimentari (da pag. 415 a 433 / pagg. 239-257)



**Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile**  
**DECRETO LEGISLATIVO 28 giugno 2005, n.139**  
**Costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili,**  
**a norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n.34**  
**( GU n. 166 del 19-07-2005 - Suppl. Ordinario n.126)**

Le lauree e i diplomi conferiti dalle Università e dagli Istituti di Istruzione Superiore hanno esclusivamente valore di qualifiche accademiche. Ai fini dell'esercizio della professione è necessario che il dottore commercialista, il ragioniere commercialista e l'esperto contabile siano iscritti nell'Albo. Agli iscritti nell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, di seguito denominato "Albo", è riconosciuta competenza specifica in economia aziendale e diritto d'impresa e, comunque, nelle materie economiche, finanziarie, tributarie, societarie e amministrative.

L'Albo è diviso in due Sezioni, denominate:

- **Sezione A:** Commercialisti

- **Sezione B:** Esperti contabili

Non si può essere iscritti che in un solo Albo, in una sola Sezione.

Per l'iscrizione nell'Albo è necessario:

1) essere cittadino italiano, ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea o di uno Stato estero a condizione di reciprocità; 2) godere il pieno esercizio dei diritti civili; 3) essere di condotta irreprensibile; 4) avere la residenza o il domicilio professionale nel circondario in cui è costituito l'Ordine cui viene richiesta l'iscrizione o il trasferimento; 5) non avere condanne penali; 6) per l'iscrizione dei dottori commercialisti nella Sezione A Commercialisti è necessario essere in possesso di una laurea nella classe delle lauree specialistiche (magistrale) in scienza dell'economia (64/S), ovvero nella classe delle lauree specialistiche (magistrale) in scienze economico-aziendali (84/S), ovvero delle lauree rilasciate dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'articolo 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127; 7) per l'iscrizione alla Sezione B Esperti contabili è necessario essere in possesso di una laurea nella classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale (17) o nella classe delle lauree in scienze economiche (28); 8) aver superato l'esame di Stato relativo.

L'abilitazione all'esercizio delle professioni è conferita solamente in seguito ad apposito esame di Stato, dopo il compimento di un tirocinio di durata triennale compiuto per un periodo di tempo ininterrotto, svolto presso un professionista iscritto nell'albo da almeno 5 anni.

Il tirocinio può essere svolto contestualmente al biennio di studi finalizzato al conseguimento del diploma di laurea specialistica o magistrale ovvero a una sua parte.

Coloro che hanno compiuto il tirocinio prescritto per accedere alla sezione A possono partecipare anche agli esami per l'iscrizione alla sezione B dell'Albo, mentre coloro che hanno compiuto il tirocinio prescritto per accedere alla sezione B non possono partecipare all'esame per l'iscrizione alla sezione A dell'Albo.

Gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale di dottore commercialista ed esperto contabile vengono indetti annualmente con ordinanza del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ([http://www.miur.it/0006Menu\\_c/0012Docume/0015Atti\\_M/6892Prima\\_cf2.htm](http://www.miur.it/0006Menu_c/0012Docume/0015Atti_M/6892Prima_cf2.htm)).

Detti esami vengono indetti per due sessioni. In ciascuna sessione si svolgono esami distinti per l'accesso alle Sezioni A e B dell'Albo.

**PROVE D'ESAME PER L'ISCRIZIONE NELLA SEZIONE A DELL'ALBO**

L'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione A dell'Albo è articolato nelle seguenti prove:

• 3 prove scritte:

- la prima vertente sulle seguenti materie: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale;

- la seconda vertente sulle seguenti materie: diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto processuale civile;

- la terza a contenuto pratico, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario.

• 1 prova orale, diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.

**PROVE D'ESAME PER L'ISCRIZIONE NELLA SEZIONE B DELL'ALBO**

L'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione B dell'Albo è articolato nelle seguenti prove:

● 3 prove scritte:

- la prima vertente sulle seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità e dei bilanci;
- la seconda vertente sulle seguenti materie: diritto civile e commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, sistemi di informazione e informatica, economia politica e aziendale, principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica e statistica;
- la terza a contenuto pratico costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta.

● 1 prova orale, avente a oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

Gli Esami di stato possono svolgersi nei capoluoghi di Provincia e nelle città sedi di Università o Istituti Superiori che siano altresì sedi di ordini o collegi professionali. Il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica con l'ordinanza, con la quale indice le due sessioni di esami, presceglie le relative sedi.

Ai candidati è data facoltà di sostenere gli esami di Stato in una qualsiasi delle sedi indicate dall'ordinanza ministeriale.

La Facoltà di Economia è sede di Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale di **Dottore Commercialista e di Esperto Contabile**.

Gli esami di Stato per l'accesso alla sezione A dell'albo hanno inizio in tutte le sedi per la prima sessione il giorno 23 giugno 2009 e per la seconda sessione il giorno 24 novembre 2009. Gli esami per l'accesso alla sezione B dell'albo hanno inizio in tutte le sedi per la prima sessione il giorno 30 giugno 2009 e per la seconda sessione il giorno 1 dicembre 2009.

I candidati agli esami di Stato devono presentare la domanda di ammissione alla prima sessione non oltre il **29 maggio 2009** e alla seconda sessione non oltre il **26 ottobre 2009** presso la segreteria dell'università (Palazzo Fortuna, Corso delle Province n.36 - Catania). Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e che sono stati assenti alle prove possono presentarsi alla seconda sessione producendo a tal fine nuova domanda entro la suddetta data 26 ottobre 2009 facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

La domanda, in carta semplice, diretta al Magnifico Rettore di questa Università con l'indicazione delle generalità complete, dell'esame professionale da sostenere, del proprio domicilio e del recapito telefonico, deve essere correlata dai seguenti documenti:

1. -per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista: diploma di laurea specialistica nella classe 64/S (scienze dell'economia) o nella classe 84/S (scienze economiche e aziendali), ovvero diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art.17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127. Per coloro che, alla data del 31 dicembre 2007, risultino avere già validamente svolto il periodo di tirocinio previsto dai previgenti ordinamenti dei dottori commercialisti e dei ragionieri e periti commerciali, si applicano le disposizioni di cui all'art.71, comma 4, del decreto legislativo 139/2005;
- per l'abilitazione all'esercizio della professione di esperto contabile: diploma di laurea nella classe 17 (scienze dell'economia e della gestione aziendale) o nella classe 28 (scienze economiche). Per coloro che, alla data del 31 dicembre 2007, risultino avere già validamente svolto il periodo di tirocinio previsto dai previgenti ordinamenti dei dottori commercialisti e dei ragionieri e periti commerciali, si applicano le disposizioni di cui all'art.71, comma 5, del decreto legislativo 139/2005.
2. ricevuta dell'avvenuto versamento, a favore dell'Erario, della tassa di ammissione agli esami nella misura di € **49,58** (detto versamento, dovrà essere effettuato sul c/c postale 205906 intestato all'Agenzia delle entrate - Ufficio di Roma 2 - Tasse scolastiche - Sicilia);
3. ricevuta del versamento del contributo di € **154,94** a favore dell'Università degli studi di Catania, Facoltà di Economia da effettuare esclusivamente presso qualsiasi sportello della banca Monte dei Paschi di Siena, previa prenotazione presso la Segreteria degli Studenti della Facoltà di Economia - C.so delle Provincie. 36 (Palazzo Fortuna)- Catania.
4. certificato di compimento del tirocinio, rilasciato dal Consiglio dell'Ordine Professionale competente. I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami devono dichiarare che produrranno il certificato prima dell'inizio dello svolgimento degli esami.

In luogo dei diplomi di laurea e del certificato di compimento del tirocinio, i richiedenti possono presentare, sotto la propria responsabilità, una dichiarazione sostitutiva. I candidati che non hanno provveduto a presentare la domanda nei termini sopraindicati, sono esclusi dalla sessione cui abbiano chiesto di partecipare. Le domande di ammissione agli esami si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il prescritto termine. A tal fine fa fede la data dell'ufficio postale. Sono altresì accolte le domande di ammissione agli esami presentate oltre i termini qualora si ritenga che il ritardo sia giustificato da gravi motivi.



**APPENDICE NORMATIVA**

# REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO

(Approvato con D. R. 6427 del 13 novembre 2001)

## Art. 1 Strutture didattiche

1. Sono strutture didattiche dell'Università di Catania:
  - a) le Facoltà, con le loro articolazioni in Corsi di laurea e laurea specialistica;
  - b) le Scuole di specializzazione;
  - c) le Strutture didattiche speciali, comprese quelle che curano formazione integrativa e di perfezionamento di eccellenza.
2. Ciascuna struttura didattica è retta da un Consiglio, il cui funzionamento è disciplinato da apposito regolamento.
3. I Regolamenti delle strutture didattiche possono prevedere, anche se non contemplati dallo Statuto d'Ateneo, l'istituzione di organi ristretti all'interno di ciascuna struttura, cui delegare alcune funzioni o demandare lo svolgimento di particolari attività.
4. L'Università di Catania è costituita dalle seguenti Facoltà:
  - Giurisprudenza
  - Lettere e Filosofia
  - Economia
  - Scienze Matematiche Fisiche e Naturali
  - Medicina e Chirurgia
  - Farmacia
  - Agraria
  - Scienze Politiche
  - Ingegneria
  - Scienze della Formazione
  - Architettura
  - Lingue e Letterature straniere
5. I Corsi di studi istituiti presso le Facoltà dell'Università di Catania sono quelli di cui agli allegati ordinamenti didattici. Essi sono retti da appositi Consigli e sono disciplinati dai relativi regolamenti. I regolamenti delle Facoltà possono prevedere che più Corsi di studi della stessa Facoltà che condividono gli obiettivi qualificanti si costituiscano, per autonoma determinazione, in una struttura retta da un unico Consiglio, cui restano demandate le funzioni attribuite dal presente regolamento ai Corsi di studi.
6. Le modifiche all'ordinamento delle strutture didattiche sono deliberate, nel rispetto delle normative vigenti e dello Statuto, dal Senato accademico, su proposta dei Consigli delle strutture didattiche competenti.
7. L'Università di Catania assicura la formazione che si realizza nei Dottorati di ricerca e nei corsi di formazione permanente e ricorrente.
8. Corsi di studi interfacoltà ed interuniversità possono essere attivati in base ad appositi accordi e convenzioni, che ne disciplinano il funzionamento.
9. L'Università assicura le attività di orientamento nelle forme e nelle modalità di cui al successivo art. 23.
10. L'Università di Catania persegue l'accreditamento dei suoi Corsi di studi ed adotta un sistema di valutazione interna delle attività didattiche. Le funzioni di valutazione sono svolte da un organo, denominato "Nucleo di Valutazione di Ateneo", disciplinato dallo Statuto dell'Università.

## Art. 2. Istituzione, attivazione e disattivazione delle strutture didattiche e dei Corsi di studi

1. L'istituzione di una nuova Facoltà dell'Ateneo è regolata dalla legislazione vigente ed è subordinata all'attivazione di almeno un Corso di studi ad essa afferente.
2. L'istituzione di un nuovo Corso di studi avviene su proposta di una Facoltà corredata dal relativo Ordinamento didattico, che definisce in particolare:
  - a) la denominazione del Corso di studi, gli obiettivi formativi specifici di esso, la classe di appartenenza del medesimo, nonché la Facoltà di afferenza dello stesso;
  - b) la durata del Corso;
  - c) l'elenco delle attività formative istituzionali finalizzate all'acquisizione dei crediti che costituiscono i "curricula" previsti dal Corso specificando gli ambiti disciplinari attivati, i settori scientifico-disciplinari e i crediti per ambito disciplinare nonché le altre attività formative contemplate dai decreti ministeriali con l'assegnazione dei relativi crediti;
  - d) la tipologia e le modalità di superamento della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.
3. L'Ateneo attiva o disattiva i Corsi di studi con autonome deliberazioni nel rispetto delle leggi vigenti secondo le procedure indicate nel successivo comma 4, dandone comunicazione al Ministero.

4. La proposta di attivazione o di modificazione di un Corso di studi, avanzata da un Consiglio di Facoltà, corredata dal regolamento redatto in conformità al successivo art. 11, viene comunicata alle altre Facoltà e sottoposta, sentito il parere del Consiglio di Amministrazione e del Nucleo di valutazione (che si esprime sulla base di parametri predeterminati e noti), al Senato accademico che la approva con motivata constatazione della sussistenza dei relativi presupposti di fattibilità. Il progetto approvato entra in vigore con decreto rettorale a partire dall'inizio del successivo anno accademico.
5. Sono presupposti per la valutazione della fattibilità di un Corso di studi:
  - a) rispondenza a giustificate esigenze scientifiche e socio-economiche, considerate anche dal punto di vista territoriale;
  - b) sussistenza di adeguate risorse di personale docente di ruolo (con particolare riferimento agli insegnamenti di base e caratterizzanti del Corso di studi), di personale tecnico, aule, attrezzature e laboratori, valutate anche in relazione al numero degli studenti che si prevede di poter accogliere, tenendo conto delle modalità previste per lo svolgimento e la fruizione delle attività formative;
  - c) compatibilità con il mantenimento della qualità dell'offerta formativa e con l'organizzazione dei Corsi di studi già attivati nell'Ateneo.
6. I Corsi di studi possono essere attivati anche mediante accordi tra diverse Facoltà dell'Ateneo (Corsi di studi interfacoltà) o convenzioni tra diversi Atenei (Corsi di Studi interuniversitari). I regolamenti dei Corsi di studi interfacoltà e interuniversitari determinano le particolari norme organizzative che ne regolano il funzionamento sul piano della didattica e attribuiscono ad una tra le Facoltà o ad uno tra gli Atenei convenzionati l'iscrizione degli studenti relativi, il rilascio del titolo finale e la responsabilità amministrativa del Corso, salvo quanto diversamente previsto dagli accordi o dalle convenzioni.
7. La disattivazione di Corsi di studi è deliberata dal Senato Accademico, su proposta del Consiglio di Facoltà o dei Consigli delle Facoltà interessate (nel caso di Corsi di studi interfacoltà), sentito il Consiglio di Corso di studi interessato. L'Ateneo assicura agli studenti già iscritti la possibilità di concludere gli studi, delegando ai Consigli di Facoltà la disciplina delle relative carriere, comprensiva anche della possibilità di optare per il passaggio ad altri Corsi di studi attivati, con il riconoscimento dei crediti fino a quel momento acquisiti.
8. Si considerano presupposti per la disattivazione di un Corso di studi:
  - a) il venire meno, in tutto o in parte, delle ragioni giustificative di cui al precedente comma 5;
  - b) una significativa persistente riduzione degli immatricolati.

### **Art. 3. Commissioni didattiche**

1. Presso ogni Facoltà è istituita una Commissione didattica per ciascun Corso di studi attivato, con il compito di vigilare sull'efficace svolgimento delle attività didattiche. Commissioni didattiche uniche possono essere costituite per i Corsi della stessa Facoltà che condividono gli obiettivi qualificanti.
2. La Commissione è presieduta dal presidente del Corso di studi, ovvero, nel caso di attivazione di Commissioni relative a più Corsi di studi, da uno dei presidenti di essi nominato dal Preside.
3. Composizione e funzionamento della Commissione sono disciplinati dal regolamento di facoltà, garantendo la presenza del responsabile della segreteria di Facoltà o di suo delegato e quella di una rappresentanza paritetica di docenti e studenti, che deve rispecchiare anche il numero dei Corsi di studi attivati. La rappresentanza degli studenti coincide di norma con la rappresentanza degli stessi nel Consiglio dei Corsi di studi.
4. La Commissione didattica:
  - a) effettua verifiche e rilevazioni statistiche sui vari aspetti dell'attività didattica, predisponendo, in particolare, specifici questionari da sottoporre agli studenti, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge 19.10.1999 n. 370 e successive modifiche;
  - b) vigila sull'ordinato andamento dei Corsi, sull'effettivo coordinamento delle attività didattiche, sulla qualità dell'offerta formativa, sulla coerenza tra programmazione didattica e relativa attuazione, anche con riferimento all'obiettivo di favorire l'ordinaria corrispondenza tra durata curricolare prevista e durata effettiva dei Corsi di studi;
  - c) propone al Consiglio di facoltà ogni iniziativa atta a migliorare l'organizzazione della didattica;
  - d) esprime pareri al Consiglio di facoltà sui regolamenti didattici dei Corsi di studi e sulla effettiva coerenza tra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati.

### **Art. 4. Titoli rilasciati dall'Ateneo**

1. L'Ateneo rilascia, alla fine dei rispettivi Corsi di studi, titoli di primo livello o Laurea, di secondo livello o Laurea specialistica, Diplomi di specializzazione, Dottorati di ricerca, Master, con eventuale attestazione del loro conseguimento a conclusione di percorsi formativi speciali di eccellenza.

2. I titoli rilasciati dall'Ateneo al termine di Corsi di studi appartenenti alla medesima Classe sono sotto tutti gli aspetti giuridici equivalenti. Essi sono tuttavia contrassegnati da denominazioni particolari coincidenti con quella del Corso di studi corrispondente, oltre che dalla indicazione della Classe di appartenenza.
3. Il conseguimento dei titoli di studio avviene, nel rispetto delle Leggi e dei decreti ministeriali in vigore, secondo le modalità disciplinate dall'art.21 del presente Regolamento.
4. Sulla base di apposite convenzioni, l'Ateneo può rilasciare i titoli di cui al presente articolo anche congiuntamente con altri Atenei italiani e stranieri. Nel caso di convenzioni con Atenei stranieri (o ad essi assimilabili) la durata dei Corsi di studi può essere variamente determinata, anche in deroga a quanto previsto dal presente Regolamento.
5. E' compito del Senato accademico assumere le iniziative necessarie ad adeguare l'offerta didattica dell'Ateneo, tenendo conto dell'evoluzione dei saperi scientifici e tecnologici in ambito nazionale e internazionale, nonché delle esigenze sociali e della richiesta di qualificazione professionale del territorio di appartenenza. A tal fine, il Senato accademico, previo parere del Nucleo di valutazione, assicura con regolare periodicità, in base ad un sistema di valutazione interna delle attività didattiche preventivamente definito da un apposito Regolamento, la revisione dell'elenco dei Corsi di studi attivati dall'Ateneo e la verifica del conseguimento effettivo dei relativi obiettivi.

#### **Art. 5. Ammissione ai Corsi di studi**

1. I titoli di studio richiesti per l'ammissione ai Corsi di studi e il riconoscimento delle eventuali equipollenze di titoli di studio conseguiti all'estero sono determinati dalle Leggi in vigore e dai Decreti ministeriali.
2. I requisiti di ammissione ai diversi Corsi di studi, l'articolazione didattica di essi, le forme di verifica periodica dei crediti acquisiti sono fissati nei rispettivi regolamenti.
3. I Regolamenti dei Corsi di studi definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano, ove necessario, le modalità di verifica.

#### **Art. 6. Corsi di laurea**

1. Il Corso di laurea ha l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, nonché l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali.
2. Per essere ammessi ad un Corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti e nelle forme previste dall'art.14. Altri requisiti formativi e culturali per l'accesso possono essere richiesti dai regolamenti dei Corsi di laurea, ai sensi del precedente art.5, comma 3. I regolamenti dei Corsi di laurea devono tuttavia comunque prevedere l'automatica sufficienza di almeno un titolo di scuola media superiore per l'ammissione al Corso di studi. Il regolamento del Corso può anche prevedere l'attivazione di attività formative propedeutiche in vista dell'accesso al primo anno, la partecipazione alle quali, da parte degli studenti immatricolati, sia soltanto consigliata e facoltativa.
3. La verifica dei requisiti formativi e culturali eventualmente richiesti per l'assolvimento del debito formativo può avvenire anche a conclusione di specifiche attività formative. Tali attività possono essere svolte anche in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore, sulla base di apposite convenzioni approvate dal Senato accademico. Le attività previste allo scopo dell'assolvimento del debito formativo possono essere anche svolte da Docenti facenti parte del Consiglio di Corso di studi, sulla base di un ampliamento dell'impegno didattico e tutoriale, nelle forme previste dai regolamenti per l'incentivazione dei docenti (vedi art.29).
4. Se la verifica dell'assolvimento del debito formativo, nelle forme previste dal regolamento del Corso, non è positiva, il Consiglio di Corso di laurea indica gli specifici obblighi formativi da soddisfare entro il primo anno di corso. Ove il loro assolvimento non sia compatibile con il carico didattico previsto dall'ordinamento, il Consiglio di Corso di laurea determina una durata curricolare degli studi diversa da quella ordinaria, fissandone, con il consenso dello studente, le precise cadenze. Obblighi formativi aggiuntivi possono essere assegnati anche a studenti dei Corsi di laurea ad accesso programmato, che siano stati ammessi con una votazione inferiore ad un minimo prefissato.
5. I regolamenti dei Corsi di laurea possono prevedere che gli studenti che posseggono un titolo di scuola media superiore diverso da quelli specificatamente previsti possano essere egualmente ammessi sulla base di conoscenze inequivocabilmente definite e documentate acquisite in ambiti professionali e di lavoro.
1. Per conseguire la Laurea lo studente deve avere acquisito 180 crediti. La durata normale del Corso di laurea è di tre anni.

#### **Art. 7. Corsi di laurea specialistica.**

1. Il Corso di laurea specialistica ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici.
2. Per essere ammessi ad un Corso di laurea specialistica occorre essere in possesso della Laurea ovvero di altro titolo di studio riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti e, per quelli conseguiti all'estero, nelle forme previste dall'art.14.

Altri requisiti curriculari indicativi di una adeguata preparazione personale possono essere richiesti dai Regolamenti dei Corsi per l'accesso ai Corsi di Laurea specialistica, ai sensi del precedente art.5 comma 3.

3. Ove siano fissati requisiti di accesso ulteriori rispetto al possesso della Laurea o di altro titolo idoneo, i Regolamenti dei Corsi di laurea specialistica devono indicare i crediti necessari per colmare il debito formativo. L'assolvimento di tale debito potrà avvenire da parte dello studente: o con l'iscrizione a Corsi singoli (con le stesse modalità stabilite nell'art.15, comma 1) comunque attivati presso l'Ateneo o presso altre Università italiane riconosciuti come apportatori di credito dal Consiglio di Corso di studi e con il superamento delle relative prove di verifica; oppure concordando con il Consiglio di Corso di studi specifici percorsi formativi da soddisfare prima dell'inizio delle verifiche relative al curriculum del nuovo Corso di studi; oppure infine concordando con il Consiglio di Corso di studi un percorso curriculare diverso da quello ordinario.
4. Ai fini dell'ammissione ai Corsi di laurea specialistica, i relativi regolamenti possono prevedere la positiva valutazione di conoscenze inequivocabilmente definite e documentate, acquisite in ambiti professionali e di lavoro.
5. Per conseguire la Laurea specialistica lo studente deve avere acquisito 300 crediti, ivi compresi quelli già acquisiti con il conseguimento del titolo di laurea e/o riconosciuti validi ai sensi del precedente comma 2. La durata normale del Corso di laurea specialistica è di due anni dopo la laurea.
6. I Consigli di Corso di studi possono prevedere l'ammissione al Corso di laurea specialistica con il riconoscimento sia di eventuali crediti acquisiti oltre quelli necessari al conseguimento della laurea sia temporaneamente di un debito formativo da parte dello studente, non superiore complessivamente a 20 crediti, da assolvere entro il 30 novembre successivo all'inizio delle attività formative della laurea specialistica.
7. L'Ateneo può istituire Corsi di laurea specialistica solo se:
  - a) è già attivato un Corso di laurea comprendente almeno un 'curriculum' i cui crediti formativi universitari siano integralmente riconosciuti, in base ai Regolamenti dei Corsi di studi, per il Corso di laurea specialistica, con l'eccezione dei Corsi regolati da normative dell'Unione Europea che non prevedano per essi titoli universitari di primo livello, fatta salva la verifica dell'adeguata preparazione iniziale prevista dai Regolamenti dei Corsi ai sensi dei precedenti commi 2 e 3;
  - b) in seguito al riconoscimento, sulla base di una specifica convenzione, della validità di un curriculum di un Corso di laurea attivato presso un'altra Università.

#### **Art. 8. Corsi di specializzazione**

1. Il Corso di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituito esclusivamente in applicazione di specifiche norme di legge o di direttive dell'Unione Europea.
2. Per essere ammessi ad un Corso di specializzazione occorre essere in possesso almeno della Laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti e nelle forme previste dall'art.14. Altri specifici requisiti di ammissione nonché gli eventuali crediti formativi universitari aggiuntivi rispetto al titolo di studio già conseguito ritenuti necessari per l'ammissione sono stabiliti dai decreti ministeriali e, a norma di essi, dai regolamenti del Corso di studi, ai sensi dell'art.5 del presente regolamento.
3. Per conseguire il Diploma di specializzazione lo studente deve avere acquisito un numero di crediti, compreso tra 300 e 360, comprensivi di quelli già acquisiti e riconosciuti validi per l'ammissione al Corso, numero che viene precisato dai Decreti ministeriali, fatte salve le diverse disposizioni previste da specifiche norme di legge o da direttive dell'Unione Europea. La durata normale dei Corsi di specializzazione è compresa quindi fra uno e tre anni, e viene stabilita dai rispettivi regolamenti.
4. La Scuola Interuniversitaria Siciliana di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario (S.I.S.S.I.S.) è regolata dalla convenzione istitutiva.

#### **Art. 9. Corsi di Dottorato**

1. I Corsi di dottorato di ricerca hanno l'obiettivo di fornire le competenze necessarie per esercitare, presso Università, enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione.
2. L'istituzione da parte dell'Ateneo dei Corsi di dottorato di ricerca, l'approvazione della relativa articolazione didattica e le normative relative all'assegnazione delle borse di studio sono disciplinate da un apposito regolamento di Ateneo, redatto in conformità alla normativa vigente.
3. I dottorati di ricerca aventi sede amministrativa nell'Ateneo possono essere istituiti – alle condizioni previste dal regolamento di Ateneo - anche in consorzio con altre Università italiane e mediante convenzioni con soggetti pubblici e privati in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale e scientifica e di personale, strutture ed attrezzature idonei. Essi sono disciplinati da apposito regolamento.

4. Per essere ammessi ad un Corso di dottorato di ricerca occorre essere in possesso della Laurea specialistica conseguita entro un numero di Classi di Corsi di studi precisato dal regolamento del Corso, o di analogo titolo accademico conseguito all'estero ai sensi delle leggi vigenti e nelle forme previste dall'art.14. L'accesso ai Corsi di dottorato di ricerca è consentito anche ai possessori di Diplomi di laurea conseguiti in base alle normative previgenti all'applicazione del Regolamento Generale sull'Autonomia.
5. L'accesso ai Corsi di dottorato di ricerca, i cui regolamenti prevedono sempre un numero programmato di partecipanti, è subordinato al superamento di una prova di ammissione, disciplinata, ai sensi della normativa vigente, dal Regolamento di Ateneo.
6. Il numero di laureati da ammettere a ciascun Corso di dottorato; il numero di ammessi esonerati dai contributi per l'accesso e la frequenza ai Corsi; l'ammontare e il numero, comunque non inferiore alla metà degli ammessi, delle borse da assegnare sono determinati annualmente con Decreti rettorali.
7. L'Ateneo può istituire in base ad accordi bilaterali o multilaterali di cooperazione interuniversitaria internazionale Corsi di dottorato di ricerca congiunti o Corsi di dottorato internazionale. In tale caso le modalità di ammissione al Corso e di conseguimento del titolo di Dottore di ricerca possono essere definite dai relativi regolamenti, anche in deroga al precedente comma 6, in base a quanto previsto dagli accordi stessi.
8. La denominazione dei Corsi di dottorato di ricerca, la loro articolazione didattica comprensiva dell'eventuale previsione di diversi 'curricula', sono disciplinate dal loro Regolamento. La durata normale dei Corsi non può essere inferiore a tre anni.
9. Ai sensi e nelle forme dell'art.14, parte delle attività formative previste dall'ordinamento didattico del Corso di dottorato di ricerca possono essere svolte anche all'estero, presso Università estere o istituti equiparati, anche nell'ambito dei programmi europei di mobilità studentesca, ed essere riconosciute come curriculari ai sensi delle Leggi vigenti.

#### **Art. 10. Corsi di perfezionamento scientifico. Master**

1. L'Ateneo può attivare Corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente e aggiornamento professionale, successivi al conseguimento della Laurea o della Laurea specialistica, alla conclusione dei quali sono rilasciati i Master universitari. I Master possono avvalersi del supporto organizzativo e gestionale del C.O.F. di Ateneo.
2. I Master universitari possono essere di primo e di secondo livello. Per accedere ai Master di primo livello è necessario aver conseguito la Laurea. Per accedere ai Master di secondo livello è necessario aver conseguito la Laurea specialistica. I relativi regolamenti didattici possono prevedere la positiva valutazione di conoscenze inequivocabilmente definite e documentate, acquisite in ambiti professionali e di lavoro.
3. Per conseguire il Master universitario lo studente deve aver acquisiti almeno 60 crediti/anno oltre a quelli acquisiti per conseguire la Laurea o la Laurea specialistica. La durata minima dei Corsi di Master universitario è di un anno.
4. L'offerta didattica dei Corsi di Master universitario deve essere specificamente finalizzata a rispondere a domande formative di cui, in base alla adeguata strumentazione di rilevazione attivata dall'Ateneo, è stato possibile individuare l'esistenza reale. A tale scopo l'impostazione degli Ordinamenti didattici relativi deve essere ispirata ad esigenze di flessibilità.
5. L'Ateneo può istituire, in base ad accordi di cooperazione nazionale o internazionale, Corsi di Master interuniversitarie di primo e di secondo livello.
6. I Corsi di Master universitario possono essere attivati dall'Ateneo anche in collaborazione con enti esterni, pubblici o privati, in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale e scientifica e di personale, strutture ed attrezzature idonei.

#### **Art. 11. Regolamenti dei Corsi di studi.**

1. I Regolamenti delle Facoltà determinano le norme generali cui devono attenersi i Regolamenti sia dei loro Corsi di studi sia dei Corsi interfacoltà eventualmente istituiti sulla base di apposite convenzioni tra le Facoltà interessate, anche di diversi Atenei.
2. Ciascun Corso di studi è disciplinato dal relativo Regolamento, emanato dal Rettore a conclusione delle procedure di cui al precedente art.2. Il Regolamento definisce, in conformità alle disposizioni dello Statuto, composizione e funzionamento del Consiglio di Corso di studi e disciplina l'articolazione didattica del medesimo.
3. Il Regolamento del Corso di studi definisce in particolare:
  - a) la denominazione del Corso di studi, gli obiettivi formativi specifici di esso indicandone anche i tempi e i modi di verifica del conseguimento, la classe di appartenenza e la Facoltà di afferenza;
  - b) la durata del Corso;
  - c) l'elenco delle attività formative finalizzate all'acquisizione dei crediti che costituiscono i 'curricula' previsti dal Corso, e cioè: gli insegnamenti (con indicazione degli ambiti e dei settori scientifico-disciplinari di riferimento), suddivisi per ciclo didattico (con precisazione dei loro contenuti, delle eventuali propedeuticità nonché delle loro articolazioni in



- moduli o altre tipologie didattiche), e le altre attività formative contemplate dai Decreti ministeriali, comprese quelle preordinate alla acquisizione della conoscenza obbligatoria di una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, con previsione delle specifiche modalità di verifica dell'apprendimento, con riferimento ai livelli richiesti per ogni lingua;
- d) le modalità di svolgimento delle eventuali attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio previste dai 'curricula';
- e) l'assegnazione dei crediti formativi universitari alle diverse attività formative –nel rispetto dei criteri fissati dagli artt. 10 e 11 del D.M. 509 del 1999 e successive modificazioni, nonché del successivo art.12.5 del presente Regolamento – suddivise per ciclo didattico;
- f) l'articolazione dei 'curricula' perseguibili nell'ambito del Corso con l'eventuale possibilità da parte dello studente della formulazione di un piano di studi corrispondente ad un 'curriculum' individuale e le relative modalità di presentazione ed approvazione, le quali devono prevedere anche la possibilità che lo studente sia personalmente sentito prima dell'eventuale non approvazione del piano presentato;
- g) il calendario delle attività didattiche e l'eventuale articolazione dell'anno accademico in cicli coordinati di attività formative e di esami;
- h) gli eventuali obblighi di frequenza e/o le eventuali modalità organizzative di attività sostitutive della frequenza obbligatoria per studenti lavoratori, disabili o comunque esonerati da essa, con eventuale previsione di supporti formativi integrativi a distanza per studenti non frequentanti o non impegnati a tempo pieno;
- i) la regolamentazione della corrispondenza tra i crediti formativi universitari previsti dal Corso e quelli acquisibili presso altre istituzioni universitarie italiane e straniere;
- j) i requisiti di ammissione al Corso di studi e le eventuali disposizioni relative ad attività formative previste allo scopo di consentire l'assolvimento del debito formativo;
- k) i crediti eventuali che, anche sulla base di appositi accordi, saranno riconosciuti validi per la prosecuzione degli studi in altri Corsi di studi attivati presso l'Ateneo;
- l) il limite di tempo massimo entro il quale conservano validità i crediti acquisiti, per ciascuna tipologia di attività formativa, predisponendo adeguate forme di verifica periodica, eventualmente diversificate per studenti impegnati a tempo pieno negli studi e studenti disabili o contestualmente impegnati nello svolgimento di attività lavorative, ai sensi dell'art.13;
- m) la tipologia e le modalità di superamento della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.
4. Le determinazioni di cui alle lettere a), b) e c) del precedente comma 3 devono essere precedute dalla consultazione delle organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, promossa dal Rettore su richiesta della Facoltà.
5. L'Ateneo può attivare, ai sensi delle Leggi in vigore e secondo la disciplina fissata dagli artt.6 e 7 del presente Regolamento, servizi didattici propedeutici o integrativi finalizzati all'ammissione ai Corsi di studi o al completamento della formazione richiesta dai diversi livelli e Corsi di studi.
6. I Consigli dei Corsi di studi propongono ai Consigli di Facoltà le modifiche al Regolamento del Corso e procedono anno per anno alla programmazione didattica in conformità al Regolamento vigente del medesimo.

#### **Art. 12. Crediti formativi universitari**

1. L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dagli ordinamenti didattici dei Corsi di studi per conseguire un titolo di studio universitario è il credito formativo universitario.
2. Il numero di ore corrispondenti al credito formativo è fissato dalla normativa in vigore. Eventuali variazioni in aumento o in diminuzione delle predette ore per singole classi, entro il limite del 20 per cento, sono pertanto possibili su richiesta delle Facoltà, esclusivamente attraverso decreto ministeriale.
3. La quantità di lavoro medio svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è fissata nel numero di crediti stabiliti dall'art. 5, comma 2 del Regolamento generale sull'autonomia e successive modifiche. I regolamenti dei Corsi di studi stabiliscono i crediti corrispondenti all'interno di ogni tipologia di attività formativa contemplata dalla Classe corrispondente, tenendo presente il numero minimo di crediti che dovrà essere riservato a ciascun tipo di attività, ai sensi dell'art. 10, comma 2 del Regolamento generale sull'autonomia e successive modifiche.
4. La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è determinata per ciascuna attività formativa nel Regolamento del Corso di studi, nel rispetto dei vincoli fissati dai decreti d'area.
5. Il Consiglio di Corso di studi attribuisce i crediti discrezionali agli ambiti, ai settori scientifico-disciplinari e alle altre attività formative previsti dalle Classi, motivando sulla base del diverso grado di rilevanza e di funzionalità degli stessi in relazione agli obiettivi specifici del Corso. Anche l'assegnazione dei crediti agli insegnamenti e ai moduli previsti dal Regolamento del Corso di studi avviene in relazione al criterio funzionale e quindi sulla base della definizione preliminare degli obiettivi e dei contenuti dell'offerta formativa relativa alle figure professionali che si intendono formare.

