

# INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ

Le nuove prospettive di management per l'impresa moderna

## SCHEMA INDICATIVO PER LA RELAZIONE FINALE

### 1. INDICAZIONI GENERALI PER LA CONSEGNA

DATI ESSENZIALI	
Tipologia	Relazione scritta finale
Composizione gruppi	3 o 4 persone
Lunghezza	15 – 20 pagine (esclusi frontespizio e bibliografia)
Deadline	30 giugno 2026
Canale di consegna	Canali ufficiali del corso (indicati dal docente)
Formato file	PDF o Word (.docx) — un unico file per gruppo

### 2. STRUTTURA DELLA RELAZIONE

#### 2.1 Frontespizio (non conteggiato nel limite di pagine)

- Nome dell'Università e Dipartimento
- Titolo del Seminario: Innovazione e Sostenibilità — A.A. 2025/2026
- Titolo della relazione scelto dal gruppo
- Nomi e cognomi di tutti i componenti del gruppo (matricola se richiesta)
- Nome del docente referente
- Data di consegna

#### 2.2 Indice

Elenco dei capitoli con numerazione delle pagine corrispondenti.

#### 2.3 Introduzione (ca. 1 pagina)

- Presentazione del tema scelto e motivazione della scelta
- Obiettivi della relazione
- Struttura del lavoro (breve roadmap dei capitoli)

#### 2.4 Corpo della relazione (ca. 12 – 16 pagine)

Sviluppare il tema secondo la struttura suggerita nella Sezione 3. È possibile articolare il corpo in 3–4 capitoli tematici. Ogni capitolo deve comprendere:

- Inquadramento teorico del tema
- Riferimenti alle sessioni del seminario e agli interventi dei relatori

- Analisi critica: punti di forza, criticità, tendenze
- Esempi concreti, casi aziendali, dati e fonti

## 2.5 Conclusioni (ca. 1–2 pagine)

---

- Sintesi delle principali evidenze emerse
- Riflessione critica e personale del gruppo
- Possibili sviluppi futuri o raccomandazioni

## 2.6 Bibliografia e Sitografia

---

- Almeno 5 fonti (articoli, libri, documenti normativi, sitografia)
- Formato APA o Chicago — scelto e applicato in modo coerente

## 2.7 Eventuali Allegati

---

Grafici, tabelle, interviste, schemi — non conteggiati nel limite di pagine.

# 3. TEMI A SCELTA (selezionarne UNO)

Ogni gruppo sceglie uno dei quattro temi sotto indicati, in coerenza con i contenuti delle sessioni del seminario. Il tema deve essere approfondito in modo autonomo, integrando gli spunti forniti dai relatori con ricerche bibliografiche e casi reali.

## TEMA 1 — Il Mismatch e il Dialogo tra il Mondo del Lavoro e della Formazione

### Descrizione

Il disallineamento tra le competenze richieste dal mercato del lavoro e quelle offerte dai percorsi formativi rappresenta una delle principali sfide per i sistemi economici contemporanei. La relazione deve analizzare le cause di questo divario, le sue conseguenze per imprese e lavoratori, e le possibili strategie di raccordo.

### Spunti di sviluppo consigliati

- Definizione e dimensioni del fenomeno mismatch in Italia e in Europa
- Il ruolo delle soft skills e delle competenze trasversali (sessione del 24 Aprile)
- Stay on the Job: strumenti per il riorientamento professionale e il colloquio di lavoro
- Il contributo degli orientatori (es. ANPAL) e delle istituzioni nel ridurre il gap
- Buone pratiche di partnership tra università, ITS e aziende
- Proposta di un modello di dialogo formazione-lavoro per il contesto locale/nazionale, come da indicazioni da intervento di Milena Cicero Orientatore ANPAL

## TEMA 2 — Il Welfare Aziendale e la Vision Aziendale quale Bussola per il Mercato del Lavoro

### Descrizione

Il welfare aziendale ha assunto un ruolo strategico nella gestione delle risorse umane e nell'attrattività delle imprese. La relazione deve esplorare i principali strumenti di welfare, il

quadro normativo di riferimento (art. 51 TUIR) e il legame tra i valori aziendali e le scelte di politica del personale.

