

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti e ai documenti amministrativi

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____

Residente in _____

Indirizzo _____

Codice fiscale _____ e-mail _____

Tel. _____ fax _____

In qualità di _____

CHIEDE

? di prendere visione

? di prendere in esame, con rilascio di copia semplice (costo €0,52 per foglio*)

i sotto indicati documenti amministrativi:

per i seguenti motivi: *(specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)*

Distinti saluti,

_____, li ___/___/_____

firma

Allegare copia di valido documento di identità

N.B. Il costo delle copie deve essere attivato preventivamente dall'ufficio che rilascerà le copie

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso a documenti amministrativi

Richiesta effettuata il ___/___/___ da _____ nato/a il ___/___/___

Domiciliato/a in _____

Protocollo n. _____

Il responsabile _____