6. I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto stabilita dai regolamenti dei Corsi di studi, ferma restando la quantificazione in trentesimi per la votazione degli esami e in centodecimi per la prova finale, con eventuale lode.
7. Nel rispetto della normativa vigente in materia, i Consigli di Corso di studi possono riconoscere agli studenti secondo criteri predeterminati dal Regolamento di Facoltà crediti a fronte della documentata certificazione dell'acquisizione di competenze e abilità professionali, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. I regolamenti dei Corsi di studi afferenti alle Facoltà possono prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti lavoratori o comunque dispensati dalla frequenza delle attività didattiche. Essi possono altresì riconoscere i crediti relativi alla conoscenza di una lingua dell'Unione Europea sulla base di certificazioni rilasciate da istituti riconosciuti o ufficialmente accreditati, eventualmente anche sulla base di apposite convenzioni con l'Università.
8. Nel caso di trasferimenti, il riconoscimento di crediti acquisiti dallo studente in altro Corso di studi dell'Ateneo, ovvero nello stesso o in altro Corso di studi di altra Università, anche estera, compete al Consiglio del Corso di studi cui lo studente si iscrive, che valuta in mancanza di specifiche convenzioni, tenendo conto degli obiettivi formativi qualificanti del Corso, nonché di quelli previsti dal Corso di provenienza, della stessa o di altra Facoltà.
9. Nel caso di immatricolazioni di studenti già in possesso di titolo accademico di Laurea o Laurea specialistica, il Consiglio di Corso di studi valuta i risultati della precedente carriera, le frequenze attestate, gli esami superati e i crediti acquisiti, al fine di definire il debito formativo e la conseguente possibilità di iscrizione con abbreviazione di Corso.
10. In caso di revisione dei 'curricula' o di modificazioni della distribuzione dei crediti tra le diverse attività formative, il nuovo regime non si applica agli studenti già iscritti, salvo che essi ne facciano esplicita domanda.

### **Art. 13. Frequenza dei Corsi e modalità sostitutive di essa**

1. La frequenza è obbligatoria se esplicitamente prescritta dai Regolamenti dei Corsi di studi che devono prevedere modalità di rilevazione, definendo anche le percentuali di presenze necessarie ai fini dell'assolvimento dell'obbligo. Il Consiglio di Facoltà nomina una Commissione paritetica di studenti e docenti incaricata di verificare la fondatezza delle richieste da parte degli studenti di essere iscritti come non frequentanti. I Regolamenti di ogni Corso di studi (escluso il Dottorato di ricerca) possono prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi universitari per studenti lavoratori, disabili o comunque dispensati dalla frequenza delle attività didattiche.
2. La possibilità di riconoscere lo stato di non frequentanti a studenti che non siano lavoratori o disabili è subordinata alla attuazione da parte della Facoltà di supporti formativi alternativi alla frequenza, compresi quelli a distanza.
3. Il riconoscimento della frequenza delle attività formative richieste deve essere attestato nei documenti personali dello studente ai sensi dell'art.22.
4. Gli studenti che abbiano incarichi di rappresentanza sono esonerati dalla frequenza delle attività formative quando coincidano con le sedute degli organi collegiali di cui fanno parte. L'effettiva partecipazione alle relative sedute è accertata dagli atti ufficiali.
5. Lo studente si considera fuori Corso quando, avendo frequentato, anche da ripetente, le attività formative previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale – o concordata, con le stesse modalità di cui agli articoli 6 comma 4 e 7 comma 3 del presente Regolamento - del Corso medesimo il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio.
6. Lo studente fuori corso non ha obblighi di frequenza, ma deve superare le prove mancanti alla propria carriera universitaria entro il termine massimo di un anno. In caso contrario, le attività formative di cui egli ha usufruito possono essere, in base a criteri rigorosamente definiti nei Regolamenti di Facoltà, considerate non più attuali e i crediti acquisiti non più adeguati alla qualificazione richiesta dal Corso di studi frequentato. Il Consiglio di Corso di studi provvede in tali casi a determinare i nuovi obblighi formativi per il conseguimento del titolo ed indica a quale anno di corso lo studente può essere re-iscritto.
7. Le Facoltà sono tenute ad attuare in autonomia ogni opportuno intervento per ridurre il numero degli studenti fuori corso e quello degli studenti che per i singoli anni non acquisiscono i crediti previsti.
8. Si considera studente ripetente:
  - a) lo studente che, entro l'anno di corso, pur avendo acquisito le frequenze necessarie, non abbia ottenuto il numero di crediti eventualmente fissati dal relativo Regolamento, in misura comunque non superiore ai due terzi di quelli previsti per la durata normale del Corso, per il passaggio al successivo anno di corso;
  - b) lo studente che, avendo acquisito le frequenze previste per il conseguimento del titolo di studio, intenda modificare il proprio piano di studi.

9. Lo studente ripetente non è tenuto di norma a frequentare le attività formative previste dal Regolamento del Corso di studi per l'anno di corso al quale viene considerato iscritto (in qualità di ripetente) allo scopo di poter superare gli esami o le prove di verifica ancora mancanti al completamento del suo curriculum formativo. L'eventuale rinnovazione dell'obbligo di frequenza deve essere approvata dal Consiglio di Corso di studi. Lo studente ripetente è tenuto al versamento di un contributo di iscrizione proporzionato alle attività di cui deve eventualmente rinnovare la frequenza.
10. Lo studente può essere dichiarato ripetente, per lo stesso anno di corso, non più di una volta. Allo studente che non consegua neanche da ripetente i crediti necessari per la prosecuzione della carriera si applicano le stesse disposizioni previste dal comma seguente per lo studente che interrompe gli studi.
11. Lo studente ha facoltà in qualsiasi momento della propria carriera formativa di interrompere la prosecuzione degli studi intrapresi e di immatricolarsi di nuovo allo stesso o ad altro Corso di studi. Il Regolamento del Corso di studi disciplina il riconoscimento di eventuali crediti formativi nonché le modalità di reinscrizione, tenendo conto delle frequenze attestata, dei crediti acquisiti e della carriera complessiva dello studente.
12. Non è consentita la contemporanea iscrizione a più Corsi di studi. In caso di contemporanea iscrizione lo studente decade dal Corso di studi al quale si è iscritto successivamente. Lo studente tuttavia ha facoltà di acquisire, in ogni anno accademico, crediti aggiuntivi oltre a quelli richiesti dal proprio percorso usufruendo, nel rispetto di quanto previsto dal successivo art.15 comma 1, di offerte formative presenti nell'Ateneo di Catania e presso altri Atenei.

#### **Art. 14. Periodi di studio all'estero**

1. Gli studenti possono svolgere parte dei propri studi presso Università estere o istituti equiparati, nell'ambito dei programmi europei e/o di accordi bilaterali che potranno prevedere anche il conseguimento di titoli riconosciuti dalle parti convenzionate.
  2. L'Ateneo favorisce la mobilità studentesca secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e fornendo un supporto organizzativo e logistico agli scambi.
  3. Lo studente che intenda svolgere parte dei propri studi presso Università estere deve presentare apposita domanda nella quale dovrà indicare gli insegnamenti che si propone di seguire. La domanda è sottoposta all'autorizzazione del Consiglio di Corso di studi, che delibera in merito sulla base di criteri generali precedentemente definiti.
- Il riconoscimento degli studi effettuati all'estero è deliberato dal Consiglio di Corso di studi sulla base di adeguata documentazione attestante i contenuti dei Corsi seguiti, le modalità di svolgimento degli stessi, la valutazione finale conseguita e tutti gli altri elementi che lo studente ritenga opportuno produrre.
- Tale riconoscimento non è necessario nel caso in cui sussista apposita convenzione oppure nel caso in cui il Consiglio della struttura didattica abbia approvato, nell'ambito di altri programmi di scambio, tabelle di equivalenza con Corsi e seminari tenuti presso l'università partner.
6. La delibera di convalida di frequenze, esami e periodi di tirocinio svolti all'estero deve esplicitamente indicare, ove possibile, le corrispondenze con le attività formative previste nel piano ufficiale degli studi o nel piano individuale dello studente.
  7. Il Consiglio di Corso di studi attribuisce agli esami convalidati la votazione in trentesimi sulla base di tabelle di conversione precedentemente fissate.
  8. Ove il riconoscimento sia richiesto nell'ambito di un programma che ha adottato un sistema di trasferimento dei crediti (ECTS), il riconoscimento stesso tiene conto anche dei crediti attribuiti ai Corsi seguiti all'estero.
  9. Le attività formative seguite all'estero per le quali non sia individuabile alcuna corrispondenza possono essere considerate dalla commissione in sede di valutazione dell'esame finale.

#### **Art. 15. Ammissione a Corsi singoli**

1. Su delibera dei competenti Consigli di Corso di studi, gli studenti iscritti presso altre Università italiane ed estere possono essere ammessi a seguire singole attività formative, sostenere le relative verifiche ed averne regolare attestazione, previo versamento di un contributo pari al 20 % del minimo di quanto dovuto per tasse e contributi per l'iscrizione come studente regolare per il relativo anno di corso, per ogni attività attestata. Tale delibera non è richiesta nel caso di studenti iscritti presso Università con le quali siano in atto specifici accordi in merito o qualora lo studente sia inserito nei programmi di mobilità.
2. Su delibera dei competenti Consigli di Corso di studi, i cittadini italiani e stranieri possono essere ammessi a seguire singole attività formative, sostenere le relative prove di verifica ed averne regolare attestazione, per motivi di aggiornamento culturale e professionale. In tali casi è dovuto un contributo non superiore al 20 per cento di quanto dovuto per l'iscrizione come studente regolare per il relativo anno di corso, per ogni attività attestata.

**Art. 16. Corsi interfacoltà**

1. I Consigli di facoltà interessati all'istituzione di un Corso di studi interfacoltà decidono sui criteri per l'utilizzazione delle risorse in considerazione del rispettivo contributo, costituito da docenti, dalle strutture messe a disposizione e dal personale tecnico-amministrativo impiegato.
2. Il coordinamento dell'attività didattica è svolto dal Consiglio di Corso di studi, composto da tutti i docenti afferenti al Corso e dai rappresentanti degli studenti e dal personale tecnico amministrativo eletti secondo le norme di un apposito regolamento emanato ai sensi del precedente art.2 comma 6. Le decisioni amministrative sono assunte – su proposta del Consiglio del Corso di studi – dal Consiglio della Facoltà nella quale il Corso è afferente, ai sensi del precedente art.2 comma 6. Le decisioni che riguardano personale di ruolo sono assunte, su conforme delibera di tutte le Facoltà convenzionate.

**Art. 17. Calendario didattico**

1. Il Calendario didattico viene approvato da ciascuna Facoltà nel rispetto dei seguenti criteri generali:
  - a) le attività didattiche relative a ciascun anno accademico non possono cominciare, ad eccezione delle attività di orientamento, prima del 15 settembre immediatamente precedente l'inizio dell'anno accademico medesimo e non possono concludersi, ad eccezione degli esami di laurea, dopo il 15 ottobre dell'anno solare successivo;
  - b) l'articolazione delle attività didattiche può avvenire anche per cicli coordinati di lezioni ed esami inferiori all'anno, secondo specifiche determinazioni dei singoli Consigli di Corso di studi;
  - c) le sessioni di esame devono prevedere almeno due appelli distanziati di quindici giorni per ogni prova. Le date di apertura degli appelli devono essere fissate in modo da evitare sovrapposizioni;
  - d) deve essere in ogni caso previsto un appello non collegato ai cicli didattici, di norma fissato non prima del 15 settembre e concluso non oltre il 15 ottobre successivo;
  - e) gli appelli per gli studenti senza obblighi di frequenza perché ripetenti o fuori corso dovranno essere in numero complessivo superiore a quelli generali;
  - f) deve essere assicurata pubblicità preventiva non oltre due mesi dal loro inizio, delle attività didattiche e delle date degli appelli di esame. Loro eventuali posticipazioni dovranno essere comunicate, con almeno 10 giorni di anticipo, salvo casi straordinari di necessità, con provvedimento della Presidenza della Facoltà;
  - g) le strutture didattiche curano la tempestiva pubblicizzazione di tutte le decisioni assunte in merito allo svolgimento dell'attività didattica ed, in particolare, degli orari delle lezioni e degli orari di ricevimento dei docenti.
2. Gli appelli devono avere inizio alla data fissata e devono essere portati a compimento con continuità. Eventuali deroghe devono essere motivate ed autorizzate dal presidente del Corso di studi.
3. In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa può, nel rispetto delle propedeuticità previste nel regolamento del Corso di studi, sostenere senza alcuna limitazione tutti gli esami e le verifiche per i quali possiede l'attestazione di frequenza o la corrispondente autorizzazione.

**Art. 18. Manifesto degli studi**

- Il Senato accademico approva annualmente, di norma entro il 30 aprile, il Manifesto degli studi, risultante dall'insieme coordinato dei diversi Manifesti delle strutture didattiche (approvati entro il precedente 31 marzo), comprensivi del Regolamento dell'articolazione didattica dei Corsi di studi interni e dei Corsi di studi interfacoltà e interuniversità, tenuto conto degli aggiornamenti proposti dai Consigli di Corso di studi e approvati dai Consigli di Facoltà.

**Art. 19. Insegnamenti**

1. Limitatamente agli insegnamenti dei Corsi di laurea e di laurea specialistica, qualora ricorrano condizioni di sovraffollamento che, in relazione alla tipologia del Corso o alla indisponibilità di strutture idonee, lo rendano opportuno, il Consiglio di facoltà su richiesta del Consiglio di Corso di laurea e previo parere favorevole delle Commissioni didattiche, può deliberarne lo sdoppiamento, fissando le modalità di suddivisione degli studenti e verificando annualmente la permanenza dei presupposti entro il 31 marzo.
2. Il Consiglio di Corso di studi verifica che programmi didattici e prove d'esame dei Corsi sdoppiati siano equivalenti ai fini didattici e non creino disparità. I regolamenti didattici dei singoli Corsi di studi disciplinano la possibilità per gli studenti di chiedere il trasferimento ad un Corso sdoppiato diverso da quello al quale sono assegnati in base ai criteri prefissati dal Consiglio del Corso di studi.
3. Il Consiglio di Facoltà può deliberare che gli insegnamenti dei Corsi di laurea siano mutuati da un insegnamento di analogo contenuto di altro Corso di studi della Facoltà o di altra Facoltà, previo assenso della stessa, sentito il docente. In caso di motivato diniego, la richiesta di mutazione può essere rivolta al Senato Accademico che delibera in merito. Del Corso mutuato può essere richiesta frequenza obbligatoria solo se ne sussistono le condizioni di materiale compatibilità con gli altri Corsi previsti dall'ordinamento didattico per lo stesso ciclo curriculare. In difetto, la mutazione non può avvenire per più di 2 anni accademici consecutivi.

4. Oltre ai Corsi di insegnamenti, di varia durata, che terminano con il superamento delle relative prove di esame, i Regolamenti dei Corsi di studi possono prevedere l'attivazione di: Corsi liberi, Corsi di sostegno, seminari, esercitazioni in laboratorio e/o in biblioteca, esercitazioni di pratica testuale, esercitazioni di pratica informatica e altre tipologie di insegnamento ritenute adeguate al conseguimento degli obiettivi formativi del Corso. Per ciascuna di tali tipologie di insegnamento dovranno essere indicati nei Regolamenti dei Corsi:
  - a) l'afferenza a un settore scientifico-disciplinare o a un ambito disciplinare definito, anche allo scopo di assicurare la corretta assegnazione di essi ad uno dei docenti del consiglio di Corso di studi;
  - b) l'assegnazione articolata di un adeguato quantitativo di crediti formativi universitari;
  - c) il tipo di verifica del profitto che consente nei vari casi il conseguimento dei relativi crediti.
5. Ogni Corso di insegnamento può essere articolato in più moduli affidati ad un solo o a più docenti. Le prove di verifica finale dovranno certificare l'avvenuto superamento dei singoli moduli. E' possibile l'articolazione degli insegnamenti in moduli didattici di diversa durata, con attribuzione di diverso peso nell'assegnazione dei crediti formativi universitari corrispondenti.
6. I Corsi di insegnamento di qualsiasi tipologia e durata potranno essere monodisciplinari o integrati, ed essere affidati alla collaborazione di più docenti, secondo precise indicazioni e norme contemplate dai Regolamenti dei Corsi di studi. Le relative prove di verifica finale dovranno comunque essere uniche.
7. Gli ordinamenti didattici possono prevedere anche forme di insegnamento a distanza, specificandone le modalità di organizzazione e di verifica pratica ad esse connesse.

#### **Art. 20. Esami e verifiche**

1. A seconda della tipologia e della durata delle attività formative impartite, i Regolamenti dei Corsi di studi stabiliscono il tipo di prove di verifica che determinano per gli studenti il superamento del Corso e l'acquisizione dei crediti assegnati. Tali prove potranno consistere in esami (orali o scritti), la cui votazione viene espressa in trentesimi, o nel superamento di altre prove di verifica (prove orali o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, ecc.) appositamente studiate dal Consiglio di Corso di studi competente allo scopo di valutare il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun insegnamento.
  2. Il voto minimo per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi. La Commissione giudicatrice può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode. Il candidato che non consegue il voto minimo viene considerato "riprovato". La "riprovazione" viene verbalizzata senza attribuzione di voto e di essa non viene tenuto conto alcuno ai fini della valutazione della carriera.
  3. La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del Corso di insegnamento corrispondente.
  4. Le prove di verifica del profitto diverse dagli esami si terranno di norma, come gli esami, a conclusione del Corso o entro una limitazione temporale prevista dal Regolamento del Corso, e si risolveranno in un riconoscimento di "idoneità" riportato sul libretto personale dello studente.
  5. Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.
- Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Presidente di Corso di studi e sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è sempre il titolare del Corso di insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della Commissione; il secondo è un altro *Docente* del medesimo o di affine ambito disciplinare o un cultore della materia. I cultori della materia devono essere in possesso da almeno due anni di Laurea specialistica o di Laurea conseguita in base alle normative previgenti all'applicazione del Regolamento Generale sull'Autonomia, e sono nominati dal Consiglio di Corso di studi su richiesta del titolare del Corso e in base a criteri predefiniti dai Regolamenti di Facoltà. Le Commissioni possono operare anche distribuendosi in sottocommissioni di almeno 2 membri ciascuna, sotto la responsabilità e il coordinamento del Presidente, secondo le specifiche previsioni dei singoli Regolamenti didattici.
- Nel caso di Corsi integrati, la Commissione comprende di norma tutti i docenti dei vari moduli. La verifica finale è unica. I Regolamenti dei Corsi di studi stabiliscono la procedura che consente allo studente di migliorare la votazione già acquisita in un determinato esame.
- Il verbale di esame è firmato dal presidente e dai membri della commissione o della sottocommissione giudicatrice. I presidenti delle commissioni hanno l'obbligo di curare la consegna del verbale debitamente compilato in tutte le sue parti alle rispettive Segreterie studenti, di norma entro 24 ore dalla conclusione di ciascuna sessione d'esame. Il voto di esame sarà riportato solo sul verbale. Sul libretto sarà trascritta la notazione: "approvato".
10. Lo studente riprovato non potrà sostenere l'esame nell'appello successivo della medesima sessione. Nel caso in cui lo studente ritenga di interrompere l'esame prima della sua conclusione viene riportata esclusivamente sul verbale la notazione: "ritirato".

**Art. 21. Prove finali**

1. Il titolo di studio è conferito a seguito di prova finale. I regolamenti dei Corsi di studi – nell'ambito dei criteri generali fissati dal Regolamento di Facoltà – disciplinano:
  - a) le modalità della prova, comprensiva in ogni caso di una esposizione dinanzi ad una apposita commissione;
  - b) le modalità della valutazione conclusiva della prova finale, che deve tenere conto dell'intera carriera dello studente all'interno del Corso di studi, delle valutazioni sulle attività formative precedenti e sulla prova finale, nonché di ogni altro elemento rilevante.

Per accedere alla prova finale lo studente deve avere acquisito il quantitativo di crediti universitari previsto dal relativo Regolamento di Corso.

1. Lo svolgimento delle prove finali è sempre pubblico.
2. Per il conseguimento della Laurea i regolamenti possono prevedere, accanto o in sostituzione di prove consistenti nella discussione di un elaborato scritto o di una prova scritta o grafica di varia entità, il sostenimento di una prova espositiva finalizzata ad accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti del Corso. I Regolamenti dei Corsi di Laurea delle classi linguistiche possono prevedere che la prova conclusiva sia sostenuta in lingua straniera.
3. Per il conseguimento della laurea specialistica e del dottorato di ricerca i regolamenti devono prevedere l'elaborazione di una tesi scritta, redatta in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore. In tali casi i regolamenti didattici fissano il termine per la consegna della tesi compilata.
4. Le Commissioni giudicatrici della prova finale abilitate al conferimento del titolo di studio sono nominate dal Preside di Facoltà e sono composte secondo norme stabilite nei regolamenti didattici, e comunque almeno da sette membri docenti.
7. Potranno far parte della Commissione giudicatrice della prova finale anche Professori di Facoltà diverse da quelle cui sono iscritti i candidati, nonché Professori a contratto in servizio nell'anno accademico interessato, nei casi e entro numeri massimi stabiliti dai regolamenti didattici.
8. Nei Corsi di studi interfacoltà la Commissione giudicatrice della prova finale dovrà essere costituita da docenti delle diverse Facoltà interessate, secondo criteri definiti dai relativi Regolamenti.
9. Le Commissioni giudicatrici per la prova finale esprimono la loro votazione in centodecimi e possono, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode. Il voto minimo per il superamento della prova è sessantasei centodecimi.
10. Il calendario delle prove finali deve prevedere almeno tre sessioni, opportunamente distribuite nell'anno accademico, fatti salvi i casi particolari espressamente previsti dai singoli regolamenti didattici.
11. Le modalità per il rilascio dei titoli congiunti di cui all'art.4, comma 7, sono regolate dalle convenzioni che lo determinano.

**Art. 22. Iscrizione ai Corsi**

1. Ogni informazione sulle modalità, i termini, la documentazione da predisporre e le tasse da versare per ottenere l'immatricolazione o l'iscrizione ai Corsi di studi è indicata nel manifesto degli studi, pubblicato di norma entro il 30 aprile.
2. Qualora l'immatricolazione sia limitata ad un numero prefissato di studenti, la selezione avviene mediante una prova da svolgersi, salvo diversa determinazione ministeriale, entro il 10 settembre precedente l'inizio dei Corsi; gli studenti sono ammessi in ordine di graduatoria.
3. Se le domande di ammissione sono in numero inferiore ai posti disponibili, la prova di selezione non viene tenuta.
4. Qualora gli studenti collocati utilmente in graduatoria rinuncino all'immatricolazione, l'Università provvede ad interpellare gli altri studenti secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso l'eventuale scorrimento delle graduatorie e la formalizzazione definitiva degli ammessi devono essere completate prima dell'inizio delle attività didattiche del Corso di studi.
5. Nel caso che la graduatoria sia esaurita, i posti ancora disponibili non vengono comunque assegnati. Non è ammessa la ripetizione della prova selettiva.
6. Il manifesto degli studi, tenuto conto degli ordinamenti e dei regolamenti dei Corsi di studi, fissa le norme per coloro i quali, già forniti di laurea o diploma universitario, chiedano l'iscrizione per il conseguimento di altra laurea.
7. I Consigli di Corso di studi deliberano sull'accettazione delle domande di trasferimento da altre Università, indicando l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto e le frequenze, gli esami convalidati e i crediti riconosciuti ai fini della prosecuzione della carriera presso l'Università di Catania, in base alla verifica della coerenza del percorso formativo svolto rispetto al Corso di studi.
8. Le segreterie degli studenti rilasciano le certificazioni, le attestazioni, le copie, gli estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera scolastica degli studenti in conformità alle leggi vigenti.

9. Le segreterie degli studenti rilasciano, come supplemento al diploma di ogni titolo di studio, un certificato che riporti, secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo. Tale certificato potrà essere redatto, su richiesta dell'interessato, anche in lingua inglese.
10. Le segreterie degli studenti rilasciano certificazioni relative alla carriera parziale documentata dello studente in Corso di studi, secondo le medesime modalità indicate nel comma precedente, previo riconoscimento degli esami e delle verifiche fino allora sostenuti e dei crediti ad essi corrispondenti.
11. Sulle istanze concernenti la carriera scolastica degli studenti provvede il Rettore. I provvedimenti rettorali sono definitivi.

#### **Art. 23. Attività didattiche speciali e integrative**

1. Il Consiglio di Facoltà può deliberare annualmente l'attivazione dei Corsi intensivi di cui all'art. 14 della L.390/91.
2. Le strutture didattiche, anche con il supporto del Centro Orientamento e Formazione e/o in collaborazione con Enti esterni, in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale e scientifica e di personale, strutture ed attrezzature idonee, assicurano i seguenti servizi didattici integrativi:
  - a) Corsi di orientamento alla scelta del Corso di studi, anche attraverso l'elaborazione e la diffusione di informazioni sui percorsi formativi, sul funzionamento dei servizi e sui benefici per gli studenti;
  - b) Corsi di orientamento all'inserimento nella professione.
3. Le strutture didattiche possono istituire, ai sensi dell'art. 6, 2° comma, della L. 341/90:
  - a) Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;
  - b) Corsi di preparazione ai concorsi pubblici;
  - c) Corsi di formazione professionale per laureati;
  - d) Corsi di formazione permanente;
  - e) Corsi di aggiornamento professionale e di perfezionamento.
4. Le strutture didattiche possono istituire Corsi IFTS, disciplinati da un apposito regolamento.
5. La partecipazione alle attività dei Corsi di cui ai precedenti commi deve essere certificata.
6. L'Ateneo organizza le attività formative dei Corsi disciplinati dal presente articolo, prevedendo eventualmente anche la partecipazione di studenti, docenti e tecnici esterni ad esso. Per queste attività l'Università può stipulare convenzioni ed intese con i soggetti interessati. Il piano finanziario è deliberato dagli organi collegiali delle strutture interessate, prevedendo la copertura delle spese generali e degli emolumenti da corrispondere ai docenti ed al personale tecnico-amministrativo impegnato nell'attività integrativa.
7. Le attività didattiche previste dal presente articolo non rientrano tra i compiti didattici di cui all'art. 9 del D.P.R. 382/80.

#### **Art. 24. Attività di collaborazione part-time**

- Ogni anno e quando se ne riscontrano le esigenze l'Università bandisce concorsi per attività di collaborazione part-time degli studenti a supporto del funzionamento delle strutture universitarie.
- L'amministrazione centrale e le strutture decentrate potranno attingere alla relativa graduatoria, che dovrà essere approvata per i concorsi banditi annualmente entro la prima decade di ottobre.

#### **Art. 25. Tutorato**

1. Le strutture didattiche, anche con il supporto del Centro Orientamento e Formazione, forniscono informazioni sull'utilizzo dei servizi ed assicurano assistenza agli studenti nell'elaborazione dei piani individuali degli studi.
2. Esse assicurano, altresì, forme di tutorato finalizzate a:
  - a) orientare lo studente nelle scelte di studio e professionali;
  - b) migliorare per lo studente l'incidenza formativa dell'esperienza universitaria;
  - c) assistere e orientare lo studente nei periodi di difficoltà e di disagio.

#### **Art. 26. Responsabilità e pubblicità**

1. La responsabilità delle attività didattiche è delle persone alle quali esse sono direttamente affidate. Spetta alle strutture e agli organi individuali vigilare sullo svolgimento delle attività formative.
2. Tutti i procedimenti e le decisioni assunte riguardanti l'organizzazione didattica sono diffuse nel rispetto delle forme previste dalle normative vigenti, dallo Statuto, dal regolamento Generale di Ateneo e dai Regolamenti di Facoltà.

**Art. 27. Docenti**

1. I docenti sono tenuti ad assicurare la loro presenza, nei cicli didattici dell'anno accademico nei quali è prevista l'attività formativa ad essi affidata, in almeno tre giorni la settimana, secondo un calendario reso pubblico mediante affissione all'albo.
2. Il docente che, nei periodi di cui al precedente comma, intenda assentarsi per più di una settimana, deve chiedere preventiva autorizzazione al Presidente del Corso di studi, precisando il motivo dell'assenza e le modalità della sua sostituzione nello svolgimento dell'attività didattica. Negli altri casi in cui non sia in grado di svolgere le attività formative a lui affidate per cause di forza maggiore, motivi di salute e impegni scientifici o istituzionali, il professore ufficiale del Corso, ove possibile, cura di essere sostituito da un altro docente, previa autorizzazione del Presidente del Corso di studi.
3. I docenti devono garantire un congruo numero di ore dedicato al ricevimento degli studenti, distribuito in maniera omogenea e continuativa nel Corso dell'intero anno accademico secondo un calendario preventivamente reso pubblico all'inizio dello stesso.
4. Nell'attribuzione dei compiti didattici ai docenti il Consiglio di Facoltà assicura che gli stessi, nell'ambito del proprio impegno orario, assolvano primariamente i loro compiti nell'ambito dei Corsi di laurea e di laurea specialistica.
5. Il Consiglio di Facoltà assicura che al professore, nell'ambito del proprio impegno orario, siano attribuiti, in base alla programmazione didattica dei Corsi di studi, compiti didattici per lo svolgimento di lezioni, seminari ed esercitazioni per un numero di ore appropriato alla natura delle attività formative a lui affidate, ma non superiore a 120, assicurando una perequazione fra i docenti di discipline diverse o differentemente collocate nel piano degli studi.
6. Nell'ambito della programmazione didattica, per soddisfare particolari esigenze di carico didattico, i Consigli di Facoltà possono attribuire allo stesso docente, con il suo consenso, supplenze o affidamenti, secondo modalità definite, con retribuzioni proporzionate all'impegno richiesto (corso, modulo, etc.) a carico delle risorse delle Facoltà e di eventuali Enti finanziatori, qualora l'impegno didattico relativo comporti il superamento dei limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle rispettive norme.
7. Il docente di un Corso cura la compilazione del 'registro delle attività didattiche', ove indica gli argomenti di lezioni, esercitazioni, seminari, attività di laboratorio e di quant'altro costituisca attività didattica inerente al Corso, facendo aggiungere, ove necessario, alla propria firma quella del docente o ricercatore che lo ha affiancato o sostituito.
8. Al termine del Corso il registro viene vistato dal presidente del Consiglio di Corso di studi e viene quindi consegnato al Preside che ne cura la conservazione nell'archivio della Facoltà.
9. Ciascun docente ha il dovere di seguire un certo numero di tesi, sulla base di un'equa ripartizione del carico didattico effettuata in sede di programmazione didattica.
10. I docenti che intendono svolgere attività didattica al di fuori dei compiti assegnati dalla Facoltà devono richiedere preventiva autorizzazione secondo le modalità previste dall'apposito regolamento.
11. I Regolamenti dei Corsi di studi possono prevedere, nell'ambito di criteri fissati dal Senato accademico, l'affidamento ai dottorandi di ricerca e agli assegnisti di ricerca di una limitata attività didattica sussidiaria o integrativa che non deve in ogni caso compromettere l'attività di formazione e di ricerca. Le delibere relative alla determinazione e alla collocazione all'interno degli ordinamenti didattici di vario livello di tale attività didattica sono prese dalle Facoltà interessate, sentito il parere del Dipartimento interessato che deve essere reso entro 15 giorni dalla richiesta, trascorsi i quali esso si intende reso favorevolmente. Tale collaborazione didattica dei dottorandi e degli assegnisti resta comunque facoltativa, non implica oneri finanziari e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

**Art. 28. Associazioni e cooperative studentesche.**

1. L'Università indice, sulla base di apposito regolamento, bandi di concorso rivolti ad associazioni e cooperative studentesche, che operano senza scopo di lucro, per lo svolgimento di attività culturali, sportive e ricreative di cui alla lettera d) dell'art.12 della Legge 390/91. Tali bandi prevedono gli obblighi a carico delle cooperative ed associazioni studentesche e la regolamentazione, anche economica, dei servizi da assicurare alla collettività degli studenti e di ogni altro rapporto con l'Università.
2. Allo scopo, l'Università costituisce un albo delle associazioni e cooperative accreditate.

**Art. 29. Commissione di garanzia didattica.**

1. Sono membri della Commissione di garanzia didattica un docente e uno studente per ciascuna Facoltà dell'Ateneo, designati dai rispettivi Consigli di facoltà tra i propri componenti membri delle Commissioni didattiche paritetiche istituite nella Facoltà. La designazione avviene per voto palese a maggioranza semplice. Ne fanno pure parte i tre rappresentanti del personale tecnico-amministrativo eletti in seno al Consiglio di amministrazione e con voto consultivo



il presidente dell'Opera universitaria. Ne fanno parte, altresì, due membri del Senato accademico designati dallo stesso, uno tra i docenti e uno tra gli studenti, nonché uno studente designato dal Consiglio dell'Opera universitaria, quest'ultimo con voto consultivo.

2. La Commissione di garanzia didattica è presieduta da un docente eletto tra i componenti. L'elezione avviene per voto palese a maggioranza semplice.
3. La Commissione di garanzia didattica è costituita con decreto rettorale e dura in carica due anni.
4. In caso di rinuncia o decadenza di un membro della Commissione di garanzia didattica, la sostituzione avviene con le stesse modalità di designazione di cui ai commi precedenti.

#### **Art. 30. Incentivazione dei docenti**

1. L'Ateneo disciplina con apposito regolamento l'incentivazione dell'impegno didattico dei professori e dei ricercatori universitari, finanziando iniziative finalizzate al miglioramento qualitativo e all'adeguamento quantitativo dell'offerta formativa, con particolare riferimento all'innovazione metodologica e tecnologica.
2. Si considerano rispondenti alle finalità di cui al presente comma anche le attività didattiche programmate in base ai Regolamenti didattici dei Corsi di studi di ogni livello e svolte in un ambito orario eccedente l'impegno didattico dovuto in base alle normative vigenti e al presente Regolamento. Vi rientrano in particolare:
  - a) attività didattiche e formative propedeutiche, intensive, di supporto e di recupero, finalizzate a consentire l'assolvimento del debito formativo e a consentire l'accesso al primo anno di corso;
  - b) attività di orientamento rivolte sia agli studenti di scuola superiore per guidarli nella scelta degli studi, sia agli studenti universitari per informarli sui percorsi formativi, sul funzionamento dei servizi e sui benefici per gli studenti, sia infine a coloro che hanno già conseguito titoli di studio universitari per avviarli verso l'inserimento nel mondo del lavoro e delle professioni;
  - c) attività di tutorato finalizzate all'accertamento e al miglioramento della preparazione dello studente, mediante un approfondimento personalizzato della didattica finalizzato al superamento di specifiche (anche individuali) difficoltà di apprendimento;
  - d) attività di incremento ed integrazione dell'offerta formativa prevista dagli ordinamenti didattici (seminari, esercitazioni, Corsi di formazione, consulenze su temi relativi all'orientamento inteso come attività formativa, etc.);
  - e) Corsi di preparazione: agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, per la partecipazione ai concorsi pubblici e per la formazione permanente;
  - f) Corsi per l'aggiornamento e la formazione degli insegnanti di Scuola superiore, organizzati sulla base di convenzioni con le Scuole secondarie superiori.

#### **Art. 31 – Interpretazioni**

Ai sensi del presente regolamento si intende:

- a) per Regolamento generale sull'autonomia, il Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei di cui al D.M. 3 novembre 1999 n.509;
- b) per Corsi di studi, i Corsi di laurea, di laurea specialistica, di specializzazione, di Dottorato di ricerca e di Master.
- c) per Struttura didattica, le Facoltà: le scuole di specializzazione; le strutture didattiche speciali;
- d) per titoli di studio, la Laurea, la Laurea specialistica, il Diploma di specializzazione, il Dottorato di ricerca e i Master.
- e) per decreti ministeriali, i decreti emanati ai sensi e secondo le procedure di cui all'art.17 co. 95 legge 15 maggio 1997 n.127 e successive modifiche, recanti la definizione delle classi di appartenenza dei Corsi di studi, dei relativi obiettivi formativi qualificanti, delle attività formative indispensabili per conseguirli e del numero minimo di crediti per attività formativa e per ambito disciplinare;
- f) per regolamenti dei Corsi di studi, l'insieme delle norme che regolano la composizione e il funzionamento dei Consigli dei Corsi di studi, nonché l'articolazione didattica dei Corsi di studi sulla base delle determinazioni assunte ai sensi dell'art.11 del presente regolamento.
- g) per settori scientifico-disciplinari, i raggruppamenti di discipline di cui al D.M. del 23 giugno 1997 e successive modifiche;
- h) per ambito disciplinare, un insieme di settori scientifico-disciplinari culturalmente e professionalmente affini, definito dai decreti ministeriali;
- i) per credito formativo universitario, la misura del volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei Corsi di studi.
- j) per debito formativo, la mancanza dei requisiti culturali determinati dagli ordinamenti didattici dei singoli Corsi di studi, ai sensi dell'art.5 del presente regolamento
- k) per obiettivi formativi, l'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso di studi è finalizzato, come precisati dai decreti ministeriali;

- l) per attività formativa, ogni attività organizzata o prevista dall'Università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti (come: Corsi di insegnamento, seminari, esercitazioni pratiche o di laboratorio, attività didattiche a piccoli gruppi, tutorato, orientamento, tirocini, progetti, tesi, attività di studio individuale e di autoapprendimento, ecc.)
- m) per 'curriculum', l'insieme delle attività formative universitarie ed extrauniversitarie specificate nel Regolamento del Corso di studi al fine del conseguimento del relativo titolo;
- n) per regolamento di incentivazione dell'impegno didattico, il regolamento approvato dall'Ateneo ai sensi dell'art.4 legge 19 ottobre 1999 n. 370.

