

LABORATORI DI STAGE PER LA TESI MAGISTRALE IN DIREZIONE AZIENDALE

LaborinDA

Guida agli studenti

Sei uno studente che intende partecipare alle selezioni per un tirocinio curriculare offerto dai Laboratori di stage per la tesi magistrale in Direzione Aziendale?

Segui questa Guida per partecipare!

Quali requisiti devo possedere per partecipare alle selezioni dei Laboratori di stage?

Puoi accedere alle selezioni dei Laboratori di Stage per la tesi magistrale in Direzione Aziendale solo se:

1. hai conseguito **almeno 36 CFU**
2. **sei iscritto al II anno** del Corso di Laurea Magistrale in Direzione Aziendale
3. hai compilato il **curriculum sul portale studenti**

In ogni caso, è consigliabile candidarsi alle selezioni dei Laboratori quando si è in possesso di un numero congruo di CFU e si è prossimi alla conclusione del proprio percorso di studi magistrali. Inoltre, è consigliabile candidarci ai tirocini solo dopo aver superato l'esame dell'insegnamento di riferimento del tirocinio (ad esempio: intendi candidarti a un tirocinio che ha come oggetto il posizionamento dell'offerta sul web? È consigliabile farlo solo dopo aver superato l'esame di Digital marketing).

Come compilo il mio Curriculum?

Per compilare il curriculum sul portale studenti, accedi con le tue credenziali e segui una delle due opzioni:

- a) Compila Manualmente
 - percorso: Tirocini e stage > Crea un nuovo curriculum
- b) Procedura automatica
 - percorso: Tirocini e stage > Autorizzazione alla compilazione automatica del Curriculum Vitae

Una volta compilato il curriculum, sarà possibile candidarsi alle offerte di tirocini curriculari dei Laboratori di stage.

Come mi candido alle Offerte di tirocinio curriculare dei Laboratori?

Accedi al modulo tirocini e consulta le opportunità di tirocinio proposte dalle aziende e dagli enti convenzionati, pubblicate sul portale GOMP con la dicitura "Laboratori di stage per la tesi magistrale in direzione aziendale"

Percorso: **Tirocini e stage > Offerte di tirocinio > Ricerca Offerte**

Scegli i Tirocini dei Laboratori ai quali candidarti semplicemente cliccando sul tasto **Candidatura** (il numero minimo di tirocini a cui candidarsi è di 3 tirocini offerti da aziende/enti differenti).

L'operazione di candidatura è immediata.

Il sistema provvederà a notificare l'evento al candidato e all'ente offerente che, da quel momento, potrà visionare il curriculum del candidato.

Quando posso candidarmi alle offerte dei Laboratori?

In ogni Anno Accademico i Laboratori pubblicheranno le Offerte di tirocinio per la tesi magistrale in Direzione Aziendale secondo il seguente calendario.

Calendario Call di Tirocinio dei Laboratori di stage

(le date entro le quali candidarsi saranno comunicate in concomitanza di ciascuna Call)

Finestra presentazione candidature	Valutazione candidature	Attivazione tirocinio
Settembre	Ottobre	Ottobre/Novembre
Dicembre	Gennaio	Gennaio/Febbraio
Febbraio	Marzo	Marzo/Aprile
Aprile	Maggio	Maggio/Giugno
Giugno	Luglio	Luglio/Agosto

PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO E DI AVVIO DEL TIROCINIO

La/o studentessa/te selezionata/o riceverà il progetto sul portale studenti nella **sezione progetti formativi**.

La/il Tirocinante tesista dovrà scaricare il Progetto formativo generato con l'approvazione del Docente tutor, firmarlo e ricaricarlo sul portale.

Lo studente dovrà richiedere il registro delle presenze all'ufficio stage una volta che è stato autorizzato l'avvio.

Il tutor aziendale lo riceverà sulla propria pagina personale a cui accede con proprie credenziali (portale aziende).

Attenzione: questi due passaggi sono e devono essere separati. Il futuro Tirocinante non può caricare il documento firmato sia da lui sia dal Tutor aziendale.

Successivamente, il docente-relatore apporrà la sua firma digitale sul progetto formativo. Con la firma del Dirigente dell'Area della Didattica il tirocinio sarà avviato.

RELAZIONE FINALE E CONVALIDA DEL TIROCINIO

Il tirocinante, alla fine del percorso, dovrà redigere una relazione in cui descriverà le attività svolte, le opportunità e le aree di miglioramento affrontate e ciò che ha appreso dal percorso.

La relazione dovrà essere visionata e approvata dal tutor aziendale, che avrà anche il ruolo di caricare la relazione finale del tirocinante e il diario di frequenza del tirocinio.

Il tutor aziendale compilerà anche un questionario di valutazione del tirocinante sul portale aziende.

➤ Al tirocinante a questo punto arriverà, in automatica successione, una notifica email che lo inviterà a compilare il questionario sul tirocinio dedicato agli studenti accedendo al PORTALE STUDENTI

Per la compilazione è necessario cliccare sul tab 'storico' del menù Progetto formativo e poi cliccare su 'questionario'

Il tutor-relatore didattico, presa visione della documentazione di fine tirocinio, valuterà il lavoro svolto e approverà il tirocinio.

La verbalizzazione del tirocinio e la registrazione dei crediti nella carriera del tirocinante si svolgerà in appelli previsti dalla Commissione UAF, presieduta dal Presidente del CdI o da suo delegato.

La valutazione con merito del tirocinio comporterà l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo alla votazione finale di laurea (vedi regolamento tesi di Laurea).

