

Linee guida Seminari professionalizzanti

I seminari professionalizzanti sono diretti a trasferire allo studente le abilità necessarie per le scelte professionali, in essi rientrano anche le simulazioni di attività professionali.

La proposta di un programma di seminari professionalizzanti, che può essere presentata anche da un soggetto diverso dai componenti del Consiglio del corso di studi, deve essere deliberata dal Consiglio entro e non oltre il 31 Luglio per il primo semestre e entro e non oltre il 31 Dicembre per il secondo semestre.

Nella proposta deve essere indicato il titolo del ciclo di incontri, il periodo di riferimento, gli obiettivi formativi e la sua articolazione:

- monte ore complessivo;
- numero incontri;
- relatori ed eventuali partner;
- modalità di rilevazione e accertamento della frequenza;
- percentuale massima di assenza;
- modalità di svolgimento della prova di verifica dei risultati acquisiti dai frequentanti.

Un programma di attività approvato da un corso di studio può essere riconosciuto, con motivazione adeguata, dal Consiglio di altri corsi di studio.

I programmi seminariali, per dare diritto a 6 CFU sostitutivi del tirocinio, devono avere complessivamente una durata pari ad almeno 60 h. Essi possono essere articolati in moduli indivisibili di durata pari ad almeno 20 ore.

Per ogni attività seminariale, o ciclo di seminari, vanno indicati la figura di un responsabile scelto fra i docenti del Corso di studi proponente.