#### **Norme transitorie e finali**

1. I regolamenti delle strutture didattiche assicurano la conclusione dei corsi di studio e il rilascio dei relativi titoli, secondo gli ordinamenti didattici vigenti, agli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore dei nuovi ordinamenti didattici. Allo scopo, fissano le equivalenze delle attività formative previste nei nuovi ordinamenti con le attività previste dai precedenti e rendono conseguentemente possibile l'assolvimento degli eventuali obblighi di frequenza residui relativamente agli anni attivati nei nuovi corsi di studi. Provvedono, ove opportuno, alla istituzione di appelli aggiuntivi per gli studenti fruitori del vecchio ordinamento.
2. Le Facoltà nell'ambito della programmazione didattica procedono ad una armonizzazione dei programmi didattici degli attuali corsi con quelli previsti nei nuovi corsi di studi.
3. I regolamenti dei corsi di studio definiscono i crediti corrispondenti alle attività formative previste dagli ordinamenti vigenti alla data di entrata in vigore dei nuovi, onde consentire l'eventuale opzione degli studenti per l'iscrizione a corsi di studio con i nuovi ordinamenti. Allo scopo, ove necessario, rettificano i crediti attribuiti alle attività formative previste dai nuovi ordinamenti tenendo conto della valenza (obbligatoria, caratterizzante, opzionale) e del peso (annuale, semestrale) che esse avevano nel precedente ordinamento. Le Facoltà attribuiscono agli insegnamenti non più previsti nell'ordinamento dei loro corsi di studi un numero complessivo di crediti non superiore a quelli attribuiti alle scelte libere degli studenti dal regolamento del corso di studi.
4. Gli studi compiuti per conseguire i diplomi universitari in base ai precedenti ordinamenti sono valutati in crediti secondo criteri analoghi a quelli di cui al precedente comma e riconosciuti per il conseguimento della laurea e della laurea specialistica. La stessa norma si applica agli studi compiuti per conseguire i diplomi delle scuole dirette a fini speciali, qualunque ne sia la durata.
5. Agli iscritti ai Corsi universitari e alle scuole di specializzazione, regolamentate dal D.P.R. 10 marzo 1982, che siano ammessi a frequentare un corso di Dottorato di ricerca si applicano le norme previste nell'art. 8 della L. 398/89; le stesse norme si applicano anche nel caso di ammissione a Dottorati di ricerca e la S.I.S.S.I.S. aventi sede amministrativa in altro Ateneo mentre non si applicano per gli iscritti alle Scuole di specializzazione mediche regolamentate dal D.L. n. 8 agosto 1991, n. 257.
6. Gli ordinamenti didattici della Facoltà di Medicina e Chirurgia e delle scuole di specializzazione medica restano invariati sino all'emanazione dei decreti ministeriali relativi.
8. Il Manifesto degli Studi relativo all'anno accademico 2001/2002 sarà approvato entro il 31.7.2001.

**REGOLAMENTO DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA**  
(Consiglio di Facoltà del 16.07.2001 e approvato dal S.A. il 30.10.2001 - D.R. n.6162)  
(ultima modifica del 26.06.2002 e approvata dal S.A. il 29.10.2002 – D.R. n.6566)

**TITOLO 1 - REGOLAMENTO GENERALE**

**ART.1**  
**AMBITO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento della Facoltà di Economia, dei suoi Organi, e dei Corsi di Studi in essa istituiti, a norma degli artt. 22, comma 9, e 64 comma 4, dello Statuto dell'Università di Catania e dell'art. 81, comma 4, del Regolamento Generale di Ateneo e dell'art.11 del Regolamento Didattico di Ateneo.

**ART. 2**  
**ARTICOLAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA FACOLTÀ'**

1. La Facoltà di Economia si articola nei seguenti Corsi di studio:

Corsi di Laurea di 1° livello:

- a) Laurea in Amministrazione e Controllo
- b) Laurea in Consulenza del lavoro
- c) Laurea in Economia
- d) Laurea in Economia Aziendale
- e) Laurea in Economia del Turismo
- f) Laurea in Economia e Gestione dei Sistemi Agroalimentari
- g) Laurea in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche

Sono Corsi della Facoltà, fino al loro esaurimento, i Corsi previsti dal vecchio ordinamento:

- a) Corso di Laurea in Economia e commercio
- b) D.U. in Economia e Amministrazione delle Imprese
- c) D.U. in Economia e gestione dei servizi turistici

Saranno istituiti corsi di 2° livello e Master.

2. Sono Organi della Facoltà:

- Il Preside
- Il Vicepreside
- Il Consiglio di Facoltà
- Il Consiglio di Presidenza
- Le Sezioni
- Le Commissioni didattiche
- I Consigli dei Corsi di Studio

E' annesso alla Facoltà il "Centro di gestione amministrativa Facoltà di Economia" che è una struttura tecnica al servizio della stessa. Il C.g.a. esegue le delibere della Facoltà e cura la gestione amministrativo-contabile dei fondi della medesima.

**ART. 3**  
**IL PRESIDE**

Il Preside esercita le funzioni di cui all'art. 21.1 dello Statuto e le altre attribuitegli dalle norme vigenti. Designa tra i professori di ruolo a tempo pieno della Facoltà un Vicepreside con funzione vicaria e coadiutrice.

**ART. 4**  
**IL CONSIGLIO DI FACOLTÀ'**

1. Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i docenti e dalle rappresentanze elette degli studenti e del personale tecnico amministrativo. La consistenza numerica delle rappresentanze viene determinata nelle proporzioni e con le modalità indicate nello Statuto e nel Regolamento Generale d'Ateneo. Alle adunanze del Consiglio, partecipa con voto consultivo il Titolare della segreteria studenti.

2. Le competenze del Consiglio di Facoltà sono definite dagli articoli 20.2 e 22.1 dello Statuto, dal Regolamento Didattico di Ateneo, nonché dalle disposizioni del presente regolamento.

3. La Presidenza del Consiglio spetta al Preside che lo convoca, di regola, una volta al mese secondo un calendario definito annualmente, e in ogni caso quando ne faccia richiesta motivata almeno un quinto dei suoi componenti. Tutti coloro che ne hanno titolo devono essere convocati almeno quattro giorni prima dell'adunanza, salvo il caso di urgenza, con avviso scritto contenente l'indicazione degli oggetti da trattare.

L'adunanza è valida se in prima convocazione interviene la maggioranza dei componenti con diritto di voto; in seconda convocazione è sufficiente la partecipazione di almeno il 40% dei componenti con diritto di voto; nel computo non si tiene conto degli assenti giustificati.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti, salvo che per determinati argomenti sia diversamente disposto da altre norme. In caso di parità prevale il voto del Preside.

4. Il Consiglio di Facoltà designa tra i professori di ruolo un segretario che coadiuva il Preside nella gestione dell'adunanza e nella verbalizzazione delle sedute, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Facoltà in conformità all'art. 67 del Regolamento Generale di Ateneo. Nel caso di assenza o impedimento del segretario designato, sarà il Preside ad indicare, di volta in volta, chi dovrà assumerne le funzioni.

#### **ART.5**

##### **IL CONSIGLIO DI PRESIDENZA**

Il Consiglio di Presidenza è composto dal Preside, dal Vicepreside con voto solo consultivo, dal Presidente del Centro di gestione amministrativa, dal Delegato della Facoltà alla Biblioteca, dal Presidente della Commissione didattica paritetica di Facoltà - qualora sia diverso dal Preside - dai Presidenti delle sezioni, dai Presidenti dei Corsi di studio, da due dei rappresentanti degli studenti in Consiglio di Facoltà, designati dai medesimi, e da uno dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Facoltà, designato dai medesimi. Il Consiglio di Presidenza ha il compito di coadiuvare il Preside, di vigilare sull'esecuzione delle delibere assunte dal Consiglio di Facoltà, e sull'attuazione del Regolamento Didattico d'Ateneo nonché del presente Regolamento, e di segnalare le eventuali disfunzioni al Consiglio di Facoltà, fatte salve le competenze del Centro di gestione amministrativa di Facoltà.

Il Consiglio di Presidenza è convocato dal Preside, che lo presiede, secondo un calendario predisposto dal Consiglio medesimo; l'o.d.g. è comunicato a tutti i componenti il Consiglio di Facoltà. Il Consiglio di Presidenza dura in carica per tutto il periodo del mandato del Preside.

#### **ART. 6**

##### **LE SEZIONI**

Le sezioni, costituite dai professori e dai ricercatori delle aree disciplinari della Facoltà, sono sei: aziendale, economica, giuridica, linguistica, matematico-statistica, e storico-geografica. Ciascuna sezione elegge tra i professori di ruolo della medesima un Presidente, che dura in carica tre anni ed è immediatamente rieleggibile solo una volta. Egli convoca in apposita riunione i professori e i ricercatori della sezione, anche per formulare osservazioni e proposte al Consiglio di Facoltà ed elaborare i pareri da questo richiesti.

#### **ART. 7**

##### **IL DELEGATO ALLA BIBLIOTECA**

Il Delegato della Facoltà alla Biblioteca attua gli indirizzi della gestione scientifica della Biblioteca in conformità alle direttive deliberate dal Consiglio di Facoltà, che lo elegge tra i professori di ruolo. Dura in carica tre anni ed è immediatamente rieleggibile solo una volta. Egli è assistito da un Comitato scientifico, composto da un rappresentante per ogni sezione e da uno dei rappresentanti degli studenti in Consiglio di Facoltà, designato dai medesimi.

#### **ART. 8**

##### **LE COMMISSIONI DIDATTICHE**

Presso la Facoltà sono istituite:

- a) una Commissione didattica paritetica di Facoltà;
- b) una Commissione didattica paritetica per ciascuno dei corsi attivati. Commissioni uniche possono essere istituite per i Corsi che si sono costituiti in un unico Consiglio ai sensi dell'art. 9.2 di questo Regolamento.

1. La Commissione didattica paritetica di Facoltà è l'Osservatorio permanente delle attività didattiche della Facoltà. Essa ha il compito di formulare pareri sugli aspetti dell'attività didattica anche dietro richiesta delle Commissioni didattiche paritetiche dei Corsi di Studio della Facoltà e proporre al Consiglio di Facoltà le iniziative tese a migliorare l'organizzazione della didattica della Facoltà nel suo complesso.

E' composta dal Preside o dal Vicepreside, che la presiede, dai rappresentanti degli studenti e da un pari numero di docenti, compreso il Preside, designati dal Consiglio di Facoltà. Partecipano, con voto consultivo, il Titolare della segreteria studenti della Facoltà e un rappresentante del personale tecnico amministrativo della Facoltà. Viene convocata dal Presidente almeno una volta l'anno. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e in caso di parità decide il voto del Presidente. Dura in carica due anni.

Ai lavori della Commissione possono partecipare gli altri docenti della Facoltà, senza diritto di voto.

2. La Commissione didattica paritetica, prevista per ciascuno dei Corsi di studio della Facoltà, ha il compito di:
  - effettuare verifiche e rilevazioni statistiche sui vari aspetti dell'attività didattica, predisponendo, in particolare, specifici questionari da sottoporre agli studenti, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge 19.10.1999 n. 370 e successive modifiche;
  - vigilare sull'ordinato andamento dei Corsi, sull'effettivo coordinamento delle attività didattiche, sulla qualità

dell'offerta formativa, sulla coerenza tra programmazione didattica e relativa attuazione, anche con riferimento all'obiettivo di favorire la ordinaria corrispondenza tra durata curriculare prevista e durata effettiva dei Corsi di studi;

- esprimere pareri al Consiglio di Facoltà sui regolamenti didattici dei Corsi di studi e sulla effettiva coerenza tra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- proporre al Consiglio di Facoltà ogni iniziativa atta a migliorare l'organizzazione della didattica del Corso di Studio.

E' composta dal Presidente del Corso di Studio, o da un suo delegato, a cui è affidata la presidenza, dai rappresentanti degli studenti, e da un pari numero di docenti, compreso il Presidente, designati dal Consiglio del Corso di Studi ed in proporzione al numero degli studenti iscritti al Corso di studio, ai sensi dell'art.3, comma 3, del Regolamento Didattico d'Ateneo. Partecipano, con voto consultivo, il Titolare della segreteria studenti della Facoltà, o un suo delegato, e un rappresentante del personale tecnico amministrativo della Facoltà, designato dai medesimi.

E' convocata dal Presidente. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e in caso di parità decide il voto del Presidente. Dura in carica due anni.

Ai lavori della Commissione possono partecipare gli altri docenti del Corso di Studio, senza diritto di voto.

#### **ART. 9 I CONSIGLI DEI CORSI DI STUDIO**

1. Ogni Corso di studio è retto da un Consiglio. Più corsi di studi della Facoltà, che condividano gli obiettivi qualificanti, si possono costituire in una struttura retta da un unico Consiglio, dopo che siano stati istituiti i singoli Consigli per loro autonoma determinazione. I Consigli dei Corsi di Studio, ai sensi dell'art.24 dello Statuto e del Regolamento didattico di Ateneo, hanno i compiti di:

- A. Coordinare, sentiti i Dipartimenti interessati, le attività di insegnamento e di studio e procedere, annualmente, alla programmazione didattica dei Corsi;
- B. Esaminare ed approvare i piani di studio degli studenti, nonché disciplinare la frequenza dei corsi e le modalità sostitutive di essa (art.13, Regolamento Didattico di Ateneo), i periodi di studio all'estero (art.14, Regolamento Didattico di Ateneo) e le ammissioni a corsi singoli da parte di studenti iscritti presso altre Università italiane ed estere (art.15, Regolamento didattico di Ateneo);
- C. Riconoscere, secondo criteri predeterminati dal Consiglio di Facoltà, crediti alle attività previste dall'art.12, comma 7, del Regolamento Didattico di Ateneo; riconoscere i crediti maturati dagli studenti in altri Corsi di studi della Facoltà, dell'Ateneo, o di altri Atenei, anche esteri, come previsto dall'art.12, comma 8, del regolamento Didattico di Ateneo;
- D. Formulare proposte e pareri, in ordine al regolamenti didattico di Ateneo, attinenti ai corsi di studio di propria competenza;
- E. Proporre, al Consiglio di Facoltà, le modifiche relative al Regolamento del Corso (art. 11, comma 6, Regolamento didattico di Ateneo).

I Consigli possono formulare al Consiglio di Facoltà, sentiti i Dipartimenti interessati, proposte e pareri in ordine ai piani di sviluppo dell'Ateneo, anche con riguardo alle richieste di personale docente e tecnico-amministrativo.

2. Il Consiglio di Corso di Studio è costituito da tutti i docenti che svolgono attività didattica per il Corso, compresi quelli a contratto, da una rappresentanza degli studenti iscritti al Corso; da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e dai componenti delle strutture didattiche e scientifiche di interesse per il Corso di studio. Fa parte di diritto, con voto consultivo, l'addetto della segreteria studenti del Corso di Studio. Le rappresentanze vengono determinate nelle seguenti proporzioni: tre studenti se il numero totale degli iscritti al corso è inferiore a 200, cinque se il numero degli iscritti è superiore a 200; due rappresentanti del personale tecnico amministrativo. Le modalità di designazione di suddette rappresentanze sono quelle indicate nello statuto e nel Regolamento generale di Ateneo.

3. Il Consiglio elegge nel suo seno, tra i professori di ruolo, un Presidente. L'elezione avviene a maggioranza assoluta in prima votazione ed a maggioranza relativa nelle votazioni successive. Il Presidente presiede il Consiglio, lo convoca con le modalità previste nel Regolamento e sovrintende alle attività del Corso. Annualmente il Presidente predispone la relazione sull'andamento delle attività didattiche del Corso di Studio, che sottopone al Consiglio per l'approvazione.

4. Le procedure per il funzionamento del Consiglio sono fissate dal Regolamento del Consiglio di Corso di Studio, predisposto dal Consiglio di Facoltà.

#### **ART. 10 IL CENTRO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA**

1. Al Centro di gestione amministrativa di cui all'art.2, ultimo comma, del presente regolamento si applicano gli artt.71 ss. del Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università di Catania.

2. Al C.g.a. sono preposti: il Presidente, il Comitato di gestione e il Segretario amministrativo. Il Comitato di gestione è composto dal Preside della Facoltà di Economia o da un suo delegato, da un rappresentante di ciascuna sezione di cui all'art.6 del presente regolamento, e dai presidenti di ciascuno dei consigli dei corsi di studio attivati dalla Facoltà. Il presidente è eletto tra i

componenti del comitato, ad esclusione del Preside o del suo delegato e dei Presidenti dei Consigli dei corsi di studio. La carica di componente ha durata di tre anni e non è immediatamente rinnovabile per più di una volta. Il funzionamento e l'organizzazione del C.g.a. sono disciplinati dal regolamento interno, che è approvato dal Consiglio di Facoltà.

3. Il Comitato esercita le funzioni attribuite dai regolamenti dell'Ateneo; approva il bilancio di previsione ed il conto consuntivo del Centro in conformità al bilancio di Facoltà; è competente ad effettuare le spese fino ad un massimo di diecimila Euro. Detto limite è aggiornabile con delibera del Consiglio di Facoltà. Le spese di ammontare superiore a tale limite competono al Consiglio di Facoltà. Il Comitato presenta trimestralmente al Consiglio di Facoltà il prospetto delle entrate e delle uscite dell'esercizio in corso.

4. Il Comitato di gestione è convocato dal Presidente del Centro, in via ordinaria, mensilmente, ed in via straordinaria tutte le volte che se ne presenti la necessità, ovvero quando ne facciano richiesta motivata almeno un quinto dei componenti. La convocazione avviene ai sensi dell'art. 62 del Regolamento Generale d'Ateneo. Per la validità della seduta è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti, non tenendo conto di coloro che hanno validamente giustificato l'assenza. Le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza dei votanti; in caso di parità dei votanti prevale il voto del Presidente.

5. L'elezione del Presidente avviene a scrutinio segreto ed a maggioranza dei componenti del Consiglio di Facoltà. Qualora nelle prime due votazioni non venisse raggiunta tale maggioranza, nella terza votazione è sufficiente la maggioranza dei votanti. In caso di ulteriore esito negativo, nella quarta votazione si procede al ballottaggio fra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti. A parità di voti viene eletto il candidato con maggiore anzianità di ruolo. La carica di Presidente ha durata di tre anni e non è immediatamente rinnovabile per più di una volta. In caso di assenza o di temporaneo impedimento, il Presidente designa un proprio sostituto ai sensi dell'art.72, co.5 del Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza.

6. Il Presidente del C.g.a.:

- a) coordina e sovrintende all'attività del C.g.a.;
- b) convoca e presiede il Comitato di gestione;
- c) ai sensi dell'art.72, co.1 del Regolamento per l'amministrazione, assume la responsabilità della gestione amministrativa e contabile del Centro, nell'osservanza delle norme che regolano l'amministrazione e la contabilità. Egli è altresì tenuto ad ogni adempimento di legge, anche in ottemperanza alle norme fiscali;

a.ai sensi dell'art.82 del Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, in conformità alle delibere del Consiglio di Facoltà predispone i bilanci preventivo e consuntivo del C.g.a. b.esegue le delibere adottate dalla Facoltà e le determinazioni di spesa del Preside fino ad un ammontare di duemilacinquecento Euro; effettua inoltre piccole spese nei limiti e con le modalità previsti dall'art.81 del Regolamento generale per l'amministrazione, la contabilità e la finanza. c.presenta trimestralmente al Comitato di gestione il prospetto delle entrate e delle uscite dell'esercizio in corso.

7. Ai sensi dell'art.71, co.3, lett. c) e dell'art.72 co.2-3 del Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, il Segretario amministrativo è nominato dal Consiglio di amministrazione fra i funzionari appartenenti all'area amministrativo-contabile. Egli collabora con il Presidente e cura il coordinamento delle attività amministrativo contabili, assumendo la responsabilità dei conseguenti atti in solido con il Presidente. Il Segretario amministrativo partecipa alle sedute del Comitato di gestione con funzioni di segretario verbalizzante. Il Segretario amministrativo, il funzionario o il collaboratore amministrativo ai quali siano stati affidati specifici adempimenti, ne rispondono personalmente, nei limiti delle rispettive mansioni.

8. Ai sensi dell'art.55, co.9 del Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, il Centro può avvalersi del supporto tecnico ed organizzativo degli Uffici centrali per gli adempimenti connessi all'attività negoziale di particolare rilevanza. Si deve avvalere di tali uffici per l'espletamento delle gare pubbliche e per la direzione dei lavori nel settore edilizio.

9. Il Segretario del C.g.a. cura gli adempimenti amministrativo-contabili dei fondi assegnati ai dipartimenti localizzati all'interno della Facoltà sulla base di apposite convenzioni annuali fra la Facoltà di Economia e i dipartimenti stessi. Le convenzioni sono rinnovate annualmente a meno che il Dipartimento o la Facoltà non ne recedano con preavviso comunicato almeno tre mesi prima della scadenza.

10. I servizi di sostegno alla didattica e alla ricerca comuni alla Facoltà di Economia e ai Dipartimenti convenzionati, gestiti in passato dal Seminario Economico, sono transitoriamente gestiti dal C.g.a.

## **TITOLO II- REGOLAMENTO DIDATTICO**

### **ART.11.**

#### **ACCESSO AI CORSI DI STUDIO**

Le norme per l'accesso ad un Corso di studi della Facoltà sono disciplinate dall'art.6, dall'art.7, dall'art.8 del Regolamento didattico di Ateneo.

Per essere ammessi ad un Corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di titolo equipollente.

Per essere ammessi ad un Corso di laurea specialistica, o ad un corso di specializzazione, occorre essere in possesso della laurea, ovvero di un altro titolo di studio riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti e, per quelli conseguiti all'estero, nelle forme previste dall'art.14 del regolamento didattico di ateneo.

#### **ART. 12. ARTICOLAZIONE DIDATTICA DEI CORSI DI STUDIO**

Ciascun Corso di studi è disciplinato dal relativo Regolamento, che definisce, in conformità alle disposizioni dello Statuto, composizione e funzionamento del Consiglio di Corso di studi e disciplina analiticamente l'articolazione didattica del medesimo.

Ciascun regolamento del Corso di studi definisce in particolare:

- a) la denominazione del Corso di studi, gli obiettivi formativi specifici di esso indicandone anche i tempi e i modi di verifica del conseguimento, la classe di appartenenza e la Facoltà di afferenza;
- b) la durata del Corso;
- c) l'elenco delle attività formative finalizzate all'acquisizione dei crediti che costituiscono i "curricula" previsti dal Corso, e cioè: gli insegnamenti (con indicazione degli ambiti e dei settori scientifico-disciplinari di riferimento) e con la precisazione dei loro contenuti, delle eventuali propedeuticità nonché delle loro articolazioni in moduli o altre tipologie didattiche, le altre attività formative contemplate dai Decreti ministeriali, comprese quelle preordinate alla acquisizione della conoscenza obbligatoria di una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, con previsione delle specifiche modalità di verifica dell'apprendimento, con riferimento ai livelli richiesti per ogni lingua;
- d) le modalità di svolgimento delle eventuali attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio previste dai "curricula";
- e) l'assegnazione dei crediti formativi universitari alle diverse attività formative - nel rispetto dei criteri fissati dagli artt. 10 e 11 del D.M. 509 del 1999 e successive modificazioni, nonché dell'art. 12. 5 del Regolamento Didattico di Ateneo - suddivise per ciclo didattico;
- f) l'articolazione dei "curricula" perseguibili nell'ambito del Corso con l'eventuale possibilità da parte dello studente della formulazione di un piano di studi corrispondente ad un percorso formativo individuale e le relative modalità di presentazione ed approvazione, le quali devono prevedere anche la possibilità che lo studente sia personalmente sentito prima dell'eventuale non approvazione del piano presentato;
- g) il calendario delle attività didattiche e l'eventuale articolazione dell'anno accademico in cicli coordinati di attività formative e di esami;
- h) gli eventuali obblighi di frequenza e/o le eventuali modalità organizzative di attività sostitutive della frequenza obbligatoria per studenti lavoratori, disabili o comunque esonerati da essa, con eventuale previsione di supporti formativi integrativi a distanza per studenti non frequentanti o non impegnati a tempo pieno;
- i) la regolamentazione della corrispondenza tra i crediti formativi universitari previsti dal Corso e quelli acquisibili presso altre istituzioni universitarie italiane e straniere;
- j) i requisiti di ammissione al Corso di studi e le eventuali disposizioni relative ad attività formative previste allo scopo di consentire l'assolvimento del debito formativo;
- k) i crediti eventuali che, anche sulla base di appositi accordi, saranno riconosciuti validi per la prosecuzione degli studi in altri Corsi di studi attivati presso l'Ateneo;
- l) il limite di tempo massimo entro il quale conservano validità i crediti acquisiti, per ciascuna tipologia di attività formativa, predisponendo adeguate forme di verifica periodica, eventualmente diversificate per studenti impegnati a tempo pieno negli studi e studenti disabili o contestualmente impegnati nello svolgimento di attività lavorative;
- m) la tipologia e le modalità di superamento della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

#### **ART. 13. CREDITI FORMATIVI**

La disciplina sui crediti formativi è regolata dall'art.12 del Regolamento Didattico di Ateneo.

L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dagli ordinamenti didattici dei corsi di studi per conseguire un titolo di studio universitario è il credito formativo universitario.

Il numero di ore corrispondenti al credito formativo universitario è fissato dalla normativa in vigore.

La quantità di lavoro medio svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è fissata nel numero di crediti stabiliti dall'art.5, comma 2, del Regolamento Generale sull'Autonomia e successive modifiche.

I regolamenti dei Corsi di studi stabiliscono i crediti corrispondenti all'interno di ogni tipologia dell'attività formativa contemplata dalla classe corrispondente, tenendo presente il numero minimo di crediti che dovrà essere riservato a ciascun tipo di attività, ai sensi dell'art. 10, comma 2 del Regolamento generale sull'autonomia e successive modifiche.

Fermo il limite previsto dall'art.13, comma 8, del Regolamento Didattico di Ateneo, la determinazione del numero minimo dei crediti che lo studente deve acquisire per iscriversi all'anno successivo è rimessa al Consiglio di Facoltà.

#### **ART. 14. CALENDARIO DIDATTICO**

1. Il calendario didattico viene approvato annualmente dalla Facoltà e disciplinato secondo le norme dell'art.17 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Il calendario didattico fissa le date di inizio e fine delle lezioni, i periodi di svolgimento degli esami ed i periodi di sospensione delle lezioni per gli esami.

2. Le sessioni di esame sono tre, divise in almeno due appelli per ciascuna sessione, ciascuno dei quali distanziato dal successivo di almeno 15 giorni. Sono previsti appelli aggiuntivi non collegati ai cicli didattici, di cui alcuni dedicati agli studenti ripetenti o fuori corso. Le date di apertura degli appelli devono essere fissate in modo da evitare sovrapposizioni.

Il calendario di esami, di regola, è pubblicato almeno due mesi prima della data di inizio delle sessioni.

3. Il calendario delle prove finali prevede annualmente almeno 3 sessioni, coordinate alle tre sessioni di esami, fissate con delibera del Consiglio di Facoltà cui devono conformarsi i Consigli dei corsi di studio.

#### **ART.15. FREQUENZA AI CORSI**

La frequenza è obbligatoria se prescritta dai Regolamenti dei Corsi di studio, che devono prevederne modalità di rilevazione, definendo anche le percentuali di presenze necessarie ai fini dell'assolvimento dell'obbligo.

L'orario delle lezioni viene stabilito annualmente, compatibilmente con la disponibilità di aule e locali, dal Preside, sentiti i Presidenti dei Corsi di studio.

#### **ART.16. ESAMI E VERIFICHE**

La disciplina relativa agli esami e alle modalità di verifica è prevista dai singoli regolamenti dei Corsi di studi, secondo le norme dell'art.20 del Regolamento Didattico di Ateneo.

#### **ART. 17. PROVE FINALI**

Per accedere alla prova finale lo studente deve avere acquisito l'ammontare di crediti universitari previsto dal relativo regolamento di Corso. Le Commissioni giudicatrici della prova finale, nominate dal Preside sentiti i Presidenti dei Corsi di Studio, sono composte da almeno 7 docenti.

Potranno far parte della Commissione giudicatrice della prova finale anche docenti di Facoltà diverse da quelle cui sono iscritti i candidati, nonché professori a contratto.

La disciplina concernente l'esame di Laurea e di Laurea Specialistica è contenuta nei regolamenti di Corso di Studi, secondo quanto stabilito dall'art.21 del Regolamento didattico di Ateneo.

L'esame finale consiste in prove intese ad accertare il conseguimento degli obiettivi formativi del corso e la preparazione scientifica e tecnica del candidato, anche attraverso la discussione di una tesi svolta sotto il controllo di uno o più relatori, di cui almeno uno scelto tra i docenti che svolgono attività didattica per il Corso di studi, secondo le modalità che verranno stabilite dal Consiglio di Facoltà.

#### **ART. 18. ATTIVITÀ DIDATTICHE SPECIALI E INTEGRATIVE**

Il Consiglio di Facoltà può prevedere lo svolgimento di attività didattiche speciali e integrative, secondo quanto previsto dall'art.23 del Regolamento Didattico di Ateneo.

#### **ART. 19. NORME TRANSITORIE**

Le norme del Nuovo Ordinamento di cui al presente Regolamento si applicano agli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2001/2002. Tutti gli altri studenti hanno diritto di osservare la disciplina in vigore precedentemente.

Agli studenti che richiedano il passaggio o l'iscrizione ai corsi di studio della facoltà e che abbiano già sostenuto esami in altri corsi di studio universitari, o che possiedano altre lauree e diplomi di livello universitario, possono essere convalidati gli esami sostenuti. Gli esami saranno convertiti in crediti formativi validi per il nuovo ordinamento, secondo quanto stabilito dal Consiglio del corso di studi nel quale si richiede l'iscrizione, tenendo conto degli obiettivi formativi e professionalizzanti dei corsi di studio e salvaguardando comunque i diritti acquisiti dagli studenti.

Nella prima applicazione del Regolamento, atteso che si procederà inizialmente ad attivare solo il primo anno dei corsi di laurea, il Presidente e i rappresentanti degli studenti del Consiglio dei corsi di studi durano in carica un anno.

#### **ART. 20. NORMA FINALE**

Il presente Regolamento, una volta approvato dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione, entra in vigore con le modalità e nei tempi previsti dall'art. 66 dello Statuto dell'Università di Catania.



# REGOLAMENTO DEL CORSO DI LAUREA DI 1° LIVELLO IN AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

## Art. 1

### Obiettivi formativi e durata

Il Corso di Laurea è incardinato nella "Classe delle lauree in Amministrazione e Controllo" (Classe n. XVII) e afferisce alla Facoltà di Economia. Il percorso formativo del Corso si sviluppa in tre anni.

Il Corso di Laurea in Amministrazione e Controllo è un corso di studi ad elevati contenuti aziendalistici che ha i seguenti obiettivi formativi: a) fornire una conoscenza multidisciplinare di base (economico, matematico-statistica, giuridica) finalizzata alla comprensione dello scenario di riferimento in cui operano le aziende pubbliche e private; b) sviluppare i principi economico-aziendali e le metodologie di misurazione e di analisi dei fenomeni d'impresa; c) fornire i modelli e gli strumenti operativi per affrontare i problemi connessi all'amministrazione e al controllo delle imprese.

Il risultato finale del percorso formativo è un laureato che si caratterizza per un "core" di competenze tecnico-contabili, gestionali, finanziarie, giuridiche e fiscali adattabili ad una pluralità di esigenze provenienti dalle aziende pubbliche e private. In modo specifico, il laureato in Amministrazione e Controllo può svolgere le seguenti attività:

- Ricoprire funzioni nell'ambito della gestione e dell'amministrazione delle imprese;
- Rivestire il ruolo di "controller" nella funzione di controllo di gestione;
- Insegnare materie economico-aziendali nelle scuole secondarie superiori, dopo aver conseguito le necessarie abilitazioni;
- Operare nella consulenza aziendale e nelle libere professioni in campo amministrativo, contabile, fiscale, di controllo e di auditing.

## Art. 2

### Ordinamento didattico

Per conseguire la laurea, lo studente deve aver acquisito 180 crediti, ripartiti in 60 crediti per ogni anno, secondo le modalità riportate nel manifesto degli studi e nelle tab. n.1 e n.2, allegate al presente regolamento, e relative all'ordinamento didattico del corso ed alla sua articolazione.

Il curriculum rispetta i limiti di tempo riservati allo studio personale del 60% rispetto all'impegno orario complessivo.

## Art. 3

### Organi del corso di laurea

Sono Organi del Corso di Laurea:

- Il Presidente
- Il Consiglio del Corso di Laurea (Cdl)
- La Commissione didattica paritetica

## Art. 4

### Il Presidente

Il Presidente del Corso di Laurea viene eletto, ai sensi dell'art.24 dello Statuto, tra i professori di ruolo del Corso. L'elezione avviene a maggioranza assoluta in prima votazione ed a maggioranza relativa nelle votazioni successive.

Dura in carica tre anni ed è immediatamente rieleggibile una sola volta.

Il Presidente presiede il Consiglio, lo convoca periodicamente o quando almeno un terzo dei suoi componenti faccia richiesta motivata, e sovrintende alle attività didattiche del Consiglio di Corso di Laurea, rendendone esecutive le deliberazioni; propone al Preside di Facoltà le Commissioni per gli esami di profitto.

Il Presidente nomina, tra i professori di ruolo, un Vicepresidente che lo sostituisce in caso di sua assenza o temporaneo impedimento.

Il Presidente può proporre al Cdl l'elezione di una Giunta costituita, oltre che dal Presidente, da 3 a 5 componenti il Consiglio. Detto organismo ha il compito primario di istruire gli argomenti che, di volta in volta, verranno proposti al Consiglio per le decisioni.

## Art. 5

### Il Consiglio

Ogni Corso di studio è retto da un Consiglio.

Il Consiglio del Corso di Studi, ai sensi dell'art.24 dello Statuto e del Regolamento didattico di Ateneo, ha il compito di:

- A. Coordinare, sentiti i Dipartimenti interessati, le attività di insegnamento e di studio e procedere, annualmente, alla programmazione didattica dei Corsi;
- B. Esaminare ed approvare i piani di studio degli studenti, nonché disciplinare la frequenza dei corsi e le modalità sostitutive di essa (art.13, Regolamento Didattico di Ateneo), i periodi di studio all'estero (art.14, Regolamento Didattico di Ateneo) e le ammissioni a corsi singoli da parte di studenti iscritti presso altre Università italiane ed estere (art.15, Regolamento didattico di Ateneo);
- C. Riconoscere, secondo criteri predeterminati dal Consiglio di Facoltà, crediti alle attività previste dall'art.12, comma 7, del Regolamento Didattico di Ateneo; riconoscere i crediti maturati dagli studenti in altri Corsi di studi della Facoltà, dell'Ateneo, o di altri Atenei, anche esteri, come previsto dall'art.12, comma 8, del regolamento Didattico di Ateneo;
- D. Formulare proposte e pareri, in ordine al regolamenti didattico di Ateneo, attinenti ai corsi di studio di propria competenza;
- E. Proporre, al Consiglio di Facoltà, le modifiche relative al Regolamento del Corso (art. 11, comma 6, Regolamento didattico di Ateneo).

I Consigli possono formulare al Consiglio di Facoltà, sentiti i Dipartimenti interessati, proposte e pareri in ordine ai piani di sviluppo dell'Ateneo, anche con riguardo alle richieste di personale docente e tecnico-amministrativo.