#### Spunti di sviluppo consigliati

- Definizione e tipologie di welfare aziendale (flexible benefit, conciliazione, salute, formazione)
- Il quadro normativo: Art. 51 del TUIR e agevolazioni fiscali per imprese e dipendenti
- Vision e valori aziendali come leva di talent attraction e retention
- Il welfare come strumento di employer branding nel mercato del lavoro attuale
- Analisi di casi aziendali concreti presentati durante il seminario (sessione del 29 Maggio)
- Impatto del welfare sul benessere organizzativo e sulla produttività

### TEMA 3 — I Processi di Digitalizzazione e Sostenibilità delle Imprese

#### Descrizione

La transizione digitale e la sostenibilità ambientale e sociale rappresentano due pilastri inscindibili della competitività d'impresa nel XXI secolo. La relazione deve analizzare come le organizzazioni stanno affrontando questi processi, con particolare attenzione alla Strategia Italiana sull'Intelligenza Artificiale e all'AI Act.

#### Spunti di sviluppo consigliati

- Il paradigma della doppia transizione: digitale e green
- La Strategia Italiana sull'Intelligenza Artificiale: obiettivi, priorità, governance (sessione 8 Maggio)
- Il nuovo AI Act europeo: obblighi, categorie di rischio e adeguamenti per le imprese
- Sostenibilità ESG: rendicontazione non finanziaria e impatto sul valore aziendale
- Casi di digitalizzazione sostenibile: Oasi Digitale e altri esempi (sessione 12 Giugno)
- Sfide e opportunità per le PMI italiane nel percorso di adeguamento normativo e tecnologico

### TEMA 4 — La Funzione della Rete di Impresa

#### Descrizione

Il contratto di rete rappresenta uno strumento giuridico ed economico che consente alle imprese di collaborare mantenendo la propria autonomia. La relazione deve analizzare il funzionamento delle reti, le loro potenzialità strategiche e i case histories più significativi, con riferimento agli esempi presentati durante il seminario.

#### Spunti di sviluppo consigliati

- Il contratto di rete: inquadramento giuridico e tipologie (rete-soggetto vs rete-contratto)
- Vantaggi strategici: accesso a mercati, condivisione di risorse, innovazione condivisa
- La Vision aziendale come collante delle reti: valori comuni e governance condivisa
- Case histories presentati durante il seminario (sessione del 22 Maggio)
- Il ruolo di RiccaIT ed eVision come esempio di partnership strutturata
- Reti di impresa e digitalizzazione: come la tecnologia amplifica il valore della collaborazione

## 4. CRITERI DI VALUTAZIONE

criterio	Descrizione	Peso
----------	-------------	------

<b>Pertinenza e approfondimento</b>	Coerenza con il tema, ampiezza dell'analisi, fonti utilizzate	<b>25%</b>
<b>Collegamento al seminario</b>	Riferimenti espliciti alle sessioni e agli interventi dei relatori	<b>20%</b>
<b>Analisi critica</b>	Capacità di interpretare i dati, proporre riflessioni e posizioni originali	<b>20%</b>
<b>Struttura e chiarezza</b>	Organizzazione logica, leggibilità, rispetto della struttura indicata	<b>15%</b>
<b>Casi ed esempi concreti</b>	Presenza di case study, dati e riferimenti a realtà aziendali reali	<b>15%</b>
<b>Forma e citazioni</b>	Correttezza grammaticale, stile, formato bibliografico coerente	<b>5%</b>

## 5. INDICAZIONI PRATICHE E FORMALI

### Formato del documento

---

- Font: Arial o Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5
- Margini: 2,5 cm su tutti i lati
- Numerazione delle pagine in fondo al foglio
- Intestazione con titolo del lavoro e nomi del gruppo

### Lavoro di gruppo

---

- Il lavoro deve essere frutto di un contributo collettivo e bilanciato
- Indicare, in nota o in appendice, la suddivisione dei contributi individuali
- Un solo file per gruppo, inviato da un unico referente

### Fonti e citazioni

---

- Usare fonti primarie: leggi, documenti UE, report aziendali, articoli scientifici
- Citare correttamente nel testo (note a piè di pagina o sistema autore-data)
- Non copiare testo da internet senza citazione: costituisce plagio