Il Consiglio di Corso di Studio è costituito da tutti i docenti che svolgono attività didattica per il Corso, compresi quelli a contratto, da una rappresentanza degli studenti iscritti al Corso; da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e dai componenti delle strutture didattiche e scientifiche di interesse per il Corso di studio. Fa parte di diritto, con volto consultivo, l'addetto della segreteria studenti del Corso di Studio. Le rappresentanze vengono determinate nelle seguenti proporzioni: tre studenti se il numero totale degli iscritti al corso è inferiore a 200, cinque se il numero degli iscritti è superiore a 200; due rappresentanti del personale tecnico amministrativo. Le modalità di designazione di suddette rappresentanze sono quelle indicate nello statuto e nel regolamento generale di ateneo.

#### **Art. 6**

##### **La Commissione didattica paritetica**

La Commissione didattica paritetica del Corso di laurea ha il compito di:

- effettuare verifiche e rilevazioni statistiche sui vari aspetti dell'attività didattica, predisponendo, in particolare, specifici questionari da sottoporre agli studenti, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge 19.10.1999 n. 370 e successive modifiche;
- vigilare sull'ordinato andamento dei Corsi, sull'effettivo coordinamento delle attività didattiche, sulla qualità dell'offerta formativa, sulla coerenza tra programmazione didattica e relativa attuazione, anche con riferimento all'obiettivo di favorire la ordinaria corrispondenza tra durata curricolare prevista e durata effettiva dei Corsi di studi;
- esprimere pareri al Consiglio di Facoltà sui regolamenti didattici dei Corsi di studi e sulla effettiva coerenza tra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- proporre al Consiglio di Facoltà ogni iniziativa atta a migliorare l'organizzazione della didattica del Corso di Studio.

E' composta dal Presidente del Corso di Studio, o da un suo delegato, a cui è affidata la presidenza, dai rappresentanti degli studenti, e da un pari numero di docenti, compreso il Presidente, designati dal Consiglio del Corso di Studi ed in proporzione al numero degli studenti iscritti al Corso di studio. Partecipa, con voto consultivo, il Titolare della segreteria studenti della Facoltà o un suo delegato.

E' convocata dal Presidente. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e in caso di parità decide il voto del Presidente. Dura in carica due anni.

Ai lavori della Commissione possono partecipare gli altri docenti del Corso di Studio, senza diritto di voto.

#### **Art. 7**

##### **Ammissione al Corso di Laurea**

1. Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti e in conformità a quanto previsto dall'art.6 comma II del Regolamento Didattico di Ateneo. Non sono previsti debiti formativi per l'accesso al Corso.

Ai fini dell'accesso è prevista, secondo le modalità annualmente specificate nel manifesto degli studi, una prova di valutazione obbligatoria volta a verificare la preparazione iniziale dello studente. Tale prova non ha finalità selettive.

2. Il Consiglio di Corso di Laurea può proporre al Consiglio di Facoltà, compatibilmente con la disponibilità di risorse, lo svolgimento di attività formative propedeutiche in vista dell'accesso al primo anno, la cui frequenza, da parte degli studenti immatricolati, sia soltanto consigliata e facoltativa.

#### **Art. 8**

##### **Piano degli Studi**

Il Piano ufficiale degli Studi, suddiviso nei tre anni di durata del corso, è riportato nel Manifesto degli Studi.

I piani di studi individuali sono approvati dal Consiglio del Corso di Laurea, su proposta della Commissione didattica paritetica del Corso, sulla base di criteri generali precedentemente deliberati dallo stesso consiglio (art.11, comma3, lett.f del Regolamento Didattico di Ateneo).

Nel piano di studio, ciascuno studente indicherà le materie a scelta libera, le lingue prescelte e le proprie opzioni per le materie o attività rientranti nelle proprie scelte.

#### **Art. 9**

##### **Frequenza dei corsi di insegnamento**

La frequenza degli insegnamenti del Corso di Laurea è di norma obbligatoria secondo le modalità che saranno definite dal Consiglio del Corso di studio.

#### **Art. 10**

##### **Studenti fuori corso e ripetenti**

Lo studente si considera fuori corso quando non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale del corso medesimo il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio, secondo quanto previsto dall'art.13, comma 5 e 6 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Fermo restando il limite previsto dall'art. 13, comma 8, del Regolamento didattico di Ateneo, lo studente si considera ripetente quando non abbia acquisito il numero minimo di crediti determinato dal Consiglio di Facoltà per iscriversi all'anno successivo.

Lo studente ha facoltà in qualsiasi momento della propria carriera formativa di interrompere gli studi del Corso e successivamente di immatricolarsi di nuovo allo stesso Corso (art.13, comma 11, del Regolamento Didattico di Ateneo). In

tal caso il Consiglio di Corso di Laurea, su parere della Commissione Didattica, delibera il riconoscimento di eventuali crediti formativi acquisiti nonché le modalità di reinscrizione tenuto conto delle frequenze attestata e della carriera complessiva dello studente.

#### **Art. 11**

##### **Calendario didattico**

Il Consiglio del Corso di Laurea stabilisce il calendario didattico del Corso e la sua articolazione per anno accademico, sulla base della delibera annuale del Consiglio di Facoltà (art.14 Regolamento della Facoltà di Economia).

Il calendario didattico fissa le date di inizio e fine delle lezioni, i periodi di svolgimento degli esami ed i periodi di sospensione delle lezioni per gli esami.

Durante i periodi di esame le attività formative sono sospese. A tal fine, gli appelli saranno stabiliti in modo che abbiano inizio e possano concludersi all'interno dei periodi non destinati allo svolgimento delle lezioni. Gli appelli riservati al recupero dei CFU possono ricadere nei periodi delle lezioni.

Le sessioni di esame sono tre, divise in almeno due appelli per ciascuna sessione, ciascuno dei quali distanziato dal successivo di almeno 15 giorni. Sono previsti appelli aggiuntivi non collegati ai cicli didattici, di cui alcuni dedicati agli studenti ripetenti o fuori corso. Le date di apertura degli appelli devono essere fissate in modo da evitare sovrapposizioni. Il calendario di esami, di regola, è pubblicato almeno due mesi prima della data di inizio delle sessioni.

Con un congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, il CdL stabilisce e rende pubblici gli orari e le aule in cui verranno svolte le lezioni dei singoli insegnamenti.

#### **Art. 12**

##### **Modalità di esami di profitto e di laurea**

L'accertamento della preparazione degli studenti avviene attraverso esami di profitto e verifiche che determinano il superamento del corso e l'acquisizione dei crediti assegnati. Tali prove potranno consistere in esami (orali e/o scritti), la cui valutazione viene espressa in trentesimi, o nel superamento di altre prove di verifica, secondo quanto stabilito dal Consiglio di Corso di studi (art.20 Regolamento Didattico di Ateneo).

Per il conseguimento della Laurea, lo studente deve sostenere un esame finale consistente in prove intese ad accertare il conseguimento degli obiettivi formativi del corso e la preparazione scientifica e tecnica del candidato, anche attraverso la discussione di una tesi svolta sotto il controllo di uno o più relatori, di cui almeno uno scelto tra i docenti che svolgono attività didattica per il Corso di studi, secondo le modalità che verranno stabilite dal Consiglio di Facoltà (art. 21 Regolamento Didattico di Ateneo).

#### **Art. 13**

##### **Crediti**

La disciplina sui crediti formativi è regolata dall'art.12 del Regolamento Didattico di Ateneo.

I crediti assegnati alle diverse attività formative del corso sono fissati nella tabella allegata.

Per acquisire i crediti corrispondenti alle conoscenze informatiche di base lo studente deve sostenere una prova di idoneità intesa ad accertare suddette conoscenze. Le conoscenze si intendono acquisite là dove lo studente sia in possesso di attestazioni ritenute a tal fine valide dal Consiglio di Facoltà, su proposta del Consiglio del Corso di studio interessato.

#### **Art. 14**

##### **Trasferimenti e passaggi di Facoltà**

Nel caso di trasferimento da altre Università, di passaggio da altre Facoltà o corsi, il Consiglio di Corso di Laurea delibera, su proposta della Commissione didattica, sull'accettazione delle domande, indicando l'anno di corso al quale lo studente va iscritto e valutando caso per caso la possibilità di convalida di crediti già acquisiti dallo studente nel precedente corso di studi (art.12, comma 7, 8,9,10 del Regolamento Didattico di Ateneo)

#### **Art.15**

##### **Tutorato**

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea potranno usufruire di una attività di accoglienza e tutorato svolta dai docenti secondo quanto stabilito dall'art.25 del Regolamento Didattico di Ateneo.

#### **Art.16**

##### **Tirocinio**

L'attività di tirocinio è finalizzata ad agevolare le scelte professionali operate dallo studente mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. L'attività di tirocinio può essere svolta presso organizzazioni pubbliche e private, in Italia o all'estero. La gestione e l'organizzazione del tirocinio è affidata ad un apposito ufficio (Ufficio Stage e Relazioni con l'esterno) il quale svolge attività di selezione, assegnazione e monitoraggio del tirocinio.

#### **Art. 17**

##### **Approvazione del regolamento e sue variazioni**

Eventuali successive variazioni del presente devono essere approvate a maggioranza assoluta dagli aventi diritto ed entrano in vigore a norma dello Statuto.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le disposizioni del RDA, del RGA e le norme legislative in vigore.

La propedeuticità degli esami, limiti della possibilità di iscrizione nella qualità di fuori corso, i piani ufficiali degli studi, formulati su indicazioni della Commissione Didattica e successiva approvazione del Consiglio di Corso di Laurea saranno pubblicati, per ogni anno accademico, nel Manifesto degli studi.

# REGOLAMENTO DEL CORSO DI LAUREA DI 1° LIVELLO IN ECONOMIA

## Art. 1 Obiettivi formativi e durata

Il Corso di Laurea è incardinato nella Classe delle lauree in "SCIENZE ECONOMICHE" (Classe n. 28) e afferisce alla Facoltà di Economia. Il percorso formativo del Corso si sviluppa in tre anni.

Il Corso di Laurea intende creare figure con adeguate conoscenze di metodo e di contenuti culturali, scientifici e professionali, finalizzati alla comprensione del funzionamento dei moderni sistemi economici. Il laureato in "Economia (già Economia e Commercio)" si configura come un professionista con conoscenze multidisciplinari e capacità di collegamento inter-disciplinari; deve in particolare possedere padronanza di strumenti di analisi in quattro ambiti: la teoria e la politica economica, le scienze dell'organizzazione aziendale e della ragioneria, il diritto, l'analisi matematico-statistica; il laureato deve inoltre avere consapevolezza della contestualizzazione storica e geografica dei fenomeni economici studiati. La pluralità degli approcci metodologici utilizzati e dei contenuti è una caratteristica fondamentale del profilo del laureato in economia e commercio. La capacità di insegnamento delle materie economico-giuridiche, aziendali e geografiche nella scuola secondaria superiore risulta pienamente coerente con il profilo culturale disegnato.

## Art. 2 Ordinamento didattico

Per conseguire la laurea, lo studente deve aver acquisito 180 crediti, secondo le modalità riportate nel manifesto degli studi e nelle tab. n.1 e n.2, allegate al presente regolamento, e relative all'ordinamento didattico del corso ed alla sua articolazione. Il curriculum rispetta i limiti di tempo riservati allo studio personale del 60% rispetto all'impegno orario complessivo.

## Art. 3 Organi del corso di laurea

Sono Organi del Corso di Laurea:

- Il Presidente
- Il Consiglio del Corso di Laurea (Cdl)
- La Commissione didattica paritetica

## Art. 4 Il Presidente

Il Presidente del Corso di Laurea viene eletto, ai sensi dell'art.24 dello Statuto, tra i professori di ruolo del Corso. L'elezione avviene a maggioranza assoluta in prima votazione ed a maggioranza relativa nelle votazioni successive.

Dura in carica tre anni ed è immediatamente rieleggibile una sola volta.

Il Presidente presiede il Consiglio, lo convoca periodicamente o quando almeno un terzo dei suoi componenti faccia richiesta motivata, e sovrintende alle attività didattiche del Consiglio di Corso di Laurea, rendendone esecutive le deliberazioni; propone al Preside di Facoltà le Commissioni per gli esami di profitto.

Il Presidente nomina, tra i professori di ruolo, un Vicepresidente che lo sostituisce in caso di sua assenza o temporaneo impedimento.

Il Presidente può proporre al Cdl l'elezione di una Giunta costituita, oltre che dal Presidente, da 3 a 5 componenti il Consiglio. Detto organismo ha il compito primario di istruire gli argomenti che, di volta in volta, verranno proposti al Consiglio per le decisioni.

## Art. 5 Il Consiglio

Ogni Corso di studio è retto da un Consiglio.

Il Consiglio del Corso di Studi, ai sensi dell'art.24 dello Statuto e del Regolamento didattico di Ateneo, ha il compito di:

- Coordinare, sentiti i Dipartimenti interessati, le attività di insegnamento e di studio e procedere, annualmente, alla programmazione didattica dei Corsi;
- Esaminare ed approvare i piani di studio degli studenti, nonché disciplinare la frequenza dei corsi e le modalità sostitutive di essa (art.13, Regolamento Didattico di Ateneo), i periodi di studio all'estero (art.14, Regolamento Didattico di Ateneo) e le ammissioni a corsi singoli da parte di studenti iscritti presso altre Università italiane ed estere (art.15, Regolamento didattico di Ateneo);
- Riconoscere, secondo criteri predeterminati dal Consiglio di Facoltà, crediti alle attività previste dall'art.12, comma 7, del Regolamento Didattico di Ateneo; riconoscere i crediti maturati dagli studenti in altri Corsi di studi della Facoltà, dell'Ateneo, o di altri Atenei, anche esteri, come previsto dall'art.12, comma 8, del regolamento Didattico di Ateneo;
- Formulare proposte e pareri, in ordine al regolamenti didattico di Ateneo, attinenti ai corsi di studio di propria competenza;
- Proporre, al Consiglio di Facoltà, le modifiche relative al Regolamento del Corso (art. 11, comma 6, Regolamento didattico di Ateneo).

I Consigli possono formulare al Consiglio di Facoltà, sentiti i Dipartimenti interessati, proposte e pareri in ordine ai piani di sviluppo dell'Ateneo, anche con riguardo alle richieste di personale docente e tecnico-amministrativo.

Il Consiglio di Corso di Studio è costituito da tutti i docenti che svolgono attività didattica per il Corso, compresi quelli a contratto, da una rappresentanza degli studenti iscritti al Corso; da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo

e dai componenti delle strutture didattiche e scientifiche di interesse per il Corso di studio. Fa parte di diritto, con volto consultivo, l'addetto della segreteria studenti del Corso di Studio. Le rappresentanze vengono determinate nelle seguenti proporzioni: tre studenti se il numero totale degli iscritti al corso è inferiore a 200, cinque se il numero degli iscritti è superiore a 200; due rappresentanti del personale tecnico amministrativo. Le modalità di designazione di suddette rappresentanze sono quelle indicate nello statuto e nel regolamento generale di ateneo.

#### **Art. 6**

##### **La Commissione didattica paritetica**

La Commissione didattica paritetica del Corso di laurea ha il compito di:

- effettuare verifiche e rilevazioni statistiche sui vari aspetti dell'attività didattica, predisponendo, in particolare, specifici questionari da sottoporre agli studenti, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge 19.10.1999 n. 370 e successive modifiche;
- vigilare sull'ordinato andamento dei Corsi, sull'effettivo coordinamento delle attività didattiche, sulla qualità dell'offerta formativa, sulla coerenza tra programmazione didattica e relativa attuazione, anche con riferimento all'obiettivo di favorire la ordinaria corrispondenza tra durata curriculare prevista e durata effettiva dei Corsi di studi;
- esprimere pareri al Consiglio di Facoltà sui regolamenti didattici dei Corsi di studi e sulla effettiva coerenza tra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- proporre al Consiglio di Facoltà ogni iniziativa atta a migliorare l'organizzazione della didattica del Corso di Studio.

E' composta dal Presidente del Corso di Studio, o da un suo delegato, a cui è affidata la presidenza, dai rappresentanti degli studenti, e da un pari numero di docenti, compreso il Presidente, designati dal Consiglio del Corso di Studi ed in proporzione al numero degli studenti iscritti al Corso di studio. Partecipa, con voto consultivo, il Titolare della segreteria studenti della Facoltà o un suo delegato.

E' convocata dal Presidente. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e in caso di parità decide il voto del Presidente. Dura in carica due anni.

Ai lavori della Commissione possono partecipare gli altri docenti del Corso di Studio, senza diritto di voto.

#### **Art. 7**

##### **Ammissione al Corso di Laurea**

1. Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti e in conformità a quanto previsto dall'art.6 comma II del Regolamento Didattico di Ateneo. Non sono previsti debiti formativi per l'accesso al Corso.  
Ai fini dell'accesso è prevista, secondo le modalità annualmente specificate nel manifesto degli studi, una prova di valutazione obbligatoria volta a verificare la preparazione iniziale dello studente. Tale prova non ha finalità selettive.
2. Il Consiglio di Corso di Laurea può proporre al Consiglio di Facoltà, compatibilmente con la disponibilità di risorse, lo svolgimento di attività formative propedeutiche in vista dell'accesso al primo anno, la cui frequenza, da parte degli studenti immatricolati, sia soltanto consigliata e facoltativa.

#### **Art. 8**

##### **Piano degli Studi**

Il Piano ufficiale degli Studi, suddiviso nei tre anni di durata del corso, è riportato nel Manifesto degli Studi.

I piani di studi individuali sono approvati dal Consiglio del Corso di Laurea, su proposta della Commissione didattica paritetica del Corso, sulla base di criteri generali precedentemente deliberati dallo stesso consiglio (art.11, comma3, lett.f del Regolamento Didattico di Ateneo).

Nel piano di studio, ciascuno studente indicherà le materie a scelta libera, le lingue prescelte e le proprie opzioni per le materie o attività rientranti nelle proprie scelte.

#### **Art. 9**

##### **Frequenza dei corsi di insegnamento**

La frequenza degli insegnamenti del Corso di Laurea è di norma obbligatoria secondo le modalità che saranno definite dal Consiglio del Corso di studio.

#### **Art. 10**

##### **Studenti fuori corso e ripetenti**

Lo studente si considera fuori corso quando non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale del corso medesimo il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio, secondo quanto previsto dall'art.13, comma 5 e 6 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Fermo restando il limite previsto dall'art. 13, comma 8, del Regolamento didattico di Ateneo, lo studente si considera ripetente quando non abbia acquisito il numero minimo di crediti determinato dal Consiglio di Facoltà per iscriversi all'anno successivo.

Lo studente ha facoltà in qualsiasi momento della propria carriera formativa di interrompere gli studi del Corso e successivamente di immatricolarsi di nuovo allo stesso Corso (art.13, comma 11, del Regolamento Didattico di Ateneo). In tal caso il Consiglio di Corso di Laurea, su parere della Commissione Didattica, delibera il riconoscimento di eventuali crediti formativi acquisiti nonché le modalità di reinscrizione tenuto conto delle frequenze attestata e della carriera complessiva dello studente.

**Art. 11**  
**Calendario didattico**

Il Consiglio del Corso di Laurea stabilisce il calendario didattico del Corso e la sua articolazione per anno accademico, sulla base della delibera annuale del Consiglio di Facoltà (art.14 Regolamento della Facoltà di Economia).

Il calendario didattico fissa le date di inizio e fine delle lezioni, i periodi di svolgimento degli esami ed i periodi di sospensione delle lezioni per gli esami.

Durante i periodi di esame le attività formative sono sospese. A tal fine, gli appelli saranno stabiliti in modo che abbiano inizio e possano concludersi all'interno dei periodi non destinati allo svolgimento delle lezioni. Gli appelli riservati al recupero dei CFU possono ricadere nei periodi delle lezioni.

Le sessioni di esame sono tre, divise in almeno due appelli per ciascuna sessione, ciascuno dei quali distanziato dal successivo di almeno 15 giorni. Sono previsti appelli aggiuntivi non collegati ai cicli didattici, di cui alcuni dedicati agli studenti ripetenti o fuori corso. Le date di apertura degli appelli devono essere fissate in modo da evitare sovrapposizioni. Il calendario di esami, di regola, è pubblicato almeno due mesi prima della data di inizio delle sessioni.

Con un congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, il CdL stabilisce e rende pubblici gli orari e le aule in cui verranno svolte le lezioni dei singoli insegnamenti.

**Art. 12**  
**Modalità di esami di profitto e di laurea**

L'accertamento della preparazione degli studenti avviene attraverso esami di profitto e verifiche che determinano il superamento del corso e l'acquisizione dei crediti assegnati. Tali prove potranno consistere in esami (orali e/o scritti), la cui valutazione viene espressa in trentesimi, o nel superamento di altre prove di verifica, secondo quanto stabilito dal Consiglio di Corso di studi (art.20 Regolamento Didattico di Ateneo).

Per il conseguimento della Laurea, lo studente deve sostenere un esame finale consistente in prove intese ad accertare il conseguimento degli obiettivi formativi del corso e la preparazione scientifica e tecnica del candidato, anche attraverso la discussione di una tesi svolta sotto il controllo di uno o più relatori, di cui almeno uno scelto tra i docenti che svolgono attività didattica per il Corso di studi, secondo le modalità che verranno stabilite dal Consiglio di Facoltà (art. 21 Regolamento Didattico di Ateneo).

**Art. 13**  
**Crediti**

La disciplina sui crediti formativi è regolata dall'art.12 del Regolamento Didattico di Ateneo.

I crediti assegnati alle diverse attività formative del corso sono fissati nella tabella allegata.

Per acquisire i crediti corrispondenti alle conoscenze informatiche di base lo studente deve sostenere una prova di idoneità intesa ad accertare suddette conoscenze. Le conoscenze si intendono acquisite là dove lo studente sia in possesso di attestazioni ritenute a tal fine valide dal Consiglio di Facoltà, su proposta del Consiglio del Corso di studio interessato.

**Art. 14**  
**Trasferimenti e passaggi di Facoltà**

Nel caso di trasferimento da altre Università, di passaggio da altre Facoltà o corsi, il Consiglio di Corso di Laurea delibera, su proposta della Commissione didattica, sull'accettazione delle domande, indicando l'anno di corso al quale lo studente va iscritto e valutando caso per caso la possibilità di convalida di crediti già acquisiti dallo studente nel precedente corso di studi (art.12, comma 7, 8,9,10 del Regolamento Didattico di Ateneo)

**Art.15**  
**Tutorato**

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea potranno usufruire di una attività di accoglienza e tutorato svolta dai docenti secondo quanto stabilito dall'art,25 del Regolamento Didattico di Ateneo.

**Art.16**  
**Tirocinio**

L'attività di tirocinio è finalizzata ad agevolare le scelte professionali operate dallo studente mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. L'attività di tirocinio può essere svolta presso organizzazioni pubbliche e private, in Italia o all'estero. La gestione e l'organizzazione del tirocinio è affidata ad un apposito ufficio (Ufficio Stage e Relazioni con l'esterno) il quale svolge attività di selezione, assegnazione e monitoraggio del tirocinio.

**Art. 17**  
**Approvazione del regolamento e sue variazioni**

Eventuali successive variazioni del presente devono essere approvate a maggioranza assoluta dagli aventi diritto ed entrano in vigore a norma dello Statuto.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le disposizioni del RDA, del RGA e le norme legislative in vigore.

La propedeuticità degli esami, limiti della possibilità di iscrizione nella qualità di fuori corso, i piani ufficiali degli studi, formulati su indicazioni della Commissione Didattica e successiva approvazione del Consiglio di Corso di Laurea saranno pubblicati, per ogni anno accademico, nel Manifesto degli studi.

# REGOLAMENTO DEL CORSO DI LAUREA DI 1° LIVELLO IN ECONOMIA AZIENDALE

## Art. 1 Obiettivi formativi e durata

Il Corso di Laurea è incardinato nella "Classe delle lauree in Economia Aziendale" (Classe n. XVII) e afferisce alla Facoltà di Economia. Il percorso formativo del Corso si sviluppa in tre anni.

Il Corso di Laurea intende creare figure manageriali, imprenditoriali e consulenziali in grado di svolgere attività gestionali nelle diverse aree funzionali delle imprese. Il corso di laurea in Economia Aziendale si caratterizza per un percorso formativo che, a partire da un'ampia formazione di base (economica, matematico-statistica, giuridica e manageriale) sviluppa competenze più specialistiche nel campo della gestione strategica delle imprese, dell'organizzazione, del marketing e della comunicazione, della finanza. Il corso assicura la padronanza di metodologie di analisi, di strumenti e di elementi di contesto (economici, giuridici e sociali) necessari ad inquadrare culturalmente e gestire operativamente lo sviluppo delle aziende pubbliche e private.

Il percorso formativo garantisce allo studente una visione integrata e multidisciplinare dei fenomeni delle organizzazioni pubbliche e private che lo rendono capace di affrontare in modo versatile e flessibile vari contesti professionali. In modo specifico, il laureato in Economia Aziendale può svolgere le seguenti attività:

- Ricoprire funzioni nell'ambito dell'amministrazione, organizzazione, marketing e logistica nelle imprese private ed aziende pubbliche;
- Avviare attività imprenditoriali in ambito manifatturiero, commerciali e di servizi;
- Supportare l'attività direzionale e di governo nelle piccole e medie imprese;
- Insegnare materie economico-aziendali nelle scuole secondarie superiori dopo aver conseguito le necessarie abilitazioni;
- Svolgere attività di consulenza nel campo del marketing, della direzione e dell'organizzazione d'impresa, della certificazione di qualità dei processi aziendali e nell'amministrazione e controllo a supporto delle imprese private delle aziende pubbliche.

## Art. 2 Ordinamento didattico

Per conseguire la laurea, lo studente deve aver acquisito 180 crediti, ripartiti in 60 crediti per ogni anno, secondo le modalità riportate nel manifesto degli studi e nelle tab. n.1 e n.2, allegate al presente regolamento, e relative all'ordinamento didattico del corso ed alla sua articolazione.

Il curriculum rispetta i limiti di tempo riservati allo studio personale del 60% rispetto all'impegno orario complessivo.

## Art. 3 Organi del corso di laurea

Sono Organi del Corso di Laurea:

- Il Presidente
- Il Consiglio del Corso di Laurea (CdL)
- La Commissione didattica paritetica

## Art. 4 Il Presidente

Il Presidente del Corso di Laurea viene eletto, ai sensi dell'art.24 dello Statuto, tra i professori di ruolo del Corso. L'elezione avviene a maggioranza assoluta in prima votazione ed a maggioranza relativa nelle votazioni successive.

Dura in carica tre anni ed è immediatamente rieleggibile una sola volta.

Il Presidente presiede il Consiglio, lo convoca periodicamente o quando almeno un terzo dei suoi componenti faccia richiesta motivata, e sovrintende alle attività didattiche del Consiglio di Corso di Laurea, rendendone esecutive le deliberazioni; propone al Preside di Facoltà le Commissioni per gli esami di profitto.

Il Presidente nomina, tra i professori di ruolo, un Vicepresidente che lo sostituisce in caso di sua assenza o temporaneo impedimento.

Il Presidente può proporre al CdL l'elezione di una Giunta costituita, oltre che dal Presidente, da 3 a 5 componenti il Consiglio. Detto organismo ha il compito primario di istruire gli argomenti che, di volta in volta, verranno proposti al Consiglio per le decisioni.

## Art. 5 Il Consiglio

Ogni Corso di studio è retto da un Consiglio.

Il Consiglio del Corso di Studi, ai sensi dell'art.24 dello Statuto e del Regolamento didattico di Ateneo, ha il compito di:

- A. Coordinare, sentiti i Dipartimenti interessati, le attività di insegnamento e di studio e procedere, annualmente, alla programmazione didattica dei Corsi;
- B. Esaminare ed approvare i piani di studio degli studenti, nonché disciplinare la frequenza dei corsi e le modalità sostitutive di essa (art.13, Regolamento Didattico di Ateneo), i periodi di studio all'estero (art.14, Regolamento Didattico di Ateneo) e le ammissioni a corsi singoli da parte di studenti iscritti presso altre Università italiane ed estere (art.15, Regolamento didattico di Ateneo);
- C. Riconoscere, secondo criteri predeterminati dal Consiglio di Facoltà, crediti alle attività previste dall'art.12, comma 7, del Regolamento Didattico di Ateneo; riconoscere i crediti maturati dagli studenti in altri Corsi di studi della Facoltà, dell'Ateneo, o di altri Atenei, anche esteri, come previsto dall'art.12, comma 8, del regolamento Didattico di Ateneo;

- D. Formulare proposte e pareri, in ordine al regolamento didattico di Ateneo, attinenti ai corsi di studio di propria competenza;
- E. Proporre, al Consiglio di Facoltà, le modifiche relative al Regolamento del Corso (art. 11, comma 6, Regolamento didattico di Ateneo).

I Consigli possono formulare al Consiglio di Facoltà, sentiti i Dipartimenti interessati, proposte e pareri in ordine ai piani di sviluppo dell'Ateneo, anche con riguardo alle richieste di personale docente e tecnico-amministrativo.

Il Consiglio di Corso di Studio è costituito da tutti i docenti che svolgono attività didattica per il Corso, compresi quelli a contratto, da una rappresentanza degli studenti iscritti al Corso; da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e dai componenti delle strutture didattiche e scientifiche di interesse per il Corso di studio. Fa parte di diritto, con voto consultivo, l'addetto della segreteria studenti del Corso di Studio. Le rappresentanze vengono determinate nelle seguenti proporzioni: tre studenti se il numero totale degli iscritti al corso è inferiore a 200, cinque se il numero degli iscritti è superiore a 200; due rappresentanti del personale tecnico amministrativo. Le modalità di designazione di suddette rappresentanze sono quelle indicate nello statuto e nel regolamento generale di ateneo.

#### Art. 6

##### La Commissione didattica paritetica

La Commissione didattica paritetica del Corso di laurea ha il compito di:

- effettuare verifiche e rilevazioni statistiche sui vari aspetti dell'attività didattica, predisponendo, in particolare, specifici questionari da sottoporre agli studenti, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge 19.10.1999 n. 370 e successive modifiche;
- vigilare sull'ordinato andamento dei Corsi, sull'effettivo coordinamento delle attività didattiche, sulla qualità dell'offerta formativa, sulla coerenza tra programmazione didattica e relativa attuazione, anche con riferimento all'obiettivo di favorire la ordinaria corrispondenza tra durata curricolare prevista e durata effettiva dei Corsi di studi;
- esprimere pareri al Consiglio di Facoltà sui regolamenti didattici dei Corsi di studi e sulla effettiva coerenza tra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- proporre al Consiglio di Facoltà ogni iniziativa atta a migliorare l'organizzazione della didattica del Corso di Studio.

E' composta dal Presidente del Corso di Studio, o da un suo delegato, a cui è affidata la presidenza, dai rappresentanti degli studenti, e da un pari numero di docenti, compreso il Presidente, designati dal Consiglio del Corso di Studi ed in proporzione al numero degli studenti iscritti al Corso di studio. Partecipa, con voto consultivo, il Titolare della segreteria studenti della Facoltà o un suo delegato.

E' convocata dal Presidente. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e in caso di parità decide il voto del Presidente. Dura in carica due anni.

Ai lavori della Commissione possono partecipare gli altri docenti del Corso di Studio, senza diritto di voto.

#### Art. 7

##### Ammissione al Corso di Laurea

1. Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti e in conformità a quanto previsto dall'art.6 comma II del Regolamento Didattico di Ateneo. Non sono previsti debiti formativi per l'accesso al Corso.  
Ai fini dell'accesso è prevista, secondo le modalità annualmente specificate nel manifesto degli studi, una prova di valutazione obbligatoria volta a verificare la preparazione iniziale dello studente. Tale prova non ha finalità selettive.
2. Il Consiglio di Corso di Laurea può proporre al Consiglio di Facoltà, compatibilmente con la disponibilità di risorse, lo svolgimento di attività formative propedeutiche in vista dell'accesso al primo anno, la cui frequenza, da parte degli studenti immatricolati, sia soltanto consigliata e facoltativa.

#### Art. 8

##### Piano degli Studi

Il Piano ufficiale degli Studi, suddiviso nei tre anni di durata del corso, è riportato nel Manifesto degli Studi.

I piani di studi individuali sono approvati dal Consiglio del Corso di Laurea, su proposta della Commissione didattica paritetica del Corso, sulla base di criteri generali precedentemente deliberati dallo stesso consiglio (art.11, comma3, lett.f del Regolamento Didattico di Ateneo).

Nel piano di studio, ciascuno studente indicherà le materie a scelta libera, le lingue prescelte e le proprie opzioni per le materie o attività rientranti nelle proprie scelte.

#### Art. 9

##### Frequenza dei corsi di insegnamento

La frequenza degli insegnamenti del Corso di Laurea è di norma obbligatoria secondo le modalità che saranno definite dal Consiglio del Corso di studio.

#### Art. 10

##### Studenti fuori corso e ripetenti

Lo studente si considera fuori corso quando non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale del corso medesimo il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio, secondo quanto previsto dall'art.13, comma 5 e 6 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Fermo restando il limite previsto dall'art. 13, comma 8, del Regolamento didattico di Ateneo, lo studente si considera ripetente quando non abbia acquisito il numero minimo di crediti determinato dal Consiglio di Facoltà per iscriversi all'anno successivo.



Lo studente ha facoltà in qualsiasi momento della propria carriera formativa di interrompere gli studi del Corso e successivamente di immatricolarsi di nuovo allo stesso Corso (art.13, comma 11, del Regolamento Didattico di Ateneo). In tal caso il Consiglio di Corso di Laurea, su parere della Commissione Didattica, delibera il riconoscimento di eventuali crediti formativi acquisiti nonché le modalità di reinscrizione tenuto conto delle frequenze attestate e della carriera complessiva dello studente.

#### **Art. 11 Calendario didattico**

Il Consiglio del Corso di Laurea stabilisce il calendario didattico del Corso e la sua articolazione per anno accademico, sulla base della delibera annuale del Consiglio di Facoltà (art.14 Regolamento della Facoltà di Economia).

Il calendario didattico fissa le date di inizio e fine delle lezioni, i periodi di svolgimento degli esami ed i periodi di sospensione delle lezioni per gli esami.

Durante i periodi di esame le attività formative sono sospese. A tal fine, gli appelli saranno stabiliti in modo che abbiano inizio e possano concludersi all'interno dei periodi non destinati allo svolgimento delle lezioni. Gli appelli riservati al recupero dei CFU possono ricadere nei periodi delle lezioni.

Le sessioni di esame sono tre, divise in almeno due appelli per ciascuna sessione, ciascuno dei quali distanziato dal successivo di almeno 15 giorni. Sono previsti appelli aggiuntivi non collegati ai cicli didattici, di cui alcuni dedicati agli studenti ripetenti o fuori corso. Le date di apertura degli appelli devono essere fissate in modo da evitare sovrapposizioni. Il calendario di esami, di regola, è pubblicato almeno due mesi prima della data di inizio delle sessioni.

Con un congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, il CdL stabilisce e rende pubblici gli orari e le aule in cui verranno svolte le lezioni dei singoli insegnamenti.

#### **Art. 12 Modalità di esami di profitto e di laurea**

L'accertamento della preparazione degli studenti avviene attraverso esami di profitto e verifiche che determinano il superamento del corso e l'acquisizione dei crediti assegnati. Tali prove potranno consistere in esami (orali e/o scritti), la cui valutazione viene espressa in trentesimi, o nel superamento di altre prove di verifica, secondo quanto stabilito dal Consiglio di Corso di studi (art.20 Regolamento Didattico di Ateneo).

Per il conseguimento della Laurea, lo studente deve sostenere un esame finale consistente in prove intese ad accertare il conseguimento degli obiettivi formativi del corso e la preparazione scientifica e tecnica del candidato, anche attraverso la discussione di una tesi svolta sotto il controllo di uno o più relatori, di cui almeno uno scelto tra i docenti che svolgono attività didattica per il Corso di studi, secondo le modalità che verranno stabilite dal Consiglio di Facoltà (art. 21 Regolamento Didattico di Ateneo).

#### **Art. 13 Crediti**

La disciplina sui crediti formativi è regolata dall'art.12 del Regolamento Didattico di Ateneo.

I crediti assegnati alle diverse attività formative del corso sono fissati nella tabella allegata.

Per acquisire i crediti corrispondenti alle conoscenze informatiche di base lo studente deve sostenere una prova di idoneità intesa ad accertare suddette conoscenze. Le conoscenze si intendono acquisite là dove lo studente sia in possesso di attestazioni ritenute a tal fine valide dal Consiglio di Facoltà, su proposta del Consiglio del Corso di studio interessato.

#### **Art. 14 Trasferimenti e passaggi di Facoltà**

Nel caso di trasferimento da altre Università, di passaggio da altre Facoltà o corsi, il Consiglio di Corso di Laurea delibera, su proposta della Commissione didattica, sull'accettazione delle domande, indicando l'anno di corso al quale lo studente va iscritto e valutando caso per caso la possibilità di convalida di crediti già acquisiti dallo studente nel precedente corso di studi (art.12, comma 7, 8,9,10 del Regolamento Didattico di Ateneo)

#### **Art.15 Tutorato**

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea potranno usufruire di una attività di accoglienza e tutorato svolta dai docenti secondo quanto stabilito dall'art,25 del Regolamento Didattico di Ateneo.

#### **Art.16 Tirocinio**

L'attività di tirocinio è finalizzata ad agevolare le scelte professionali operate dallo studente mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. L'attività di tirocinio può essere svolta presso organizzazioni pubbliche e private, in Italia o all'estero. La gestione e l'organizzazione del tirocinio è affidata ad un apposito ufficio (Ufficio Stage e Relazioni con l'esterno) il quale svolge attività di selezione, assegnazione e monitoraggio del tirocinio.

#### **Art. 17 Approvazione del regolamento e sue variazioni**

Eventuali successive variazioni del presente devono essere approvate a maggioranza assoluta dagli aventi diritto ed entrano in vigore a norma dello Statuto.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le disposizioni del RDA, del RGA e le norme legislative in vigore. La propedeuticità degli esami, limiti della possibilità di iscrizione nella qualità di fuori corso, i piani ufficiali degli studi, formulati su indicazioni della Commissione Didattica e successiva approvazione del Consiglio di Corso di Laurea saranno pubblicati, per ogni anno accademico, nel Manifesto degli studi.

# REGOLAMENTO DEL CORSO DI LAUREA DI 1° LIVELLO IN ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE

## Art. 1

### Obiettivi formativi e durata

**Il Corso di Laurea è incardinato** nella “Classe delle lauree in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche” (Classe n. XVII) e afferisce alla Facoltà di Economia.

Il percorso formativo del Corso si sviluppa in tre anni.

Il Corso di Laurea si propone di sviluppare i contenuti necessari a coprire i profili professionali emergenti dallo sviluppo delle attività imprenditoriali connesse con l'evoluzione del turismo e dell'attività ad esso connesse. In particolare, il Corso ha l'obiettivo di formare quadri intermedi e dirigenziali delle imprese turistiche, in grado di svolgere le diverse attività connesse con le esigenze organizzative, amministrative e commerciali delle stesse, oltre che degli enti di promozione turistica.

Per conseguire tali obiettivi, il Corso di Laurea si caratterizza per un percorso formativo finalizzato a dare una buona preparazione aziendale declinata per aree funzionali, con specifico riferimento al tipo di azienda, turistica, oggetto precipuo del corso. Tale preparazione deve essere corredata da una ampia formazione interdisciplinare nel campo dell'economia, dei metodi e delle tecniche matematico-statistiche, delle discipline giuridiche di base e specialistiche.

Il laureato in Economia e gestione delle imprese turistiche è in grado di svolgere le seguenti attività:

- Supportare l'attività direzionale e di governo nelle aziende turistiche e nelle organizzazioni dirette a promuovere le attività turistiche ed i servizi ad esse connesse;
- Ricoprire funzioni nell'ambito dell'amministrazione, organizzazione, marketing nelle aziende operanti nei vari stadi della filiera del turismo ricettivo;
- Svolgere attività di consulenza per conto di amministrazioni pubbliche ed organizzazioni private che operano nel campo del turismo;
- Avviare attività imprenditoriali nell'ambito dei vari stadi della filiera turistica.

## Art. 2

### Ordinamento didattico

Per conseguire la laurea, lo studente deve aver acquisito 180 crediti, ripartiti in 60 crediti per ogni anno, secondo le modalità riportate nel manifesto degli studi e nelle tab. n.1 e n.2, allegate al presente regolamento, e relative all'ordinamento didattico del corso ed alla sua articolazione.

Il curriculum rispetta i limiti di tempo riservati allo studio personale del 60% rispetto all'impegno orario complessivo.

## Art. 3

### Organi del corso di laurea

Sono Organi del Corso di Laurea:

- Il Presidente
- Il Consiglio del Corso di Laurea (CdL)
- La Commissione didattica paritetica

## Art. 4

### Il Presidente

Il Presidente del Corso di Laurea viene eletto, ai sensi dell'art.24 dello Statuto, tra i professori di ruolo del Corso. L'elezione avviene a maggioranza assoluta in prima votazione ed a maggioranza relativa nelle votazioni successive. Dura in carica tre anni ed è immediatamente rieleggibile una sola volta.

Il Presidente presiede il Consiglio, lo convoca periodicamente o quando almeno un terzo dei suoi componenti faccia richiesta motivata, e sovrintende alle attività didattiche del Consiglio di Corso di Laurea, rendendone esecutive le deliberazioni; propone al Preside di Facoltà le Commissioni per gli esami di profitto.

Il Presidente nomina, tra i professori di ruolo, un Vicepresidente che lo sostituisce in caso di sua assenza o temporaneo impedimento.

Il Presidente può proporre al CdL l'elezione di una Giunta costituita, oltre che dal Presidente, da 3 a 5 componenti il Consiglio. Detto organismo ha il compito primario di istruire gli argomenti che, di volta in volta, verranno proposti al Consiglio per le decisioni.

## Art. 5

### Il Consiglio

Ogni Corso di studio è retto da un Consiglio.

Il Consiglio del Corso di Studi, ai sensi dell'art.24 dello Statuto e del Regolamento didattico di Ateneo, ha il compito di:

- A. Coordinare, sentiti i Dipartimenti interessati, le attività di insegnamento e di studio e procedere, annualmente, alla programmazione didattica dei Corsi;
- B. Esaminare ed approvare i piani di studio degli studenti, nonché disciplinare la frequenza dei corsi e le modalità sostitutive di essa (art.13, Regolamento Didattico di Ateneo), i periodi di studio all'estero (art.14, Regolamento Didattico di Ateneo) e le ammissioni a corsi singoli da parte di studenti iscritti presso altre Università italiane ed estere (art.15, Regolamento didattico di Ateneo);
- C. Riconoscere, secondo criteri predeterminati dal Consiglio di Facoltà, crediti alle attività previste dall'art.12, comma 7, del Regolamento Didattico di Ateneo; riconoscere i crediti maturati dagli studenti in altri Corsi di studi della Facoltà, dell'Ateneo, o di altri Atenei, anche esteri, come previsto dall'art.12, comma 8, del regolamento Didattico di Ateneo;
- D. Formulare proposte e pareri, in ordine al regolamenti didattico di Ateneo, attinenti ai corsi di studio di propria competenza;
- E. Proporre, al Consiglio di Facoltà, le modifiche relative al Regolamento del Corso (art. 11, comma 6, Regolamento

didattico di Ateneo).

I Consigli possono formulare al Consiglio di Facoltà, sentiti i Dipartimenti interessati, proposte e pareri in ordine ai piani di sviluppo dell'Ateneo, anche con riguardo alle richieste di personale docente e tecnico-amministrativo.

Il Consiglio di Corso di Studio è costituito da tutti i docenti che svolgono attività didattica per il Corso, compresi quelli a contratto, da una rappresentanza degli studenti iscritti al Corso; da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e dai componenti delle strutture didattiche e scientifiche di interesse per il Corso di studio. Fa parte di diritto, con volto consultivo, l'addetto della segreteria studenti del Corso di Studio. Le rappresentanze vengono determinate nelle seguenti proporzioni: tre studenti se il numero totale degli iscritti al corso è inferiore a 200, cinque se il numero degli iscritti è superiore a 200; due rappresentanti del personale tecnico amministrativo. Le modalità di designazione di suddette rappresentanze sono quelle indicate nello statuto e nel regolamento generale di ateneo.

#### **Art. 6**

##### **La Commissione didattica paritetica**

La Commissione didattica paritetica del Corso di laurea ha il compito di:

- effettuare verifiche e rilevazioni statistiche sui vari aspetti dell'attività didattica, predisponendo, in particolare, specifici questionari da sottoporre agli studenti, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge 19.10.1999 n. 370 e successive modifiche;
- vigilare sull'ordinato andamento dei Corsi, sull'effettivo coordinamento delle attività didattiche, sulla qualità dell'offerta formativa, sulla coerenza tra programmazione didattica e relativa attuazione, anche con riferimento all'obiettivo di favorire la ordinaria corrispondenza tra durata curriculare prevista e durata effettiva dei Corsi di studi;
- esprimere pareri al Consiglio di Facoltà sui regolamenti didattici dei Corsi di studi e sulla effettiva coerenza tra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- proporre al Consiglio di Facoltà ogni iniziativa atta a migliorare l'organizzazione della didattica del Corso di Studio.

E' composta dal Presidente del Corso di Studio, o da un suo delegato, a cui è affidata la presidenza, dai rappresentanti degli studenti, e da un pari numero di docenti, compreso il Presidente, designati dal Consiglio del Corso di Studi ed in proporzione al numero degli studenti iscritti al Corso di studio. Partecipa, con voto consultivo, il Titolare della segreteria studenti della Facoltà o un suo delegato.

E' convocata dal Presidente. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e in caso di parità decide il voto del Presidente. Dura in carica due anni.

Ai lavori della Commissione possono partecipare gli altri docenti del Corso di Studio, senza diritto di voto.

#### **Art. 7**

##### **Ammissione al Corso di Laurea**

1. Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti e in conformità a quanto previsto dall'art.6 comma II del Regolamento Didattico di Ateneo. Non sono previsti debiti formativi per l'accesso al Corso.  
Ai fini dell'accesso è prevista, secondo le modalità annualmente specificate nel manifesto degli studi, una prova di valutazione obbligatoria volta a verificare la preparazione iniziale dello studente. Tale prova non ha finalità selettive.
2. Il Consiglio di Corso di Laurea può proporre al Consiglio di Facoltà, compatibilmente con la disponibilità di risorse, lo svolgimento di attività formative propedeutiche in vista dell'accesso al primo anno, la cui frequenza, da parte degli studenti immatricolati, sia soltanto consigliata e facoltativa.

#### **Art. 8**

##### **Piano degli Studi**

Il Piano ufficiale degli Studi, suddiviso nei tre anni di durata del corso, è riportato nel Manifesto degli Studi.

I piani di studi individuali sono approvati dal Consiglio del Corso di Laurea, su proposta della Commissione didattica paritetica del Corso, sulla base di criteri generali precedentemente deliberati dallo stesso consiglio (art.11, comma3, lett.f del Regolamento Didattico di Ateneo).

Nel piano di studio, ciascuno studente indicherà le materie a scelta libera, le lingue prescelte e le proprie opzioni per le materie o attività rientranti nelle proprie scelte.

#### **Art. 9**

##### **Frequenza dei corsi di insegnamento**

La frequenza degli insegnamenti del Corso di Laurea è di norma obbligatoria secondo le modalità che saranno definite dal Consiglio del Corso di studio.

#### **Art. 10**

##### **Studenti fuori corso e ripetenti**

Lo studente si considera fuori corso quando non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale del corso medesimo il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio, secondo quanto previsto dall'art.13, comma 5 e 6 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Fermo restando il limite previsto dall'art. 13, comma 8, del Regolamento didattico di Ateneo, lo studente si considera ripetente quando non abbia acquisito il numero minimo di crediti determinato dal Consiglio di Facoltà per iscriversi all'anno successivo.

Lo studente ha facoltà in qualsiasi momento della propria carriera formativa di interrompere gli studi del Corso e successivamente di immatricolarsi di nuovo allo stesso Corso (art.13, comma 11, del Regolamento Didattico di Ateneo). In tal caso il Consiglio di Corso di Laurea, su parere della Commissione Didattica, delibera il riconoscimento di eventuali crediti formativi acquisiti nonché le modalità di reinscrizione tenuto conto delle frequenze attestate e della carriera complessiva dello studente.

**Art. 11**  
**Calendario didattico**

Il Consiglio del Corso di Laurea stabilisce il calendario didattico del Corso e la sua articolazione per anno accademico, sulla base della delibera annuale del Consiglio di Facoltà (art.14 Regolamento della Facoltà di Economia).

Il calendario didattico fissa le date di inizio e fine delle lezioni, i periodi di svolgimento degli esami ed i periodi di sospensione delle lezioni per gli esami.

Durante i periodi di esame le attività formative sono sospese. A tal fine, gli appelli saranno stabiliti in modo che abbiano inizio e possano concludersi all'interno dei periodi non destinati allo svolgimento delle lezioni. Gli appelli riservati al recupero dei CFU possono ricadere nei periodi delle lezioni.

Le sessioni di esame sono tre, divise in almeno due appelli per ciascuna sessione, ciascuno dei quali distanziato dal successivo di almeno 15 giorni. Sono previsti appelli aggiuntivi non collegati ai cicli didattici, di cui alcuni dedicati agli studenti ripetenti o fuori corso. Le date di apertura degli appelli devono essere fissate in modo da evitare sovrapposizioni. Il calendario di esami, di regola, è pubblicato almeno due mesi prima della data di inizio delle sessioni.

Con un congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, il CdL stabilisce e rende pubblici gli orari e le aule in cui verranno svolte le lezioni dei singoli insegnamenti.

**Art. 12**  
**Modalità di esami di profitto e di laurea**

L'accertamento della preparazione degli studenti avviene attraverso esami di profitto e verifiche che determinano il superamento del corso e l'acquisizione dei crediti assegnati. Tali prove potranno consistere in esami (orali e/o scritti), la cui valutazione viene espressa in trentesimi, o nel superamento di altre prove di verifica, secondo quanto stabilito dal Consiglio di Corso di studi (art.20 Regolamento Didattico di Ateneo).

Per il conseguimento della Laurea, lo studente deve sostenere un esame finale consistente in prove intese ad accertare il conseguimento degli obiettivi formativi del corso e la preparazione scientifica e tecnica del candidato, anche attraverso la discussione di una tesi svolta sotto il controllo di uno o più relatori, di cui almeno uno scelto tra i docenti che svolgono attività didattica per il Corso di studi, secondo le modalità che verranno stabilite dal Consiglio di Facoltà (art. 21 Regolamento Didattico di Ateneo).

**Art. 13**  
**Crediti**

La disciplina sui crediti formativi è regolata dall'art.12 del Regolamento Didattico di Ateneo.

I crediti assegnati alle diverse attività formative del corso sono fissati nella tabella allegata.

Per acquisire i crediti corrispondenti alle conoscenze informatiche di base lo studente deve sostenere una prova di idoneità intesa ad accertare suddette conoscenze. Le conoscenze si intendono acquisite là dove lo studente sia in possesso di attestazioni ritenute a tal fine valide dal Consiglio di Facoltà, su proposta del Consiglio del Corso di studio interessato.

**Art. 14**  
**Trasferimenti e passaggi di Facoltà**

Nel caso di trasferimento da altre Università, di passaggio da altre Facoltà o corsi, il Consiglio di Corso di Laurea delibera, su proposta della Commissione didattica, sull'accettazione delle domande, indicando l'anno di corso al quale lo studente va iscritto e valutando caso per caso la possibilità di convalida di crediti già acquisiti dallo studente nel precedente corso di studi (art.12, comma 7, 8,9,10 del Regolamento Didattico di Ateneo)

**Art.15**  
**Tutorato**

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea potranno usufruire di una attività di accoglienza e tutorato svolta dai docenti secondo quanto stabilito dall'art,25 del Regolamento Didattico di Ateneo.

**Art.16**  
**Tirocinio**

L'attività di tirocinio è finalizzata ad agevolare le scelte professionali operate dallo studente mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. L'attività di tirocinio può essere svolta presso organizzazioni pubbliche e private, in Italia o all'estero. La gestione e l'organizzazione del tirocinio è affidata ad un apposito ufficio (Ufficio Stage e Relazioni con l'esterno) il quale svolge attività di selezione, assegnazione e monitoraggio del tirocinio.

**Art. 17**  
**Approvazione del regolamento e sue variazioni**

Eventuali successive variazioni del presente devono essere approvate a maggioranza assoluta dagli aventi diritto ed entrano in vigore a norma dello Statuto.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le disposizioni del RDA, del RGA e le norme legislative in vigore.

La propedeuticità degli esami, limiti della possibilità di iscrizione nella qualità di fuori corso, i piani ufficiali degli studi, formulati su indicazioni della Commissione Didattica e successiva approvazione del Consiglio di Corso di Laurea saranno pubblicati, per ogni anno accademico, nel Manifesto degli studi.

## REGOLAMENTO DEL CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN DIREZIONE AZIENDALE

(Approvato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 14.06.2007 – D.R. n.7330 del 9.08.2007)  
(Modificato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 3.10.2007 – D.R. n.10155 del 09.11.2007)

### Art. 1 - Obiettivi formativi e durata

Il Corso di laurea specialistica in “Direzione Aziendale” è incardinato nella Classe delle lauree specialistiche in “Scienze economico-aziendali” (classe 84/S) e afferisce alla Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Catania.

Il corso di laurea specialistica intende formare le seguenti figure professionali:

- imprenditori e manager nelle aziende e istituzioni di tutti i settori (industriali, di servizi, ecc.) di natura pubblica e privata;
- liberi professionisti (nelle professioni dell'area economica);
- esperti di responsabilità elevata e consulenti, in particolar modo nelle funzioni di amministrazione, gestione, organizzazione aziendale, del lavoro e della produzione, marketing, finanza, pianificazione e controllo di gestione, auditing e revisione, progettazione e gestione delle reti intra ed inter-organizzative.

Il laureato in Direzione Aziendale pertanto deve:

- possedere un'approfondita conoscenza in ambito economico-aziendale, matematico-statistico e giuridico, ottenuta attraverso la combinazione di discipline e di modalità di apprendimento e acquisizione di capacità che gli permetta di affrontare le problematiche aziendali nell'ottica integrata propria delle direzioni aziendali e della programmazione e gestione del cambiamento;
- acquisire le approfondite conoscenze sopra richiamate anche tramite l'uso delle logiche e delle tecniche della formalizzazione quantitativa e della prospettiva internazionale e interculturale;
- acquisire le metodologie, i saperi e le abilità necessarie a ricoprire posizioni di responsabilità nell'amministrazione e nel governo delle aziende, nonché a svolgere le libere professioni nell'area economica;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'Italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Il percorso formativo del Corso si sviluppa in due anni.

### Art. 2 - Ordinamento didattico

Per conseguire la laurea specialistica, lo studente deve acquisire 300 crediti, compresi quelli attribuiti alla laurea di primo livello e/o riconosciuti validi ai sensi dell'art.7, comma 2, del Regolamento Didattico di Ateneo, secondo le modalità riportate nel Manifesto degli studi e nell'Ordinamento didattico vigente.

Il curriculum rispetta i limiti di tempo riservati allo studio personale, pari al 60% dell'impegno orario complessivo.

### Art. 3 - Organi del Corso di Laurea Specialistica

Sono Organi del Corso di Laurea Specialistica:

- Il Presidente
- Il Consiglio del Corso di studi
- La Commissione didattica paritetica

### Art. 4 - Il Presidente

Il Presidente del Corso di Laurea Specialistica viene eletto, ai sensi dell'art.24 dello Statuto, tra i professori di ruolo del Corso, dura in carica tre anni ed è immediatamente rieleggibile una sola volta. L'elezione avviene a maggioranza assoluta in prima votazione ed a maggioranza relativa nelle votazioni successive.

Il Presidente nomina, tra i professori di ruolo, un Vicepresidente che lo sostituisce in caso di sua assenza o temporaneo impedimento.

Il Presidente presiede il Consiglio e la Commissione paritetica di cui all'art.6; sovrintende alle attività del Corso, rende esecutive le deliberazioni del Consiglio del Corso; nomina le Commissioni per gli esami di profitto.

### Art. 5 - Il Consiglio del Corso di studi

1. Il Consiglio del Corso di studi è costituito da tutti i docenti che svolgono attività didattica per il Corso, compresi quelli a contratto, da una rappresentanza degli studenti iscritti al Corso e da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo (art.24 dello Statuto); ne fa parte di diritto, con voto consultivo, il responsabile della Segreteria studenti della Facoltà o un suo delegato.

2. Il Consiglio del Corso, ai sensi dell'art.24 dello Statuto, del Regolamento didattico di Ateneo e del Regolamento di Facoltà, ha i compiti di:

- a) coordinare, sentiti i Dipartimenti interessati, le attività di insegnamento e di studio e procedere, annualmente, alla programmazione didattica del Corso;
- b) esaminare ed approvare i piani di studi degli studenti;

- c) disciplinare la frequenza dei corsi e le modalità sostitutive di essa (art.13, Regolamento Didattico di Ateneo), i periodi di studio all'estero (art.14, Regolamento Didattico di Ateneo) e le ammissioni ai corsi singoli da parte sia di studenti iscritti presso altre Università italiane ed estere sia di cittadini italiani e stranieri che ne fanno richiesta per motivi di aggiornamento culturale e professionale (art.15 comma 1 e 2, Regolamento Didattico di Ateneo);
- d) disciplinare la costituzione delle commissioni di verifica del profitto degli studenti e dell'esame di laurea, nel rispetto del Regolamento di Facoltà;
- e) riconoscere, secondo criteri predeterminati dal Consiglio di Facoltà, i crediti alle attività previste dall'art.12, comma 7, del Regolamento Didattico di Ateneo; i crediti maturati dagli studenti in altri Corsi di studi della Facoltà, dell'Ateneo o di altri Atenei, anche esteri, come previsto dall'art.12, comma 8, del Regolamento Didattico di Ateneo, e dal successivo art.7 del presente Regolamento;
- f) formulare le indicazioni di cui all'art.7 lettera b);
- g) formulare, in ordine al Regolamento Didattico di Ateneo, proposte e pareri attinenti al Corso;
- h) proporre al Consiglio di Facoltà l'attivazione o la disattivazione di insegnamenti previsti nel Regolamento Didattico di Ateneo;
- i) proporre al Consiglio di Facoltà le modifiche relative al Regolamento del Corso (art.11, comma 6, Regolamento Didattico);
- j) fissare il calendario didattico del Corso e la sua articolazione (art.14 Regolamento della Facoltà), nel rispetto dei criteri fissati dalla Facoltà.

3. Il Consiglio del Corso può inoltre formulare al Consiglio di Facoltà, sentiti i Dipartimenti interessati, proposte e pareri in ordine ai piani di sviluppo dell'Ateneo, anche con riguardo alle richieste di personale docente e tecnico-amministrativo.

4. Il Consiglio è convocato periodicamente dal Presidente o quando un terzo dei suoi componenti ne faccia motivata richiesta.

5. Le rappresentanze di cui al primo comma vengono determinate nelle seguenti proporzioni: tre studenti se il numero totale degli iscritti al corso è inferiore a 200, cinque se il numero degli iscritti è superiore a 200; due rappresentanti del personale tecnico amministrativo.

#### **Art. 6 - La Commissione didattica paritetica**

La Commissione è composta dal Presidente del Corso (o da un suo delegato), a cui è affidata la presidenza, dai rappresentanti degli studenti, e da un pari numero di docenti (compreso il Presidente), designati dal Consiglio del Corso in proporzione al numero degli studenti iscritti al Corso di studi ai sensi dell'art.3, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo. Partecipano un rappresentante del personale tecnico amministrativo e il responsabile della Segreteria studenti della Facoltà (o un suo delegato) con voto consultivo.

La Commissione dura in carica due anni ed è convocata dal Presidente. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Ai lavori della Commissione possono partecipare gli altri docenti del Corso, senza diritto di voto.

La Commissione didattica paritetica del Corso di Laurea Specialistica ha i seguenti compiti:

- vigilare sull'ordinato andamento del Corso, sull'effettivo coordinamento delle attività didattiche, sulla qualità dell'offerta formativa, sulla coerenza tra programmazione didattica e relativa attuazione, anche con riferimento all'obiettivo di favorire l'ordinaria corrispondenza tra durata curriculare prevista e durata effettiva del Corso di studi;
- effettuare verifiche e rilevazioni statistiche sui vari aspetti dell'attività didattica, predisponendo, in particolare, specifici questionari da sottoporre agli studenti, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge 19.10.1999 n. 370 e successive modifiche;
- esprimere pareri al Consiglio di Facoltà sul regolamento didattico del Corso e sulla effettiva coerenza tra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- proporre al Consiglio di Facoltà ogni iniziativa atta a migliorare l'organizzazione della didattica del Corso.

#### **Art. 7 - Ammissione al Corso di Laurea Specialistica**

Per essere immatricolati al Corso di Laurea Specialistica in Direzione Aziendale occorre essere in possesso:

- a) del diploma di laurea (corso triennale di nuovo ordinamento) di classe XVII in Economia aziendale conseguito nella Facoltà di Economia dell'Università di Catania;
- b) di uno degli altri diplomi di laurea (corsi triennali di nuovo ordinamento) di classe XVII o XXVIII o II, conseguiti nella Facoltà di Economia dell'Università di Catania. In questo caso il Consiglio del Corso segnala gli insegnamenti il cui mancato inserimento nel piano di studi del corso di laurea triennale può creare difficoltà nel percorso formativo del corso di laurea specialistico; il carico didattico di tali insegnamenti non deve superare i 18 CFU;
- c) di un diploma di laurea (corso triennale di nuovo ordinamento) di classe XVII o XXVIII conseguito in Facoltà diversa da quella di Economia dell'Università di Catania; in tale caso il Consiglio del Corso stabilisce se applicare la disciplina di cui ai precedenti punti a) o b), sempre che il conseguimento del titolo sia avvenuto in assenza di riconoscimento di crediti sulla

base di convenzioni. In tale eventualità il Consiglio determinerà i debiti formativi, specificando gli esami da sostenere, ai sensi dell'art. 7 comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo;

d) del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o di una laurea specialistica conseguiti in una Facoltà di Economia della Repubblica italiana;

e) di un diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o di una laurea specialistica conseguiti in Facoltà diverse da Economia; il Consiglio del Corso segnala eventuali lacune nelle conoscenze di base possedute e fissa gli eventuali debiti formativi, specificandone le materie, ai sensi dell'art.7, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo;

f) di un diploma di laurea (corso triennale di nuovo ordinamento) di classe diversa dalla XVII o XXVIII conseguito in una Università italiana (o equipollente). Il Consiglio del Corso segnala eventuali lacune nelle conoscenze di base possedute e fissa gli eventuali debiti formativi, specificandone le materie, ai sensi dell'art.7, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo;

g) di un diploma universitario triennale (vecchio ordinamento); il Consiglio del Corso segnala eventuali lacune nelle conoscenze di base possedute e fissa i debiti formativi, specificandone le materie, ai sensi dell'art.7, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo.

#### **Art. 8 - Piano degli studi**

Il piano ufficiale degli studi, suddiviso nei due anni di durata del corso, è riportato nel Manifesto degli studi.

Premesso che, in nessun caso, un insegnamento già sostenuto in un corso di laurea triennale può essere nuovamente inserito nel piano di studi del corso di laurea specialistica, ciascun studente indicherà le eventuali lingue prescelte, l'insegnamento scelto nel caso di più opzioni e l'insegnamento a scelta libera. Per quest'ultimo, quando trattasi di insegnamenti non impartiti nella Facoltà, lo studente deve adeguatamente motivare la scelta. Il Consiglio del Corso valuta l'adeguatezza delle motivazioni fornite.

Inoltre, nell'eventualità che lo studente abbia già sostenuto nel corso del triennio un insegnamento previsto nell'ordinamento didattico della laurea specialistica come obbligatorio, dovrà proporre una modifica del piano di studi da sottoporre al Consiglio del Corso, ferma restando l'acquisizione di 300 crediti per il conseguimento della Laurea Specialistica.

I piani di studi con "curriculum individuale" sono approvati dal Consiglio del Corso (art. 11, comma 3, lett. f) del Regolamento Didattico di Ateneo).

#### **Art. 9 - Frequenza dei corsi di insegnamento**

La frequenza degli insegnamenti del Corso è di norma obbligatoria secondo le modalità che saranno definite dal Consiglio del Corso.

#### **Art. 10 - Studenti fuori corso, ripetenti e reimmatricolati**

Lo studente si considera fuori corso quando, entro la durata normale del corso, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero corso di studi e non abbia acquisito il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio, secondo quanto previsto dall'art.13, comma 5 e 6 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Lo studente si considera ripetente quando, entro l'anno di corso, non abbia ottenuto un numero di crediti superiore a quanto previsto dalla Facoltà per il passaggio al successivo anno di corso o quando modifichi il proprio piano di studi (art.13, comma 8, 9, 10 del Regolamento Didattico di Ateneo).

Lo studente può in qualsiasi momento della propria carriera formativa interrompere gli studi e successivamente immatricolarsi di nuovo allo stesso Corso (art.13, comma 11, del Regolamento Didattico di Ateneo). Il Consiglio del Corso delibera il riconoscimento di eventuali crediti formativi acquisiti nonché le modalità di reiscrizione, tenuto conto delle frequenze attestata e della carriera complessiva dello studente.

#### **Art. 11 - Calendario didattico**

Il calendario didattico, ai sensi del precedente art.5 comma 2 lettera j), fissa le date di inizio e fine delle lezioni e i periodi di svolgimento degli esami.

Durante i periodi di esami, le attività formative sono sospese. A tal fine, gli appelli saranno stabiliti in modo che abbiano inizio e possano concludersi all'interno dei periodi non destinati allo svolgimento delle lezioni.

Le sessioni di esame sono tre; ogni sessione prevede non meno di due appelli, ciascuno dei quali distanziato dal successivo di almeno 15 giorni. Appelli aggiuntivi, non collegati ai cicli didattici, sono dedicati agli studenti ripetenti o fuori corso. Le date di apertura degli appelli devono essere fissate in modo da evitare sovrapposizioni. Il calendario di esami, di regola, è pubblicato almeno due mesi prima della data di inizio delle sessioni.

Con un congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, sono resi pubblici gli orari e le aule in cui verranno svolte le lezioni dei singoli insegnamenti.

#### **Art. 12 - Esami di profitto e prova finale**

L'accertamento della preparazione degli studenti avviene attraverso esami di profitto e verifiche che determinano il superamento delle prove e l'acquisizione dei crediti corrispondenti. Tali prove potranno consistere in esami (orali e/o scritti),

la cui valutazione viene espressa in trentesimi, o nel superamento di altre prove di verifica, secondo quanto stabilito dal Consiglio del Corso (art.20 Regolamento Didattico di Ateneo).

Per il conseguimento della Laurea Specialistica, lo studente deve sostenere un esame finale consistente nella discussione di una tesi in una delle discipline inserite nel piano di studi, preparata sotto la guida di un docente relatore (art. 5, comma 3, DM 270/2004, art. 21 Regolamento Didattico di Ateneo e art. 17 Regolamento della Facoltà e Regolamento prova finale).

**Art. 13 - Crediti**

La disciplina dei crediti formativi è regolata dall'art.12 del Regolamento Didattico di Ateneo.

I crediti assegnati alle diverse attività formative del Corso sono analiticamente indicati nel piano ufficiale degli studi.

**Art. 14 - Trasferimenti e passaggi**

Nei casi di trasferimento da altre Università o di passaggio da altre Facoltà o da altri Corsi di studi, il Consiglio del Corso delibera sull'accettazione delle domande, indica l'anno di corso al quale lo studente va iscritto e valuta caso per caso la possibilità di convalidare i crediti già acquisiti nel precedente corso di studi (art.12 del Regolamento Didattico di Ateneo conformemente con le linee guida della Facoltà e dall'art.7 del presente Regolamento).

**Art. 15 - Tutorato**

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea Specialistica potranno usufruire di un'attività di accoglienza e tutorato svolta dai docenti secondo quanto stabilito dall'art. 25 del Regolamento Didattico di Ateneo.

**Art. 16 - Disposizioni finali**

Il presente Regolamento entra in vigore con le modalità previste dall'art.65, comma 3, dello Statuto.

Eventuali modifiche devono essere approvate a maggioranza assoluta degli aventi diritto.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le disposizioni dello Statuto, del RDA, del RGA e le norme legislative in vigore.



## REGOLAMENTO DEL CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA

(Approvato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 14.06.2007 – D.R. n.7336 del 9.08.2007)  
(Modificato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 3.10.2007 – D.R. n.10148 del 09.11.2007)

### Art. 1 - Obiettivi formativi e durata

Il Corso di laurea specialistica in "Economia" è incardinato nella Classe delle lauree specialistiche in "SCIENZE ECONOMICHE" (Classe n. 64/S) e afferisce alla Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Catania.

L'obiettivo del corso di laurea specialistica è quello di formare una figura con elevate conoscenze di metodo e di contenuti culturali, scientifici e professionali, finalizzati alla comprensione dell'evoluzione storica e del funzionamento dei moderni sistemi economici e alla loro analisi.

Particolare enfasi sarà attribuita alla analisi dei fenomeni di sviluppo locale e alla loro relazione con i processi di integrazione economica e finanziaria, alla sostenibilità dello sviluppo, all'importanza delle diversità culturali e alla dimensione etica delle scelte economiche.

Il laureato in Economia pertanto deve:

- possedere elevate conoscenze di analisi economica ed aziendale e di politica economica ed aziendale;
- avere padronanza di strumenti matematico-statistici; avere conoscenza dei principi e degli istituti degli ordinamenti giuridici;
- sapere utilizzare i metodi di analisi della scienza economica e delle discipline aziendali per esaminare ed interpretare, anche in modo critico, e con un approccio storico, le complessità delle società contemporanee.

L'utilizzo fluente, in forma scritta e orale di due lingue straniere, acquisita nell'arco dei cinque anni di studio universitario, e la capacità di utilizzo dell'inglese per la comunicazione economica completano l'insieme di conoscenze e competenze della figura professionale e culturale.

Gli sbocchi occupazionali e le attività professionali si trovano in ambito economico, sia nel settore privato, sia nel settore pubblico, con funzioni di elevata responsabilità; in particolare:

- in imprese,
- in società ed istituzioni di intermediazione bancaria e finanziaria,
- in organismi professionali e sindacali,
- in uffici presso organismi territoriali,
- in enti di ricerca nazionali ed internazionali,
- in pubbliche amministrazioni,
- in organismi internazionali pubblici e privati;
- nella libera professione e nella consulenza in area economica, fiscale e tributaria.

Il percorso formativo del Corso si sviluppa in due anni.

### Art. 2 - Ordinamento didattico

Per conseguire la laurea specialistica, lo studente deve acquisire 300 crediti, compresi quelli attribuiti alla laurea di primo livello e/o riconosciuti validi ai sensi dell'art.7, comma 2, del Regolamento Didattico di Ateneo, secondo le modalità riportate nel Manifesto degli studi nell'Ordinamento didattico vigente.

Il curriculum rispetta i limiti di tempo riservati allo studio personale, pari al 60% dell'impegno orario complessivo.

### Art. 3 - Organi del Corso di Laurea Specialistica

Sono Organi del Corso di Laurea Specialistica:

- Il Presidente
- Il Consiglio del Corso di studi
- La Commissione didattica paritetica

### Art. 4 - Il Presidente

Il Presidente del Corso di Laurea Specialistica viene eletto, ai sensi dell'art.24 dello Statuto, tra i professori di ruolo del Corso, dura in carica tre anni ed è immediatamente rieleggibile una sola volta. L'elezione avviene a maggioranza assoluta in prima votazione ed a maggioranza relativa nelle votazioni successive.

Il Presidente nomina, tra i professori di ruolo, un Vicepresidente che lo sostituisce in caso di sua assenza o temporaneo impedimento.

Il Presidente presiede il Consiglio e la Commissione paritetica di cui all'art.6; sovrintende alle attività del Corso, rende esecutive le deliberazioni del Consiglio del Corso; nomina le Commissioni per gli esami di profitto.

#### **Art. 5 - Il Consiglio del Corso di studi**

1. Il Consiglio del Corso di studi è costituito da tutti i docenti che svolgono attività didattica per il Corso, compresi quelli a contratto, da una rappresentanza degli studenti iscritti al Corso e da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo (art.24 dello Statuto); ne fa parte di diritto, con voto consultivo, il responsabile della Segreteria studenti della Facoltà o un suo delegato.

2. Il Consiglio del Corso, ai sensi dell'art.24 dello Statuto, del Regolamento didattico di Ateneo e del Regolamento di Facoltà, ha i compiti di:

- a) coordinare, sentiti i Dipartimenti interessati, le attività di insegnamento e di studio e procedere, annualmente, alla programmazione didattica del Corso;
- b) esaminare ed approvare i piani di studi degli studenti;
- c) disciplinare la frequenza dei corsi e le modalità sostitutive di essa (art.13, Regolamento Didattico di Ateneo), i periodi di studio all'estero (art.14, Regolamento Didattico di Ateneo) e le ammissioni ai corsi singoli da parte sia di studenti iscritti presso altre Università italiane ed estere sia di cittadini italiani e stranieri che ne fanno richiesta per motivi di aggiornamento culturale e professionale (art.15 comma 1 e 2, Regolamento Didattico di Ateneo);
- d) disciplinare la costituzione delle commissioni di verifica del profitto degli studenti e dell'esame di laurea, nel rispetto del Regolamento di Facoltà;
- e) riconoscere, secondo criteri predeterminati dal Consiglio di Facoltà, i crediti alle attività previste dall'art.12, comma 7, del Regolamento Didattico di Ateneo; i crediti maturati dagli studenti in altri Corsi di studi della Facoltà, dell'Ateneo o di altri Atenei, anche esteri, come previsto dall'art.12, comma 8, del Regolamento Didattico di Ateneo, e dal successivo art.7 del presente Regolamento;
- f) formulare le indicazioni di cui all'art.7 lettera b);
- g) formulare, in ordine al Regolamento Didattico di Ateneo, proposte e pareri attinenti al Corso;
- h) proporre al Consiglio di Facoltà l'attivazione o la disattivazione di insegnamenti previsti nel Regolamento Didattico di Ateneo;
- i) proporre al Consiglio di Facoltà le modifiche relative al Regolamento del Corso (art.11, comma 6, Regolamento Didattico);
- j) fissare il calendario didattico del Corso e la sua articolazione (art.14 Regolamento della Facoltà), nel rispetto dei criteri fissati dalla Facoltà.

3. Il Consiglio del Corso può inoltre formulare al Consiglio di Facoltà, sentiti i Dipartimenti interessati, proposte e pareri in ordine ai piani di sviluppo dell'Ateneo, anche con riguardo alle richieste di personale docente e tecnico-amministrativo.

4. Il Consiglio è convocato periodicamente dal Presidente o quando un terzo dei suoi componenti ne faccia motivata richiesta.

5. Le rappresentanze di cui al primo comma vengono determinate nelle seguenti proporzioni: tre studenti se il numero totale degli iscritti al corso è inferiore a 200, cinque se il numero degli iscritti è superiore a 200; due rappresentanti del personale tecnico amministrativo.

#### **Art. 6 - La Commissione didattica paritetica**

La Commissione è composta dal Presidente del Corso (o da un suo delegato), a cui è affidata la presidenza, dai rappresentanti degli studenti, e da un pari numero di docenti (compreso il Presidente), designati dal Consiglio del Corso in proporzione al numero degli studenti iscritti al Corso di studi ai sensi dell'art.3, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo. Partecipano un rappresentante del personale tecnico amministrativo e il responsabile della Segreteria studenti della Facoltà (o un suo delegato) con voto consultivo.

La Commissione dura in carica due anni ed è convocata dal Presidente. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Ai lavori della Commissione possono partecipare gli altri docenti del Corso, senza diritto di voto.

La Commissione didattica paritetica del Corso di Laurea Specialistica ha i seguenti compiti:

- vigilare sull'ordinato andamento del Corso, sull'effettivo coordinamento delle attività didattiche, sulla qualità dell'offerta formativa, sulla coerenza tra programmazione didattica e relativa attuazione, anche con riferimento all'obiettivo di favorire l'ordinaria corrispondenza tra durata curriculare prevista e durata effettiva del Corso di studi;
- effettuare verifiche e rilevazioni statistiche sui vari aspetti dell'attività didattica, predisponendo, in particolare, specifici questionari da sottoporre agli studenti, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge 19.10.1999 n. 370 e successive modifiche;
- esprimere pareri al Consiglio di Facoltà sul regolamento didattico del Corso e sulla effettiva coerenza tra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- proporre al Consiglio di Facoltà ogni iniziativa atta a migliorare l'organizzazione della didattica del Corso.

#### **Art. 7 - Ammissione al Corso di Laurea Specialistica**

Per essere immatricolati al corso di Laurea Specialistica in Economia occorre essere in possesso:

- a) del diploma di laurea (corso triennale di nuovo ordinamento) di classe XXVIII in Economia conseguito nella Facoltà di Economia dell'Università di Catania;
- b) di uno degli altri diplomi di laurea (corsi triennali di nuovo ordinamento) di classe XVII o XXVIII o II, conseguiti nella Facoltà di Economia dell'Università di Catania; in questo caso il Consiglio del Corso segnala gli insegnamenti il cui mancato inserimento nel piano di studio del corso di laurea triennale crea difficoltà nel percorso formativo del corso di laurea specialistico; il carico didattico di tali insegnamenti non deve superare i 18 CFU;
- c) di un diploma di laurea (corso triennale di nuovo ordinamento) di classe XVII o XXVIII conseguito in Facoltà diversa da quella di Economia dell'Università di Catania; in tale caso il Consiglio del Corso stabilisce se applicare la disciplina di cui ai precedenti punti (a) o (b), sempre che il conseguimento del titolo sia avvenuto in assenza di riconoscimento di crediti sulla base di convenzioni. In tale eventualità il Consiglio determinerà i debiti formativi, specificando gli esami da sostenere, ai sensi dell'art. 7 comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo;
- d) del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o di una laurea specialistica conseguiti in una Facoltà di Economia della Repubblica italiana;
- e) di un diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o di una laurea specialistica conseguiti in Facoltà diverse da Economia; il Consiglio del Corso segnala eventuali lacune nelle conoscenze di base possedute e fissa gli eventuali debiti formativi, specificandone le materie, ai sensi dell'art.7, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo;
- f) di un diploma di laurea (corso triennale di nuovo ordinamento) di classe diversa dalla XVII o XXVIII conseguito in una Università italiana (o equipollente). Il Consiglio del Corso segnala eventuali lacune nelle conoscenze di base possedute e fissa gli eventuali debiti formativi, specificandone le materie, ai sensi dell'art.7, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo;
- g) di un diploma universitario triennale (vecchio ordinamento); il Consiglio del Corso segnala eventuali lacune nelle conoscenze di base possedute e fissa i debiti formativi, specificandone le materie, ai sensi dell'art.7, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo.

#### **Art. 8 - Piano degli studi**

Il piano ufficiale degli studi, suddiviso nei due anni di durata del corso, è riportato nel Manifesto degli studi.

Premesso che, in nessun caso, un insegnamento già sostenuto in un corso di laurea triennale può essere nuovamente inserito nel piano di studi del corso di laurea specialistica, ciascun studente indicherà le eventuali lingue prescelte, l'insegnamento scelto nel caso di più opzioni e l'insegnamento a scelta libera. Per quest'ultimo, quando trattasi di insegnamenti non impartiti nella Facoltà, lo studente deve adeguatamente motivare la scelta. Il Consiglio del Corso valuta l'adeguatezza delle motivazioni fornite.

Inoltre, nell'eventualità che lo studente abbia già sostenuto nel corso del triennio un insegnamento previsto nell'ordinamento didattico della laurea specialistica come obbligatorio, dovrà proporre una modifica del piano di studi da sottoporre al Consiglio del Corso, ferma restando l'acquisizione di 300 crediti per il conseguimento della Laurea Specialistica.

I piani di studi con "curriculum individuale" sono approvati dal Consiglio del Corso (art. 11, comma 3, lett. f) del Regolamento Didattico di Ateneo).

#### **Art. 9 - Frequenza dei corsi di insegnamento**

La frequenza degli insegnamenti del Corso è di norma obbligatoria secondo le modalità che saranno definite dal Consiglio del Corso.

#### **Art. 10 - Studenti fuori corso, ripetenti e reimmatricolati**

Lo studente si considera fuori corso quando, entro la durata normale del corso, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero corso di studi e non abbia acquisito il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio, secondo quanto previsto dall'art.13, comma 5 e 6 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Lo studente si considera ripetente quando, entro l'anno di corso, non abbia ottenuto un numero di crediti superiore a quanto previsto dalla Facoltà per il passaggio al successivo anno di corso o quando modifichi il proprio piano di studi (art.13, comma 8, 9, 10 del Regolamento Didattico di Ateneo).

Lo studente può in qualsiasi momento della propria carriera formativa interrompere gli studi e successivamente immatricolarsi di nuovo allo stesso Corso (art.13, comma 11, del Regolamento Didattico di Ateneo). Il Consiglio del Corso delibera il riconoscimento di eventuali crediti formativi acquisiti nonché le modalità di reinscrizione, tenuto conto delle frequenze attestate e della carriera complessiva dello studente.

#### **Art. 11 - Calendario didattico**

Il calendario didattico, ai sensi del precedente art.5 comma 2 lettera j), fissa le date di inizio e fine delle lezioni e i periodi di svolgimento degli esami.

Durante i periodi di esami, le attività formative sono sospese. A tal fine, gli appelli saranno stabiliti in modo che abbiano inizio e possano concludersi all'interno dei periodi non destinati allo svolgimento delle lezioni.

Le sessioni di esame sono tre; ogni sessione prevede non meno di due appelli, ciascuno dei quali distanziato dal successivo di almeno 15 giorni. Appelli aggiuntivi, non collegati ai cicli didattici, sono dedicati agli studenti ripetenti o fuori corso. Le date di apertura degli appelli devono essere fissate in modo da evitare sovrapposizioni. Il calendario di esami, di regola, è pubblicato almeno due mesi prima della data di inizio delle sessioni.

Con un congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, sono resi pubblici gli orari e le aule in cui verranno svolte le lezioni dei singoli insegnamenti.

#### **Art. 12 - Esami di profitto e prova finale**

L'accertamento della preparazione degli studenti avviene attraverso esami di profitto e verifiche che determinano il superamento delle prove e l'acquisizione dei crediti corrispondenti. Tali prove potranno consistere in esami (orali e/o scritti), la cui valutazione viene espressa in trentesimi, o nel superamento di altre prove di verifica, secondo quanto stabilito dal Consiglio del Corso (art.20 Regolamento Didattico di Ateneo).

Per il conseguimento della Laurea Specialistica, lo studente deve sostenere un esame finale consistente nella discussione di una tesi in una delle discipline inserite nel piano di studi, preparata sotto la guida di un docente relatore (art. 5, comma 3, DM 270/2004, art. 21 Regolamento Didattico di Ateneo e art. 17 Regolamento della Facoltà e Regolamento prova finale).

#### **Art. 13 - Crediti**

La disciplina dei crediti formativi è regolata dall'art.12 del Regolamento Didattico di Ateneo.

I crediti assegnati alle diverse attività formative del Corso sono analiticamente indicati nel piano ufficiale degli studi.

#### **Art. 14 - Trasferimenti e passaggi**

Nei casi di trasferimento da altre Università o di passaggio da altre Facoltà o da altri Corsi di studi, il Consiglio del Corso delibera sull'accettazione delle domande, indica l'anno di corso al quale lo studente va iscritto e valuta caso per caso la possibilità di convalidare i crediti già acquisiti nel precedente corso di studi (art.12 del Regolamento Didattico di Ateneo conformemente con le linee guida della Facoltà e dall'art.7 del presente Regolamento).

#### **Art. 15 - Tutorato**

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea Specialistica potranno usufruire di un'attività di accoglienza e tutorato svolta dai docenti secondo quanto stabilito dall'art. 25 del Regolamento Didattico di Ateneo.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali**

Il presente Regolamento entra in vigore con le modalità previste dall'art.65, comma 3, dello Statuto.

Eventuali modifiche devono essere approvate a maggioranza assoluta degli aventi diritto.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le disposizioni dello Statuto, del RDA, del RGA e le norme legislative in vigore.

## **REGOLAMENTO DEL CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA E GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

(Approvato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 14.06.2007 – D.R. n.7335 del 9.08.2007)

(Modificato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 3.10.2007 – D.R. n.10153 del 09.11.2007)

### **Art. 1 - Obiettivi formativi e durata**

Il Corso di laurea specialistica in “Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche” è incardinato nella Classe delle lauree specialistiche in “SCIENZE ECONOMICHE” (Classe n. 64/S) e afferisce alla Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Catania.

L'obiettivo del corso di laurea specialistica è quello di formare una figura con elevate conoscenze di metodo e di contenuti culturali, scientifici e professionali, finalizzati alla comprensione del funzionamento delle pubbliche amministrazioni. Particolare enfasi sarà attribuita alla analisi dei fenomeni finanziari, aziendali ed organizzativi dei soggetti facenti parte della pubblica amministrazione, con particolare riferimento al livello locale di governo.

Il laureato in Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche pertanto deve:

- possedere elevate conoscenze di analisi economica ed aziendale e di politica economica ed aziendale;
- avere padronanza di strumenti matematico-statistici; avere conoscenza dei principi e degli istituti degli ordinamenti giuridici;
- sapere utilizzare le metodologie della scienza economica e delle discipline aziendali per analizzare, anche in modo critico, le complessità dei comportamenti dei soggetti appartenenti alle pubbliche amministrazioni.

L'utilizzo fluente, in forma scritta e orale di due lingue straniere, acquisita nell'arco dei cinque anni di studio universitario, e la capacità di utilizzo dell'inglese per la comunicazione economica completano l'insieme di conoscenze e competenze della figura professionale e culturale.

Gli sbocchi occupazionali e le attività professionali si trovano in ambito economico, prevalentemente nel settore pubblico, con funzioni di elevata responsabilità; nelle strutture amministrative responsabili delle analisi e valutazione delle politiche pubbliche; in uffici presso organismi territoriali nazionali ed internazionali; libera professione e consulenza nell'area economica ed aziendale rivolta alle pubbliche amministrazioni.

Il percorso formativo del Corso si sviluppa in due anni.

### **Art. 2 - Ordinamento didattico**

Per conseguire la laurea specialistica, lo studente deve acquisire 300 crediti, compresi quelli attribuiti alla laurea di primo livello e/o riconosciuti validi ai sensi dell'art.7, comma 2, del Regolamento Didattico di Ateneo, secondo le modalità riportate nel Manifesto degli studi e nell'Ordinamento didattico vigente.

Il curriculum rispetta i limiti di tempo riservati allo studio personale, pari al 60% dell'impegno orario complessivo.

### **Art. 3 - Organi del Corso di Laurea Specialistica**

Sono Organi del Corso di Laurea Specialistica:

- Il Presidente
- Il Consiglio del Corso di studi
- La Commissione didattica paritetica

### **Art. 4 - Il Presidente**

Il Presidente del Corso di Laurea Specialistica viene eletto, ai sensi dell'art.24 dello Statuto, tra i professori di ruolo del Corso, dura in carica tre anni ed è immediatamente rieleggibile una sola volta. L'elezione avviene a maggioranza assoluta in prima votazione ed a maggioranza relativa nelle votazioni successive.

Il Presidente nomina, tra i professori di ruolo, un Vicepresidente che lo sostituisce in caso di sua assenza o temporaneo impedimento.

Il Presidente presiede il Consiglio e la Commissione paritetica di cui all'art.6; sovrintende alle attività del Corso, rende esecutive le deliberazioni del Consiglio del Corso; nomina le Commissioni per gli esami di profitto.

### **Art. 5 - Il Consiglio del Corso di studi**

1. Il Consiglio del Corso di studi è costituito da tutti i docenti che svolgono attività didattica per il Corso, compresi quelli a contratto, da una rappresentanza degli studenti iscritti al Corso e da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo (art.24 dello Statuto); ne fa parte di diritto, con voto consultivo, il responsabile della Segreteria studenti della Facoltà o un suo delegato.

2. Il Consiglio del Corso, ai sensi dell'art.24 dello Statuto, del Regolamento didattico di Ateneo e del Regolamento di Facoltà, ha i compiti di:

- a) coordinare, sentiti i Dipartimenti interessati, le attività di insegnamento e di studio e procedere, annualmente, alla

programmazione didattica del Corso;

b) esaminare ed approvare i piani di studi degli studenti;

c) disciplinare la frequenza dei corsi e le modalità sostitutive di essa (art.13, Regolamento Didattico di Ateneo), i periodi di studio all'estero (art.14, Regolamento Didattico di Ateneo) e le ammissioni ai corsi singoli da parte sia di studenti iscritti presso altre Università italiane ed estere sia di cittadini italiani e stranieri che ne fanno richiesta per motivi di aggiornamento culturale e professionale (art.15 comma 1 e 2, Regolamento Didattico di Ateneo);

d) disciplinare la costituzione delle commissioni di verifica del profitto degli studenti e dell'esame di laurea, nel rispetto del Regolamento di Facoltà;

e) riconoscere, secondo criteri predeterminati dal Consiglio di Facoltà, i crediti alle attività previste dall'art.12, comma 7, del Regolamento Didattico di Ateneo; i crediti maturati dagli studenti in altri Corsi di studi della Facoltà, dell'Ateneo o di altri Atenei, anche esteri, come previsto dall'art.12, comma 8, del Regolamento Didattico di Ateneo, e dal successivo art.7 del presente Regolamento;

f) formulare le indicazioni di cui all'art.7 lettera b);

g) formulare, in ordine al Regolamento Didattico di Ateneo, proposte e pareri attinenti al Corso;

h) proporre al Consiglio di Facoltà l'attivazione o la disattivazione di insegnamenti previsti nel Regolamento Didattico di Ateneo;

i) proporre al Consiglio di Facoltà le modifiche relative al Regolamento del Corso (art.11, comma 6, Regolamento Didattico);

j) fissare il calendario didattico del Corso e la sua articolazione (art.14 Regolamento della Facoltà), nel rispetto dei criteri fissati dalla Facoltà.

3. Il Consiglio del Corso può inoltre formulare al Consiglio di Facoltà, sentiti i Dipartimenti interessati, proposte e pareri in ordine ai piani di sviluppo dell'Ateneo, anche con riguardo alle richieste di personale docente e tecnico-amministrativo.

4. Il Consiglio è convocato periodicamente dal Presidente o quando un terzo dei suoi componenti ne faccia motivata richiesta.

5. Le rappresentanze di cui al primo comma vengono determinate nelle seguenti proporzioni: tre studenti se il numero totale degli iscritti al corso è inferiore a 200, cinque se il numero degli iscritti è superiore a 200; due rappresentanti del personale tecnico amministrativo.

#### **Art. 6 - La Commissione didattica paritetica**

La Commissione è composta dal Presidente del Corso (o da un suo delegato), a cui è affidata la presidenza, dai rappresentanti degli studenti, e da un pari numero di docenti (compreso il Presidente), designati dal Consiglio del Corso in proporzione al numero degli studenti iscritti al Corso di studi ai sensi dell'art.3, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo. Partecipano un rappresentante del personale tecnico amministrativo e il responsabile della Segreteria studenti della Facoltà (o un suo delegato) con voto consultivo.

La Commissione dura in carica due anni ed è convocata dal Presidente. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Ai lavori della Commissione possono partecipare gli altri docenti del Corso, senza diritto di voto.

La Commissione didattica paritetica del Corso di Laurea Specialistica ha i seguenti compiti:

- vigilare sull'ordinato andamento del Corso, sull'effettivo coordinamento delle attività didattiche, sulla qualità dell'offerta formativa, sulla coerenza tra programmazione didattica e relativa attuazione, anche con riferimento all'obiettivo di favorire l'ordinaria corrispondenza tra durata curriculare prevista e durata effettiva del Corso di studi;
- effettuare verifiche e rilevazioni statistiche sui vari aspetti dell'attività didattica, predisponendo, in particolare, specifici questionari da sottoporre agli studenti, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge 19.10.1999 n. 370 e successive modifiche;
- esprimere pareri al Consiglio di Facoltà sul regolamento didattico del Corso e sulla effettiva coerenza tra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- proporre al Consiglio di Facoltà ogni iniziativa atta a migliorare l'organizzazione della didattica del Corso.

#### **Art. 7 - Ammissione al Corso di Laurea Specialistica**

Per essere immatricolati al Corso di Laurea Specialistica in Economia e gestione delle amministrazioni pubbliche occorre essere in possesso:

a) del diploma di laurea (corso triennale di nuovo ordinamento) di classe XVII o XXVIII o II conseguito nella Facoltà di Economia dell'Università di Catania. Il Consiglio del Corso segnala gli insegnamenti il cui mancato inserimento nel piano di studi del Corso di laurea triennale può creare difficoltà nel percorso formativo del Corso di laurea specialistico; il carico didattico di tali insegnamenti non deve superare i 18 CFU;

b) di un diploma di laurea (corso triennale di nuovo ordinamento) di classe XVII o XXVIII conseguito in Facoltà diversa da quella di Economia dell'Università di Catania; in tal caso, il Consiglio del Corso stabilisce se applicare la disciplina di cui al

precedente punto a), sempre che il conseguimento del titolo sia avvenuto in assenza di riconoscimento di crediti sulla base di convenzioni. In tale eventualità il Consiglio determinerà i debiti formativi, specificando gli esami da sostenere, ai sensi dell'art. 7 comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo.

c) del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o di una laurea specialistica conseguiti in una Facoltà di Economia della Repubblica italiana;

d) di un diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o di una laurea specialistica conseguiti in Facoltà diverse da Economia; il Consiglio del Corso segnala eventuali lacune nelle conoscenze di base possedute e fissa gli eventuali debiti formativi, specificandone le materie, ai sensi dell'art.7, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo;

e) di un diploma di laurea (corso triennale di nuovo ordinamento) di classe diversa dalla XVII o XXVIII conseguito in una Università italiana (o equipollente). Il Consiglio del Corso segnala eventuali lacune nelle conoscenze di base possedute e fissa gli eventuali debiti formativi, specificandone le materie, ai sensi dell'art.7, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo;

f) di un diploma universitario triennale (vecchio ordinamento); il Consiglio del Corso segnala eventuali lacune nelle conoscenze di base possedute e fissa i debiti formativi, specificandone le materie, ai sensi dell'art.7, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo.

#### **Art. 8 - Piano degli studi**

Il piano ufficiale degli studi, suddiviso nei due anni di durata del corso, è riportato nel Manifesto degli studi.

Premesso che, in nessun caso, un insegnamento già sostenuto in un corso di laurea triennale può essere nuovamente inserito nel piano di studi del corso di laurea specialistica, ciascun studente indicherà le eventuali lingue prescelte, l'insegnamento scelto nel caso di più opzioni e l'insegnamento a scelta libera. Per quest'ultimo, quando trattasi di insegnamenti non impartiti nella Facoltà, lo studente deve adeguatamente motivare la scelta. Il Consiglio del Corso valuta l'adeguatezza delle motivazioni fornite.

Inoltre, nell'eventualità che lo studente abbia già sostenuto nel corso del triennio un insegnamento previsto nell'ordinamento didattico della laurea specialistica come obbligatorio, dovrà proporre una modifica del piano di studi da sottoporre al Consiglio del Corso, fermo restando l'acquisizione di 300 crediti per il conseguimento della Laurea Specialistica.

I piani di studi con "curriculum individuale" sono approvati dal Consiglio del Corso (art. 11, comma 3, lett. f ) del Regolamento Didattico di Ateneo).

#### **Art. 9 - Frequenza dei corsi di insegnamento**

La frequenza degli insegnamenti del Corso è di norma obbligatoria secondo le modalità che saranno definite dal Consiglio del Corso.

#### **Art. 10 - Studenti fuori corso, ripetenti e reimmatricolati**

Lo studente si considera fuori corso quando, entro la durata normale del corso, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero corso di studi e non abbia acquisito il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio, secondo quanto previsto dall'art.13, comma 5 e 6 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Lo studente si considera ripetente quando, entro l'anno di corso, non abbia ottenuto un numero di crediti superiore a quanto previsto dalla Facoltà per il passaggio al successivo anno di corso o quando modifichi il proprio piano di studi (art.13, comma 8, 9, 10 del Regolamento Didattico di Ateneo).

Lo studente può in qualsiasi momento della propria carriera formativa interrompere gli studi e successivamente immatricolarsi di nuovo allo stesso Corso (art.13, comma 11, del Regolamento Didattico di Ateneo). Il Consiglio del Corso delibera il riconoscimento di eventuali crediti formativi acquisiti nonché le modalità di reinscrizione, tenuto conto delle frequenze attestata e della carriera complessiva dello studente.

#### **Art. 11 - Calendario didattico**

Il calendario didattico, ai sensi del precedente art.5 comma 2 lettera j), fissa le date di inizio e fine delle lezioni e i periodi di svolgimento degli esami.

Durante i periodi di esami, le attività formative sono sospese. A tal fine, gli appelli saranno stabiliti in modo che abbiano inizio e possano concludersi all'interno dei periodi non destinati allo svolgimento delle lezioni.

Le sessioni di esame sono tre; ogni sessione prevede non meno di due appelli, ciascuno dei quali distanziato dal successivo di almeno 15 giorni. Appelli aggiuntivi, non collegati ai cicli didattici, sono dedicati agli studenti ripetenti o fuori corso. Le date di apertura degli appelli devono essere fissate in modo da evitare sovrapposizioni. Il calendario di esami, di regola, è pubblicato almeno due mesi prima della data di inizio delle sessioni.

Con un congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, sono resi pubblici gli orari e le aule in cui verranno svolte le lezioni dei singoli insegnamenti.

#### **Art. 12 - Esami di profitto e prova finale**

L'accertamento della preparazione degli studenti avviene attraverso esami di profitto e verifiche che determinano il

superamento delle prove e l'acquisizione dei crediti corrispondenti. Tali prove potranno consistere in esami (orali e/o scritti), la cui valutazione viene espressa in trentesimi, o nel superamento di altre prove di verifica, secondo quanto stabilito dal Consiglio del Corso (art.20 Regolamento Didattico di Ateneo).

Per il conseguimento della Laurea Specialistica, lo studente deve sostenere un esame finale consistente nella discussione di una tesi in una delle discipline inserite nel piano di studi, preparata sotto la guida di un docente relatore (art. 5, comma 3, DM 270/2004, art. 21 Regolamento Didattico di Ateneo e art. 17 Regolamento della Facoltà e Regolamento prova finale).

**Art. 13 - Crediti**

La disciplina dei crediti formativi è regolata dall'art.12 del Regolamento Didattico di Ateneo.

I crediti assegnati alle diverse attività formative del Corso sono analiticamente indicati nel piano ufficiale degli studi.

**Art. 14 - Trasferimenti e passaggi**

Nei casi di trasferimento da altre Università o di passaggio da altre Facoltà o da altri Corsi di studi, il Consiglio del Corso delibera sull'accettazione delle domande, indica l'anno di corso al quale lo studente va iscritto e valuta caso per caso la possibilità di convalidare i crediti già acquisiti nel precedente corso di studi (art.12 del Regolamento Didattico di Ateneo conformemente con le linee guida della Facoltà e dall'art.7 del presente Regolamento).

**Art. 15 - Tutorato**

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea Specialistica potranno usufruire di un'attività di accoglienza e tutorato svolta dai docenti secondo quanto stabilito dall'art. 25 del Regolamento Didattico di Ateneo.

**Art. 16 - Disposizioni finali**

Il presente Regolamento entra in vigore con le modalità previste dall'art.65, comma 3, dello Statuto.

Eventuali modifiche devono essere approvate a maggioranza assoluta degli aventi diritto.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le disposizioni dello Statuto, del RDA, del RGA e le norme legislative in vigore.



## **REGOLAMENTO DEL CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN FINANZA AZIENDALE**

(Approvato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 14.06.2007 – D.R. n.7330 del 9.08.2007)  
(Modificato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 3.10.2007 – D.R. n.10156 del 09.11.2007)

### **Art. 1 - Obiettivi formativi e durata**

Il Corso di laurea specialistica in “Finanza aziendale” è incardinato nella Classe delle lauree specialistiche in “Scienze economico-aziendali” (classe 84/S) e afferisce alla Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Catania.

Il corso di laurea specialistica intende creare le seguenti figure professionali:

- imprenditori e manager con specifiche competenze finanziarie nelle aziende e istituzioni di tutti i settori (industriali, di servizi, ecc.) di natura pubblica e privata;
- liberi professionisti (nelle professioni dell'area economica, finanziaria, creditizia ed assicurativa);
- consulenti ed operatori del mercato dei capitali;
- professionisti ed esperti di elevata qualificazione a supporto delle decisioni e delle valutazioni finanziarie, in particolare nell'ambito degli investimenti reali e finanziari;
- esperti e dirigenti con specifiche competenze tecnico-professionali nei settori del credito, dell'intermediazione finanziaria e delle assicurazioni;
- esperti nell'analisi e nella gestione del rischio creditizio e finanziario.

Il laureato in Finanza aziendale pertanto deve:

- possedere un'approfondita conoscenza in ambito economico-aziendale, matematico-statistico e giuridico, ottenuta attraverso la combinazione di discipline e di modalità di apprendimento e acquisizione di capacità che gli permetta di affrontare le problematiche aziendali nell'ottica integrata propria delle direzioni aziendali e della programmazione e gestione del cambiamento;
- acquisire le approfondite conoscenze sopra richiamate anche tramite l'uso delle logiche e delle tecniche della formalizzazione quantitativa e della prospettiva internazionale e interculturale;
- acquisire le metodologie, i saperi e le abilità necessarie a ricoprire posizioni di responsabilità nell'amministrazione e nel governo delle aziende, nonché a svolgere le libere professioni nell'area economica;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'Italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Il percorso formativo del Corso si sviluppa in due anni.

### **Art. 2 - Ordinamento didattico**

Per conseguire la laurea specialistica, lo studente deve acquisire 300 crediti, compresi quelli attribuiti alla laurea di primo livello e/o riconosciuti validi ai sensi dell'art.7, comma 2, del Regolamento Didattico di Ateneo, secondo le modalità riportate nel Manifesto degli studi e nell'Ordinamento didattico vigente.

Il curriculum rispetta i limiti di tempo riservati allo studio personale, pari al 60% dell'impegno orario complessivo.

### **Art. 3 - Organi del Corso di Laurea Specialistica**

Sono Organi del Corso di Laurea Specialistica:

- Il Presidente
- Il Consiglio del Corso di studi
- La Commissione didattica paritetica

### **Art. 4 - Il Presidente**

Il Presidente del Corso di Laurea Specialistica viene eletto, ai sensi dell'art.24 dello Statuto, tra i professori di ruolo del Corso, dura in carica tre anni ed è immediatamente rieleggibile una sola volta. L'elezione avviene a maggioranza assoluta in prima votazione ed a maggioranza relativa nelle votazioni successive.

Il Presidente nomina, tra i professori di ruolo, un Vicepresidente che lo sostituisce in caso di sua assenza o temporaneo impedimento.

Il Presidente presiede il Consiglio e la Commissione paritetica di cui all'art.6; sovrintende alle attività del Corso, rende esecutive le deliberazioni del Consiglio del Corso; nomina le Commissioni per gli esami di profitto.

### **Art. 5 - Il Consiglio del Corso di studi**

1. Il Consiglio del Corso di studi è costituito da tutti i docenti che svolgono attività didattica per il Corso, compresi quelli a contratto, da una rappresentanza degli studenti iscritti al Corso e da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo (art.24 dello Statuto); ne fa parte di diritto, con voto consultivo, il responsabile della Segreteria studenti della Facoltà o un suo delegato.

2. Il Consiglio del Corso, ai sensi dell'art.24 dello Statuto, del Regolamento didattico di Ateneo e del Regolamento di Facoltà, ha i compiti di:

- a) coordinare, sentiti i Dipartimenti interessati, le attività di insegnamento e di studio e procedere, annualmente, alla programmazione didattica del Corso;
- b) esaminare ed approvare i piani di studi degli studenti;
- c) disciplinare la frequenza dei corsi e le modalità sostitutive di essa (art.13, Regolamento Didattico di Ateneo), i periodi di studio all'estero (art.14, Regolamento Didattico di Ateneo) e le ammissioni ai corsi singoli da parte sia di studenti iscritti presso altre Università italiane ed estere sia di cittadini italiani e stranieri che ne fanno richiesta per motivi di aggiornamento culturale e professionale (art.15 comma 1 e 2, Regolamento Didattico di Ateneo);
- d) disciplinare la costituzione delle commissioni di verifica del profitto degli studenti e dell'esame di laurea, nel rispetto del Regolamento di Facoltà;
- e) riconoscere, secondo criteri predeterminati dal Consiglio di Facoltà, i crediti alle attività previste dall'art.12, comma 7, del Regolamento Didattico di Ateneo; i crediti maturati dagli studenti in altri Corsi di studi della Facoltà, dell'Ateneo o di altri Atenei, anche esteri, come previsto dall'art.12, comma 8, del Regolamento Didattico di Ateneo, e dal successivo art.7 del presente Regolamento;
- f) formulare le indicazioni di cui all'art.7 lettera b);
- g) formulare, in ordine al Regolamento Didattico di Ateneo, proposte e pareri attinenti al Corso;
- h) proporre al Consiglio di Facoltà l'attivazione o la disattivazione di insegnamenti previsti nel Regolamento Didattico di Ateneo;
- i) proporre al Consiglio di Facoltà le modifiche relative al Regolamento del Corso (art.11, comma 6, Regolamento Didattico);
- j) fissare il calendario didattico del Corso e la sua articolazione (art.14 Regolamento della Facoltà), nel rispetto dei criteri fissati dalla Facoltà.

3. Il Consiglio del Corso può inoltre formulare al Consiglio di Facoltà, sentiti i Dipartimenti interessati, proposte e pareri in ordine ai piani di sviluppo dell'Ateneo, anche con riguardo alle richieste di personale docente e tecnico-amministrativo.

4. Il Consiglio è convocato periodicamente dal Presidente o quando un terzo dei suoi componenti ne faccia motivata richiesta.

5. Le rappresentanze di cui al primo comma vengono determinate nelle seguenti proporzioni: tre studenti se il numero totale degli iscritti al corso è inferiore a 200, cinque se il numero degli iscritti è superiore a 200; due rappresentanti del personale tecnico amministrativo.

#### **Art. 6 - La Commissione didattica paritetica**

La Commissione è composta dal Presidente del Corso (o da un suo delegato), a cui è affidata la presidenza, dai rappresentanti degli studenti, e da un pari numero di docenti (compreso il Presidente), designati dal Consiglio del Corso in proporzione al numero degli studenti iscritti al Corso di studi ai sensi dell'art.3, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo. Partecipano un rappresentante del personale tecnico amministrativo e il responsabile della Segreteria studenti della Facoltà (o un suo delegato) con voto consultivo.

La Commissione dura in carica due anni ed è convocata dal Presidente. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Ai lavori della Commissione possono partecipare gli altri docenti del Corso, senza diritto di voto.

La Commissione didattica paritetica del Corso di Laurea Specialistica ha i seguenti compiti:

- vigilare sull'ordinato andamento del Corso, sull'effettivo coordinamento delle attività didattiche, sulla qualità dell'offerta formativa, sulla coerenza tra programmazione didattica e relativa attuazione, anche con riferimento all'obiettivo di favorire l'ordinaria corrispondenza tra durata curriculare prevista e durata effettiva del Corso di studi;
- effettuare verifiche e rilevazioni statistiche sui vari aspetti dell'attività didattica, predisponendo, in particolare, specifici questionari da sottoporre agli studenti, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge 19.10.1999 n. 370 e successive modifiche;
- esprimere pareri al Consiglio di Facoltà sul regolamento didattico del Corso e sulla effettiva coerenza tra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- proporre al Consiglio di Facoltà ogni iniziativa atta a migliorare l'organizzazione della didattica del Corso.

#### **Art. 7 - Ammissione al Corso di Laurea Specialistica**

Per essere immatricolati al Corso di Laurea Specialistica in Finanza aziendale occorre essere in possesso:

- a) del diploma di laurea (corso triennale di nuovo ordinamento) di classe XVII o XXVIII o II conseguito nella Facoltà di Economia dell'Università di Catania. Il Consiglio del Corso segnala gli insegnamenti il cui mancato inserimento nel piano di studi del Corso di laurea triennale può creare difficoltà nel percorso formativo del Corso di laurea specialistico; il carico didattico di tali insegnamenti non deve superare i 18 CFU;

b) di un diploma di laurea (corso triennale di nuovo ordinamento) di classe XVII o XXVIII conseguito in Facoltà diversa da quella di Economia dell'Università di Catania; in tal caso, il Consiglio del Corso stabilisce se applicare la disciplina di cui al precedente punto a), sempre che il conseguimento del titolo sia avvenuto in assenza di riconoscimento di crediti sulla base di convenzioni. In tale eventualità il Consiglio determinerà i debiti formativi, specificando gli esami da sostenere, ai sensi dell'art. 7 comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo;

c) del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o di una laurea specialistica conseguiti in una Facoltà di Economia della Repubblica italiana;

d) di un diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o di una laurea specialistica conseguiti in Facoltà diverse da Economia; il Consiglio del Corso segnala eventuali lacune nelle conoscenze di base possedute e fissa gli eventuali debiti formativi, specificandone le materie, ai sensi dell'art.7, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo;

e) di un diploma di laurea (corso triennale di nuovo ordinamento) di classe diversa dalla XVII o XXVIII conseguito in una Università italiana (o equipollente). Il Consiglio del Corso segnala eventuali lacune nelle conoscenze di base possedute e fissa gli eventuali debiti formativi, specificandone le materie, ai sensi dell'art.7, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo;

f) di un diploma universitario triennale (vecchio ordinamento); il Consiglio del Corso segnala eventuali lacune nelle conoscenze di base possedute e fissa i debiti formativi, specificandone le materie, ai sensi dell'art.7, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo.

#### **Art. 8 - Piano degli studi**

Il piano ufficiale degli studi, suddiviso nei due anni di durata del corso, è riportato nel Manifesto degli studi.

Premesso che, in nessun caso, un insegnamento già sostenuto in un corso di laurea triennale può essere nuovamente inserito nel piano di studi del corso di laurea specialistica, ciascun studente indicherà le eventuali lingue prescelte, l'insegnamento scelto nel caso di più opzioni e l'insegnamento a scelta libera. Per quest'ultimo, quando trattasi di insegnamenti non impartiti nella Facoltà, lo studente deve adeguatamente motivare la scelta. Il Consiglio del Corso valuta l'adeguatezza delle motivazioni fornite.

Inoltre, nell'eventualità che lo studente abbia già sostenuto nel corso del triennio un insegnamento previsto nell'ordinamento didattico della laurea specialistica come obbligatorio, dovrà proporre una modifica del piano di studi da sottoporre al Consiglio del Corso, ferma restando l'acquisizione di 300 crediti per il conseguimento della Laurea Specialistica.

I piani di studi con "curriculum individuale" sono approvati dal Consiglio del Corso (art. 11, comma 3, lett. f) del Regolamento Didattico di Ateneo).

#### **Art. 9 - Frequenza dei corsi di insegnamento**

La frequenza degli insegnamenti del Corso è di norma obbligatoria secondo le modalità che saranno definite dal Consiglio del Corso.

#### **Art. 10 - Studenti fuori corso, ripetenti e reimmatricolati**

Lo studente si considera fuori corso quando, entro la durata normale del corso, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero corso di studi e non abbia acquisito il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio, secondo quanto previsto dall'art.13, comma 5 e 6 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Lo studente si considera ripetente quando, entro l'anno di corso, non abbia ottenuto un numero di crediti superiore a quanto previsto dalla Facoltà per il passaggio al successivo anno di corso o quando modifichi il proprio piano di studi (art.13, comma 8, 9, 10 del Regolamento Didattico di Ateneo).

Lo studente può in qualsiasi momento della propria carriera formativa interrompere gli studi e successivamente immatricolarsi di nuovo allo stesso Corso (art.13, comma 11, del Regolamento Didattico di Ateneo). Il Consiglio del Corso delibera il riconoscimento di eventuali crediti formativi acquisiti nonché le modalità di reinscrizione, tenuto conto delle frequenze attestata e della carriera complessiva dello studente.

#### **Art. 11 - Calendario didattico**

Il calendario didattico, ai sensi del precedente art.5 comma 2 lettera j), fissa le date di inizio e fine delle lezioni e i periodi di svolgimento degli esami.

Durante i periodi di esami, le attività formative sono sospese. A tal fine, gli appelli saranno stabiliti in modo che abbiano inizio e possano concludersi all'interno dei periodi non destinati allo svolgimento delle lezioni.

Le sessioni di esame sono tre; ogni sessione prevede non meno di due appelli, ciascuno dei quali distanziato dal successivo di almeno 15 giorni. Appelli aggiuntivi, non collegati ai cicli didattici, sono dedicati agli studenti ripetenti o fuori corso. Le date di apertura degli appelli devono essere fissate in modo da evitare sovrapposizioni. Il calendario di esami, di regola, è pubblicato almeno due mesi prima della data di inizio delle sessioni.

Con un congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, sono resi pubblici gli orari e le aule in cui verranno svolte le lezioni dei singoli insegnamenti.

**Art. 12 - Esami di profitto e prova finale**

L'accertamento della preparazione degli studenti avviene attraverso esami di profitto e verifiche che determinano il superamento delle prove e l'acquisizione dei crediti corrispondenti. Tali prove potranno consistere in esami (orali e/o scritti), la cui valutazione viene espressa in trentesimi, o nel superamento di altre prove di verifica, secondo quanto stabilito dal Consiglio del Corso (art.20 Regolamento Didattico di Ateneo).

Per il conseguimento della Laurea Specialistica, lo studente deve sostenere un esame finale consistente nella discussione di una tesi in una delle discipline inserite nel piano di studi, preparata sotto la guida di un docente relatore (art. 5, comma 3, DM 270/2004, art. 21 Regolamento Didattico di Ateneo e art. 17 Regolamento della Facoltà e Regolamento prova finale).

**Art. 13 - Crediti**

La disciplina dei crediti formativi è regolata dall'art.12 del Regolamento Didattico di Ateneo.

I crediti assegnati alle diverse attività formative del Corso sono analiticamente indicati nel piano ufficiale degli studi.

**Art. 14 - Trasferimenti e passaggi**

Nei casi di trasferimento da altre Università o di passaggio da altre Facoltà o da altri Corsi di studi, il Consiglio del Corso delibera sull'accettazione delle domande, indica l'anno di corso al quale lo studente va iscritto e valuta caso per caso la possibilità di convalidare i crediti già acquisiti nel precedente corso di studi (art.12 del Regolamento Didattico di Ateneo conformemente con le linee guida della Facoltà e dall'art.7 del presente Regolamento).

**Art. 15 - Tutorato**

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea Specialistica potranno usufruire di un'attività di accoglienza e tutorato svolta dai docenti secondo quanto stabilito dall'art. 25 del Regolamento Didattico di Ateneo.

**Art. 16 - Disposizioni finali**

Il presente Regolamento entra in vigore con le modalità previste dall'art.65, comma 3, dello Statuto.

Eventuali modifiche devono essere approvate a maggioranza assoluta degli aventi diritto.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le disposizioni dello Statuto, del RDA, del RGA e le norme legislative in vigore.

## REGOLAMENTO DEL CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN MANAGEMENT TURISTICO

(Approvato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 14.06.2007 – D.R. n.7333 del 9.08.2007)  
(Modificato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 3.10.2007 – D.R. n.10145 del 09.11.2007)

### Art. 1 - Obiettivi formativi e durata

Il Corso di laurea specialistica in “Management Turistico” è incardinato nella Classe delle lauree specialistiche in “Scienze economico-aziendali” (classe 84/S) e afferisce alla Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Catania.

Il corso di laurea specialistica intende creare le seguenti figure professionali:

- imprenditori e manager nelle aziende e istituzioni dei settori del turismo e delle attività connesse, di natura pubblica e privata;
- liberi professionisti (nelle professioni dell'area economica);
- esperti di responsabilità elevata e consulenti, in particolar modo nelle funzioni di amministrazione, gestione, organizzazione aziendale, del lavoro e della produzione, marketing, finanza, pianificazione e controllo di gestione, auditing e revisione, progettazione e gestione delle reti intra ed inter-organizzative, con specifico riferimento al settore turistico.

Il laureato in Management Turistico pertanto deve:

- possedere un'approfondita conoscenza in ambito economico-aziendale, matematico-statistico e giuridico, ottenuta attraverso la combinazione di discipline e di modalità di apprendimento e acquisizione di capacità che gli permetta di affrontare le problematiche aziendali, con specifico riferimento all'azienda turistica, nell'ottica integrata propria delle direzioni aziendali e della programmazione e gestione del cambiamento;
- acquisire le approfondite conoscenze sopra richiamate anche tramite l'uso delle logiche e delle tecniche della formalizzazione quantitativa e della prospettiva internazionale e interculturale;
- acquisire le metodologie, i saperi e le abilità necessarie a ricoprire posizioni di responsabilità nell'amministrazione e nel governo delle aziende, nonché a svolgere le libere professioni nell'area economica, con specifico riferimento al turismo e alle attività connesse;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'Italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Il percorso formativo del Corso si sviluppa in due anni.

### Art. 2 - Ordinamento didattico

Per conseguire la laurea specialistica, lo studente deve acquisire 300 crediti, compresi quelli attribuiti alla laurea di primo livello e/o riconosciuti validi ai sensi dell'art.7, comma 2, del Regolamento Didattico di Ateneo, secondo le modalità riportate nel Manifesto degli studi e nell'Ordinamento didattico vigente.

Il curriculum rispetta i limiti di tempo riservati allo studio personale, pari al 60% dell'impegno orario complessivo.

### Art. 3 - Organi del Corso di Laurea Specialistica

Sono Organi del Corso di Laurea Specialistica:

- Il Presidente
- Il Consiglio del Corso di studi
- La Commissione didattica paritetica

### Art. 4 - Il Presidente

Il Presidente del Corso di Laurea Specialistica viene eletto, ai sensi dell'art.24 dello Statuto, tra i professori di ruolo del Corso, dura in carica tre anni ed è immediatamente rieleggibile una sola volta. L'elezione avviene a maggioranza assoluta in prima votazione ed a maggioranza relativa nelle votazioni successive.

Il Presidente nomina, tra i professori di ruolo, un Vicepresidente che lo sostituisce in caso di sua assenza o temporaneo impedimento.

Il Presidente presiede il Consiglio e la Commissione paritetica di cui all'art.6; sovrintende alle attività del Corso, rende esecutive le deliberazioni del Consiglio del Corso; nomina le Commissioni per gli esami di profitto.

### Art. 5 - Il Consiglio del Corso di studi

1. Il Consiglio del Corso di studi è costituito da tutti i docenti che svolgono attività didattica per il Corso, compresi quelli a contratto, da una rappresentanza degli studenti iscritti al Corso e da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo (art.24 dello Statuto); ne fa parte di diritto, con voto consultivo, il responsabile della Segreteria studenti della Facoltà o un suo delegato.

2. Il Consiglio del Corso, ai sensi dell'art.24 dello Statuto, del Regolamento didattico di Ateneo e del Regolamento di Facoltà, ha i compiti di:

- a) coordinare, sentiti i Dipartimenti interessati, le attività di insegnamento e di studio e procedere, annualmente, alla programmazione didattica del Corso;
  - b) esaminare ed approvare i piani di studi degli studenti;
  - c) disciplinare la frequenza dei corsi e le modalità sostitutive di essa (art.13, Regolamento Didattico di Ateneo), i periodi di studio all'estero (art.14, Regolamento Didattico di Ateneo) e le ammissioni ai corsi singoli da parte sia di studenti iscritti presso altre Università italiane ed estere sia di cittadini italiani e stranieri che ne fanno richiesta per motivi di aggiornamento culturale e professionale (art.15 comma 1 e 2, Regolamento Didattico di Ateneo);
  - d) disciplinare la costituzione delle commissioni di verifica del profitto degli studenti e dell'esame di laurea, nel rispetto del Regolamento di Facoltà;
  - e) riconoscere, secondo criteri predeterminati dal Consiglio di Facoltà, i crediti alle attività previste dall'art.12, comma 7, del Regolamento Didattico di Ateneo; i crediti maturati dagli studenti in altri Corsi di studi della Facoltà, dell'Ateneo o di altri Atenei, anche esteri, come previsto dall'art.12, comma 8, del Regolamento Didattico di Ateneo, e dal successivo art.7 del presente Regolamento;
  - f) formulare le indicazioni di cui all'art.7 lettera b);
  - g) formulare, in ordine al Regolamento Didattico di Ateneo, proposte e pareri attinenti al Corso;
  - h) proporre al Consiglio di Facoltà l'attivazione o la disattivazione di insegnamenti previsti nel Regolamento Didattico di Ateneo;
  - i) proporre al Consiglio di Facoltà le modifiche relative al Regolamento del Corso (art.11, comma 6, Regolamento Didattico);
  - j) fissare il calendario didattico del Corso e la sua articolazione (art.14 Regolamento della Facoltà), nel rispetto dei criteri fissati dalla Facoltà.
3. Il Consiglio del Corso può inoltre formulare al Consiglio di Facoltà, sentiti i Dipartimenti interessati, proposte e pareri in ordine ai piani di sviluppo dell'Ateneo, anche con riguardo alle richieste di personale docente e tecnico-amministrativo.
4. Il Consiglio è convocato periodicamente dal Presidente o quando un terzo dei suoi componenti ne faccia motivata richiesta.
5. Le rappresentanze di cui al primo comma vengono determinate nelle seguenti proporzioni: tre studenti se il numero totale degli iscritti al corso è inferiore a 200, cinque se il numero degli iscritti è superiore a 200; due rappresentanti del personale tecnico amministrativo.

#### **Art. 6 - La Commissione didattica paritetica**

La Commissione è composta dal Presidente del Corso (o da un suo delegato), a cui è affidata la presidenza, dai rappresentanti degli studenti, e da un pari numero di docenti (compreso il Presidente), designati dal Consiglio del Corso in proporzione al numero degli studenti iscritti al Corso di studi ai sensi dell'art.3, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo. Partecipano un rappresentante del personale tecnico amministrativo e il responsabile della Segreteria studenti della Facoltà (o un suo delegato) con voto consultivo.

La Commissione dura in carica due anni ed è convocata dal Presidente. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Ai lavori della Commissione possono partecipare gli altri docenti del Corso, senza diritto di voto.

La Commissione didattica paritetica del Corso di Laurea Specialistica ha i seguenti compiti:

- vigilare sull'ordinato andamento del Corso, sull'effettivo coordinamento delle attività didattiche, sulla qualità dell'offerta formativa, sulla coerenza tra programmazione didattica e relativa attuazione, anche con riferimento all'obiettivo di favorire l'ordinaria corrispondenza tra durata curriculare prevista e durata effettiva del Corso di studi;
- effettuare verifiche e rilevazioni statistiche sui vari aspetti dell'attività didattica, predisponendo, in particolare, specifici questionari da sottoporre agli studenti, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della legge 19.10.1999 n. 370 e successive modifiche;
- esprimere pareri al Consiglio di Facoltà sul regolamento didattico del Corso e sulla effettiva coerenza tra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- proporre al Consiglio di Facoltà ogni iniziativa atta a migliorare l'organizzazione della didattica del Corso.

#### **Art. 7 - Ammissione al Corso di Laurea Specialistica**

Per essere immatricolati al Corso di Laurea Specialistica in Management turistico occorre essere in possesso:

- a) del diploma di laurea (corso triennale di nuovo ordinamento) di classe XVII in Economia e gestione delle imprese turistiche conseguito nella Facoltà di Economia dell'Università di Catania;
- b) di uno degli altri diplomi di laurea (corsi triennali di nuovo ordinamento) di classe XVII o XXVIII o II, conseguiti nella Facoltà di Economia dell'Università di Catania. In questo caso il Consiglio del Corso segnala gli insegnamenti il cui mancato inserimento nel piano di studi del corso di laurea triennale può creare difficoltà nel percorso formativo del corso di laurea specialistico; il carico didattico di tali insegnamenti non deve superare i 18 CFU;

c) di un diploma di laurea (corso triennale di nuovo ordinamento) di classe XVII o XXVIII conseguito in Facoltà diversa da quella di Economia dell'Università di Catania; in tale caso il Consiglio del Corso stabilisce se applicare la disciplina di cui ai precedenti punti (a) o (b), sempre che il conseguimento del titolo sia avvenuto in assenza di riconoscimento di crediti sulla base di convenzioni. In tale eventualità il Consiglio determinerà i debiti formativi, specificando gli esami da sostenere, ai sensi dell'art. 7 comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo;

d) del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o di una laurea specialistica conseguiti in una Facoltà di Economia della Repubblica italiana;

e) di un diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o di una laurea specialistica conseguiti in Facoltà diverse da Economia; il Consiglio del Corso segnala eventuali lacune nelle conoscenze di base possedute e fissa gli eventuali debiti formativi, specificandone le materie, ai sensi dell'art.7, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo;

f) di un diploma di laurea (corso triennale di nuovo ordinamento) di classe diversa dalla XVII o XXVIII conseguito in una Università italiana (o equipollente). Il Consiglio del Corso segnala eventuali lacune nelle conoscenze di base possedute e fissa gli eventuali debiti formativi, specificandone le materie, ai sensi dell'art.7, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo;

g) di un diploma universitario triennale (vecchio ordinamento); il Consiglio del Corso segnala eventuali lacune nelle conoscenze di base possedute e fissa i debiti formativi, specificandone le materie, ai sensi dell'art.7, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo.

#### **Art. 8 - Piano degli studi**

Il piano ufficiale degli studi, suddiviso nei due anni di durata del corso, è riportato nel Manifesto degli studi.

Premesso che, in nessun caso, un insegnamento già sostenuto in un corso di laurea triennale può essere nuovamente inserito nel piano di studi del corso di laurea specialistica, ciascun studente indicherà le eventuali lingue prescelte, l'insegnamento scelto nel caso di più opzioni e l'insegnamento a scelta libera. Per quest'ultimo, quando trattasi di insegnamenti non impartiti nella Facoltà, lo studente deve adeguatamente motivare la scelta. Il Consiglio del Corso valuta l'adeguatezza delle motivazioni fornite.

Inoltre, nell'eventualità che lo studente abbia già sostenuto nel corso del triennio un insegnamento previsto nell'ordinamento didattico della laurea specialistica come obbligatorio, dovrà proporre una modifica del piano di studi da sottoporre al Consiglio del Corso, ferma restando l'acquisizione di 300 crediti per il conseguimento della Laurea Specialistica.

I piani di studi con "curriculum individuale" sono approvati dal Consiglio del Corso (art. 11, comma 3, lett. f) del Regolamento Didattico di Ateneo).

#### **Art. 9 - Frequenza dei corsi di insegnamento**

La frequenza degli insegnamenti del Corso è di norma obbligatoria secondo le modalità che saranno definite dal Consiglio del Corso.

#### **Art. 10 - Studenti fuori corso, ripetenti e reimmatricolati**

Lo studente si considera fuori corso quando, entro la durata normale del corso, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero corso di studi e non abbia acquisito il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio, secondo quanto previsto dall'art.13, comma 5 e 6 del Regolamento Didattico di Ateneo.

Lo studente si considera ripetente quando, entro l'anno di corso, non abbia ottenuto un numero di crediti superiore a quanto previsto dalla Facoltà per il passaggio al successivo anno di corso o quando modifichi il proprio piano di studi (art.13, comma 8, 9, 10 del Regolamento Didattico di Ateneo).

Lo studente può in qualsiasi momento della propria carriera formativa interrompere gli studi e successivamente immatricolarsi di nuovo allo stesso Corso (art.13, comma 11, del Regolamento Didattico di Ateneo). Il Consiglio del Corso delibera il riconoscimento di eventuali crediti formativi acquisiti nonché le modalità di reinscrizione, tenuto conto delle frequenze attestata e della carriera complessiva dello studente.

#### **Art. 11 - Calendario didattico**

Il calendario didattico, ai sensi del precedente art.5 comma 2 lettera j), fissa le date di inizio e fine delle lezioni e i periodi di svolgimento degli esami.

Durante i periodi di esami, le attività formative sono sospese. A tal fine, gli appelli saranno stabiliti in modo che abbiano inizio e possano concludersi all'interno dei periodi non destinati allo svolgimento delle lezioni.

Le sessioni di esame sono tre; ogni sessione prevede non meno di due appelli, ciascuno dei quali distanziato dal successivo di almeno 15 giorni. Appelli aggiuntivi, non collegati ai cicli didattici, sono dedicati agli studenti ripetenti o fuori corso. Le date di apertura degli appelli devono essere fissate in modo da evitare sovrapposizioni. Il calendario di esami, di regola, è pubblicato almeno due mesi prima della data di inizio delle sessioni.

Con un congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, sono resi pubblici gli orari e le aule in cui verranno svolte le lezioni dei singoli insegnamenti.

**Art. 12 - Esami di profitto e prova finale**

L'accertamento della preparazione degli studenti avviene attraverso esami di profitto e verifiche che determinano il superamento delle prove e l'acquisizione dei crediti corrispondenti. Tali prove potranno consistere in esami (orali e/o scritti), la cui valutazione viene espressa in trentesimi, o nel superamento di altre prove di verifica, secondo quanto stabilito dal Consiglio del Corso (art.20 Regolamento Didattico di Ateneo).

Per il conseguimento della Laurea Specialistica, lo studente deve sostenere un esame finale consistente nella discussione di una tesi in una delle discipline inserite nel piano di studi, preparata sotto la guida di un docente relatore (art. 5, comma 3, DM 270/2004, art. 21 Regolamento Didattico di Ateneo e art. 17 Regolamento della Facoltà e Regolamento prova finale).

**Art. 13 - Crediti**

La disciplina dei crediti formativi è regolata dall'art.12 del Regolamento Didattico di Ateneo.

I crediti assegnati alle diverse attività formative del Corso sono analiticamente indicati nel piano ufficiale degli studi.

**Art. 14 - Trasferimenti e passaggi**

Nei casi di trasferimento da altre Università o di passaggio da altre Facoltà o da altri Corsi di studi, il Consiglio del Corso delibera sull'accettazione delle domande, indica l'anno di corso al quale lo studente va iscritto e valuta caso per caso la possibilità di convalidare i crediti già acquisiti nel precedente corso di studi (art.12 del Regolamento Didattico di Ateneo conformemente con le linee guida della Facoltà e dall'art.7 del presente Regolamento).

**Art. 15 - Tutorato**

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea Specialistica potranno usufruire di un'attività di accoglienza e tutorato svolta dai docenti secondo quanto stabilito dall'art. 25 del Regolamento Didattico di Ateneo.

**Art. 16 - Disposizioni finali**

Il presente Regolamento entra in vigore con le modalità previste dall'art.65, comma 3, dello Statuto.

Eventuali modifiche devono essere approvate a maggioranza assoluta degli aventi diritto.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le disposizioni dello Statuto, del RDA, del RGA e le norme legislative in vigore.



**REGOLAMENTO PER LA CONSULTAZIONE E IL PRESTITO  
DELLA BIBLIOTECA DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA**  
(Approvato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 18.03.1980)  
(Modificato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 5.12.1989)

**Art. 1**

La distribuzione di libri e periodici avviene nelle forme della consultazione e del prestito, secondo le disposizioni degli articoli seguenti.

Non può essere distribuito, sotto nessuna forma, alcun volume che non sia stato ancora inventariato.

**Art. 2**

Qualsiasi libro, fascicolo o annata di periodico, raccolta di scritti, di leggi, decreti o quant'altro rientra nel patrimonio della biblioteca può essere dato in consultazione.

La consultazione, cui sono ammessi docenti, studenti e chiunque vi abbia interesse, avviene nei locali della Facoltà, rispettivamente, negli studi o nelle sale di lettura all'uopo approntate.

**Art. 3**

La distribuzione per la consultazione viene curata dal personale della biblioteca, previa richiesta sottoscritta mediante compilazione dell'apposita scheda. Il personale è tenuto a custodire l'originale che va inserito nell'apposito portascheda al posto del libro. Tutti i dati riportati nella scheda vengono inseriti nell'apposito modulo dello schedario elettronico previsto dai sistemi UNIBIBLIO e MILLENNIUM.

All'atto della riconsegna dell'opera, una delle due schede è restituita all'utente, e l'altra, previa annotazione della restituzione, viene trattenuta dall'ufficio.

Gli utenti possono accedere al servizio di consultazione dopo aver esibito e consegnato un documento di identità (tesserino-libretto universitario se studente), che verrà restituito dal personale ricevente al momento della riconsegna delle opere consultate.

Tali operazioni saranno affiancate o sostituite da un sistema di prestito automatizzato.

**Art. 4**

Le pubblicazioni prese in consultazione dal docente e giacenti presso il rispettivo studio possono essere prelevate dal personale in assenza del docente quando vi sia altra richiesta di consultazione.

**Art. 5**

Le sale di lettura della biblioteca sono aperte al pubblico; gli utenti sono tenuti ad osservare le disposizioni di cui al comma 1° dell'art. 3, nonché ad esibire e consegnare un documento di riconoscimento, se non sono studenti della facoltà.

**Art. 6**

La distribuzione per prestito viene curata dal personale della biblioteca, dietro domanda sottoscritta in duplice originale mediante la compilazione dell'apposita scheda. Il personale cura gli adempimenti previsti dal secondo comma dell'art. 3.

Il prestito dà facoltà al beneficiario di tenere presso la propria abitazione, o comunque fuori dai locali della Facoltà, l'opera.

Sono esclusi dal prestito i libri di antiquariato o rari con apposita stampigliatura, i fascicoli di periodici e le annate degli stessi, le raccolte ufficiali di leggi e decreti, i codici, le enciclopedie ed i dizionari, i libri di testo. A tale fine i professori ufficiali degli insegnamenti impartiti in Facoltà comunicano all'inizio di ogni anno accademico agli uffici della biblioteca i testi consigliati.

**Art. 7**

Il personale cura la custodia delle schede di prestito compilate dai richiedenti, annotando per i docenti il numero delle opere e la data in cui ciascuna di queste fu concessa in prestito.

Ai docenti della Facoltà possono essere concessi prestiti per non più di trenta volumi alla volta e per un tempo non superiore a novanta giorni per ognuno di essi; se il libro è richiesto da altri, il termine è ridotto a 30 giorni dalla successiva richiesta. Ai docenti di altre Facoltà dell'Università di Catania, il prestito può essere concesso prestiti per non più di tre volumi alla volta e per un tempo non superiore a trenta giorni.

Alla scadenza l'opera può essere richiesta subito in prestito dal docente che l'ha appena consegnata se, frattanto, non vi sono state prenotazioni di altri interessati.

#### **Art. 8**

Gli studenti laureandi della Facoltà di Economia e gli studenti Erasmus ospiti, sono ammessi al prestito fino ad un massimo di 5 volumi alla volta e per un tempo non superiore a 15 giorni, previa sottoscrizione di apposita modulistica da parte del professore ufficiale dell'insegnamento, con l'indicazione dell'argomento di dissertazione per l'esame di laurea.

Il prestito è altresì concesso, per un volume alla volta e per un tempo non superiore a 7 giorni, a tutti gli studenti dell'Ateneo, che frequentano seminari, o studiosi che svolgono attività di ricerca, dietro mallevadoria da parte di un docente della Facoltà.

#### **Art. 9**

Il prestito agli studenti della Facoltà, viene concesso, dietro autorizzazione del funzionario o impiegato preposto al settore, dalle ore 13 del sabato o del giorno prefestivo fino alle ore 9 del lunedì o del primo giorno lavorativo. Lo studente che ritardi di consegnare il volume che ha avuto in prestito decade dal beneficio di ulteriori concessioni. Fino alla restituzione dell'opera viene, inoltre, trattenuto il tesserino-libretto universitario con l'applicazione, se necessaria, delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 417 del 5 Luglio 1995 e successive modifiche.

#### **Art. 10**

Il Preside della Facoltà, d'intesa con il Delegato ed il Direttore della Biblioteca, può disporre la sospensione parziale o totale della distribuzione nelle forme tanto della consultazione, quanto del prestito, per procedere periodicamente alla ricognizione del patrimonio della biblioteca e alle operazioni di igiene del libro.

#### **Art. 11**

L'utente che riceve un'opera in prestito o in consultazione deve controllarne l'integrità e lo stato di conservazione e far presente immediatamente al personale addetto, a proprio carico, eventuali danni e anomalie in essa eventualmente riscontrati.

Qualora all'atto della restituzione l'opera presenti danni o anomalie non precedentemente segnalati, l'utente deve provvedere alla sostituzione dell'opera con altro esemplare della stessa edizione o, se questo non si trova in commercio, al versamento in tesoreria con imputazione alle entrate eventuali del Tesoro di una somma pari al doppio del valore dell'opera stessa, da determinarsi dal direttore.

Trascorsi inutilmente trenta giorni dall'invito suddetto, il lettore, qualora fruisca del prestito di diritto o per mallevadoria, viene immediatamente escluso a tempo indeterminato dall'uso della biblioteca e può essere citato dinanzi all'autorità giudiziaria. Agli utenti si applicano altresì le norme e i regolamenti emanati dagli organi di Facoltà e di Ateneo.

**REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO E  
DELLE ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE VOLTE AD AGEVOLARE LE SCELTE PROFESSIONALI**

(Approvato dal Consiglio di Facoltà di Economia nella seduta del 14.05.2004)

(Modificato dal Consiglio di Facoltà di Economia nella seduta del 05.07.2006)

**Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina, in conformità con quanto previsto dal Decreto Ministeriale 509/99, dal Regolamento della Facoltà di Economia e dal Regolamento e dall'Ordinamento Didattico dei singoli Corsi di Laurea della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Catania, lo svolgimento delle attività di tirocinio formativo e di orientamento (d'ora in poi denominato TFO) presso aziende, organizzazioni ed enti pubblici e privati, nazionali ed internazionali all'uopo convenzionati (d'ora in poi denominati Soggetti ospitanti), nonché di altre attività formative volte ad agevolare le scelte professionali (d'ora in poi denominate ALTRE) come da art. 10, comma I, lettera f) del decreto ministeriale 509/99.

2. Il TFO è inoltre disciplinato dall'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 (Legge Treu), dal successivo regolamento di attuazione (DM 142/98) e dalla circolare n. 22/2002 dell'Assessorato del lavoro, della previdenza sociale, della formazione professionale e dell'emigrazione, pubblicata su GURS n. 57 del 13/12/2002 e da loro eventuali e successive modifiche.

3. Per ALTRE attività si intendono i seminari professionalizzanti, ossia seminari diretti a trasferire allo studente le abilità necessarie per le scelte professionali, incluse le simulazioni di attività professionali.

**Art. 2 - Finalità delle attività del TFO e delle ALTRE attività formative volte ad agevolare le scelte professionali**

1. Gli obiettivi fondamentali del TFO e delle ALTRE sono: il completamento della formazione curriculare dello studente, l'applicazione da parte dello studente delle nozioni apprese, l'apprendimento di aspetti legati alla professionalità e all'organizzazione del lavoro, nonché l'autopromozione e la progettazione della propria carriera professionale.

2. A richiesta dello studente, possono essere considerati validi ai fini dello svolgimento del TFO e consentire l'acquisizione dei relativi crediti, previa approvazione del Consiglio del corso di Laurea:

- a) l'attività di lavoro sia dipendente che autonoma, svolta in aziende ed organizzazioni;
- b) l'attività di volontariato e di servizio civile, svolta presso organizzazioni di rilevanza nazionale o internazionale;
- c) altre attività di tirocinio, purchè organizzate da Università pubbliche (italiane o straniere) oppure alle quali l'Università di Catania abbia concorso.
- d) il tirocinio a distanza.

Il TFO, le attività sostitutive di cui sopra, e le ALTRE attività formative devono essere:

- a) svolte durante il triennio della frequenza del corso di Laurea;
- b) adeguatamente documentate;
- c) affini al proprio percorso di studi;
- d) di durata rapportabile ai Crediti Formativi (CFU) previsti dall'ordinamento didattico dei diversi Corsi di Laurea per il tirocinio.

**Art. 3 - Durata, interruzione e proroga del TFO**

1. L'attività di TFO è obbligatoria al terzo anno ed è pari a 6 Crediti Formativi (CFU).

2. Le date di inizio e termine, le eventuali sospensioni, nonché gli orari di TFO sono fissati di comune accordo tra Università e Soggetti ospitanti; le ore di frequenza non possono essere complessivamente inferiori a 150 ore, mentre la durata massima del TFO, alla luce di quanto disposto dall'art.18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, è di 12 mesi, secondo una ripartizione temporale che tenga conto delle esigenze del Soggetto ospitante.

3. In caso di infrazione della disciplina e per altre motivate ed esplicite ragioni, l'attività di TFO può essere interrotta in qualsiasi momento su richiesta dell'Università o del Soggetto ospitante tramite una comunicazione ufficiale scritta rispettivamente alla Direzione del Soggetto ospitante o al Preside della Facoltà di Economia.

4. Il tirocinante può richiedere l'interruzione del TFO solo in presenza di gravi inadempienze da parte del Soggetto ospitante e per gravi motivi personali, previa comunque autorizzazione della Commissione Tirocini, o del Presidente del corso di studi o di un Suo delegato.

5. Tuttavia, non si può addurre come motivazione di interruzione volontaria del TFO, sia da parte del Soggetto ospitante sia da parte del tirocinante, la volontà di intraprendere un successivo rapporto di TFO.

6. Qualora l'attività di TFO non abbia raggiunto gli obiettivi previsti nel progetto formativo e di orientamento potrà essere prorogata entro il limite massimo di durata di 12 mesi, ferme restando le procedure previste dagli art. 3, 4 e 5 del D.M. 25 marzo 1998 n.142.

**Art.4 - Requisiti e domanda per l'accesso al TFO**

1. Per accedere alle attività di TFO lo studente, che abbia conseguito almeno 110 CFU e che sia iscritto al III anno del Corso di laurea, deve produrre una richiesta di ammissione all'Ufficio "Stage" della Facoltà su apposito modello.

2. Il modulo della domanda di TFO, che è disponibile presso l'Ufficio Stage della Facoltà o scaricabile dal sito internet <http://www.economia.unict.it/modulistica.htm> (scheda domanda tirocinio) deve essere presentato entro e non oltre le seguenti scadenze:

- dall'1 al 10 settembre per i TFO che iniziano a novembre o a dicembre;
- dall'1 al 10 novembre per i TFO che iniziano in gennaio o in febbraio;
- dall'1 al 10 dicembre per i TFO che iniziano a marzo o in aprile;
- dall'1 al 10 febbraio per i TFO che iniziano a maggio o a giugno;
- dall'1 al 10 aprile per i TFO che iniziano a luglio o ad agosto;
- dall'1 al 10 giugno per i TFO che iniziano a settembre o a ottobre;

3. In allegato alla domanda, lo studente deve indicare la sua preferenza per una o più aree di attività per svolgere il TFO ed allegare un programma di attività.

#### **Art. 5 - Modalità di accesso al TFO**

1. La partecipazione al TFO prevede la seguente procedura:

- in seguito alla presentazione della domanda verrà effettuato un colloquio con il personale dell' "Ufficio Stage" per valutare le esigenze dello studente sia in termini formativi che di interessi specifici verso un certo settore economico-produttivo e la relativa area aziendale. Sulla base dei Soggetti ospitanti disponibili e/o delle specifiche richieste da parte delle medesime, si cercherà la migliore corrispondenza fra le esigenze tra entrambe le parti coinvolte;
- qualora ci fossero più studenti interessati allo stesso Soggetto ospitante, verrà effettuata una prima selezione da parte dell' "Ufficio Stage" ed una successiva da parte del Soggetto ospitante sulla base di una motivata valutazione.

#### **Art. 6 - Limitazioni al numero dei tirocinanti**

I soggetti ospitanti possono ospitare tirocinanti nei limiti indicati dalla normativa vigente in materia di tirocini formativi e di orientamento.

#### **Art.7 - Rapporto fra tirocinante e Soggetto ospitante**

1. Il rapporto che i Soggetti ospitanti intrattengono con i Tirocinanti da essi ospitati non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro.
2. Il Tirocinante deve attenersi a quanto concordato nella convenzione tra Università e Soggetto ospitante, deve rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative, di sicurezza ed igiene sul lavoro.
3. Il Tirocinante deve mantenere, durante e dopo il TFO, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni o alle conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del TFO.

#### **Art.8 - Soggetti ospitanti**

1. Sono soggetti ospitanti le Aziende, gli Studi Professionali, le Organizzazioni e gli Enti pubblici o privati nazionali e internazionali, che abbiano stipulato apposita convenzione.
2. I soggetti interessati ad ospitare le attività formative di TFO e a stipulare apposita convenzione devono produrre una manifestazione di interesse, che contenga anche una o più proposte di programma di attività di TFO ed un profilo del/dei candidato/i secondo lo schema di adesione al TFO.
3. La manifestazione di interesse, di cui al comma precedente, viene trasmessa all'Ufficio Stage, il quale deve valutare la congruità del programma di attività di TFO con gli obiettivi formativi del corso.
4. La convenzione viene sottoscritta tra il legale rappresentante del Soggetto ospitante ed il Rettore dell'Università o il Preside della Facoltà di Economia.

#### **Art.9 - Ufficio Stage**

1. L'Ufficio Stage si occupa di:

- a) curare la diffusione dell'iniziativa del TFO sia tra gli studenti sia soprattutto tra i potenziali Soggetti ospitanti;
- b) distribuire la modulistica prevista dal presente Regolamento per l'attivazione e lo svolgimento delle attività di T.F.O.;
- c) raccogliere le richieste di ammissione alle attività di TFO, con facoltà di verificarne la veridicità;
- d) raccogliere le manifestazioni di interesse alle attività di TFO da parte di aspiranti Soggetti ospitanti e valutarne la congruità con gli obiettivi formativi del corso;
- e) curare l'iter per la stipula delle convenzioni, secondo la normativa vigente;
- f) avviare la procedura per l'attivazione del singolo TFO, espletando tutte le formalità necessarie;
- g) adoperarsi per la risoluzione di problemi di tipo organizzativo, contrattuale o assicurativo che possono sorgere durante le attività di TFO;
- h) supportare l'organizzazione di incontri fra il Tutor aziendale, il Tutor universitario e gli studenti;
- i) raccogliere i moduli di valutazione degli studenti e del Soggetto ospitante monitorando la soddisfazione dei partecipanti (*customer satisfactio n*), ed attuando eventuali azioni migliorative in stretto collegamento con la Commissione Tirocini o con il Consiglio del corso di laurea;

j) predisporre un adeguato sistema informativo di supporto per la gestione dei processi legati all'attività di TFO, il mantenimento del data base degli studenti che hanno svolto il TFO e dei soggetti ospitanti, l'analisi della qualità, l'informazione interna ed esterna.

k) predisporre gli attestati di frequenza a conclusione delle attività di TFO.

#### **Art.10 - Commissione Tirocini**

1. Il Consiglio del corso di studi può nominare una Commissione Tirocini o può designare un delegato del Presidente alle funzioni della Commissione.

2. La Commissione Tirocini, costituita da almeno tre docenti di Corso di Laurea, viene nominata dal Consiglio del Corso e dura in carica tre anni.

3. La Commissione ha la funzione di curare i profili del TFO più propriamente inerenti alla didattica.

In particolare ha il compito di:

a) indirizzare l'ufficio stage nella scelta della migliore corrispondenza tra le esigenze espresse dal Soggetto ospitante e dallo studente, tenendo conto del profilo del tirocinante richiesto dal Soggetto ospitante e delle domande presentate dagli studenti;

b) nominare il tutor didattico, dopo aver sentito l'ufficio stage e verificata la disponibilità del docente interessato;

c) verificare attraverso la relazione finale ed un incontro con lo studente il raggiungimento degli obiettivi stabiliti, effettuare il riconoscimento dei crediti formativi universitari e la relativa registrazione in appositi registri;

d) verificare la sussistenza di una delle cause di interruzione del tirocinio previste dall'art. 3 del presente Regolamento ed autorizzare lo studente in tal senso.

Nell'esplicare la funzione di cui al punto c) la Commissione Tirocini integrata dal tutor didattico opera come una normale Commissione di esami di profitto, con ciò che ne consegue sotto il profilo della regolare costituzione e del funzionamento.

#### **Art.11 - Tutorato**

1. È prevista la presenza di almeno un "Tutor Universitario" come responsabile didattico delle attività TFO di ogni singolo studente. Il suo ruolo, oltre che supportare il Soggetto ospitante qualora vi sia la necessità di un'elaborazione congiunta del programma di attività del TFO, è di verificare in itinere l'andamento del TFO di garantire (sia verso il Soggetto ospitante sia verso il corso di laurea) il rispetto della metodologia e dell'efficacia dell'esperienza, controfirmando la relazione finale. Ogni Tutor universitario ha la possibilità di seguire l'attività di più studenti.

2. Il Tutor universitario viene assegnato dalla Commissione Tirocini fra tutti i Docenti afferenti al Corso stesso o anche della Facoltà, tenendo conto delle indicazioni degli studenti e verificata la disponibilità dei docenti.

3. Il Soggetto ospitante individua al suo interno un "Tutor Aziendale", che ha il compito di essere di riferimento per l'Università all'interno del Soggetto ospitante per tutto ciò che riguarda il TFO. Il Tutor Aziendale è il responsabile dell'inserimento dello studente nella struttura, garantisce che lo studente svolga le attività previste dal programma e collabora alla sua valutazione, provvede alla compilazione dei moduli di valutazione intermedia e finale del Tirocinio.

4. Al Tutor aziendale può essere inoltre richiesta la partecipazione ad incontri promossi dall'Università.

#### **Art.12 - Modalità di attivazione del TFO**

1. Il TFO viene attivato su richiesta dello studente ai sensi dell'art. 4 del presente Regolamento.

2. La domanda, indirizzata al Presidente del Corso di laurea di appartenenza, va inviata o consegnata all'"Ufficio Stage", il quale ha il compito dell'eventuale verifica di quanto autocertificato dallo studente. In caso di dichiarazioni mendaci lo studente sarà escluso dalle attività di TFO.

3. Nella richiesta potranno essere indicate le preferenze rispetto al Soggetto ospitante e sulla data di inizio delle attività di TFO.

4. L'Ufficio Stage, sentito il parere della Commissione Tirocini, deve curare l'abbinamento tra gli studenti e i Soggetti ospitanti valutati idonei, dando la priorità:

a) ai bisogni formativi dello studente, sulla base delle eventuali preferenze indicate dallo studente e delle indicazioni del Tutor Universitario;

b) alle esigenze specifiche e meritevoli di considerazioni dei Soggetti ospitanti che hanno espresso l'interesse per uno studente che presenti determinati requisiti.

5. In ogni caso le assegnazioni verranno effettuate seguendo i criteri di equità ed imparzialità.

6. In tale fase possono essere valutate le manifestazioni di interesse di cui all'art. 8 e stipulate nuove convenzioni.

#### **Art.13 - Avvio e svolgimento delle attività di TFO**

1. Una volta firmato il Progetto Formativo da entrambi i Tutor e dallo studente si dà avvio alle attività di TFO. Il progetto formativo viene autorizzato dal Presidente del corso di studio (o da una Commissione tirocini o dal delegato del Presidente), salvo i casi specifici per i quali occorre l'autorizzazione del consiglio del corso di studi.

2. Sono previsti durante le attività di TFO dei momenti di verifica che coinvolgono i due Tutor e il tirocinante.

#### **Art.14 - Relazione finale sulle attività di TFO**

1. Al termine dell'attività di TFO lo studente è tenuto all'elaborazione di una Relazione finale. Deve essere un elaborato che affronta almeno i seguenti argomenti:

- articolazione degli obiettivi del T.F.O. e dei risultati conseguiti;
- descrizione delle attività svolte, delle metodologie e degli strumenti utilizzati;
- valutazione critica rispetto al contesto economico, aziendale e tecnologico, con la motivazione dell'eventuale mancato o solo parziale raggiungimento degli obiettivi di TFO.

2. La relazione deve essere controfirmata dal tutor aziendale e dal tutor universitario.

#### **Art.15 - Certificazione delle attività di TFO**

1. Per il riconoscimento della propria esperienza di TFO lo studente deve:

- a) consegnare due copie della Relazione Finale al Tutor Universitario, di cui una copia, dopo la firma del Tutor universitario, va consegnata all'Ufficio Stage;
- b) consegnare all'Ufficio Stage il diario di presenza giornaliero, completo, firmato e sottoscritto anche dal Tutor aziendale per i controlli di conformità;
- c) consegnare all'Ufficio Stage il Modulo di valutazione completo e firmato. Tale modulo potrà essere richiesto direttamente al suddetto ufficio oppure potrà essere scaricato al sito web della Facoltà di Economia <http://www.economia.unict.it> seguendo il collegamento alla pagina *Ufficio Stag e*.
- d) il riconoscimento dell'attività di TFO, per la quale non è prevista una votazione ma semplicemente una valutazione di approvazione o di non approvazione, è ad opera della Commissione Tirocini sulla base della valutazione espressa dai tutors con la sottoscrizione della relazione finale .

2. Lo studente avrà anche la possibilità, su richiesta, di ottenere dall'Ufficio Stage una certificazione di TFO. Potrà, inoltre, richiedere al Tutor aziendale delle referenze.

#### **Art. 16 - Risultati dell'attività di TFO**

I risultati dell'attività del tirocinante realizzati durante il periodo di TFO sono disciplinati dalla vigente normativa dell'Università di Catania in materia di tutela della proprietà intellettuale.

#### **Art. 17 - Altre attività formative**

1. Le ALTRE attività formative destinate ad agevolare le scelte professionali degli studenti sono indicate dall'art. 1, comma 3.

2. La proposta di un programma di seminari professionalizzanti, che può essere presentata anche da un soggetto diverso dai componenti del Consiglio, deve essere deliberata dal Consiglio di corso di studio entro e non oltre il 31 Luglio per il primo semestre e entro e non oltre il 31 Dicembre per il secondo semestre.

3. Un programma di attività approvato da un corso di studio può essere riconosciuto, con motivazione adeguata, dal Consiglio di altri corsi di studio ai fini dell'attribuzione dei crediti di cui all'art.3, comma 1. Il coordinamento necessario ai fini del riconoscimento è promosso dal Preside. Il Consiglio di Facoltà approva le delibere in tal senso adottate dai Consigli di corsi di studio.

4. I programmi seminariali, per dare diritto a 6 CFU sostitutivi del tirocinio, devono avere complessivamente una durata pari ad almeno 60 h. Essi possono essere articolati in moduli indivisibili di durata pari ad almeno 20 ore.

5. Lo studente che intenda svolgere le attività previste dall'art. 1, comma 3 deve presentare domanda al Consiglio del Corso di studi che, accertata la sussistenza dei requisiti indicati dagli articoli 1 e 2, autorizza l'attività formativa. Il Consiglio può delegare le funzioni di cui al presente comma ad un suo delegato o alla commissione tirocini.

A conclusione dell'attività formativa, lo studente deve produrre al Consiglio di Corso di Studi la documentazione attestante lo svolgimento dell'attività, la sua durata e un elaborato, siglato dal responsabile dell'iniziativa, dal quale si evincano i risultati formativi ottenuti dallo studente. Il Consiglio assegnerà un numero di CFU proporzionale alla durata dei programmi di attività formativa svolta, secondo quanto previsto dal comma 4.

6. Per ogni attività seminariale, o ciclo di seminari, vanno indicati la figura di un responsabile scelto fra i docenti del Corso di studi proponente, nonché le modalità di rilevazione e accertamento della frequenza.

#### **Art. 18 - Norme transitorie e finali**

1. Per gli studenti dei corsi di laurea ad esaurimento in Consulenza del lavoro (classe seconda) e in Economia e gestione dei sistemi agroalimentari, l'attività di TFO è pari rispettivamente a 18 (ore di frequenza 450) e 4 crediti (ore di frequenza 100).

**NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE TESI E SEDUTE DI LAUREA  
CORSO (QUADRIENNALE) IN ECONOMIA E COMMERCIO**

(approvato nella seduta del C.d.F. del 09.03.2004)

(modificato nella seduta del C.d.F. del 28.04.2004)

**I Assegnazione**

- La tesi va richiesta non prima che manchino 6 esami al completamento del curriculum.
- Ai fini dell'attribuzione della materia di tesi, ciascuno studente indicherà, in ordine di preferenza, una lista di 6 materie impartite in Facoltà, ciascuna accompagnata dal nominativo di un docente del raggruppamento disciplinare cui la materia appartiene.
- E' abolita la necessità che le sei materie appartengano alla medesima area disciplinare.
- Non possono essere assegnate nuove tesi ai docenti che si trovino ad avere un carico (stock) di oltre trenta tesi; non sono ammesse deroghe a tale divieto (pertanto, il docente che - al momento dell'entrata in vigore delle nuove regole - avesse un carico eccedente i trenta laureandi, non potrà avere assegnate nuove tesi fino a quando non si troverà ad avere uno stock di laureandi minore di trenta).
- Al fine di orientare gli studenti, sarà affisso un elenco con la situazione del carico tesi di ciascun docente, in tale elenco i docenti saranno divisi in tre gruppi: docenti con più di trenta tesi; docenti con un numero di tesi compreso tra dieci e trenta, docenti con meno di dieci tesi; tale elenco verrà aggiornato con cadenza trimestrale.
- Possono assegnare tesi tutti i professori e ricercatori incardinati nella Facoltà, i professori supplenti e i professori a contratto, nonché i professori esterni di insegnamenti inclusi nel piano di studi dello studente.
- L'assegnazione della tesi resterà valida per tre anni, dopodiché sarà annullata d'ufficio.

**II Votazione**

- La tesi comporta una valutazione aggiuntiva di punti da zero a max dieci.
- In seduta di laurea la Commissione quantificherà ogni lode 0,33 punti al fine della definizione del voto di laurea fino al massimo di 1 punto aggiuntivo (almeno 3 lodi).
- Per conseguire un punteggio pari a sette o otto punti è necessaria la correlazione; per conseguire una valutazione di nove o dieci punti è necessaria la doppia correlazione.
- Per conseguire la Lode è comunque necessaria la correlazione (anche se il punteggio aggiuntivo è inferiore ai sei punti).
- La correlazione va richiesta dal relatore non più tardi di due mesi prima della data di discussione della tesi; la seconda correlazione va richiesta non più tardi di un mese prima della data di discussione della tesi. Non è consentita alcuna deroga a tali regole.
- Il correlatore unico è nominato dal Preside all'interno di una rosa di tre docenti proposti dal relatore; il secondo correlatore (nel caso di doppia correlazione) è nominato dal Preside.

**III Altre norme**

- Tutte le tesi che hanno avuto la correlazione devono essere depositate su supporto informatico presso la Biblioteca di Facoltà, simultaneamente al deposito presso la Segreteria e rese pubbliche alla consultazione da chiunque ne faccia richiesta, sia prima sia dopo la discussione della tesi.
- Ciascun professore o ricercatore è tenuto a partecipare, nell'arco di un anno, almeno a quattro sedute di laurea; il Preside comunicherà in Consiglio di Facoltà i nominativi dei docenti che non ottemperano a tale impegno.

## **REGOLAMENTO "PROVA FINALE" DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALE (1° Livello)**

Approvato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 28.04.2004)

(Modificato nella seduta del Consiglio di Facoltà dell'1.03.2005)

(Modificato nella seduta del Consiglio di facoltà del 23.12.2005)

(Modificato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 05.07.2006 e in vigore a partire dall'A.A. 2006/07)

- La prova finale consiste nella discussione di un elaborato scritto preparato dallo studente e intitolato "saggio finale".

### **Assegnazione**

- La richiesta della materia del "saggio finale" può essere fatta al Presidente del Corso di studio solo dopo avere conseguito 110 crediti ed almeno tre mesi prima della data presunta dell'esame di laurea;
- La materia del saggio finale viene assegnata in una delle discipline sostenute dallo studente e preparata sotto la guida di un docente relatore.
- Ai fini dell'assegnazione della materia del "saggio finale" e del docente relatore, ciascun studente indicherà nell'apposito modulo, in ordine di preferenza, una lista di 6 discipline inserite nel suo piano di studi del triennio;
- Le sei materie indicate possono non appartenere alla medesima area disciplinare;
- Il Presidente del corso di laurea provvede alla nomina del relatore con criteri atti a garantire ripartizione equa del carico di lavoro tra i docenti medesimi.

### **Votazione finale**

- Il voto finale è composto dalla somma di quattro fattori:
  - A) Il voto medio (media aritmetica) conseguito negli esami di profitto.
  - B) 0,33 punti per ogni lode, fino al massimo di 1 punto aggiuntivo per almeno 3 lodi.
  - C) Un punto incrementale per chi discuta l'elaborato scritto entro il terzo anno dall'immatricolazione.
  - D) Un punteggio incrementale secondo i seguenti criteri:
    - fino a 4 punti per chi abbia una media inferiore a 22,00/30
    - fino a 6 punti per chi abbia una media aritmetica compresa tra 22,00/30 e 26,99/30
    - fino a 8 punti per chi abbia una media aritmetica uguale o superiore a 27,00/30
  - E) La Commissione, in caso di particolare pregio del saggio finale, può assegnare all'unanimità un ulteriore punto.

~~~~~

## **REGOLAMENTO PROVA FINALE DEI CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA (2° livello)**

(Approvato nella seduta del Consiglio di Facoltà del 16.02.2006)

- La Prova finale consiste nella discussione di un elaborato scritto preparato dallo studente e intitolato "tesi di laurea specialistica".
- La richiesta della materia della "tesi di laurea specialistica" può essere fatta al Presidente del Corso di studio solo dopo avere conseguito 60 crediti ed almeno tre mesi prima della data presunta dell'esame di laurea.
- La tesi viene assegnata in una delle discipline sostenute dallo studente e preparata sotto la guida di un docente relatore.
- Ai fini dell'assegnazione della materia della "tesi di laurea specialistica" e del docente-relatore, ciascuno studente indicherà nell'apposito modulo, in ordine di preferenza, una lista di 4 materie presenti nel suo piano di studi del biennio
- Le 4 materie indicate possono non appartenere alla medesima area disciplinare.
- Il Presidente del Corso di laurea specialistica provvederà alla nomina del relatore con criteri atti a garantire una ripartizione equa del carico di lavoro tra i docenti medesimi.
- Al Preside spetta la nomina del correlatore, per i casi previsti dal presente regolamento.

### **Votazione finale:**

Il voto finale è composto dalla somma di quattro fattori:

- A) Il voto medio (media aritmetica) conseguito negli esami di profitto.
  - B) Un punto incrementale per chi abbia conseguito almeno tre lodi negli esami di profitto
  - C) Un punto incrementale per chi discuta la tesi di laurea specialistica entro il prolungamento della sessione di marzo del secondo anno di corso.
  - D) Un punteggio incrementale secondo i seguenti criteri:
    - fino a 4 punti per chi abbia una media inferiore a 22,00/30
    - fino a 6 punti per chi abbia una media aritmetica compresa tra 22,00/30 e 26,99/30
    - fino a 8 punti per chi abbia una media aritmetica uguale o superiore a 27,00/30
- Per conseguire un punteggio incrementale di 8 punti e/o la lode è necessaria la correlazione.



## CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

(Delibera del Consiglio di Facoltà del 03/10/07)

DEBITI FORMATIVI individuati per l'ammissione ai Corsi di Laurea Specialistica a carico degli studenti in possesso di:

- Laurea quadriennale (Vecchio Ordinamento) o Laurea specialistica conseguite in Facoltà diverse da Economia;
- Laurea triennale di classe XVII o XXVIII conseguita in Facoltà diverse da Economia dell'Università di Catania a seguito di riconoscimento di crediti sulla base di convenzioni;
- Laurea triennale di classe diversa dalla XVII o XXVIII conseguita in una Università italiana (o equipollente);
- Diploma Universitario triennale (Vecchio Ordinamento).

Saranno riconosciuti, e quindi non considerati nel computo dei debiti formativi, gli insegnamenti già sostenuti nella precedente carriera a seguito dell'effettivo superamento dell'esame (gli insegnamenti superati in un Corso di Laurea quadriennale saranno valutati 9 CFU, e gli insegnamenti superati in un corso di Diploma Universitario saranno valutati 6 CFU). E' consigliabile che i debiti formativi siano interamente colmati prima di cominciare a sostenere gli esami previsti dal piano di studi, per evitare difficoltà nel percorso formativo del corso di laurea specialistica.

### CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN DIREZIONE AZIENDALE

(Debiti formativi da colmare presso il  
Corso di Laurea di 1° livello in Economia Aziendale)

<b>INSEGNAMENTI:</b>	<b>CFU</b>
- Economia e gestione delle imprese	9
- Istituzioni di diritto privato	9
- Istituzioni di economia	9
- Matematica generale	6
- Ragioneria generale	9
- Tecnica industriale e commerciale	6
<b>TOTALE DEBITI FORMATIVI</b>	<b>48</b>

### CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA

(Debiti formativi da colmare presso il  
Corso di Laurea di 1° livello in Economia)

<b>INSEGNAMENTI:</b>	<b>CFU</b>
- Economia e gestione delle imprese	9
- Istituzioni di diritto privato	6
- Macroeconomia	9
- Matematica generale	6
- Microeconomia	9
- Ragioneria generale	9
- Statistica	6
<b>TOTALE DEBITI FORMATIVI</b>	<b>54</b>

### CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA E GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

(Debiti formativi da colmare presso il  
Corso di Laurea di 1° livello in Economia)

<b>INSEGNAMENTI:</b>	<b>CFU</b>
- Diritto commerciale	6
- Economia e gestione delle imprese	9
- Matematica generale	9
- Microeconomia	6
- Scienza delle finanze	9
- Statistica	9
<b>TOTALE DEBITI FORMATIVI</b>	<b>48</b>

### CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN FINANZA AZIENDALE

(Debiti formativi da colmare presso il  
Corso di Laurea di 1° livello in Economia Aziendale)

<b>INSEGNAMENTI:</b>	<b>CFU</b>
- Economia e gestione delle imprese	9
- Istituzioni di diritto privato	9
- Istituzioni di economia	9
- Matematica generale	9
- Ragioneria generale	9
- Statistica	6
<b>TOTALE DEBITI FORMATIVI</b>	<b>51</b>

### CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN MANAGEMENT TURISTICO

(Debiti formativi da colmare presso il  
Corso di Laurea di 1° livello in Economia e gestione  
delle imprese turistiche)

<b>INSEGNAMENTI:</b>	<b>CFU</b>
- Diritto commerciale	6
- Economia e gestione delle imprese	6
- Finanza aziendale	6
- Geografia economica	6
- Istituzioni di economia	9
- Ragioneria generale	6
- Statistica	9
<b>TOTALE DEBITI FORMATIVI</b>	<b>48</b>

**REGOLAMENTO PER I PASSAGGI  
DAI CORSI DI LAUREA QUADRIENNALE  
AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE**

(Approvato dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 21.01.2002)

**Criteria generali**

- Convenzionalmente ogni materia del corso di laurea tradizionale vale 9 CFU.
- All'esame sostenuto, che trova riscontro nell'ordinamento del corso di laurea nuovo, è riconosciuto il numero di crediti corrispondente. Sono riconoscibili, per affinità, sentito il parere del docente, crediti delle materie che, sostenute al vecchio corso di laurea, pur non previste nel nuovo ordinamento didattico, appartengono allo stesso SSD di un insegnamento previsto.
- Nel caso in cui il numero di crediti del nuovo corso di laurea risultasse inferiore ai 9 CFU attribuiti alle discipline del vecchio ordinamento, lo studente matura un credito che potrà essere utilizzato per colmare le attività a libera scelta previste in ogni singolo corso di laurea. Le attività a libera scelta potranno inoltre essere colmate, fino al massimo previsto dall'ordinamento, con le discipline sostenute dallo studente che non trovano corrispondenza nei nuovi corsi.
- Lo studente presenta un piano di studi dal quale deve risultare il rispetto dell'ordinamento didattico (numero di esami, distribuzione dei crediti per SSD) secondo i criteri prima individuati.
- Previo parere della Commissione paritetica del corso di studi, sul passaggio delibera il Consiglio di Corso di studi.

**REGOLAMENTO PER I PASSAGGI  
DAI DIPLOMI UNIVERSITARI  
AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE**

(Approvato dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 21.01.2002)

- L'esame sostenuto nel D.U., che trova riscontro nell'ordinamento del corso di laurea, è riconosciuto nel nuovo ordinamento con 6 CFU, o con un numero di crediti uguali a quelli attribuiti nel nuovo ordinamento ove sussista la corrispondenza di contenuti. Sono riconoscibili i crediti delle materie che, pur non previste nel nuovo ordinamento didattico, appartengono allo stesso SSD.
- Nel caso in cui le materie del corso di provenienza avessero crediti inferiori a quelli previsti nel nuovo ordinamento, lo studente è tenuto a sostenere moduli integrativi per i crediti da colmare. Nel caso inverso in cui il numero di crediti del nuovo corso di laurea risultasse inferiore ai 6 CFU attribuiti alle discipline del vecchio ordinamento, lo studente matura un credito che potrà essere utilizzato per colmare le attività a libera scelta previste in ogni singolo corso di laurea. Le attività a libera scelta potranno inoltre essere colmate, fino al massimo previsto dall'ordinamento, con le discipline sostenute dallo studente che non trovano corrispondenza nei nuovi corsi.
- Lo studente è tenuto a presentare un piano di studi dal quale deve risultare il rispetto dell'ordinamento didattico (numero di esami, distribuzione dei crediti per SSD).
- Lo studente che abbia già effettuato lo stage nel D.U., avrà riconosciuto il numero di crediti corrispondente nel nuovo ordinamento.
- Previo parere della Commissione paritetica del Corso di studi, sul passaggio delibera il Consiglio di Corso di studi.

## INDICE

Offerta formativa	3	Storia economica	55
Uffici dell'Università	4	Tecnica bancaria	56
Uffici della Facoltà	5	Tecnologia dei cicli produttivi	57
Dipartimenti	7		
Biblioteca della Facoltà	8		
Rappresentanze studentesche	9		
AIIESEC	11	<b>Corso di Laurea di 1° livello in</b>	
Progetto Socrates (Erasmus)	12	<b>Economia</b>	
Stage e tirocini	14	Ordinamento didattico	60
Personale docente della Facoltà	15	<b>Programmi dei corsi</b>	
Norme per l'immatricolazione e per l'iscrizione	24	Diritto commerciale	62
Norme per gli esami di profitto	27	Diritto tributario	63
Norme per gli esami di Laurea e di Diploma (ad esaurimento)	27	Economia degli intermediari finanziari	65
Adempimenti esami generali di Laurea e di Diploma	28	Economia del lavoro	66
Norme per il rilascio di certificati	28	Economia dello sviluppo	67
Tasse e contributi	28	Economia e gestione delle imprese	68
Calendario Anno Accademico 2008 – 2009	29	Economia internazionale	68
Calendario didattico:		Informatica (Sistemi di elaborazione delle informazioni)	69
Lezioni	30	Istituzioni di diritto privato	70
Esami	31	Istituzioni di diritto pubblico	73
		Lingua francese 1 <sup>a</sup>	73
<b>Corsi di Laurea di 1° livello</b>		Lingua francese 2 <sup>a</sup>	75
		Lingua inglese 1 <sup>a</sup>	76
		Lingua inglese 2 <sup>a</sup>	77
		Lingua spagnola 1 <sup>a</sup>	77
<b>Corso di Laurea di 1° livello in</b>		Lingua spagnola 2 <sup>a</sup>	77
<b>Amministrazione e Controllo</b>		Lingua tedesca 1 <sup>a</sup>	78
Ordinamento didattico	36	Lingua tedesca 2 <sup>a</sup>	78
<b>Programmi dei corsi</b>		Macroeconomia	78
Conoscenze informatiche di base	38	Matematica finanziaria	80
Diritto commerciale	38	Matematica generale	81
Diritto tributario	38	Microeconomia	82
Economia delle amministrazioni e delle aziende pubbliche	38	Organizzazione industriale	83
Economia e gestione delle imprese	40	Politica economica	84
Finanza aziendale	40	Ragioneria generale	86
Gestione informatica dei dati aziendali	40	Scienza delle finanze	89
Istituzioni di diritto privato	41	Statistica I	90
Istituzioni di economia	41	Statistica economica	92
Lingua francese 2 <sup>a</sup>	42	Storia economica	92
Lingua inglese	43	Sviluppo rurale e politiche comunitarie	93
Lingua spagnola 2 <sup>a</sup>	44	Teoria delle decisioni	95
Lingua tedesca 2 <sup>a</sup>	44		
Matematica finanziaria e attuariale	44	<b>Corso di Laurea di 1° livello in</b>	
Matematica generale	45	<b>Economia Aziendale – Sede di Catania</b>	
Programmazione e controllo	46	Ordinamento didattico	98
Ragioneria generale	48	<b>Programmi dei corsi</b>	
Ragioneria II	50	Controllo statistico della qualità	100
Revisione aziendale	51	Diritto commerciale	101
Scienza delle finanze	53	Diritto del lavoro	103
Sistemi di elaborazione delle informazioni	54	Economia degli intermediari finanziari	103
Statistica	54	Economia e gestione delle imprese	104
Storia del pensiero economico	54	Geografia economica	107
		Istituzioni di diritto privato	108

Istituzioni di economia - Corso A (A-M)	111	Geografia economica – Corso A (A-L)	166
Istituzioni di economia - Corso B (N-Z)	112	Geografia economica – Corso B (M-Z)	168
Lingua francese 2 <sup>a</sup>	113	Istituzioni di diritto privato	169
Lingua inglese	115	Istituzioni di economia	170
Lingua spagnola 2 <sup>a</sup>	116	Legislazione del turismo	173
Lingua tedesca 2 <sup>a</sup>	117	Lingua francese 2 <sup>a</sup>	174
Marketing	117	Lingua inglese – Corso A (A-L)	176
Matematica finanziaria e attuariale	119	Lingua inglese – Corso B (M-Z)	176
Matematica generale	120	Lingua spagnola 2 <sup>a</sup>	177
Organizzazione aziendale	121	Lingua tedesca 2 <sup>a</sup>	178
Politica economica	122	Marketing turistico	179
Programmazione e controllo	123	Matematica generale	182
Ragioneria generale	124	Politica dell'ambiente	183
Scienza delle finanze	126	Politica economica del turismo	184
Sistemi di elaborazione delle informazioni	126	Programmazione e controllo nelle imprese turistiche	185
Statistica	128	Ragioneria generale	186
Storia economica	129	Sociologia del turismo	188
Tecnica industriale e commerciale	131	Statistica	189
		Storia economica del turismo	191

**Corso di Laurea di 1° livello in  
Economia Aziendale – Sede di Modica (RG)**

Ordinamento didattico	136
<b>Programmi dei corsi</b>	
Controllo statistico della qualità	138
Diritto commerciale	138
Diritto del lavoro	139
Economia degli intermediari finanziari	139
Geografia economica	140
Lingua francese 2 <sup>a</sup>	140
Lingua inglese	142
Lingua spagnola 2 <sup>a</sup>	142
Lingua tedesca 2 <sup>a</sup>	144
Marketing	144
Matematica finanziaria e attuariale	145
Organizzazione aziendale	146
Politica economica	147
Programmazione e controllo	147
Scienza delle finanze	147
Statistica	148
Tecnica industriale e commerciale	148

**Corso di Laurea di 1° livello in  
Economia e Gestione delle Imprese Turistiche**

Ordinamento didattico	154
<b>Programmi dei corsi</b>	
Conoscenze informatiche di base	156
Diritto commerciale	157
Economia degli intermediari finanziari	158
Economia e gestione delle imprese	158
Economia e gestione delle imprese di servizi	159
Economia rurale	162
Finanza aziendale	163
Geografia del turismo	165

**Corsi di Laurea Specialistica**

**Corso di Laurea Specialistica in  
Direzione Aziendale**

Ordinamento didattico	196
<b>Programmi dei corsi</b>	
Corporate finance e governo d'impresa	197
Diritto della borsa e dei mercati finanziari	198
Diritto della concorrenza e della proprietà intellettuale	199
Economia della regolamentazione e dei mercati	200
Economia industriale	201
International marketing management	202
Internazionalizzazione e competitività dell'industria agro-alimentare	203
Logistica e distribuzione commerciale	204
Modelli matematici per la decisioni finanziarie	205
Nuove imprese & business planning	206
Pianificazione economico-finanziaria	208
Politica economica comunitaria	209
Sistemi per il controllo direzionale	211
Statistica economica per il business	212
Storia dell'impresa e dell'innovazione	212
Tecnologie della produzione	213

**Corso di Laurea Specialistica in  
Economia**

Ordinamento didattico	216
<b>Programmi dei corsi</b>	
Analisi statistica dei dati	217

Concorrenza imperfetta e teoria dei giochi	217	Inglese per la finanza	257
Diritto amministrativo	218	Microeconomia (Corso avanzato)	258
Diritto tributario: contenzioso	219	Modelli matematici per i mercati finanziari e assicurativi	259
Econometria	219	Nuove imprese & business planning	259
Economia pubblica	220	Sistemi per il controllo direzionale	260
Inglese per l'economia	221	Storia della finanza d'impresa e dei mercati finanziari	260
Matematica per l'economia	221	Strategia d'impresa	260
Metodi matematici per il rischio finanziario	222		
Occupazione e crescita	223		
Politica economica internazionale	225		
Storia del pensiero economico (Corso avanzato)	226		
Strategia d'impresa	226		

#### Corso di Laurea Specialistica in Management Turistico

<b>Corso di Laurea Specialistica in Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche</b>		Ordinamento didattico	266
Ordinamento didattico	228	<b>Programmi dei corsi</b>	
<b>Programmi dei corsi</b>		Destination management e marketing	267
Diritto amministrativo	229	Diritto agrario comunitario	268
Economia dello sviluppo locale	229	Diritto dei contratti	269
Economia e gestione delle amministrazioni pubbliche	231	Diritto dell'unione europea	271
Economia e gestione delle imprese di servizi pubblici	232	Economia dell'ambiente	271
Economia sanitaria	235	Economia delle risorse culturali	272
Finanza delle aziende pubbliche	236	Economia del turismo	273
Geografia urbana	237	Economia e gestione delle imprese turistiche	274
Il lavoro nelle amministrazioni pubbliche comunitarie	239	Geografia del paesaggio e dell'ambiente	275
Lingua inglese	239	Geografia economico-politica del turismo	276
Modelli e previsioni della popolazione	239	Lingua francese	277
Organizzazione aziendale degli enti pubblici	240	Lingua inglese	278
Politiche pubbliche	240	Lingua spagnola	279
Programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche	242	Metodi matematici per l'economia	280
Programmazione e finanza degli enti locali	244	Metodi statistici per le analisi territoriali	281
Tecnica attuariale delle assicurazioni sociali	245	Modelli organizzativi per le imprese turistiche	282
Valutazione politiche pubbliche	246	Programmazione e controllo nelle imprese turistiche	283
		Sistemi di gestione e certificazione ambientale	284
		Storia dell'agricoltura	286

#### ESAMI DI STATO

Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile	287
--	-----

#### APPENDICE NORMATIVA

<b>Corso di Laurea Specialistica in Finanza Aziendale</b>		Regolamento didattico di Ateneo	290
Ordinamento didattico	248	Regolamento della Facoltà di Economia	305
<b>Programmi dei corsi</b>		Regolamenti dei Corsi di Laurea di 1° livello in:	
Analisi demografica per la finanza	249	- Amministrazione e Controllo	311
Calcolo delle probabilità per la finanza	250	- Economia	314
Corporate finance e governo d'impresa	251	- Economia Aziendale	317
Diritto bancario e degli intermediari finanziari	251	- Economia e Gestione delle Imprese Turistiche	320
Diritto della previdenza sociale	252	Regolamenti dei Corsi di Laurea Specialistica in:	
Economia degli intermediari finanziari (Corso avanzato)	253	- Direzione Aziendale	323
Economia e gestione delle imprese finanziarie ed assicuratrici	253	- Economia	327
Economia monetaria	256		
Finanza pubblica	257		

- Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche	331
- Finanza Aziendale	335
- Management Turistico	339
Regolamento per la consultazione e il prestito della Biblioteca della Facoltà di Economia	343
Regolamento delle attività di Tirocinio Formativo e di Orientamento e delle altre attività formative volte ad agevolare le scelte professionali	345
Nuovo regolamento assegnazione tesi e sedute di Laurea - Corso (quadriennale) in Economia e Commercio	349
Regolamento "prova finale" dei Corsi di Laurea triennale (1° livello)	350
Regolamento prova finale dei Corsi di Laurea specialistica (2° livello)	350
Corsi di Laurea specialistica – Debiti formativi	351
Regolamenti per i passaggi:	
- dai Corsi di Laurea quadriennale ai Corsi di Laurea triennale	352
- dai Diplomi Universitari ai Corsi di Laurea triennale	352